Załącznik nr 2 do ZW 121/2020

PROGRAM STUDIÓW

WYDZIAŁ: **ZARZĄDZANIA**

KIERUNEK STUDIÓW: **ZARZĄDZANIE**

Przyporządkowany do dyscypliny: **D1 NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI (dyscyplina wiodąca)**

POZIOM KSZTAŁCENIA: **studia pierwszego stopnia (licencjackie)**

FORMA STUDIÓW: **stacjonarna**

PROFIL: **ogólnoakademicki**

JĘZYK PROWADZENIA STUDIÓW: **POLSKI (specjalność Zarządzanie Przedsiębiorstwem) / ANGIELSKI (specjalność Organizational Management)**

OBOWIĄZUJE OD CYKLU KSZTAŁCENIA: **2023/2024**

Zawartość:

1. Zakładane efekty uczenia się – zał. nr 1 do programu studiów
2. Opis programu studiów – zał. nr 2 do programu studiów
3. Plan studiów – zał. nr 3 do programu studiów

*niepotrzebne skreślić

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wydział: ZARZĄDZANIA
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia
Profil: ogólnoakademicki

Umiejscowienie kierunku

Dziedzina nauki: Nauki społeczne
Dyscyplina/dyscypliny (w przypadku kilku dyscyplin proszę wskazać dyscyplinę wiodącą)
Nauki o zarządzaniu i jakości

Objaśnienie oznaczeń:
P6U – charakterystyki uniwersalne odpowiadające kształceniu na studiach pierwszego stopnia - 6 poziom PRK*
P7U – charakterystyki uniwersalne odpowiadające kształceniu na studiach drugiego stopnia - 7 poziom PRK*

P6S – charakterystyki drugiego stopnia odpowiadające kształceniu na studiach pierwszego stopnia studiów - 6 poziom PRK *
P7S – charakterystyki drugiego stopnia odpowiadające kształceniu na studiach drugiego stopnia/ jednolitych magisterskich – 7 poziom PRK*
W – kategoria „wiedza”
U – kategoria „umiejętności”
K – kategoria „kompetencje społeczne”
K(*symbol kierunku*)_W1, K(*symbol kierunku*)_W2, K(*symbol kierunku*)_W3, …- efekty kierunkowe dot. kategorii „wiedza”
K(*symbol kierunku*)_U1, K(*symbol kierunku*)_U2, K(*symbol kierunku*)_U3, …- efekty kierunkowe dot. kategorii „umiejętności”
K(*symbol kierunku*)_K1, K(*symbol kierunku*)_K2, K(*symbol kierunku*)_K3, …- efekty kierunkowe dot. kategorii „kompetencje społeczne”
S(*symbol specjalności*)_W…, S(*symbol specjalności*)_W…, S(*symbol specjalności*)_W…, …- efekty specjalnościowe dot. kategorii „wiedza”
S(*symbol specjalności*)_U…, S(*symbol specjalności*)_U…, S(*symbol specjalności*)_U…, …- efekty specjalnościowe dot. kategorii „umiejętności”
S(*symbol specjalności*)_K…, S(*symbol specjalności*)_K…, S(*symbol specjalności*)_K…, …- efekty specjalnościowe dot. kategorii „kompetencje społeczne”
…._inż – efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich

*niepotrzebne usunąć

Kierunkowe efekty uczenia się

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się dla kierunku studiów Zarządzanie Po ukończeniu kierunku studiów absolwent:	Odniesienie do charakterystyk PRK		
		Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)	
			Charakterystyki dla kwalifikacji na poziomach 6/~~7~~* PRK	Charakterystyki dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 PRK, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA (W)				
K1_ZARZ_W01	Ma usystematyzowaną wiedzę o ewolucji nauk o zarządzaniu i jakości. Wyjaśnia charakter i miejsce nauk o zarządzaniu i jakości w systemie nauk oraz ich relacje z innymi naukami społecznymi, ekonomicznymi i technicznymi.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W02	Ma usystematyzowana wiedzę z zakresu ekonomii i jej relacjach z naukami o zarządzaniu i jakości, oraz technicznymi. Zna i charakteryzuje typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy. Zna i wyjaśnia treść pojęć, praw i zależności ekonomicznych w skali mikroekonomicznej i makroekonomicznej. Charakteryzuje główne teorie ekonomii. Ma zaawansowana wiedzę na temat celów i instytucji gospodarki rynkowej oraz ich funkcji. Ma wiedzę o ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania gospodarki i organizacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W03	Zna i rozumie istotne przepisy prawa regulujące tworzenie i funkcjonowanie organizacji gospodarczych. Zna pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Ma wiedzę o prawnych uwarunkowaniach funkcjonowania organizacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W04	Zna typy i rodzaje organizacji, identyfikuje ich cele i inne elementy. Ma usystematyzowaną wiedzę o kluczowych koncepcjach rozwoju i funkcjonowania organizacji.	P6U_W	P6S_WK	
K1_ZARZ_W05	Zna i wie, jak zidentyfikować relacje międzyorganizacyjne oraz interakcje organizacji z otoczeniem w kontekście uwarunkowań krajowych, międzynarodowych i międzykulturowych. Ma wiedzę o oddziaływaniu otoczenia na organizację.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W06	Zna istotę i funkcje zarządzania oraz nurty (szkoły) teorii organizacji i zarządzania. Zna wybrane koncepcje, metody i techniki zarządzania. Rozróżnia kluczowe kryteria ich klasyfikacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	

K1_ZARZ_W07	Ma wiedzę o tradycyjnych i współczesnych strukturach organizacyjnych, czynnikach strukturotwórczych oraz procesach ich kształtowania.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W08	Ma usystematyzowana wiedzę o obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa, relacjach między nimi oraz o kluczowych czynnikach kształtujących efektywność i skuteczność działań realizowanych w tych obszarach.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W09	Zna i rozumie pojęcia, identyfikuje problemy, charakteryzuje metody oraz narzędzia marketingu i sprzedaży. Zna i wyjaśnia istotę marketingowego zarządzania organizacją. Ma wiedzę o zachowaniach konsumentów.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W10	Zna i charakteryzuje elementy systemu finansowego. Ma wiedzę z zakresu rachunkowości, finansów przedsiębiorstw i zarządzania finansami. Zna standardy sprawozdawczości finansowej i metody oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej organizacji oraz rachunku efektywności inwestycji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W11	Ma poszerzoną wiedzę o zasobach ludzkich w organizacji i ich strategicznym charakterze. Zna cele, elementy i uwarunkowania procesu zarządzania personelem. Wskazuje i klasyfikuje instrumenty doboru, motywowania, rozwoju, oceny, wynagradzania pracowników oraz zna zasady ich skutecznego stosowania.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W12	Zna kluczowe pojęcia i narzędzia zarządzania produkcją i usługami. Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów i procesów produkcyjnych. Zna metody zarządzania produkcją i usługami.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W13	Ma zaawansowaną wiedzę o systemach i procesach logistycznych oraz rozróżnia ich elementy. Zna cele i funkcje logistyki w organizacji i w łańcuchu dostaw.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W14	Wyjaśnia istotę i znaczenie problematyki jakości w zarządzaniu, zna pojęcia, cele, prawidłowości i problemy zarządzania jakością. Identyfikuje obszary doskonalenia jakości zasobów, struktur, procesów, procedur i ich uwarunkowania, a w rezultacie – jakości wyrobów i usług. Rozumie ideę normalizacji i certyfikacji w organizacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W15	Ma zaawansowaną wiedzę o metodach i technikach diagnozowania oraz usprawniania działalności w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji oraz o wybranych metodach badania otoczenia przedsiębiorstwa. Zna wybrane branżowe normy i standardy w poszczególnych obszarach funkcjonalnych	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	

K1_ZARZ_W16	Ma wiedzę z zakresu psychologii, socjologii organizacji oraz nauk humanistycznych. Interpretuje koncepcje człowieka oraz objaśnia teorie motywacji. Charakteryzuje istotę i uwarunkowania przywództwa	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W17	Zna i rozumie etyczne, humanistyczne i społeczne uwarunkowania róznych rodzajów działalności zawodowej. Zna i rozumie kluczowe dylematy współczesnej cywilizacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W18	Ma zaawansowaną wiedzę o zachowaniach organizacyjnych i ich uwarunkowaniach. Zna zasady budowania i funkcjonowania zespołów oraz czynniki wpływające na ich sprawność. Opisuje pojęcie kultury organizacyjnej i jej znaczenie w zarządzaniu. Zna zaawansowane środki i systemy komunikacji w organizacjach oraz cechy sprawnego procesu komunikacji.	P6U_W	P6S_WK	
K1_ZARZ_W19	Objaśnia istotę zarządzania zmianami w organizacji, wskazuje źródła oporu przeciwko zmianom i sposoby ich neutralizacji.	P6U_W	P6S_WG	
K1_ZARZ_W20	Wyjaśnia istotę, cele i zasady zarządzania projektami. Zna metody i instrumenty zarządzania projektami.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W21	Objaśnia pojęcie innowacji i rozróżnia ich rodzaje. Rozpoznaje cechy i uwarunkowania innowacyjności organizacji. Opisuje proces innowacyjny zachodzący w organizacji. Charakteryzuje istotę i formy przedsiębiorczości oraz identyfikuje przesłanki jej powstawania i rozwoju.	P6U_W	P6S_WG	
K1_ZARZ_W22	Zna zasady fizyki, wyjaśnia wpływ materialnego środowiska pracy na obciążenie pracownika.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W23	Zna metody matematyczne (np.: rachunek wektorowy i macierzowy, ekstremum funkcji, rachunek różniczkowy i całkowy funkcji jednej i wielu zmiennych) wykorzystywane w ekonomii i w naukach o zarządzaniu i jakości.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W24	Ma wiedzę w zakresie budowy i zastosowania narzędzi matematycznych i informatycznych w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji.	P6U_W	P6S_WG	
K1_ZARZ_W25	Zna zaawansowane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych opisujących procesy ekonomiczne i społeczne.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
K1_ZARZ_W26	Zna klasyfikacje systemów informatycznych zarządzania oraz funkcjonalności systemów informatycznych wykorzystywanych w różnych obszarach organizacji. Opisuje sposoby wyboru i wdrażania systemów informatycznych zarządzania oraz wyzwania i problemy z tym związane.	P6U_W	P6S_WG	

K1_ZARZ_W27	Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich	P6U_W	P6S_WG P6S_WK	
UMIEJĘTNOŚCI (U)				
K1_ZARZ_U01	Potrafi zaplanować działalność gospodarczą (m.in. wybrać formę organizacyjno-prawną, sformułować cele organizacyjne oraz opracować działania służące sprawnemu ich osiąganiu).	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U02	Analizuje i ocenia cele, cechy, elementy, procesy, obszary funkcjonalne w organizacji oraz wewnętrzne i międzyorganizacyjne relacje, stosując pojęcia i koncepcje z zakresu ekonomii i zarządzania.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U03	Analizuje przyczyny i dynamikę zjawisk w organizacji i jej otoczeniu. Identyfikuje i diagnozuje problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U04	Korzysta z wybranych metod i narzędzi (w tym matematycznych, statystycznych, informatycznych) do identyfikacji, analizy i rozwiązywania problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej obszarach funkcjonalnych.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U05	Posługuje się systemami normatywnymi oraz stosuje odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne) w konkretnych działaniach w organizacji.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U06	Formułuje alternatywne rozwiązania problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej poszczególnych obszarach funkcjonalnych. Dokonuje wyboru rozwiązania i weryfikuje je zgodnie z ustalonymi priorytetami.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U07	Stosuje zasady i instrumenty planowania i gospodarowania zasobami w celu sprawnego wykonania zadań indywidualnych i zespołowych.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U08	Opracowuje plany zarządzania zmianami w organizacji wykorzystując w tym celu właściwe metody.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U09	Identyfikuje, interpretuje i ocenia zachowania członków organizacji oraz stosuje zaawansowane techniki wpływania na te zachowania.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U10	Stosuje metody i techniki oraz mierniki oceny i prognozowania rezultatów działalności organizacji.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U11	Dobiera lub tworzy instrumenty informatyczne wspierające rozwiązywanie problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej poszczególnych obszarach funkcjonalnych.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U12	Stosuje wiedzę teoretyczną z dziedziny fizyki w celu optymalizacji warunków pracy z uwzględnieniem jej materialnego środowiska.	P6U_U	P6S_UW	

K1_ZARZ_U13	Posiada umiejętności pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz prowadzenie badań w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości. Potrafi formułować wnioski, opracować i prezentować wyniki oraz wskazać kierunki dalszych badań.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U14	Korzysta samodzielnie z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności z literatury fachowej. Analizuje uzyskane informacje i stosuje je w celu poszerzenia wiedzy specjalistycznej z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości.	P6U_U	P6S_UW	
K1_ZARZ_U15	Potrafi wypowiadać się (ustnie i pisemnie), uczestniczyć w dyskusji i prezentować swoje stanowisko (np. w debacie) i oceniać je pod kątem konsekwencji społecznych i etycznych. Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO P6S_UU	
K1_ZARZ_U16	Stosuje zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO P6S_UU	
K1_ZARZ_U17	Student potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 ESOKJ. Ten efekt jest niewidoczny w programie, ponieważ jest sformułowany taki sam dla całej Uczelni przez SJO PWr	P6U_U	P6S_UU	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)				
K1_ZARZ_K01	Ma świadomość konieczności rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych. Jest właściwie przygotowany do samodzielnego rozwiązywania problemów oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności.	P6U_K	P6S_KK P6S_KR	
K1_ZARZ_K02	Jest gotów do współdziałania w zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role, zwłaszcza menadżerów i liderów biznesu). Jest przygotowany do organizowania pracy małych zespołów i kierowania nimi.	P6U_K	P6S_KO P6S_KR	
K1_ZARZ_K03	Jest gotów brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania, przede wszystkim w miejscu pracy. Jest przygotowany do określania priorytetów w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	
K1_ZARZ_K04	Jest przygotowany do identyfikowania i analizowania problemów społecznych w miejscu pracy oraz proponowania sposobów ich rozwiązywania.	P6U_K	P6S_KO P6S_KR	
K1_ZARZ_K05	Jest przygotowany do inicjowania zmian w miejscu pracy oraz uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO	

K1_ZARZ_K06	Jest przygotowany do komunikowania i obrony własnych poglądów oraz do samodzielnej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści. Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny (także w miejscu pracy).	P6U_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR	
K1_ZARZ_K07	Jest świadomy konieczności podejmowania aktywności na rzecz interesu publicznego i środowiska społecznego	P6U_K	P6S_KK P6S_KR	

*niepotrzebne usunąć

SPECJALNOŚĆ/SPECIALTY:

Zarządzanie przedsiębiorstwem

Zał. nr 4 do ZW 121/2020

Zał. nr 2 do programu studiów

OPIS PROGRAMU STUDIÓW

Kierunek studiów: Zarządzanie	**Profil:** ogólnoakademicki
Poziom studiów: pierwszy	**Forma studiów:** stacjonarna
Specjalność: Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)	

1. Opis ogólny

*1.1 Liczba semestrów:***6**	*1.2 Całkowita liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:* **180**
1.3 Łączna liczba godzin zajęć: **2160**	*1.4 Wymagania wstępne (w szczególności w przypadku studiów drugiego stopnia):* Uchwała nr 151/11/2020-2024 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 17 czerwca 2021 r Uchwała nr 26/22/2020-2024 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 19 maja 2022 r.
1.5 Tytuł zawodowy nadawany po zakończeniu studiów: **licencjat**	*1.6 Sylwetka absolwenta, możliwości zatrudnienia:* **„Kształcimy liderów biznesu, zdolnych stawić czoło zarówno wyzwaniom społecznym, jak i technologicznym”** Cel ten realizujemy poprzez: 1. **Kształtowanie kompetencji biznesowych** Nasz absolwent przygotowany jest do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej i realizowania działań w podmiotach gospodarczych, zwłaszcza w oparciu o nowatorskie pomysły i innowacyjne modele biznesu. Nabywa podstawowe

	kompetencje w obszarze organizacji i zarządzania, finansów, rachunkowości, logistyki i produkcji, marketingu i sprzedaży, zarządzania personelem. W trakcie studiów kształtuje umiejętności i postawę przedsiębiorczą, która przejawia się inicjatywą w podejmowaniu działań i twórczym podejściu do rozwiązywania złożonych problemów. Nasz absolwent ukierunkowany jest na zespołowe rozwiązywanie realnych problemów zarządzania, przy wykorzystaniu kompetencji z zakresu zarządzania procesami i projektami. 2. **Kształtowanie kompetencji analitycznych** Nasz absolwent rozumie procesy i zjawiska materialne, finansowe i społeczne zachodzące w organizacjach i ich otoczeniu. Potrafi myśleć analitycznie i wykorzystuje w tym celu podstawowy aparat matematyczny i statystyczny oraz umiejętności logicznego myślenia i wnioskowania. 3. **Kształtowanie kompetencji społecznych** Nasz absolwent jest przygotowany do pełnienia roli lidera. Cechuje go umiejętność przewodzenia, skutecznego komunikowania się, negocjowania, autoprezentacji, pracy w zespole, zarządzania pracą zespołów ludzkich. Jest on przygotowany do efektywnego planowania i kontynuowania własnej edukacji i rozwoju zawodowego. 4. **Kształtowanie kompetencji informatyczno-technologicznych** Nasz absolwent potrafi dobierać i wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne, w tym aplikacje użytkowe, do wspomagania procesów w różnych obszarach organizacji. Rozumie potrzebę i potrafi wykorzystać technologie mobilne w zarządzaniu i rozwoju organizacji.
1.7 Możliwość kontynuacji studiów **Możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, studia podyplomowe**	*1.8 Wskazanie związku z misją Uczelni i strategią jej rozwoju:* Kształcenie na kierunku Zarządzanie jest prowadzone w obszarze nauk społecznych, jednak wpisuje się ono w sposób bezpośredni w misję i strategię uczelni technicznej. Absolwenci kierunku Zarządzanie nabywają bowiem kompetencje biznesowe, analityczne, społeczne oraz techniczne. Program kształcenia wpisuje się w misję i strategię Politechniki Wrocławskiej w zakresie: • Kształtowania twórczych, krytycznych i tolerancyjnych absolwentów, poprzez nacisk na rozwój odpowiednich umiejętności i postaw; • Dążenia do wysokiej jakości kształcenia oraz tworzenia dla studentów kierunku Zarządzanie i kadry dydaktycznej warunków swobodnej dyskusji i krytyki z poszanowaniem prawdy;

	• Pielęgnowania wartości i tradycji wszechstronnej współpracy z interesariuszami Uczelni, poprzez uczestnictwo studentów kierunku Zarządzanie w konferencjach naukowych i programie Erasmus oraz współpracę z pracodawcami przez praktyczne formy zajęć, realizowane w formie projektów w konkretnych instytucjach; • Dążenia do uzyskania godnego miejsca w zakresie kształcenia specjalistów w obszarze zarządzania w gronie uniwersytetów krajowych i zagranicznych, poprzez nacisk na profesjonalizm i twarde umiejętności absolwentów. Zgodnie z przyjętą w Politechnice Wrocławskiej zasadą, studia na kierunku Zarządzanie mają profil ogólnoakademicki. Program kształcenia spełnia wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym także z Polskiej Ramy Kwalifikacji w obszarze nauk społecznych. Program kształcenia na kierunku Zarzadzanie ma charakter unikalny. Podobnie jak strategia Uczelni, w której podkreślana jest konieczność odpowiedzi na aktualne potrzeby rynku pracy, wykazuje on naturalną – w praktyce gospodarczej – komplementarność wykształcenia technicznego i ekonomicznego, wzbogaconego modułem informatycznym. Regionalne zakorzenienie Uczelni powoduje, iż program kształcenia realizowany na kierunku Zarzadzanie stwarza warunki oraz wymusza na studentach systematyczne kontakty z różnymi organizacjami w całym procesie dydaktycznym. Jakość kształcenia w ofercie dydaktycznej na Wydziale jest podnoszona w sposób systemowy. Osiąga się to dzięki rozwojowi naukowemu pracowników oraz ich kompetencji dydaktycznych, a także dzięki systematycznej rozbudowie infrastruktury Wydziału, w tym modernizacji sal oraz pomocy dydaktycznych i laboratoryjnych, a także aktualizacji oprogramowania. Program kształcenia obejmuje zestaw efektów i odpowiadających im merytorycznych treści kształcenia umożliwiających absolwentom skuteczne konkurowanie na rynku pracy. Studenci są przygotowywani do kontynuacji studiów na II stopniu oraz prowadzenia własnych prac badawczych. Absolwenci mają także świadomość konieczności ciągłego działania na rzecz własnego rozwoju zawodowego we współpracy z macierzystą Uczelnią.

2. Opis szczegółowy

2.1 Całkowita liczba efektów uczenia się w programie studiów: W (wiedza) = 27, U (umiejętności) =17, K (kompetencje) = 7, W + U + K = 51

2.2 Dla kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – liczba efektów uczenia się przypisana do dyscypliny:

D1 (wiodąca) (*liczba ta musi być większa od połowy całkowitej liczby efektów uczenia się)*
D2 ……..
D3 ……..
D4 ……..

2.3 Dla kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin:

D1 …….. % punktów ECTS
D2 …….. % punktów ECTS
D3 …….. % punktów ECTS
D4 …….. % punktów ECTS

2.4a. Dla kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów - DN (*musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.2)* 161 ECTS

2.4b. Dla kierunku studiów o profilu praktycznym - liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne (*musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.2*)

2.5 Zwięzła analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Zakładane efekty uczenia się-na studiach I stopnia odpowiadają następującym potrzebom pracodawców na rynku pracy:

- Interdyscyplinarny charakter kompetencje pracowników (pracodawcy – małe i średnie przedsiębiorstwa);
- Samodzielność pracowników, ale także umiejętność współpracy z innymi w zakresie diagnozowania, proponowania rozwiązań i ich wdrażania w poszczególnych obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa (pracodawcy – średnie i duże przedsiębiorstwa);
- Otwartość na stosowanie nowoczesnych metod i technik zarządzania oraz narzędzi informatycznych;
- Zdolność uczenia się i otwartość na innowacje: nowe zawody – według portalu pracuj.pl – np.. analityk procesów inwestycyjnych, specjalista na potrzeby e-biznesu (E-marketer i e-Architekt), specjalista ds. zarządzania projektami.

„Tradycyjni” specjaliści w zakresie marketingu, finansów, kadr, organizacji produkcji, logistyki, technologii IT w zarządzaniu wciąż są poszukiwani na rynku pracy, ale muszą charakteryzować się wysokim poziomem kompetencji merytorycznych i społecznych, tak aby mogli spełnić powyższe oczekiwania pracodawców. Program kształcenia studentów kierunku Zarządzanie na studiach I stopnia oraz wieloletnie doświadczenie kadry dydaktycznej stwarzają warunki do osiągnięcia przez absolwentów zakładanych efektów uczenia się i osiągnięcia właśnie takich kompetencji.

2.6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (wpisać sumę punktów ECTS dla kursów/ grup kursów oznaczonych kodem BU[1]) 93,3 ECTS. Maksymalna liczba ECTS realizowana w trybie zdalnym za zgodą Dziekana Wydziału wynosi 75%.

2.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych

Liczba punktów ECTS z przedmiotów obowiązkowych	**22**
Liczba punktów ECTS z przedmiotów wybieralnych	**0**
Łączna liczba punktów ECTS	**22**

2.8. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych (wpisać sumę punktów ECTS kursów/grup kursów oznaczonych kodem P)

Liczba punktów ECTS z przedmiotów obowiązkowych	**55**
Liczba punktów ECTS z przedmiotów wybieralnych	**50**
Łączna liczba punktów ECTS	**105**

2.9. Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując bloki kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów (wpisać sumę punktów ECTS kursów/grup kursów oznaczonych kodem O)
9 punktów ECTS

2.10. Łączna liczba punktów ECTS, którą student może uzyskać, realizując bloki wybieralne (min. 30 % całkowitej liczby punktów ECTS) 54 punktów ECTS

3. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się:

Proces prowadzący do uzyskania zakładanych efektów uczenia się obejmuje aktywne uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych na uczelni: wykładach, ćwiczeniach, laboratoriach, projektach i seminariach oraz samodzielne studia pozwalające na ugruntowanie, uzupełnienie i rozszerzenie wiedzy. Program kształcenia realizowany na kierunku stwarza warunki oraz systematyczne kontakty z różnymi organizacjami w procesie dydaktycznym. Student może korzystać z indywidualnych konsultacji. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności są dodatkowo rozwijane podczas obowiązkowej praktyki studenckiej.

4. Lista bloków zajęć:
4.1. Lista bloków zajęć obowiązkowych:
4.1.1 Lista bloków kształcenia ogólnego

4.1.1.1 Blok *Przedmioty humanistyczno-menedżerskie* *(min. 5 pkt. ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0102G	Psychologia (GK)	1				2	K1_ZARZ_W16 K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_K04; K1_ZARZ_K06	45	50	2	2	1,8	T/Z	Z		DN	P (1)	KO
3	W08ZZZ-SL0105G	Socjologia (GK)	2				2	K1_ZARZ_W16; K1_ZARZ_W17; K1_ZARZ_W19 K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_K03; K1_ZARZ_K04; K1_ZARZ_K07	60	75	3	3	2,4	T/Z	Z		DN	P (2)	KO
		Razem	**3**	**0**	**0**	**0**	**4**		**105**	**125**	**5**	**5**	**4,2**						

4.1.1.2 Blok *Języki obce* *(min. ..... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.1.3 Blok *Zajęcia sportowe* *(0 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.1.1.4 *Technologie informacyjne* *(min. 2 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0005G	Technologie informacyjne (GK)	1		1			K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U04; K1_ZARZ_U11	30	60	2	2	1,0	T/Z	Z		DN	P (1)	K
		Razem	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**		**30**	**60**	**2**	**2**	**1,0**						

Razem dla bloków kształcenia ogólnego

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
4	**0**	**1**	**0**	**4**	**135**	**185**	**7**	**7**	**5,2**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.2 Lista bloków z zakresu nauk podstawowych

4.1.2.1 Blok *Matematyka*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W13ZZZ-SL0001G	Matematyka (GK)	2	2				K1_ZARZ_W23 K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_K01	60	270	9		7,0	T	E (w)	O		P (4)	PD
2	W08ZZZ-SL0106W	Statystyka opisowa	2					K1_ZARZ_W24; K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U04; K1_ZARZ_U11	30	90	3	3	1,0	T/Z	E		DN		PD
3	W08ZZZ-SL0106L	Statystyka opisowa			2				30	60	2	2	1,0	T/Z	Z		DN	P	PD
4	W08ZZZ-SL0119W	Matematyka ekonomiczna	2					K1_ZARZ_W02; K1_ZARZ_W23; K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_K07	30	60	2	2	1,0	T/Z	Z		DN		PD
5	W08ZZZ-SL0119C	Matematyka ekonomiczna		1					15	60	2	2	0,5	T/Z	Z		DN	P	PD
		Razem	**6**	**3**	**2**	**0**	**0**		**165**	**540**	**18**	**9**	**10,5**						

4.1.2.2 Blok *Fizyka*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0099W	Fizyka środowiska pracy	1					K1_ZARZ_W22 K1_ZARZ_U12 K1_ZARZ_K05	15	30	1	1	0,5	T/Z	Z		DN		PD
2	W08ZZZ-SL0099L	Fizyka środowiska pracy			1				15	30	1	1	0,5	T/Z	Z		DN	P	PD
3	W08ZZZ-SL0099P	Fizyka środowiska pracy				2			30	60	2	2	1,0	T/Z	Z		DN	P	PD
		Razem	**1**	**0**	**1**	**2**	**0**		**60**	**120**	**4**	**4**	**2,0**						

4.1.2.3 Blok *Chemia*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Razem dla bloków z zakresu nauk podstawowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
7	**3**	**3**	**2**	**0**	**225**	**660**	**22**	**13**	**12,5**

4.1.3 Lista bloków kierunkowych

4.1.3.1 Blok *Przedmioty obowiązkowe kierunkowe*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0132W	Badania marketingowe	2					K1_ZARZ_W09; K1_ZARZ_W15; K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U04; K1_ZARZ_U13; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
2	W08ZZZ-SL0132P	Badania marketingowe				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
3	W08ZZZ-SL0120W	Finanse przedsiębiorstwa	2					K1_ZARZ_W04; K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U07; K1_ZARZ_U10; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN		K
4	W08ZZZ-SL0120C	Finanse przedsiębiorstwa		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
5	W08ZZZ-SL0123W	Logistyka	1					K1_ZARZ_W08; K1_ZARZ_W13 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U07; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
6	W08ZZZ-SL0123L	Logistyka			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
7	W08ZZZ-SL0006W	Makroekonomia	2					K1_ZARZ_W01; K1_ZARZ_W02; K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_U02; K1_ZARZ_U03; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
8	W08ZZZ-SL0006C	Makroekonomia		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

9	W08ZZZ-SL0133W	Metody i narzędzia podejmowania decyzji	1					K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_U03; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U04; K1_ZARZ_U06; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
10	W08ZZZ-SL0133L	Metody i narzędzia podejmowania decyzji			1				15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
11	W08ZZZ-SL0134W	Metody i techniki organizatorskie	1					K1_ZARZ_W07; K1_ZARZ_W18 K1_ZARZ_U03; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U06; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02; K1_ZARZ_K03	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
12	W08ZZZ-SL0134C	Metody i techniki organizatorskie		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
13	W08ZZZ-SL0100W	Mikroekonomia	2					K1_ZARZ_W01; K1_ZARZ_W02; K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_U02; K1_ZARZ_U03; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
14	W08ZZZ-SL0100C	Mikroekonomia		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
15	W08ZZZ-SL0103W	Nauka o organizacji	2					K1_ZARZ_W05; K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_U02; K1_ZARZ_U03; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01; K1_ZARZ_K05; K1_ZARZ_K07	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
16	W08ZZZ-SL0103S	Nauka o organizacji					1		15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
17	W08ZZZ-SL0124W	Planowanie i modelowanie finansowe	1					K1_ZARZ_W08; K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_U03; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
18	W08ZZZ-SL0124L	Planowanie i modelowanie finansowe			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
19	W08ZZZ-SL0016W	Podstawy marketingu	2					K1_ZARZ_W09 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
20	W08ZZZ-SL0016C	Podstawy marketingu		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
21	W08ZZZ-SL0101W	Podstawy zarządzania	2					K1_ZARZ_W05; K1_ZARZ_W04; K1_ZARZ_W06; K1_ZARZ_W07; K1_ZARZ_W08; K1_ZARZ_W18 K1_ZARZ_U02; K1_ZARZ_U03; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
22	W08ZZZ-SL0101C	Podstawy zarządzania		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia

[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z

[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)

[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O

[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN

[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym

[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

23	W08ZZZ-SL0165G	Prawo dla menadżerów (GK)	2	2				K1_ZARZ_W03; K1_ZARZ_W05 K1_ZARZ_U01; K1_ZARZ_U05; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06; K1_ZARZ_K07	60	75	3	3	2,4	T/Z	Z		DN	P (2)	K
24	W08ZZZ-SL0145G	Systemy informatyczne zarządzania (GK)	2		1		1	K1_ZARZ_W24; K1_ZARZ_W26 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U06; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	60	75	3	3	2,4	T/Z	Z		DN	P (2)	K
25	W08ZZZ-SL0033L	Trening kierowniczy			2			K1_ZARZ_W15; K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U04; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
26	W08ZZZ-SL0122W	Zachowania organizacyjne	2					K1_ZARZ_W04; K1_ZARZ_W08; K1_ZARZ_W18; K1_ZARZ_W19 K1_ZARZ_U02; K1_ZARZ_U09; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
27	W08ZZZ-SL0122C	Zachowania organizacyjne		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
28	W08ZZZ-SL0135W	Zarządzanie finansami	2					K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K03; K1_ZARZ_K07	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
29	W08ZZZ-SL0135C	Zarządzanie finansami		1					15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
30	W08ZZZ-SL0022W	Zarządzanie jakością	2					K1_ZARZ_W14 K1_ZARZ_U03; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U04; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01; K1_ZARZ_K05	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
31	W08ZZZ-SL0022P	Zarządzanie jakością				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
32	W08ZZZ-SL0022S	Zarządzanie jakością					1		15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
33	W08ZZZ-SL0125G	Zarządzanie marketingowe (GK)	1			2		K1_ZARZ_W08; K1_ZARZ_W09 K1_ZARZ_U03; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U06; K1_ZARZ_U08; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01; K1_ZARZ_K03	45	50	2	2	1,8	T/Z	Z		DN	P (1)	K
34	W08ZZZ-SL0136W	Zarządzanie personelem	2					K1_ZARZ_W11; K1_ZARZ_W18 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U05; K1_ZARZ_U07; K1_ZARZ_U09; K1_ZARZ_U10;	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
35	W08ZZZ-SL0136P	Zarządzanie personelem				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia

[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z

[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)

[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O

[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN

[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym

[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

36	W08ZZZ-SL0136S	Zarządzanie personelem					1	K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K04; K1_ZARZ_K05	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
37	W08ZZZ-SL0137W	Zarządzanie procesami	2					K1_ZARZ_W08; K1_ZARZ_W15 K1_ZARZ_U06;	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
38	W08ZZZ-SL0137C	Zarządzanie procesami		1				K1_ZARZ_U08; K1_ZARZ_U10;	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
39	W08ZZZ-SL0137L	Zarządzanie procesami			1			K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
40	W08ZZZ-SL0018W	Zarządzanie produkcją i usługami	2					K1_ZARZ_W12 K1_ZARZ_U04;	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
41	W08ZZZ-SL0018C	Zarządzanie produkcją i usługami		1				K1_ZARZ_U07; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16;	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
42	W08ZZZ-SL0018L	Zarządzanie produkcją i usługami			1			K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01; K1_ZARZ_K07	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
43	W08ZZZ-SL0024W	Zarządzanie projektami	2					K1_ZARZ_W20 K1_ZARZ_U07; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16;	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
44	W08ZZZ-SL0024C	Zarządzanie projektami		1				K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02; K1_ZARZ_K03; K1_ZARZ_K04; K1_ZARZ_K07	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
		Razem	**37**	**19**	**9**	**7**	**4**		**1140**	**2175**	**87**	**87**	**45,6**						

4.1.3.2 Blok podstaw rachunkowości finansowej

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0107W	Podstawy rachunkowości finansowej	2					K1_ZARZ_W10	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
2	W08ZZZ-SL0107C	Podstawy rachunkowości finansowej		1				K1_ZARZ_U07; K1_ZARZ_U14;	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
3	W08ZZZ-SL0107L	Podstawy rachunkowości finansowej			1			K1_ZARZ_U17	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
4	W08ZZZ-SL0108W	Podstawy rachunkowości finansowej	2					K1_ZARZ_W10	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
5	W08ZZZ-SL0108C	Podstawy rachunkowości finansowej		1				K1_ZARZ_U07; K1_ZARZ_U14;	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
6	W08ZZZ-SL0108L	Podstawy rachunkowości finansowej			1			K1_ZARZ_U17	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
		Razem	**2**	**1**	**1**				**60**	**100**	**4**	**4**	**2,4**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Razem (dla bloków kierunkowych):

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
39	**20**	**10**	**7**	**4**	**1200**	**2275**	**91**	**91**	**48**

4.2 Lista bloków wybieralnych

4.2.1 Lista bloków kształcenia ogólnego

4.2.1.1 Blok *Przedmioty humanistyczno-menedżerskie (min. 3 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SL2ZZP02BKS	**BLOK KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**					**2**	K1_ZARZ_W16; K1_ZARZ_W18; K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U09; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U15; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02	**30**	**75**	**3**	**3**	**1,2**	**T/Z**	**Z**		DN	**P**	**KO**
1	W08ZZZ-SL0109S	Efektywna praca w zespole					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
2	W08ZZZ-SL0110S	Komunikacja interpersonalna					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
3	W08ZZZ-SL0111S	Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
4	W08ZZZ-SL0112S	Narzędzia badań społecznych					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
5	W08ZZZ-SL0113S	Zarządzanie potencjałem własnym					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
6	W08ZZZ-SL0114S	Trening kreatywności i techniki twórczego myślenia					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
7	W08ZZZ-SL0115S	Dobry menedżer					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
		Razem	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**		**30**	**75**	**3**	**3**	**1,2**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.1.2 Blok *Języki obce* *(min. 5 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	SJO-SI0001	Język obcy A1/A2/ B1/ B2.1/ C1.1		4				K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	60	70	2	0	1,5	T	Z	O		P	KO
2	SJO-SI0002	Język obcy B2.2/C1.2		4				K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	60	80	3	0	2,5	T	Z	O		P	KO
		Razem	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**		**120**	**150**	**5**	**0**	**4,0**						

4.2.1.3 Blok *Zajęcia sportowe* *(0 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	SWF-S00000	Zajęcia sportowe		2				K1_ZARZ_K07	30	30	0	0	0	T	Z	O		P	KO
2	SWF-S00000	Zajęcia sportowe		2				K1_ZARZ_K07	30	30	0	0	0	T	Z	O		P	KO
		Razem	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**		**60**	**60**	**0**	**0**	**0**						

4.2.1.4 ***Technologie informacyjne*** *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Razem dla bloków kształcenia ogólnego:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
0	**12**	**0**	**0**	**2**	**210**	**285**	**8**	**3**	**5,2**

4.2.2 Lista bloków z zakresu nauk podstawowych

4.2.2.1 Blok *Matematyka (min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.2.2 Blok *Fizyka (min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.2.3 Blok *Chemia (min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Razem dla bloków z zakresu nauk podstawowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna Liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					

4.2.3 Lista bloków kierunkowych

4.2.3.1 Blok *(min. 22 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0026S	Seminarium dyplomowe					1	K1_ZARZ_U03; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U13; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
2	W08ZZZ-SL0146D	Praca dyplomowa				2		K1_ZARZ_U13; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17	30	400	16	16	8,0	T/Z	Z		DN	P	K
3	W08ZZZ-SL0021Q	PRAKTYKA (4 lub 5 semestr)						K1_ZARZ_K01; K1_ZARZ_K02; K1_ZARZ_K03	0	150	5	0	0,0	T	Z			P	K
		Razem				**2**	**1**		**45**	**575**	**22**	**17**	**8,6**						

Razem dla bloków kierunkowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczbagodzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna Liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[3]
w	ć	l	p	s					
			2	**1**	**45**	**575**	**22**	**17**	**8,6**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4 Lista bloków specjalnościowych

4.2.4.1 Blok obowiązkowy specjalnościowy

Blok *Przedmioty specjalnościowe (np. cała specjalność)* *(min. 30 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczelniany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0104W	Podstawy baz danych	1					K1_ZARZ_W24; K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U04; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SL0104L	Podstawy baz danych			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL0121W	Podstawy analizy i modelowanie SIZ	1					K1_ZARZ_W04; K1_ZARZ_W15 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U10; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL0121L	Podstawy analizy i modelowanie SIZ			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SL0116W W08ZZZ-SL0116S W08ZZZ-SL0117W W08ZZZ-SL0117C W08ZZZ-SL0118W W08ZZZ-SL0118S	Blok nauk prawnych	1	2				K1_ZARZ_W03; K1_ZARZ_W04; K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U05; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K07	45	100	4	4	1,8	T/Z	Z		DN	P(2)	S
			1				2												
6	W08ZZZ-SL0126W W08ZZZ-SL0126L W08ZZZ-SL0127W W08ZZZ-SL0127C W08ZZZ-SL0128W W08ZZZ-SL0128C	Blok ekonomiczno-finansowy	1	2				K1_ZARZ_W08; K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U10; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	45	100	4	4	1,8	T/Z	Z		DN	P(2)	S
			1		2														
7	W08ZZZ-SL0129W W08ZZZ-SL0129C W08ZZZ-SL0130W W08ZZZ-SL0130S W08ZZZ-SL0131W W08ZZZ-SL0131C	Blok informatyczno-decyzyjny	1	2				K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U04; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P(2)	S
			1				2												
8	W08ZZZ-SL0138W W08ZZZ-SL0138C W08ZZZ-SL0139W W08ZZZ-SL0139C	Blok „Biznes i jego uwarunkowania”	1	2				K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	45	100	4	4	1,8	T/Z	Z		DN	P(2)	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

	W08ZZZ-SL0140C W08ZZZ-SL0140P W08ZZZ-SL0141W W08ZZZ-SL0141P W08ZZZ-SL0142W W08ZZZ-SL0142P W08ZZZ-SL0143W W08ZZZ-SL0143P W08ZZZ-SL0144W W08ZZZ-SL0144S		1 1			2 	 2											
9	W08ZZZ-SL0147W W08ZZZ-SL0147P W08ZZZ-SL0148W W08ZZZ-SL0148C W08ZZZ-SL0149W W08ZZZ-SL0149P W08ZZZ-SL0150W W08ZZZ-SL0150P W08ZZZ-SL0151W W08ZZZ-SL0151P W08ZZZ-SL0152W W08ZZZ-SL0152S W08ZZZ-SL0153W W08ZZZ-SL0153L W08ZZZ-SL0154W W08ZZZ-SL0154P	Blok „Nowoczesne zarządzanie organizacją”	1 1 1	2 	 2 	 2 	 2	K1_ZARZ_W21 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05	45	100	4	4	1,8	T/Z	Z		DN	P(2)	S
10	W08ZZZ-SL0089P W08ZZZ-SL0092P W08ZZZ-SL0086P W08ZZZ-SL0088P W08ZZZ-SL0090P W08ZZZ-SL0087P W08ZZZ-SL0095P W08ZZZ-SL0155P W08ZZZ-SL0156P W08ZZZ-SL0157P W08ZZZ-SL0158P W08ZZZ-SL0159P W08ZZZ-SL0160P W08ZZZ-SL0161P W08ZZZ-SL0162P W08ZZZ-SL0163P W08ZZZ-SL0164P	Blok „Warsztaty projektowe”				2		K1_ZARZ_W21 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05	30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**7**	**16**				**345**	**750**	**30**	**30**	**13,8**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia

[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z

[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)

[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O

[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN

[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym

[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4.2. Blok *nauk prawnych* *(min. 4 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem GK)	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0116W	Prawo pracy	1					K1_ZARZ_W03; K1_ZARZ_W04; K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U05; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K07	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SL0116S	Prawo pracy					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL0117W	Odpowiedzialność za produkt	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL0117C	Odpowiedzialność za produkt		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SL0118W	Rynkowa ochrona konsumentów	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
6	W08ZZZ-SL0118S	Rynkowa ochrona konsumentów					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**1**	**2**					**45**	**100**	**4**	**4**	**1,8**						

4.2.4.3 Blok *ekonomiczno-finansowy* *(min. 4 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0126W	Analiza finansowa wspomagana komputerem	1					K1_ZARZ_W08; K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U10; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SL0126L	Analiza finansowa wspomagana komputerem			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL0127W	Finanse menadżerskie	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL0127C	Finanse menadżerskie		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SL0128W	Finansowanie rozwoju małej firmy	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
6	W08ZZZ-SL0128C	Finansowanie rozwoju małej firmy		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**1**	**2**					**45**	**100**	**4**	**4**	**1,8**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4.4 Blok *informatyczno-decyzyjny* *(min. 3 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0129W	Efektywne wykorzystanie Internetu w biznesie	1					K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U04; K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SL0129C	Efektywne wykorzystanie Internetu w biznesie		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL0130W	E-biznes	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL0130S	E-biznes					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SL0131W	Komunikacja marketingowa w Internecie	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
6	W08ZZZ-SL0131C	Komunikacja marketingowa w Internecie		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**1**	**2**					**45**	**75**	**3**	**3**	**1,8**						

4.2.4.5 Blok *„Biznes i jego uwarunkowania”* *(min. 4 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0138W	Rynek pracy i promocja zatrudnienia	1					K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SL0138C	Rynek pracy i promocja zatrudnienia		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL0139W	Zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL0139C	Zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SL0140C	Uwarunkowania biznesu i rozwój organizacji	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
6	W08ZZZ-SL0140P	Uwarunkowania biznesu i rozwój organizacji				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
7	W08ZZZ-SL0141W	Projektowanie małego biznesu	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
8	W08ZZZ-SL0141P	Projektowanie małego biznesu				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
9	W08ZZZ-SL0142W	Przedsiębiorczość - podejmowanie, wdrażanie i prowadzenie działalności gospodarczej	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
10	W08ZZZ-SL0142P	Przedsiębiorczość - podejmowanie, wdrażanie i prowadzenie działalności gospodarczej				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
11	W08ZZZ-SL0143W	Ekologiczny menedżer	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
12	W08ZZZ-SL0143P	Ekologiczny menedżer				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
13	W08ZZZ-SL0144W	Ubezpieczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
14	W08ZZZ-SL0144S	Ubezpieczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**1**	**2**					**45**	**100**	**4**	**4**	**1,8**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4.6 Blok *„Nowoczesne zarządzanie organizacją”* *(min. 4 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0147W	Projektowanie innowacji	1					K1_ZARZ_W21 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SL0147P	Projektowanie innowacji				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL0148W	Rozwiązywanie problemów menedżerskich	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL0148C	Rozwiązywanie problemów menedżerskich		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SL0149W	Zarządzanie zmianą i oporem	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
6	W08ZZZ-SL0149P	Zarządzanie zmianą i oporem				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
7	W08ZZZ-SL0150W	Metody i techniki zarządzania projektami	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
8	W08ZZZ-SL0150P	Metody i techniki zarządzania projektami				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
9	W08ZZZ-SL0151W	Lean start-up	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
10	W08ZZZ-SL0151P	Lean start-up				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
11	W08ZZZ-SL0152W	Zarządzanie zespołem pracowniczym	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
12	W08ZZZ-SL0152S	Zarządzanie zespołem pracowniczym					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
13	W08ZZZ-SL0153W	Zarządzanie projektami informatycznymi	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
14	W08ZZZ-SL0153L	Zarządzanie projektami informatycznymi			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
15	W08ZZZ-SL0154W	Zarządzanie inteligentnym miastem (smart city)	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
16	W08ZZZ-SL0154P	Zarządzanie inteligentnym miastem (smart city)				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**1**	**2**					**45**	**100**	**4**	**4**	**1,8**						

4.2.4.7 Blok *„Warsztaty projektowe”* *(min. 5 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0089P	Grupy kapitałowe-istota, specyfika i praktyka funkcjonowania				2		K1_ZARZ_W21 K1_ZARZ_U14; K1_ZARZ_U16; K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05	30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SL0092P	Przyczynowo-skutkowa diagnostyka finansowa przedsiębiorstwa				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL0086P	Analiza strategii marketingowych w Internecie i mediach cyfrowych				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
4	W08ZZZ-SL0088P	Elementy rachunkowości menedżerskiej				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SL0090P	Monitorowanie kondycji finansowej w przedsiębiorstwie				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
6	W08ZZZ-SL0087P	Diagnoza przedsiębiorstwa pod kątem wdrażania innowacji				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

7	W08ZZZ-SL0095P	Zarządzanie procesem innowacyjnym w przedsiębiorstwie				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
8	W08ZZZ-SL0155P	Analiza i projektowanie użytkowych systemów interakcyjnych				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
9	W08ZZZ-SL0156P	Analiza, ocena i reengineering procesów logistycznych				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
10	W08ZZZ-SL0157P	Diagnostyka ergonomiczna i projektowanie stanowiska pracy				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
11	W08ZZZ-SL0158P	Doskonalenie systemów zarządzania jakością				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
12	W08ZZZ-SL0159P	Doskonalenie funkcji personalnej w przedsiębiorstwie				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
13	W08ZZZ-SL0160P	Doskonalenie systemów informacyjnych organizacji				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
14	W08ZZZ-SL0161P	Ekonomiczne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstw na rynku UE				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
15	W08ZZZ-SL0162P	Modele biznesowe przedsiębiorstwa				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
16	W08ZZZ-SL0163P	Zarządzanie kryzysowe				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
17	W08ZZZ-SL0164P	Zastosowanie psychologii w zarządzaniu				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem				**2**			**30**	**125**	**5**	**5**	**1,2**						

Razem dla bloków specjalnościowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
7	**16**				**345**	**750**	**30**	**30**	**13,8**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.3 Blok praktyk (opinia rady konsultacyjnej wydziału nt. zasad zaliczania praktyki – zał. nr 1)

„Zasady odbywania praktyk studenckich" stanowią integralną część Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakością – proces nr 7, instrukcja nr 07-00-00-01-00, którego aktualizacja została zatwierdzona uchwałą nr 56/5/2021–2024 Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Wrocławskiej z dnia 29.03.2022 r.

Nazwa praktyki		**Praktyka studencka**		
Liczba punktów ECTS	**Liczba punktów ECTS zajęć DN[5]**	**Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]**	**Tryb zaliczenia praktyki**	**Kod**
5	**0**	**0**	Praktyki na studiach pierwszego stopnia mogą być realizowane w trybie indywidualnym lub w trybie uznania wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej w poczet praktyki, jeśli zachodzi zgodność kierunku studiów z charakterem pracy studenta (wymagany okres zatrudnienia - minimum trzy miesiące). Podstawą zaliczenia praktyki studenckiej jest: 1. w trybie indywidualnym: • zaświadczenie z przedsiębiorstwa lub instytucji, w której odbyta była praktyka zawierające: faktyczny czas trwania praktyki i opinię o jej przebiegu (Załącznik 3 do procesu nr 7 „Realizacja praktyk studenckich" nr 07-00-00-00-00), • pisemne sprawozdanie dokumentujące rezultaty praktyki (Załącznik 4 do procesu nr 7 „Realizacja praktyk studenckich" nr 07-00-00-00-00); 2. w trybie uznania wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej w poczet praktyki: • zaświadczenie z przedsiębiorstwa stwierdzające fakt zatrudnienia studenta, czas zatrudnienia i opis podstawowych zadań wykonywanych przez studenta, • zaświadczenie o odbyciu stażu (praktyki) organizowanej przez AIESEC lub inną organizacje studencka o podobnym charakterze. Uznanie stażu organizowanego przez organizacje studenckie wymaga dostarczenia dokumentacji do Prodziekana ds. Studenckich, obowiązują dokumenty w językach: polskim, angielskim lub niemieckim. Zaliczenia praktyki w indeksie elektronicznym studenta dokonuje Dziekan (Prodziekan ds. Studenckich) bądź osoba przez niego wyznaczona po zapoznaniu się z opinią opiekuna praktyki studenckiej i/lub dokumentacją dot. przebiegu praktyki.	**W08ZZZ-SL0021Q**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Czas trwania praktyki	Cel praktyki
4 tygodnie	Celem praktyk studenckich na Wydziale Zarządzania jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej oraz przygotowanie do pełnienia zadań merytorycznych i organizacyjnych w wybranym obszarze funkcjonalnym organizacji - zgodnie z ustalonym celem praktyki, a w szczególności: • zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania podmiotów gospodarczych, • zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu, • poznanie zasad organizacji pracy: struktur organizacyjnych, podziału kompetencji, procedur, planowania pracy i kontroli, • kształtowanie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, a w szczególności skutecznej komunikacji, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji, • kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk, • weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności merytorycznych, • doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania, • rozwijanie aktywności, przedsiębiorczości oraz umiejętności zespołowej współpracy, • zdobycie doświadczenia, wiedzy o rynku pracy oraz umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonanie samooceny umiejętności studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy.

4.4 Blok „praca dyplomowa” (o ile jest przewidywana na studiach pierwszego stopnia)

Typ pracy dyplomowej	**licencjacka**	
Liczba semestrów pracy dyplomowej	**Liczba punktów ECTS**	**Kod**
2	**1** **16**	**W08ZZZ-SL0026S - Seminarium dyplomowe** **W08ZZZ-SL0146D - Praca dyplomowa**
Charakter pracy dyplomowej		
Literaturowa, projekt, program komputerowy, itp.….		
Liczba punktów ECTS BU[1]	**8,6**	
Liczba punktów ECTS DN[5]	**17**	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

5. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się

Typ zajęć	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
wykład	Egzamin lub kolokwium – test wiedzy pojedynczego lub wielokrotnego wyboru; pytania otwarte.
ćwiczenia	Kolokwium (test wiedzy i/lub pytania otwarte); Pisemne opracowania w formie referatów – studia literaturowe i studia przypadków, raporty diagnostyczne i/lub projektowe – badania empiryczne w realnych organizacjach, opinie przedstawicieli tych organizacji; Ustne prezentacje z wykorzystanie nowoczesnych środków komunikacji.
laboratorium	Raport z wykonanych zadań, test wiedzy.
projekt	Raport pisemny dokumentujący rozwiązanie diagnostyczno – projektowe, prezentacja projektu i jego obrona.
seminarium	Wybór – sformułowanie problemu – tematu; Aktywność w dyskusji; Opracowanie pisemne w formie referatu naukowego, eseju, „mini" monografii; Ustne prezentacje z wykorzystanie nowoczesnych środków komunikacji.
praktyka	Sprawozdanie pisemne praktyki zaopiniowane przez opiekuna praktyki z ramienia Pracodawcy, potwierdzenie odbycia praktyki przez Pracodawcę.
praca dyplomowa	Opracowanie pisemne zgodne z obowiązującymi wymaganiami dla prac dyplomowych, oceniane przez opiekuna i recenzenta na odpowiednim formularzu recenzji.
egzamin dyplomowy	Ustna prezentacja wyników pracy dyplomowej, odpowiedzi na pytania zadawane przez członków Komisji Egzaminacyjnej, ustne odpowiedzi na pytania losowo wybrane z zestawu zagadnień egzaminacyjnych umieszczonego w programie studiów.

6. Zakres egzaminu dyplomowego

1. Geneza i ewolucja nauk o zarządzaniu.
2. Nauki ekonomiczne – zakres problemowy oraz relacje z naukami społecznymi i technicznymi.
3. Typy gospodarek, mechanizmy alokacji zasobów w różnych typach gospodarek.
4. Mierniki porównywania gospodarek państw oraz ich przydatność do podejmowania decyzji na poziomie przedsiębiorstw.
5. Instrumenty polityki fiskalnej i polityki monetarnej.
6. Rynek i jego elementy w ujęciu klasycznym (ortodoksyjnej ekonomii) oraz nurtu liberalnego.
7. Struktury rynku: konkurencja doskonała, konkurencja monopolistyczna, oligopol, monopol.
8. Zastosowanie rachunku marginalnego do podejmowania decyzji ekonomicznych.
9. Koszty społeczne funkcjonowania monopolu oraz mechanizmy ustalania cen maksymalnych.
10. Istota, podstawowe zasady oraz podmioty prawa handlowego.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

11. Pojęcie, strony, elementy składowe oraz rodzaje umów o pracę.
12. Istota i znaczenie gwarancji producenta.
13. Podstawowe formy prowadzenia działalności gospodarczej. Tworzenie i likwidacja przedsiębiorstw.
14. Prawo własności intelektualnej – pojęciu utworu i początek jego ochrony prawnej, naruszenie praw autorskich do utworu (plagiat) i uprawnienia twórcy z tym związane.
15. Charakterystyka faz cyklu życia organizacji i ich uwarunkowania.
16. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy, struktury.
17. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe przedsiębiorstw.
18. Zasoby, potencjał i kapitał przedsiębiorstwa.
19. Prawne uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstwa w obszarze umów z kontrahentami.
20. Socjologiczne, ekonomiczne i polityczne determinanty kształtowania zachowań organizacyjnych w wymiarze narodowym i globalnym.
21. Współpraca przedsiębiorstwa z innymi podmiotami: istota i formy współpracy, formy kooperacyjne i formy koncentracyjne.
22. Istota, cele i funkcje zarządzania.
23. Metody i techniki zarządzania – kryteria klasyfikacji, przykłady zastosowań wybranych metod lub technik.
24. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny
25. Czynniki mające wpływ na kształtowanie struktury organizacyjnej.
26. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji.
27. Identyfikacja i klasyfikacja rodzajowa procesów biznesowych organizacji.
28. Organizacja funkcjonalna i procesowa przedsiębiorstwa.
29. Pojęcie i modele zarządzania procesami.
30. Metody odwzorowywania, pomiaru, oceny i doskonalenia procesów organizacji
31. Koncepcja marketingowa a inne typowe koncepcje zarządzania sferą marketingową przedsiębiorstwa. Struktura i rola procesu planowania marketingowego w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
32. Marketing-mix jako koncepcja oddziaływania na rynek.
33. Zakres przedmiotowy i funkcje badań marketingowych, procedura i metody ich prowadzenia.
34. Analiza finansowa w ujęciu problemowym – analiza rentowności sytuacji majątkowo- kapitałowej
35. Inwestowanie Kapitału – inwestycje rzeczowe i pieniężne. Metody oceny efektywności inwestycji
36. Majątek i kapitał przedsiębiorstwa – bilans; Przychody i Koszty – wynik finansowy, Rachunek przepływów pieniężnych.
37. Zasady rachunkowe i księgowe.
38. Źródła i zasady finansowania działalności
39. Okresowa ocena pracowników, a ich rozwój zawodowy – cele, zasady, procedury.
40. Wartościowanie pracy (istota, cele, metody) a wynagradzanie (tabele płac, formy płac).
41. Zasady budowy i funkcjonowania zespołów w organizacji oraz czynniki wpływające na ich sprawność.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

42. Cele i strategie zarządzania produkcją w gospodarce rynkowej.
43. Systemy i procesy produkcji i usług – metody zarządzania produkcją.
44. Istota logistyki, jej filary i poziomy integracji procesów logistycznych.
45. Zarządzanie procesami logistycznymi. Planowanie i organizacja procesów logistycznych w organizacji.
46. Koncepcje zarządzania jakością według filozofów jakości (Deming, Crosby).
47. Koncepcja doskonalenia jakości Kaizen.
48. Możliwości zastosowania technik i metod zarządzania jakością w doskonaleniu jakości (procesów, wyrobów i usług).
49. Rachunek kosztów jakości.
50. Metody diagnozowania i usprawniania działalności przedsiębiorstwa – przykłady zastosowań w różnych obszarach funkcjonalnych.
51. Podstawowe metody oceny i wyboru rozwiązania problemu organizatorskiego.
52. Motywacja jako podstawowy mechanizm determinujący zachowania człowieka – psychologiczne teorie motywacji.
53. Istota pojęcia: motywacja do pracy – postawy wobec pracy, zaangażowanie, przywiązanie do organizacji.
54. Współczesne koncepcje przywództwa w organizacji – przywództwo charyzmatyczne, transformacyjne, transakcyjne, służebne.
55. Normy i wartości organizacyjne jako uwarunkowania zachowań etycznych pracowników w organizacjach.
56. Konflikty interpersonalne – wewnątrz- i międzygrupowe.
57. Kultura organizacyjna i etyka zachowań organizacyjnych.
58. Wpływ społeczny w organizacji – autorytet, konformizm vs nonkonformizm, współpraca, rywalizacja, agresja
59. Źródła oporu przeciw zmianom i sposoby ich neutralizacji.
60. Inicjowanie projektów. Charakterystyka procesu.
61. Miejsce i rola projektów w zarządzaniu. Istota i rodzaje projektów.
62. Planowanie przebiegu i zasobów projektu. Budżetowanie projektu. Monitorowanie przebiegu projektu.
63. Istota i rodzaje przedsiębiorczości w organizacji.
64. Istota i rodzaje innowacji, instytucje wspomagające rozwój innowacji
65. Wpływ materialnego środowiska pracy na różne rodzaje obciążenia pracownika
66. Metody matematyczne wykorzystywane w zarządzaniu – przykłady zastosowań.
67. Wyznaczanie portfela styczności i optymalnego portfela dla inwestora z daną awersją do ryzyka w modelu Markowitza
68. Analiza wielokryterialna w podejmowaniu decyzji – przykłady problemów, metody rozwiązania.
69. Statystyki opisowe wykorzystywane w analizie danych. Przykłady wykorzystania w zależności od rodzaju zmiennych.
70. Istota i etapy testowania hipotez statystycznych
71. Zasady wyboru gotowego systemu informatycznego zarządzania.
72. Proces wdrażania i eksploatacji informatycznych systemów zarządzania.
73. Ewolucja systemów informatycznych zarządzania.
74. Konto księgowe, zdarzenie gospodarcze i typy operacji gospodarczych.
75. Podatki i inne obciążenia działalności gospodarczej

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

76. Rachunek efektywnościowy w przedsiębiorstwie, mechanizm działania dźwigni w przedsiębiorstwie
77. Analiza finansowa w ujęciu statycznym i dynamicznym
78. Metody szacowania opłacalności inwestycji rzeczowych
79. Pojęcie oznakowania CE i jego znaczenie w relacjach producenta z klientami
80. Nowoczesne metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi - charakterystyka i zastosowanie.
81. Rodzaje problemów organizatorskich.
82. Charakterystyka technik twórczego rozwiązywania problemów.
83. Metodyki tradycyjne a metodyki zwinne w zarządzaniu projektami – krótka charakterystyka i główne różnice.
84. Cykl życia projektu w ujęciu wybranej metodyki tradycyjnej.
85. Metody zbierania wymagań użytkowników na potrzeby analizy i modelowania procesów w organizacji.
86. Wykorzystanie techniki OLTP I OLAP do rozwiązywania problemów menedżerskich.
87. Sposoby usprawniania procesów informacyjnych w organizacji.
88. Główne elementy notacji BPMN i ich użyteczność w rozwiązywaniu problemów menedżerskich metodą analizy biznesowej.

7. Wymagania dotyczące terminu zaliczenia określonych kursów/grup kursów lub wszystkich kursów w poszczególnych blokach

Lp.	*Kod kursu/grupy kursów*	*Nazwa kursu/grupy kursów*	*Termin zaliczenia do... (numer semestru)*

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

8. Plan studiów (załącznik nr 4)

Zaopiniowane przez właściwy organ uchwałodawczy samorządu studenckiego:

.....	.....
Data	Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela studentów
.....	.....
Data	Podpis Dziekana Wydziału

*niepotrzebne skreślić

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Załącznik nr 5 do ZW 121/2020
Załącznik nr 3 do programu studiów

PLAN STUDIÓW

WYDZIAŁ: ZARZĄDZANIA

KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia pierwszego stopnia (licencjackie)

FORMA STUDIÓW: stacjonarna

PROFIL: ogólnoakademicki

SPECJALNOŚĆ: Zarządzanie Przedsiębiorstwem

JĘZYK PROWADZENIA STUDIÓW: polski

OBOWIĄZUJE OD CYKLU KSZTAŁCENIA: 2023/2024

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Struktura planu studiów (opcjonalnie)

1) w układzie punktowym

24			Język obcy A1/A2/ B1/ B2.1/ C1.1 2	Praktyka 150h/5ECTS	Zajęcia sportowe 0	
23		Blok kompetencji społecznych 3		Język obcy B2.2/C1.2 3		
22	Technologie informacyjne 2				Metody i techniki organizatorskie 2	
21		Socjologia 3				
20	Fizyka środowiska pracy 4		Zarządzanie produkcją i usługami 7		Metody i narzędzia podejmowania decyzji 3	
19		Podstawy baz danych 3		Blok ekonomiczno-finansowy 4		
18					Blok „Biznes i jego uwarunkowania” 4	
17			Podstawy i modelowanie SIZ 3			
16	Psychologia 2	Statystyka opisowa 5		Blok informatyczno-decyzyjny 3		
15					Zarządzanie procesami 5	Zajęcia sportowe 0
14	Prawo dla menadżerów 3		Matematyka ekonomiczna 4			
13				Logistyka 2		
12	Matematyka 9	Blok podstaw rachunkowości finansowej 4	Finanse przedsiębiorstwa 5			Blok „Warsztaty projektowe” 5
11				Zarządzanie jakością 5	Zarządzanie personelem 5	
10						Blok „Nowoczesne zarządzanie organizacją” 4
9		Blok nauk prawnych 4				
8	Podstawy zarządzania 5		Zachowania organizacyjne 4	Zarządzanie projektami 4		
7					Zarządzanie finansami 5	Systemy informatyczne zarządzania 3
6		Nauka o organizacji 3				
5				Planowanie i modelowanie finansowe 3		
4	Mikroekonomia 5	Makroekonomia 5	Podstawy marketingu 5		Badania marketingowe 4	Trening kierowniczy 2
3						
2				Zarządzanie marketingowe 2		Praca dyplomowa 16
1					Seminarium dyplomowe 1	
	I (3E)	II (2E)	III (2E)	IV (2E)	V (2E)	VI (0E)
	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	31 ECTS	29 ECTS	30 ECTS

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2) w układzie godzinowym

27		Blok kompetencji społecznych OOOO2				
26			Język obcy A1/A2/ B1/ B2.1/ C1.1 O4OOO	Praktyka 150h/5ECTS	Zajęcia sportowe O2OOO	
25	Psychologia 1OOO2	Socjologia 2OOO2		Język obcy B2.2/C1.2 O4OOO	Metody i techniki organizatorskie 11OOO	
24						
23						
22	Technologie informacyjne 1O1OO		Zarządzanie produkcją i usługami 211OO E		Metody i narzędzia podejmowania decyzji 1O1OO	
21		Podstawy baz danych 1O2OO		Blok ekonomiczno-finansowy 12OOO/1O2OO		
20	Fizyka środowiska pracy 1O12O				Blok „Biznes i jego uwarunkowania” 12OOO/1OO2O/1OOO2	
19						
18		Statystyka opisowa 2O2OO E	Podstawy i modelowanie SIZ 1O2OO	Blok informatyczno-decyzyjny 12OOO/1OOO2		
17					Zarządzanie procesami 211OO E	
16	Prawo dla menadżerów 22OOO					
15			Matematyka ekonomiczna 21OOO	Logistyka 1O1OO		Zajęcia sportowe O2OOO
14		Blok podstaw rachunkowości finansowej 211OO				
13				Zarządzanie jakością 2OO11 E	Zarządzanie personelem 2OO21	Blok „Warsztaty projektowe” OOO2O
12	Matematyka 22OOO E		Finanse przedsiębiorstwa 22OOO			
11						Blok „Nowoczesne zarządzanie organizacją” 12OOO/1O2OO/1OO2O/1OOO2
10		Blok nauk prawnych 12OOO/1OOO2				
9				Zarządzanie projektami 21OOO E		
8	Podstawy zarządzania 22OOO E		Zachowania organizacyjne 22OOO		Zarządzanie finansami 21OOO E	Systemy informatyczne zarządzania 2O1O1
7		Nauka o organizacji 2OOO1				
6				Planowanie i modelowanie finansowe 1O2OO		
5					Badania marketingowe 2OO2O	
4	Mikroekonomia 22OOO E	Makroekonomia 22OOO E	Podstawy marketingu 22OOO E			Trening kierowniczy OO2OO
3				Zarządzanie marketingowe 1OO2O		
2						Praca dyplomowa OOO2O
1					Seminarium dyplomowe OOOO1	
	I (3E)	II (2E)	III (2E)	IV (2E)	V (2E)	VI (0E)
	25h/tydz	27h/tydz	26h/tydz	25h/tydz	26h/tydz	15h/tydz

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

1. Zestaw kursów / grup kursów obowiązkowych i wybieralnych w układzie semestralnym

Semestr 1

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 30

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0099W	Fizyka środowiska pracy	1					K1_ZARZ_W22 K1_ZARZ_U12 K1_ZARZ_K05	15	30	1	1	0,5	T/Z	Z		DN		PD
2	W08ZZZ-SL0099L	Fizyka środowiska pracy			1				15	30	1	1	0,5	T/Z	Z		DN	P	PD
3	W08ZZZ-SL0099P	Fizyka środowiska pracy				2			30	60	2	2	1,0	T/Z	Z		DN	P	PD
4	W13ZZZ-SL0001G	Matematyka (GK)	2	2				K1_ZARZ_W23 K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_K01	60	270	9		7,0	T	E (w)	O		P (4)	PD
5	W08ZZZ-SL0100W	Mikroekonomia	2					K1_ZARZ_W01 K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
6	W08ZZZ-SL0100C	Mikroekonomia		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
7	W08ZZZ-SL0101W	Podstawy zarządzania	2					K1_ZARZ_W05 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_W06 K1_ZARZ_W07 K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W18 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
8	W08ZZZ-SL0101C	Podstawy zarządzania		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
9	W08ZZZ-SL0165G	Prawo dla menadżerów (GK)	2	2				K1_ZARZ_W03 K1_ZARZ_W05 K1_ZARZ_U01 K1_ZARZ_U05 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06 K1_ZARZ_K07	60	75	3	3	2,4	T/Z	Z		DN	P (2)	K
10	W08ZZZ-SL0102G	Psychologia (GK)	1				2	K1_ZARZ_W16 K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K06	45	50	2	2	1,8	T/Z	Z		DN	P (1)	KO
11	W08ZZZ-SL0005G	Technologie informacyjne (GK)	1		1			K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U11	30	60	2	2	1,0	T/Z	Z		DN	P (1)	K
		Razem	**11**	**8**	**2**	**2**	**2**		**375**	**825**	**30**	**21**	**19**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …… godzin w semestrze, ……. punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem w semestrze

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
11	**8**	**2**	**2**	**2**	**375**	**825**	**30**	**21**	**19**

Semestr 2

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 23

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0006W	Makroekonomia	2					K1_ZARZ_W01 K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
2	W08ZZZ-SL0006C	Makroekonomia		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
3	W08ZZZ-SL0103W	Nauka o organizacji	2					K1_ZARZ_W05 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K05 K1_ZARZ_K07	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
4	W08ZZZ-SL0103S	Nauka o organizacji					1		15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
5	W08ZZZ-SL0104W	Podstawy baz danych	1					K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W25	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

6	W08ZZZ-SL0104L	Podstawy baz danych			2			K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
7	W08ZZZ-SL0105G	Socjologia (GK)	2				2	K1_ZARZ_W16 K1_ZARZ_W17 K1_ZARZ_W19 K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K07	60	75	3	3	2,4	T/Z	Z		DN	P (2)	KO
8	W08ZZZ-SL0106W	Statystyka opisowa	2					K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U11	30	90	3	3	1,0	T/Z	E		DN		PD
9	W08ZZZ-SL0106L	Statystyka opisowa			2				30	60	2	2	1,0	T/Z	Z		DN	P	PD
10	**ZZZ-SL2ZZP01BRF**	**Blok podstaw rachunkowości finansowej**	**2**	**1**	**1**			K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17	**60**	**100**	**4**	**4**	**2,4**	**T/Z**	**Z**		**DN**		**K**
	W08ZZZ-SL0107W	Podstawy rachunkowości finansowej	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
	W08ZZZ-SL0107C	Podstawy rachunkowości finansowej		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
	W08ZZZ-SL0107L	Podstawy rachunkowości finansowej			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
	W08ZZZ-SL0108W	Podstawy rachunkowości finansowej	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
	W08ZZZ-SL0108C	Podstawy rachunkowości finansowej		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
	W08ZZZ-SL0108L	Podstawy rachunkowości finansowej			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
		Razem	**11**	**3**	**5**	**0**	**3**		**330**	**600**	**23**	**23**	**12,8**						

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum 75 godzin w semestrze, 7 punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	**ZZZ-SL2ZZP02BKS**	**BLOK KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**					**2**	**K1_ZARZ_W16 K1_ZARZ_W18 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U15 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02**	**30**	**75**	**3**	**3**	**1,2**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**KO**
	W08ZZZ-SL0109S	Efektywna praca w zespole					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
	W08ZZZ-SL0110S	Komunikacja interpersonalna					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
	W08ZZZ-SL0111S	Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
	W08ZZZ-SL0112S	Narzędzia badań społecznych					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
	W08ZZZ-SL0113S	Zarządzanie potencjałem własnym					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
	W08ZZZ-SL0114S	Trening kreatywności i techniki twórczego myślenia					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
	W08ZZZ-SL0115S	Dobry menedżer					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
2	**ZZZ-SL2ZZP03BNP**	**BLOK NAUK PRAWNYCH**	**1**	**2**				**K1_ZARZ_W03 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U05 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K07**	**45**	**100**	**4**	**4**	**1,8**	**T/Z**	**Z**		**DN**		**S**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia

[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z

[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)

[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O

[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN

[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym

[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

	W08ZZZ-SL0116W	Prawo pracy	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0116S	Prawo pracy					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0117W	Odpowiedzialność za produkt	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0117C	Odpowiedzialność za produkt		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0118W	Rynkowa ochrona konsumentów	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0118S	Rynkowa ochrona konsumentów					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**1**	**6**					**75**	**175**	**7**	**7**	**3,0**				DN		

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
12	**17**				**405**	**775**	**30**	**30**	**15,8**

Semestr 3

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 28

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0119W	Matematyka ekonomiczna	2					K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W23 K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_K07	30	60	2	2	1,0	T/Z	Z		DN		PD
2	W08ZZZ-SL0119C	Matematyka ekonomiczna		1					15	60	2	2	0,5	T/Z	Z		DN	P	PD
3	W08ZZZ-SL0016W	Podstawy marketingu	2					K1_ZARZ_W09 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
4	W08ZZZ-SL0016C	Podstawy marketingu		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
5	W08ZZZ-SL0120W	Finanse przedsiębiorstwa	2					K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN		K
6	W08ZZZ-SL0120C	Finanse przedsiębiorstwa		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
7	W08ZZZ-SL0121W	Podstawy analizy i modelowanie SIZ	1					K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_W15 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
8	W08ZZZ-SL0121L	Podstawy analizy i modelowanie SIZ			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
9	W08ZZZ-SL0018W	Zarządzanie produkcją i usługami	2					K1_ZARZ_W12 K1_ZARZ_U04	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia

[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z

[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)

[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O

[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN

[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym

[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

10	W08ZZZ-SL0018C	Zarządzanie produkcją i usługami		1				K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K07	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
11	W08ZZZ-SL0018L	Zarządzanie produkcją i usługami			1				15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
12	W08ZZZ-SL0122W	Zachowania organizacyjne	2					K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W18 K1_ZARZ_W19 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
13	W08ZZZ-SL0122C	Zachowania organizacyjne		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
		Razem	**11**	**8**	**3**	**0**	**0**		**330**	**720**	**28**	**28**	**12,9**						

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum 60 godzin w semestrze, 2 punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU [1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	SJO-SI0001	Język obcy A1/A2/ B1/ B2.1/ C1.1		4				K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	60	70	**2**	0	1,5	T	Z	O		P	KO
		Razem	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**		**60**	**70**	**2**	**0**	**1,5**						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
11	**12**	**3**	**0**	**0**	**390**	**790**	**30**	**28**	**14,4**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Semestr 4

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 16

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0123W	Logistyka	1					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W13 K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
2	W08ZZZ-SL0123L	Logistyka			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
3	W08ZZZ-SL0124W	Planowanie i modelowanie finansowe	1					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
4	W08ZZZ-SL0124L	Planowanie i modelowanie finansowe			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
5	W08ZZZ-SL0022W	Zarządzanie jakością	2					K1_ZARZ_W14 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K05	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
6	W08ZZZ-SL0022P	Zarządzanie jakością				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
7	W08ZZZ-SL0022S	Zarządzanie jakością					1		15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
8	W08ZZZ-SL0125G	Zarządzanie marketingowe (GK)	1			2		K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W09 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U08 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K03	45	50	2	2	1,8	T/Z	Z		DN	P (1)	K
9	W08ZZZ-SL0024W	Zarządzanie projektami	2					K1_ZARZ_W20 K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K07	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
10	W08ZZZ-SL0024C	Zarządzanie projektami		1				K1_ZARZ_W20 K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K07	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
		Razem	**7**	**1**	**3**	**3**	**1**		**225**	**400**	**16**	**16**	**9**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum 150 godzin w semestrze, 31 punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	**ZZZ-SL4ZZP01BEF**	**BLOK EKONOMICZNO-FINANSOWY**	**1**	**2**				**K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01**	**45**	**100**	**4**	**4**	**1,8**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**S**
	W08ZZZ-SL0126W	Analiza finansowa wspomagana komputerem	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0126L	Analiza finansowa wspomagana komputerem			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0127W	Finanse menadżerskie	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0127C	Finanse menadżerskie		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0128W	Finansowanie rozwoju małej firmy	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0128C	Finansowanie rozwoju małej firmy		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
2	**ZZZ-SL4ZZP02BID**	**BLOK INFORMATYCZNO-DECYZYJNY**	**1**	**2**				**K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05**	**45**	**75**	**3**	**3**	**1,8**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**S**
	W08ZZZ-SL0129W	Efektywne wykorzystanie Internetu w biznesie	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0129C	Efektywne wykorzystanie Internetu w biznesie		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0130W	E-biznes	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0130S	E-biznes					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0131W	Komunikacja marketingowa w Internecie	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0131C	Komunikacja marketingowa w Internecie		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	**W08ZZZ-SL0021Q**	**PRAKTYKA (4 lub 5 semestr)**						**K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03**	0	150	5	0	0,0	**T**	**Z**			**P**	**K**
4	**SJO-SI0002**	**Język obcy B2.2/C1.2**		4				**K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06**	60	80	3	0	2,5	**T**	**Z**	**O**		**P**	**KO**
		Razem	**2**	**8**					**150**	**405**	**15**	**7**	**6,1**						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	Ć	l	p	s					
9	**16**				**375**	**805**	**31**	**23**	**15,1**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Semestr 5

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS: 24

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0132W	Badania marketingowe	2					K1_ZARZ_W09 K1_ZARZ_W15 K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
2	W08ZZZ-SL0132P	Badania marketingowe				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
3	W08ZZZ-SL0133W	Metody i narzędzia podejmowania decyzji	1					K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
4	W08ZZZ-SL0133L	Metody i narzędzia podejmowania decyzji			1				15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
5	W08ZZZ-SL0134W	Metody i techniki organizatorskie	1					K1_ZARZ_W07 K1_ZARZ_W18 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
6	W08ZZZ-SL0134C	Metody i techniki organizatorskie		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
7	W08ZZZ-SL0135W	Zarządzanie finansami	2					K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K07	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
8	W08ZZZ-SL0135C	Zarządzanie finansami		1					15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
9	W08ZZZ-SL0136W	Zarządzanie personelem	2					K1_ZARZ_W11 K1_ZARZ_W18 K1_ZARZ_U05 K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K05	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
10	W08ZZZ-SL0136P	Zarządzanie personelem				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
11	W08ZZZ-SL0136S	Zarządzanie personelem					1		15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
12	W08ZZZ-SL0137W	Zarządzanie procesami	2					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W15 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U08 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
13	W08ZZZ-SL0137C	Zarządzanie procesami		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
14	W08ZZZ-SL0137L	Zarządzanie procesami			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
		Razem	**10**	**3**	**2**	**4**	**1**		**300**	**600**	**24**	**24**	**12**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia

[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z

[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)

[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O

[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN

[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym

[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum 90 godzin w semestrze, 5 punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. auk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	**W08ZZZ-SL0026S**	**Seminarium dyplomowe**					**1**	**K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17**	**15**	**25**	**1**	**1**	**0,6**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**K**
2	**SWF-S00000**	**Zajęcia sportowe**		**2**				**K1_ZARZ_K07**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**T**	**Z**	**O**		**P**	**KO**
3	**ZZZ-SL5ZZP01BiU**	**BLOK „BIZNES I JEGO UWARUNKOWANIA”**	**1**	**2**				**K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06**	**45**	**100**	**4**	**4**	**1,8**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**S**
	W08ZZZ-SL0138W	Rynek pracy i promocja zatrudnienia	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0138C	Rynek pracy i promocja zatrudnienia		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0139W	Zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0139C	Zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0140C	Uwarunkowania biznesu i rozwój organizacji	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0140P	Uwarunkowania biznesu i rozwój organizacji				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0141W	Projektowanie małego biznesu	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0141P	Projektowanie małego biznesu				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0142W	Przedsiębiorczość - podejmowanie, wdrażanie i prowadzenie działalności gospodarczej	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0142P	Przedsiębiorczość - podejmowanie, wdrażanie i prowadzenie działalności gospodarczej				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0143W	Ekologiczny menedżer	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0143P	Ekologiczny menedżer				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0144W	Ubezpieczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0144S	Ubezpieczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**1**	**5**					**90**	**155**	**5**	**5**	**2,4**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia

[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z

[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)

[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O

[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN

[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym

[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
11	**15**				**390**	**755**	**29**	**29**	**14,4**

Semestr 6

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 5

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL0145G	Systemy informatyczne zarządzania (GK)	2		1		1	K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W26 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	60	75	3	3	2,4	T/Z	Z		DN	P (2)	K
2	W08ZZZ-SL0033L	Trening kierowniczy			2			K1_ZARZ_W15 K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
		Razem	**2**	**0**	**3**	**0**	**1**		**90**	**125**	**5**	**5**	**3,6**						

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum 135 godzin w semestrze, 25 punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	**ZZZ-SL6ZZP01WP**	**BLOK „WARSZTATY PROJEKTOWE”**				**2**		**K1_ZARZ_W21 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05**	**30**	**125**	**5**	**5**	**1,2**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**S**
	W08ZZZ-SL0089P	Grupy kapitałowe-istota, specyfika i praktyka funkcjonowania				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0092P	Przyczynowo-skutkowa diagnostyka finansowa przedsiębiorstwa				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0086P	Analiza strategii marketingowych w Internecie i mediach cyfrowych				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0088P	Elementy rachunkowości menedżerskiej				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

	W08ZZZ-SL0090P	Monitorowanie kondycji finansowej w przedsiębiorstwie				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0087P	Diagnoza przedsiębiorstwa pod kątem wdrażania innowacji				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0095P	Zarządzanie procesem innowacyjnym w przedsiębiorstwie				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0155P	Analiza i projektowanie użytkowych systemów interakcyjnych				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0156P	Analiza, ocena i reengineering procesów logistycznych				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0157P	Diagnostyka ergonomiczna i projektowanie stanowiska pracy				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0158P	Doskonalenie systemów zarządzania jakością				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0159P	Doskonalenie funkcji personalnej w przedsiębiorstwie				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0160P	Doskonalenie systemów informacyjnych organizacji				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0161P	Ekonomiczne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstw na rynku UE				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0162P	Modele biznesowe przedsiębiorstwa				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0163P	Zarządzanie kryzysowe				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0164P	Zastosowanie psychologii w zarządzaniu				2			30	125	5	5	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
2	**ZZZ-SL6ZZP02NZO**	**BLOK „NOWOCZESNE ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ”**	**1**	**2**				**K1_ZARZ_W21 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05**	**45**	**100**	**4**	**4**	**1,8**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**S**
	W08ZZZ-SL0147W	Projektowanie innowacji	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0147P	Projektowanie innowacji				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0148W	Rozwiązywanie problemów menedżerskich	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0148C	Rozwiązywanie problemów menedżerskich		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0149W	Zarządzanie zmianą i oporem	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0149P	Zarządzanie zmianą i oporem				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0150W	Metody i techniki zarządzania projektami	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0150P	Metody i techniki zarządzania projektami				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0151W	Lean start-up	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0151P	Lean start-up				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0152W	Zarządzanie zespołem pracowniczym	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0152S	Zarządzanie zespołem pracowniczym					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0153W	Zarządzanie projektami Informatycznymi	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0153L	Zarządzanie projektami Informatycznymi			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SL0154W	Zarządzanie inteligentnym miastem (smart city)	1						15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SL0154P	Zarządzanie inteligentnym miastem (smart city)				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	**SWF-S00000**	**Zajęcia sportowe**		**2**				**K1_ZARZ_K07**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**T**	**Z**	**O**		**P**	**KO**
4	**W08ZZZ-SL0146D**	**Praca dyplomowa**				**2**		**K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17**	**30**	**400**	**16**	**16**	**8,0**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**K**
		Razem	**1**	**8**					**135**	**655**	**25**	**25**	**11**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia

[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z

[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)

[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O

[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN

[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym

[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
3	**11**				**225**	**780**	**30**	**30**	**14,6**

2. Zestaw egzaminów w układzie semestralnym

Kod kursu/grupy kursów	Nazwy kursów/ grup kursów kończących się egzaminem	Semestr
W13ZZZ-SL0001G	**Matematyka (GK)**	**1**
W08ZZZ-SL0100W	**Mikroekonomia**	**1**
W08ZZZ-SL0101W	**Podstawy zarządzania**	**1**
W08ZZZ-SL0006W	**Makroekonomia**	**2**
W08ZZZ-SL0106W	**Statystyka opisowa**	**2**
W08ZZZ-SL0016W	**Podstawy marketingu**	**3**
W08ZZZ-SL0018W	**Zarządzanie produkcją i usługami**	**3**
W08ZZZ-SL0022W	**Zarządzanie jakością**	**4**
W08ZZZ-SL0024W	**Zarządzanie projektami**	**4**
W08ZZZ-SL0135W	**Zarządzanie finansami**	**5**
W08ZZZ-SL0137W	**Zarządzanie procesami**	**5**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

3. Liczby dopuszczalnego deficytu punktów ECTS po poszczególnych semestrach

Semestr	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS po semestrze
1	**13**
2	**17**
3	**12**
4	**11**
5	**6**
6	**0**

Opinia właściwego organu Samorządu Studenckiego

....

Data Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela studentów

....

Data Podpis Dziekana Wydziału

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

SPECJALNOŚĆ/SPECIALTY:

Organizational management

Zał. nr 4 do ZW 121/2020
Zał. nr 2 do programu studiów

OPIS PROGRAMU STUDIÓW

Kierunek studiów: Zarządzanie	**Profil: ogólnoakademicki**
Poziom studiów: pierwszy	**Forma studiów: stacjonarna**
Specjalność: Organizational Management (OM)	

1. Opis ogólny

1.1 Liczba semestrów **6**	*1.2 Całkowita liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie* **180**
1.3 Łączna liczba godzin zajęć **2160**	*1.4 Wymagania wstępne (w szczególności w przypadku studiów drugiego stopnia)* **Uchwała nr 151/11/2020-2024 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 17 czerwca 2021 r** **Uchwała nr 26/22/2020-2024 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 19 maja 2022 r.**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

1.5 Tytuł zawodowy nadawany po zakończeniu studiów **licencjat**	*1.6 Sylwetka absolwenta, możliwości zatrudnienia* Absolwent potrafi założyć i zorganizować przedsiębiorstwo w dowolnej formie organizacyjno-prawnej. Potrafi formułować alternatywne rozwiązania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej obszarach funkcjonalnych. Potrafi zastosować podstawowe metody, techniki i narzędzia oceny efektywności i prognozowania rezultatów działalności organizacji. Potrafi identyfikować, interpretować i oceniać zachowanie pracowników oraz stosować standardowe techniki kierowania ich zachowaniem. Efektywnie współpracuje w zespołowych formach organizacji pracy. Potrafi wybrać i stworzyć proste oprogramowanie do rozwiązywania typowych problemów w zarządzaniu. Umiejętności te predysponują absolwenta na stanowiska kierownicze w następujących obszarach: planowanie i organizacja produkcji, marketing, logistyka, księgowość, kadry, organizacja i zarządzanie oraz wdrażanie systemów informatycznych w zarządzaniu. Absolwent może również zarządzać niewielkim zespołem pracowników, a w szczególności prowadzić własną firmę.
1.7 Możliwość kontynuacji studiów **Możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, studia podyplomowe**	*1.8 Wskazanie związku z misją Uczelni i strategią jej rozwoju* Kształcenie na kierunku Zarządzanie jest prowadzone w obszarze nauk społecznych, jednak wpisuje się ono w sposób bezpośredni w misję i strategię uczelni technicznej. Absolwenci kierunku Zarządzanie nabywają bowiem kompetencje biznesowe, analityczne, społeczne oraz techniczne. Program kształcenia wpisuje się w misję i strategię Politechniki Wrocławskiej w zakresie: ● Kształtowania twórczych, krytycznych i tolerancyjnych absolwentów, poprzez nacisk na rozwój odpowiednich umiejętności i postaw; ● Dążenia do wysokiej jakości kształcenia oraz tworzenia dla studentów kierunku Zarządzanie i kadry dydaktycznej warunków swobodnej dyskusji i krytyki z poszanowaniem prawdy; ● Pielęgnowania wartości i tradycji wszechstronnej współpracy z interesariuszami Uczelni, poprzez uczestnictwo studentów kierunku Zarządzanie w konferencjach

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

	naukowych i programie Erasmus oraz współpracę z pracodawcami przez praktyczne formy zajęć, realizowane w formie projektów w konkretnych instytucjach; ● Dążenia do uzyskania godnego miejsca w zakresie kształcenia specjalistów w obszarze zarządzania w gronie uniwersytetów krajowych i zagranicznych, poprzez nacisk na profesjonalizm i twarde umiejętności absolwentów. ● Zgodnie z przyjętą w Politechnice Wrocławskiej zasadą, studia na kierunku Zarządzanie mają profil ogólnoakademicki. Program kształcenia spełnia wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym także z Polskiej Ramy Kwalifikacji w obszarze nauk społecznych. Program kształcenia na kierunku Zarzadzanie ma charakter unikalny. Podobnie jak strategia Uczelni, w której podkreślana jest konieczność odpowiedzi na aktualne potrzeby rynku pracy, wykazuje on naturalną – w praktyce gospodarczej – komplementarność wykształcenia technicznego i ekonomicznego, wzbogaconego modułem informatycznym. Regionalne zakorzenienie Uczelni powoduje, iż program kształcenia realizowany na kierunku Zarzadzanie stwarza warunki oraz wymusza na studentach systematyczne kontakty z różnymi organizacjami w całym procesie dydaktycznym. Jakość kształcenia w ofercie dydaktycznej na Wydziale jest podnoszona w sposób systemowy. Osiąga się to dzięki rozwojowi naukowemu pracowników oraz ich kompetencji dydaktycznych, a także dzięki systematycznej rozbudowie infrastruktury Wydziału, w tym modernizacji sal oraz pomocy dydaktycznych i laboratoryjnych, a także aktualizacji oprogramowania. Program kształcenia obejmuje zestaw efektów i odpowiadających im merytorycznych treści kształcenia umożliwiających absolwentom skuteczne konkurowanie na rynku pracy. Studenci są przygotowywani do kontynuacji studiów na II stopniu oraz prowadzenia własnych prac badawczych. Absolwenci mają także świadomość konieczności ciągłego działania na rzecz własnego rozwoju zawodowego we współpracy z macierzystą Uczelnią.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2. Opis szczegółowy

2.1 Całkowita liczba efektów uczenia się w programie studiów: W (wiedza) = 27, U (umiejętności) =17, K (kompetencje) = 7, W + U + K = 51

2.2 Dla kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – liczba efektów uczenia się przypisana do dyscypliny:

D1 (wiodąca) …… (*liczba ta musi być większa od połowy całkowitej liczby efektów uczenia się)*
D2 ……..
D3 ……..
D4 ……..

2.3 Dla kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin:

D1 …….. % punktów ECTS
D2 …….. % punktów ECTS
D3 …….. % punktów ECTS
D4 …….. % punktów ECTS

2.4a. Dla kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów - DN (*musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.2)* 161 ECTS

2.4b. Dla kierunku studiów o profilu praktycznym - liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne (*musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.2*)

2.5 Zwięzła analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Zakładane efekty uczenia się na studiach I stopnia odpowiadają następującym potrzebom pracodawców na rynku pracy:

- Interdyscyplinarny charakter kompetencji pracowników (pracodawcy – małe i średnie przedsiębiorstwa);

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

- Samodzielność pracowników, ale także umiejętność współpracy z innymi w zakresie diagnozowania, proponowania rozwiązań i ich wdrażania w poszczególnych obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa (pracodawcy – średnie i duże przedsiębiorstwa);
- Otwartość na stosowanie nowoczesnych metod i technik zarządzania oraz narzędzi informatycznych;
- Zdolność uczenia się i otwartość na innowacje: nowe zawody – według portalu pracuj.pl – np. analityk procesów inwestycyjnych, specjalista na potrzeby e-biznesu (e-marketer i e-Architekt), specjalista ds. zarządzania projektami.

„Tradycyjni" specjaliści w zakresie marketingu, finansów, kadr, organizacji produkcji, logistyki, technologii IT w zarządzaniu wciąż są poszukiwani na rynku pracy, ale muszą charakteryzować się wysokim poziomem kompetencji merytorycznych i społecznych, tak aby mogli spełnić powyższe oczekiwania pracodawców. Program kształcenia studentów kierunku Zarządzanie na studiach I stopnia oraz wieloletnie doświadczenie kadry dydaktycznej stwarzają warunki do osiągnięcia przez absolwentów zakładanych efektów uczenia się i osiągnięcia właśnie takich kompetencji

2.6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (wpisać sumę punktów ECTS dla kursów/ grup kursów oznaczonych kodem BU[1], przy czym dla studiów stacjonarnych liczba ta musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.2) **92,8 ECTS.** Maksymalna liczba ECTS realizowana w trybie zdalnym za zgodą dziekana wydziału wynosi 75%.

2.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych

Liczba punktów ECTS z przedmiotów obowiązkowych	25
Liczba punktów ECTS z przedmiotów wybieralnych	0
Łączna liczba punktów ECTS	25

2.8. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych (wpisać sumę punktów ECTS kursów/grup kursów oznaczonych kodem P)

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Liczba punktów ECTS z przedmiotów obowiązkowych	38
Liczba punktów ECTS z przedmiotów wybieralnych	56
Łączna liczba punktów ECTS	94

2.9. Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując bloki kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów (wpisać sumę punktów ECTS kursów/grup kursów oznaczonych kodem O)
14 punktów ECTS

2.10. Łączna liczba punktów ECTS, którą student może uzyskać, realizując bloki wybieralne (min. 30 % całkowitej liczby punktów ECTS) 54 punktów ECTS

3. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się:

Proces prowadzący do uzyskania zakładanych efektów uczenia się obejmuje aktywne uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych na uczelni: wykładach, ćwiczeniach, laboratoriach, projektach i seminariach oraz samodzielne studia pozwalające na ugruntowanie, uzupełnienie i rozszerzenie wiedzy. Program kształcenia realizowany na kierunku stwarza warunki oraz systematyczne kontakty z różnymi organizacjami w procesie dydaktycznym. Student może korzystać z indywidualnych konsultacji. Efekty uczenia się w zakresie umiejętności są dodatkowo rozwijane podczas obowiązkowej praktyki studenckiej.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4. Lista bloków zajęć:

4.1. Lista bloków zajęć obowiązkowych:

4.1.1 Lista bloków kształcenia ogólnego

4.1.1.1 Blok *Przedmioty humanistyczno-menedżerskie* *(min. 6 pkt. ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL8094W	Psychologia	2					K1_ZARZ_W16 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		KO
2	W08ZZZ-SL8010W	Socjologia	2					K1_ZARZ_W01 K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_W11 K1_ZARZ_W17 K1_ZARZ_W19 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K07	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		KO
3	W08ZZZ-SL8095W	Filozofia społeczna	2					K1_ZARZ_W17 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		KO
		Razem	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**		**90**	**150**	**6**	**6**	**3,6**						

4.1.1.2 Blok *Języki obce* *(min. ..... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.1.3 Blok *Zajęcia sportowe* (*0 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		Z Z U	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.1.1.4 *Technologie informacyjne (min. 4 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno -uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL8003G	Technologie informacyjne (GK)	2		1			K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U11	45	120	4	4	1,5	T/Z	Z		DN	P(2)	K
		Razem	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**		**45**	**120**	**4**	**4**	**1,5**						

Razem dla bloków kształcenia ogólnego

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
8	**0**	**1**	**0**	**0**	**135**	**270**	**10**	**10**	**5,1**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.2 Lista bloków z zakresu nauk podstawowych

4.1.2.1 Blok *Matematyka*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL8006W	Statystyka opisowa	2					K1_ZARZ_W23 K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_K06	30	120	4	4	1	T/Z	E		DN		PD
2	W08ZZZ-SL8006C	Statystyka opisowa		1					15	60	2	2	0,5	T/Z	Z		DN	P	PD
3	W08ZZZ-SL8015W	Ekonomia matematyczna	2					K1_ZARZ_W01 K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_W23 K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_K06	30	120	4	4	1	T/Z	E		DN		PD
4	W08ZZZ-SL8015C	Ekonomia matematyczna		1					15	60	2	2	0,5	T/Z	Z		DN	P	PD
5	W13ZZZ-SL8001G	Matematyka (GK)	2	2				K1_ZARZ_W23 K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_K07	60	270	9		7,0	T	E (lec.)	O		P (4)	PD
		Razem	**6**	**4**	**0**	**0**	**0**		**150**	**630**	**21**	**12**	**10**						

4.1.2.2 Blok *Fizyka*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL8012W	Fizyka środowiska pracy	2					K1_ZARZ_W03 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_W22 K1_ZARZ_U05 K1_ZARZ_U12 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K04	30	60	2	2	1	T/Z	Z		DN		PD
2	W08ZZZ-SL8012C	Fizyka środowiska pracy		1					15	30	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	PD
3	W08ZZZ-SL8012L	Fizyka środowiska pracy			1				15	30	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	PD
		Razem	**2**	**1**	**1**	**0**	**0**		**60**	**120**	**4**	**4**	**2,2**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.2.3 Blok *Chemia*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków z zakresu nauk podstawowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
8	**5**	**1**	**0**	**0**	**210**	**750**	**25**	**16**	**12,2**

4.1.3 Lista bloków kierunkowych

4.1.3.1 Blok *Przedmioty obowiązkowe kierunkowe*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL8060W	Prawo cywilne i handlowe	2					K1_ZARZ_W03 K1_ZARZ_U05 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_K01	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
2	W08ZZZ-SL8060C	Prawo cywilne i handlowe		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
3	W08ZZZ-SL8018W	Finanse przedsiębiorstw	2					K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
4	W08ZZZ-SL8018C	Finanse przedsiębiorstw		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02											
5	W08ZZZ-SL8061W	Podstawy finansów	2					K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
6	W08ZZZ-SL8002W	Podstawy zarządzania	2					K1_ZARZ_W05 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_W06 K1_ZARZ_W07 K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W18 K1_ZARZ_W19 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_K01	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
7	W08ZZZ-SL8002C	Podstawy zarządzania		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
8	W08ZZZ-SL8090W	Analiza finansowa wspomagana komputerem	1					K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
9	W08ZZZ-SL8090L	Analiza finansowa wspomagana komputerem			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
10	W08ZZZ-SL8083W	Zarządzanie finansami	2					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
11	W08ZZZ-SL8083C	Zarządzanie finansami		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
12	W08ZZZ-SL8074W	Logistyka	1					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W13 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
13	W08ZZZ-SL8074C	Logistyka		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
14	W08ZZZ-SL8008W	Makroekonomia	2					K1_ZARZ_W01 K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W23 K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	30	100	4	4	1,2	T/Z	E		DN		K
15	W08ZZZ-SL8008C	Makroekonomia		1					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
16	W08ZZZ-SL8091W	Systemy informatyczne zarządzania	2					K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W26 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K05	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
17	W08ZZZ-SL8091L	Systemy informatyczne zarządzania			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
18	W08ZZZ-SL8039L	Trening kierowniczy			2			K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U11 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

19	W08ZZZ-SL8075W	Zarządzanie marketingowe	1					K1_ZARZ_W05 K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W09 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U08 K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
20	W08ZZZ-SL8075P	Zarządzanie marketingowe				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
21	W08ZZZ-SL8084W	Badania marketingowe	2					K1_ZARZ_W09 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
22	W08ZZZ-SL8084C	Badania marketingowe		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
23	W08ZZZ-SL8004W	Mikroekonomia	2					K1_ZARZ_W01 K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K06	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
24	W08ZZZ-SL8004C	Mikroekonomia		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
25	W08ZZZ-SL8022W	Zarządzanie operacjami	1					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W12 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K07	15	25	1	1	0,6	T/Z	E		DN		K
27	W08ZZZ-SL8022C	Zarządzanie operacjami		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
28	W08ZZZ-SL8022L	Zarządzanie operacjami			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
29	W08ZZZ-SL8068W	Zachowania organizacyjne	2					K1_ZARZ_W17 K1_ZARZ_W18 K1_ZARZ_W19 K1_ZARZ_U08 K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
30	W08ZZZ-SL8068C	Zachowania organizacyjne		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
31	W08ZZZ-SL8062W	Nauka o organizacji	2					K1_ZARZ_W05 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_W07 K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_W11 K1_ZARZ_U01 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
32	W08ZZZ-SL8062C	Nauka o organizacji		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K1_ZARZ_K06 K1_ZARZ_K07											
33	W08ZZZ-SL8089W	Zarządzanie procesami	1					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W15	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
34	W08ZZZ-SL8089L	Zarządzanie procesami			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
35	W08ZZZ-SL8030W	Kompleksowe zarządzanie jakością	2					K1_ZARZ_W14 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K05	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
36	W08ZZZ-SL8030C	Kompleksowe zarządzanie jakością		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
37	W08ZZZ-SL8098S	Autoprezentacja					2	K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
		Razem	**29**	**16**	**6**	**2**	**2**		**870**	**1600**	**64**	**64**	**34,8**						

Razem (dla bloków kierunkowych):

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
29	**16**	**6**	**2**	**2**	**870**	**1600**	**64**	**64**	**34,8**

4.2 Lista bloków wybieralnych

4.2.1 Lista bloków kształcenia ogólnego

4.2.1.1 Blok ***Przedmioty humanistyczno-menedżerskie*** *(min. 3 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	ZZZ-SL2ZOM02SC	**Moduł "Umiejętności społeczne" (H)**					**2**	K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U15 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K04	**30**	**75**	**3**	**3**	**1,2**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**KO**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K1_ZARZ_K05 K1_ZARZ_K06											
	W08ZZZ-SL8066S	Komunikacja w zarządzaniu					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
	W08ZZZ-SL8065S	Zarządzanie potencjałem własnym					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
		Razem					**2**		**30**	**75**	**3**	**3**	**1,2**						

4.2.1.2 Blok *Języki obce* (min.5 pkt ECTS):

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	SJO-SI0003	Język obcy A1/A2/ B1/ B2.1/ C1.1		4				K1_ZARZ_U17	60	70	2		1,5	T	Z	O	DN	P	KO
2	SJO-SI0004	Język obcy B2.2 /C1.2		4				K1_ZARZ_U17	60	80	3		2,5	T	Z	O	DN	P	KO
		Razem	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**		**120**	**150**	**5**	**0**	**4,0**						

4.2.1.3 Blok *Zajęcia sportowe* (0 pkt ECTS):

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	SWF-S00000	Zajęcia sportowe		2				K1_ZARZ_K06	30	30	0	0,0	0,0	T	Z	O		P	KO
2	SWF-S00000	Zajęcia sportowe		2				K1_ZARZ_K06	30	30	0	0,0	0,0	T	Z	O		P	KO
		Razem	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**		**60**	**60**	**0**	**0,0**	**0,0**						

4.2.1.4 *Technologie informacyjne* (min. .... pkt ECTS):

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Sposób 3 zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Razem dla bloków kształcenia ogólnego:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
0	**12**	**0**	**0**	**2**	**210**	**285**	**8**	**3**	**5,2**

4.2.2 Lista bloków z zakresu nauk podstawowych

4.2.2.1 Blok *Matematyka* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.2.2 Blok *Fizyka* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.2.3 Blok *Chemia* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków z zakresu nauk podstawowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					

4.2.3 Lista bloków kierunkowych

4.2.3.1 Blok Praktyka i dyplomowanie *(min. 22 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL8023S	Seminarium dyplomowe					1	K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
2	W08ZZZ-SL8093D	Praca dyplomowa				2		K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U05 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17	30	400	16	16	8,0	T/Z	Z		DN	P	K

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K06											
3	W08ZZZ-SL8082Q	Praktyka (4 lub 5 semestr)						K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03	0	150	5		0,0	T	Z			P	K
		Razem	**0**	**0**	**0**	**2**	**1**		**45**	**575**	**22**	**17**	**8,6**						

Razem dla bloków kierunkowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
0	**0**	**0**	**2**	**1**	**45**	**575**	**22**	**17**	**8,6**

4.2.4 Lista bloków specjalnościowych

4.2.4.1 Blok *Przedmioty specjalnościowe (np. cała specjalność)* *(min. 28 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL8073W	Współczesne metody i techniki organizacyjne	1					K1_ZARZ_W06 K1_ZARZ_W16 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K04	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SL8073C	Współczesne metody i techniki organizacyjne		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL8067W	Rachunkowość finansowa w procesie podejmowania decyzji	2					K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL8067C	Rachunkowość finansowa w procesie podejmowania decyzji		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SL8092W	Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem	1					K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
6	W08ZZZ-SL8092C	Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

7	W08ZZZ-SL8025W	Prowadzenie projektów w nowoczesnych organizacjach	2					K1_ZARZ_W20 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K05 K1_ZARZ_K06	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		S
8	W08ZZZ-SL8025C	Prowadzenie projektów w nowoczesnych organizacjach		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
9	W08ZZZ-SL8014W	Marketing w społeczeństwie informacyjnym	2					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W09 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	30	100	4	4	1,2	T/Z	E		DN		S
10	W08ZZZ-SL8014C	Marketing w społeczeństwie informacyjnym		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
11	W08ZZZ-SL8085W	Metody i narzędzia podejmowania decyzji	1					K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
12	W08ZZZ-SL8085L	Metody i narzędzia podejmowania decyzji			1				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
13	W08ZZZ-SL8086W	Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi	2					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W11 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
14	W08ZZZ-SL8086L	Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi		2					30	60	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
15	W08ZZZ-SL8096S	Zarządzanie wiedzą w organizacji					2	K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U08 K1_ZARZ_K05	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DK	P(2)	S
16	W08ZZZ-SL8097S	Mikrostruktura globalnego rynku finansowego					2	K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_K07	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**11**	**8**	**1**	**0**	**4**		**375**	**710**	**28**	**28**	**15**						

4.2.4.2 Specjalnościowe bloki wybieralne *(profil dyplomowania)* *(min. 24 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	ZZZ-SL2ZOM01CS1	Moduł informatyczny	8	7				K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_W26 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U11 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U15	225	400	16	16	9,6	T/Z	Z		DN	P(8)	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03										
2	ZZZ-SL3ZOM02ES	Moduł ekonomiczny	2	1				K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	45	100	4	4	1,8	T/Z	Z		DN	P(2)	S
3	ZZZ-SL4ZOM02LS	Moduł „nauki prawne”	2	2				K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W03 K1_ZARZ_W21 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U05 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K06 K1_ZARZ_K07	60	100	4	4	2,4	T/Z	Z		DN	P(2)	S
	Razem		**12**	**10**					**330**	**600**	**24**	**24**	**13,8**						

Bloki

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SL2ZOM01CS1	**Moduł informatyczny (2 semestr)**	**2**		**2**			K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U11 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U15 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	**60**	**100**	**4**	**4**	**2,4**				DN		S
1	W08ZZZ-SL8063W	Technologia przetwarzania danych	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SL8063L	Technologia przetwarzania danych			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL8064W	Wprowadzenie do SQL	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL8064L	Wprowadzenie do SQL			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	ZZZ-SL3ZOM01CS2	**Moduł informatyczny (3 semestr)**	**2**		**2**			K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W26 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U11 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02	**60**	**100**	**4**	**4**	**2,4**				DN		S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

1	W08ZZZ-SL8069W	Podstawy programowania - Python	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SL8069L	Podstawy programowania - Python			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL8070W	Podstawy programowania - VBA	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL8070L	Podstawy programowania - VBA			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	ZZZ-SL4ZOM01CS3	**Moduł informatyczny (4 semestr)**	**2**		**2**			K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U11 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	**60**	**100**	**4**	**4**	**2,4**				DN		S
1	W08ZZZ-SL8076W	Badanie wymagań dotyczących systemów informacyjnych	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SL8076C	Badanie wymagań dotyczących systemów informacyjnych		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL8077W	Metody modelowania SIZ	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL8077L	Metody modelowania SIZ			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SL8078W	Analiza systemów informacyjnych	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
6	W08ZZZ-SL8078P	Analiza systemów informacyjnych				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
	ZZZ-SL5ZOM01CS4	**Moduł informatyczny (5 semestr)**	**2**		**1**			K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U11 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K03	**45**	**100**	**4**	**4**	**1,8**				DN		S
1	W08ZZZ-SL8087W	Przedsięwzięcia informatyczne w zarządzaniu	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SL8087L	Przedsięwzięcia informatyczne w zarządzaniu			1				15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL8088W	Informatyczne narzędzia zarządzania projektami	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL8088L	Informatyczne narzędzia zarządzania projektami			1				15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
	ZZZ-SL3ZOM02ES	**Moduł „Nauki ekonomiczne” (3 semestr)**	**2**	**1**				K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	**45**	**100**	**4**	**4**	**1,8**				DN		S
1	W08ZZZ-SL8071W	Inżynieria finansowa	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SL8071C	Inżynieria finansowa		1					15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL8072W	Struktury rynku i ich regulacje	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL8072C	Struktury rynku i ich regulacje		1					15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
	ZZZ-SL4ZOM02LS	**Moduł „Nauki prawne” (4 semestr)**	**2**	**2**				K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W03 K1_ZARZ_W21 K1_ZARZ_W27	**60**	**100**	**4**	**4**	**2,4**				DN		S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K1_ZARZ_U05 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K06 K1_ZARZ_K07											
1	W08ZZZ-SL8079W	Przedsiębiorstwo na rynku UE	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SL8079C	Przedsiębiorstwo na rynku UE		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL8080W	Prawo międzynarodowe	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL8080C	Prawo międzynarodowe		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SL8081W	Zarządzanie i ochrona własności intelektualnej	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
6	W08ZZZ-SL8081C	Zarządzanie i ochrona własności intelektualnej		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**12**	**10**					**330**	**600**	**24**	**24**	**13,2**						

Razem dla bloków wybieralnych specjalnościowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
23	**23**				**705**	**1310**	**52**	**52**	**28,8**

4.3 Blok praktyk

„Zasady odbywania praktyk studenckich" stanowią integralną część Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakością – proces nr 7, instrukcja nr 07-00-00-01-00, którego aktualizacja została zatwierdzona uchwałą nr 56/5/2021–2024 Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Wrocławskiej z dnia 29.03.2022 r.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Nazwa praktyki				
Liczba punktów ECTS	**Liczba punktów ECTS zajęć DN[5]**	**Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]**	**Tryb zaliczenia praktyki**	**Kod**
5	**0**	**0**	Praktyki na studiach pierwszego stopnia mogą być realizowane w trybie indywidualnym lub w trybie uznania wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej w poczet praktyki, jeśli zachodzi zgodność kierunku studiów z charakterem pracy studenta (wymagany okres zatrudnienia - minimum trzy miesiące). Podstawą zaliczenia praktyki studenckiej jest: **1.** w trybie indywidualnym: – zaświadczenie z przedsiębiorstwa lub instytucji, w której odbyta była praktyka zawierające: faktyczny czas trwania praktyki i opinię o jej przebiegu (Załącznik 3 do procesu nr 7 „Realizacja praktyk studenckich" nr 07-00-00-00-00), – pisemne sprawozdanie dokumentujące rezultaty praktyki (Załącznik 4 do procesu nr 7 „Realizacja praktyk studenckich" nr 07-00-00-00-00); **2.** w trybie uznania wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej w poczet praktyki: – zaświadczenie z przedsiębiorstwa stwierdzające fakt zatrudnienia studenta, czas zatrudnienia i opis podstawowych zadań wykonywanych przez studenta, – zaświadczenie o odbyciu stażu (praktyki) organizowanej przez AIESEC lub inną organizacje studencka o podobnym charakterze. Uznanie stażu organizowanego przez organizacje studenckie wymaga dostarczenia dokumentacji do Prodziekana ds. Studenckich, obowiązują dokumenty w językach: polskim, angielskim lub niemieckim. Zaliczenia praktyki w indeksie elektronicznym studenta dokonuje Dziekan (Prodziekan ds. Studenckich) bądź osoba przez niego wyznaczona po zapoznaniu się z opinią opiekuna praktyki studenckiej i/lub dokumentacją dot. przebiegu praktyki.	**W08ZZZ-SL8082Q**
Czas trwania praktyki		**Cel praktyki**		
4 tygodnie		Celem praktyk studenckich na Wydziale Zarządzania jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej oraz przygotowanie do pełnienia zadań merytorycznych i organizacyjnych w wybranym obszarze funkcjonalnym organizacji - zgodnie z ustalonym celem praktyki, a w szczególności: – zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, zasadami funkcjonowania podmiotów gospodarczych, – zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu, – poznanie zasad organizacji pracy: struktur organizacyjnych, podziału kompetencji, procedur, planowania pracy i kontroli, – kształtowanie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, a w szczególności skutecznej komunikacji, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji, – kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk, – weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności merytorycznych, – doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania, – rozwijanie aktywności, przedsiębiorczości oraz umiejętności zespołowej współpracy, – zdobycie doświadczenia, wiedzy o rynku pracy oraz umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonanie samooceny umiejętności studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy.	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.4 Blok „praca dyplomowa” (o ile jest przewidywana na studiach pierwszego stopnia)

Typ pracy dyplomowej	**licencjacka**	
Liczba semestrów pracy dyplomowej	**Liczba punktów ECTS**	**Kod**
2	**1** **16**	**W08ZZZ-SL8023S Seminarium dyplomowe** **W08ZZZ-SL8093D Praca dyplomowa**
Charakter pracy dyplomowej		
Literaturowa, projekt, program komputerowy itp.		
Liczba punktów ECTS BU[1]	**8,6**	
Liczba punktów ECTS DN[5]	**17**	

5. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się

Typ zajęć	**Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się**
wykład	Egzamin lub kolokwium – test wiedzy pojedynczego lub wielokrotnego wyboru; pytania otwarte.
ćwiczenia	Kolokwium (test wiedzy i/lub pytania otwarte); Pisemne opracowania w formie referatów – studia literaturowe i studia przypadków, raporty diagnostyczne i/lub projektowe – badania empiryczne w realnych organizacjach, opinie przedstawicieli tych organizacji; Ustne prezentacje z wykorzystanie nowoczesnych środków komunikacji.
laboratorium	Raport z wykonanych zadań, test wiedzy.
projekt	Raport pisemny dokumentujący rozwiązanie diagnostyczno – projektowe, prezentacja projektu i jego obrona.
seminarium	Wybór – sformułowanie problemu – tematu; Aktywność w dyskusji; Opracowanie pisemne w formie referatu naukowego, eseju, „mini” monografii; Ustne prezentacje z wykorzystanie nowoczesnych środków komunikacji.
praktyka	Sprawozdanie pisemne praktyki zaopiniowane przez opiekuna praktyki z ramienia Pracodawcy, potwierdzenie odbycia praktyki przez Pracodawcę.
praca dyplomowa	Opracowanie pisemne zgodne z obowiązującymi wymaganiami dla prac dyplomowych, oceniane przez opiekuna i recenzenta na odpowiednim formularzu recenzji.
egzamin dyplomowy	Ustna prezentacja wyników pracy dyplomowej, odpowiedzi na pytania zadawane przez członków Komisji Egzaminacyjnej, ustne odpowiedzi na pytania losowo wybrane z zestawu zagadnień egzaminacyjnych umieszczonego w programie studiów.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

6. Zakres egzaminu dyplomowego

1. Geneza i ewolucja nauk o zarządzaniu.
2. Nauki ekonomiczne – zakres problemowy oraz relacje z naukami społecznymi i technicznymi.
3. Typy gospodarek i ich elementy.
4. Mierniki porównywania gospodarek państw oraz ich przydatność w podejmowaniu decyzji na poziomie przedsiębiorstw.
5. Program Jednolitego Rynku Europejskiego i jego wpływ na działalność przedsiębiorstw.
6. Rynek i jego elementy w ujęciu nurtu klasycznego oraz liberalnego.
7. Struktury rynku – konkurencja doskonała, konkurencja monopolistyczna, oligopol, monopol.
8. Teoria działań naprawczych rządu (na przykład teoria niedoskonałości rynku)
9. Istota, podstawowe zasady prawa handlowego. Podmioty prawa handlowego.
10. Ochrona praw (w tym własności intelektualnej) w działalności rynkowej przedsiębiorstwa.
11. Prawna ochrona konkurencji i konsumentów.
12. Tworzenie i likwidacja przedsiębiorstw. Postępowanie upadłościowe i postępowania naprawcze.
13. Własność intelektualna – jej podstawy, elementy, umowy licencyjne jako instrument komercjalizacji własności intelektualnej.
14. Charakterystyka faz cyklu życia organizacji i ich uwarunkowania.
15. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy, struktury.
16. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe przedsiębiorstw.
17. Zasoby, potencjał i kapitał przedsiębiorstwa.
18. Prawne uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstwa w obszarze zatrudnienia, ubezpieczeń, ochrony środowiska, umów z kontrahentami itp.
19. Socjologiczne, ekonomiczne i polityczne determinanty kształtowania zachowań organizacyjnych w wymiarze narodowym i globalnym.
20. Współpraca przedsiębiorstwa z innymi podmiotami: istota i formy współpracy, formy kooperacyjne i formy koncentracyjne.
21. Istota, cele i funkcje zarządzania.
22. Metody i techniki zarządzania – kryteria klasyfikacji, przykłady zastosowań wybranych metod lub technik.
23. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny.
24. Czynniki mające wpływ na kształtowanie struktur organizacyjnych.
25. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji.
26. Definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów. Identyfikacja, odwzorowanie, projektowanie i implementacja procesów.
27. Organizacja funkcjonalna i procesowa przedsiębiorstwa.
28. Modele i standaryzacja procesów. Metody oceny procesów.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

29. Cele, etapy i narzędzie zarządzania marketingowego.
30. Marketing-mix jako koncepcja oddziaływania na rynek.
31. Zakres przedmiotowy i funkcje badań marketingowych, procedury i metody ich prowadzenia.
32. Analiza finansowa– analiza płynności, rentowności, majątkowo-kapitałowa.
33. Inwestowanie kapitału – inwestycje rzeczowe i pieniężne. Metody oceny efektywności inwestycji
34. Majątek i kapitał przedsiębiorstwa – bilans; Przychody i Koszty – wynik finansowy, Rachunek przepływów pieniężnych.
35. Podstawy rachunkowości. Księgowość.
36. Źródła i zasady finansowania działalności przedsiębiorstw.
37. Okresowa ocena pracowników a ich rozwój zawodowy – cele, zasady, procedury.
38. Wartościowanie pracy (istota, cele, metody) a wynagradzanie (tabele płac, formy i funkcje płac).
39. Zasady budowy zespołów w organizacji, rola zespołów oraz czynniki wpływające na ich sprawność.
40. Cele i strategie zarządzania produkcją w gospodarce rynkowej.
41. Systemy i procesy produkcji i usług – metody zarządzania produkcją.
42. Istota logistyki, jej filary i poziomy integracji procesów logistycznych.
43. Zarządzanie, planowanie i organizacja procesów logistycznych w organizacji.
44. Cele i etapy metodyki DMAIC (Define – Measure – Analyze – Improve – Control) stosowanej w podejściu Six Sigma.
45. Techniki i metodyki doskonalenia jakości. Koszty kontroli jakości.
46. TQM i systemy zarządzania jakością według norm ISO 9000 – podstawowe różnice.
47. Metody diagnozowania i usprawniania działalności przedsiębiorstwa – przykłady zastosowań w różnych obszarach funkcjonalnych.
48. Podstawowe metody oceny i wyboru rozwiązania problemu organizatorskiego.
49. Przywództwo jako osiąganie celu. Wpływ motywacji na zachowanie człowieka.
50. Podstawy motywacji i motywowania. Teorie motywacji i ich charakterystyka.
51. Procesy integracji społecznej w organizacji.
52. Normy i wartości organizacyjne jako uwarunkowania zachowań etycznych pracowników w organizacjach.
53. Konflikty interpersonalne – wewnątrz- i międzygrupowe. Spójność grupy.
54. Kultura organizacyjna i etyka zachowań organizacyjnych.
55. Źródła i sposoby okazywania władzy w organizacji. Autorytet, wpływ, koalicje, przywództwo.
56. Oddziaływania powodujące zmiany w przedsiębiorstwie – modele zarządzania zmianą.
57. Proces wprowadzania zmian w organizacji –źródła oporu przeciw zmianom i sposoby ich neutralizacji.
58. Definiowanie i inicjowanie projektów. Ocena wykonalności projektu. Analiza ryzyka. Struktura projektu.
59. Istota i role projektów w zarządzaniu. Typy projektów. Cykl życia projektu.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

60. Planowanie przebiegu i zasobów projektu. Budżetowanie projektu. Monitorowanie przebiegu projektu. Organizacja zespołu projektowego.
61. Istota i rodzaje przedsiębiorczości w organizacji, determinanty jej inicjowania i rozwoju.
62. Istota i rodzaje innowacji, instytucje wspomagające rozpowszechnianie innowacji.
63. Wpływ materialnego środowiska pracy na obciążenia pracownika.
64. Metody matematyczne wykorzystywane w zarządzaniu – przykłady zastosowań.
65. Analiza wielokryterialna w podejmowaniu decyzji – przykłady problemów, metody ich rozwiązywania.
66. Analiza i prognozowanie trendów rozwojowych – przykłady zastosowań.
67. Klasyczne modele regresji liniowej – przykłady zastosowań w zarządzaniu.
68. Proces wdrażania i eksploatacji informatycznych systemów zarządzania.
69. Projektowanie systemu informatycznego zarządzania: założenia, etapy, zasady i narzędzia.
70. Założenia i cele strategii informatyzacji przedsiębiorstwa.
71. Analiza sprawozdań finansowych (w tym analiza wskaźnikowa) jako narzędzie planowania i podejmowania decyzji.
72. Metodyki tradycyjne a metodyki zwinne w zarządzaniu projektami – krótka charakterystyka i główne różnice.
73. Nowoczesne metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi - charakterystyka i zastosowanie.
74. Podstawowe założenia budowy portfela według Markowitza. Relacja ryzyko-zwrot dla akcji i obligacji bez ryzyka.
75. Wartość zagrożona ryzykiem (VaR) –różnice w obliczeniach z wykorzystaniem symulacji historycznych oraz metody wariancji-kowariancji.
76. Metody zbierania wymagań użytkowników na potrzeby analizy i modelowania procesów w organizacji.
77. Sposoby usprawniania procesów informacyjnych w organizacji.
78. Różnice pomiędzy rozwiązaniem Online Transaction Processing (OLTP) a Online Analytical Processing (OLAP)
79. Znaczenie drzew decyzyjnych we wspomaganiu podejmowania decyzji.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

7. Wymagania dotyczące terminu zaliczenia określonych kursów/grup kursów lub wszystkich kursów w poszczególnych blokach

Lp.	*Kod kursu/grupy kursów*	*Nazwa kursu/grupy kursów*	*Termin zaliczenia do... (numer semestru)*

8. Plan studiów (załącznik nr 4)

Zaopiniowane przez właściwy organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego:

....

Data Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela studentów

....

Data Podpis Dziekana Wydziału / Dyrektora Filii

*niepotrzebne skreślić

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Załącznik nr 5 do ZW 121/2020
Załącznik nr 3 do programu studiów

PLAN STUDIÓW

WYDZIAŁ: **Zarządzania**

KIERUNEK STUDIÓW: **Zarządzanie**

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia pierwszego stopnia (licencjackie)

FORMA STUDIÓW: stacjonarna

PROFIL: ogólnoakademicki

SPECJALNOŚĆ: Organizational Management

JĘZYK PROWADZENIA STUDIÓW: angielski

OBOWIĄZUJE OD CYKLU KSZTAŁCENIA: 2023/2024

*niepotrzebne skreślić

Struktura planu studiów (opcjonalnie)

1) w układzie punktowym

27			Zarządzanie wiedzą 2		Mikrostruktura globalnego rynku finansowego 2	
26		Zajęcia sportowe 0		Praktyka 150h/5ECTS		
25			Język obcy A1/A2/ B1/ B2.1/ C1.1 2	Język obcy B2.2/C1.1 3	Kompleksowe zarządzanie jakością 5	
24		Socjologia 2				
23						
22	Filozofia społeczna 2	Fizyka środowiska pracy 4				
21			Zachowania organizacyjne 3	Moduł „Nauki prawne” 4	Metody i narzędzia podejmowania decyzji 3	
20	Technologie informacyjne 4					
19						
18		Moduł informatyczny 4	Moduł informatyczny 4		Moduł informatyczny 4	
17	Prawo cywilne i handlowe 3			Moduł informatyczny 4		Autoprezentacja 2
16						
15					Prowadzenie projektów w nowoczesnych organizacjach 4	Zajęcia sportowe 0
14	Psychologia 2	Moduł „Umiejętności społeczne” 3	Ekonomia matematyczna 6			Zarządzanie procesami 2
13				Zarządzanie operacjami 3		
12	Matematyka 9	Statystyka opisowa 6			Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi 4	Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem 2
11			Marketing w społeczeństwie informacyjnym 6			
10				Logistyka 2		Systemy informatyczne zarzadzania 3
9		Nauka o organizacji 3				
8	Podstawy zarządzania 5			Współczesne metody i techniki organizacyjne 2	Badania marketingowe 4	
7			Moduł „Nauki ekonomiczny” 4			Trening kierowniczy 2
6		Makroekonomia 6		Zarządzanie marketingowe 3		
5						Analiza finansowa wspomagana komputerem 3
4	Mikroekonomia 5				Zarządzanie finansami 3	
3			Rachunkowość finansowa w procesie podejmowania decyzji 3	Finanse przedsiębiorstw 4		
2		Podstawy finansów 2				Praca dyplomowa 16
1					Seminarium dyplomowe 1	
	I (3E)	II (2E)	III (2E)	IV (2E)	V (2E)	VI (0E)
	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS

2) w układzie godzinowym

	I (3E)	II (2E)	III (2E)	IV (2E)	V (2E)	VI (0E)
27			Zarządzanie wiedzą 00002		Mikrostruktura globalnego rynku finansowego 00002	
26		Zajęcia sportowe 02000		Praktyka 150h/5ECTS		
25			Język obcy A1/A2/ B1/ B2.1/ C1.1 04000	Język obcy B2.2/C1.1 04000	Kompleksowe zarządzanie jakością 22000	
24		Socjologia 20000				
23						
22	Filozofia społeczna 20000	Fizyka środowiska pracy 21100				
21			Zachowania organizacyjne 21000	Moduł „Nauki prawne” 22000	Metody i narzędzia podejmowania decyzji 10200	
20	Technologie informacyjne 20100					
19						
18		Moduł informatyczny 20200	Moduł informatyczny 20200		Moduł informatyczny 10200	
17	Prawo cywilne i handlowe 21000			Moduł informatyczny 21100/21010/20110		Autoprezentacja 00002
16						
15					Prowadzenie projektów w nowoczesnych organizacjach 21000	Zajęcia sportowe 02000
14	Psychologia 20000	Moduł „Umiejętności społeczne” 00002	Ekonomia matematyczna 21000			Zarządzanie procesami 10100
13				Zarządzanie operacjami 11100		
12	Matematyka 22000	Statystyka opisowa 21000			Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi 22000	Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem 11000
11			Marketing w społeczeństwie informacyjnym 22000			
10		Nauka o organizacji 21000		Logistyka 11000		Systemy informatyczne zarzadzania 20100
9						
8	Podstawy zarządzania 22000			Współczesne metody i techniki organizacyjne 11000	Badania marketingowe 22000	
7			Moduł „Nauki ekonomiczny” 21000			Trening kierowniczy 00200
6		Makroekonomia 22000		Zarządzanie marketingowe 10020		
5						Analiza finansowa wspomagana komputerem 20100
4	Mikroekonomia 22000				Zarządzanie finansami 21000	
3			Rachunkowość finansowa w procesie podejmowania decyzji 21000	Finanse przedsiębiorstw 21000		
2		Podstawy finansów 20000				Praca dyplomowa 00020
1					Seminarium dyplomowe 00001	

1. Zestaw kursów / grup kursów obowiązkowych i wybieralnych w układzie semestralnym

Semestr 1

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 30

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL8060W	Prawo cywilne i handlowe	2					K1_ZARZ_W03 K1_ZARZ_U05 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_K01	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
2	W08ZZZ-SL8060C	Prawo cywilne i handlowe		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
3	W08ZZZ-SL8002W	Podstawy zarządzania	2					K1_ZARZ_W05 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_W06 K1_ZARZ_W07 K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W18 K1_ZARZ_W19 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_K01	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
4	W08ZZZ-SL8002C	Podstawy zarządzania		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
5	W08ZZZ-SL8003G	Technologie informacyjne (GK)	2		1			K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U11	45	120	4	4	1,5	T/Z	Z		DN	P(2)	K
6	W08ZZZ-SL8004W	Mikroekonomia	2					K1_ZARZ_W01 K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K06	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
7	W08ZZZ-SL8004C	Mikroekonomia		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
8	W08ZZZ-SL8094W	Psychologia (H)	2					K1_ZARZ_W16 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		KO
9	W13ZZZ-SL8001G	Matematyka (GK)	2	2				K1_ZARZ_W23 K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_K07	60	270	9		7,0	T	E (lec.)	O		P (4)	PD
10	W08ZZZ-SL8095W	Filozofia społeczna	2					K1_ZARZ_W17 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		KO
		Razem	**14**	**7**	**1**	**0**	**0**		**330**	**815**	**30**	**21**	**17,5**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …… godzin w semestrze, ……. punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1																			
2																			
3																			
		Razem																	

Razem w semestrze

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
14	**7**	**1**	**0**	**0**	**330**	**815**	**30**	**21**	**17,5**

Semestr 2

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS ….23….

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL8006W	Statystyka opisowa	2					K1_ZARZ_W23 K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_K06	30	120	4	4	1	T/Z	E		DN		PD
2	W08ZZZ-SL8006C	Statystyka opisowa		1					15	60	2	2	0,5	T/Z	Z		DN	P	PD
3	W08ZZZ-SL8061W	Podstawy finansów	2					K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
4	W08ZZZ-SL8008W	Makroekonomia	2					K1_ZARZ_W01 K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W23 K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	30	100	4	4	1,2	T/Z	E		DN		K
5	W08ZZZ-SL8008C	Makroekonomia		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
6	W08ZZZ-SL8062W	Nauka o organizacji	2					K1_ZARZ_W05 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_W07 K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_W11 K1_ZARZ_U01	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

7	W08ZZZ-SL8062C	Nauka o organizacji		1				K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K06 K1_ZARZ_K07	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
8	W08ZZZ-SL8010W	Socjologia (H)	2					K1_ZARZ_W01 K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_W11 K1_ZARZ_W17 K1_ZARZ_W19 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K07	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		KO
9	W08ZZZ-SL8012W	Fizyka środowiska pracy	2					K1_ZARZ_W03 K1_ZARZ_W04 K1_ZARZ_W22 K1_ZARZ_U05 K1_ZARZ_U12 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K04	30	60	2	2	1	T/Z	Z		DN		PD
10	W08ZZZ-SL8012C	Fizyka środowiska pracy		1					15	30	1	1	0,5	T/Z	Z		DN	P	PD
11	W08ZZZ-SL8012L	Fizyka środowiska pracy			1				15	30	1	1	0,5	T/Z	Z		DN	P	PD
		Razem	**12**	**5**	**1**	**0**	**0**		**270**	**625**	**23**	**23**	**10,1**						

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …120… godzin w semestrze, …7… punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	**ZZZ-SL2ZOM01CS1**	**Moduł informatyczny**	**2**		**2**			K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U11 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U15 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	**60**	**100**	**4**	**4**	**2,4**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P(2)**	**S**
1a	W08ZZZ-SL8063W	Technologia przetwarzania danych	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
1b	W08ZZZ-SL8063L	Technologia przetwarzania danych			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
1c	W08ZZZ-SL8064W	Wprowadzenie do SQL	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
1d	W08ZZZ-SL8064L	Wprowadzenie do SQL			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
2	**ZZZ-SL2ZOM02SC**	**Moduł „Umiejętności społeczne”**					2	K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U15 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K05 K1_ZARZ_K06	**30**	**75**	**3**	**3**	**1,2**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**KO**
2a	W08ZZZ-SL8066S	Komunikacja w zarządzaniu					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
2b	W08ZZZ-SL8065S	Zarządzanie potencjałem własnym					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	KO
3	**SWF-S00000**	**Zajęcia sportowe**		2				K1_ZARZ_K07	**30**	**30**	**0**	**0,0**	**0,0**	**T**	**Z**	**O**		**P**	**KO**
		Razem	**2**	**2**	**2**	**0**	**2**		**120**	**205**	**7**	**7**	**3,6**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
14	**7**	**3**	**0**	**2**	**390**	**830**	**30**	**30**	**13,7**

Semestr 3

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS …20…

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL8015W	Ekonomia matematyczna	2					K1_ZARZ_W01 K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_W23 K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_K06	30	120	4	4	1	T/Z	E		DN		PD
2	W08ZZZ-SL8015C	Ekonomia matematyczna		1					15	60	2	2	0,5	T/Z	Z		DN	P	PD
3	W08ZZZ-SL8067W	Rachunkowość finansowa w procesie podejmowania decyzji	2					K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL8067C	Rachunkowość finansowa w procesie podejmowania decyzji		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SL8014W	Marketing w społeczeństwie informacyjnym	2					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W09 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	30	100	4	4	1,2	T/Z	E		DN		S
6	W08ZZZ-SL8014C	Marketing w społeczeństwie informacyjnym		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
7	W08ZZZ-SL8068W	Zachowania organizacyjne	2					K1_ZARZ_W17 K1_ZARZ_W18 K1_ZARZ_W19 K1_ZARZ_U08 K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
8	W08ZZZ-SL8068C	Zachowania organizacyjne		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
9	W08ZZZ-SL8096S	Zarządzanie wiedzą					2	K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U08 K1_ZARZ_K05	30	50	2	2	1,2				DK	P	S
		Razem	**8**	**5**	**0**	**0**	**2**		**225**	**530**	**20**	**20**	**8,7**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …165… godzin w semestrze, …10… punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	**ZZZ-SL3ZOM01CS2**	**Moduł informatyczny**	2		2			K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W26 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U11 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02	**60**	**100**	**4**	**4**	**2,4**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P(2)**	**S**
1a	W08ZZZ-SL8069W	Podstawy programowania - Python	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
1b	W08ZZZ-SL8069L	Podstawy programowania - Python			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
1c	W08ZZZ-SL8070W	Podstawy programowania - VBA	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
1d	W08ZZZ-SL8070L	Podstawy programowania - VBA			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
2	**ZZZ-SL3ZOM02ES**	**Moduł ekonomiczny**	2	1				K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	**45**	**100**	**4**	**4**	**1,8**	**T/Z**	**Z**		**DN**		**S**
2a	W08ZZZ-SL8071W	Inżynieria finansowa	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
2b	W08ZZZ-SL8071C	Inżynieria finansowa		1					15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
2c	W08ZZZ-SL8072W	Struktury rynku i ich regulacje	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
2d	W08ZZZ-SL8072C	Struktury rynku i ich regulacje		1					15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
3	SJO-SI0003	Język obcy A1/A2/ B1/ B2.1/ C1.1		4				K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	**60**	**70**	**2**	**0**	**1,5**	**T/Z**	**Z**	**O**		**P**	**KO**
		Razem	**4**	**5**	**2**	**0**	**0**		**165**	**270**	**10**	**8**	**5,7**						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
12	**10**	**2**	**0**	**2**	**390**	**800**	**30**	**28**	**14,4**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Semestr 4

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS …14…

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL8073W	Współczesne metody i techniki organizacyjne	1					K1_ZARZ_W06 K1_ZARZ_W16 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K04	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SL8073C	Współczesne metody i techniki organizacyjne		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SL8018W	Finanse przedsiębiorstw	2					K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
4	W08ZZZ-SL8018C	Finanse przedsiębiorstw		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
5	W08ZZZ-SL8074W	Logistyka	1					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W13 K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
6	W08ZZZ-SL8074C	Logistyka		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
7	W08ZZZ-SL8075W	Zarządzanie marketingowe	1					K1_ZARZ_W05 K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W09 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U08 K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
8	W08ZZZ-SL8075P	Zarządzanie marketingowe				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
9	W08ZZZ-SL8022W	Zarządzanie operacjami	1					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W12 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U07 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K07	15	25	1	1	0,6	T/Z	E		DN		K
10	W08ZZZ-SL8022C	Zarządzanie operacjami		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
11	W08ZZZ-SL8022L	Zarządzanie operacjami			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
		Razem	**6**	**4**	**1**	**2**	**0**		**195**	**350**	**14**	**14**	**7,8**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …180… godzin w semestrze, …16… punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	**ZZZ-SL4ZOM01CS3**	**Moduł informatyczny**	2	2				K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U11 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	**60**	**100**	**4**	**4**	**2,4**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P(2)**	**S**
1a	W08ZZZ-SL8076W	Badanie wymagań dotyczących systemów informacyjnych	1						15	25	1	1	0,7	T/Z	Z		DN		S
1b	W08ZZZ-SL8076C	Badanie wymagań dotyczących systemów informacyjnych		1					15	25	1	1	0,7	T/Z	Z		DN	P	S
1c	W08ZZZ-SL8077W	Metody modelowania SIZ	1						15	25	1	1	0,7	T/Z	Z		DN		S
1d	W08ZZZ-SL8077L	Metody modelowania SIZ			1				15	25	1	1	0,7	T/Z	Z		DN	P	S
1e	W08ZZZ-SL8078W	Analiza systemów informacyjnych	1						15	25	1	1	0,7	T/Z	Z		DN		S
1f	W08ZZZ-SL8078P	Analiza systemów informacyjnych				1			15	25	1	1	0,7	T/Z	Z		DN	P	S
2	**ZZZ-SL4ZOM02LS**	**Moduł „nauki prawne”**	2	2				K1_ZARZ_W02 K1_ZARZ_W03 K1_ZARZ_W21 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U05 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K04 K1_ZARZ_K06 K1_ZARZ_K07	**60**	**100**	**4**	**4**	**2,4**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P(2)**	**S**
2a	W08ZZZ-SL8079W	Przedsiębiorstwo na rynku UE	1						15	25	1	1	0,7	T/Z	Z		DN		S
2b	W08ZZZ-SL8079C	Przedsiębiorstwo na rynku UE		1					15	25	1	1	0,7	T/Z	Z		DN	P	S
2c	W08ZZZ-SL8080W	Prawo międzynarodowe	1						15	25	1	1	0,7	T/Z	Z		DN		S
2d	W08ZZZ-SL8080C	Prawo międzynarodowe		1					15	25	1	1	0,7	T/Z	Z		DN	P	S
2e	W08ZZZ-SL8081W	Zarządzanie i ochrona własności intelektualnej	1						15	25	1	1	0,7	T/Z	Z		DN		S
2f	W08ZZZ-SL8081C	Zarządzanie i ochrona własności intelektualnej		1					15	25	1	1	0,7	T/Z	Z		DN	P	S
3	**SJO-SI0004**	**Język obcy B2.2/C1.2**		4				K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K06	**60**	**80**	**3**		**2,0**	**T**	**Z**	**O**		**P**	**KO**
4	**W08ZZZ-SL8082Q**	**Praktyka (4 lub 5 semestr)**						K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03	**0**	**150**	**5**		**0,0**	**T**	**Z**			**P**	**K**
		Razem	**4**	**8**	**0**	**0**	**0**		**180**	**430**	**16**	**8**	**6,8**						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
10	**12**	**1**	**2**	**0**	**375**	**780**	**30**	**22**	**14,6**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Semestr 5

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS …25…

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL8083W	Zarządzanie finansami	2					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
2	W08ZZZ-SL8083C	Zarządzanie finansami		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
3	W08ZZZ-SL8025W	Prowadzenie projektów w nowoczesnych organizacjach	2					K1_ZARZ_W20 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K05 K1_ZARZ_K06	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		S
4	W08ZZZ-SL8025C	Prowadzenie projektów w nowoczesnych organizacjach		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SL8084W	Badania marketingowe	2					K1_ZARZ_W09 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K02 K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
6	W08ZZZ-SL8084C	Badania marketingowe		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
7	W08ZZZ-SL8085W	Metody i narzędzia podejmowania decyzji	1					K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W25 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
8	W08ZZZ-SL8085L	Metody i narzędzia podejmowania decyzji			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
9	W08ZZZ-SL8086W	Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi	2					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W11 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U09 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
10	W08ZZZ-SL8086L	Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
11	W08ZZZ-SL8030W	Kompleksowe zarządzanie jakością	2					K1_ZARZ_W14 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K05	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
12	W08ZZZ-SL8030C	Kompleksowe zarządzanie jakością		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
13	W08ZZZ-SL8097S	Mikrostruktura globalnego rynku finansowego					2	K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_K07	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**11**	**8**	**2**	**0**	**2**		**345**	**625**	**25**	**25**	**13,8**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …60… godzin w semestrze, …5… punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	**W08ZZZ-SL8023S**	**Seminarium dyplomowe**					1	K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	**15**	**25**	**1**	**1**	**0,6**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**K**
2	**ZZZ-SL5ZOM01CS4**	**Moduł informatyczny**	2		1			K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U11 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K03	**45**	**100**	**4**	**4**	**1,8**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P(1)**	**S**
2a	W08ZZZ-SL8087W	Przedsięwzięcia informatyczne w zarządzaniu	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
2b	W08ZZZ-SL8087L	Przedsięwzięcia informatyczne w zarządzaniu			1				15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
2c	W08ZZZ-SL8088W	Informatyczne narzędzia zarządzania projektami	2						30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
2d	W08ZZZ-SL8088L	Informatyczne narzędzia zarządzania projektami			1				15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**2**	**0**	**1**	**0**	**1**		**60**	**125**	**5**	**5**	**2,4**						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
13	**8**	**3**	**0**	**3**	**405**	**750**	**30**	**30**	**16,2**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Semestr 6

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS …14…

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL8090W	Analiza finansowa wspomagana komputerem	2					K1_ZARZ_W10 K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
2	W08ZZZ-SL8090L	Analiza finansowa wspomagana komputerem			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
3	W08ZZZ-SL8092W	Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem	1					K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W27 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U16 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SL8092C	Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SL8091W	Systemy informatyczne zarzadzania	2					K1_ZARZ_W24 K1_ZARZ_W26 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K05	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
6	W08ZZZ-SL8091L	Systemy informatyczne zarzadzania			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
7	W08ZZZ-SL8039L	Trening kierowniczy			2			K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U10 K1_ZARZ_U11 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17 K1_ZARZ_K05 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
8	W08ZZZ-SL8089W	Zarządzanie procesami	1					K1_ZARZ_W08 K1_ZARZ_W15	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
9	W08ZZZ-SL8089L	Zarządzanie procesami			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
10	W08ZZZ-SL8098S	Autoprezentacja					2	K1_ZARZ_K03 K1_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
		Razem	**6**	**1**	**5**	**0**	**2**		**210**	**350**	**14**	**14**	**8,4**						

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …60… godzin w semestrze, …16… punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SL8093D	Praca dyplomowa				2		K1_ZARZ_U02 K1_ZARZ_U03 K1_ZARZ_U04 K1_ZARZ_U05 K1_ZARZ_U06 K1_ZARZ_U13 K1_ZARZ_U14 K1_ZARZ_U17	30	400	16	16	8,0	T/Z	Z		DN	P	K

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K1_ZARZ_K01 K1_ZARZ_K06											
2	SWF-S00000	Zajęcia sportowe		2				K1_ZARZ_K06	30	0	0	0,0	0,0	T	Z	O		P	KO
		Razem	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**		**60**	**400**	**16**	**16**	**8,0**						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
6	**3**	**5**	**2**	**2**	**270**	**750**	**30**	**30**	**16,4**

2. Zestaw egzaminów w układzie semestralnym

Kod kursu/grupy kursów	Nazwy kursów/ grup kursów kończących się egzaminem	Semestr
W08ZZZ-SL8002W	**Podstawy zarządzania**	**1**
W13ZZZ-SL8001G	**Matematyka (GK)**	**1**
W08ZZZ-SL8004W	**Mikroekonomia**	**1**
W08ZZZ-SL8006W	**Statystyka opisowa**	**2**
W08ZZZ-SL8008W	**Makroekonomia**	**2**
W08ZZZ-SL8015W	**Ekonomia matematyczna**	**3**
W08ZZZ-SL8014W	**Marketing w społeczeństwie informacyjnym**	**3**
W08ZZZ-SL8018W	**Finanse przedsiębiorstw**	**4**
W08ZZZ-SL8022W	**Zarządzanie operacjami**	**4**
W08ZZZ-SL8025W	**Prowadzenie projektów w nowoczesnych organizacjach**	**5**
W08ZZZ-SL8030W	**Kompleksowe zarządzanie jakością**	**5**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

3. Liczby dopuszczalnego deficytu punktów ECTS po poszczególnych semestrach

Semestr	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS po semestrze
1	13
2	17
3	12
4	11
5	6
6	0

Opinia właściwego organu Samorządu Studenckiego

....

Data Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela studentów

....

Data Podpis Dziekana Wydziału / Dyrektora Filii

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

SPECJALNOŚĆ/SPECIALTY:

Zarządzanie przedsiębiorstwem

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim:Analiza finansowa wspomagana komputerem
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Computer aided financial analysis
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień/ stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0126
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		50		
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę		Zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6		1,2		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zakresu finansów przedsiębiorstw oraz zarządzania organizacjami gospodarczymi.
2. Umiejętność obsługi pakietu MS Office.

CELE PRZEDMIOTU

1. Zdobycie umiejętności zastosowania w praktyce ogólnej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej.
2. Zdobycie umiejętności samodzielnego przeprowadzenia analizy kondycji finansowej na podstawie standardowej sprawozdawczości ekonomicznej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Zna i charakteryzuje elementy analizy ekonomicznej.
PEU_W02. Identyfikuje zakres wiedzy niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia analizy ekonomicznej.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Umie wykonać analizę ekonomiczną, wyprowadzać wnioski analityczne, potrafi wymienić podstawowe narzędzia użyteczne w analizie ekonomicznej.
PEU_U02 Umie wykorzystać sprawozdawczość finansową jako źródło wiedzy służące do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstw.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Ma świadomość złożoności systemów społeczno-gospodarczych i gotowość do wielostronnego oglądu skutków decyzji biznesowych i menedżerskich.
PEU_K02 Jest zorientowany na samodzielne i krytyczne poszukiwanie i dobór metod, technik i narzędzi wspomagających zarządzanie wiedzą organizacyjną.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie celu i struktury wykładu. Określenie wymagań. Sprawy organizacyjne.	1
Wy2	Postępowanie analityczne w badaniu sprawozdań finansowych	2
Wy3	Wybór wzorców do analizy. Omówienie dostępnych baz danych sprawozdań finansowych.	2
Wy4	Badanie płynności. Analiza rentowności.	2
Wy5	Ocena sytuacji majątkowo-kapitałowej. Analiza pozycji rynkowej.	2
Wy 6	Analiza syntetyczna.	2
Wy7	Podstawowe narzędzia informatyczne wykorzystywane w analizie ekonomicznej.	2
Wy8	Kolokwium/Praca semestralna	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Omówienie celu i struktury laboratorium. Określenie wymagań. Sprawy organizacyjne. Przydział firmy.	3
La2	Wybór wzorców do analizy. Analiza wstępna.	4
La3	Ocena płynności finansowej w ujęciu statycznym i w ujęciu dynamicznym.	4
La4	Analiza rentowności w ujęciu bezwzględnym i względnym.	4
La5	Analiza sytuacji majątkowo-kapitałowej.	4
La6	Analiza pozycji rynkowej spółki.	4
La7	Analiza syntetyczna.	4
La8	Prezentacje wyników.	3
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Oprogramowanie MS Office N2 Wykład problemowy N3. Dyskusje N4. Analiza przypadku N5. Praca zakończona prezentacją wyników

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02	Kolokwium/praca semestralna
F2	PEU_U01, PEU_U02	Sprawozdanie z ćwiczeń laboratoryjnych
F3	PEU_U01, PEU_U02 PEU_K01, PEU_K02	Udział w dyskusji podsumowującej
F4	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02 PEU_K01, PEU_K02	Aktywność
P(laboratorium)= 0,8*F2+0,2*F3 P(wyład)=0,8*F1+0,2*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: 1. Radosiński E., Sprawozdawczość finansowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020. 2. Bławat, F., Drajska, E., Figura, P., Gawrycka, M., Korol, T., & Prusak, B. Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Finansowanie, inwestycje, wartość, syntetyczna ocena kondycji finansowej, CeDeWu, Warszawa 2017. 3. Radosiński E., Wprowadzenie do sprawozdawczości, analizy i informatyki ekonomicznej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010 . **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** 1. Kowalak R., Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa, Wyd. ODDK, Gdańsk 2008. 2. Mączyńska E., Bankructwa przedsiębiorstw. Wymiar teoretyczny, statystyczny i rzeczywisty, "Biuletyn PTE", nr 1, s. 7-35, 2013. 3. Bednarski L., Analiza finansowa w przedsiębiorstwie, PWE Warszawa 2006.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
dr Sebastian Tomczak, sebastian.tomczak@pwr.edu.pl dr Joanna Kott, joanna.kott@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Analiza i projektowanie użytkowych systemów interakcyjnych
Nazwa w języku angielskim: Analysis and design of usable interactive systems
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0155P
Grupa kursów: Nie

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Rozumie i zna podstawowe funkcjonalności systemów informatycznych.
2. Posiada podstawową wiedzę z zakresu metod statystycznych

CELE PRZEDMIOTU

C1: Zdobycie umiejętności posługiwania się narzędziami analizy i wspomagania projektowania interfejsów użytecznych systemów informacyjnych
C2: Nabywanie i utrwalanie kompetencji społecznych polegających na umiejętności współpracy w grupie studenckiej.
C3: Kształcenie nawyków współpracy z projektantami systemów informacyjnych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: Posługuje się podstawowymi narzędziami do oceny jakości użytkowej w paradygmacie normy ISO 9241
PEU_U02: Potrafi zdiagnozować i skorygować podstawowe czynniki determinujące poziom jakości użytkowej
PEU_U03: Potrafi zastosować wybrane metody, aby zaprojektować interfejs systemu informacyjnego o wysokiej jakości użytkowej

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01: Nabywanie i rozwijanie umiejętności zespołowej współpracy w celu optymalnego rozwiązania powierzonych problemów

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Omówienie spraw organizacyjnych. Analiza zadań jako paradygmat oceny i projektowania systemów interakcyjnych.	2
Pr2	Ocena efektywności i skuteczności produktu informatycznego w oparciu o model KLM (‘uderzeń w klawisze’), prawo Fitts’a i badania użytkowników.	2
Pr3	Subiektywna ocena jakości użytkowej oprogramowania – konstrukcja trafnych i rzetelnych narzędzi badawczych.	2
Pr4	Metody oceny heurystycznej (listy kontrolne, metody wędrówki poznawczej)	2
Pr5	Optymalizacja interfejsu metodą analizy zadań. Szybkie prototypowanie interfejsu w systemach *visual*, Power Point.	2
Pr6	Konsultacje w zespołach projektowych: wstępne założenia i zarys tematyki projektu oraz wybór planowanych do zastosowania metod i technik.	4
Pr7	Konsultacje w zespołach projektowych: modelowanie i prototypowanie wariantów wybranego systemu interakcyjnego.	4
Pr8	Konsultacje w zespołach projektowych: ocena i analiza zaprojektowanych wariantów wybranego systemu interakcyjnego.	4
Pr9	Konsultacje w zespołach projektowych: weryfikacja i walidacja ostatecznej wersji projektu	4
Pr10	Sesja obrony poszczególnych projektów. Przedstawienie wyników prac poszczególnych zespołów w formie prezentacji oraz raportu pisemnego.	4
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Udostępnione materiały dydaktyczne opublikowane na stronach www
N2. Praca w grupach zakończona prezentacją wyników
N3. Konsultacje

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 – PEU_U03, PEU_K01	Realizacja projektu i przygotowanie raportu
F2	PEU_U01 – PEU_U03, PEU_K01	Prezentacja i obrona projektu
P=0.8*F1 + 0.2*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Krug S. 2014, Nie każ mi myśleć, Helion
[2] Mayhew D. 1999, The usability engineering lifecycle, Morgan Kaufman
[3] Preece J., Sharp H., Rogers Y. 2015, Interaction Design: Beyond Human-Computer Interaction, Wiley

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Artykuły i materiały dydaktyczne z serwera http://ergonomia.ioz.pwr.wroc.pl
[2] Artykuły z następujących czasopism: Ergonomics, Human-Computer Interactions, International Journal of Human-Computer Studies, International Journal of Industrial Ergonomics, Interacting with Computers, Applied Ergonomics, Human Factors, Behaviour & Information Technology.
[3] Górski J. (red) Inżynieria oprogramowania w projekcie informatycznym. Wyd. Mikom Warszawa 1999.
[4] Helander M. (1995). Human-Computer Interaction. Elsevier, Amsterdam.
[5] Lewis C. Rieman J. 1994 Zadaniowe projektowanie komunikacji z użytkownikiem, Internetowa wersja książki (wersja polska z ftp.sunrise.pg.gda.pl/pub).

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Rafał Michalski, prof. uczelni, rafal.michalski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Analiza strategii marketingowych w Internecie i mediach cyfrowych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Analysis of marketing strategies in the Internet and digital media
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarne
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0086P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Wyrobienie umiejętności analizy, planowania i koordynacji działań marketingowych z użyciem nowoczesnych technologii w Internecie i mediach cyfrowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi zaplanować i przeprowadzić działania marketingowe z użyciem nowoczesnych mediów.

PEU_U02 – Potrafi wykorzystać nowoczesne źródła informacji, narzędzia marketingowe i koordynować działania przedsiębiorstwa w Internecie i mediach cyfrowych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Jest świadomy specyfiki społeczeństwa informacyjnego i potencjału zmian w działalności marketingowej przedsiębiorstw.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Wprowadzenie do zajęć i zasady zaliczenia	2
Pr2	Konsultacje wyboru obiektu badań	2
Pr3	Konsultacje zakresu i celu pracy projektowej	2
Pr4	Przedstawienie wybranego problemu projektowego	2
Pr5	Przedstawienie opisu przedsiębiorstwa	2
Pr6	Analiza pozycji konkurencyjnej	2
Pr7	Analiza dotychczasowej strategii marketingowej	2
Pr8	Analiza oczekiwań klientów i interesariuszy	2
Pr9	Analiza wykorzystywanych technologii informatycznych	2
Pr10	Analiza SWOT i wnioski	2
Pr11	Przedstawienie projektu nowej strategii marketingowej	2
Pr12	Przedstawienie proponowanych działań, narzędzi i technologii	2
Pr13	Dyskusja i ocena wykonalności projektów	2
Pr14	Prezentacja prac projektowych	2
Pr15	Ocena prac projektowych	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Metoda projektów N2. Praca w grupach N3. Dyskusja dydaktyczna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Udział w dyskusjach problemowych
F2	PEU_U01, PEU_U02,	Ocena przygotowania projektu

	PEU_K01	
P = 0.5*F1+0.5*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Agnieszka Izabela Baruk, Katarzyna Hys, Adam Dzidowski, Marketing dla inżynierów , PWE, 2012 [2] Hermawan Kartajaya, Iwan Setiawan, Philip Kotler, Marketing 4.0, MT Biznes, 2017 [3] Grzegorz Mazurek, Transformacja cyfrowa. PersPEUtywa marketingu, PWN, 2020 [4] Jarosław Królewski, Paweł Sala, E-marketing. Współczesne trendy. Pakiet startowy. PWN 2021
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Adam Dzidowski, adam.dzidowski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Analiza, ocena i reengineering procesów logistycznych
Nazwa w języku angielskim: Analysis, evaluation and reengineering of logistic processes in an enterprise
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0156P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania logistycznego.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Nabycie umiejętności identyfikowania i analizowania problemów związanych z funkcjonowaniem procesów logistycznych w realnych organizacjach oraz łańcuchach dostaw.
C2. Nabycie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy z zakresu zarządzania logistycznego do projektowania rozwiązań doskonalących funkcjonujący proces logistyczny w wybranej organizacji lub łańcuchu dostaw.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Student potrafi diagnozować istniejący proces logistyczny w realnej organizacji lub łańcuchu dostaw oraz wskazać możliwości jego usprawnienia

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Student postępuje etycznie
PEU_K02 – Student jest odpowiedzialny za powierzone zadanie
PEU_K03 – Student potrafi pracować zespołowo.

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Przedstawienie celów i scenariusza zajęć. Omówienie głównych obszarów tematycznych proponowanych prac diagnostyczno-projektowych; zaproponowanie szczegółowego merytorycznego zakresu tych prac.	2
Pr2	Przedstawienie proponowanej metodyki prac diagnostyczno-projektowych. Omówienie struktury raportu pisemnego oraz zasad jego redagowania.	2
Pr3	Zadeklarowanie się przez studentów do poszczególnych tematów (po wcześniejszym rozeznaniu przez nich zapotrzebowania ze strony przedsiębiorstw (instytucji) na realizację konkretnego projektu.	2
Pr4	Konsultowanie z poszczególnymi zespołami projektowymi zasad współpracy z organizacjami. Zaprezentowanie przez każdy zespół projektowy planu badań i planu raportu pisemnego.	2
Pr5	Konsultowanie pierwszego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe.	2
Pr6	Konsultowanie kolejnego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe, c.d.	2
Pr7	Konsultowanie kolejnego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe, c.d.	2
Pr8	Konsultowanie kolejnego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe, c.d.	2
Pr9	Konsultowanie kolejnego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe, c.d.	2
Pr10	Konsultowanie kolejnego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe, c.d.	2
Pr11	Konsultowanie kolejnego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe, c.d.	2
Pr12	Konsultowanie kolejnego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe, c.d.	2
Pr13	Końcowa prezentacja całego projektu przez poszczególne zespoły.	2
Pr14	Końcowa prezentacja całego projektu przez poszczególne zespoły, c.d.	2
Pr15	Podsumowanie badań. Ostateczny odbiór i ocena merytoryczna złożonych projektów.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Badania własne w organizacji.
N2. Opracowanie projektu.
N3. Praca zespołowa
N4. Dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEU_U01 PEU_K01	Ocena merytoryczna projektu.
F2	PEU_K03	Ocena pracy grupowej.
F3	PEU_K02	Ocena terminowości oddania projektu.
F4	PEU_U01	Ocena prezentacji.
P= 0,6*F1+0,1*F2+0,1*F3+0,2*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] M.Jacyna, K.Lewczuk, „Projektowanie systemów logistycznych", Wydawnictwo Naukowe PWN, 2016
[2] M.Ciesla, G.Hat-Garncarz, T.Opasiak, P.Nowakowski, „Logistyka w łańcuchu dostaw. Wybrane zagadnienia", Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, 2017
[3] St.Krawczyk, „Zarzadzanie procesami logistycznymi, PWE, 2001

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] J.Witkowski, „Zarzadzanie łańcuchem dostaw", PWE 2016
[2] A.Łapko, N.Wagner, „Logistyka dystrybucji", CeDeWu, 2021
[3] M.Kłodawski, Modelowanie procesów magazynowych w zastosowaniu do oceny wydajności i bezpieczeństwa pracy w magazynach", Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2018
[4] E.Gołembska, M.Gołembski, Z.Bentyn, „Logistyka usług", Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Potocka, agnieszka.potocka@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Badania marketingowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Marketing research
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu W08ZZZ-SL0132
Grupa kursów NIE*

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę*			zaliczenie na ocenę*	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	0			2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2			1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zakresu podstaw marketingu
2. Wiedza i umiejętności z zastosowań statystyki do analizy i oceny danych

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nauczenie rozumienia roli, zasad i metod badań marketingowych, wyboru i stosowania narzędzi badań marketingowych
C2 Pokazanie możliwości wykorzystywania wyników badań w zarządzaniu marketingiem

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Student zna procedury i zasady przeprowadzania badań marketingowych

PEU_W02 Student wie jak dokonać doboru metod badawczych do zadanego problemu z zakresu marketingu

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Student potrafi zaprojektować badania marketingowe z użyciem metod ilościowych i jakościowych

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Student rozumie kwestie etyczne dotyczące przeprowadzania badań marketingowych

PEU_K02 Student potrafi uzasadnić podejmowane działania i decyzje na każdym etapie badań marketingowych

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne: omówienie warunków zaliczenia, przedstawienie merytorycznego zakresu wykładu. Rola i znaczenie badań marketingowych w zarządzaniu organizacją gospodarczą.	2
Wy2	Proces projektowania badań marketingowych – etapy. Rodzaje badań marketingowych i ich zastosowania.	2
Wy3	Gromadzenie marketingowych danych wtórnych (1)	2
Wy4	Gromadzenie marketingowych danych wtórnych (2)	2
Wy5	Metody doboru próby badawczej. Gromadzenie marketingowych danych pierwotnych - metoda ankietowa (pojęcia podstawowe, rodzaje)	2
Wy6	Gromadzenie marketingowych danych pierwotnych - metoda ankietowa (procedura badania, zasady budowania kwestionariuszy, pomiar i skalowanie)	2
Wy7	Gromadzenie marketingowych danych pierwotnych – metoda ankietowa (gromadzenie i analiza danych)	2
Wy8	Gromadzenie marketingowych danych pierwotnych – badania jakościowe.	2
Wy9	Gromadzenie marketingowych danych pierwotnych – eksperymenty.	2
Wy10	Badania marketingowe przez Internet.	2
Wy11	Badania satysfakcji i lojalności klientów.	2
Wy12	Badania produktu. Badania cen i systemu dystrybucji. Badania skuteczności systemu komunikacji.	2
Wy13	Etyczne aspekty badań marketingowych.	2
Wy14	Kolokwium zaliczeniowe.	2
Wy15	Kolokwium powtórzeniowe.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Zajęcia organizacyjne: omówienie warunków zaliczenia, przedstawienie merytorycznego zakresu projektu, utworzenie zespołów projektowych.	2
Pr2	Ustalenie celu i zakresu badań marketingowych, określenie etapów realizacji, szczegółowy plan badań – indywidualne konsultacje	2
Pr3	Ustalenie celu i zakresu badań marketingowych, określenie etapów realizacji, szczegółowy plan badań – prezentacje	2
Pr4	Gromadzenie danych wtórnych – indywidualne konsultacje	2
Pr5	Gromadzenie danych wtórnych – prezentacje	2
Pr6	Gromadzenie danych pierwotnych (metoda ankietowa: dobór próby badawczej, budowa kwestionariusza) – indywidualne konsultacje	2
Pr7	Gromadzenie danych pierwotnych (metoda ankietowa: dobór próby badawczej, budowa kwestionariusza) – indywidualne konsultacje	2
Pr8	Gromadzenie danych pierwotnych (metoda ankietowa: dobór próby badawczej, budowa kwestionariusza) – prezentacje	2
Pr9	Gromadzenie danych pierwotnych (metoda ankietowa: dobór próby badawczej, budowa kwestionariusza) – indywidualne konsultacje po pilotażu	2
Pr10	Gromadzenie danych pierwotnych (metoda ankietowa: analiza i prezentacja danych) – indywidualne konsultacje	2
Pr11	Gromadzenie danych pierwotnych (metoda ankietowa: analiza i prezentacja danych) – prezentacje	2
Pr12	Gromadzenie danych pierwotnych (badania jakościowe) – indywidualne konsultacje	2
Pr13	Gromadzenie danych pierwotnych (badania jakościowe) – prezentacje	2
Pr14	Eksperymenty	2
Pr15	Omówienie merytorycznego zakresu projektu i ocena	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną N2. Wykład problemowy wspomagany prezentacją multimedialną N3. Studia przypadków N4. Projekt przygotowany przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_K01	Kolokwium zaliczeniowe
F2	PEU_U01	Projekt
F3	PEU_U01 PEU_K02	Prezentacja
P (wykład) = F1 P (projekt) = 0,6*F2+0,4*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Mazurek – Łopacińska K., Badania marketingowe : metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, Wydawnictwa Naukowe PWN, Warszawa 2016

[2] Kaczmarczyk S., Badania marketingowe : podstawy metodyczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Schroeder J., Bartosik-Purgat M., Mruk H., Międzynarodowe badania marketingowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2013

[2] Popławski W., Skawińska E., Andruszko K., Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012

[3] Kotler Ph., Keller K., Marketing, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2020

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Anna Sałamacha, anna.salamacha@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Diagnostyka ergonomiczna i projektowanie stanowisk pracy
Nazwa w języku angielskim: Ergonomic diagnosis and design of work stations
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0157P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BU)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Podstawowa wiedza z zakresu statystyki opisowej.
2. Wiedza z zakresu fizyki środowiska pracy.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Zdobycie umiejętności posługiwania się narzędziami analizy i wspomagania projektowania stanowiska pracy człowieka
C2: Nabywanie i utrwalanie kompetencji społecznych polegających na umiejętności współpracy.
C3: Kształcenie nawyków współpracy z pracodawcami i organizatorami pracy.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01: posługuje się podstawowymi narzędziami do oceny jakości użytkowej w paradygmacie normy ISO 9241
PEU_U02: potrafi zdiagnozować i skorygować podstawowe czynniki determinujące poziom jakości ergonomicznej stanowiska pracy.
PEU_U03: potrafi zastosować wybrane metody, aby zaprojektować ergonomiczne stanowisko pracy do realizacji opisanych zadań i procesów.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01: nabywanie i rozwijanie umiejętności zespołowej współpracy w celu optymalnego rozwiązania powierzonych problemów

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Omówienie spraw organizacyjnych. Przedstawienie celów i wymogów związanych z projektem. Omówienie różnic w ergonomii koncepcyjnej i korekcyjnej wraz z przykładami zastosowań.	2
Pr2	Przedstawienie i omówienie możliwych scenariuszy wykonywania diagnozy ergonomicznej.	4
Pr3	Konsultowanie z poszczególnymi zespołami projektowymi wyboru obszaru tematycznego	2
Pr4	Indywidualny dobór metod diagnostycznych dla poszczególnych zespołów.	4
Pr5	Prezentacja wyników wstępnej oceny ergonomicznej.	4
Pr6	Konsultacje w zespołach projektowych: wybór i zastosowanie uzupełniających metod diagnostyki ergonomicznej na podstawie wstępnych wyników	4
Pr7	Konsultacje w zespołach projektowych: omówienie propozycji wprowadzenia potencjalnych zmian wynikających z przeprowadzonych analiz.	4
Pr8	Konsultacje w zespołach projektowych: weryfikacja i walidacja ostatecznej wersji projektu.	2
Pr9	Sesja obrony poszczególnych projektów. Przedstawienie wyników prac poszczególnych zespołów w formie prezentacji oraz raportu pisemnego.	4
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Udostępnione materiały dydaktyczne opublikowane na stronach www
N2. Praca w grupach zakończona prezentacją wyników
N3. Konsultacje

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 – PEU_U03, PEU_K01	Realizacja projektu i przygotowanie raportu
F2	PEU_U01 – PEU_U03, PEU_K01	Prezentacja i obrona projektu
P=0.8*F1 + 0.2*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Koradecka D. [red.], Bezpieczeństwo pracy i ergonomia, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa, 1999.

[2] Kuliński M., Jach K., Koszela-Kulińska J., Metodyka doradztwa w zakresie ergonomii stanowisk pracy, Podręcznik ergonomiczny. Wielowymiarowy model wsparcia i identyfikacji kompetencji zawodowych. Zeszyt 4, Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, Gdańsk 2014

[3] Tytyk E., Projektowanie ergonomiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2001.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Artykuły z czasopism: Ergonomics, International Journal of Industrial Ergonomics, Applied Ergonomics, Human Factors

[2] Materiały udostępnione na stronach http://ergonomia.ioz.pwr.wroc.pl, http://pl.wikipedia.org, http://en.wikipedia.org

[3] Proctor R.W., Zandt T.V., Human factors in simple and complex systems, Needham Heights: Allyn and Bacon, 1994.

[4] Salvendy, Gavriel (red), Handbook of Human Factors and Ergonomics, John Wiley & Sons, 2006.

[5] Ziobro E., Ergonomia, Wydawnictwo Politechniki Wrocławskiej, Wrocław, 1989.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Rafał Michalski, prof. uczelni, rafal.michalski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Diagnoza przedsiębiorstwa pod kątem wdrażania innowacji
Nazwa w języku angielskim: Diagnosis companies for the implementation of innovations
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność, (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: Wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0087P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza w zakresie analizy otoczenia organizacyjnego oraz metod oceny wewnętrznego potencjału przedsiębiorstwa

CELE PRZEDMIOTU

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z metodami diagnozy organizacji pod kątem wdrażania innowacji. Uczestnik zdobędzie wiedzę w zakresie metod analizy otoczenia organizacyjnego oraz zrównoważonej metody implementacji działań innowacyjnych.
C1: Zapoznanie się z metodami analizy makro i mikrootoczenia
C2. Doskonalenie umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemu
C3. Nabycie umiejętności podejmowania decyzji w zakresie działalności innowacyjnej w oparciu o analizę otoczenia organizacyjnego

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie metod i narzędzi analizy mikro i makrootoczenia organizacyjnego

PEU_W02 Ma wiedzę w zakresie metod generowania pomysłów, bycia kreatywnym

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi dokonać analizy organizacji pod kątem wdrażania innowacji

PEU_U02 Potrafi wykorzystać zrównoważone metody wprowadzania zmian organizacyjnych

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu oraz kryteriów oceny studentów. Omówienie poszczególnych zadań do wykonania przez studenta	*2*
Pr2-Pr3	Prezentacja wybranych metod diagnozy organizacji(metod analizy otoczenia: metoda scenariuszowa, analiza SWOT, metoda delficka, panel ekspertów), wewnętrznego potencjału (SWOT, kluczowych czynników sukcesu, profili konkurencyjnych) oraz metody zrównoważonej karty działania. (Część zagadnień omawia prowadzący, część uczestnicy kursu)	*4*
Pr4-Pr5	Dyskusja oraz wybór metod do analizy przedsiębiorstwa pod kątem wdrażania działań innowacyjnych. Określenie rodzaju innowacji: produktowe, marketingowej, procesowej, organizacyjnej.	*4*
Pr6-Pr7	Konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów. Ocena właściwego doboru metod do oceny potencjału innowacyjnego przedsiębiorstwa. Konsultowanie sposobu przygotowania projektu oraz jego poszczególnych etapów. Sugestie oraz propozycje zmian w projekcie cz I	*4*
Pr8-Pr9	Konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów. Ocena właściwego doboru metod do oceny potencjału innowacyjnego przedsiębiorstwa. Konsultowanie sposobu przygotowania projektu oraz jego poszczególnych etapów. Sugestie oraz propozycje zmian w projekcie cz II	*4*
Pr10-11	Przedstawienie przez studentów rezultatów swoich prac projektowych (ok. 20 min) oraz dyskusja Przedstawienie rodzajów innowacji w firmie oraz analiza wpływu innowacji na wyniki przedsiębiorstwa, ocena szans i potencjalnego rozwoju firmy cz I	*4*
Pr12-13	Przedstawienie przez studentów rezultatów swoich prac projektowych (ok. 20 min) oraz dyskusja Przedstawienie rodzajów innowacji w firmie oraz analiza wpływu innowacji na wyniki przedsiębiorstwa, ocena szans i potencjalnego rozwoju firmy cz II	*4*
Pr14	Przedstawienie przez studentów rezultatów swoich prac projektowych (ok. 20 min) oraz dyskusja Przedstawienie rodzajów innowacji w firmie oraz analiza wpływu innowacji na wyniki przedsiębiorstwa, ocena szans i potencjalnego rozwoju firmy cz III	*2*
Pr15	Podsumowanie zajęć: omówienie wniosków z oceny raportów pisemnych oraz prezentacji studentów	*2*
	Suma godzin	*30*

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Praca grupowa
N2. Studia przypadków
N3. Aktywność
N4. Prezentacja wyników projektów
N5. Praca własna studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny: F – formująca – w trakcie semestru P – podsumowująca - na koniec semestru	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1	PEU_W01 PEU_W02, PEU_U01 PEU_U02, PEU_K01	Rozwiązanie studium przypadku, praca grupowa
P2	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01 PEU_U02, PEU_K01	Prezentacja wyników projektu- raport
P3	PEU_W01 PEU_W02, PEU_U01 PEU_U02, PEU_K01	Aktywność i praca własna studenta
F=0,3*P1+0,4*P2+0,3*P3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. A. Dejnaka, A.Styś, Innowacje w Biznesie, Difin, Warszawa 2018
2. J. Perenc (Red.), Innowacje w rozwijaniu konkurencyjności firm- znaczenie, wsparcie, przykłady, zastosowa, Beck, Warszawa 2016
3. T. Krasińska, Innowacje w zarządzaniu. Nowe ujęcie, Beck, Warszawa 2018

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. J. Antoszkiewicz, Innowacje w firmie. Praktyczne metody wprowadzania zmian. Poltext, Warszawa 2008
2. R.Ryńca, Zrównoważona karta działania. Wyd. PWr, Wrocław 2009
3. K. Zopik- Depczyńska, I. Micuła, Innowacje i zarządzanie w XXI wieku, Wyd. Naukowe Sophia, Warszawa 2016

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Radosław Ryńca, radoslaw.rynca@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Dobry menedżer
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Good manager
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0115S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					75
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studenta z rolą, funkcjami i zadaniami kadry kierowniczej
C2. Zapoznanie studenta z podstawowymi umiejętnościami menedżerskimi
C3. Ocena i kształtowanie (rozwój) wybranych umiejętności menedżerskich

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W18_Ma podstawową wiedzę o prawidłowościach zachowań organizacyjnych i ich uwarunkowaniach. Wie, w jaki sposób funkcjonować w zespole. Opisuje pojęcie kultury organizacyjnej i jej znaczenie w zarządzaniu. Zna podstawowe formy komunikacji w organizacjach.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U10_Umie zidentyfikować występujące w organizacji problemy, a także zaproponować skuteczne metody doskonalenia organizacji i funkcjonowania przedsiębiorstwa

PEU_U11_Potrafi formułować i przekazywać komunikaty w sposób jasny i bezpośredni. Umie występować przed kamerą. Umie zapobiegać konfliktom oraz stosować techniki ich rozwiązywania.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K02 Bierze odpowiedzialność za wykonywanie zleconych zadań

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Zajęcia organizacyjne. Rola, funkcje i zadania kadry kierowniczej	**2**
Se2	Asertywność w pracy menedżera. Teoria i praktyka – cz. I	**2**
Se3	Asertywność w pracy menedżera. Teoria i praktyka – cz. II	**2**
Se4	Rozwiązywanie konfliktów w zespole	**2**
Se5	Zarządzanie czasem i organizacja pracy - wprowadzenie	**2**
Se6	Planowanie czasu pracy podległemu zespołowi	**2**
Se7	Motywowanie pracowników – motywatory materialne (studium przypadku)	**2**
Se8	Motywowanie pracowników – motywatory niematerialne (studium przypadku)	**2**
Se9	Sztuka prezentacji	**2**
Se10	Wystąpienia przed kamerą cz. I (nagrania)	**2**
Se11	Wystąpienia przed kamerą cz. II (nagrania)	**2**
Se12	Wystąpienia przed kamerą cz. III (omówienie)	**2**
Se13	Projekt grupowy - prezentacje	**2**
Se14	Projekt grupowy - prezentacje	**2**
Se15	Informacja zwrotna, podsumowanie zajęć/ Kolokwium zaliczeniowe	**2**
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. analiza przypadku
N2. praca w grupach zakończona ustną prezentacją wyników
N3. dyskusja
N4. prezentacja multimedialna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W18 PEU_U10 PEU_U11 PEU_K02	Przedstawienie zrealizowanego/ planowanego projektu zespołowego
F2	PEU_W18	Kolokwium zaliczeniowe
P=F1*0,8+F2*0,2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Carmine G., Jobs S. (2018), Sztuka prezentacji. Jak świetnie wypaść przed każdą publicznością, Znak, Kraków.
[2] Griffin, R. W. (2020), Podstawy zarządzania w organizacjach, PWN, Warszawa.
[3] Prasołek, Ł. (2018), Zarządzanie czasem pracy przez menedżerów. Planowanie i rozliczanie czasu pracy zespołu, Księgarnia Beck, Warszawa

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Drucker, P. (2017), Menedżer skuteczny, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa.
[2] Oczkoś, M. (2010), Paszczodźwięki. Mały poradnik dla wielkich mówców, Wydawnictwo RM, Warszawa.
[3] Morgan, N. (2008), Wystąpienia publiczne. Osobisty mentor - Harvard Business School Press, OnePress.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Anna Brdulak, anna.brdulak@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Doskonalenie funkcji personalnej w organizacji
Nazwa w języku angielskim: Improving the personnel function within the organization
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność, (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: Wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0159P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Opanowane przedmiotowe efekty kształcenia z przedmiotu Zarządzanie personelem.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1: *Umożliwienie studentom bezpośredniego poznania zasad i instrumentów realnie stosowanych w konkretnych organizacjach (studia przypadków) w poszczególnych obszarach zarządzania personelem.*

C2: *Stworzenie studentom warunków do nabycia umiejętności identyfikowania słabych i mocnych stron procesu kadrowego i projektowania jego usprawnienia z uwzględnieniem innowacyjnych instrumentów zarządzania personelem.*

C3: *Uświadomienie studentom nieuchronności wprowadzania zmian w sposobach realizacji funkcji personalnej i wynikającej z tego konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania personelem.*
C4: *Stworzenie studentom możliwości do prezentacji oferty wykonania, a później wyników swoich prac diagnostyczno – projektowych w symulowanych warunkach odbioru zleconych ekspertyz przez konkretne podmioty.*

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01: *Ma podstawową wiedzę o praktycznych problemach, jakie występują w praktyce zarządzania personelem oraz sposobach ich diagnozowania i rozwiązywania.*

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: *Potrafi dobierać źródła informacji i stosować wskazane techniki ich pozyskiwania i przetwarzania (wywiad, ankieta, dokumentacja) na użytek identyfikacji i usprawnienia procesu zarządzania personelem.*

PEU_U02: *Potrafi identyfikować przyczyny dysfunkcji oraz wskazać czynniki wpływające na skuteczność realizacji poszczególnych elementów funkcji personalnej.*

PEU_U03: *Potrafi formułować alternatywne rozwiązania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w obszarze zarządzania personelem. Umie uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować zastosowanie nowych instrumentów i zasad zgodnie ze wskazanymi przez kadrę kierowniczą, pracowników i dział personalny priorytetami.*

PEU_U04: *Posiada umiejętność przygotowywania ekspertyzy w formie raportu pisemnego w języku polskim.*

PEU_U05: *Posiada umiejętność prezentacji wyników badań diagnostycznych i proponowanych rozwiązań projektowych oraz ich obrony na forum grupy „ekspertów”.*

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01: *Potrafi aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności dotyczące zarządzania personelem – zna kluczowych autorów, kierunki i tendencje rozwoju wiedzy o zarządzaniu personelem.*

PEU_K02: *Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone do wykonania zadania o charakterze diagnostyczno – projektowym i ponoszenia odpowiedzialności za terminowość, poprawność merytoryczną ich wykonania.*

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu oraz kryteriów oceny studentów. Omówienie poszczególnych zadań do wykonania przez studenta.	*2*
Pr 2; Pr 3	*Konsultowanie zakresu i sposobu realizacji badań diagnostycznych dotyczących oceny procedur postępowania oraz instrumentów stosowanych w odniesieniu do doboru personelu, okresowej oceny pracowników, wynagradzania pracowników oraz kształtowania ich rozwoju. Omówienie zasad wyboru obszaru tematycznego i sposobu przygotowania dokumentu "**OFERTA PRACY PROJEKTOWEJ**". Omówienie zawartości poszczególnych podrozdziałów I części raportu pisemnego dokumentującego wyniki prac diagnostycznych. Udzielenie odpowiedzi na pytania*	*4*

	studentów.	
Pr 4; Pr 5	***Pierwsza sesja plenarna****: przedstawienie przez studentów, czas prezentacji 7-10 min, wstępnych wyników swoich badań obejmujących:* *- identyfikację sposobów działania w sferze personalnej w zakresie: instrumentów i zasad wynagradzania, procedury doboru personelu, oceny pracowników, kształtowania rozwoju zawodowego pracowników* *- wnioski oceniające stan formalnego w świetle wiedzy z przedmiotu zarządzanie personelem.* *Dyskusja oraz konsultowanie wyboru obszarów i problemów, które mogą być przedmiotem pogłębionej analizy i projektowania usprawnień.*	*4*
Pr 6	***Druga sesja plenarna****: Krótkie (5 minut) wystąpienia studentów – „ekspertów" zgłaszających swoją ofertę wykonania pracy projektowej na rzecz konkretnego przedsiębiorstwa.* ***Obowiązkowa struktura oferty****: imię i nazwisko wykonawców, adresat (nazwa przedsiębiorstwa, do którego jest adresowana oferta), tytuł proponowanej pracy projektowej, deklarowany obszar tematyczny (wskazanie numerów zadań w strukturze zadaniowej zarządzania personelem – załącznik nr 1), zakres merytoryczny projektu (wyszczególnienie planowanych do wykonania elementów projektu) i jego uzasadnienie, oczekiwane korzyści dla przedsiębiorstwa i pracowników. Do oferty należy dołączyć wstępną wersję pierwszej części raportu pt. „Diagnoza wybranych elementów zarządzania personelem".* ***Cel prezentacji****: przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.* *Wskazanie przez prowadzącego – zagadnień - problemów wymagających szczegółowej diagnozy oraz ukierunkowanie studenta na innowacyjne instrumenty możliwe do zastosowania w badanym przedsiębiorstwie.*	*2*
Pr 7	*Oddanie studentom i skomentowanie wstępnych wersji I części raportów z naniesionymi uwagami prowadzącego. Omówienie podstawowych mankamentów formalnych i merytorycznych konsultowanych prac. Udzielenie odpowiedzi na szczegółowe pytania studentów dotyczące ich prac oraz zawartości i sposobu przygotowania II części pracy raportu.*	*2*
Pr 8; Pr 9	*Konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów. Dyskusja, zebranych przez studentów informacji opisujących stan istniejący oraz konsultowanie sposobu przygotowania rozdziału 2 projektu*	*4*
Pr 10 – Pr 13	***Trzecia sesja plenarna:*** *przedstawienie przez studentów rezultatów swoich prac projektowych (ok. 20 min) oraz dyskusja: udzielenie odpowiedzi na pytania prowadzącego innych studentów występujących w roli odbierających pracę projektową w imieniu zleceniodawcy, obrona proponowanych rozwiązań projektowych prze autorów. (ok. 20 min).*	*8*
Pr 14	*Kolokwium*	*2*
Pr 15	*Podsumowanie zajęć: omówienie wniosków z oceny raportów pisemnych oraz prezentacji studentów – wskazanie wad i zalet.*	*2*
	Suma godzin	*30*

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.*Materiały pomocnicze: Szczegółowa - wzorcowa struktura raportu oraz przykładowe prace projektowe i przykłady ofert wykonania pracy projektowej* N2.*Badania terenowe w wybranej organizacji - wywiady scenariuszowe, analiza dokumentacyjna, badania ankietowe.* N3.*Symulacja konkursu ofert - prezentacje studentów (5 minut) – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy)* N4.*Konsultacje grupowe z prowadzącym.*

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Oceny: F – formująca – w trakcie semestru P – podsumowująca - na koniec semestru	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	*PEU_U01; PEU_U05*	***Prezentacja** na I sesji max. 5 pkt; kryteria: kompletność, walory merytoryczne*
F2	*PEU_U01; PEU_U02; PEU_U04;*	***Zgłoszenie „Ofert pracy projektowej”** max. 10pkt (zawartość merytoryczna, sposób redakcji),*
	PEU_U05;	***Prezentacja** na II sesji max. 5 pkt; kryteria: kompletność, komunikatywność*
F3	*PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03; PEU_U05;*	***Prezentacja końcowa** na III sesji max. 20 pkt; kryteria: wartość merytoryczna projektu, komunikatywność, jakość slajdów*
F4	*PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03; PEU_U04; PEU_K1*	***Raport pisemny** max 50 pkt* 1.*Diagnoza wybranych elementów zarządzania personelem.(max 10 stron strona A-4, czcionka 12, odstępy 1,5) (max 25 pkt)* *1.1. Forma organizacyjno-prawna i podstawa prawna działania, przedmiot działalności, schemat struktury organizacyjnej badanego obiektu wraz z liczbą pracowników w poszczególnych komórkach organizacyjnych (max. 2 strony - 3 pkt)* *1.2. Syntetyczny opis sposobów działania w sferze personalnej (max. 5 str. 12 pkt):* *a) Wielkość i struktura zatrudnienia,* *b) Instrumenty i zasady wynagradzania* *c) Procedura doboru personelu;* *d) Ocena pracowników – okresowa lub/i bieżąca;* *e) Kształtowanie rozwoju zawodowego pracowników;* *f) Inne istotne zagadnienia lub uwarunkowania i bariery dotyczące zarządzania personelem* *g) Wnioski - ocena stanu formalnego* ***1.3.** Ocena stanu faktycznego w wybranej komórce organizacyjnej (max. 4 str. 10 pkt)**:*** *a) Opinia kierownika badanej komórki (wywiad scenariuszowy) (2 pkt);* *b) Opinia pracowników badanej komórki (badania ankietowe i analiza wyników) (4 pkt);* *c) Wnioski własne – sformułowanie problemów do usprawnienia (4 pkt)* ***2.** Projekt rozwiązania problemu **(**max 9 stron) (max 25 pkt)* ***2.**1.Proponowany projekt rozwiązania (max. 7 str. max 15 pkt.)* *2.2.Opinie działu personalnego projektowanego rozwiązania – badania ankietowe lub wywiady scenariuszowe (max. 1 str. max 5 pkt)* *2.3.Opinia kierownika odnośnie projektowanego rozwiązania (max. 1 str. max 5 pkt)*
F5	*PEU_U02; PEU_U03; PEU_K02*	***Aktywność i jakość współpracy z prowadzącym** (samodzielność autorów, poziom konsultowanych zagadnień, obecność, udział w dyskusji na konsultacjach i sesjach plenarnych, dokumenty źródłowe: **0 - 10** pkt*
P= F1+F2+F3+F4+F5 *ndst. = < 50 pkt dst. 51 - 59 pkt dst. + 60 - 67 pkt* *db. 68 - 77 pkt db.+ 78 - 85 pkt bdb. 86 - 95 pkt ocena celując > 95 pkt*		

N5. *Raport pisemny – studia przypadku*
N6.*Symulacja odbioru pracy projektowej -prezentacja końcowych raportów przez studentów – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy)*
N7.*Dyskusja*
N8.*Praca własna studenta*

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotowych efektów kształcenia

	Prezentacja nr 1	Oferta pracy projektowej	Prezentacja nr II	Prezentacja końcowa	Raport						Aktywność	Suma	Próg zaliczenia
					1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3			
PEU_U01	3	2		2	2	3	4		3	3		22	6,6
PEU_U02		5		5		7	4				2	23	6,9

PEU_U03				5				9			2	16	4,8
PEU_U04		3			1	2	2	3	2	2		15	4,5
PEU_U05	2		5	8								15	4,5
PEU_K01								3				3	0,9
PEU_K02											6	6	1,8
Razem	5	10	5	20	3	12	10	15	5	5	10	100	

PEU_W01 - nie podlega odrębnej ocenie, lecz jest uzyskiwany jako sumaryczne zaliczenie wszystkich PEU z zakresu umiejętności

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. *Materiały do wykładu zarządzanie personelem*
2. *Tadeusz Listwan (pod redakcją)., Zarządzanie kadrami podstawy teoretyczne i ćwiczenia. Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu 2000 r.*
3. *Henryk Król, Antoni Ludwiczyński (pod redakcją), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji. PWN, 2006.*

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. *Oleksyn T. Zarządzanie kompetencjami Teoria i praktyka Wyd. Oficyna Ekonomiczna Kraków 2006 r.*

[1] *Filipowicz G., Zarządzanie kompetencjami zawodowymi, Warszawa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2004 r.*

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Kamila Ludwikowska, kamila.ludwikowska@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Doskonalenie systemów informacyjnych organizacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Improvement of organizational information systems
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)
Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0160P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Potrafi zaimplementować prosty system relacyjnej bazy danych i potrafi pozyskiwać ad hoc informacje z relacyjnej bazy danych drogą definiowania procesów wyszukiwania danych w języku kwerend.
2. Zna metodykę identyfikacji i analizy wymagań do systemów informacyjnych zarządzania i potrafi ją zastosować.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zastosowanie w praktyce ogólnej wiedzy z zakresu technologii przetwarzania danych i analizy systemów informacyjnych zarządzania, konfrontacja podstaw teoretycznych z praktyką.
C2 Weryfikacja umiejętności identyfikowania stanu istniejącego i formułowania wniosków w zakresie oceny tego stanu oraz kierunków usprawnień systemu informacyjnego zarządzania drogą komputeryzacji.

C3 Nabycie kompetencji społecznych specyficznych dla działalności związanej z doskonaleniem systemów informacyjnych organizacji

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zastosować w praktyce rozwiązania teoretyczne i metodologiczne w zakresie diagnostyki systemów informacyjnych zarządzania.

PEU_U02 Potrafi zastosować w praktyce rozwiązania teoretyczne i metodologiczne w zakresie projektowania komputeryzacji systemów informacyjnych zarządzania.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi samodzielnie rozwijać swą wiedzę i umiejętności, współdziałać i pracować w zespołach, wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów w zakresie diagnostyki i doskonalenia systemów informacyjnych zarządzania.

PEU_K02. Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z diagnostyką i doskonaleniem systemów informacyjnych zarządzania.

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne. Określenie celu projektu, wymagań do dokumentacji projektowej. Omówienie zadań projektowych.	1
Pr2	Konsultowanie zakresu i sposobu realizacji badań diagnostycznych systemu informacyjnego organizacji w zakresie modelu hierarchii funkcji organizacji.	2
Pr3	Konsultowanie zakresu i sposobu realizacji badań diagnostycznych systemu informacyjnego organizacji w zakresie modelu związków encji organizacji.	2
Pr4	Konsultowanie zakresu i sposobu realizacji badań diagnostycznych systemu informacyjnego organizacji w zakresie modelu przepływu danych, opis i ocena aktualnie stosowanych środków realizacji systemu informacyjnego.	2
Pr5	Konsultowanie zakresu i sposobu realizacji badań diagnostycznych systemu informacyjnego organizacji w zakresie analizy stopnia zaspokojenia potrzeb informacyjnych w istniejącym systemie informacyjnym.	2
Pr6	Sesja plenarna. Prezentacja, analiza i ocena tematów projektowych proponowanych przez grupy projektowe.	5
Pr7	Konsultowanie problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z przygotowaniem rozwiązania projektowego aplikacji bazodanowej (określenie zakresu funkcjonalnego i informacyjnego aplikacji bazodanowej, sformułowanie założeń niefunkcjonalnych aplikacji).	2
Pr8	Konsultowanie problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z przygotowaniem rozwiązania projektowego aplikacji bazodanowej (projektowanie architektury aplikacji bazodanowej).	2

Pr9	Konsultowanie problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z przygotowaniem rozwiązania projektowego aplikacji bazodanowej (projektowanie bazy danych).	2
Pr10	Konsultowanie problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z przygotowaniem rozwiązania projektowego aplikacji bazodanowej (projektowanie formularzy i raportów, projektowanie menu).	2
Pr11	Sesja plenarna. Prezentacja, analiza i ocena rozwiązań proponowanych przez grupy projektowe.	6
Pr12	Podsumowanie. Zaliczenie.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Konsultacje N2. Praca grupowa N3. Oprogramowanie do przygotowania projektu i implementacji aplikacji N4. Prezentacje na forum grupy, dyskusje, obrona własnych rozwiązań N5. Raport pisemny

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Punktacja jakości „Zgłoszenia tematu pracy projektowej” (max. 5 pkt.) oraz jego prezentacji na I sesji (max. 10 pkt.)
F2	PEU_U02	Punktacja jakości „Raportu pisemnego” (max. 50 pkt), jakości obrony projektu (max. 20 pkt.)
F3	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01, PEU_K02	Punktacja samodzielności autorów, ich dojrzałości, obecności, udziału w dyskusjach (max. 15 pkt.)
P(projekt)=0,15*F1+0,7*F2+0,15*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Barker R., Longman C. “Modelowanie funkcji i procesów”, WNT Warszawa,1996.
[2] Barker R. “Modelowanie związków encji”, WNT Warszawa,1996.
[3] Ullmann J. Widom J. Podstawowy wykład z systemów baz danych, WNT 2000.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Flanczewski S.„ACCESS w biurze i nie tylko”. Helion, 2007

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Lamek, anna.lamek@pwr.edu.pl
Grażyna Hołodnik-Janczura, grazyna.holodnik-janczura@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Doskonalenie systemów zarządzania jakością
Nazwa w języku angielskim Improvement of quality management systems
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0158P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania jakością**.**

CELE PRZEDMIOTU

C1. Nabycie umiejętności identyfikowania i analizowania problemów związanych z funkcjonowaniem systemów zarządzania jakością w realnych organizacjach.
C2. Nabycie umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy z zakresu zarządzania jakością do projektowania rozwiązań doskonalących funkcjonujący system zarządzania jakością w wybranych organizacjach.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Student potrafi diagnozować istniejący system zarządzania jakością w realnej organizacji oraz wskazać możliwości jego usprawnienia

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Student postępuje etycznie
PEU_K02 – Student jest odpowiedzialny za powierzone zadanie
PEU_K03 – Student potrafi pracować zespołowo.

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Przedstawienie celów i scenariusza zajęć. Omówienie głównych obszarów tematycznych proponowanych prac diagnostyczno-projektowych; zaproponowanie szczegółowego merytorycznego zakresu tych prac.	2
Pr2	Przedstawienie proponowanej metodyki prac diagnostyczno-projektowych. Omówienie struktury raportu pisemnego oraz zasad jego redagowania.	2
Pr3	Zadeklarowanie się przez studentów do poszczególnych tematów (po wcześniejszym rozeznaniu przez nich zapotrzebowania ze strony przedsiębiorstw (instytucji) na realizację konkretnego projektu.	2
Pr4	Konsultowanie z poszczególnymi zespołami projektowymi zasad współpracy z organizacjami. Zaprezentowanie przez każdy zespół projektowy planu badań i planu raportu pisemnego.	2
Pr5	Konsultowanie pierwszego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe.	2
Pr6	Konsultowanie kolejnego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe, c.d.	2
Pr7	Konsultowanie kolejnego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe, c.d.	2
Pr8	Konsultowanie kolejnego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe, c.d.	2
Pr9	Konsultowanie kolejnego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe, c.d.	2
Pr10	Konsultowanie kolejnego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe, c.d.	2
Pr11	Konsultowanie kolejnego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe, c.d.	2
Pr12	Konsultowanie kolejnego etapu projektu według ustalonego harmonogramu przez zespoły projektowe, c.d.	2
Pr13	Końcowa prezentacja całego projektu przez poszczególne zespoły.	2
Pr14	Końcowa prezentacja całego projektu przez poszczególne zespoły, c.d.	2
Pr15	Podsumowanie badań. Ostateczny odbiór i ocena merytoryczna złożonych projektów.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Badania własne w organizacji.
N2. Opracowanie projektu.
N3. Praca zespołowa
N4. Dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEU_U01 PEU_K01	Ocena merytoryczna projektu.
F2	PEU_K03	Ocena pracy grupowej.
F3	PEU_K02	Ocena terminowości oddania projektu.
F4	PEU_U01	Ocena prezentacji.
P= 0,6*F1+0,1*F2+0,1*F3+0,2*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Materiały zamieszczone na stronach kursu (Eportal)
[2] Dobrowolska A., *Podejście procesowe w organizacjach zarządzanych przez jakość*, Poltext, Warszawa 2017.
[3] Hamrol A., *Zarządzanie jakością z przykładami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
[4] Norma *PN-EN ISO 9004:2018-06, Zarządzanie jakością - Jakość organizacji - Wytyczne osiągnięcia trwałego sukcesu.* Polski Komitet Normalizacyjny, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Brajer-Marczak R., *Doskonalenie zarządzania jakością procesów i produktów w organizacjach,* Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2015.
[2] Grudowski P.: *Projektowanie, nadzorowanie i doskonalenie systemu jakości według normy PN-EN ISO 9001:2009 w oparciu o podejście procesowe z uwzględnieniem specyfiki sektora MŚP*, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2010.
[3] Grudowski P., Leseure- Zajkowska E.: *LSS Plutus - Lean Six Sigma dla małych i średnich przedsiębiorstw*, Wydawnictwo WNT, Warszawa 2013.
[4] Hamrol A., Mantura W.: *Zarządzanie jakością, teoria i praktyka.* Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011.
[5] Łuczak J., Matuszak-Flejszman A., *Metody i techniki zarządzania jakością,* Quality Progress ®, Poznań, 2007.
[6] Norma PN-EN ISO 9000:2015, *System zarządzania jakością. Podstawy i terminologia*. Polski Komitet Normalizacyjny, Warszawa 2016.
[7] Norma *PN-EN ISO 9001:2015-10, System zarządzania jakością. Wymagania.* Polski Komitet Normalizacyjny, Warszawa 2016.
[8] Szczepańska K., *Metody i techniki TQM*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2009.
[9] Thompson J.R., Koronacki J., Nieckuła J.: *Techniki zarządzania jakością, od Shewharta do metody „Six Sigma".* Akademicka Oficyna Wydawnicza Elit, Warszawa 2005.
[10] Wybrane artykuły z czasopism naukowych: „Problemy Jakości", „Zarządzanie jakością" .
[11] Zymonik Z., Hamrol A., Grudowski P., *Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem*, PWE, Warszawa 2012.
[12] Zymonik Z., *Koszty jakości w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2003.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Dobrowolska, anna.dobrowolska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: e-biznes
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: e-business
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0130
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25				50
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6				1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zakresu zarzadzania i technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT)

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przekazanie wiedzy o biznesie w Internecie (uwarunkowania gospodarcze, specyfika działalności).
C2 Przygotowanie słuchaczy do wykorzystania rozwiązań e-biznesowych w organizacjach gospodarczych (aspekty techniczne, ekonomiczne i prawne).

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma wiedzę o możliwościach wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w biznesie.
PEU_W02 Ma wiedzę dotyczącą ekonomicznych, technologicznych i prawnych uwarunkowań e-biznesu.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Umie ocenić przydatność poszczególnych rozwiązań dla konkretnej organizacji.
PEU_U02 Umie samodzielnie pozyskiwać przydatne materiały.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy
PEU_K02 Potrafi wyrażać swoją opinię.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie zakresu przedmiotu i zasad zaliczania. Internet – podstawowe informacje.	1
Wy2	e-biznes – historia, strategie i modele.	2
Wy3	Zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Internecie.	2
Wy4	Handel w Internecie – rynek B2C i C2C.	2
Wy5	Technologie w e-biznesie (np. EDI, RFID)	2
Wy6	Handel w Internecie – rynek B2B.	2
Wy7	Wizerunek firmy w Internecie. Kolokwium	2
Wy8	Szanse i zagrożenia związane z e-biznesem. Przyszłość e-biznesu. Poprawa	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Omówienie zakresu przedmiotu i zasad zaliczania. Przydział tematów.	2
Se2	Domeny, hosting, strony internetowe.	2
Se3	Regulacje prawne w e-biznesie.	2
Se4	Platformy handlowe e-biznesu (elementy)	2
Se5	Platformy handlowe e-biznesu (narzędzia, technologie itp.).	2
Se6	Bezpieczeństwo e-biznesu.	2
Se7	e-płatności, e-bankowość, e-ubezpieczenia.	2
Se8	e-biznes a produkcja i logistyka. Przemysł 4.0.	2
Se9	e-praca, e-usługi.	2
Se10	e-marketing.	2
Se11	Biznesowe wykorzystanie sieci społecznościowych.	2
Se12	Produkt cyfrowy.	2
Se13	Technologie w e-biznesie (wirtualna rzeczywistość, IoT itp.).	2
Se14	Badania efektywności działań w Internecie (analityka internetowa).	2
Se15	Podsumowanie materiału i zaliczenie.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji i filmów N2. Praca własna – przygotowanie do seminarium N3. Prezentacja multimedialna N4. Dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	W01, W02	kolokwium
F2	W01, W02, C01, C02, K01, K02	aktywność na seminarium
F3	W01, W02, C01, C02, K01, K02	prezentacja na seminarium
P(wykład) = F1 P(seminarium) = 0,2*F2+0,8*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
PRIMARY LITERATURE: [1] Biblia e-biznesu 3.0, Dutko M. (red.), Onepress, Gliwice 2021. [2] Chaffey D.: Digital Business and e-Commerce Management: Strategy, Implementation and Practice. PWN, Warszawa 2022. [3] Raporty (Społeczeństwo informacyjne, e-commerce w Polsce itp.). **SECONDARY LITERATURE:** [1] Doligalski T. : Modele biznesu w Internecie. Teoria i studia przypadków polskich firm, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014. [2] Hipsz T.: Firma w Internecie. Poradnik subiektywny, One Press, Helion, Gliwice 2013. [3] Skorupska J.: E-commerce. Strategia, Zarządzanie, Finanse, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017. [4] Żurak-Owczarek C.: Technologie informacyjne determinantą współczesnego biznesu, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2011.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Ewa Prałat, ewa.pralat@pwr.edu.pl Grzegorz Chodak, grzegorz.chodak@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Efektywna praca w zespole
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Effective teamwork
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0109S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					75
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie zasad prawidłowej współpracy w zespole
C2 Nabycie umiejętności wykonywania pracy w grupie
C3 Nabycie kompetencji podejmowania odpowiedzialności za efekt pracy zespołowej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma podstawową wiedzę o prawidłowościach zachowań członków zespołu i ich uwarunkowaniach. Zna zasady budowania i funkcjonowania zespołów oraz czynniki wpływające na ich sprawność.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U02 Potrafi identyfikować, interpretować i oceniać zachowania członków zespołu oraz stosować typowe techniki wpływania na te zachowania.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Potrafi organizować pracę małych zespołów i nimi kierować.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Definicja grupy, etapy tworzenia się grupy. Prezentacja celów zajęć i warunków zaliczenia.	2
Se2	Poznawanie się członków grupy – ćwiczenia integracyjne	2
Se3	Budowanie tożsamości grupy	2
Se4	Główne motywy zachowań społecznych: rywalizacja, kooperacja i altruizm	2
Se5	Zasady prawidłowej pracy grupowej	2
Se6	Jednostka w grupie – szanse i zagrożenia dla indywidualnych zachowań	2
Se7	Syndrom myślenia grupowego	2
Se8	Poszukiwanie swojego miejsca w grupie	2
Se9	Odgrywanie ról w grupie; Wady i zalety ról grupowych	2
Se10	Trudne sytuacje w grupie; My i Oni – antagonizmy grupowe	2
Se11	Podział na zespoły; wybór tematyki projektu zespołowego	2
Se12	Praca nad projektem zespołowym	2
Se13	Praca nad projektem zespołowym – ciąg dalszy	2
Se14	Praca nad projektem zespołowym – ciąg dalszy	2
Se15	Prezentacja projektów	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacja multimedialna
N2. Ćwiczenie indywidualne
N3. Praca grupowa

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się

– podsumowująca (na koniec semestru)		
F1	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Zadanie zespołowe
F2	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Zadanie indywidualne
F3	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Aktywność na zajęciach
P = F1*0.4 + F2*0.4 + F3*0.2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Brown, R. (2006). *Procesy grupowe. Dynamika wewnątrzgrupowa i międzygrupowa*. Gdańsk: GWP

[2] Robson, M. (2005). *Grupowe rozwiązywanie problemów.* Warszawa: PWE

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kożusznik, B. (2005). *Wpływ społeczny w organizacji*. Warszawa: PWE

[2] Belbin, M. (2008). Twoja rola w zespole. Gdańsk: GWP

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Beata Bajcar, beata.bajcar@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Efektywne wykorzystanie Internetu w biznesie
Nazwa w języku angielskim: Effective techniques of using internet in business
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0129
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	1,2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z zaawansowanymi metodami wykorzystania Internetu w działalności gospodarczej.
C2 Przedstawienie studentom istotnych z punktu widzenia zarządzania przedsiębiorstwem modeli stosowanych w handlu elektronicznym.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Student ma wiedzę w zakresie budowy i zastosowania internetowych narzędzi informatycznych w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji.
PEU_W02 Student rozumie podstawowe metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich w obszarze internetowych systemów informatycznych.
PEU_W03 Student zna podstawowe modele i procesy zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem Internetu.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Student potrafi wybierać źródła informacji, bazujące na danych w Internecie i korzystać z nich przy rozwiązywaniu problemów zarządczych w organizacji

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 student ma świadomość znaczenia skutecznego zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem narzędzi internetowych w praktyce organizacji a także wykorzystania tego typu narzędzi w gospodarce i w życiu codziennym

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Internet – historia handlu elektronicznego, wprowadzenie.	1
Wy2	Hosting – rodzaje, zasady doboru, funkcje w przedsiębiorstwie	2
Wy3	Handel elektroniczny – dziedziny, klasyfikacja, innowacyjne rozwiązania Wyróżniki handlu elektronicznego, klasyfikacja e-sklepów, statystyki.	2
Wy4	Budowa sklepu internetowego i metody zarządzania e-sklepem Zaawansowane funkcjonalności e-sklepu	2
Wy5	Innowacyjne rozwiązania logistyczne w handlu elektronicznym	2
Wy6	Zintegrowane kanały sprzedaży przez Internet, Pozycjonowanie, SEO, SEM	2
Wy7	Google AdWords, Google Merchant	2
Wy8	Zaliczenie przedmiotu – ocena wykonanego serwisu	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Zajęcia organizacyjne. Ekonomiczne aspekty wykorzystania Internetu w przedsiębiorstwie, programy partnerskie	2
Ćw2	Innowacyjne formy komunikacji marketingowej na przykładzie YouTube, Instagram	2
Ćw3	Sklepy z aplikacjami na urządzenia mobilne– studia przypadku	2
Ćw4	Komercyjne aspekty mediów społecznościowych, E-commerce – studia przypadku	2
Ćw5	Google AdSense, wartość dodana witryny i monetyzacja ruchu	2
Ćw6	Systemy rekomendacji,	2
Ćw7	Porównanie hostingu, metod dostępu do Internetu	2
Ćw8	Domeny internetowe - rodzaje domen, rodzaje serwerów DNS pozycjonowanie domen i ich wpływ na kanały marketingowe.	2
Ćw9	Monitoring odwiedzin serwisu internetowego – wnioskowanie i optymalizacja, Google Analytics	2
Ćw10	Kryptowaluty, Bitcoin	2
Ćw11	Web 3.0, Inteligentny Internet	2

Ćw12	Porównywarki cenowe, funkcjonalności i metody integracji	2
Ćw13	Model SaaS – studia przypadku	2
Ćw14	Wirtualna rzeczywistość w handlu elektronicznym	2
Ćw15	Crowdfunding, crowdsourcing	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład informacyjny N2. Prezentacje multimedialne N3. Internetowe bazy informacji i wiedzy. N4. Studia przypadku N5. Ćwiczenia praktyczne

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 –W03 PEU_K01	Realizacja i ustna prezentacja komercyjnej witryny internetowej z elementami SEO
F2	PEU_W01 PEU_U01	Udział w dyskusji
F3	PEU_W02	Analiza studiów przypadku
F4	PEU_W03 PEU_U01	Prezentacja
F5	PEU_W01 PEU_K01	Przygotowanie referatu w formie pisemnej
P (dla wykładu) = F1 P (dla ćwiczeń) = F2*0,1+F2*0,1+F3*0,4+F4*0,4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Stone, B., 2013. *The everything store: Jeff Bezos and the age of Amazon*. Random House.
[2] Kotler, P., Kartajaya, H., & Setiawan, I. (2016). *Marketing 4.0: Moving from traditional to digital*. John Wiley & Sons.
[3] Tkaczyk J., 2010, Zachowania konsumenckie w środowisku wirtualnym (on-line), w. S. Pilarski, M. Awdziej, M. Czaplicka, J. Tkaczyk, K. Zięba, Klient i Marketing, UWM, Olsztyn

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Chodak, G., 2014. *Wybrane zagadnienia logistyki w sklepach internetowych:-modele, badania rynku*. Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej.
[2] Kołodziejczyk W., 2010, Dropshipping (nie tylko dla e-biznesu) w: Szołtysek J., Jedliński, M. (red.) M. 2010, Logistyka – współczesne wyzwania, Wałbrzych, Wydawnictwo PWSZ Wałbrzych.
[3] Chodak, G., 2020. The problem of shelf-warmers in electronic commerce: a proposed solution. *Information Systems and e-Business Management*, *18*(2), 259-280.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Grzegorz Chodak, grzegorz.chodak@pwr.edu.pl
Ewa Prałat ewa.pralat@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Ekologiczny menedżer
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Ecological manager
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0143
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6			1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Podstawowa wiedza z marketingu.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Poznanie zasad funkcjonowania systemu zarządzania środowiskiem naturalnym w przedsiębiorstwach.
C2. Poznanie i kwantyfikacja wpływu działań przedsiębiorstw na środowisko naturalne na każdym etapie cyklu życia produktu/usługi.
C3. Poznanie ekomarketingu.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Potrafi objaśnić istotę i różnicę charakteryzujące ekologiczny cykl życia produktu lub usługi.

PEU_W02 Potrafi objaśnić istotę i różnicę charakteryzujące metody, techniki i narzędzia ekomarketingu.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie obliczyć ślad środowiskowy dla przyjętego przedsiębiorstwa w praktyce.

PEU_U02 Umie wykonać mini audit środowiskowy dla przyjętego w praktyce przedsiębiorstwa.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość mechanizmów decydujących o wpływie danego przedsięwzięcia na środowisko naturalne.

PEU_K02 Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad zaliczenia. Przegląd definicji i charakterystyki podstawowych pojęć środowiskowych.	1
Wy2	Przedstawienie stanu jakości środowiska naturalnego na świecie i w Polsce w wyniku oddziaływania antropogenicznego.	2
Wy3	Prawne i ekonomiczne uwarunkowania proekologicznych zachowań w przedsiębiorstwie.	2
Wy4	Koncepcja ekologicznego zarządzania przedsiębiorstwem, a tradycyjne metody.	2
Wy5	Sformalizowane i niesformalizowane systemy zarządzania środowiskiem naturalnym.	2
Wy6	Marketing ekologiczny w przedsiębiorstwie. Ekoprodukt, Ekoetykietowanie.	2
Wy7	Footpronting, czyli mierzenie śladu pozostawionego w środowisku przez daną działalność gospodarczą lub produkt. Sposoby mierzenia na przykładach konkretnych firm.	2
Wy8	Procedury i sposoby ekokontroli. Ekoaudit. Kolokwium zaliczeniowe.	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Ekologiczne ujęcie funkcjonowania przedsiębiorstwa	2
Pr2	Ekologiczna interpretacja cyklu życia produktu na podstawie artykułów z prasy biznesowej.	2
Pr3	Metody i systemy zarządzania prośrodowiskowego w przedsiębiorstwie. Klasyfikacja rodzajowa.	2
Pr4	Efekty ekologiczne i ekonomiczne proekologicznego zarządzania przedsiębiorstwem na podstawie artykułów z prasy biznesowej.	2
Pr5	Przedstawienie algorytmu minimalizacji zanieczyszczeń w przedsiębiorstwie dla analizowanego przedsiębiorstwa	2
Pr6	Prezentacja matrycy identyfikacyjnej asPEUty środowiskowe w analizowanej organizacji	2
Pr7	Charakterystyka celów i zadań środowiskowych w badanej organizacji wraz z nadaniem im odpowiednich wag.	2
Pr8	Identyfikacja wszystkich czynników środowiskowych na każdym etapie cyklu życia produktu występujących w analizowanym przedsiębiorstwie i próba ich zmierzenia	2
Pr9	Cechy ekomarketingu w analizowanym przedsiębiorstwie	2
Pr10	Porównanie wpływu ekologicznego przedsiębiorstwa w ramach obowiązujących norm środowiskowych. Mini ekoaudit.	2
Pr11	Obliczenie własnego pomiaru śladu ekologicznego wraz z zestawieniem naszego udziału na Ziemi	2

Pr12	Prezentacje projektów związanych z obliczaniem śladu środowiskowego danego przedsiębiorstwa. Dyskusje.	2
Pr13	Prezentacje projektów związanych z obliczaniem śladu środowiskowego danego przedsiębiorstwa. Dyskusje.	2
Pr14	Prezentacje projektów związanych z obliczaniem śladu środowiskowego danego przedsiębiorstwa. Dyskusje.	2
Pr15	Podsumowanie i odbiór prac projektowych.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.
N2. Praca grupowa
N3. Aktywność
N4. Udział w dyskusji

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01;PEU_W02	Kolokwium zaliczeniowe
F2	PEU_W01;PEU_U01;PEU_U02	Przygotowanie projektu - prezentacja i raport
F3	PEU_W02; PEU_K01, PEU_K02	Komentarze do aktualnych problemów środowiskowych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
F4	PEU_W01;PEU_U01; PEU_U02	Ocena aktywności i obecności
P (wykład)=F1 P (projekt)=F2*0,5+F4*0,3+F4*0,2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Niemiec W., Aspekty zarządzania środowiskiem w praktyce inżynierskiej, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, 2013
[2] Podskrobko B., Podskrobko T., Zarządzanie środowiskiem Polsce, PWE Warszawa 2012,
[3] Kania A., Nowosielski R., Spilka M., Zarządzanie środowiskowe i systemy zarządzania środowiskowego, Politechnika Śląska 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Cieciura M., Czaja-Cieszyńska H., i inni. Rachunek kosztów w ochronie środowiska, CeDeWu, 2010,
[2] Ledwoń K.,Ekologiczne podstawy kształtowania technosfery, PWN Warszawa-Wrocław 1998,
[3] Aimé F Caekelbergh Zintegrowane zarządzanie środowiskiem: systemowe zależności między polityką, prawem, zarządzaniem i techniką, Wolters Kluwer Polska SA: Akademia Polonijna 2013

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Małgorzata Pol, malgorzata.pol@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Ekonomiczne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstwa na rynku UE
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Economic conditions of the development of enterprises in the EU market
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0161P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Wiedza w zakresie mikro- i makroekonomii oraz podstawowych umiejętności w zakresie analizy ekonomicznej i finansowej przedsiębiorstwa.
2. Wiedza nt. form prawnych prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poszerzenie wiedzy nt. metod, technik i narzędzia służących rozwiązywaniu wybranych problemów menedżerskich.

C2 Nabycie wiedzy oraz umiejętności identyfikacji uwarunkowań prowadzenia i rozwoju

przedsiębiorstwa wynikających z procesów integracyjnych.

C3 Wykształcenie umiejętności przygotowywania ekspertyzy w formie projektu**.**

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01- Zna wybrane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich związane z wchodzeniem na nowe rynki

PEU_W02 – Ma podstawową wiedzę o prowadzenia działalności gospodarczej w Unii Europejskie.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury fachowej. Umie integrować uzyskane informacje i stosować je w celu rozwiązania konkretnego problemu menedżerskiego typu (strategia wejścia na rynek zagraniczny, kontynuacja działalności itp.)

PEU_U02 - Potrafi wypowiadać się (ustnie i pisemnie), uczestniczyć w dyskusji i prezentować swoje opinie.

PEU_U03 - Potrafi opracować elementy strategii wejścia na wybrany rynek międzynarodowy lub zaprojektować jej usprawnienie, lub zaproponować działania dostosowawcze dla wybranego obszaru funkcjonalnego w przedsiębiorstwie do uwarunkowań unijnych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01- Jest przygotowany do inicjowania zmian w miejscu pracy i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

Forma zajęć – projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Przedstawienie celów i scenariusza zajęć. Omówienie poszczególnych obszarów tematycznych prac diagnostyczno-projektowych	2
Pr2	Przedstawienie proponowanej metodyki prac diagnostyczno-projektowych. Szczegółowe omówienie struktury raportu pisemnego oraz zasad jego redagowania.	2
Pr3	Konsultowanie z poszczególnymi zespołami projektowymi zasad współpracy z przedsiębiorstwem i wyboru obszaru tematycznego.	2
Pr4	Konsultowanie z poszczególnymi zespołami celów i zakresu pracy oraz sposobu przygotowania projektu.	2
Pr5	Pierwsza sesja plenarna. Wezmą w niej udział wszyscy studenci, którzy złożą u prowadzącego, przed rozpoczęciem zajęć „Strukturę projektu". Ma ona mieć formę pisemną (max 1 strona A-4 czcionka 12 odstępy 1,5). Obowiązkowa struktura projektu: imię i nazwisko wykonawców, nazwa przedsiębiorstwa dla którego jest wykonywany projekt, tytuł proponowanego projektu, cel merytoryczny i jego uzasadnienie, etapy badań i ich cele, źródła literaturowe. Na sesji plenarnej, każdy z zespołów przedstawi proponowaną przez siebie strukturę projektu (dysponowany czas dokładnie 5 minut) oraz udzieli odpowiedzi na pytania pozostałych uczestników. Cel prezentacji: przekonanie słuchaczy o celowości realizacji projektu.	2
Pr6	Przedstawienie komentarza o wadach i zaletach dotyczących proponowanego projektu. Dyskusja na temat proponowanych celów projektu i sposobu ich realizacji	2

Pr7	Konsultowanie z poszczególnymi zespołami projektowymi problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z przygotowaniem projektu w zakresie uwarunkowań zewnętrznych (ekonomiczno-prawnych – otoczenie dalsze).	2
Pr8	Konsultowanie z poszczególnymi zespołami projektowymi problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z przygotowaniem projektu w zakresie uwarunkowań rynkowych.	2
Pr9	Konsultowanie z poszczególnymi zespołami projektowymi problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z przygotowaniem projektu w zakresie diagnozy przedsiębiorstwa oraz wskazania kierunków zmian.	4
Pr 10	Konsultowanie z poszczególnymi zespołami projektowymi problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z przygotowaniem projektu w zakresie określenia efektów ekonomicznych i społecznych proponowanych zmian.	4
Pr11	Druga sesja plenarna odbędzie się na zajęciach nr 13 i 14. W trakcie sesji wszystkie zespoły projektowe będą prezentowały osiągnięte rezultaty prac diagnostyczno-projektowych i odpowiadały na pytania prowadzącego i studentów. Każdy zespół projektowy jest zobowiązany dostarczyć prowadzącemu „Projekt" w postaci wydruku i w formie elektronicznej przynajmniej jeden tydzień przed zajęciami nr 13.	4
Pr12	Omówienie (zajęcia nr 15) przez prowadzącego wad i zalet poszczególnych raportów, dyskusja z zespołami projektowymi. Przedstawienie i omówienie ocen dla poszczególnych studentów	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Narzędzia informatyczne: Excel (arkusz kalkulacyjny), Word (lub inny edytor tekstu), PowerPoint (do prezentacji i przygotowania obliczeń) N2. Szablony i pomoce naukowe przygotowane przez prowadzącego opublikowane na e-portalu N3. Sprawozdanie w wersji pisemnej / elektronicznej N4. Bazy danych instytucji publicznych (np. NBP, GUS) N5 Praca w grupach zakończona prezentacją wyników N6 Dyski współdzielone N7 Przykładowe dokumenty strategiczne N8. Konsultacje

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02	Ocena z aktywności na zajęciach projektowych, w tym sesjach plenarnych.
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Ocena z przygotowania do zajęć projektowych, czyli wykonanie części prac projektowych poza zajęciami.
F3	PEU_W01 PEU_W02	Ocena z pisemnej wersja pracy końcowej.

	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01	
F4	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Ocena z prezentacji na pierwszej sesji plenarnej.
F5	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01	Ocena z ustnej prezentacji pracy końcowej na drugiej sesji plenarnej.
P (projekt) = $0{,}15 \cdot F1 + 0{,}2 \cdot F2 + 0{,}3 \cdot F3 + 0{,}15 \cdot F4 + 0{,}2 \cdot F5$		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Duda J., *Internacjonalizacja polskich mikro- i małych przedsiębiorstw w procesie integracji europejskiej i globalizacji*, Difin

[2] Godziszewski B., Haffer M., Stankiewicz M.J., Sudoł S., *Przedsiębiorstwo. Teoria i praktyka zarządzania*, PWE, Warszawa 2011.

[3] Wach K., *Europeizacja małych i średnich przedsiębiorstw. Rozwój przez umiędzynarodowienie*, PWN, Warszawa 2012.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] INWESTIN, *Strategie wchodzenia na rynki zagraniczne*, 2016.

[5] *Internacjonalizacja przedsiębiorstw w perspektywie przedsiębiorczości międzynarodowej*, pod red. K. Wacha, PWN, Warszawa 2019

[6] Komor M., *Euromarketing. Strategie marketingowe przedsiębiorstw na eurorynku*, PWN, Warszawa 2000.

[7] Kotabe M., Helsen H., *Global Marketing Management*, John Wiley & Sons Inc., 2001.

[8] Kozłowska J., *Metodyka analizy strategicznej przedsiębiorstwa na potrzeby integracji produktowo-usługowej*, O. Wyd. Politechnika Białostocka, Białystok 2020.

[9] Rogut A., *Małe i średnie przedsiębiorstwa w integracji ekonomicznej*, Wyd. Uniw. Łódzkiego, Łódź 2002.

[10] *Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem,* pod red. M. Służyckiego, *Uwarunkowania europejskie* , wyd. Difin, Warszawa 2002.

[11] Śliwińska K., *Działalność marketingowa w przedsiębiorstwach i organizacjach w Polsce w warunkach unijnych*, Wydawnictwo AE w Katowicach, Katowice 2006.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska Surma, edyta.ropuszynska-surma@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Elementy rachunkowości menedżerskiej
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Elements of managerial accounting
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień , stacjonarne
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0088P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości i finansów.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobycie umiejętności planowania menedżerskiego kosztów oraz ustalania cen
C2 Zdobycie umiejętności sporządzania prostych budżetów poszczególnych obszarów działalności

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresie ustalania normatywów kosztowych

PEU_W02 Charakteryzuje i zna metody podejmowania decyzji produkcyjnych i inwestycji rzeczowych

PEU_W03- Zna narzędzia potrzebne do skonstruowania budżetu

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie zastosować w praktyce metody oceny i wyboru decyzji wytwórczych i inwestycji rzeczowych

PEU_U02 Potrafi zarządzać majątkiem trwałym

PEU_U03 Potrafi ustalić ceny wyrobów

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01Ma świadomość znaczenia rachunkowości menedżerskiej w przedsiębiorstwie

PEU_K02 Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia własnej wiedzy i rozwoju i jest gotów działać w sposób przedsiębiorczy

PEU_K03 Ma świadomość zobowiązań etycznych, związanych z profesjonalna rolą diagnostyka i jest przygotowany do inicjowania zmian w miejscu pracy

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Omówienie zasad zaliczenia i organizacji zajęć. Prezentacja założeń dla warsztatów oraz wstępne omówienie znaczenia wiedzy na temat rachunkowości menedżerskiej	2
Pr2	Podstawowe, merytoryczne problemy rachunku kosztów postulowanych i planowania kosztowego, ustalenie odchyleń	2
Pr3	Zarządzanie majątkiem trwałym	2
Pr4	Procesowy rachunek kosztów	2
Pr5	Wybór struktury asortymentowej, decyzje wytwarzać czy kupić	2
Pr6	Wybór technologii wytwarzania , decyzje wytwarzać czy zaniechać produkcji	2
Pr7	Rozliczanie kosztów wydziałów pomocniczych	2
Pr8-9	Rachunek opłacalności projektów inwestycyjnych – wybór wariantów decyzyjnych	4
Pr10-11	Metodologiczne problemy budżetowania poszczególnych obszarów działalności	4
Pr12-13	Strategiczna karta wyników	4
Pr14	Podstawowe uwarunkowania kalkulacji cenowych – marża handlowa	2
Pr15	Obrona projektu	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacja multimedialna

N2. Praca grupowa

N3. Ćwiczenia praktyczne

N4. Prezentacja pracy diagnostycznej

N5. Dyskusja efektów w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02 PEU_W03	Udział w dyskusjach problemowych
F2	PEU_U01; PEU_U02 PEU_U03	Ocena pracy grupowej

F3	PEU_U01; PEU_U02 PEU_U03	Przygotowanie pracy diagnostycznej w postaci projektu
F4	PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03; PEU_ K01; PEU_ K02; PEU_ K03	Obrona projektu
P= 0,2*F1+0,3*F2+0,4*F3+0,1*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Dylewski P., Filipiak M., Szczypa B., Budżetowanie w przedsiębiorstwie, 2021, Warszawa, CeDeWu
[2] Budzeń,D., Edwarczyk B.,Marchewka-Bartkowiak K., Zarządzanie majątkiem i długiem lokalnym, 2021, Warszawa, CeDeWu
[3] Dobija D., Kucharczyk M., Rachunkowość zarządcza, Analiza i interpretacja, 2017, Warszawa: Wolters Kluwer Business.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Sadowska B., Zrównoważony rachunek kosztów w społecznie odpowiedzialnej logistyce, 2021, Szczecin,Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego
[2] Simon, H., Leżoń, M., & ICAN InstitutePricing man; Jak zarządzanie ceną może odmienić biznes. . 2016, Warszawa: ICAN Institute.
[3] Szczypa P. (red), Kalkulacja i rachunek kosztów - od teorii do praktyki, 2021, Warszawa, CeDeWu

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Agnieszka Parkitna; agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Finanse menadżerskie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Managerial finance
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0127
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	1,2			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstawowych zagadnień dotyczących finansów przedsiębiorstw
2. Znajomość podstaw rachunkowości finansowej

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studenta z podstawowymi mechanizmami wykorzystania informacji finansowej na potrzeby wewnętrzne przedsiębiorstwa i przy podejmowaniu decyzji menedżerskich
C2. Zapoznanie studenta z narzędziami raportowania menadżerskiego
C3. Zapoznanie studenta z istotą i zasadami alokacji kosztów

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 – zna rolę i zadania rachunkowości menedżerskiej
PEU_W02 – zna narzędzia kwalifikacji i rozliczania kosztów istotne dla rachunku decyzyjnego
PEU_W03 – zna narzędzia rachunkowości menadżerskiej i raportowania menadżerskiego

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 – potrafi zaprojektować system raportowania menadżerskiego dostosowany do procesów przedsiębiorstwa i modelu zarządzania
PEU_U02 – potrafi zastosować narzędzia rachunkowości menedżerskiej na potrzeby decyzji operatywnych i strategicznych

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 – rozumie różnicę pomiędzy raportowaniem menedżerskim a zewnętrznym raportowaniem finansowym wynikającym z przepisów prawa bilansowego
PEU_K02 – rozumie istotę rachunku ośrodków odpowiedzialności za wartość przedsiębiorstwa jego powiązanie z systemami zarządzania i motywowania

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne, omówienie celów i zasad realizacji zajęć	1
Wy1	Cele, zadania rachunkowości menedżerskiej na tle rachunkowości finansowej	1
Wy2	Rachunek ośrodków odpowiedzialności za wynik finansowy i wartość przedsiębiorstwa	2
Wy3	Wieloblokowe modele marż finansowych i raportowanie menedżerskie	2
Wy4	Zasady i narzędzia rozliczania kosztów	2
Wy5	Koszt kapitału w rachunkowości menadżerskiej	2
Wy6	Budżetowanie – rola w zarządzaniu przedsiębiorstwem, narzędzia	2
Wy7	Strategiczna rachunkowość menedżerska	2
Wd8	Kolokwium	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Zajęcia organizacyjne, omówienie celów i zasad realizacji zajęć	2
Ćw2	Identyfikowanie ośrodków odpowiedzialności za wynik finansowy	2
Ćw3	Projektowanie systemu raportowania menedżerskiego – zarządcza prezentacja rachunku wyników	2
Ćw4	Projektowanie systemu raportowania menedżerskiego	2
Ćw5	Zarządcze hierarchie rodzajowe kosztów	2
Ćw6	Ewidencja podmiotowa kosztów	2
Cw7	Tworzenie centrów zysków, centrów kosztów, centrów inwestycji	2
Ćw8	Tworzenie hierarchii centrów zysków	2
Ćw9	Wewnętrzne centra zysków, opracowywanie cenników usług wewnętrznych	2
Ćw10	Rozliczanie kosztów	2
Ćw11	Budżetowanie i analiza odchyleń	2
Ćw12	Budżetowanie i analiza odchyleń	2

Ćw13	Rachunek kosztu kapitału	2
Ćw14	Projektowanie mierników realizacji celów strategicznych (KPI)	2
Ćw15	Projektowanie formuł premiowych i systemów nagradzania menedżerskiego	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład wspomagany prezentacją multimedialną N2. Studia przypadków N3. Projekt przygotowany przez studentów N4.Ćwiczenia rachunkowe

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 - W03	Kolokwium
F2	PEU_U01 – U02 PEU_K01– K02	Aktywność na zajęciach podczas ćwiczeń rachunkowych
F3	PEU_U01 – U02 PEU_K01– K02	Opracowanie koncepcji raportowania menadżerskiego dla wybranego przedsiębiorstwa
P (dla wykładu) = F1 P (dla ćwiczeń) = 0,3xF2+0,7xF3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Nesterak J., Controlling zarządczy, Wolters Kluwer, Warszawa, 2015.
[2] Nowak E. (red.), Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza: teoria i praktyka, Wrocław, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2011.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Jaruga A., Kobalski P., Szychta A., Rachunkowość zarządcza, Warszawa: Wolters Kluwer, 2010.
[2] Sołtys D. (red.), Rachunkowość zarządcza przedsiębiorstw. Rachunek kosztów, Wyd AE Wrocław 2009.
[3] Kaplan R., Zarządzanie Kosztami i Efektywnością, Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 2000

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Michał J. Kowalski, michal.kowalski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Finanse przedsiębiorstwa
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Corporate finance
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0120
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	1,2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw ekonomii
2. Znajomość podstaw rachunkowości.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studenta z podstawowymi mechanizmami finansowymi funkcjonującymi w przedsiębiorstwie.
C2. Zapoznanie studenta z podstawowymi źródłami finansowania aktywów i ich charakterystyką.
C3. Zapoznanie studenta z metodami służącymi do oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – zna podstawowe kategorie finansowe, różnice pomiędzy rachunkowym a ekonomicznym modelem informacji ekonomicznych

PEU_W02 – ma wiedzę na temat źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa – zna ich rodzaje, cechy, funkcje i koszt

PEU_W03 – zna podstawowy rachunek efektywnościowy przedsiębiorstwa

PEU_W04 – zna metody oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, ma wiedzę w zakresie wstępnej oceny przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych oraz analizy wskaźnikowej

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – potrafi dostrzec zależności i związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy zjawiskami zachodzącymi w przedsiębiorstwie

PEU_U02 – posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji w procesie podejmowania decyzji finansowych

PEU_U03 – potrafi zastosować poznane narzędzia i metody oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw w praktyce gospodarczej

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_U01 – umie zidentyfikować i uzupełnić lukę w posiadanej wiedzy pozwalającej na rozwiązanie problemów finansowych

PEU_U02 – potrafi identyfikować szanse oraz zagrożenia dla sytuacji finansowej podmiotów istniejące w otoczeniu zewnętrznym

PEU_U03 – jest przygotowany do udziału w projektach z zakresu zmian w sposobie zarządzania zasobami firmy

PEU_U04 – rozumie potrzebę stałego podnoszenia wiedzy i umiejętności oraz zna możliwości i sposoby rozwijania własnych umiejętności

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Podstawowe kategorie finansowe	2
Wy2	Omówienie aktywów przedsiębiorstwa ze względu na ich cechy i funkcje	2
Wy3	Rodzaje i funkcje kapitałów	2
Wy4	Koszt kapitału	2
Wy4	Finansowe koncepcje zysku	2
Wy4	Przejście z memoriałowej na kasową zasadę rachunkowości	2
Wy4	Podstawy analizy koszt-produkcja-zysk	4
Wy4	Dźwignia finansowa	2
Wy4	Dźwignia operacyjna	2
Wy4	Dźwignia połączona	2
Wy4	Ryzyko własne przedsiębiorstwa	2
Wy4	Rentowność – zasady pomiaru i czynniki ją kształtujące	4
Wy4	Zarządzanie płynnością oraz kapitałem pracującym	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Przejście z memoriałowej na kasową zasadę rachunkowości.	4
Ćw2	Analiza progu rentowności	4
Ćw3	Kolokwium	2
Ćw4	Dźwignia operacyjna	4
Ćw4	Dźwignia finansowa	4

Ćw4	Dźwignia połączona	2
Ćw4	Analiza przyczynowa rentowności	4
Ćw4	Analiza płynności	2
Ćw4	Kolokwium	2
Ćw4	Wstępna ocena przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna N2. Arkusz kalkulacyjny

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01, PEU_K02, PEU_K03, PEU_K04	Kolokwium
P2	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_W04	Egzamin
P1 (ćwiczenia) = 0,2 aktywność + 0,8 kolokwium P2 (wykład) = 0,05 obecność + 0,95 egzamin		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Dudycz T., Analiza finansowa jako narzędzie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Indygo Zahir Media, Wrocław 2011

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Damodaran A., Finanse korporacyjne: teoria i praktyka, Helion, Gliwice 2007.
[2] Gołębiowski G., Tłaczała A., Analiza finansowa w teorii i w praktyce, Difin, Warszawa 2009.
[3] Machała R., Zarządzanie finansami i wycena firmy, Oficyna Wydawnicza Unimex, Wrocław 2011.
[4] Rutkowski A., Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa 2007

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Prof. dr hab. inż. Tadeusz Dudycz, tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Finansowanie rozwoju małej firmy
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Financing the development of a small enterprise
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0128
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	1,2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobycie wiedzy i zapoznanie studentów z problematyką inicjowania działalności gospodarczej rozwoju i funkcjonowania biznesu
C2 Zdobycie umiejętności praktycznych inicjowania i rozwoju biznesu

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 ma uporządkowaną wiedzę z zakresu klasyfikacji źródeł finansowania małej firmy

PEU_W02 charakteryzuje i zna poszczególne źródła finasowania i modele koncepcyjne prowadzenia działalności gospodarczej oraz kluczowe czynniki kształtujące efektywność działań realizowanych w tych obszarach funkcjonalnych organizacji.

PEU_W03 charakteryzuje i zna podstawowe narzędzia i techniki wykorzystywane w procesie pozyskiwania inwestora biznesowego

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi, dopasować źródła finansowania do potrzeb i możliwości nowopowstałego biznesu oraz stosować wmetody i techniki oraz mierniki oceny i prognozowania rezultatów działalności nowopowstałego biznesu.

PEU_U02 Umie, w praktyce, prawidłowo przygotować prezentację biznesowa- Pitch.

PEU_U03 posiada umiejętność wyszukiwania i analizowania oferty wsparcia instytucji otoczenia biznesu

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01ma świadomość znaczenia sektora podmiotów sektora MŚP w praktyce gospodarczej

PEU_K02 ma świadomość konieczności ciągłego doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności zawodowych.

PEU_K03 ma świadomość zobowiązań etycznych, związanych z rolą przedsiębiorcy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji zajęć i zasad zaliczenia. Wprowadzenie do problematyki małego biznesu – rola sektora MŚP dla gospodarki krajowej	**1**
Wy2	Firma czy startup? Założenia koncepcyjne biznesu, model finansowy, prezentacja sprzedażowa, sposoby pozyskania inwestora, niezbędne formalności z inwestorem	**2**
Wy3	Źródła finasowania działalności gospodarczej: finansowanie ze środków własnych: founding FFF (Friends, Family and Fools)l Bootstrapping, Anioły Biznesu, Fundusze venture capital	**2**
Wy4	Finansowanie dłużne: Leasing, Faktoring, Kredyty, Crowdfunding -finansowanie społecznościowe w rachunku bieżącym, Kredyty średnio i długoterminowego, kredyt inwestycyjny – banki spółdzielcze, fundusze poręczeń kredytowych, fundusze pożyczkowe.	**2**
Wy5	Źródła finansowania przedsiębiorstw typu start-up ze środków publicznych: kredyt technologiczny, wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym, wsparcie na uzyskanie/realizację ochrony własności przemysłowej, wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej, programy ramowe w zakresie badań i rozwoju technologicznego.	**2**
Wy6	Finansowanie przedsiębiorstw w ramach instytucji otoczenia biznesu: Inkubatory przedsiębiorczości, Parki technologiczne, Centra transferu technologii, dotacje, wsparcie projektów celowych, wsparcie dla MSP, bezpośrednie wsparcie inwestycji w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach, wsparcie komercjalizacji badań naukowych, bon na innowacje, dofinansowanie projektów celowych w dziedzinie zastosowań praktycznych dla MSP,	**2**
Wy7	E-Commerce i New Connect – alternatywny system obrotu	**2**
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	**2**
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji zajęć i zasad zaliczenia. Wprowadzenie do warsztatu- opracowanie Pitchu ze szczególnym uwzględnieniem założeń koncepcyjnych biznesu oraz zaprojektowania modelu finansowego nowego przedsięwzięcia gospodarczego w ramach prezentacji dla Inwestorów.	2
Ćw2	Ustalenie złożeń :Dlaczego teraz? Jaki jest problem lub wyzwanie?	2
Ćw3-4	Identyfikacja problemu na rynku : Jak sobie radzą klienci obecnie z tym problemem?, Dlaczego to za mało?, Co warto zrobić?- analiza potencjału rynkowego	4

Ćw5-6	Podjęte działania: Co zrobiliśmy?, Jakie są korzyści z takiego rozwiązania? Jak to działa??- Ochrona pomysłu	4
Ćw7	Na jakim rynku będziemy działać i jak na niego wejdziemy? Jaki jest target rynkowy? Jaka jest chłonność rynku? Wybór kanałów dystrybucji?- Logistyka dystrybucji	2
Ćw8-9	Planowanie finansowe dobór źródeł finasowania: Jak będziemy zarabiać i jak opłacalny jest to biznes?	4
Ćw10-11	Szacownie szans i zagrożeń: Co zrobiliśmy do tej pory, jakie najważniejsze wyzwania przed nami?, Czego potrzebujemy, żeby sprostać tym wyzwaniom?- Analiza SWOT	4
Ćw12-13	Identyfikacja i szacowanie ryzyka: Kto stoi za tym rozwiązaniem? Co przemawia przecinko? -Stworzenie macierzy ryzyka	4
Ćw14-15	Prezentacja pitchu przez poszczególne grupy	4
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacja multimedialna z zastosowaniem projektora
N2. Aktywność
N3. Test końcowy
N4. Prezentacja pracy diagnostycznej
N5. Dyskusja efektów w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEUW01; PEU_W02; PEU_W03	Udział w dyskusjach problemowych Weryfikacja wiedzy w postaci testu końcowego
F2	PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03	Ocena stopnia zrozumienia zagadnienia
F3	PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03	Przygotowanie pracy diagnostycznej w postaci projektu
F4	PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03; PEU_ K01; PEU_ K02; PEU_ K03	Obrona projektu – prezentacja pitchu
P (wykład) = F1 P (projekt) = 0,4*F2+0,5*F3+0,1*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Agnieszka Parkitna, Jerzy Tutaj, Kamila Urbańska, Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą, cz.1 i 2, Świdnica 2018 i 2019 ,
http://um.swidnica.pl/media/PAULA%20STRONA/poradnik_dzialanosc_w_PL_pl.pdf
[2] Jacek Kotarbiński. (2008). Sztuka rynkologii. Onepress.
[3] Piotr Kolmas. (2008). Sprzedaż pogłębiona 2.0. Sprzedawaj więcej, skuteczniej i za każdym razem. Onepress.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kotler, P., Keller, K., Pilarczyk, B., Mruk, H., Zawiślak, M., Środa, J., & Dom Wydawniczy REBIS. (2012). Marketing. Poznań: Rebis.
[2] Grudowski Piotr. (2017). Wpływ outsourcingu na poprawę skuteczności wybranego procesu pomocniczego – studium przypadku. Handel Wewnetrzny, (370), 190-199.
[3] Mutwil, A. (2016). Analiza rynku Business Process Outsourcing w logistyce. Marketing I Zarządzanie, 42(1), 127-138.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Agnieszka Parkitna agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Fizyka Środowiska Pracy
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Work Environment Physics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień/ stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0099
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		15	30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30		30	60	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		1	2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1	2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,5		0,5	1,0	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1: nabycie podstawowej wiedzy z zakresu fizyki w środowisku pracy, z uwzględnieniem ergonomii i bezpieczeństwa pracy niezbędnej do podejmowania decyzji w zarządzaniu i organizacji produkcji.
C2: zdobycie umiejętności organizacji pracy zgodnie z zasadami ergonomii i bezpieczeństwa pracy w

zakresie oceny oddziaływania i optymalizacji fizycznych czynników środowiska pracy.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01: zna i rozumie podstawowe procesy fizyczne kształtujące środowisko pracy
PEU_W02: ma wiedzę na temat oddziaływania wybranych czynników środowiska pracy na organizm człowieka oraz obciążenie pracą

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01: stosuje wiedzę teoretyczną z dziedziny fizyki, ze szczególnym uwzględnieniem fizycznych czynników środowiska pracy, w celu optymalizacji warunków pracy
PEU_U02: potrafi określić prawne i normatywne uwarunkowania czynników środowiska pracy w Polsce i w Unii Europejskiej w oparciu o odpowiednie dokumenty

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01: jest przygotowany do inicjowania zmian w obszarze oceny i optymalizacji obciążenia pracą i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zagadnienia organizacyjne. Wstęp. Środowisko pracy i fizyka środowiska pracy – definicja. Ergonomia - historia, cel i zadania, metody ergonomiczne. Człowiek w środowisku pracy. Układ człowiek-maszyna-środowisko. Podstawy ergonomicznego projektowania.	4
Wy2	Przestrzeń robocza człowieka. Zmienność wymiarów antropometrycznych człowieka. Zalecenia ergonomiczne kształtowania przestrzeni pracy. Racjonalne rozmieszczanie elementów stanowiska pracy. Postawa ciała i ocena wymuszenia. Czynniki determinujące wymuszenie postawy ciała. Konsekwencje wymuszonej postawy ciała.	2
Wy3	Praca na stanowisku komputerowym. Zalecana postawa ciała. Organizacja przestrzeni roboczej na stanowisku pracy z komputerem. Wymogi i zalecenia dotyczące pracy na stanowisku komputerowym	2
Wy4	Czynniki środowiska pracy i ich wpływ na wydajność pracy. Mikroklimat – podstawowe pojęcia, ocena, oddziaływanie na organizm ludzki. Parametry fizyczne mikroklimatu.	2
Wy5	Oświetlenie. Narząd wzroku i jego budowa. Podstawowe parametry światła i oświetlenia wpływające na pracownika. Oddziaływanie oświetlenia na wydajność pracowników	2
Wy6	Dźwięk – podstawowe parametry fizyczne. Hałas. Budowa i funkcjonowanie narządu słuchu. Oddziaływanie hałasu na człowieka. Przeciwdziałanie hałasowi.	2
Wy7	Kolokwium zaliczeniowe	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Zagadnienia organizacyjne. Mikroklimat – symulacja komputerowa wpływu środowiska termicznego na człowieka	2
La2	Projektowanie stanowiska pracy z komputerem – komputerowa analiza geometrycznych parametrów komputerowego stanowiska pracy.	2
La3	Oświetlenie – symulacyjne projektowanie oświetlenia na stanowisku pracy.	3
La4	Projektowanie rozmieszczenia elementów stanowiska pracy.	2
La5	Laboratoryjne metody badania układu człowiek - maszyna	2

La6	Interakcje człowiek – komputer. Badanie jakości użytkowej interfejsu.	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Wprowadzenie. Zasady zaliczenia, zakres projektu, zasady pracy grupowej, rozdzielenie tematów projektowych w grupach	2
Pr2	Zajęcia konsultacyjne - omawianie poszczególnych etapów realizacji projektu: komputerowe stanowisko pracy - geometria	2
Pr3	Wykonanie 1. etapu projektu: komputerowe stanowisko pracy - geometria	2
Pr4	Zajęcia konsultacyjne - omawianie poszczególnych etapów realizacji projektu: stanowisko pracy stojącej	2
Pr5	Wykonanie 2. etapu projektu: stanowisko pracy stojącej	2
Pr6	Zajęcia konsultacyjne - omawianie poszczególnych etapów realizacji projektu: wybrane czynniki środowiska – pomiar i ocena zgodności z przepisami/standardami/zaleceniami: mikroklimat	2
Pr7	Wykonanie 3. etapu projektu: mikroklimat	2
Pr8	Zajęcia konsultacyjne - omawianie poszczególnych etapów realizacji projektu: wybrane czynniki środowiska – pomiar i ocena zgodności z przepisami/standardami/zaleceniami - oświetlenie	2
Pr9	Wykonanie 4. etapu projektu: oświetlenie	4
Pr10	Zajęcia konsultacyjne - omawianie poszczególnych etapów realizacji projektu: wybrane czynniki środowiska – pomiar i ocena zgodności z przepisami/standardami/zaleceniami - hałas	2
Pr11	Wykonanie 5. etapu projektu: hałas	2
Pr12	Podsumowanie pracy i prezentacja projektów	4
Pr13	Zaliczenie	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz narzędzi aktywizujących (padlet, mentimeter) N2. Ćwiczenia laboratoryjne – oprogramowanie komputerowe ogólne i specjalistyczne (Amicro, Alinks, Dialux, ErgoEaser lub odpowiedniki); specjalistyczne stanowiska dydaktyczne dostępne w Laboratorium Ergonomii N3. Praca w grupach podczas projektu N4. Samodzielne prezentowanie przygotowanego materiału podczas projektu

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 – PEU_W02 PEU_U01 - PEU_U02	Aktywność indywidualna

	PEU_K01	
F2	PEU_W01 – PEU_W02 PEU_U01 - PEU_U02 PEU_K01	Prezentacje
F3	PEU_W01 – PEU_W02 PEU_U01 - PEU_U02 PEU_K01	Raporty
F4	PEU_W01 – PEU_W02	Pisemne kolokwium zaliczeniowe
F5	PEU_W01 – PEU_W02	Kartkówki
P (wykład) = F4		
P (laboratorium) = 0,2*F1+0,5*F3+0,3*F5		
P (projekt) = 0,2*F1+0,2*F2+ 0,6*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Górska E., Ergonomia: projektowanie, diagnoza, eksperymenty, Warszawa : Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Norman D., Dizajn na co dzień, Wydawnictwo Karakter, 2018.
[2] Nowak E., Atlas antropometryczny populacji polskiej - dane do projektowania. The Anthropometric Atlas of Polish Population - Data for Design, IWP Warszawa, 2001
[3] Wykowska M., Ergonomia : jako nauka stosowana, Kraków: AGH Uczelniane Wydawnictwa Naukowo-Dydaktyczne, 2009. (dostępny w wersji elektronicznej)

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Jach katarzyna.jach@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Grupy kapitałowe- istota, specyfika i praktyka funkcjonowania
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Capital groups - the essence, specifics and practice of functioning
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarne
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0089P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania, marketingu, prawa oraz finansów przedsiębiorstw.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobycie wiedzy na temat uwarunkowań zarządczych, fiskalno-finansowych oraz rynkowych związanych z funkcjonowaniem grup kapitałowych
C2 Zdobycie umiejętności diagnozowania przyczyn i problemów charakterystycznych dla grupy kapitałowej w perspektywie rynkowej, typu struktury zarządczej, skonsolidowanych sprawozdań finansowych oraz zmian właścicielskich

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu istoty i specyfiki grup kapitałowych
PEU_W02 Zna i potrafi wyjaśnić przesłanki tworzenia oraz wskazać metody, techniki i narzędzia zarządzania zgrupowaniem powiązanych kapitałowo podmiotów gospodarczych
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Umie wyszukiwać i wykorzystywać aktualne informacje na temat uwarunkowań i regulacji dotyczących podmiotów powiązanych
PEU_U02 Potrafi zdiagnozować i ocenić stan zorganizowania konkretnej grupy kapitałowej
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Potrafi argumentować na forum grupy charakterystykę konkretnej sytuacji gospodarczej grupy kapitałowej
PEU_K02 Jest zorientowany na samodzielne wyszukiwanie aktualnych informacji gospodarczych i działanie w sposób przedsiębiorczy

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Prezentacja założeń dla warsztatów oraz wstępne omówienie znaczenia wiedzy na temat grup kapitałowych w globalnej gospodarce	**2**
Pr2	PersPEUtywy analityczne dla oceny grup kapitałowych	**2**
Pr3	Metodologiczne problemy – typy grup kapitałowych	**2**
Pr4	Podstawowe uwarunkowania grup kapitałowych - sprawozdawczość i podatki	**2**
Pr5	Problematyka inwestowania i marketingu grup kapitałowych	**2**
Pr6	Ceny transferowe	**2**
Pr7	Wstępne omówienie zadań diagnostycznych dla konkretnych przykładów. Komentarze do artykułów nawiązujących do specyfiki grup kapitałowych	**2**
Pr8	Ostateczne zatwierdzenie zadań diagnostycznych. Komentarze do artykułów nawiązujących do specyfiki grup kapitałowych	**2**
Pr9	Sformułowanie i wizualizacja wniosków z analizy – dyskusja	**2**
Pr10-11	Prezentacja wybranej grupy kapitałowej ujęcie syntetyczne	**4**
Pr12-13	Prezentacja wybranej grupy kapitałowej ujęcie szczegółowe	**4**
Pr14	Konsultacje pracy diagnostycznej. Komentarze do artykułów nawiązujących do specyfiki grup kapitałowych	**2**
Pr15	Odbiór prac diagnostycznych	**2**
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacja multimedialna
N2. Ćwiczenia praktyczne – analiza krytyczna artykułów z prasy fachowej
N3. Prezentacja pracy diagnostycznej
N4. Dyskusja efektów (ew. przyczyn porażki) w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02	Udział w dyskusjach problemowych
F2	PEU_U01; PEU_U02	Prezentacja przykładu
F3	PEU_U01; PEU_U02	Przygotowanie pracy diagnostycznej
F4	PEU_U01; PEU_U02; PEU_ K01; PEU_ K02	Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych- analiza krytyczna
P (projekt) = 0,2*F1+0,3*F2+0,4*F3+0,1*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Mika J.F., Ceny transferowe. Komentarz do rozporządzeń. Metody szacowania i analizy cen transferowych. Obowiązki sprawozdawcze. Strategia podatkowa. Schematy podatkowe MDR. Przykłady, 2022, Wydawnictwo C.H.Beck Sp. z o.o.

[2] Mika J.F.,,Podmioty powiązane. Obowiązki podatkowe. Raportowanie transakcji grupowych, 2022, Wydawnictwo C.H.Beck Sp. z o.o., Wocław

[3] Trocki M., Grupy kapitałowe. Tworzenie i funkcjonowanie 2021 Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kosieradzki, T., Piekarz, R., Rynkowska, A., Ceny transferowe 2019. Mechanizmy, dokumentacje, raportowanie, 2019, Wolters Kluwer, Warszawa

[2] Przewodnik po dokumentacji cen transferowych. Nowe zasady od 2018 roku. Przykłady dokumentacji krok po kroku, R. Piekarz (red.), 2018, Wolters Kulwer, Warszawa

[3] Remlein M., Strojek-Filus M., Świetla K.,, Polityka rachunkowości grup kapitałowych, 2021, CeDeWu, Warszawa

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Agnieszka Parkitna; agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Komunikacja interpersonalna
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Interpersonal communication
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I / stacjonarna
Rodzaj przedmiot: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0110S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					75
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie przez studenta podstawowej wiedzy dotyczącej procesu komunikacji, jego podstaw psychologicznych, społecznych i organizacyjnych.
C2. Osiągnięcie poprawy zachowań komunikacyjnych oraz nabycie umiejętności świadomego określania i realizacji strategii w tym zakresie, a także rozwiązywania problemów w zespole i organizacji związanych z komunikacją.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z zakresu wiedzy: PEU_W01 – Ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii oraz socjologii organizacji, szczególnie w obszarze zachowań komunikacyjnych oraz komunikacji jako czynnika wpływającego na efektywność zespołów. Z zakresu umiejętności: PEU_U01 – Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu problemów komunikacyjnych w zespołach. PEU_U02 – Potrafi identyfikować, interpretować i oceniać komunikacyjne zachowania członków organizacji oraz stosować typowe techniki usprawniania tych zachowań. Z zakresu kompetencji społecznych: PEU_K01 – Wykazuje gotowość do identyfikowania problemów w obszarze komunikacji w organizacji. PEU_K02 – Jest przygotowany do inicjowania zmian w obszarze komunikacji w miejscu pracy i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu

Forma zajęć – seminarium		Liczba godzin
Se1	Zajęcia organizacyjne. Podstawy teorii komunikacji.	2
Se2	Podstawy psycholingwistyki i ewolucyjne pochodzenie języka ludzkiego.	2
Se3	Trening słuchania i nawiązywania kontaktu.	2
Se4	Asertywność w komunikacji.	2
Se5	Autoprezentacja – komunikacja a zarządzanie wizerunkiem.	2
Se6	Wypowiedzi publiczne: lęk społeczny i techniki jego opanowywania.	2
Se7	Kreatywność w komunikacji.	2
Se8	Oszukiwanie i kłamanie.	2
Se9	Skuteczność wypowiedzi – wiarygodność nadawcy	2
Se10	Współczesne media – specyfika, siła i ograniczenia	2
Se11	Różnice międzypłciowe w procesie komunikacji.	2
Se12	Analiza treści wybranego komunikatu – prezentacje analiz grup I-II	2
Se13	Analiza treści wybranego komunikatu – prezentacje analiz grup III-IV	2
Se14	Analiza treści wybranego komunikatu – prezentacje analiz grup V-VI	2
Se15	Podsumowanie zajęć, sprawdzian pisemny	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dyskusja N2. Ćwiczenia grupowe N3. Analiza przypadku N4. Analiza treści

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się

– podsumowująca (na koniec semestru)		
F1	PEU_W01 PEU_U01- PEU_U02 PEU_K01-PEU_K02	Ocena aktywności własnej studenta (w punktach)
F2	PEU_W01- PEU_W02 PEU_U01- PEU_U02 PEU_K01-PEU_K02	Ocena pracy grupowej (w punktach)
F3	PEU_W01- PEU_W02 PEU_U01- PEU_U02 PEU_K01-PEU_K02	Ocena pracy pisemnej
P = 0.2 F1 + 0.4 F2 + 0.4 F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. McKay, M., Davies, M., Fanning, P. (2006) *Sztuka skutecznego porozumiewania się*.
2. Morreale, S.P., Spitzberg B., H., Barge J. K. (2015) *Komunikacja między ludźmi.*
3. Ekman, P., (2003) *Kłamstwo i jego wykrywanie w biznesie, polityce i małżeństwie.*

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Nęcki, Z. (2000) *Komunikacja międzyludzka*
2. Pratkanis, A., Aronson, E., (2004) *Wiek propagandy,*
3. Berne, E. (2004) *W co grają ludzie,*

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Borkowska, anna.borkowska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Komunikacja marketingowa w Internecie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Marketing communication in the Internet
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarne
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0131
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	1,2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw marketingu

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie przez studenta wiedzy dotyczącej problematyki komunikacji marketingowej w Internecie i mediach cyfrowych
C2. Wyrobienie umiejętności planowania i przeprowadzania działań marketingowych z użyciem nowoczesnych mediów w środowisku globalnym.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Jest w stanie zidentyfikować i wytłumaczyć zmiany wywołane przez narzędzia informatyczne we współczesnej komunikacji marketingowej

PEU_W02 – Zna metody i techniki analizy i planowania działań marketingowych z użyciem nowoczesnych mediów.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi zaplanować i przeprowadzić działania marketingowe z użyciem nowoczesnych mediów.

PEU_U02 – Potrafi użytkować nowoczesne narzędzia marketingowe i koordynować globalne działania przedsiębiorstwa w Internecie i mediach cyfrowych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Jest świadomy zmian społecznych w działalności gospodarczej i obsłudze klienta.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do zajęć i zasady zaliczenia	1
Wy2	Wpływ społeczeństwa informacyjnego na strategie marketingowe.	2
Wy3	Komunikacja marketingowa w Interncecie	2
Wy4	Zasady tworzenia i pozycjonowania stron WWW	2
Wy5	Promocja w mediach cyfrowych	2
Wy6	Komunikacja w social media i PR	2
Wy7	Komunikacja międzynarodowa i międzykulturowa	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw 1	Wprowadzenie do zajęć i zasady zaliczenia	2
Ćw 2	Wybór obiektu analiz	2
Ćw 3	Analiza strategii komunikacji marketingowej w mediach cyfrowych	2
Ćw 4	Projekt koncepcyjny serwisu WWW	2
Ćw 5	Stworzenie prototypu i dyskusja	2
Ćw 6	Projekt kampanii promocyjnej	2
Ćw 7	SEM i SEO	2
Ćw 8	Promocja w social media	2
Ćw 9	Promocja w kanałach mobilnych	2
Ćw 10	Inne kanały komunikacji marketingowej	2
Ćw 11	Alternatywne formy komunikacji marketingowej	2
Ćw 12	Analiza wyzwań w komunikacji międzynarodowej	2
Ćw 13	Analiza wyzwań w komunikacji międzykulturowej	2
Ćw 14	Prezentacja końcowa	2
Ćw 15	Ocena	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład informacyjny N2. Prezentacja multimedialna N3. Wykład problemowy N4. Analiza przypadków N5. Zadanie problemowe N6. Projektowanie komputerowe

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (wykład)	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	Kolokwium
F2 (ćwiczenia)	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Zadania problemowe z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
F3 (ćwiczenia)	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Prezentacja końcowa
P (ćwiczenia) = 0,5*F2 + 0,5*F3 P (wykład) = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Agnieszka Izabela Baruk, Katarzyna Hys, Adam Dzidowski, Marketing dla inżynierów, PWE, 2012 [2] Jarosław Królewski, Paweł Sala, E-marketing. Współczesne trendy. Pakiet startowy. PWN 2021 [3] Grzegorz Mazurek, Transformacja cyfrowa. Perspektywa marketingu. PWN 2020 [4] Mirosław Pacut , Krystyna Śliwińska, Narzędzia i techniki komunikacji marketingowej XXI wieku, Wolters Kluwer Polska, 2011 **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Andrzej Limański, Ireneusz Drabik, Marketing międzynarodowy, Difin, 2010
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Adam Dzidowski, adam.dzidowski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Lean start-up
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Lean start-up
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0151
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6			1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania przedsiębiorstwem, procesów innowacyjnych
2. Ogólna wiedza z zakresu przedsiębiorczości

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie metod projektowania innowacyjnych przedsiębiorstw
C2 Praktyczne przećwiczenie etapów procesu projektowania innowacyjnego przedsiębiorstwa wg koncepcji Lean start-up

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – ma poszerzoną i pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań innowacyjności organizacji metod projektowania innowacyjnego przedsiębiorstwa

PEU_W02 – zna etapy cyklu tworzenia innowacyjnej firmy oraz metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury fachowej oraz potrafi identyfikować potrzeby potencjalnych klientów analizowanej organizacji

PEU_U02 – potrafi skonstruować model biznesu potencjalnego przedsiębiorstwa typu start-up oraz uczestniczyć w dyskusji i prezentować swoje opinie

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz jest świadomy barier, ograniczeń i zagrożeń pojawiających się w otoczeniu analizowanego przedsiębiorcy

PEU_K02 – współpracować z innymi członkami zespołu projektowego na rzecz kreowania innowacyjnych rozwiązań i jest przygotowany do inicjowania zmian w przedsiębiorstwie

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Specyfika, pojęcie i cechy przedsiębiorstwa typu start-up	1
Wy2	Przedstawienie metody projektowania innowacyjnych produktów – design thinking	2
Wy3	Prezentacja metody lean start-up	2
Wy4	Przedstawienie metody running lean	2
Wy5	Prezentacja metody customer development	2
Wy6	Kreowanie potrzeb, poszukiwanie rozwiązań, tworzenie minimalnie satysfakcjonującego produktu	2
Wy7	Tworzenie propozycji wartości, identyfikowanie segmentów docelowych klientów	2
Wy8	Budowanie modelu biznesu firmy	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć – projekt		**Liczba godzin**
P1	Zajęcia wprowadzające – omówienie założeń projektu. Dobór grup projektowych	2
P2	Definiowanie problemu	2
P3	Tworzenie rozwiązań	2
P4	Budowanie szybkich prototypów – opis prototypu produktu	2
P5	Opracowanie założeń i cech minimalnie satysfakcjonującego produktu (MVP)	2
P6	Segmentacja rynku docelowego	2
P7	Zdobywanie rynku przyczółkowego „beachhead market”	2
P8	Definiowanie propozycji wartości	2
P9	Dopasowanie propozycji wartości do segmentu docelowego (product – market fit)	2
P10	Tworzenie modelu biznesu	2
P11	Testowanie produktu i modelu biznesu – wywiady z potencjalnymi klientami	2
P12	Zaprojektowanie zmiany modelu binzesu – pivot	2
P13	Wizualizacja firmy	2

P14	Prezentacja innowacyjnej firmy – business pitch	2
P15	Podsumowanie, dyskusja, wnioski i zaliczenie	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Praca własna – projektowanie innowacyjnej firmy według zdefiniowanych etapów N3. Przedstawienie założeń start-upu w formie prezentacji N4. Dyskusja propozycji innowacyjnych firm N5. Konsultacje

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01-2	Opracowanie założeń innowacyjnej firmy - esej
F2	PEU_U01-2, PEU _K01-2	Ocena prezentacji, pracy w grupie, uczestnictwa w dyskusji
F3	PEU_W01-2	Zaliczenie
P (wykład) = F3 P (projekt) = 0,5*F1+0,5*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Eric Ries, *Metoda Lean Startup. Wykorzystaj innowacyjne narzędzia i stwórz firmę, która zdobędzie rynek*, Onepress, 2011

[2] Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, *Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera*, Helion, 2012

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Ash Maurya, *Metoda Running Lean. Iteracja od planu A do planu, który da Ci sukces*, Helion, 2012

[2] Steve Blank, Bob Dorf, *Podręcznik startupu. Budowa wielkiej firmy krok po kroku*, Helion, 2012

[3] Beata Michalska-Dominiak, Piotr Grocholiński, *Poradnik design thinking czyli jak wykorzystać myślenie projektowe w biznesie*, Onepress, 2019

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Piotr Kubiński, Piotr.kubiński@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Logistyka
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Logistics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0123
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25		25		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6		0,6		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza na temat przedmiotu: Zarządzanie produkcją i usługami

CELE PRZEDMIOTU

C1. Poznanie istoty oraz problemów decyzyjnych logistycznego zarządzania działalnością operacyjną przedsiębiorstwa.
C2. Zapoznanie z integracyjną i systemową rolą logistyki
C3. Nakreślenie miejsca logistyki w obszarze przepływów materiałowych w wewnętrznym łańcuchu dostaw

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma podstawową wiedzą o systemach i procesach logistycznych oraz rozpoznaje ich elementy.

PEU_W02 – Zna cele i funkcje logistyki w organizacji i wewnętrznym łańcuchu dostaw.

PEU_W03 – Zna podstawowe metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów w obszarze wewnętrznego łańcucha dostaw.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi identyfikować i diagnozować problemy decyzyjne przedsiębiorstw w obszarze działalności logistycznej.

PEU_U02 – Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury fachowej.

PEU_U03 – Potrafi formułować alternatywne rozwiązania w zakresie logistycznego zarządzania działalnością operacyjną.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 - Potrafi współdziałać i pracować w grupach

PEU_K02 – posiada umiejętność prezentacji

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie celów kursu i warunków zaliczenia. Istota logistyki i zarzadzania logistycznego w łańcuchu dostaw.	2
Wy2	Zarządzanie procesami zaopatrzenia (logistyka „wejścia") – decyzje strategiczne	2
Wy3	Zarządzanie procesami zaopatrzenia (logistyka „wejścia") – decyzje operacyjne	2
Wy4	Zarzadzanie procesami dystrybucji (logistyka wyjścia) – decyzje strategiczne	2
Wy5	Zarządzanie procesami dystrybucji (logistyka wyjścia) – decyzje operacyjne	2
Wy6	Zarzadzanie procesami wspomagającymi obszar logistyki	2
Wy7	Najnowsze rozwiązania w logistyce i zarzadzaniu logistycznym w łańcuchach dostaw	2
Wy8	Kolokwium	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Omówienie celu kursu i warunków zaliczenia. Gra symulacyjna GOAL-OPT (wariant 2)	3
La2	Symulacja systemu sterowania produkcją „pull-push'	2
La3	Planowanie potrzeb materiałowych z wykorzystaniem systemu MRP - Zastosowanie algorytmu MRP	2
La4	Planowanie potrzeb materiałowych z wykorzystaniem systemu MRP - Generowanie harmonogramu MPS	2
La5	Planowanie potrzeb materiałowych z wykorzystaniem systemu MRP - Rozwiązywanie zadania laboratoryjnego	2
La6	Planowanie potrzeb materiałowych z wykorzystaniem systemu MRP - Wariantowanie MRP	2

La7	Zaliczenie	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. prezentacja multimedialna N2. praca w grupach N3. przygotowanie sprawozdania N4. prezentacja wyników N5. Wykorzystanie komputerowych pakietów dydaktycznych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	Kolokwium
F2	PEU_W03 PEU_U01, PEU_U03, PEU_K01, PEU_K02	Ocena pracy laboratoryjnej i projektowej
P (wykład) = F1 P (laboratorium) = F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. St.Krawczyk, Logistyka. Teoria i praktyka, T2, Difin, Warszawa 2011.
2. J.Witkowski, Zarzadzanie łańcuchem dostaw, PWE, Warszawa 2010.
3. A.Harrison, Remko van Hoek, Zarzadzanie logistyką, PWE, Warszawa 2010

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Ciesielski M. (red.), Logistyka we współczesnym zarządzaniu, Wydawnictwo AE w Poznaniu, Poznań 2003.
2. Ciesielski M. (red.), Sieci logistyczne, Wydawnictwo AE w Poznaniu, Poznań 2002.
3. Gołembska E. (red.), Kompendium wiedzy o logistyce, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.
4. J.K.Liker, G.L.Convis, Droga Toyoty do Lean leadership, MT Biznes, 2014

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Potocka agnieszka.potocka@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Makroekonomia
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Macroeconomics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0006
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	50			
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	1,2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie i zrozumienie teorii gospodarowania w skali makroekonomicznej.
C2 Wykształcenie zdolności rozumienia prawidłowości gospodarowania w skali makroekonomicznej w kontekście wzrostu i rozwoju gospodarczego.
C3 Wykształcenie umiejętności identyfikacji i analizy czynników otoczenia makroekonomicznego w wymiarze merytorycznym i regulacyjnym w powiązaniu z realizowaną polityką ekonomiczną.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Wyjaśnia charakter i miejsce nauk ekonomicznych w systemie nauk oraz ich merytoryczne i metodologiczne powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi.

PEU_W02 Porządkuje i systematyzuje podstawową wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i praw, uwarunkowań i zależności makroekonomicznego wzrostu i rozwoju gospodarki krajowej i światowej.

PEU_W03 Zna i wyjaśnia podstawowe narzędzia i regulacje ekonomiczne dotyczące gospodarki państwa oraz gospodarek ugrupowań integracyjnych w wymiarze globalnym.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi analizować i oceniać wiedzę teoretyczną w zakresie ekonomii i powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów gospodarowania w skali makroekonomicznej.

PEU_U02 Posiada umiejętność analizowania przyczyn i dynamiki czynników otoczenia makroekonomicznego w kontekście realizowanej polityki makroekonomicznej oraz jako elementów otoczenia przedsiębiorstwa.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnego rozwijania dyskusji o możliwych rozwiązaniach praktycznych w funkcjonowaniu gospodarki w skali makroekonomicznej.

PEU_K02 Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za uzasadnianie prezentowanego poglądu, przeprowadzając analizę korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Kwestie organizacyjne- omówienie zasad organizacji wykładu i zasad zaliczenia. Wprowadzenie do makroekonomii. Model Simple Economy.	2
Wy2-3	Mierniki makroekonomiczne. Mierzenie dochodu narodowego.	4
Wy4	Krótkookresowe fluktuacje w gospodarce (dwa paradygmaty w makroekonomii - zagregowany popyt i zagregowana podaż.	2
Wy5	Rozwój i wzrost gospodarczy. Wahania koniunktury. Pomiar wzrostu i rozwoju gospodarczego, polityka antycykliczna.	2
Wy6-7	Budżet państwa. Polityka fiskalna	4
Wy8-9	Rynek pieniądza. Współczesny system bankowy.	4
Wy10	Rynek pracy (bezrobocie).	2
Wy11	Inflacja, mierzenie kosztów utrzymania.	2
Wy12	Handel międzynarodowy.	2
Wy13-14	Makroekonomia gospodarki otwartej (kursy walutowe, bilans obrotów bieżących, polityka ekonomiczna)	4
Wy15	Kontrowersje wokół roli państwa w gospodarce	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Pojęcie i podstawowe problemy makroekonomii	2
Ćw2-3	Mierniki makroekonomiczne i metody ich obliczania. Tworzenie i podział dochodu narodowego oraz jego obliczanie	4
Ćw4	Dwa paradygmaty w makroekonomii - zagregowany popyt i zagregowana podaż	2
Ćw5	Wzrost gospodarczy (cykl koniunkturalny. Polityka antycykliczna)	2
Ćw6-7	System pieniężno – kredytowy. Istota, narzędzia polityki	4
Ćw8	Kolokwium zaliczeniowe	2
Ćw9-10	Budżet – polityka budżetowa	4
Ćw11	Bezrobocie	2
Ćw12	Inflacja	2
Ćw13	Handel międzynarodowy	2
Ćw14	Kursy walutowe	2
Ćw15	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Listy zadań N3. Aktywność- udział w dyskusji

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU W01 PEU W02 PEU W03	Kolokwium I Kolokwium II
F2	PEU U02 PEU U03	Ćwiczenia praktyczne
F3	PEU K01 PEU K03	Udział w dyskusji
F4	PEU W01 PEU W02 PEU W03 PEU U02 PEU U03	Egzamin
P (wykład) = F4 P (ćwiczenia) = 0,8*F1+0,1*F2+0,1*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] D. Begg, S. Fischer, R. Dornsbuch, *Makroekonomia*, t.2, PWE, Warszawa 2007.
[2] N. G. Mankiw, M. P. Taylor, *Makroekonomia*. PWE, Warszawa 2009.
[3] E.Skawińska, K. Sobiech, K. Nawrot, *Makroekonomia*, PWE, Warszawa 2008.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Z. Bombera, H. Szczepiński, J. Telep (red.) *Państwo i rynek w gospodarce europejskiej*, Wyd. Almamer, Warszawa 2008.
[2] E. Frejtag – Mika, *Teoria i praktyka ekonomii a konkurencyjność gospodarowania*, Wyd. Difin, Warszawa 2006.
[3] R. Milewski (red.), *Podstawy ekonomii*, PWN, Warszawa 2001 i kolejne wydania.
[4] R. Milewski (red.), *Podstawy ekonomii. Ćwiczenia, zadania, problemy*, PWN, Warszawa 2002 i kolejne wydania.
[5] S. Swadźba, *Systemy gospodarcze i ich ewolucja*, Wyd. AE w Katowicach, Katowice 2008.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Małgorzata Rutkowska, malgorzata.rutkowska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: MATEMATYKA
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Mathematics 1 for Economists
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień/ stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W13ZZZ-SL0001G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	270				
Forma zaliczenia	Egzamin				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	9				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	4				
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BU)	7,0				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Zalecana znajomość matematyki odpowiadająca maturze na poziomie podstawowym

CELE PRZEDMIOTU

C1. Opanowanie podstawowej wiedzy z zakresu równań i nierówności z wartością bezwzględną, wielomianami, funkcjami wymiernymi, wykładniczymi i logarytmicznymi.
C2 Poznanie podstawowych pojęć algebry liniowej z zastosowaniem do rozwiązywania układów równań liniowych.
C3 Poznanie pojęć, twierdzeń, metod i zastosowań rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej i wielu zmiennych
C4. Stosowanie nabytej wiedzy do tworzenia i analizy modeli matematycznych w celu rozwiązywania zagadnień teoretycznych i praktycznych w ekonomii i technice.

*niepotrzebne skreślić

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma podstawową wiedzę z zakresu rozwiązywania równań i nierówności z wartością bezwzględną, wielomianami, funkcjami wymiernymi, wykładniczymi i logarytmicznymi.

PEU_W02 Ma podstawową wiedzę w zakresie rozwiązywania układów równań liniowych.

PEU_W03 Zna własności funkcji elementarnych i podstawy rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej zmiennej.

PEU_W04 Ma podstawową wiedzę z zakresu rachunku różniczkowego funkcji wielu zmiennych.

Z zakresu umiejętności student:

PEU U01 Potrafi rozwiązywać równania i nierówności z wartością bezwzględną, wielomianami, funkcjami wymiernymi, wykładniczymi i logarytmicznymi.

PEU_U02 Potrafi rozwiązywać układy równań liniowych.

PEU_U03 Potrafi obliczać granice ciągów i funkcji, wyznaczać asymptoty funkcji, obliczać pochodne funkcji i interpretować otrzymane wielkości, obliczać i interpretować całki nieoznaczone i oznaczone

PEU_U04 Potrafi znajdować ekstrema funkcji dwóch zmiennych.

Z zakresu kompetencji społecznych student:

PEU_K01 Potrafi wyszukiwać i korzystać z literatury zalecanej do kursu oraz samodzielnie zdobywać wiedzę

PEU_K02 Rozumie konieczność systematycznej i samodzielnej pracy nad opanowaniem materiału kursu

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykłady		**Liczba godzin**
Wy1	Pojęcie wartości bezwzględnej. Nierówności z wartością bezwzględną. Interpretacja geometryczna. Przykłady z zakresu ekonomii.	2
Wy2	Wielomiany i funkcje wymierne. Równania i nierówności z tymi funkcjami. Interpretacja graficzna.	2
Wy3	Funkcje wykładnicze i logarytmiczne. Logarytm naturalny. Wykresy funkcji. Upraszczanie wyrażeń algebraicznych zawierających te funkcje. Przykłady zastosowań w ekonomii.	2
Wy4	Układy równań liniowych. Metoda eliminacji Gaussa.	4
Wy5	Granica ciągu. Własności granic ciągów. Zastosowanie ciągu arytmetycznego i geometrycznego w ekonomii.	2
Wy6	Granica funkcji w punkcie. Asymptoty. Ciągłość funkcji. Przykłady zastosowań w ekonomii.	2
Wy7	Pochodna funkcji - interpretacja geometryczna i fizyczna. Reguły różniczkowania. Pochodna funkcji złożonej. Pochodne wyższych rzędów. Przykłady zastosowań w ekonomii.	2
Wy8	Przedziały monotoniczności funkcji. Ekstrema lokalne i globalne. Przedziały wypukłości i wklęsłości funkcji. Badanie funkcji. Przykłady zastosowań w ekonomii.	4

Wy9	Całka nieoznaczona. Definicja i podstawowe własności. Całki nieoznaczone ważniejszych funkcji, w tym wielomianów i funkcji wykładniczych. Całkowanie przez części i przez podstawienie.	2
Wy10	Całka oznaczona. Definicja i podstawowe własności. Interpretacja geometryczna. Związek całki oznaczonej z całką nieoznaczoną.	2
Wy11	Zastosowania całek oznaczonych. Pole obszaru.	2
Wy12	Funkcje wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe. Sens geometryczny pochodnych cząstkowych. Pochodne cząstkowe funkcji złożonych. Ekstrema lokalne funkcji dwóch zmiennych. Przykłady zastosowań w ekonomii.	4
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Rozwiązywanie równań i nierówności z wartością bezwzględną.	2
Ćw2	Rozkład wielomianu na czynniki. Rozwiązywanie równań i nierówności z funkcjami wielomianowymi i wymiernymi.	2
Ćw3	Rozwiązywanie równań i nierówności z funkcjami wykładniczymi i logarytmicznymi.	2
Ćw4	Wyznaczanie macierzy odwrotnej. Rozwiązywanie układów równań liniowych metodami macierzowymi.	4
Ćw5	Obliczanie granic właściwych i niewłaściwych ciągów liczbowych.	2
Ćw6	Obliczanie granic właściwych i niewłaściwych funkcji. Wyznaczanie asymptot funkcji. Sprawdzanie ciągłości funkcji	2
Ćw7	Obliczanie pochodnych funkcji z wykorzystaniem reguł różniczkowania . Wyznaczanie stycznych do wykresu funkcji.	2
Ćw8	Wyznaczanie ekstremów lokalnych i globalnych funkcji i badanie jej przebiegu.	4
Cw9	Całki nieoznaczone ważniejszych funkcji, w tym wielomianów i funkcji wykładniczych. Całkowanie przez części i przez podstawienie.	2
Cw10	Wykorzystanie całki oznaczonej do obliczania pola obszaru płaskiego.	2
Ćw11	Obliczanie pochodnych cząstkowych. Wyznaczanie ekstremów lokalnych i globalnych funkcji dwóch zmiennych.	4
Ćw12	Kolokwia	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
1. Wykład – metoda tradycyjna 2. Ćwiczenia problemowe i rachunkowe – metoda tradycyjna 3. Konsultacje 4. Praca własna studenta – przygotowanie do ćwiczeń.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się

F - Ćw	PEU_U01-PEU_U04 PEU_K01-PEU_K02	Odpowiedzi ustne, kartkówki, kolokwia
F - Wy	PEU_W01-PEU_W4 PEU_K02	Egzamin
P	PEU_U01-PEU_U04 PEU_W01-PEU_W4 PEU_K01-PEU_K02	Według ustaleń wykładowcy

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] T. Bednarski, Elementy matematyki w naukach ekonomicznych, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
[2] M. Zakrzewski, Markowe wykłady z matematyki. Analiza. Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2013.
[3] J. Banaś, Podstawy matematyki dla ekonomistów, WNT, Warszawa 2005.
[4] T. Jurlewicz, Z. Skoczylas, Algebra liniowa 1. Definicje, twierdzenia, wzory, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2007.
[5] T. Jurlewicz, Z. Skoczylas, Algebra liniowa 1. Przykłady i zadania, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2007.
[6] M. Gewert, Z. Skoczylas, Analiza matematyczna 1. Definicje, twierdzenia, wzory, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2007.
[7] M. Gewert, Z. Skoczylas, Analiza matematyczna 1. Przykłady i zadania, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2007.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] A. C. Chiang, Podstawy ekonomii matematycznej, PWE, Warszawa 1994.
[2] M. Dobija, W. Smaga, Podstawy matematyki finansowej i ubezpieczeniowej, PWN, Warszawa-Kraków 1995.
[3] A. Ostoja-Ostaszewski, Matematyka w ekonomii-modele i metody 1. Elementarny rachunek różniczkowy, PWN, Warszawa 1996.
[4] A. Ostoja-Ostaszewski, Matematyka w ekonomii-modele i metody 1. Algebra elementarna, PWN, Warszawa 1996

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Maciej Wilczyński (Maciej.Wilczynski@pwr.edu.pl)
dr hab. Jacek Serafin (Jacek.Serafin@pwr.edu.pl)

Wydziałowa komisja programowa ds. kursów ogólnouczelnianych

:Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Matematyka Ekonomiczna
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Mathematical Economics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0119
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60	60			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,0	0,5			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Analiza matematyczna
2. Algebra liniowa
3. Podstawy rachunku prawdopodobieństwa

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie metod matematycznych wykorzystywanych w ekonomii i w naukach o zarządzaniu

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Posiada wiedzę dotyczącą metod matematycznych stosowanych w ekonomii i zarządzaniu

PEU_W02 Posiada wiedzę dotyczącą prostego modelowania matematycznego w dziedzinie teorii decyzji

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zastosować formalny aparat matematyczny do problemów w dziedzinie ekonomii oraz zarządzania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość zalet i wad modeli matematycznych w ekonomii i zarządzaniu.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do zajęć i omówienie zasad oceniania . Problem optymalnego zamawiania - zasada gazeciarza	4
Wy2	Składka ubezpieczeniowa i zasady naliczania składek ubezpieczeniowych	4
Wy3	Indywidualny i kolektywny model ryzyka	4
Wy4	Klasyczny proces ryzyka i prawdopodobieństwo ruiny	4
Wy5	Teoria portfelowa Markowitza	4
Wy6	Model wyceny dóbr kapitałowych - CAPM	4
Wy7	Dyskretne modele finansowe – wycena instrumentów pochodnych	4
Wy8	Kolokwium końcowe	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Problem optymalnego zamawiania - zasada gazeciarza	2
Ćw2	Składka ubezpieczeniowa i zasady naliczania składek ubezpieczeniowych	1
Ćw3	Indywidualny i kolektywny model ryzyka	2
Ćw4	Klasyczny proces ryzyka i prawdopodobieństwo ruiny	2
Ćw5	Teoria portfelowa Markowitza	3
Ćw6	Model wyceny dóbr kapitałowych - CAPM	1
Ćw7	Dyskretne modele finansowe – wycena instrumentów pochodnych	2
Ćw8	Sprawdzian	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacje multimedialne
N2. Rozwiązywanie przykładów krok po kroku
N3. Lista zadań ćwiczeniowych
N4. Lista zadań domowych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_K01	Rozwiązywanie zadań przez studentów podczas ćwiczeń
F2	PEU_U02	Sprawdzian na ćwiczeniach
F3	PEU_W01, PEU_W02	Kolokwium końcowe
P (wykład)= F3 P(ćwiczenia)= 0,5 * F1 + 0,5 * F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Panek E.: Ekonomia Matematyczna, Akademia Ekonomiczna, Poznań, 2003
[2] Bean M.A.: Probability: The Science of Uncertainty with Applications to Investments, Insurance, and Engineering, AMS, 2001
[3] Kansas St.: Podstawy Ekonomii Matematycznej, PWN, Warszawa 2011
[4] Jakubowski J.: Modelowanie rynków finansowych, Script, 2006

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Samuelson : Ekonomia, 2004

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Zbigniew Michna, zbigniew.michna@pwr.edu.pl
Elżbieta Jasińska, elżbieta.jasinska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Metody i narzędzia podejmowania decyzji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Methods and tools of making decisions
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0133
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6		0,6		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Ma podstawową wiedzę o zarządzaniu przedsiębiorstwem i procesie podejmowania decyzji. Zna ogólnie pojęcia i zastosowanie technologii informacyjnych w zarządzaniu. Zna powszechnie stosowane narzędzia programowe pracy biurowej i ich zastosowanie w zarządzaniu. Ma podstawową wiedzę z zakresu statystyki opisowej.
2. Zna podstawy budowy prostych narzędzi programowych do rozwiązywania problemów zarządzania, zwłaszcza podejmowania decyzji.
3. Ma podstawowe umiejętności w zakresie budowy prostych narzędzi programowych do rozwiązywania problemów zarządzania, zwłaszcza w obszarze systemu zarządzania relacyjną bazą danych (SQL), arkusza kalkulacyjnego i posługiwania się na elementarnym poziomie wybranym pakietem do analiz statystycznych.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przyswojenie wiedzy o problemach, metodach i narzędziach rozpoznawania, pozyskiwania, przechowywania i udostępniania wielowymiarowych danych w procesach decyzyjnych w przedsiębiorstwie oraz rozumienie roli systemów informatycznych jako narzędzi w procesie decyzyjnym i identyfikacji wymagań informacyjnych do tych systemów.

C2. Opanowanie umiejętności w wyborze i stosowaniu metod wspomagania decyzji oraz budowania modeli decyzyjnych w środowisku systemów informatycznych w przedsiębiorstwie, identyfikacji wymagań informacyjnych do tych systemów oraz rozwiązywania modeli wybranymi metodami analitycznymi.
C3. Nabycie kompetencji społecznych w zakresie technik informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu; specyficznych dla procesów zespołowego przygotowania decyzji przebiegających w środowisku systemów informacyjnych zarządzania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma podstawową wiedzę w zakresie budowy i stosowania wybranych narzędzi matematycznych i informatycznych w procesie podejmowania decyzji w organizacji, w środowisku systemów informatycznych zarządzania, baz i hurtowni danych.

PEU_W02 – Ma podstawową wiedzę w zakresie budowy i stosowania w procesie podejmowania decyzji w organizacji wybranych systemów inteligencji biznesowej.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi zidentyfikować i przeanalizować potrzeby wybranych decydentów w zakresie pozyskiwania i analizy danych w procesie podejmowania decyzji w środowisku systemów informatycznych zarządzania, baz i hurtowni danych oraz wybranych systemów inteligencji biznesowej

PEU_U02 – Potrafi tworzyć wybrane modele rozwiązywania problemów decyzyjnych w środowisku systemów informatycznych zarządzania, baz i hurtowni danych oraz wybranych systemów inteligencji biznesowej oraz je rozwiązywać za pomocą wybranych metod i narzędzi podejmowania decyzji

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Potrafi samodzielnie rozwijać swoją wiedzę i umiejętności, współdziałać i pracować w zespołach, wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów w zakresie identyfikacji i analizy problemów decyzyjnych, tworzenia i rozwiązywania modeli decyzyjnych w środowisku systemów informacyjnych zarządzania.

PEU_K02 – Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów decyzyjnych , brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z wyborem i stosowaniem metod i narzędzi matematycznych i informatycznych w podejmowaniu decyzji .

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
Wy01	Wprowadzenie do zajęć i omówienie reguł oceny. Wprowadzenie do podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie w środowisku systemów informatycznych zarządzania. Wielowymiarowe dane w procesach decyzyjnych	**1**
Wy02	Klasyfikacja metod i narzędzi wspomagania decyzji w przedsiębiorstwie	**1**
Wy03	Zagadnienie wielokryterialne w podejmowaniu decyzji w przedsiębiorstwie na wybranym przykładzie (np. zamówienia publiczne)	**1**
Wy04	Metody analizy wielokryterialnej w podejmowania decyzji	**2**
Wy05	Narzędzia informatyczne gromadzenia i przetwarzania danych operacyjnych – bazy danych OLTP	**2**
Wy06	Narzędzia informatyczne gromadzenia i przetwarzania danych zarządczych - hurtownie danych	**2**
Wy07	Analizy OLAP w środowisku relacyjnych baz danych	**2**

Wy08	Zastosowania wybranych technik analizy danych (data mining) w zarządzaniu – drzewa decyzyjne.	**2**
Wy09	Sprawdzian pisemny.	**2**
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć – ćwiczenia		**Liczba godzin**
	Suma godzin	

Forma zajęć – laboratorium		**Liczba godzin**
La01	Wprowadzenie do zajęć i omówienie reguł oceny. Wprowadzenie do wielowymiarowej analizy danych . Podstawy korzystania z baz i hurtowni danych. Zapoznanie się z konkretną hurtownią danych obsługującą holding minimarketów.. Rozpoznawanie, pozyskiwanie, przechowywanie i udostępnianiu wielowymiarowych danych w procesie decyzyjnym.	**2**
La02	Analiza podstawowych struktur w hurtowniach danych: płatek śniegu i struktura gwiazdy.	**1**
La03	Elementy analizy decyzyjnej (OLAP) – tworzenie zapytań agregujących z wykorzystaniem statystyki opisowej oraz algorytmów wspomagających analizę danych w celu odpowiedzi na podstawowe pytania zarządcze	**2**
La04	Elementy analizy decyzyjnej (OLAP) – tworzenie zapytań i algorytmów wspomagających analizę wielokryterialna decyzji dotyczących budowy rankingu klientów	**2**
La05	Praca w zespole: konstrukcja wydobywania danych (data mining) o czynnikach i faktach sprzedaży z hurtowni danych do konstrukcji drzewa decyzyjnego	**2**
La06	Praca w zespole: konstrukcja drzewa decyzyjnego, budowa algorytmu dla kryterium podziału węzła (ważona wariancja)	**2**
La07	Praca w zespole: rozwiązanie modelu drzewa decyzyjnego i wyciągnięcie wniosków o faktach sprzedaży w zależności od analizowanych czynników. Prezentacja wniosków.	**2**
La08	Zaliczenie pracy projektowej	**2**
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1 – Wykład informacyjno-problemowy, N2 – Prezentacja multimedialna, N3 – Instrukcja laboratoryjna, N4 – Instruktaż podczas zajęć laboratoryjnych, N5 – Dyskusja grupowa podczas zajęć, N6 – Internetowa dydaktyczna dyskusja grupowa, N7 – Stanowisko komputerowe z dedykowanym do zajęć oprogramowaniem N8 – Przygotowanie raportu z analizy N9 – Sprawdzian pisemny

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01, PEU_U02	Ocena kamieni milowych projektu
F2	PEU_K01, PEU_K02	Ocena obecności, pracy zespołowej oraz omówienia wyników projektu
P1	PEU_W01, PEU_W02	Sprawdzian pisemny na wykładzie
P2=0,75*F1+0,25*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Foreman J.W. Mistrz analizy danych. Od danych do wiedzy, Wyd. Helion, 2019
[2] Knight G., Excel. Analiza danych biznesowych. Wyd. HELION, Gliwice, 2006.
[3] Larose D.T., Odkrywanie wiedzy z danych. Wprowadzenie do eksploracji danych. , Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2006
[4] Surma J., Business intelligence , PWN, Warszawa, 2009
[5] Todman Ch., Projektowanie hurtowni danych, Wyd. WN-T, 2003.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Czermiński A., Czermiński J., Łatowska A., Teoria i praktyka podejmowania decyzji kierowniczych, Wyd. Tonik, Toruń, 2001.
[2] Konarzewska-Gubała E., Programowanie przy wielorakości celów, Wyd. PWN, 1980.
[3] Kwiatkowska A., Systemy wspomagania decyzji. Jak korzystać z wiedzy I informacji, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2007.
[4] Poe V., Klauer P., Brobst S., Tworzenie hurtowni danych, WN-T, 2000
[5] Radosiński E., Systemy informatyczne w dynamicznej analizie decyzyjnej, Wyd. PWN, 2001.
[6] Sej-Kolasa M., Zielińska A., Excel w statystyce, Wyd.. AE, Wrocław, 2004, ss. 112-141
[7] Sobczyk M., Statystyka, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa, 2007.
[8] Twardowska K., Łodyga P., Modele zarządzania wspomagane Excelem, OW Politechniki Warszawskiej, 2003, ss. 19-32
[9] Urban W., Siemieniako D., Lojalność klientów, PWN, Warszawa, 2008

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Leopold Szczurowski; e-mail: leopold.szczurowski@pwr.edu.pl
Anna Skowrońska-Szmer; e-mail: anna.skowronska-szmer@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Metody i techniki organizatorskie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Organizational Methods and Techniques
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0134
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	0,6			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstawowych zagadnień w zakresie zarządzania, zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Posiadanie ogólnej wiedzy w zakresie technik, metod i koncepcji zarządzania.
3. Umiejętność pracy w zespole, dyskutowania i przedstawiania własnego zdania w aspekcie rozwiązywanych problemów.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 – przedstawienie wiedzy na temat metod i technik organizatorskich;
C2 – określenie przydatności metod i technik organizatorskich w kierowaniu i zarządzaniu organizacją;
C3 – rozwijanie umiejętności rozpoznawania problemów organizacyjnych wymagających

zastosowania efektywnych metod rozwiązania;
C4 – opanowanie metodyki stosowania metod i technik organizatorskich jako narzędzi praktycznego rozwiązywania problemów organizacyjnych;
C5 – zastosowanie wybranych metod i technik organizatorskich w poszukiwaniu rozwiązań złożonych problemów organizatorskich;
C6 – przedstawienie zasad organizacji zespołu roboczego dla wypracowania określonej decyzji kierowniczej i sterowania jego pracą.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01- definiuje podstawowe pojęcia z zakresu metod i technik organizatorskich;
PEU_W02 - rozumie podstawy teoretyczne stosowania w organizacji metod i technik organizatorskich;

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01- określa przydatność w kierowaniu zespołem ludzkim metod i technik organizatorskich;
PEU_U02 - umie rozpoznawać i klasyfikować problemy decyzyjne wymagające zastosowania efektywnych metod;

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01- stosuje wybrane metody i techniki organizatorskie w poszukiwaniu rozwiązań złożonych problemów organizatorskich;
PEU_K02- pracuje w zespole i potrafi kierować pracą zespołu wykorzystując przy tym wiedzę z zakresu metod i technik organizatorskich;

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne	1
Wy2	Metody i techniki organizatorskie w nauce o organizacji i zarządzaniu: syntetyczne omówienie głównych nurtów, szkół i podejść w naukach o organizacji i zarządzaniu; metody i techniki organizatorskie – pojęcia podstawowe; klasyfikacje metod i technik organizatorskich.	2
Wy3	Metodyka rozwiązywania problemów w organizacji I: charakterystyka procesu identyfikacji rozwiązywania problemów, techniki identyfikacji problemów	2
Wy4	Metodyka rozwiązywania problemów w organizacji II: techniki badania przyczyn wystąpienia problemów, techniki aktywizujące twórcze myślenie	2
Wy5	Metodyka rozwiązywania problemów w organizacji III: wykorzystanie drzewa decyzyjnego do podejmowania decyzji w warunkach niepewności, techniki oceny rozwiązań i podejmowania decyzji	2
Wy6	Metodyka myślenia sieciowego: podstawy teoretyczne, fazy, analiza wzajemnych oddziaływań, ujęcie i interpretacja możliwości zmian sytuacji, objaśnienie możliwości kierowania zmianą, planowanie strategii i działań, wprowadzenie rozwiązania problemu w życie	2

Wy7	Techniki projektowania współdziałania w organizacji, benchmarking, wirtualna organizacja	2
Wy8	Sylwetka kierownika - specjalisty organizatora: efektywność działania; metody usprawniające pracę kierowniczą. Kolokwium zaliczeniowe.	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne. Wybór obiektu badań, charakterystyka wybranej organizacji/przedsiębiorstwa (wg modelu Leavitta opisu organizacji).	2
Ćw2	Analiza i diagnoza wybranego obszaru badań – diagnoza stanu, identyfikacja najważniejszych problemów badanej organizacji/przedsiębiorstwa, obszaru.	2
Ćw3	Sformułowanie wybranego (rozwiązywanego) problemu organizatorskiego – ogólne i szczegółowe. Wybór, uzasadnienie i opis metody lub techniki organizatorskiej użytej do rozwiązywania zidentyfikowanego, wybranego problemu organizatorskiego.	2
Ćw4	Zastosowanie wybranej metody, techniki organizatorskiej w celu rozwiązania wybranego problemu organizatorskiego (realizacja procedury badawczej).	2
Ćw5	Charakterystyka wariantów rozwiązań. Ocena i wybór wariantów rozwiązania.	2
Ćw6	Wdrożenie zmian w organizacji, projekt usprawnień, sposób wdrożenia, przewidywane efekty. Wnioski i uwagi końcowe.	2
Ćw7	Prezentacje i dyskusja proponowanych sposobów postępowania i uzyskanych rozwiązań przez poszczególne grupy studentów cz. I	2
Ćw8	Prezentacje i dyskusja proponowanych sposobów postępowania i uzyskanych rozwiązań przez poszczególne grupy studentów cz. II. Zaliczenie na ocenę.	1
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład - prezentacja multimedialna N2. Ćwiczenia – praca w grupach zakończona studium przypadków

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Projekt zespołowy
F2	PEU_W01 PEU_W02	Sprawdzian wiedzy, pisemny (kolokwium zaliczające)
P=F1*06+F2*0,4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Błaszczyk W. (red.) (2005), Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

[2] Gogłoza W., Księski K. (2013), Historia myśli organizatorskiej. Zarys wykładu., Difin, Warszawa.

[3] Hamrol A. (2015), Strategie i praktyki sprawnego działania. Lean. Six Sigma, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] Mikołajczyk Z. (2002), Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

[5] Skalik J. (red.) (2001), Metody i techniki organizatorskie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław

[6] Zimniewicz K. (2009), Współczesne Koncepcje i metody zarządzania, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.

[7] Kosieradzka A. (red.) (2013), Metody i techniki pobudzania kreatywności w organizacji i zarządzaniu, Edu-Libri, Kraków-Warszawa.

[8] Łasiński G. (2007), Rozwiązywanie Problemów w Organizacji, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.

[9] Nęcka E. (1994), Trop twórcze rozwiązywanie problemów, Impuls, Kraków.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Brdulak, anna.brdulak@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Metody i techniki zarządzania projektami
Nazwa w języku angielskim: Project Management Methods and Technics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0150
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę			Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6			1,2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawy zarządzania projektami

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przekazanie studentom wiedzy na temat wybranych metodyk zarządzania projektami
C2 Nabycie przez studentów umiejętności używania wybranych metod, technik i narzędzi zarządzania projektami

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Student zna wybrane metodyki zarządzania projektami

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Student potrafi praktycznie zastosować poznane metody, techniki i narzędzia zarządzania projektami

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Student posiada świadomość znaczenia pracy z zespole i potrafi w nim pracować

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Metodyka tradycyjna zarządzania projektami (PMI) – cz. 1	2
Wy2	Metodyka tradycyjna zarządzania projektami (PMI) – cz. 2	2
Wy3	Metodyka tradycyjna zarządzania projektami (PRINCE2)	2
Wy4	Metodyka tradycyjna zarządzania projektami (IPMA) – cz. 1	2
Wy5	Metodyka tradycyjna zarządzania projektami (IPMA) – cz. 2	2
Wy6	Metodyka SCRUM	2
Wy7	Metodyka KANBAN, Metodyka SCRUMBAN	2
Wy8	Test	1
		15

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Wprowadzenie, omówienie zakresu i celów zajęć, literatury, zasad pracy, podział na zespoły projektowe	2
Pr2	Tradycyjne zarządzanie projektem – studium przypadku	2
Pr3	Tradycyjne zarządzanie projektem – praca zespołowa nad wskazanym projektem (proces planowania) – cz. 1	2
Pr4	Tradycyjne zarządzanie projektem – praca zespołowa nad wskazanym projektem (proces planowania) – cz. 2	2
Pr5	Tradycyjne zarządzanie projektem – praca zespołowa nad wskazanym projektem (proces planowania) – cz. 3	2
Pr6	Tradycyjne zarządzanie projektem – praca zespołowa nad wskazanym projektem (proces planowania) – cz. 4	2
Pr7	Tradycyjne zarządzanie projektem – praca zespołowa nad wskazanym projektem (proces planowania) – cz. 5	2
Pr8	Adaptacyjne zarządzanie projektem – studium przypadku	2
Pr9	Zwinne zarządzanie projektem – praca nad wskazanym przez prowadzącego projektem (proces planowania) – cz. 1	2
Pr10	Zwinne zarządzanie projektem – praca nad wskazanym przez prowadzącego projektem (proces planowania) – cz. 2	2
Pr11	Zwinne zarządzanie projektem – praca nad wskazanym przez prowadzącego projektem (proces planowania) – cz. 3	2
Pr12	KANBAN – studium przypadku	2
Pr13	KANBAN – praca nad wskazanym przez prowadzącego projektem	2
Pr14	Referowanie wybranych zagadnień projektowych	2
Pr15	Referowanie wybranych zagadnień projektowych	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1 Prezentacja multimedialna N2 Studia przypadków N3 Praca w grupach zakończona prezentacją wyników N4 Dyskusja N5 Wybrane narzędzia informatyczne wspierające zarządzanie projektami

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_K01	Aktywność
F2	PEU_U01 PEU_K01	Jakość pracy zespołowej
F3	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01	Prezentacja - referowanie wyników
F4	PEU_W01 PEU_U01	Test
P (wykład) = F4 P (projekt) = 0,1*F1 + 0,2*F2 + 0,7*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Schwaber K., Sutherland J., The Scrum Guide, 2020
[2] Trocki M., Metodyki i standardy zarządzania projektami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Hammarberg M., Sunden J., Kanban: zobacz, jak skutecznie zarządzać pracą, Helion, Gliwice 2015
[2] Kaczor K., SCRUM i nie tylko. Teoria i praktyka w metodach Agile, Wyd. PWN, Warszawa 2014
[3] PMBOK Guide 6th Edition, Project Management Institute 2017
[4] Polskie Wytyczne Kompetencji IPMA (National Competence Baseline - NCB), wersja 4.0
[5] PRINCE2 - Skuteczne zarządzanie projektami, Axelos 2017
[6] Stellman A., Agile: przewodnik po zwinnych metodykach programowania, Helion, Gliwice 2015

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Agata Klaus-Rosińska, prof. uczelni agata.klaus-rosinska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Mikroekonomia
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Microeconomics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0100
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	50			
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	1,2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Brak wymagań wstępnych

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Wyjaśnienie charakteru i miejsca nauk ekonomicznych w systemie nauk oraz ich relacje z innymi naukami społecznymi i technicznymi. Wyjaśnia genezę i ewolucję nauk ekonomicznych w kontekście szkół ekonomicznych.
C2 Wyjaśnienie teorii gospodarowania w skali mikroekonomicznej oraz wyjaśnienie podstawowych pojęć i praw ekonomicznych istotnych dla podejmowania optymalnych decyzji ekonomicznych przez podmioty rynkowe (konsumentów i producentów).
C3 Wykształcenie umiejętności identyfikacji, analizy czynników otoczenia mikroekonomicznego przedsiębiorstwa w wymiarze merytorycznym i regulacyjnym w powiązaniu z realizowaną polityką ekonomiczną oraz umiejętności interpretacji i wnioskowania przyczynowo-skutkowego na podstawie obserwowanych zjawisk na rynku, wykorzystując w tym celu poznane pojęcie, prawa i zależności ekonomiczne.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk oraz o jej merytorycznych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi. Zna narzędzia i etapy badań w ekonomii oraz charakteryzuje główne nurty ekonomii.

PEU_W02 Zna uwarunkowania, pojęcia i prawa ekonomiczne dotyczące decyzji konsumenta i producenta (dostawcy) w różnych strukturach rynku.

PEU_W03 Zna podstawowe narzędzia i regulacje ekonomiczne i ich wpływ na decyzje poszczególnych uczestników rynku.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Zna i potrafi poprawnie posługiwać się pojęciami ekonomicznymi oraz obliczyć podstawowe zależności ekonomiczne (w tym wskaźniki) oraz przeprowadzić ich interpretację ekonomiczną.

PEU_U02 Rozumie i potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w zakresie ekonomii oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów gospodarowania w skali mikroekonomicznej. Zna i potrafi zastosować poznane metody analiz ekonomicznych (np. analizę marginalną).

PEU_U03 Posiada umiejętność identyfikacji, rozumienia i analizy czynników otoczenia mikroekonomicznego i jej wpływ na mechanizm rynkowy, strukturę rynku oraz decyzje ekonomiczne podmiotów rynkowych, tj. konsumentów i producentów.

W zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi dyskutować o możliwych rozwiązaniach praktycznych w funkcjonowaniu gospodarki w skali mikroekonomicznej, uzasadniać prezentowany pogląd wykorzystując poznane pojęcia i prawa ekonomiczne.

PEU_K02 Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w zakresie zagadnień mikroekonomicznych i doskonalić umiejętności analityczne.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Ekonomia jako nauka. Zakres, cele i narzędzia badawcze. Podstawowe pojęcia związane z ekonomią i gospodarką. Kategorie i rodzaje wskaźników ekonomicznych i ich klasyfikacja.	2
Wy2	Proces gospodarowania a problem decyzji w ekonomii - racjonalność działania. Krzywa możliwości produkcyjnych, wybory typu „coś za coś") a koszt alternatywny. Podstawowe prawa ekonomiczne w krótkim okresie (prawo rosnącego kosztu alternatywnego, produkt całkowity i marginalny, prawo malejącego produktu marginalnego). Krzywa możliwości produkcyjnych a decyzje krótkookresowe i długookresowe, zasady optymalizacji decyzji.	2
Wy3	Typy gospodarek. Rynek i gospodarka rynkowa. Elementy rynku i błędy rynku w ujęciu różnych szkół ekonomicznych.	2
Wy4	Popyt, jego determinanty i prawo popytu. Podaż, jego determinanty i prawo podaży.	1
Wy5	Reakcja popytu na zmiany cen i dochodów (Elastyczność: cenowa popytu (punktowa, łukowa), dochodowa popytu (dobra niższego rzędu, normalne, pierwszej potrzeby, luksusowe, prawo i krzywa Engla), mieszana cenowa popytu (dobra substytucyjne, komplementarne, neutralne)). Elastyczność cenowa podaży.	2

Wy6	Mechanizm rynkowy. Cena i jej funkcje w gospodarce rynkowej. Ceny minimalne i maksymalne i ich efekty długo- i krótkookresowe.	2
Wy7	Teoria wyboru konsumenta (teoria użyteczności, linia budżetowa, krzywa obojętności, krańcowa stopa substytucji; ścieżka wzrostu dochodu; efekt substytucyjny i dochodowy a prawo popytu; prawa Gossena; indywidualna krzywa popytu). Preferencje klienta a transfery rzeczowe i gotówkowe.	2
Wy8	Wprowadzenie do teorii podaży. Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce.	1
Wy9	Koszty w przedsiębiorstwie w ujęciu ekonomicznym. Rachunek ekonomiczny a rachunek księgowy. Pojęcie zysku ekonomicznego (zysk nadzwyczajny, normalny).	1
Wy10	Optimum przedsiębiorstwa – teoria produkcji. Wybór optymalnej techniki produkcji w krótkim i długim okresie. Marginalna stopa technicznej substytucji.	2
Wy11	Koszty w przedsiębiorstwie i optymalna wielkość produkcji w krótkim okresie. Prawa ekonomiczne dotyczące kosztów w krótkim czasie. Złota reguła.	2
Wy12	Koszty w przedsiębiorstwie i optymalna wielkość produkcji w długim okresie. Efekty skali.	2
Wy13	Struktury rynku – ogólna charakterystyka. Czynniki strukturotwórcze. Konkurencja doskonała.	2
Wy14	Konkurencja monopolistyczna, oligopol i monopol (państwowy, naturalny).	3
Wy15	Ryzyko i informacja.	2
Wy17	Główne nurty ekonomii w mikroekonomii (m.in. fizjokratyzm, merkantylizm, ekonomia klasyczna, szkoła neoklasyczna, keynesizm, monetaryzm, nowa szkoła austriacka, instytucjonalizm).	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Wprowadzenie do zajęć ćwiczeniowych. Podstawowe pojęcia ekonomiczne – analiza tekstów, zadania.	2
Ćw2	Podstawowe problemy dokonywania wyboru w ekonomii – rozwiązywanie zadań.	2
Ćw3	Popyt i prawo popyty. Podaż i prawo podaży – rozwiązywanie zadań.	2
Ćw4	Mechanizm rynkowy – *case study*, dyskusja, rozwiązywanie zadań.	1
Ćw5	Reakcja popytu na zmiany cen i dochodów. Elastyczność cenowa podaży.	3
Ćw6	Teoria wyboru konsumenta – rozwiązywanie zadań..	2
Ćw7	Kolokwium nr 1	1
Ćw8	Teoria podaży. Technika a wielkość produkcji – dyskusja, rozwiązywanie zadań..	2
Ćw9	Koszty w przedsiębiorstwie w krótkim okresie – case study, rozwiązywanie zadań.	2
Ćw10	Optymalna wielkość produkcji w krótkim okresie –rozwiązywanie zadań.	2
Ćw11	Optymalna wielkość produkcji w długim okresie –rozwiązywanie zadań.	1
Ćw12	Struktury rynku. Optymalna wielkość produkcji w warunkach konkurencji doskonałej - rozwiązywanie zadań.	2
Ćw13	Struktury rynku. Optymalna wielkość produkcji w warunkach monopolu – *case study*, rozwiązywanie zadań.	3
Ćw14	Kolokwium nr 2	1
Ćw15	Ryzyko w działalności gospodarczej – rozwiązywanie zadań, dyskusja problemowa	2
Ćw16	Kolokwia poprawkowe	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Wykład
N1. Wykład informacyjno-problemowy
N2. Prezentacja multimedialna
N3. Materiały opublikowane na e-portalu

Ćwiczenia
N4. Rozwiązywanie zadań praktycznych (gł. rachunkowych)
N5. Dyskusja
N6 Praca w grupie
N7. Zadania domowe
N8. Praca własna studenta – przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia i egzaminu
N9. Analiza tekstów źródłowych (literatura ekonomiczna, prasa), *case study.*
N10. Sprawdziany pisemne – 10 minutowe

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01÷PEU_U03 PEU_K01, PEU_K02	Aktywność na zajęciach (dyskusja, rozwiązywanie zadań na zajęciach, praca w grupie).
F2	PEU_U04, PEU_U03	Sprawdziany pisemne – 10 minutowe
F3	PEU_U01÷PEU_U03	Zadania domowe
F4	PEU_U02÷PEU_U03	Kolokwia pisemne
F5	PEU_W01 ÷PEU_W03 PEU_U01÷PEU_U03	Egzamin pisemny
P (wykład) = F5 P (ćwiczenia) = 0,15*F1+0,2*F2+0,15*F3+0,5*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] D. Begg, G. Vernasca, S. Fischer, R. Dornsbuch, *Mikroekonomia*, PWE, Warszawa 2013.
[2] B. Czarny, E. Czarny, R. Bartkowiak, R. Rapacki, *Podstawy ekonomii*, PWE, Warszawa 2000 i kolejne wydania.
[3] N. G. Mankiw, M.P. Taylor, *Mikroekonomia*, Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] R. Barczyk, S. Kalinowski, W. Łuczyński, W. Przybylska-Kapuścińska, F. Wiśniewski, *Mikroekonomia. Materiały do ćwiczeń*, Poznań 1997.
[5] M. Friedman, R. Friedman, *Wolny wybór*, Kraków 1997.
[6] T. Kątowski, *Podstawowy wykład z mikroekonomii*, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2000.
[7] B. Klimczak, *Mikroekonomia*, Wydawnictwo AE im. Oskara Langego we Wrocławiu, 2006 i kolejne wydania.
[8] W. Kwaśnicki, *Zasady ekonomii rynkowej*, Wrocław 2001.
[9] *Makro- i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności*, Marciniak S. (red.), Wyd.

Naukowe PWN, Warszawa 2013.
[10] R. Milewski (red.), *Podstawy ekonomii*, PWN, Warszawa 2001 i kolejne wydania.
[11] R. Milewski (red.), *Podstawy ekonomii. Ćwiczenia, zadania, problemy*, PWN, Warszawa 2002 i kolejne wydania.
[12] P. A. Samuelson, W. D. Nordhaus, *Ekonomia*, PWN, Warszawa 1996.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Edyta Ropuszyńska-Surma, edyta.ropuszynska-surma@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Modele biznesowe przedsiębiorstwa
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Models of business enterprises
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarzadzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0162P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza z zakresu marketingu, zarzadzania marketingowego, mikroekonomii, prawa cywilnego i handlowego

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie istoty i mechanizmów ujmowanych w modelach biznesowych
C2 Utrwalenie wiedzy o modelach biznesowych poprzez diagnozę przypadków istniejących w praktyce gospodarczej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Potrafi objaśnić istotę i różnice charakteryzujące modele biznesowe
PUE_W02 Potrafi wskazać i ocenić zalety, wady, uwarunkowania rozwoju nowoczesnych modeli biznesu oraz metody, narzędzia i techniki wspomagające ich tworzenie i rozwój.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Umie identyfikować modele biznesowe i ich komponenty w praktycznych sytuacjach gospodarczych, wykorzystując wiedzę specjalistyczną.
PEU_U02 Umie wykorzystywać przesłanki modelu biznesowego do tworzenia planów taktycznych
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Świadomość mechanizmów decydujących o powodzeniu i porażkach modeli biznesowych przyjętych przez przedsiębiorstwa w praktyce
PEU_K02 Jest przygotowany do inicjowania zmian w miejscu pracy i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Zajęcia organizacyjne- omówienie organizacji zajęć i zasad zaliczenia. Współczesne trendy w gospodarce i ich rola w kształtowaniu modeli biznesowych. Business Model Canvas.	2
Pr2	Pojęcie i typy przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych. Zewnętrzne uwarunkowania przedsiębiorczości. Kompetencje przedsiębiorcze.	2
Pr3	Najpopularniejsze schematy modeli biznesowych na przykładach znanych firm: budowa oraz założenia i narzędzia. Model biznesu i jego składowe - identyfikacja modeli biznesowych wybranych polskich przedsiębiorstw i analiza ich kluczowych składowych. Uniwersalne modele biznesu oparte na zasobach i kompetencjach - analiza kluczowych zasobów przedsiębiorstw z perspektywy modeli biznesowych	2
Pr4	Tradycyjne a współczesne modele biznesu - analiza uwarunkowań wyboru modeli biznesu. Mapowanie i ocena modeli biznesowych	2
Pr5	Model abonamentowy, charakterystyka. Model ‘haczyka i przynęty”. charakterystyka. Adekwatne prezentacje przykładów na podstawie artykułów z prasy biznesowej	2
Pr6	Model brokerski, reklamowy, społecznościowy , charakterystyki. Adekwatne prezentacje przykładów na podstawie artykułów z prasy biznesowej	2
Pr7	Model typu, pionier, następca i modernizator, charakterystyki. Adekwatne prezentacje przykładów na podstawie artykułów z prasy biznesowej	2
Pr8	Model franczyzowy i benchmarking. Adekwatne prezentacje przykładów na podstawie artykułów z prasy biznesowej	2
Pr9	Tworzenie kreatywnych idei na nowy biznes. Poszukiwanie nisz rynkowych.	2
Pr10	Prezentacja komponentów modelu biznesowego we własnym projekcie biznesu I. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych	2
Pr11	Prezentacja komponentów modelu biznesowego we własnym pomyśle biznesu II. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych	2
Pr12	Prezentacja planu biznesowego podsumowującego I. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych	2
Pr13	Prezentacja planu biznesowego podsumowującego II. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych	2
Pr14	Konsultacje projektów. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych .	2
Pr15	Podsumowanie i odbiór prac projektowych	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1 prezentacja grupowa
N2 aktywność

N3 zadania indywidualne i grupowe N4 raport- praca pisemna opisująca model i plan biznesowy

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02	ocena raportu
F2	PEU_U01, PEU_U02; PEU_K01, PEU_K02	ocena aktywności
F3	PEU_U01, PEU_U02; PEU_K01, PEU_K02	ocena zadań indywidualnych i grupowych
F4	PEU_U01, PEU_U02; PEU_K01, PEU_K02	ocena aktywności
P=0,25*F1+0,25*F2+0,25*F3+0,25*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Osterwalder A., Pigneur Y. (2012), Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera, One Press, Warszawa
[2] Pijl van der P., Lokitz J., Solomon L.K. (2018), Nowoczesne projektowanie modeli biznesowych, Wyd. Helion, Gliwice.
[3] Nowoczesne projektowanie modeli biznesowych. Narzędzia, kompetencje, mentalność i innowacje, które zapewnią firmie sukces, (opracowanie zbiorowe), (2018), Wydawnictwo Onepress, Gliwice

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kozioł-Nadolna K., Czerniachowicz B., Beyer K.,Leoński W. (2019), Formy działania i modele biznesowe współczesnych organizacji, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin.
[2] Muehlhausen J., (2018), Modele biznesowe dla bystrzaków, Wyd. Helion, Gliwice
[3] Olsen D., (2018), Metoda Lean Product, Wyd. Helion, Gliwice

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Mirosława Krzyścin, miroslawa.krzyscin@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Monitorowanie kondycji finansowej w przedsiębiorstwie
Nazwa w języku angielskim: Monitoring the financial condition of a company
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0090P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Podstawowa wiedza z zakresu finansów przedsiębiorstw oraz zarządzania organizacjami gospodarczymi.
Umiejętność obsługi pakietu MS Office.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zastosowanie w praktyce ogólnej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej.
C2 Zdobycie umiejętności doboru wskaźników do systemu monitorowania kondycji finansowej przedsiębiorstwa, formułowania wniosków w zakresie oceny tego systemu oraz kierunków jego usprawnień.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna podstawowe metody, techniki wykorzystywane do monitorowania kondycji finansowej przedsiębiorstwa

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zastosować w praktyce rozwiązania teoretyczne i metodologiczne w zakresie monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie.

PEU_U02 Umie wykorzystać sprawozdawczość finansową jako źródło wiedzy służące do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstw.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi samodzielnie rozwijać swą wiedzę i umiejętności, współdziałać i pracować w zespołach, wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie.

PEU_K02. Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z monitorowaniem kondycji finansowej w przedsiębiorstwie.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Określenie celu projektu, zasad zaliczania, wymagań do dokumentacji projektowej. Omówienie zadań projektowych.	2
Pr2	Konsultowanie zakresu i sposobu monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie w zakresie analizy płynności.	2
Pr3	Konsultowanie zakresu i sposobu monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie w zakresie analizy rentowności.	2
Pr4	Konsultowanie zakresu i sposobu monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie w zakresie analizy sytuacji majątkowo-kapitałowej.	2
Pr5	Konsultowanie zakresu i sposobu monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie w zakresie analizy pozycji rynkowej.	2
Pr6	Konsultowanie zakresu i sposobu monitorowania kondycji finansowej w przedsiębiorstwie przy wykorzystaniu modeli predykcji upadłości.	2
Pr7	Sesja plenarna. Prezentacja, analiza i ocena tematów projektowych proponowanych przez grupy projektowe.	4
Pr8	Konsultowanie problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z wyborem narzędzia do budowy systemu monitorowania kondycji finansowej przedsiębiorstwa.	2
Pr9	Konsultowanie problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z funkcjonalnością systemu monitorowania kondycji finansowej przedsiębiorstwa	2
Pr10	Konsultowanie problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z doborem wskaźników i modeli predykcji upadłości do systemu monitorowania kondycji finansowej przedsiębiorstwa	2
Pr11	Konsultowanie problemów merytorycznych i metodologicznych związanych z generowaniem raportu przez system monitorowania kondycji finansowej przedsiębiorstwa.	2
Pr12	Sesja plenarna. Prezentacja, analiza i ocena rozwiązań proponowanych przez grupy projektowe.	4

Pr13	Podsumowanie. Zaliczenie.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dyskusje N2. Analiza przypadku N3. Praca w grupach zakończona prezentacją wyników

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Punktacja jakości „Zgłoszenia tematu pracy projektowej" (max. 10 pkt.) oraz jego prezentacji na I sesji (max. 10 pkt.)
F2	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02	Punktacja jakości „Raportu pisemnego" (max. 50 pkt), jakości obrony projektu (max. 15 pkt.)
F3	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01, PEU_K02	Punktacja samodzielności autorów, ich dojrzałości, obecności, udziału w dyskusjach (max. 15 pkt.)
P = 0,2*F1 + 0,65*F2 + 0,15*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Bławat, F., Drajska, E., Figura, P., Gawrycka, M., Korol, T., & Prusak, B., Analiza finansowa przedsiębiorstwa: Ocena sprawozdań finansowych, analiza wskaźnikowa, Wyd. CeDeWu 2017.

[2] Zaleska, M., Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa przez analityka bankowego. Wyd. SGH, 2012.

[3] Radosiński E., Wprowadzenie do sprawozdawczości, analizy i informatyki finansowej, Wyd. PWN 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kowalak R., Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa, Wyd. ODDK, 2008.

[2] Prusak B., Nowoczesne metody prognozowania zagrożenia finansowego przedsiębiorstw, Wyd. Difin 2005.

[3] Korol T., Systemy ostrzegania przedsiębiorstw przed ryzykiem upadłości, Wyd. A Wolters Kluwer business 2010.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Sebastian Tomczak, sebastian.tomczak@pwr.edu.pl
dr Joanna Kott, joanna.kott@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Narzędzia badań społecznych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Social research tools
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0112S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					75
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw psychologii.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie przez studenta podstawowej wiedzy dotyczącej obszaru badań społecznych, ich przedmiotu, specyfiki, metodologii.
C2. Zapoznanie studentów z procesem planowania badań oraz z technikami i narzędziami badawczymi stosowanymi w obszarze nauk społecznych.
C3. Nabycie umiejętności planowania i przeprowadzania badań, tworzenia i wybierania optymalnych narzędzi badawczych i racjonalnego wykorzystania uzyskanych danych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Zna podstawowe metody, techniki i narzędzia badawcze w obszarze zjawisk organizacyjnych, służących rozwiązywaniu problemów menedżerskich.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz prowadzenie prostych badań w zakresie nauk o zarządzaniu; potrafi formułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki oraz wskazać kierunki dalszych badań.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Wykazuje gotowość do identyfikowania i rozwiązywania problemów badawczych w obszarze społecznym i organizacyjnym.

Forma zajęć – seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Specyfika przebiegu procesu badawczego. Przedstawienie celów kursu i warunków zaliczenia.	2
Se2	Planowanie procesu badawczego (problemy i hipotezy badawcze)	2
Se3	Klasyfikacje paradygmatów i metod badawczych.	2
Se4	Badania jakościowe vs ilościowe	2
Se5	Metody obserwacyjne – założenia, przykłady i zastosowania	2
Se6	Metody eksperymentalne – założenia, przykłady i zastosowania	2
Se7	Metody wywiadu indywidualnego i grupowego	2
Se8	Metody kwestionariuszowe - założenia, przykłady i zastosowania	2
Se9	Zmienne, wskaźniki, pytania, rodzaje skali pomiarowych. Ograniczenia i zagrożenia badań ankietowych	2
Se10	Konstruowanie narzędzia badawczego – typy pytań i ich znaczenie diagnostyczne.	2
Se11	Cechy pytań od strony poznawczej i mechanizm odpowiadania na pytania. Kolejność pytań w kwestionariuszu. Pytania filtrujące	2
Se12	Konstruowanie narzędzia badawczego – Podstawowe błędy przy formułowaniu pytań	2
Se13	Krytyczna analiza i weryfikacja poprawności narzędzia badawczego	2
Se14	Opracowywanie i interpretacja wyników badania kwestionariuszowego. Dobór analizy danych.	2
Se15	Podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Dyskusja
N2. Ćwiczenia grupowe
N3. Prezentacja multimedialna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_U01,	Zadanie 1 (projektowanie procesu badawczego)

	PEU_K01	
F2	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Zadanie nr 2 (opracowanie narzędzia badawczego)
F3	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Aktywność na zajęciach
P = F1*0.4 + F2*0.4 + F3*0.2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Babbie, Earl (2008). *Podstawy badań społecznych*. Warszawa, PWN
2. Nowak S. 2010, Metodologia badań społecznych, PWN
3. Gruszczyński, Gruszczyński Leszek A.. *Kwestionariusz w socjologii. Budowa narzędzi do badań surveyowych.* Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Creswell J. W., (2013), *Projektowanie badań naukowych. Metody jakościowe, ilościowe i mieszane*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków.
2. Maison, Dominika, Noga-Bogomilski, Artur (2004), *Badania marketingowe.* Sopot, GWP.
3. Brzeziński, Jerzy (2006). *Metodologia badań psychologicznych*. Warszawa, PWN
4. Maison Dominika. (2000). *Zogniskowane wywiady grupowe. Jakościowa metoda badań marketingowych.* Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Beata Bajcar, beata.bajcar@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Nauka o Organizacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Organizational Science
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, forma stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu W08ZZZ-SL0103
Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	**30**				**15**
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	**50**				**25**
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	**2**				**1**
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					**1**
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	**1,2**				**0,6**

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

\

CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:
C1. rodzajów i ich form organizacyjno-prawnych oraz wpływu otoczenia na działalność organizacji z uwzględnieniem uwarunkowań globalnych (w tym międzykulturowych)
C2. charakterystyki organizacji w różnych fazach rozwoju oraz dynamiki rozwojowej organizacji
C3. rozwoju nauki o organizacji oraz podstawowych problemów zarządzania

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 - ma podstawową wiedzę z zakresu rozwoju teorii organizacji i zarządzania

PEU_W02 - ma podstawową wiedzę o typach, cechach, elementach, typach i formach organizacji oraz o procesach i funkcjach zarządzania

PEU_W03 - wyjaśnia i ilustruje (na poziomie podstawowym) relacje międzyorganizacyjne oraz wpływ otoczenia na działalność organizacji

PEU_W04 - identyfikuje podstawowe problemy zarządzania z uwzględnieniem różnych faz cyklu życia organizacji

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać cele, cechy, elementy, procesy i obszary funkcjonalne organizacji

PEU_U02 - na poziomie podstawowym potrafi analizować i oceniać relacje wewnętrzne i międzyorganizacyjne

PEU_U03 - potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządzania wykorzystując i integrując informacje z różnych źródeł

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu

PEU_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów pojawiających się w organizacji

PEU_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów

PEU_K04 – ma świadomość, że praca menedżera wymaga przestrzegania określonych norm profesjonalnych i etycznych

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Informacje organizacyjne. Istota nauki o organizacji	2
Wy2	Teorie organizacji a nauka o organizacji	2
Wy3	Rodzaje i typy organizacji – ich cele	2
Wy4	Zasoby materialne i niematerialne organizacji	2
Wy5	Organizacja jako obiekt badań	2
Wy6	Przedsiębiorczość i innowacje	2
Wy7	Kolokwium połówkowe	2
Wy8-9	Współczesne problemy zarządzania i trendy w rozwoju przedsiębiorstw	4
Wy10	Organizacja przyszłości	2
Wy11-12	Etyka w biznesie	4
Wy13-14	Społeczna Odpowiedzialność Organizacji	4
Wy15	Podsumowanie i zaliczenie	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć – seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Wprowadzenie do zajęć ćwiczeniowych	1
Se2	Rozpoczynanie działalności - formy organizacyjno-prawne	2
Se3	Środki na działalność gospodarczą oraz regulacje płacowe	2
Se4	Zarządzanie w kontekście międzynarodowym	2

Se5	Analiza struktury organizacji na rynku polskim	2
Se6	Analiza systemu funkcji, procesów, przedsięwzięć oraz zasobów w organizacji	2
Se7	Społeczna odpowiedzialność biznesu	2
Se8	Podsumowanie i zaliczenie	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie N3. Studia przypadków (również w formie multimedialnej) N4. Dyskusja nad wybranymi problemami N5. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć seminaryjnych i przygotowanie do kolokwiów zaliczeniowych N6. Prezentacja przygotowana przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01-03	Kartkówki na seminarium
F2	PEU_U01-03	Prezentacje przygotowane przez studentów (prezentacja, streszczenie i aktywizacja)
F3	PEU_U01-03	Aktywności na seminariach
F4	PEU_W01-04	Ocena z dwóch kolokwiów
F5	PEU_W01-04	Aktywności w trakcie wykładu
P1 (seminarium)	P1 = 0,4 * F1 + 0,4 * F2 + 0,2 * F3	
P2 (wykład)	P2 = 0,8*F4 +0,2* F5	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Adamik, A. "Nauka o organizacji." Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa (2013).
[2] Hopej M.: Podstawy zarządzania, Oficyna Wyd. PWr, Wrocław 1999.
[3] Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.]: Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006.
[4] Kożuch, Barbara. Nauka o organizacji. CeDeWu. pl Wydawnictwa Fachowe, 2011.
[5] Steinmann H., Schreyögg G.: Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[6] Bielski M.: Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C. H. Beck, Warszawa 2004.
[7] Bielski M.: Organizacje: istota, struktury, procesy, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1992.
[8] Bieniok H. [red.]: Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, PLACET, Warszawa 2011.
[9] Cyfert, Szymon, and Kazimierz Krzakiewicz. Nauka o organizacji. Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa, 2009.
[10] Czarniawska B.: Trochę inna teoria organizacji: organizowanie jako konstrukcja sieci działań, Poltext, Warszawa 2010.
[11] Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2009.
[12] Hopej M.: Struktury organizacyjne: podstawowe, współczesne i przyszłe rozwiązania strukturalne, Ossolineum, Wrocław 2004.
[13] Hopej M., Kamiński R.: Struktury organizacyjne współczesnych organizacji, Oficyna Wyd. PWr., Wrocław 2010.

[14] Hatch M.J.: Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.
[15] Mikuła B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A. [red.]: Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy, Difin, Warszawa 2007.
[16] Morgan G.: Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997.
[17] Robbins S.P., DeCenzo D.A.: Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
[18] Schermerhorn J.R.: Zarządzanie, kluczowe koncepcje, PWE, 2008.
[19] Skalik J. [red.]: Projektowanie systemów zarządzania, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 1997.
Walczak, Waldemar. Nauka o organizacji: wybrane zagadnienia. Ed. Paweł Soroka. Oficyna Wydawnicza Warszawskiej Szkoły Zarządzania-Szkoły Wyższej, 2010

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Walecka-Jankowska, katarzyna.walecka-jankowska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Negotiation and conflict resolving
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I / stacjonarna
Rodzaj przedmiot: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0111S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					75
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie przez studenta podstawowej wiedzy dotyczącej zjawiska konfliktu, jego podstaw psychologicznych, społecznych i organizacyjnych.
C2. Osiągnięcie poprawy zachowań w sytuacji konfliktu oraz nabycie umiejętności świadomego określania i realizacji strategii w tym zakresie.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii oraz socjologii organizacji, szczególnie w obszarze sytuacji konfliktowych oraz skutecznego rozwiązywania konfiktów jako czynnika wpływającego na efektywność zespołów.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy efektywnym rozwiązywaniu konfliktów w zespołach.

PEU_U02 – Potrafi identyfikować, interpretować i oceniać zachowania członków organizacji w trakcie konfliktów oraz stosować typowe techniki usprawniania tych zachowań.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Wykazuje gotowość do identyfikowania problemów w obszarze rozwiązywania konfliktów w organizacji.

PEU_K02 – Jest przygotowany do inicjowania zmian w obszarze rozwiązywania konfliktów w miejscu pracy i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Konflikt – determinanty psychologiczne, społeczne, organizacyjne.	2
Se2	Konflikt – analizy organizacyjnych i społecznych przypadkó2.w sytuacji konfliktowych.	2
Se3	Sposoby rozwiązywania konfliktów – model Thomasa i Kilmanna	2
Se4	Sposoby rozwiązywania konfliktów – mediacje i negocjacje.	2
Se5	Rola komunikacji w negocjacjach.	2
Se6	Przygotowanie do negocjacji – role w zespole negocjacyjnym.	2
Se7	Przygotowanie do negocjacji – kreatywność w negocjacjach.	2
Se8	Style negocjowania.	2
Se9	Strategie perswazji i argumentacji.	2
Se10	Techniki wpływu w procesie negocjacji.	2
Se11	Symulacje – gry negocjacyjne grup I i II.	2
Se12	Symulacje – gry negocjacyjne grup III i IV	2
Se13	Symulacje – gry negocjacyjne grup V i VI	2
Se14	Zasady zawierania kontraktu.	2
Se15	Kolokwium zaliczeniowe – podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Dyskusja
N2. Ćwiczenia grupowe
N3. Symulacje
N4. Prezentacja multimedialna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_U01- PEU_U02	Ocena aktywności własnej studenta;

	PEU_K01-PEU_K02	
F2	PEU_W01 PEU_U01- PEU_U02 PEU_K01-PEU_K02	Ocena pracy grupowej;
F3	PEU_W01 PEU_U01- PEU_U02 PEU_K01-PEU_K02	Ocena z pracy pisemnej;
P = 0,2 F1+0,4 F2+0,4 F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Roszkowska E., Wachowicz T. (2016) *Negocjacje,*
2. Brożek, B., Satelmach J., (2014) *Negocjacje,*
3. Witkowski, T, Chełpa, S. (2003) *Psychologia konfliktów*. Wrocław, Wydawnictwo Mediator

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Lunden, B., Rosell L. (2014) *Techniki negocjacji;*
2. Fisher, R., Ury, W., Bruce, P. (2016). *Dochodząc do tak. Negocjowanie bez poddawania się*. Warszawa, PWE

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Borkowska, anna.borkowska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Odpowiedzialność za produkt
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Product liability
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Management
Specjalność (jeśli dotyczy): Business management
Poziom i forma studiów: I / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0117
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	1,2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Zaliczony kurs: prawo dla menedżerów (wykład i ćwiczenia)

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie słuchaczy z zakresem i stopniem odpowiedzialności za produkt jaką ponosi każdy uczestnik łańcucha dostaw względem konsumentów
C2 Przybliżenie obowiązków, które ciążą na przedsiębiorcach, którzy chcą wprowadzić na rynek produkt bezpieczny
C3 Przybliżenie najważniejszych regulacji prawnych z zakresu relacji, jakie mogą być udziałem przedsiębiorców

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma wiedzę z zakresu wymogów prawnych, jakie musi spełnić przedsiębiorca, aby wprowadzić na rynek produkt bezpieczny

PEU_W02 Posiada wiedzę odnośnie stopnia odpowiedzialności każdego uczestnika z łańcucha dostaw za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi przeprowadzić proces oceny zgodności zgodnie z wymaganiami

PEU_U02 Ma umiejętność zgłaszania produktów niebezpiecznych organom nadzorującym rynek

PEU_U03 - Potrafi wyszukiwać i odpowiednio dobierać najnowszą literaturę związaną z problematyką odpowiedzialności za produkt

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 - Przygotowany jest do tego, aby być aktywnym nie tylko na tych polach, które bezpośrednio związane są z ze studiami z zakresu zarządzania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do problematyki. Zasadnicze przesłanki dotyczące odpowiedzialności za produkt. Prezentacja podstawowych pojęć związanych z odpowiedzialnością za produkt (przedsiębiorca, producent, produkt, jakość, konsument, klient). Przegląd pojęć zawartych w normie terminologicznej: PN-EN ISO 9000:2015.	2
Wy2	Pola odpowiedzialności za produkt poszczególnych przedsiębiorców. Reżim kontraktowy i deliktowy.	2
Wy3	Dyrektywa o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (85/374/EWG) oraz polski jej odpowiednik. Pojęcie produktu niebezpiecznego i szkody, którą ten produkt wyrządza. Podmioty zobowiązane do naprawienia szkody. Osoby poszkodowane produktem. Przesłanki zwalniające od odpowiedzialności. Prezentacja przykładów związanych ze szkodami wyrządzonymi przez te produkty.	2
Wy4	Dyrektywa o ogólnym bezpieczeństwie produktów (2001/95/EEC) i jej polski odpowiednik. Ogólny system bezpieczeństwa produktów. Rejestr produktów niebezpiecznych (RAPEX i inne). Akcje przywoływawcze. Sankcje za naruszenie przepisów dotyczących ogólnego bezpieczeństwa produktów.	3
Wyk 5	Wprowadzanie na rynek produktów z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa. Ocena zgodności – moduły oceny zgodności. Deklaracja zgodności. Dyrektywy nowego podejścia. Autoryzacja, akredytacja i notyfikacja. Pojęcie i rola oznakowania CE. Produkty wymagające oznakowania CE.	3
Wyk 6	Ochrona przedsiębiorców przed wadliwymi produktami. Znaczenie umowy w zakresie tej ochrony. Pojęcie rękojmi sprzedawcy za wady fizyczne w sprzedanym towarze. Pojęcie i rola gwarancji w zakresie ochrony kupującego. Reklamacje zwrotne sprzedawcy.	2
Wyk 7	Kolokwium	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne – przedstawienie zasad zaliczenia. Omówienie tematów.	2
Ćw2	Prezentacja i rozwiązywanie przykładowych case stadies związanych z odpowiedzialnością za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny	2
Ćw3	Przegląd i omówienie najważniejszych stron www i rejestrów związanych z produktami niebezpiecznymi.	2
Ćw4	Zasadnicze sposoby zgłaszania produktów niebezpiecznych organom nadzorującym rynek – ćwiczenia w grupach	2
Ćw5	Bezpieczeństwo i zdrowie najmłodszych konsumentów (Dyrektywa zabawkowa). Prezentacja sposobów badania bezpieczeństwa zabawek dla dzieci.	2
Ćw6	Odpowiedzialność za produkt w sprzedaży internetowej (problematyka związana ze sprzedażą on-line niebezpiecznie wadliwego produktu). Zakres odpowiedzialności. Koszty odesłania produktu. Ochrona sprzedających przed nieuzasadnionymi reklamacjami.	2
Ćw7	Odpowiedzialność za produkt w sprzedaży poza lokalem przedsiębiorstwa (problematyka związana ze sprzedażą on-line niebezpiecznie wadliwego produktu). Zakres odpowiedzialności. Koszty odesłania produktu. Ochrona sprzedających przed nieuzasadnionymi reklamacjami.	2
Ćw8	Sprzedaż internetowa i poza lokalem przedsiębiorstwa – prezentacja i rozwiązywanie przykładowych case studies	2
Ćw9	Wycofywanie produktów niebezpiecznych z rynku (akcje przywoływawcze) – ćwiczenia w grupach	2
Ćw10	Zasadnicze sposoby ograniczania odpowiedzialności za produkt przez sprzedawców – prezentacja i omówienie przykładowych regulaminów sprzedaży w wybranych sklepach detalicznych	2
Ćw11	Odpowiedzialność za produkt w kontekście zapisów w umowach pomiędzy kontrahentami. Prezentacja rozwiązań umownych ograniczających taką odpowiedzialność.	2
Ćw12	Kierunki rozwoju odpowiedzialności za produkt w przedsiębiorstwie – ćwiczenia w grupach	2
Ćw13	Reklamacje zwrotne sprzedawcy – ćwiczenia w grupach	
Ćw14	Wprowadzenie przykładowego produktu wymagającego oznakowania CE na rynek – prezentacja prac końcowych wykonanych w grupach	2
Ćw15	Wprowadzenie przykładowego produktu wymagającego oznakowania CE na rynek – prezentacja prac końcowych wykonanych w grupach	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem transparencji i slajdów N2. Konsultacje N3. Praca własna – samodzielne studia

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Wykład z prezentacją multimedialną. Frekwencja.
F2	PEU_W01,	Praca bieżąca w grupach. Prezentacja zadania

	PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01.	końcowego zrealizowanego w semestrze.
F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01.	Aktywność
F4	PEU_W01 PEU_W02	Pisemne kolokwium
P (wykład) = 0,1*F1+0,2*F3+0,7*F4 P (ćwiczenia) = 0,7*F2+0,3*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] M. Jagielska, *Odpowiedzialność za produkt,* Oficyna a Walters Kluwer business, Warszawa 2009.

[2] B. Wróblewski, *Odpowiedzialność odszkodowawcza państwa za działania ustawodawcy*, C.H.Beck, Warszawa 2011.

[3] M. Pigłowski, *Podstawy ochrony prawnej konsumenta*. Przepisy i przykłady, CeDeWu, Warszawa 2012.

[4] F. Zoll, *Rękojmia*. *Odpowiedzialność sprzedawcy*, C.H.Beck, Warszawa 2018.

[5] T. Czech, *Prawa konsumenta*. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa 2020.

[6] M. Janoś – Kresło (red.), *Bezpieczeństwo konsumentów. Ochrona i edukacja konsumencka*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] K. Zymonik, *Odpowiedzialność za produkt w zarządzaniu innowacyjnym przedsiębiorstwem*, Difin, Warszawa 2015.

[2] W. Henrykowski, *System oceny zgodności w Unii Europejskiej*, Pert, Warszawa 2009.

[3] W. Chomiczewski (red.), Ochrona konsumencka przedsiębiorców, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.

[4] https://www.ce-polska.pl/

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Krzysztof Zymonik, krzysztof.zymonik@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Planowanie i modelowanie finansowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Financial planning and modeling
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0124
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6		1,2		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość rachunkowości finansowej
2. Znajomość finansów przedsiębiorstw

CELE PRZEDMIOTU

C1: Wyrobienie praktycznej umiejętności tworzenia prospektywnej (ex ante) informacji finansowej i prezentowania jej w formie uporządkowanych planów finansowych, w tym m.in. na potrzeby opracowywania biznes planów, oceny projektów inwestycyjnych, sporządzania wycen, wniosków kredytowych
C2: Wyrobienie praktycznej umiejętności dokonywania oceny sporządzonych planów finansowych w kontekście korzyści i ryzyka

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01: Posiada wiedzę w zakresie metod planowania finansowego – tworzenia budżetów.
PEU_W02: Zna zasady tworzenia długookresowych projekcji finansowych wewnętrznie spójnych i zgodnych z zasadami rachunkowości.
PEU_W03: Zna metody i narzędzia oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01: Potrafi zaplanować wielkości występujące w sprawozdaniu finansowym.
PEU_U02: Potrafi sporządzić sprawozdania finansowe pro forma zgodne z zasadami rachunkowości.
PEU_U03: Potrafi czytać literaturę finansową ze zrozumieniem
PEU_U04: Potrafi używać merytorycznych argumentów w obszarze finansów przedsiębiorstwa

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01: rozumie potrzebę stałego podnoszenia wiedzy i umiejętności w zakresie potrzeb oraz metod planowania finansowego
PEU_K02: jest przygotowany do udziału w tworzeniu długo i krótkookresowych planów finansowych na potrzeby biznes planów, oceny projektów inwestycyjnych, wycen, wniosków kredytowych itp.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Znaczenie planowania finansowego w przedsiębiorstwie	2
Wy2	Metody sporządzania sprawozdań finansowych pro forma	2
Wy3	Założenia planu finansowego	2
Wy4	Finansowa ocena jakości opracowanego planu	2
Wy5	Ocena opłacalności planowanego przedsięwzięcia	4
Wy6	Analiza ryzyka w planowaniu finansowym	2
Wy7	Zaliczenie	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Omówienie projektu i potrzeb informacyjnych niezbędnych do jego realizacji	2
La2	Opracowanie koncepcji przedsięwzięcia gospodarczego	4
La3	Sporządzenie prognozy sprzedaży z uwzględnieniem analizy marketingowej tworzonej na potrzeby uruchomienia małych przedsięwzięć gospodarczych	4
La4	Identyfikacja zasób niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego	2
La5	Szacowanie nakładów inwestycyjnych i kosztów planowanego przedsięwzięcia	4
La6	Sporządzenie sprawozdań finansowych pro forma	4
La7	Ocena jakości sporządzonych projekcji	4
La8	Weryfikacja sporządzonych projekcji	2
La9	Prezentacja planu finansowego przedsięwzięcia z wykorzystaniem środków audiowizualnych wraz z dyskusją	4
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna N2. Arkusz kalkulacyjny

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03,	Kolokwium
P2	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_U04, PEU_K01, PEU_K02,	Ocena projektu i jego prezentacji
P1(wykład) =0,05 obecność + 0,95 kolokwium P2(laboratorium) = 0,5 projekt + 0,5 prezentacja		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Benninga S.Z., Sarig O.H., *Finanse przedsiębiorstwa: metody wyceny*, WIG-Press, Warszawa 2000
[2] Dudycz T., *Analiza finansowa jako narzędzie zarządzania finansami przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Indygo Zahir Media, Wrocław 2011
[3] *Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie*, J. M. Gryko [et al.], Wydawnictwo UE, Poznań 2011
[4] Rogowski W., *Rachunek efektywności inwestycji*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Kraków 2008

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Copeland T., Koller T., Murrin J., *Wycena: mierzenie i kształtowanie wartości firm*, WIG-Press, Warszawa 1997
[2] Pluta W., *Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2003
[3] Tepper R., *Fail-safe small businesses: how they work, why they succeed*, J.Wiley, New York 1994

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Prof. Tadeusz Dudycz, tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy analizy i modelowanie SIZ
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Basics of MIS analysis and modeling
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0121
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6		1,2		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Zna ogólnie pojęcia i zastosowanie technologii informacyjnych w zarzadzaniu. Zna powszechnie stosowane narzędzia programowe pracy biurowej i ich zastosowanie w zarządzaniu.
2. Zna podstawy budowy prostych narzędzi programowych do rozwiązywania problemów zarządzania.
3. Potrafi budować proste narzędzia programowe do rozwiązywania problemów zarządzania.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przyswojenie wiedzy o problemach, metodach i narzędziach modelowania i analizy systemów informacyjnych zarządzania i identyfikacji wymagań informacyjnych do tych systemów.
C2. Opanowanie umiejętności budowania modeli i analizy systemów informacyjnych zarządzania i identyfikacji wymagań informacyjnych do tych systemów.
C3. Nabycie kompetencji społecznych specyficznych dla działalności związanej z modelowaniem i analizą systemów informacyjnych zarządzania i identyfikacją wymagań do tych systemów.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCYENIA SI

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Zna wybrane metody identyfikacji i analizy systemów informacyjnych organizacji

PEU_W02 – Zna wybrane metody , notacje i narzędzia modelowania systemów informacyjnych i procesów biznesowych organizacji

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi zidentyfikować i przeanalizować potrzeby użytkowników systemów informatycznych organizacji

PEU_U02 – Potrafi tworzyć wybrane modele systemów informacyjnych i procesów biznesowych organizacji za pomocą wybranych notacji i narzędzi programowych

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Potrafi samodzielnie rozwijać swą wiedzę i umiejętności, współdziałać i pracować w zespołach, wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów w zakresie modelowania i analizy systemów informacyjnych zarządzania.

PEU_K02 – Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z modelowaniem i analizą systemów informacyjnych zarządzania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
Wy01	Wprowadzenie do zajęć i omówienie reguł oceny. Wprowadzenie do identyfikacji, analizy i modelowania biznesu – podstawowe pojęcia, podejście strukturalne i obiektowe, związki z bazami danych i przetwarzaniem danych.	**2**
Wy02	Planowanie i prowadzenie wywiadów, badań ankietowych oraz analiz dokumentów i procesów decyzyjnych	**2**
Wy03	Podsystemy systemu informacyjnego. Proces analizy wymagań informacyjnych.	**2**
Wy04	Modelowanie SI - motywacja biznesowa. Definiowanie celów, problemów, czynników krytycznych (sukcesu) oraz kluczowych czynników efektywności oraz notacje i narzędzia modelowania kontekstu i obszarów procesowych biznesu – modele kontekstowe, hierarchia funkcji (procesów), funkcja elementarna, zależności funkcyjne (DFD) i modele przypadków użycia	**2**
Wy05	Modelowanie konceptualne zakresów informacyjnych (wiedzy: danych i związków) w SI – metody i narzędzia strukturalne (ERD) oraz obiektowe (DKLAS).	**2**
Wy06	Geneza problemu i cel modelowania procesów biznesowych. Typy modeli procesów biznesowych. Procesy i instancje. Notacje. Elementy podstawowe BPMN: czynności, zdarzenia, przepływ sterowania. Rozgałęzienia procesu: bramki. Zdarzenia. Uczestnicy procesu: wykonawcy czynności (role).	**2**
Wy07	Transakcje. Podprocesy. Interakcje między procesami. Grupowanie czynności. Obiekty danych. Wzorce projektowe w modelowaniu procesów biznesowych.	**2**
Wy08	Sprawdzian pisemny.	**1**
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć – laboratorium		**Liczba godzin**
La01	Wprowadzenie do zajęć i omówienie reguł oceny. Opis organizacji będącej środowiskiem SI	**2**
La02	System informacyjny organizacji	**2**

La03	Przygotowanie wywiadu/ankiety /sesji panelowej	**2**
La04	Podsystem dziedzinowy – opis. Procesy w podsystemie	**2**
La05	Analiza wybranych dokumentów ilościowych (dokument źródłowy – rejestr, dokument wynikowy – raport). Ocena raportu z analizy.	**2**
La06	Sporządzanie modelu celów, problemów, czynników krytycznych i kluczowych czynników efektywności oraz modelu kontekstu dla przykładowego SI	**2**
La07	Sporządzanie modelu obszarów procesowych biznesu, hierarchii funkcji, dekompozycja do funkcji elementarnych, prosty model zależności funkcyjnych (DFD), wybrany model przypadków użycia dla przykładowego SI	**2**
La08	Sporządzanie modelu konceptualnego danych i związków w przykładowym diagram ERD	**2**
La09	Sporządzanie diagramu klas dla przykładowego SI	**2**
La10	Sporządzanie diagramu DPD dla przykładowego SI oraz macierzy powiązań obiektów z funkcjami. Sprawdzian praktyczny przy komputerze.	**2**
La11	Narzędzie programowe do modelowania procesów: funkcje, interfejs, tworzenie projektu, sporządzanie diagramów	**1**
La12	Sporządzanie prostych modeli procesów: sekwencje, podstawowe rozgałęzienia, pętle	**2**
La13	Sporządzanie prostych modeli procesów: zdarzenia, podprocesy, role	**2**
La14	Sporządzanie zaawansowanych modeli procesów na podstawie ich opisu w języku naturalnym. Sprawdzian praktyczny przy komputerze	**3**
La15	Sprawdzian	**2**
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1 – Wykład informacyjno-problemowy, N2 – Prezentacja multimedialna, N3 – Instrukcja laboratoryjna, N4 – Instruktaż podczas zajęć laboratoryjnych, N5 – Dyskusja grupowa podczas zajęć, N6 – Internetowa dydaktyczna dyskusja grupowa, N7 – Stanowisko komputerowe z dedykowanym do zajęć oprogramowaniem N8 – Przygotowanie raportu z analizy N9 – Sprawdzian pisemny

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01, PEU_U02	Ocena kamieni milowych projektu
F2	PEU_K01, PEU_K02	Ocena obecności, pracy zespołowej oraz omówienia wyników projektu
F3	PEU_W01, PEU_W02	Sprawdzian pisemny na wykładzie
P(wykład)=F3 P(laboratorium)=0,75*F1+0,25*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Barker R., *CASE*Method - Modelowanie związków encji*, , PWN, Warszawa 1996.
[2] Dąbrowski W., Stasiak A., Wolski M., *Modelowanie systemów informatycznych w języku UML 2.1 w praktyce*, PWN, MIKOM, Warszawa 2007.
[3] Drejewicz S., *Zrozumieć BPMN*. Helion, Wrocław 2012
[4] Osterwalder A., Pigneur Y., Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera. PWN, Helion Gliwice, 2012
[5] Rostek K., Wiśniewski M., Modelowanie i analiza procesów w organizacji (eBook), Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Wydanie: 1, 2020

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Barker R., Longman C., CASE*Method - Modelowanie funkcji i procesów, WNT, Warszawa 1996.
[2] Beynon-Davies P., Inżynieria systemów informacyjnych, WN-T, Warszawa 1999.
[3] Gawin B., Marcinkowski B., Symulacja procesów biznesowych. Standardy BPMS i BPMN w praktyce, Helion, 2013
[4] Muller R.J., Bazy danych język UML w modelowaniu danych, MIKOM, Warszawa 1999.
[5] Trzaska M. *Modelowanie i implementacja systemów informatycznych*, Wydawnictwo Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych, 2008
[6] Wrycza S., Analiza i projektowanie systemów informatycznych zarządzania. Metodyki, techniki, narzędzia. PWN, Warszawa 1999..
[7]Wrycza S., Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, PWE, Warszawa 2010.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Leopold Szczurowski, leopold.szczurowski@pwr.edu.pl
Maria Galant-Pater, maria.galant-Pater@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy baz danych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Fundamentals of Databases
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0104
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6		1,2		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przyswojenie przez studentów wiedzy o systemach relacyjnych baz danych i mechanizmach ich tworzenia oraz użycia w praktyce.
C2 Przyswojenie przez studentów umiejętności tworzenia i wykorzystania systemów relacyjnych baz danych w pozyskiwaniu informacji ad hoc dla celów zarządzania firmą.
C3 Nabycie kompetencji społecznych specyficznych dla działalności związanej z zastosowaniem systemów baz danych w systemach informacyjnych zarządzania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01. Zna strukturę relacyjnej bazy danych i funkcje systemu zarządzania bazą danych (SZBD) oraz możliwości ich wykorzystania w różnych obszarach organizacji.

PEU_W02. Zna operacje algebry relacji wykorzystywane w procesach gromadzeniu, przechowywaniu i udostępnianiu danych dla potrzeb zarzadzania.

PEU_W03. Zna graficzny język kwerend i sposoby automatyzacji zadań w wybranym SZBD.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01. Potrafi zaimplementować prosty system relacyjnej bazy danych.

PEU_U02. Potrafi definiować procesy przetwarzania danych w graficznym języku kwerend i pozyskiwać z relacyjnej bazy danych informacje przydatne do rozwiązywania problemów zarządczych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Przedstawienie zasad uczestnictwa i zaliczenia wykładu. Technologia relacyjnych baz danych.	1
Wy2	System zarządzania bazą danych. Relacyjna baza danych i jej struktura. Operacje aktualizacji danych. Więzy integralnościowe.	2
Wy3	Definicja, zastosowanie i realizacja operacji na tabelach: selekcja, projekcja, równo-złączenie. Złożenie operacji selekcji, projekcji, równo-złączenia	2
Wy4	Definicja, zastosowanie i realizacja operacji na tabelach: operacje teoriomnogościowe: suma, iloczyn, różnica niesymetryczna, dopełnienie.	2
Wy5,5	Raporty i formularze oraz ich implementacja. Automatyzacja wykonywania zadań.	2
Wy6	Definicja, zastosowanie i realizacja operacji na tabelach: dzielenie i teta-złączenie.	2
Wy7	Interpretacja sformułowań potrzeb informacyjnych i planowanie procesu przetwarzania danych. Zależności funkcyjne między danymi w tabelach.	2
Wy8	Sprawdzian pisemny.	1
Wy8	Podsumowanie.	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Przedstawienie zasad uczestnictwa i zaliczenia laboratorium. Przykładowy system zarządzania relacyjną bazą danych i jego funkcje; tworzenie bazy danych; definiowanie struktury tabel bazy danych.	2
La2,3	Definiowanie właściwości danych, definiowanie kluczy podstawowych i dodatkowych. Weryfikacja funkcjonowania mechanizmów kontroli więzów integralności.	4
La4	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F1).	2
La5	Studium przypadku bazy danych firmy handlowej. Tabele i ich powiązania. Klucze podstawowe i klucze obce.	2

La6	Kwerendy wybierające i tworzące tabele. Definiowanie kwerend. Właściwości kwerend.	2
La7,8	Definiowanie procesów wybierania danych z tabel. Implementacja operacji projekcji i selekcji. Definiowanie kolumn wyliczanych, grupowanie, selekcja, agregacja danych, funkcje agregujące.	4
La9	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F2).	2
La10	Definiowanie procesów sumowania tabel. Kwerendy dołączające. Implementacja operacji sumy teoriomnogościowej. Definiowanie procesów znajdowania części wspólnej tabel. Implementacja operacji iloczyny tabel.	2
La11	Definiowanie procesów odejmowania tabel. Kwerendy usuwające. Implementacja operacji różnicy niesymetrycznej. Implementacja operacji dopełnienia.	2
La12,13	Raporty, ich przeznaczenie, typy i struktura. Implementacja raportów. Formularze, ich przeznaczenie, typy i struktura. Implementacja formularzy. Automatyzacja zadań.	4
La14	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F3).	2
La15	Podsumowanie materiału. Zaliczenie.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład informacyjno-problemowy N2. Prezentacja multimedialna N3. Instruktaż podczas zajęć laboratoryjnych N4. Stanowiska komputerowe umożliwiające pracę w środowisku MS Windows oraz MS Access N5. Sprawdzian praktyczny przy komputerze N6. Sprawdzian pisemny

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_U01	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
F2	PEU_W02 PEU_W03 PEU_U01 PEU_U02	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
F3	PEU_W02 PEU_W03 PEU_U01 PEU_U02	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
F4	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Sprawdzian pisemny
P(laboratorium)= 0,25*F1 + 0,5*F2 + 0,25*F3 P(wykład) =F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Ullman J., Widom J.. Podstawowy wykład z systemów baz danych. Helion, 2011. [2] Date C. Wprowadzenie do baz danych. WNT, 2003. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Garcia-Molina H., Ullman J.D., Widom J., Implementacja systemów baz danych. WNT, 2003. [2] Ullman J.D., Systemy baz danych. Helion 2011.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Maria Galant-Pater, maria.galant-pater@pwr.edu.pl Michał Jarema, michal.jarema@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy marketingu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Principles of Marketing
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, forma stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0016
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	50			
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	1,2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw zarządzania
2. Znajomość podstaw ekonomii

CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie do:
C1 podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów marketingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem
C2 zrozumienie istoty i przebiegu fundamentalnych procesów marketingowych w przedsiębiorstwie

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 - Podstawowa wiedza na temat potrzeb i zachowań klientów przedsiębiorstwa
PEU_W02 - Wiedza na temat podstawowych decyzji, procesów i narzędzi marketingowych w zarządzaniu przedsiębiorstwem

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Umiejętność zrozumienia fundamentalnych procesów marketingowych w przedsiębiorstwie
PEU_U02 - Umiejętność doboru podstawowych narzędzi marketingowych do sytuacji przedsiębiorstwa

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 - rozumie wpływ podejmowanych działań marketingowych na reakcje klientów na rynku
PEU_K02 - ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności w zakresie marketingu, aby skutecznie rozwiązywać problemy zarządzania firmą
PEU_K03 - jest przygotowany do brania także etycznej odpowiedzialności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem
PEU_K04 - wykazuje gotowość do kierowania i pracy w zespole
PEU_K05 - prezentuje inicjatywę, kreatywność i konkretność w formułowaniu, komunikowaniu i obronie własnego punktu widzenia

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zagadnienia organizacyjne – omówienie budowy, zasad oraz organizacji kursu. Istota marketingu	2
Wy1	Zagadnienia organizacyjne – omówienie budowy, zasad oraz organizacji kursu. Istota marketingu	2
Wy2	Strategia marketingowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem	2
Wy3	Analiza otoczenia	2
Wy4	System informacji marketingowej	2
Wy5	Zachowania nabywców indywidualnych, biznesowych i innych	2
Wy6	Segmentacja, wybór rynków docelowych i pozycjonowanie	2
Wy7	Produkt	2
Wy8	Strategia marki	2
Wy9	Usługi i obsługa klienta	2
Wy10	Decyzje cenowe	2
Wy11	Dystrybucja	2
Wy12	Komunikacja marketingowa	2
Wy13	Reklama, Public Relations i inne instrumenty komunikacji marketingowej	2
Wy14	Marketing online	2
Wy15	Marketing na rynkach zagranicznych	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zagadnienia organizacyjne – omówienie budowy, zasad oraz organizacji kursu. Rozumienie marketingu	2
Ćw2- Ćw3	Rozumienie marketingu - cd.	4
Ćw4-Cw5	Proces marketingu	4
Ćw6-Ćw8	Rozumienie rynku i klientów	6
Ćw9-11	Kształtowanie oferty rynkowej i budowanie silnej marki	6
Ćw12-14	Komunikowanie i dostarczanie wartości	6
Ćw15	Działania marketingowe na rynkach zagranicznych. Podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie N3. Studia przypadków N4. Pytania i zadania zadawane słuchaczom na ćwiczeniach N5. Samodzielna lub zespołowa analiza i ocena zadanych aspektów działalności marketingowej przedsiębiorstwa N6. Praca własna lub zespołowa: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do egzaminu N7. Tutoring (opcjonalnie dostępny dla wybranych przez tutora, spośród zainteresowanych, studentów).

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02	Ocena rozwiązań zadań, w tym sprawdzianów (kartkówek)
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03 PEU_K04 PEU_K05	Ocena aktywności i zaangażowania w semestrze
F3	PEU_W01 PEU_W02	Ocena rozwiązań zadanych zagadnień egzaminacyjnych
P [Ćwiczenia] = 0,3*F2+0,7*F1 P [Wykład] = F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Kotler Ph. Keller K.L., Marketing, wyd. 23 (lub wyd. wcześniejsze do wyd. 14 włącznie), Rebis, Poznań 2022 (lub wyd. wcześniejsze do r. 2012 włącznie).
[2] Biernacki M., Nowak M. W., Jak poprawić satysfakcję pacjentów: zrozumieć sukces Cleveland Clinic, Handel Wewnętrzny, nr 5 (370), wrzesień-październik, 2017, s. 53-62.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Amstrong G., Kotler Ph., Marketing. Wprowadzenie, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2016.
[2] Bieńkowska A., Nowak M.W. Zgrzywa-Ziemak A., Zarządzanie relacjami z klientami (CRM) a inne metody zarządzania – współwystępowanie i efekty stosowania, Marketing i Rynek, nr 8, CD, 2014, s. 31-38.
[3] Keller K.L., Strategiczne zarządzanie marką: kapitał marki - budowanie, mierzenie i zarządzanie, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2016.
[4] Kartajaya H., Kotler P., Setiawan I., Czym jest marketing 5.0?, ICAN Management Review, 2021, Nr 11.
[5] Nowak M.W., Cechy skutecznych kampanii marketingowych, [w:] Humanistyka i nauki społeczne: doświadczenia, konteksty, wyzwania, monografia, tom 8., Pujer K. (red. nauk.), Wydawnictwo Exante, Wrocław 2018, s. 101-110.
[6] Sobieraj M., Co każdy CEO powinien dziś wiedzieć o marketingu?, ICAN Management Review, 2021, Nr 11.
[7] Turner J., Shah R., Jak zarabiać w mediach społecznościowych? Rozwijaj firmę dzięki nowoczesnym narzędziom marketingowym, wyd. II, Helion, OnePress, Gliwice 2015.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL):

dr inż. Milleniusz Nowak, Milleniusz.Nowak@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy rachunkowości finansowej
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Fundamentals of financial accounting
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0107
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15	15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	25	25		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	1	1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1	1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	0,6	0,6		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw ekonomii
2. Znajomość podstaw organizacyjno-prawnych funkcjonowania przedsiębiorstw

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie się z systemem informacyjnym rachunkowości.
C2 Zapoznanie się z istotą i terminologią podstawowych kategorii finansowo-księgowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01: Ma uporządkowaną wiedzę o systemie informacyjnym rachunkowości, zasadami i metodami jego tworzenia
PEU_W02: Ma uporządkowaną wiedzę na temat księgowych mierników efektywności przedsiębiorstwa

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01: Potrafi mierzyć i ewidencjonować zdarzenia gospodarcze
PEU_U02: Rozumie sens kategorii finansowo-księgowych. Zna terminologię finansowo-księgową.
PEU_U03: Potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe
PEU_U04: Potrafi sporządzić rachunek efektywności finansowej przedsiębiorstw

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01: Rozumie dynamikę zmian prawno-instytucjonalnych w obszarze rachunkowości i jest świadomy ciągłego dokształcania się w tym obszarze
PEU_K02: Rozumie znaczenie rachunkowości w kształtowaniu środowiska przedsiębiorczego

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Historia i wprowadzenie do teorii rachunkowości	2
Wy2	Założenia koncepcyjne i zasady rachunkowości	2
Wy3	Omówienie podstawowych sprawozdań finansowych i powiązań pomiędzy nimi	2
Wy4	Operacje gospodarcze i ich dokumentowanie	2
Wy5	Konto księgowe jako narzędzie ewidencji operacji gospodarczych	2
Wy6	Aktywa trwałe – wycena i ewidencja	2
Wy7	Aktywa obrotowe – wycena i ewidencja	2
Wy8	Kapitał własny i zobowiązania – pomiar i ewidencja	2
Wy9	Rozrachunki – klasyfikacja i ewidencja	3
Wy10	Zasady ewidencji podatku VAT	2
Wy11	Przychody, koszty, zyski i straty – pomiar i ewidencja	2
Wy12	Zasady ewidencji i rozliczania kosztów, ustalanie wyniku ze sprzedaży	4
Wy13	Przepływy pieniężne – metoda bezpośrednia i pośrednia	2
Wy14	Konsolidacja sprawozdań finansowych, podsumowanie	1
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia	**Liczba godzin**

Ćw1	Wprowadzenie. Bilans – klasyfikacja aktywów i pasywów	2
Ćw2	Operacje gospodarcze – podział i ich wpływ na sprawozdanie finansowe	1
Ćw3	Konta bilansowe – zasady funkcjonowania, ewidencja operacji bilansowych i sporządzanie bilansu	2
Ćw4	Konta wynikowe – zasady funkcjonowania, ewidencja operacji wynikowych, w tym ewidencja kosztów w układzie rodzajowym i funkcjonalnym	4
Ćw5	Zamykanie kont wynikowych, sporządzanie rachunku zysków i strat	2
Ćw6	Sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych	2
Ćw7	Kolokwium	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Zapoznanie z budową i funkcjonalnością systemu finansowo-księgowego. Założenie planu kont dla danego przedsiębiorstwa	2
La2	Wprowadzenie danych do bilansu otwarcia. Księgowanie operacji gospodarczych na podstawie dokumentów (faktura, wyciąg bankowy, lista płac, itp.)	6
La3	Sporządzanie zestawień na koniec okresu: zestawienie obrotów i sald, deklaracja VAT itp.	2
La4	Sporządzenie sprawozdania finansowego: bilans, rachunek zysków i strat	3
La5	Zaliczenie	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna N2. Informatyczny system finansowo-księgowy

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_U04, PEU_K01, PEU_K02	Kolokwium
P2	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_U04, PEU_K01, PEU_K02	Praca zaliczeniowa z wykorzystaniem informatycznego systemu finansowo-księgowego
P3	PEU_W01, PEU_W02	Egzamin

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2018.
[2] Chałupczak J., Zasady rachunkowości - zbiór zadań z rozwiązaniami, Tom 1, ODDK, Gdańsk 2018.
[3] Gabrusewicz W., Samelak J.: Podstawy rachunkowości UE Poznań 2011
[4] Zaawansowana rachunkowość finansowa /Teresa Martyniuk, Danuta Małkowska. Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] E. A. Hendriksen, M. F. van Breda. Teoria rachunkowości, PWN Warszawa 2002.
[2] Zaawansowana rachunkowość finansowa :przykłady, zadania, testy /red. nauk. Kazimiera Winiarska ; aut. Anna Buczkowska [et al.]. Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck, 2012.
[3] Rachunkowość finansowa :ujęcie sprawozdawcze i ewidencyjne : zbiór zadań /pod red. Ewy Walińskiej ; [aut.] Ewa Walińska [et al.]. Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business, 2010.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Prof. dr hab. inż. Tadeusz Dudycz, tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy rachunkowości finansowej
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Basics of financial accounting
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień , stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0108
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15	15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	25	25		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	1	1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1	1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	0,6	0,6		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobycie podstawowej wiedzy o zasadach, metodami i sposobach ewidencjonowania operacji gospodarczych na kontach księgowych i uwarunkowaniach formalno-prawnych rachunkowości na zasadach Ustawy Księgowej oraz wymogach sprawozdawczości finansowej
C2 Zdobycie umiejętności księgowania operacji gospodarczych na kontach księgowych, zamykania okresów sprawozdawczych i sporządzania sprawozdań finansowych
C3 Nabycie umiejętności posługiwania się wybranymi narzędziami w pełni zintegrowanego pakietu programów do prowadzenia firmy z sektora MSP, na potrzeby wspomagania zarządzania

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma uporządkowaną wiedzę o przedmiocie, zakresie i zasadach rachunkowości, zdarzeniach gospodarczych (w tym operacjach gospodarczych) oraz ich zasadach dokumentowania i ewidencji,

PEU_W02 Charakteryzuje elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie) oraz zna podstawy sprawozdawczości finansowej (bilans, rachunek zysków i strat),

PEU_W03- Zna narzędzia i funkcjonalności przetwarzania dokumentów księgowych w zintegrowanym pakiecie programów oraz ich praktyczne zastosowanie w organizacjach.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01Potrafi wymienić i omówić wymogi ustawowe odnośnie dokumentacji przyjętych przez jednostkę zasad (polityki) rachunkowości, zakresu podmiotowego obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz obligatoryjnych elementów ksiąg rachunkowych

PEU_U02 Potrafi zastosować w praktyce zasady ewidencji typowych operacji gospodarczych, zamykać i otwierać okresy rachunkowe oraz sporządzać podstawowe sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat i rachunek).

PEU_U03 Umie zastosować w praktyce odpowiednie funkcje wybranego oprogramowania do rozwiązania problemów menedżerskich z zakresu ewidencji operacji gospodarczych oraz otwierania i zamykania okresów rozrachunkowych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01ma świadomość znaczenia rachunkowości w praktyce gospodarczej

PEU_K02 zdaje sobie sprawę z konieczności uwzględnienia etycznego postępowania w prowadzeniu biznesu

PEU_K02 kształtuje wzory właściwego postępowania w prowadzeniu biznesu oraz przyjmuje za nie odpowiedzialność

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Omówienie zasad organizacji zajęć i zaliczenia. Istota rachunkowości, jako systemu ewidencji gospodarczej.	2
Wy2	Bilans, pojęcie i wymogi formalne, charakterystyka składników bilansu, zasady sporządzania bilansu.	2
Wy3	Podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości.	2
Wy4	Zdarzenia gospodarcze i ich wpływ na składniki bilansu: cechy zdarzeń, klasyfikacja zdarzeń, typy zdarzeń, dokumentacja operacji gospodarczych.	2
Wy5	Konto księgowe i jego rola w ewidencji operacji gospodarczej: istota konta, formy i elementy konta, otwieranie i funkcjonowanie kont księgowych, zasad podwójnego zapisu, zestawienie obrotów i sald oraz zamykanie kont.	2
Wy6	Dzielenie i łączenie kont: przyczyny dzielenia i łączenia kont, poddział kont. Wycena zapasów, obrót materiałowy i towarowy.	2
Wy7	Wycena zapasów, obrót materiałowy i towarowy	2
Wy8	Wycena aktywów i pasywów oraz ich inwentaryzacja: środki trwałe, środki trwałe w budowie, amortyzacja i umorzenie.	2
Wy9	Klasyfikacja i zasady ewidencji rozrachunków	2
Wy10	Wynagrodzenia: pojęcie i ewidencja.	2
Wy11	Podatki i ich ewidencja	2
Wy12	Ewidencja i rozliczenia kosztów. Warianty ewidencji kosztów III.	2
Wy13	Przychody i koszty związane z ich osiąganiem	2
Wy14	Wynik finansowy i jego podział. Sprawozdania finansowe.	2
Wy15	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Omówienie zasad organizacji zajęć i zaliczenia. Klasyfikacja aktywów i pasywów w bilansie	1
Ćw2	Operacje gospodarcze ich skutki	2
Ćw3	Konta bilansowe- zasady funkcjonowania, zestawienia obrotów i sald: -Rozrachunki (wycena, zasady ewidencji, odpisy aktualizujące wartość należności, ewidencja rozrachunków z pracownikami) -Materiały (wycena, ewidencja, stałe i zmienne ceny ewidencyjne) -Towary (wycena, ewidencja)	2
Ćw4	Aktywa trwałe (klasyfikacja, wycena, dokumentacja, amortyzacja środków trwałych – ujęcie bilansowe i podatkowe)	2
Ćw5	Zasady funkcjonowania kont wynikowych – koszty i przychody działalności (warianty ewidencji i rozliczania kosztów, rozliczanie kosztów zakupu, kosztów wydziałowych, kosztów produkcji pomocniczej, kosztów ogólnego zarządu i kosztów sprzedaży, rozliczenia międzyokresowe kosztów)	2
Ćw6	Kategorie kształtujące wynik finansowy (wynik ze sprzedaży, pozostała działalność operacyjna, działalność finansowa i wyniki nadzwyczajne, warianty ustalania wyniku finansowego, ustalanie zobowiązania podatkowego, odroczony podatek dochodowy)	2
Ćw7	Sprawozdawczość finansowa: bilans i rachunek zysków i strat	2
Ćw8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Omówienie zasad organizacji zajęć i zaliczenia. Wprowadzenie do zagadnień kursu, środowiska pracy z zintegrowanym pakiecie programów i zasad bezpieczeństwa w pracowni komputerowej	1
La2	Rozpoczęcie pracy z programem, tworzenie kartotek kontrahentów, pracowników, instytucji, ewidencja środków trwałych	2
La3	Wprowadzenie wybranych danych do bilansu otwarcia	2
La4	Dekretacja i księgowanie dokumentów	2
La5	Wprowadzenie rachunków ich rozliczanie	2
La6	Inwentaryzacja i jej rozliczanie	2
La7	Rozliczanie okresu sprawozdawczego, zamknięcie roku, wykorzystywanie zestawień do samokontroli	2
La8	Zaliczenie i podsumowanie	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład z zastosowaniem prezentacji multimedialnej N2. Oprogramowanie komputerowe (do realizacji zajęć w formie laboratorium) N3. Kartkówki N4. Ćwiczenia praktyczne N5. Listy zadań to wykonania indywidualnie w pracowni komputerowej N6. Dyskusja efektów w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02; PEU_W03	Kolokwium pisemne (wykład)

F2	PEU_U01; PEU_U02	Średnia arytmetyczna z dwóch wejściówek 2 wejściówki w postaci kartkówki z bilansu i rachunku wyników
F3	PEU_U01; PEU_U02; PEU_ K01; PEU_ K02; PEU_ K03	Ocena stopnia zaangażowania w problematykę rozwiązywanych zadań
F4	PEU_U01; PEU_U02	Kolokwium zaliczeniowe (ćwiczenia)
F5	PEU_U02; PEU_U03; PEU_ K01; PEU_ K02; PEU_ K03	Ocena stopnia zrozumienia zagadnienia
F6	PEU_U02; PEU_U03	Ocena wykonanych zadań
P (wykład) =F1 P (ćwiczenia) = 0,3*F2+0,1*F3+0,6*F4 P (laboratorium) = 0,4*F5+0,6*F6		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Micherda B., Podstawy rachunkowości Aspekty teoretyczne i praktyczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2022

[2] Szczypta M., Podstawy rachunkowości - od teorii do praktyki, Warszawa, CeDeWu, 2022

[3] Rachunkowość finansowa: wprowadzenie: teoria, przykłady, zadania: Marzena Strojek-Filus, Ewa Wanda Maruszewska, Poltext ,2018

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Ustawa o rachunkowości, 2022 https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19941210591/U/D19940591Lj.pdf

[2] Hass-Symotiuk M., Głodek Z., Kludacz- Alessandri M., Nadolna B., Trocka M., Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa: od jego powstania do likwidacji, Wolters Kluwer , 2018

[3] Chałupczak J., Jacewicz A., Zasady rachunkowości: zbiór zadań z rozwiązaniami. cz. 1, ODDK , 2022

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Agnieszka Parkitna; agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy zarządzania
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Fundamentals of Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, forma stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0101
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	50			
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	1,2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

brak

\

CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:
C1. cech, elementów i rodzajów organizacji oraz wpływu oddziaływania otoczenia na działalność organizacji,
C2. procesów zarządzania, funkcji, zasad i instrumentów zarządzania,
C3. analizy i oceny wybranych wewnętrznych i międzyorganizacyjnych relacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – ma podstawową wiedzę o celach, elementach i rodzajach organizacji,

PEU_W02 – ma podstawową wiedzę o koncepcyjnych podstawach i zasadach zarzadzania oraz interpretuje funkcje zarządzania,

PEU_W03 – wyjaśnia i ilustruje (na poziomie podstawowym) wpływ oddziaływania otoczenia krajowego i międzynarodowego oraz relacji międzyorganizacyjnych na działalność organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać cele, cechy i elementy organizacji

PEU_U02 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać wewnętrzne i międzyorganizacyjne relacje

PEU_U03 – potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządzania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu

PEU_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów pojawiających się w organizacji

PEU_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Organizacja i zarządzanie – charakter i przedmiot. Informacje organizacyjne, program zajęć, zasady przeprowadzania egzaminu.	2
Wy2	Istota zarządzania organizacją	2
Wy3	Proces i zakres zarządzania	2
Wy4	Rodzaje menedżerów	2
Wy5	Główne role i umiejętności menedżerskie	2
Wy6	Planowanie strategiczne	2
Wy7	Planowanie operacyjne	2
Wy8	Czynniki i mechanizmy strukturotwórcze	2
Wy9	Zasady budowy poprawnej struktury organizacyjnej	2
Wy10	Dokonywanie zmian organizacyjnych	2
Wy11	Motywowanie pracownika do pracy	2
Wy12	Style zarządzania	2
Wy13	Teoria cech przywódczych	2
Wy14	Kontrolowanie w organizacjach	2
Wy15	Podejmowanie decyzji w organizacji	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Organizacja i jej modele. Informacje organizacyjne, program zajęć, zasady zaliczenia kursu.	2
Ćw2	Ludzie. Odmiany osobowości i grupy interesów	2
Ćw3	Kultura organizacji	2

Ćw4	Cele organizacji. Wielość celów i konflikty między nimi	2
Ćw5	Technologia. Typy technologii, technologia a struktura społeczna	2
Ćw6	Cechy struktur organizacyjnych	2
Ćw7	Podstawowe typy struktur organizacyjnych	2
ĆW8	Otoczenie organizacji	2
ĆW9	Efekt organizacyjny. Typologie organizacji	2
ĆW10	Analiza i ocena celów wybranej organizacji	2
ĆW11	Analiza i ocena technologii wybranej organizacji	2
ĆW12	Analiza i ocena kultury wybranej organizacji	2
ĆW13	Analiza i ocena struktury organizacyjnej wybranej organizacji	4
ĆW14	Identyfikacja otoczenia	2
ĆW15	Analiza i ocena relacji między elementami wybranej organizacji	**30**
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie N3. Studia przypadków N4. Dyskusja nad wybranymi problemami N5. Samodzielna analiza i ocena zadanych aspektów rzeczywistej organizacji N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do egzaminu N7. Prezentacja przygotowana przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01-3	Kartkówki podczas ćwiczeń
F2	PEU_U01-3, PEU_K01-3	Ocena wypracowanych rozwiązań (dot. analizy i oceny zadanych aspektów rzeczywistości organizacji)
F3	PEU_W01-3	Egzamin
P1 (ćwiczenia) = 0,5*F1+0,5*F2		
P2 (wykład) = F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

literatura PODSTAWOWA:

[1] Korzeniowski L.F., Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019.
[2] Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017.
[3] Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.]: Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2022.

literatura UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Hopej M.: Podstawy zarządzania, Oficyna Wyd. PWr, Wrocław 1999.
[2] Steinmann H., Schreyögg G.: Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.
[3] Bielski M.: Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C. H. Beck, Warszawa 2004.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Kamiński Robert, Robert.kaminski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Praca licencjacka
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Bachelor thesis
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0146D
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				400	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				16	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				16	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				8,0	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Przekrojowa znajomość zagadnień z przebiegu studiów

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Synteza wiedzy z całych studiów I stopnia oraz umiejętności praktycznych.
C2 Ugruntowanie umiejętności pozyskiwania i wykorzystywania informacji naukowo-technicznych.
C3 Osiągnięcie sprawności na poziomie zawodowym w zakresie poszukiwania rozwiązań problemów menedżerskich.
C4 Opracowanie w zwartej formie dzieła (pracy dyplomowej) na podstawie zdobytej w czasie studiów wiedzy, informacji literaturowych, prac analitycznych i projektowych lub wyników prac badawczych na poziomie zawodowym.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności

PEU_U01 Potrafi prawidłowo zidentyfikować problem menedżerski i rozwiązać go z użyciem odpowiednio dobranych metod, technik i narzędzi.

PEU_U02 Posiada umiejętność gromadzenia i analizy pochodzących z różnych źródeł informacji z zakresu zarządzania oraz wykorzystania metod, technik i narzędzi.

PEU_U03 Potrafi opracować fachowe dzieło – tekst prezentujący w sposób ścisły wyniki pracy.

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Analiza organizacji będącej przedmiotem pracy. Identyfikacja, analiza problemu i założenia projektowe.	4
Pr2	Pogłębiona analiza literaturowa dotycząca zagadnień poruszanych w pracy dyplomowej, w tym metod, technik i narzędzi stosowanych do rozwiązywania problemów określonej klasy.	4
Pr3	Realizacja projektu.	12
Pr4	Analiza możliwości i celowości wdrożenia proponowanych rozwiązań, harmonogramu, spodziewanych efektów i ekonomiki.	2
Pr5	Określenie kierunków przyszłych prac nad zagadnieniem wchodzącym w zakres pracy dyplomowej.	2
Pr6	Redakcja pracy dyplomowej.	6
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Studia literaturowe.
N2. Wywiady z pracownikami organizacji będącej przedmiotem pracy.
N3. Praca własna analityczna i twórcza.
N4. Konsultacje indywidualne.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Bieżąca ocena systematycznej pracy i cząstkowych wyników.
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Ocena końcowa gotowego dzieła (pracy dyplomowej).
P = 0,5*F1 + 0,5*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Literatura związana z problematyką pracy dyplomowej – wybrana samodzielnie i polecana przez opiekuna pracy.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Zenderowski R., Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu 2020.
[2] Yin Robert K., Studium przypadku w badaniach naukowych. Projektowanie i metody, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego 2015.
[3] Kwaśniewska K., Jak pisać prace dyplomowe. Wskazówki praktyczne, KPWS 2017.
[4] Grzybowski P., Sawicki K., Pisanie prac i sztuka ich prezentacji, Impuls 2010.
[5] Blein B., Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych. RM 2010.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Praktyka
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Internship
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność: Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarne
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0021Q
Grupa kursów: Nie

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)		0			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)		150			
Forma zaliczenia		Zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS		5			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		5			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)		0			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Praktyka powinna być zrealizowana w okresie rozpoczynającym się najwcześniej od 4 semestru studiów.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Praktyczne wykorzystanie wiedzy teoretycznej w realiach funkcjonowania przedsiębiorstw i innych organizacji gospodarczych.
C2. Nabycie praktycznych umiejętności rozwijających i uzupełniających wiedzę studenta uzyskaną w ramach przedmiotów kierunkowych.
C3. Rozwinięcie umiejętności współdziałania i budowania relacji zawodowych w rzeczywistych warunkach funkcjonowania organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Student potrafi pełnić różne role w organizacji/zespołach projektowych itp. zgodnie z oczekiwaniami/preferencjami pracodawcy.

PEU_K02 Student ma świadomość ważności powiązań wiedzy i działalności menedżerskiej oraz biznesowej a także odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

PEU_K03 Student ma świadomość niezbędności samodzielnego uczenia się i konieczności ustawicznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku z postępem gospodarczym i technologicznym.

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny praktyki jest związany bezpośrednio z profilem dyplomowania, każdorazowo ustalany wraz z organizacją przyjmującą studenta na praktykę i spisany w dokumencie „Ramowy program praktyk" (zał. Nr 2 do Zasad odbywania praktyk studenckich, WSZJK).

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie praktyki), P – podsumowująca (na koniec praktyki)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Ocena na podstawie przygotowanego planu praktyki, zatwierdzonego przez pracodawcę.
P = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

KSIĘGA PROCESÓW WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/wydzialowy-system-zapewnienia-jakosci-ksztalcenia/ksiega-procesow

W szczególności punkt: 7. Realizowanie praktyk studenckich

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: PRAWO DLA MENEDŻERÓW
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Managers law
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0165
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	3				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Ogólna znajomość Konstytucji RP.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zaznajomienie słuchaczy z podstawowymi zasadami funkcjonowania prawa
C2 Zaznajomienie słuchaczy z wybranymi unijnymi i krajowymi regulacjami prawnymi związanymi z tworzeniem, bieżącym funkcjonowaniem i likwidacją przedsiębiorstw.
C3 Przybliżenie słuchaczom podstawowych zasad związanych z odpowiedzialnością prawną menedżerów za podejmowane decyzje
C4 Przedstawienie problematyki związanej z szeroko pojmowaną ochroną konkurencji i konsumentów
C5 Przybliżenie słuchaczom podstawowych zasad związanych z zawieraniem umów cywilnoprawnych C6 Podkreślenie problematyki ochrony własności intelektualnej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 - Rozumie podstawowe przepisy prawa regulujące tworzenie i funkcjonowanie organizacji gospodarczych. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej.

PEU_W02 - Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy, rodzaje i formy organizacji. Posiada wiedzę w zakresie tworzenia treści umów z kontrahentami.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Potrafi inicjować działalność gospodarczą, dobiera formę organizacyjno-prawną.

PEU_U02 - Umie posługiwać odpowiednimi normami prawnymi w konkretnych działaniach w organizacji.

PEU_U03 - Potrafi wyszukiwać i odpowiednio dobierać najnowszą literaturę związaną z aspektami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania organizacji na rynku.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEZ_K01 - Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do problematyki – pojęcie prawa, normy prawnej. Prawo unijne a prawo polskie. Źródła prawa. Podział prawa na gałęzie. Prawa i wolności obywatelskie określone w Konstytucji RP.	2
Wy2	Wprowadzenie do prawa cywilnego. Naczelne zasady prawa cywilnego. Struktura i źródła prawa cywilnego. Charakterystyka podmiotów prawa (osoby fizyczne, osoby prawne). Zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, pojęcie osób fizycznych. Ubezwłasnowolnienie. Uznanie za zmarłego. Pojęcie obywatelstwa i obywatelstwa europejskiego. Upływ czasu jako zdarzenie cywilnoprawne (przedawnienie roszczeń).	2
Wy3	Sposoby nabycia prawa własności (np. poprzez umowę sprzedaży, zasiedzenie, zrzeczenie, dziedziczenie) i jego utraty (np. poprzez umowę, zniszczenie rzeczy, porzucenie rzeczy). Podstawowe prawa do rzeczy (własność, użytkowanie, hipoteka, zastaw, służebność)	2
Wy4-6	Pojęcie i istota prawa handlowego. Podstawowe zasady prawa handlowego (gospodarczego). Pojęcie przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa. Miejsce prawa handlowego w systemie prawa. Źródła prawa handlowego. Konstytucja Biznesu – pakiet pięciu ustaw ze szczególnym uwzględnieniem ustawy: Prawo przedsiębiorców. Prawa i obowiązki przedsiębiorców. Pojęcie działalności gospodarczej. Formy prowadzenia działalności gospodarczej.	6
Wy7	Problematyka niewypłacalności przedsiębiorców – postępowanie restrukturyzacyjne i upadłościowe.	2
Wy8	Sposoby egzekucji zaległych płatności. Postępowanie egzekucyjne w sprawach gospodarczych. Mediacja, jako sposób rozwiązywania sporów.	2
Wy9-10	Ochrona konkurencji i konsumentów. Ochrona konkurencji w świetle prawa unijnego. Rola przedsiębiorców na rynku konsumenckim. Pojęcie konsumenta.	4

	Przesłanki ochrony konsumenta. Podstawowe prawa konsumenta. Prawo konsumenta do informacji. Reklamacje konsumenckie – rękojmia, gwarancja.	
Wy11	Ogólne informacje o problematyce prawa pracy. Naczelne zasady prawa pracy. Umowa o prace procedura jej zawarcia. Podstawowe rodzaje umów o pracę. Klauzule dodatkowe w umowach o pracę. Sposoby rozwiązywania sporów w prawie pracy.	2
Wy12-13	Kontrakt menedżerski. Pojęcie menedżera. Odpowiedzialność prawna menedżerów – podstawy tej odpowiedzialności. Odpowiedzialność kontraktowa w działalności biznesowej.	4
Wy14	Ogólne informacje związane z ochroną własności intelektualnej w działalności przedsiębiorstwa (np. pojęcie, istota, elementy)	2
Wy15	Kolokwium	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1-2	Charakterystyka podstawowych umów cywilnoprawnych cz.1 (sprzedaż, najem, zlecenie, dzieło)	4
Ćw3-4	Charakterystyka podstawowych umów cywilnoprawnych cz.2 (leasing, komis, umowa agencyjna, ubezpieczenie)	4
Ćw5-6	Umowy ściśle związane z działalnością gospodarczą (faktoring, franchising)	4
Ćw7	Procedura zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej. Rola i miejsce spółki cywilnej w obrocie gospodarczym	2
Ćw8-9	Rola i miejsce spółek osobowych w obrocie gospodarczym. Charakterystyka spółek osobowych (spółka: jawna, komandytowa, partnerska, komandytowo-akcyjna).	4
Ćw10-11	Spółki kapitałowe w obrocie gospodarczym. Założenie spółki z o.o. (miejsce założenia, formalności, koszty). Statut spółki z o.o. Udziałowcy i udziały w spółce z o.o. Kapitał zakładowy spółki z o.o. Organy spółki z o.o. Rozwiązanie i likwidacja spółki z o.o. Założenie akcyjnej (miejsce założenia, formalności, koszty). Statut spółki akcyjnej. Akcjonariusze i akcje w spółce akcyjnej. Kapitał zakładowy spółki akcyjnej. Organy akcyjnej. Rozwiązanie i likwidacja spółki akcyjnej. Przekształcanie spółek kapitałowych w inne spółki.	4
Ćw12	Łączenie, dzielenie oraz przekształcanie spółek	2
Ćw13	Zakazane praktyki handlowe. Agresywne praktyki handlowe. Niedozwolone klauzule umowne.	2
Ćw14	Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników. Odpowiedzialność pracodawców. Katalog sankcji przewidzianych za naruszenie podstawowych obowiązków przez pracownika i pracodawcę.	2
Ćw15	Kolokwium	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem transparencji i slajdów N2. Konsultacje N3. Praca własna – samodzielne studia

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01	Wykład z prezentacją multimedialną. Wystąpienia słuchaczy z prezentacją multimedialną. Frekwencja.
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01	Aktywność na zajęciach
F3	PEU_W01 PEU_W02	Pisemne kolokwium
P (wykład) = 0,1*F1 + 0,2*F2+0,7*F3 P (ćwiczenia) = 0,4*F1+0,1*F2 +0,5*F3 P=0,7*P(wykład) + 0,3*P(ćwiczenia)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] A.Filipowicz, Podstawy prawa dla ekonomistów. Podręcznik dla studentów ekonomii, zarządzania i administracji, Wydawnictwo C.H. Beck
[2] A.Kidyba, Prawo handlowe, Wydawnictwo C.H.Beck
[3] J. Gospodarek (red.), Umowy gospodarcze - zagadnienia wybrane, Wydawnictwo SGH
[4] E.Tomaszewska, Prawo pracy dla menedżerów, Wydawnictwo Difin.
[5] M. Jagielska, M. Kabut, E. Pietrusińska, M. Pietrusiński, R. Pietrusiński, I. Postuła, *Prawo cywilne w zarządzaniu i działalności gospodarczej*. Wyd.2. Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] J.A.Witosz, A. Witosz, Prawo gospodarcze dla ekonomistów, Wydawnictwo Wolters Kluwer.
[2] K. Zymonik, Odpowiedzialność za produkt w zarządzaniu innowacyjnym przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2015.
[3] J. Jacyszyn (red.), Umowy handlowe w pytaniach i odpowiedziach, Wydawnictwo LexisNexis.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Krzysztof Zymonik, email: krzysztof.zymonik@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: PRAWO PRACY
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Labour Law
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0116
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				50
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę*				zaliczenie na ocenę*
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6				1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa znajomość Konstytucji RP i zasad funkcjonowania prawa.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01- Zna podstawowe prawa i obowiązki pracowników i pracodawców
PEU_W02 - Ma wiedzę o prawnych uwarunkowaniach funkcjonowania organizacji w zakresie stosunku pracy, a zwłaszcza nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę.
PEU_W03 - Wyjaśnia wpływ zjawisk społecznych na relacje pomiędzy pracodawcami i pracownikami.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 – Umie stosować podstawowe normy prawne w stosunkach pomiędzy pracodawcami i pracownikami
PEU_U02 - Potrafi wyszukiwać i odpowiednio dobierać najnowszą literaturę związaną z problematyką prawa pracy

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 - Przygotowany jest do tego, aby być aktywnym nie tylko na tych polach, które bezpośrednio związane są z ze studiami z zakresu zarządzania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1-2	Wprowadzenie do problematyki – pojęcie prawa pracy, miejsce prawa pracy w systemie prawa, podmioty prawa pracy, geneza prawa pracy, przesłanki ochrony pracowników, podstawowe prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy. Organy tworzące przepisy z zakresu prawa pracy. Prezentacja przykładowych problemów z zakresu prawa pracy	4
Wy3	Podstawowe zasady prawa pracy. Źródła prawa pracy. Kodeks pracy jako kluczowe źródło prawa pracy. Regulamin pracy jako wewnętrzne źródło prawa pracy. Rola i znaczenie umowy o pracę w relacjach między pracodawcą a pracownikiem. Elementy umowy o pracę. Sposoby nawiązywania stosunku pracy	2
Wy4	Sposoby rozwiązywania umów o pracę	2
Wy5	Urlopy pracownicze ze szczególnym uwzględnieniem urlopów wypoczynkowych	2
Wy6	Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników. Praca w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w święta	2
Wy7	Rozwiązywanie przykładów praktycznych związanych z prawem pracy	2
Wy8	Kolokwium	1
….		
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1-3	Charakterystyka umów cywilnoprawnych regulujących relacje między pracodawcami a pracownikami (umowa zlecenia, o dzieło, agencji itd.). Nowoczesne formy zatrudniania (telepraca). Samozatrudnienie. pracowników. Świadczenie pracy przez agencję pracy tymczasowej	6
Se4	Rozwiązywanie problemów praktycznych związanych z prawem pracy	2

Se5	Kontrakty menedżerskie. Rola i istota kontraktów. Odpowiedzialność menedżerów	2
Se6	Mobbing w miejscu pracy. Pojęcie i przesłanki. Odpowiedzialność pracodawcy	2
Se7-8	Czas pracy w relacjach pracodawca - pracownik (Podstawa prawna, wymiar czasu pracy, czas pracy a przerwy w pracy, praca w godzinach nadliczbowych, w nocy, w święta)	4
Se9	Wynagrodzenia pracowników (Podstawa prawna, pojęcie wynagrodzenia, prawa i obowiązki stron w związku z wynagrodzeniem, nieterminowe wypłacenie wynagrodzenia, składniki wynagrodzenia – stałe i dodatkowe składniki wynagrodzenia)	2
Se10	Ochrona pracy kobiet (Podstawa prawna, prace wzbronione kobietom, praca kobiet w nocy, w godzinach nadliczbowych, prawa kobiet w ciąży, uprawnia związane z macierzyństwem. Ochrona przed zmianą stosunku pracy, urlop macierzyński, urlop wychowawczy itp.)	2
Se11	Ochrona pracy młodocianych (Podstawa prawna, pojęcie młodocianego pracownika, prawa i obowiązki stron w umowie z młodocianymi, prace wzbronione młodocianym.)	2
Se12	Rozwiązywanie przykładów praktycznych związanych z prawem pracy	2
Se13-14	Podejmowanie pracy przez Polaków w wybranych krajach Unii Europejskiej (rynek pracy w danym kraju oraz wymogi formalne z poszukiwaniem oraz podejmowaniem pracy przez Polaków)	4
Se15	Kolokwium	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem transparencji i slajdów N2. Konsultacje N3. Praca własna – samodzielne studia

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Wykład z prezentacją multimedialną. Wystąpienia słuchaczy z prezentacją multimedialną. Frekwencja.
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_U01 PEU_U02	Aktywność na zajęciach
F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Pisemne kolokwium
P (wykład) = 0,1*F1 + 0,2*F2+0,7*F3 P (seminarium) = 0,4*F1+0,1*F2 +0,5*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Ludwik Florek, Tadeusz Zieliński, Prawo pracy, Wydawnictwo C.H. Beck, Wydanie 19, Warszawa 2017.
[2] Jakub Stelina Jakub (red), Prawo pracy, Wydawnictwo C.H. Beck, Wydanie 4, Warszawa 2018.
[3] Ewa Tomaszewska, Prawo pracy dla menedżerów, Difin, Warszawa 2015.
[4] Teresa Liszcz, Prawo pracy, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kodeks pracy (najaktualniejszy stan prawny)
[2] Małgorzata Barzycka-Banaszczyk, Angelika Grzelachowska-Larek, Grzegorz Larek, Prawo pracy – pytania, kazusy, tablice, testy, C.H.Beck, Warszawa 2019.
[3] Zygmunt Żaro, Umowy cywilnoprawne, Wydawnictwo Sigma, 2019.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Krzysztof Zymonik, email: krzysztof.zymonik@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Projektowanie innowacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Innovation design
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarne
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0147
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6			1,2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowe informacje z zakresu współzależności pomiędzy strategia, struktura i kulturą organizacyjną

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie przez studenta wiedzy dotyczącej problematyki innowacyjności, kreatywności, projektowania nowych produktów i usług oraz zarządzania procesami innowacyjnymi
C2. Wyrobienie umiejętności implementacji procesów kreatywnych w celu rozwoju oferty przedsiębiorstwa i spełnienia wymagań klientów.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Jest w stanie wytłumaczyć rolę innowacji i pojęć pokrewnych w tworzeniu strategii przedsiębiorstw

PEU_W02 – Zna metody i techniki wspierające działania innowacyjne i kreatywne

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi przeprowadzić proces rozwoju nowego produktu w odpowiedzi na analizę potrzeb rynkowych

PEU_U02 – Potrafi używać źródeł informacji, metod i technik wspierających procesy kreatywne i innowacyjne

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Posiada umiejętności grupowego rozwiązania problemów projektowych związanych z wprowadzaniem zmian oraz zaangażowanej analizy potrzeb użytkowników

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do zajęć i zasady zaliczenia	1
Wy2	Proces rozwoju nowego produktu	2
Wy3	Metoda Design Thinking	2
Wy4	Metody wspierania procesów kreatywnych	2
Wy5	Koncepcja Design Management	2
Wy6	Innowacyjność a zrównoważony rozwój	2
Wy7	Wspieranie innowacyjności w przestrzeni i kulturze organizacyjnej	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Wprowadzenie do zajęć i zasady zaliczenia	2
Pr2	Wprowadzenie do metodyki projektowej	2
Pr3	Eksploracja	2
Pr4	Empatia	2
Pr5	Identyfikacja	2
Pr6	Interpretacja	2
Pr7	Ideacja	2
Pr8	Eksperymenty	2
Pr9	Prototypowanie 1	2
Pr10	Testy 1	2
Pr11	Prototypowanie 2	2
Pr12	Testy 2	2
Pr13	Prototyp finalny	2
Pr14	Prezentacja	2
Pr15	Ocena	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład informacyjny

N2. Prezentacja multimedialna

N3. Wykład problemowy N4. Dyskusja N5. Praca w grupach N6. Metoda projektowa

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (wykład)	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	Kolokwium
F2 (projekt)	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Udział w dyskusjach problemowych
F3 (projekt)	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Ocena przygotowania projektu
P (projekt) = 0,5*F2 + 0,5*F3 P (wykład) = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Kathryn Best, Design Management. Zarządzanie Strategią, Organizacją Procesu Projektowego i Wdrażaniem Nowego Produktu, PWN, 2009
[2] Design Management. Zarządzanie wzornictwem, Instytut Wzornictwa Przemysłowego, 2010
[3] Kreowanie zachowań innowacyjnych, przedsiębiorczych i twórczych w edukacji inżyniera / pod red. Jana Skoniecznego, Indygo Zahir Media, 2011

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Richard Morris, Projektowanie produktu, PWN, 2009

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Dzidowski, adam.dzidowski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Projektowanie małego biznesu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Small business designing
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0141
Grupa kursów: NIE*

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6			1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, marketingu oraz finansów.

CELE PRZEDMIOTU

Komentarz: w dalszej części niniejszego opisu pod pojęciem „mały biznes" będzie się rozumieć przedsięwzięcia biznesowe realizowane w mikro lub małych przedsiębiorstwach.

C1. Przekazanie studentom wiedzy o procesach tworzenia, rozwoju oraz zarządzania małym i mikro przedsiębiorstwem ze szczególnym uwzględnieniem jednoosobowej działalności gospodarczej osób fizycznych.
C2. Kształtowanie umiejętności opracowywania wielowariantowego biznes planu dla małego biznesu.

C3. Inspirowanie studentów do podejmowania własnej działalności gospodarczej oraz kształtowanie praktycznych umiejętności i etycznych zachowań przedsiębiorczych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna i rozumie pojęcie przedsiębiorczości. Zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej

PEU_W02 Ma wiedzę dotyczącą procesu zakładania małego biznesu, a w szczególności przedsiębiorstwa osoby fizycznej. Zna podstawowe metody, narzędzia i techniki przydatne w procesie projektowania małego biznesu.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.

PEU_U02 Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy przez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

PEU_K02 Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne - zakres wykładu, warunki zaliczenia, literatura. Przedsiębiorstwo w warunkach gospodarki rynkowej (uwarunkowania i bariery prowadzenia działalności gospodarczej, otoczenie biznesowe przedsiębiorstwa).	2
Wy2	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo – definiowanie przedsiębiorczości; rola, odpowiedzialność i cechy przedsiębiorcy; istota, atrybuty oraz cele funkcjonowania przedsiębiorstw,	2
Wy3	Ilościowe i jakościowe kryteria wyróżniania małego biznesu - klasyfikacja przedsiębiorstw. Cykl życia przedsiębiorstwa. Decyzje menedżerskie na etapie zakładania przedsiębiorstwa: pomysł na biznes (produkt jako nośnik wartości dla klienta, nazwa jako nośnik wiedzy o organizacji) i biznesplan.	2
Wy4	Decyzje menedżerskie na etapie zakładania przedsiębiorstwa: źródła finansowania. System wspierania małego biznesu.	2
Wy5	Decyzje menedżerskie na etapie zakładania przedsiębiorstwa: wybór formy organizacyjno-prawnej (wady i zalety funkcjonowania przedsiębiorstwa w innych formach organizacyjno-prawnych, obowiązki rejestracyjne).	2
Wy6	Decyzje menedżerskie na etapie zakładania przedsiębiorstwa: wybór formy opodatkowania.	2
Wy7	Decyzje menedżerskie na etapie zakładania przedsiębiorstwa: analiza finansowa działalności (koszty zakładania i prowadzenia działalności) - ocena opłacalności, analiza progu rentowności.	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne: przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu oraz	2

	kryteriów zaliczenia. Omówienie poszczególnych zadań składających się na pracę projektową. Omówienie narzędzia projektowego – modelu biznesu.	
Pr2	Utworzenie zespołów projektowych. Omówienie sposobu realizacji poszczególnych części i struktury biznes planu (źródła informacji, metody i techniki wspomagające analizę wariantów planu).	2
Pr3	Przedstawienie wybranych wstępnych wersji i fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: analiza otoczenia rynkowego, uzasadnienie pomysłu na biznes. Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr4	Przedstawienie wybranych wstępnych wersji i fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: pomysł na biznes - charakterystyka produktu/usługi i opis rynku docelowego. Prezentacja modelu biznesu (model canvas). Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr5	Przedstawienie wybranych wstępnych wersji i fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: analiza dostępnych zasobów, charakterystyka planowanego sposobu wytwarzania/świadczenia usług. Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr6	Przedstawienie wybranych wstępnych wersji i fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: formy i koszty zatrudniania pracowników; ubezpieczenia społeczne oraz obowiązki pracodawcy i płatnika wobec ZUS i Urzędu Skarbowego. Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr7	Przedstawienie wybranych wstępnych wersji i fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: analiza SWOT. Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr8	Przedstawienie wybranych wstępnych wersji i fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: plan inwestycji i źródła finansowania. Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr9-10	Przedstawienie wybranych wstępnych wersji i fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: analiza finansowa. Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	4
Pr11	Przedstawienie wybranych wstępnych wersji i fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: wybór formy opodatkowania – analiza finansowa. Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr12	Obowiązki rejestracyjne: „zgłaszanie” - przez studentów - projektowanego przedsięwzięcia biznesowego do rejestracji (element obowiązkowy: dokumenty wymagane przy rejestracji działalności gospodarczej osób fizycznych lub innej wybranej formy organizacyjno-prawnej).	2
Pr13	Ostateczny i nieprzekraczalny termin oddania raportów dokumentujących całość projektu małego biznesu (biznesplanu). Omówienie sposobu prezentacji projektu.	2

Pr14-15	Prezentacje projektów (*pitch deck*) – dyskusja i ocena prezentacji. Podsumowanie zajęć.	4
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja wiedzy w formie przekazu bezpośredniego (wykładu) – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy). N2. Materiały wykładowe (synteza) dostępne w formie elektronicznej. N3. Dyskusja. N4. Raport pisemny – projekt małego biznesu. N5. Praca własna studenta – studia literaturowe, przygotowanie modelu biznesu i biznesplanu. N6. Narzędzie planistyczne – MS Excel

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 - PEU_W02	Kolokwium pisemne - test
F2	PEU_U01-PEU_U02 PEU_K01-PEU_K02	Aktywność na zajęciach – udział w dyskusji
F3	PEU_U01-PEU_U02 PEU_K01-PEU_K02	Prezentacja – model biznesu
F4	PEU_U01-PEU_U02 PEU_K01-PEU_K02	Prezentacja – biznesplan (obrona projektu)
F5	PEU_U01-PEU_U02 PEU_K01	Raport pisemny
P(Wykład):	**P= 100% F1**	
P (Projekt):	**P= 0,15*F2+0,15*F3+0,2*F4+0,5*F5**	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, pod red. K. Safina, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2012, [2] Markowski W., ABC small business'u, Wyd. MARCUS s.c., Łódź 2018. [3] Musiałkiewicz J., Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, Wyd. Ekonomik, Warszawa 2019. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Jeleńska A. , Własna firma – jak założyć i poprowadzić?, Forum Doradców Podatkowych, Kraków 2013. [2] Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą w Polsce i w wybranych krajach europejskich, CeDeWu, Warszawa 2012. [3] Tokarski M., Tokarski A., Wójcik J., Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan, CeDeWu, Warszawa 2012.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Anna Zabłocka-Kluczka, anna.zablocka-kluczka@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Przedsiębiorczość - podejmowanie, wdrażanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Entrepreneurship – initiation, establishment and conducting economic activity

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem

Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: wybieralny

Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0142

Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	
Forma zaliczenia	~~Egzamin~~ / zaliczenie na ocenę*			~~Egzamin~~ / zaliczenie na ocenę*	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6			1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Znajomość podstawowych pojęć i zagadnień z obszaru marketingu, prawa cywilnego i handlowego oraz finansów przedsiębiorstw.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nabycie wiedzy dotyczącej zasad tworzenia i prezentacji biznesplanu.

C2 Nabycie umiejętności do samodzielnego stworzenia biznesplanu.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Zna zasady tworzenia biznesplanu.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Umie sporządzić biznesplan dla małego przedsiębiorstwa.
PEU_U02 Umie wyszukiwać i wykorzystywać aktualne informacje na temat zewnętrznych uwarunkowań i regulacji dotyczących działalności gospodarczej.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Wykazuje otwartość na konstruktywną krytykę i jest zorientowany na rzeczową argumentację w pracy zespołowej.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie zasad zaliczenia. Przedsiębiorczość, źródła pomysłów na biznes	1
Wy2	Działalność gospodarcza – ramy prawne	2
Wy3	Metody analizy makrootoczenia	2
Wy4	Metody analizy otoczenia konkurencyjnego i potencjału przedsiębiorstwa	2
Wy5	Sprawozdanie finansowe – wskaźniki finansowe	2
Wy6	Plan działań marketingowych	2
Wy7	Źródła finansowania przedsięwzięć gospodarczych	2
Wy8	Wdrożenie biznesplanu. Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Omówienie zasad zaliczenia. Biznesplan (struktura i zawartość).	2
Pr2	Procedura rozpoczynania działalności gospodarczej. Konsultacje projektów. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr3	1.etap projektu: Wybór przedmiotu i formy działalności – prezentacje i dyskusje. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr4	Metody analizy makrootoczenia, otoczenia konkurencyjnego i potencjału przedsiębiorstwa. Marketing MIX. Konsultacje projektów. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr5	2.etap projektu: Przedsiębiorstwa w mikro- i makrootoczeniu – prezentacje i dyskusje. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr6	Sprawozdania finansowe i wskaźniki finansowe. Konsultacje projektów. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr7	3.etap projektu: wskaźniki finansowe - prezentacje i dyskusje. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr8	Plan działań marketingowych. Konsultacje projektów. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych	2
Pr9	4.etap projektu: Plan działań marketingowych – prezentacje i dyskusje. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr10	Źródła finansowania przedsięwzięć gospodarczych. Konsultacje projektów. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2

Pr11	Prognozy finansowe. Konsultacje projektów. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr12	5.etap projektu: Prognozy finansowe – prezentacje i dyskusje. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr13	Konsultacje projektów. Komentarze do aktualnych problemów gospodarczych.	2
Pr14-15	Odbiór i prezentacja projektów.	4
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. prezentacja multimedialna N2. konsultacje N3. dyskusja N4. praca w grupach zakończona prezentacją wyników

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Prezentacja projektu
F2	PEU_U01 PEU_U02	Prezentacja zadań cząstkowych
F3	PEU_U02 PEU_K01	Udział w dyskusji
F4	PEU_W01 PEU_U01 PEU_U02	Projekt
F5	PEU_W01	Kolokwium
P (wykład) = F5 P (projekt) = F1 + F2 + F3 + F4 F1 do 30 punktów, F2 do 30 punktów, F3 do 30 punktów, F4 do 10 punktów. 91-100 punktów 5.0 81-90 punktów 4.5 71-80 punktów 4.0 61-70 punktów 3.5 51-60 punktów 3.0		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Dziekoński M., Kozielski R., *Jak szybko przygotować profesjonalny plan marketingowy?*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2017.
[2] Hermaniuk T., *Biznesplan. Pytania i odpowiedzi*, Difin, Warszawa 2014.
[3] *Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej* z 2 lipca 2004 z poź. zm.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] Gierszewska G., Romanowska M., *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2017.
[5] Kłosowska B., Voss G., Huterska A., *Analiza finansowa w praktyce*, Difin, Warszawa 2018
[6] Makieła Z. (red.) *Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami: wiedza, technologia,*

konkurencja, przedsiębiorstwo, CeDeWu, Warszawa 2016.
[7] *Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych* z 26 lipca 1991 z poź. zm.
[8] Szpakowski M., *Przedsiębiorczość. Zarządzanie przedsiębiorstwem od A do Z*, Knowledge Innovation Center, 2018

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Rafał Miśko**,** rafal.misko@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Przyczynowo-skutkowa diagnostyka finansowa przedsiębiorstwa
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Cause and effect financial diagnosis of the company
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień , stacjonarne
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0092P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości i finansów.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobycie umiejętności syntetycznego diagnozowania stanu finansowego przedsiębiorstwa w określonym obszarze.
C2 Zdobycie umiejętności diagnozowania przyczyn zaistniałego stanu finansowego przedsiębiorstwa.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu syntetycznego diagnozowania stanu finansowego przedsiębiorstwa w określonym obszarze

PEU_W02 Charakteryzuje i zna metody syntetycznego zdiagnozowania stanu finansowego przedsiębiorstwa w określonym obszarze

PEU_W03- Zna narzędzia potrzebne do zdiagnozowania stanu finansowego przedsiębiorstwa w określonym obszarze

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie zastosować w praktyce metody diagnozowania stanów finansowych w określonym obszarze

PEU_U02 Potrafi zdiagnozować stany finansowe przedsiębiorstw w określonym obszarze

PEU_U03 Potrafi zidentyfikować przyczyny zaistniałego stanu finansowego przedsiębiorstwa

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01Ma świadomość znaczenia analizy przyczynowo- skutkowej w praktyce gospodarczej

PEU_K02 Zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia własnej wiedzy i rozwoju i jest gotów działać w sposób przedsiębiorczy

PEU_K03 Ma świadomość zobowiązań etycznych, związanych z profesjonalna rolą diagnostyka i jest przygotowany do inicjowania zmian w miejscu pracy

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Prezentacja założeń dla warsztatów oraz wstępne omówienie znaczenia wiedzy na temat analizy przyczynowo- skutkowej	2
Pr2	Podstawowe, merytoryczne problemy analizy finansowej zorientowanej na ocenę wyników finansowych i kondycji finansowej przedsiębiorstwa	2
Pr3	Metodologiczne problemy analizy finansowej zorientowanej na ocenę wyników finansowych i kondycji finansowej przedsiębiorstwa	2
Pr4	Podstawowe uwarunkowania zjawisk finansowych	2
Pr5-6	Metody analizy przyczynowo- skutkowej	4
Pr7	Zestawienia problemowe danych finansowych	2
Pr8-9	Przeprowadzanie analizy finansowej na podstawie danych z wybranego przedsiębiorstwa i w zakresie wybranego problemu cz 1	4
Pr10-11	Przeprowadzanie analizy finansowej na podstawie danych z wybranego przedsiębiorstwa i w zakresie wybranego problemu cz 2	4
Pr12	Przeprowadzanie analizy finansowej na podstawie danych z wybranego przedsiębiorstwa i w zakresie wybranego problemu cz 3	2
Pr13	Sformułowanie i wizualizacja wniosków z analizy	2
Pr14-15	Obrona projektu	4
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacja multimedialna
N2. Praca grupowa
N3. Prezentacja pracy diagnostycznej
N4. Dyskusja efektów w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01;PEU_W02; PEU_W03	Udział w dyskusjach problemowych
F2	PEU_U01; PEU_U02 PEU_U03	Ocena pracy grupowej

F3	PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03	Przygotowanie pracy diagnostycznej w postaci projektu
F4	PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03; PEU_ K01; PEU_ K02; PEU_ K03	Obrona projektu
P= 0,2*F1+0,3*F2+0,4*F3+0,1*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] M.Sierpińska, T.Jachna Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, 2022, PWN, Warszawa:
[2] Kołosowska B., Voss G., , Huterska A.,, Analiza finansowa w praktyce, 2018, Dyfin, Warszawa
[3] E.Radosiński. Sprawozdawczość finansowa, 2020 ,PWN, Warszawa

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kotowska B., Uziębło A., Wyszkowska-Kaniewska, O., Analiza finansowa w przedsiębiorstwie - przykłady, zadania i rozwiązania , 2021,: CeDeWu, Warszawa
[2](red) Gołębiowski G., Grycuk A., Tłaczała A., Wiśniewski P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Wydanie 3, 2020, Dyfin, Warszawa
[3] Gabrusewicz W., Metody analizy finansowej przedsiębiorstwa, 2022, PWE, Warszawa

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Agnieszka Parkitna; agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Psychologia
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Psychology
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0102
Grupa kursów: GK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	x				
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,8				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie podstawowej wiedzy psychologicznej w formie głównych pojęć, praw i zależności
C2 Zrozumienie mechanizmów regulacji zachowania i metod ich poznawania (diagnozy)
C3 Zdobycie umiejętności interpretacji zachowań w ich naturalnych kontekstach

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 (K1_ZARZ_W19) - Ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii oraz socjologii organizacji. Interpretuje podstawowe koncepcje człowieka oraz objaśnia teorie motywacji. Charakteryzuje istotę i uwarunkowania przywództwa.

Z zakresu umiejętności

PEU_U01 (K1_ZARZ_U10) - Potrafi identyfikować, interpretować i oceniać zachowania członków organizacji oraz stosować typowe techniki wpływania na te zachowania.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 (K1_ZARZ_K04) - Jest przygotowany do identyfikowania i analizowania problemów społecznych w miejscu pracy. Potrafi elastycznie poszukiwać sposobów ich rozwiązywania.

PEU_K02 (K1_ZARZ_K06) - Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów. Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - wykład	**Liczba godzin**
Wy1	Psychologia jako nauka o zachowaniu człowieka. Psychologia wśród innych nauk. Omówienie kwestii organizacyjnych.	1
Wy2	Rola temperamentu i osobowości w regulacji zachowania człowieka	2
Wy3	Rola emocji i motywacji w regulacji zachowania	2
Wy4	Procesy orientacji w otoczeniu – Procesy odbioru informacji (percepcja, uwaga i pamięć)	2
Wy5	Inteligencja i procesy przetwarzania informacji człowieka (myślenie, rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji)	2
Wy6	Psychopatologia funkcjonowania człowieka. Mechanizmy dezorganizacji zachowania. Dysfunkcje i zaburzenia psychiczne.	2
Wy7	Jednostka w społeczeństwie, funkcjonowanie w grupie	2
Wy8	Człowiek – praca. Funkcjonowanie jednostki w warunkach pracy. Kolokwium zaliczeniowe.	2
	Suma godzin	**15**

	Forma zajęć – seminarium	**Liczba godzin**
Se1	Psychologia w życiu człowieka – Organizacja zajęć i warunki zaliczenia.	2
Se2	Podstawowe koncepcje człowieka.	2
Se3	Potoczne koncepcje natury ludzkiej	2
Se4	Biologiczne podstawy zachowania	2
Se5	Specyfika procesów odbioru informacji - percepcja	2
Se6	Specyfika procesów poznawczych w życiu i pracy człowieka - pamięć	2
Se7	Specyfika procesów poznawczych w życiu i pracy człowieka – uczenie się	2
Se8	Rola emocji w regulacji zachowania	2
Se9	Rola procesów motywacyjnych w funkcjonowaniu człowieka	2
Se10	Procesy rozwojowe u człowieka i ich znaczenie dla funkcjonowania	2
Se11	Rola cech osobowości w regulacji zachowania	2
Se12	Rodzaje psychopatologii w funkcjonowaniu człowieka	2
Se13	Społeczne mechanizmy zachowania człowieka	2
Se14	Społeczne mechanizmy zachowania człowieka cd.	2
Se15	Podsumowanie i zaliczenie zajęć.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład N2. Zadania indywidualne N3. Prezentacje multimedialne N4. Dyskusja moderowana N5. Ćwiczenia i symulacje zespołowe N6. Analiza przypadków N7. Symulacje N8. Materiały multimedialne

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (wykład)	PEU_W01; PEU_U01; PEU_K01; PEU_K02	Test zaliczeniowy
F2 (seminarium)	PEU_W01; PEU_U01; PEU_K01; PEU_K02	Zadania nr 1, zadanie nr 2, aktywność
P = (F1 + F2)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Gerrig, R.J., Zimbardo, P.G. (2012). *Psychologia i życie*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN: rozdziały 4-8, 11-13, 16 [2] Hock, R.R. (2003). *40 prac badawczych, które zmieniły oblicze psychologii. Fascynująca podróż w krainę nauki*. Gdańsk: GWP [3] Strelau, J. (2016). *Różnice indywidualne. Historia-determinanty-zastosowania*. Warszawa: SCHOLAR **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Strelau, J., Doliński, D. (red.) (2010). *Psychologia akademicka. Podręcznik*. T.1-2. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. [2] Aronson, E., Wilson, T.D., Akert, R.M. (2007). *Psychologia społeczna. Serce i umysł*. Poznań. Zysk i Spółka.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Beata Bajcar, beata.bajcar@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Rozwiązywanie problemów menedżerskich
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Solving managerial problems
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0148
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	1,2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu kursów podstawy zarządzania oraz zachowania organizacyjne.

\

CELE PRZEDMIOTU

Celem zajęć jest określenie wytycznych dla rozwiązywania problemów menedżerskich.
C1.Zdobycie wiedzy z zakresu efektywnego kierowania zespołem i rozwiązywania problemów menedżerskich
C2. Umiejętność rozwiązywania konfilktów organizacyjnych
C3. Zdobycie wiedzy z zakresu formułowania incicjatyw przedsiębiorczych i innowacyjnych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie sposobów podejmowania decyzji zarządczych
PEU_W02 Ma wiedzę w zakresie sposobów, metod, technik i narzędzi rozwiązywania konfliktów grupowych
Z zakresu umiejętności:
PEU_U1 Posiada umiejętności w zakresie identyfikowania i rozwiązywania problemów organizacyjnych
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji zajęć i warunków zaliczenia. Otoczenie organizacyjne i jego wpływ na decyzje menedżerskie Identyfikacja czynników mających wpływ na podejmowane decyzje menedżerskie. Prezentacja case study różnych firm. Ocena skuteczności podejmowanych decyzji kierowniczych oraz przyjętej strategii działania.	2
Wy2	Narzędzia i techniki analizy otoczenia organizacyjnego Case study: charakterystyka rynku globalnego. Strategie globalne a lokalne- charakterystyka, ocena z perspektywy wybranych koncernów.	2
Wy3- 4	Kreowanie przewag konkurencyjnych. Case study: Czynniki sukcesu renomowanych firm, trudności w formułowaniu oraz implementacji strategii	4
Wy5	Przywództwo organizacyjne. Case study: rodzaje liderów: M. Dell (Dell Company), J.Bezos (Amazon), S.Jobs (Apple), B.Gates (Microsoft), charakterystyka kompetencji przywódczych.	2
Wy6	Umiejętności menedżerskie w twórczym rozwiązywaniu problemów. Konflikty organizacyjne i sposoby ich rozwiązywania, Case study: H. Ford, Grupa Volkswagen.	2
Wy7	Proces zachowań komunikacyjnych w organizacji oraz kreowania wizerunku współczesnego menedżera. Rola i znaczenie działań wizerunkowych jednostki, determinanty wizerunku na przykładach znanych liderów.	2
Wy8	Zaliczenie- praca zaliczeniowa w formie eseju.	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Cw1-2	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji zajęć i warunków zaliczenia. Case study: Przywódcy jako architekci decyzji	4
Cw3-4	Case study: Poszukiwanie obiektywnej oceny pracowników	4
Cw5-6	Case study: Etyka zachowań organizacyjnych	4
Cw7-8	Case study: Przełamywanie barier przy poszukiwaniu porozumienia – symulacja i analiza przypadku	4
Cw9-10	Case study: Otwartość nowym imperatywem przywództwa	4
Cw11-12	Case study: Pułapka transparentności	4
Cw13-14	Case study: Skuteczne zespoły globalne	4
Cw15	Podsumowanie zajęć. Zaliczenie.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
N2. Prezentacja studiów przypadków
N3. Dyskusja problemowa
N4. Praca zespołowa
N5. Praca własna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02	Praca zaliczeniowa w formie eseju
F2	PEU_01; PEU_K01	Rozwiązanie studium przypadku
F3	PEU_01; PEU_K01	Aktywność
P(wykład)=F1 P(ćwiczenia)=0,5*F2+0,5*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Kozak A., Sowińska-Wróbel A., Siła lidera, PWN Warszawa 2020
[2] Jakubicz M., Lider w trampkach czyli jak być przywódcą w zgodzie ze sobą, Infor 2020
[3] Paliszkiewicz J., Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach, CeDeWu Warszawa 2020

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Czasopisma ICAN Management Review i MIT Sloan Management Review, Studia przypadków
[2] Marketing - studia przypadków, prod red. Anny M.Nikodemskiej-Wołowik, Uniwersytet Gdański, Gdańsk, 200
[3] Grzesk L., Doroszewicz K., Stojanowska E., Umiejętności menedżera, WSHp, Warszawa 2001

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr hab. inż. Radosław Ryńca, radosław.rynca@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Rynek pracy i promocja zatrudnienia
Nazwa w języku angielskim: Labor Market and Promoting Employment
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0138
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	1,2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Ukończony kursu z mikroekonomii i makroekonomii

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie i zrozumienie teorii i zasad prawa pracy
C2 Wykształcenie zdolności rozumienia zasad prawa pracy w kontekście zatrudnienia i rynku pracy.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma wiedzę o podstawowych zasadach prawa pracy.

PEU_W02 Zna uwarunkowania i zależności rynku pracy oraz jego znaczenie dla funkcjonowania organizacji, w tym metody, techniki i narzędzia umożliwiające adaptację działalności organizacji w kontekście zmian zachodzących na rynku pracy.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w zakresie prawa pracy oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów gospodarce powiązanych z polityką zatrudnienia.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi dyskutować o możliwych rozwiązaniach praktycznych zakresie prawa pracy i jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne.	1
Wy2	Polityka rynku pracy. Instytucje rynku pracy.	2
Wy3	Publiczne służby zatrudnienia. Ochotnicze hufce pracy, agencje zatrudnienia. Usługi rynku pracy. Instrumenty rynku pracy.	2
Wy4	Kodeksowe umowy o pracę (regulacja prawna, pojęcie umowy o pracę, elementy składowe umowy - obligatoryjne i fakultatywne, forma umowy, rodzaje umów o pracę). Inne podstawy wykonywania pracy (umowy cywilnoprawne - zlecenie, o dzieło, oraz telepraca). Różnice między kodeksowymi umowami o pracę a umowami cywilnoprawnymi; ich wady i zalety.	2
Wy5	Świadczenia dla bezrobotnych. Fundusz pracy.	2
Wy6	Ubezpieczenia społeczne: emerytalno-rentowe.	2
Wy7	Ubezpieczenia społeczne: zdrowotne.	2
Wy8	Test	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do rynku pracy.	2
Ćw2	Rynek pracy – podstawowe zagadnienia	2
Ćw3	Umowy o pracę, elementy składowe umowy - obligatoryjne i fakultatywne, forma umowy, rodzaje umów o pracę.	2
Ćw4	Umowy cywilnoprawne - zlecenie, umowa o dzieło, oraz telepraca	2
Ćw.5-6	Bezrobotni – pojęcie i rodzaje, świadczenia, ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy	4
Cw.7-8	Pojęcie migracji. Przyczyny i skutki migracji. Swoboda przepływu pracowników w Unii Europejskiej. Emigracja z Polski po integracji z Unią Europejską.	4
Ćw.9	Profilowanie bezrobotnych i adresowanie aktywnych programów rynku pracy.	2
Ćw.10	Ubezpieczenia społeczne.	2
Ćw.11	Ubezpieczenia emerytalno-rentowe w Polsce i wybranych krajach.	2
Ćw.12	Ubezpieczenia emerytalno-rentowe – rozliczanie.	2
Ćw.13-14	Ubezpieczenia zdrowotne w Polsce i wybranych krajach.	4
Ćw.15	Test zaliczeniowy	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. dyskusja N3. studia przypadków

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02	Ocena z testu końcowego (na min. 60 %)
F2	PEU_U01; PEU_K01	Ocena z kolokwium z ćwiczeń.
F3	PEU_U01; PEU_K01	Ocena z aktywności
P wykład=F1 P ćwiczenia= 0,6*F2+0,4*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] L. Florek, Ł. Pisarczyk, *Prawo pracy*, C.H.BECK, Warszawa 2021
[2] Z. Wiśniewski; C. Sadowska-Snarska (red.), Praca i rynek pracy w perspektywie gospodarki 4.0, Wydawnictwo Adam Marszałek, Warszawa 2021
[3] A. Szydlik-Leszczyńska, Funkcjonowanie współczesnego rynku pracy. Wybrane uwarunkowania, Warszawa 2012.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy z 20.04.2004, Dz. U. 2004 Nr 99 poz.1001 z późniejszymi zmianami.
[2] Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122 z 14 lipca 2003 r., poz. 1143 z późn. zm.).
[3] Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z 13.10.1998 r., Dz. U. nr 137, poz. 887 i nr 162, poz. 1118 i poz. 1126, późn. zm., z 1999 r., Dz. U. nr 26, poz. 228; nr 60, poz. 636; nr 72, poz. 802; nr 78, poz. 875; nr 110, poz. 1256 z 2000 r., Dz. U. nr 9, poz. 118; nr 95, poz. 1041; nr 104, poz. 1104; nr 119, poz. 1249, z 2001 r., Dz. U. nr 8, poz. 64; nr 27, poz. 298; nr 39, poz. 459; nr 72, poz. 748; nr 100, poz. 1080, nr 110, poz. 1189; nr 111, poz. 1194; nr 130, poz. 1452; nr 154, poz. 1792; z 2002 r., Dz. U. nr 25, poz. 253, nr 41, poz. 365.
[4] Ustawa o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia z 23.01.2003 r., Dz. U. nr 45, poz. 391.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr hab. inż. Małgorzata Rutkowska, prof. Uczelni malgorzata.rutkowska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: RYNKOWA OCHRONA KONSUMENTÓW
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: MARKET CONSUMER PROTECTION
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0118
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				50
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę*				zaliczenie na ocenę*
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6				1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa znajomość Konstytucji RP.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zaznajomienie słuchaczy z podstawowymi prawami konsumenta
C2 Wyraźne zaakcentowanie faktu, iż każda organizacja gospodarcza odpowiada za produkty wprowadzane na rynek
C3 Przybliżenie najważniejszych regulacji z zakresu relacji między konsumentami i przedsiębiorcami

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 – Zna podstawowe prawa konsumentów w umowach z przedsiębiorcami
PEU_W02 – Zna podstawowe przepisy regulujące wzajemne relacje pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 - Umie zastosować rozwiązania dotyczące ochrony konsumentów w praktyce
PEU_U02 - Potrafi wyszukiwać i odpowiednio dobierać najnowszą literaturę związaną z prawami konsumenta na rynku

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 - Przygotowany jest do tego, aby być aktywnym nie tylko na tych polach, które bezpośrednio związane są z ze studiami z zakresu zarządzania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie do problematyki – pojęcie prawa konsumenckiego, miejsce prawa konsumenckiego w systemie prawa, podmioty prawa konsumenckiego, geneza prawa konsumenckiego, przesłanki ochrony konsumentów, podstawowe prawa konsumenta	2
Wy2	Egzekucja roszczeń konsumenckich – instytucje chroniące prawa konsumenta, polubowne sądy konsumenckie, sądowne dochodzenie roszczeń przez konsumentów, przesłanki zwalniające przedsiębiorców od odpowiedzialności reklamacyjnej. Analiza przykładowego orzecznictwa sądowego w sprawach konsumenckich.	2
Wy3-5	Reklamacje towarów – najważniejsze pojęcia związane z reklamacjami: rękojmia, gwarancja producencka, niezgodność towaru z umową, procedury reklamacyjne przy sprzedaży towarów, obowiązki sprzedawcy i producenta, uprawnienia konsumenta, sprzedaż towarów w promocji i w przecenie, prezentacja przykładów praktycznych	6
Wy6-7	Bezpieczeństwo i zdrowie konsumenta – najważniejsze unijne regulacje w zakresie ochrony życia i zdrowia konsumenta, pojęcie produktu niebezpiecznego, odpowiedzialność za produkt niebezpieczny, przesłanki odpowiedzialności, przesłanki zwalniające producenta od odpowiedzialności, prezentacja przykładów praktycznych,	4
Wy8	Kolokwium	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se 1-2	Nowoczesne formy sprzedaży – sprzedaż poza lokalem przedsiębiorstwa i na odległość ze szczególnym uwzględnieniem sprzedaży internetowej, przesłanki ochrony konsumenta przy tego rodzaju sprzedażach, podstawowe prawa konsumenta związane z taką sprzedażą, prezentacja przykładów praktycznych	4
Se 3-4	Instytucje chroniące prawa konsumenta (Miejski i Powiatowy Rzecznik Konsumentów, Inspekcja Handlowa, Federacja Konsumentów,	4

	Stowarzyszenie Konsumentów, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Europejskie Centrum Konsumenckie)	
Se 5	Rozwiązywanie problemów praktycznych związanych z nowoczesnymi formami sprzedaży	2
Se 6-7	Najczęstsze umowy konsumenckie i pułapki z nimi związane (sprzedaż, najem, ubezpieczenie, umowy usług bankowych, kredyt konsumencki)	4
Se 8-9	Reklamacje usług – ogólne rozwiązania z kodeksu cywilnego, reklamacje wybranych usług (usługi telekomunikacyjne, przewozowe i turystyczne), reklamacje usług lotniczych, istota zadatku i zaliczki, prezentacja przykładów praktycznych	4
Se 10-11	Prewencyjne rozwiązania z zakresu bezpieczeństwa konsumentów, najważniejsze obowiązki organizacji gospodarczych w tym zakresie, uprawnienia organów nadzorujących rynek, wycofywanie produktu niebezpiecznego z rynku, System Rapex, Oznakowanie CE, przykładowe produkty z oznakowaniem CE	4
Se 12	Rozwiązywanie problemów praktycznych związanych z nowoczesnymi formami sprzedaży	2
Se 13	Zakazane klauzule w umowach z konsumentami – przesłanki uznania danego zapisu za niedozwolony, przykłady praktyczne niedozwolonych zapisów. Zakazane praktyki stosowane przez przedsiębiorców – przesłanki uznania danej praktyki za zakazaną, zasadnicze sankcje za stosowanie tego typu praktyk	2
Se 14	Rozwiązania dotyczące kredytu konsumenckiego. Pojęcie kredytu konsumenckiego. Prawa i obowiązki stron. Prezentacja najczęstszych problemów związanych z tym kredytem	2
Se 15	Kolokwium	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem transparencji i slajdów N2. Konsultacje N3. Praca własna – samodzielne studia

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Wykład z prezentacją multimedialną. Wystąpienia słuchaczy z prezentacją multimedialną. Frekwencja.
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02	Aktywność na zajęciach
F3	PEU_W01 PEU_W02	Pisemne kolokwium
P (wykład) = 0,1*F1 + 0,2*F2+0,7*F3 P (seminarium) = 0,4*F1+0,1*F2 +0,5*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Krzysztof Zymonik, Odpowiedzialność za produkt w zarządzaniu innowacyjnym przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2015.

[2] Monika Jagielska, Elżbieta Sługocka-Krupa, Krzysztof Podgórski (red.), Ochrona konsumenta na rynku usług, C.H.Beck, Warszawa 2016.

[3] Monika Jagielska (red.), Sprzedaż konsumencka w teorii i praktyce, C.H.Beck, Warszawa 2016.

[4] Bogusława Gnela, Kinga Michałowska (red.)., Współczesne wyzwania prawa konsumenckiego, C.H.Beck, Warszawa 2016.

[5] Monika Jagielska, Dochodzenie roszczeń konsumenckich Nowy ład dla konsumentów, Beck, Warszawa 2020.

[6] Monika Jagielska, Odpowiedzialność za produkt, Wolters Kluwer, Warszawa 2009.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Krzysztof Zymonik, Gwarancja producencka (komercyjna), „Problemy Jakości" 2008, nr 2.

[2] Tomasz Czech, Prawa konsumenta. Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.

[3] Rafał Adamus, Nowa upadłość konsumencka, Difin, Warszawa 2015.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Krzysztof Zymonik, krzysztof.zymonik@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Seminarium dyplomowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Diploma Seminar
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0026S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					25
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					0,6

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Przekrojowa znajomość zagadnień z przebiegu studiów.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przygotowanie studentów do realizacji pracy licencjackiej zgodnej z wymaganiami obowiązującymi na wydziale – pomoc prowadzącego oraz wzajemna studentów w sformułowaniu lub uściśleniu tematu i celu pracy oraz planowaniu jej struktury.
C2 Nabycie umiejętności pisania dzieła prezentującego własne osiągnięcia – począwszy od identyfikacji problemu, planowania zadań do wykonania, posługiwania się odpowiednimi źródłami, aż do realizacji prac i interpretacji wyników, z uwzględnieniem zaleceń edytorskich.
C3 Doskonalenie umiejętności prezentowania słuchaczom w sposób komunikatywny swoich pomysłów, koncepcji i planowanych rozwiązań.

C4 Ugruntowanie umiejętności kreatywnej dyskusji, w której w sposób rzeczowy i merytoryczny można uzasadnić i obronić swoje stanowisko, zwrócić uwagę na szczególnie istotne elementy oraz wadliwe lub pominięte aspekty planowanej pracy.
C5 Przygotowanie studentów do egzaminu dyplomowego.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności

PEU_U01 Potrafi zidentyfikować, na poziomie zawodowym, problem menedżerski i zaplanować jego rozwiązanie z użyciem odpowiednich metod, technik i narzędzi.
PEU_U02 Jest przygotowany do opracowania dzieła w postaci pracy licencjackiej.
PEU_U03 Potrafi przygotować prezentację zawierającą wyniki analiz i koncepcje rozwiązań problemu.
PEU_U04 Potrafi w dyskusji rzeczowo uzasadnić swoje pomysły i rozwiązania, a także krytycznie ocenić planowane działania i rozwiązania innych osób.

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Zajęcia organizacyjne: wprowadzenie do przedmiotu, plan i organizacja zajęć, zasady zaliczeń. Krótkie wprowadzenie do zakresów badań i specjalizacji realizowanych przez jednostki wydziału (strony www jednostek).	1
Se2	Omówienie uczelnianych i wydziałowych wymogów dla prac licencjackich. Proces i harmonogram dyplomowania. Kryteria dopuszczalnego uściślenia tematu pracy. Omówienie zasad identyfikowania i formułowania problemu menedżerskiego, oraz formułowania tematu i celu pracy. Przykłady poprawnych i niepoprawnych tematów/celów prac licencjackich. Zalecenie przeprowadzania konsultacji z potencjalnymi promotorami – do zreferowania na kolejnych zajęciach Referowanie i dyskusja postępów w wyborze tematu i promotora (1).	2
Se3	Omówienie szablonu deklaracji realizacji pracy dyplomowej. Temat, cel, zakres, struktura. Omówienie konstrukcji pracy – kolejność treści, wstęp i zakończenie. Częste błędy w pracy. Referowanie i dyskusja postępów w wyborze tematu i promotora (2).	2
Se4	Omówienie wymagań odnośnie do edycji pracy i zaleceń edytorskich. Omówienie/referowanie sposobu dostępu, wykorzystywania, analizy i cytowania źródeł literaturowych. Konsultacje pierwszej wersji deklaracji realizacji pracy. Dyskusja. Przydział terminów indywidualnych prezentacji postępów realizacji pracy. Konsultacje i planowanie zakresu prac do wykonania w bieżącym semestrze (na zaliczenie kursu).	2
Se5	Omówienie kryteriów końcowej oceny pracy (formularza recenzji). Pojęcie plagiatu, system antyplagiatowy. Przedstawienie zaleceń dotyczących opracowania części pracy na zaliczenie kursu. Zatwierdzanie ostatecznej wersji deklaracji pracy dyplomowej. Referowanie, konsultowanie i dyskusja problemów i postępów w realizacji pracy. Przedstawienie zaleceń dotyczących sposobu prezentowania postępów realizacji pracy na kolejnych zajęciach.	2
Se6	Omówienie przebiegu egzaminu dyplomowego. Zagadnienia i pytania egzaminacyjne. Referowanie, konsultowanie i dyskusja problemów i postępów w realizacji pracy. Indywidualne prezentacje postępów i dalszych planów realizacji pracy (1).	2

	Dyskusja.	
Se7	Indywidualne prezentacje postępów i dalszych planów realizacji pracy (2). Dyskusja.	2
Se8	Indywidualne prezentacje postępów i dalszych planów realizacji pracy (3). Dyskusja.	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacje wybranych zagadnień dotyczących tematyki pracy dyplomowej.
N2. Prezentacje multimedialne – własne i obce (przykłady pozytywne i negatywne).
N3. Dyskusja problemowa, dostrzeganie zalet i krytyka wad rozwiązań.
N4. Konsultacje indywidualne problemów studentów, związanych z zaplanowaniem i realizacją pracy.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Terminowe złożenie i ocena roboczej deklaracji realizacji pracy (temat, cel, problem, koncepcja, wstępna struktura)
F2	PEU_U03	Ocena przygotowania i zaprezentowania postępów realizacji pracy i planów dalszych działań.
F3	PEU_U04	Udział w dyskusji.
F4	PEU_U02	Początkowa część pracy (charakterystyka obiektu, problemu oraz metod i technik rozwiązania problemu)
P = 0,2*F1 + 0,2*F2 + 0,2*F3 + 0,4*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Literatura związana z problematyką pracy dyplomowej – wybrana samodzielnie i polecana przez opiekuna pracy.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Zenderowski R., Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu 2020.
[2] Yin Robert K., Studium przypadku w badaniach naukowych. Projektowanie i metody, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego 2015.
[3] Kwaśniewska K., Jak pisać prace dyplomowe. Wskazówki praktyczne, KPWS 2017.
[4] Grzybowski P., Sawicki K., Pisanie prac i sztuka ich prezentacji, Impuls 2010.
[5] Blein B., Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych. RM 2010.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Socjologia
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Sociology
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień/ stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu W08ZZZ-SL0105S
Grupa kursów TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	x				
Liczba punktów ECTS	3				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie ogólnej wiedzy o mechanizmach życia społecznego i ich wpływie na funkcjonowanie organizacji
C2. Przekazanie wiedzy o rolach społecznych i zawodowych oraz ich społecznych uwarunkowaniach
C3. Zaznajomienie z metodami i technikami badań socjologicznych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 posiada usystematyzowaną wiedzę o mechanizmy społecznego konstruowania rzeczywistości

PEU_W02 posiada usystematyzowaną wiedzę dotyczącą ról i postaw społecznych oraz zawodowych oraz znaczenia kultury dla kształtowana ich wymogów

PEU_W03 posiada usystematyzowaną wiedzę o podstawowych procesach społecznych, konfliktach, zmianach charakterystycznych dla współczesnych społeczeństw

PEU_W04 zna podstawowe narzędzia badań socjologicznych

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 identyfikuje i klasyfikuje więzi społeczne, wskazuje poziomy integracji społecznej, rozumie istotę pojęcia kapitału społecznego

PEU_U02 schematyzuje wymogi i konflikty ról społecznych i zawodowych, rozumie rolę zaufania i identyfikuje konsekwencje przynależności do grup i sieci społecznych

PEU_U03 potrafi posługiwać się podstawowymi narzędziami badań socjologicznych oraz zna zasady ich konstruowania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 ma świadomość znaczenia procesów społecznych dla funkcjonowania współczesnych organizacji

PEU_K02 wykazuje gotowość do uwzględniania mechanizmów społecznych do analizowania i interpretowania postaw społecznych i zawodowych

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne- przedstawienie zasad organizacji wykładu i zasad zaliczenia. Przedmiot socjologii i socjologii organizacji	2
Wy2-3	Socjologiczne teorie społeczeństwa i organizacji	4
Wy4	Kultura i jej społeczne znaczenie. Kultura organizacji	2
Wy5-6	Poziom mikrospołeczny – grupy społeczne, interakcje społeczne w procesie pracy, zespół w organizacji	4
Wy7-8	Poziom mezospołeczny- wspólnoty, społeczności, organizacje	4
Wy9-10	Poziom makrospołeczny – klasy, warstwy, nierówności społeczne, państwo, typy ładu społecznego a charakter systemu gospodarczego	4
Wy11-12	Narzędzia socjologii. Metody i techniki badawcze	4
Wy13-14	Wybrane problemy współczesnych społeczeństw i organizacji	4
Wy15	Test końcowy	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Zajęcia organizacyjne. Omówienie zasad zaliczenia i organizacji zajęć. Istota socjologii. Podstawowe pojęcia.	2
Se2	Socjologia jako nauka wspierająca- wykorzystanie teorii i badań socjologicznych.	2
Se3	Mechanizmy wpływu społecznego i kontroli społecznej	2
Se4-5	Grupy i zespoły- cele tworzenia, podobieństwa, różnice. Grupy nieformalne i komunikacja społeczna.	4
Se6-7	Rynek pracy – zachowania i oczekiwania pracodawców.	4
Se8-9	Zachowania i postawy pracowników. Charakterystyka współczesnego pracownika.	4

Se10-11	Zróżnicowanie pokoleniowe na rynku pracy i w organizacjach	4
Se12-13	Wybrane problemy współczesnych społeczeństw i organizacji	4
Se14	Metody i techniki w badaniach organizacji	4
Se15	Podsumowanie i zaliczenie	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych N2. dyskusja N3 praca własna (studia literaturowe, eseje) N4. studia przypadku

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01,PEU_W02, PEU_W03,PEU_W04	Test końcowy
F2	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	Pomiar przygotowania prezentacji
F3	PEU_W02,PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F4	PEU_K01, PEU_K02	Pomiar wartości opracowań własnych
P(wykład)= F1 P(seminarium)= 0,3*F2 +0,4*F3 +0,3*F4 P= P(wykład)+P(seminarium)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, PWN, Warszawa 2003
[2] Giddens A., *Socjologia. Kluczowe pojęcia*, PWN, Warszawa 2014
[3] Sztompka P., *Socjologia analiza społeczeństwa* , Znak, Kraków 2002

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] Budnik M.. *Socjologia pracy w zarysie*, Difin, Warszawa, 2019
[5] Giddens A., *Socjologia*, PWN, Warszawa 2012
[6] Morawski W., *Socjologia ekonomiczna*, PWN, Warszawa 2012.
[7] Sztompka P., *Socjologia zmian społecznych*, Znak, Kraków 2005.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Jagoda Mrzygłocka-Chojnacka, jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Statystyka opisowa
Nazwa w języku angielskim: Descriptive Statistics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0106
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	90		60		
Forma zaliczenia	Egzamin		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,0		1,0		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Posiada podstawową wiedzę i umiejętności zdobyte na przedmiocie: Matematyka.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobycie wiedzy z obszaru statystyki opisowej i indukcyjnej.
C2 Nabycie umiejętności wyciągania wniosków na podstawie danych.
C3 Opanowanie umiejętności posługiwania się narzędziami informatycznymi wspomagającymi proces analizy danych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Słuchacz zna podstawowe narzędzia statystyczne pozwalające na wyciąganie wniosków na podstawie danych.

PEU_W02: Zna środowisko R (albo inny pakiet) do obliczeń statystycznych.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zastosować metody statystyczne jako narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji.

PEU_U02 Potrafi posługiwać się pakietem R (albo innym) w zakresie potrzebnym do analizy danych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zasady zaliczenia. Teoria zbiorów i elementy kombinatoryki.	2
Wy2-3	Podstawy probabilistyki. Niezależność zdarzeń i prawdopodobieństwo warunkowe. Pułapki myślenia probabilistycznego.	4
Wy4-5	Zmienna losowa jednowymiarowa: rozkład prawdopodobieństwa, dystrybuanta, funkcja gęstości. Wybrane rozkłady zmiennych losowych. Charakterystyki zmiennych losowych.	4
Wy6-7	Populacja, próba, próba losowa i reprezentatywna. Typy zmiennych i ich pomiar, skale pomiarowe. Liczbowe metody opisu statystycznego.	3
Wy8	Obserwacje odstające, badanie związków między zmiennymi.	2
Wy9	Graficzna prezentacja rozkładów zmiennych.	2
Wy10	Zasady wizualizacji danych. Rodzaje wykresów i ich rola w komunikacji. Dobre praktyki w budowie tabel.	2
Wy11	Eksploracyjna analiza danych – studium przypadku.	2
Wy12	Estymacja punktowa i przedziałowa. Szacowanie rozmiaru próby.	3
Wy13	Podstawy testowania hipotez statystycznych.	2
Wy14	Wybrane testy parametryczne i nieparametryczne.	2
Wy15	Podsumowanie treści wykładowych.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
Lab1	Organizacja zajęć, zasady zaliczenia, regulamin lab. kom. Wprowadzenie do narzędzi wspomagających analizę danych.	2
Lab2-3	Operacje na zmiennych i obserwacjach: wybór zmiennych i obserwacji do analizy, transformacja zmiennych, dodawanie zmiennych do zbioru danych, restrukturyzacja danych.	4
Lab4	Operacje na zbiorach danych: przekształcanie danych, wczytywanie i zapisywanie zbiorów danych, łączenie zbiorów danych.	2
Lab5	Schematy kombinatoryczne, obliczanie prawdopodobieństw i prawdopodobieństw warunkowych. Badanie niezależności zdarzeń.	2
Lab6	Zastosowanie wybranych rozkładu do wyznaczania prawdopodobieństw.	2
Lab7	Statystyki opisowe w analizie materiału statystycznego.	2
Lab8-9	Gramatyka grafiki. Wizualizacja danych.	4
Lab10	Mini projekt: wybór tematu, gromadzenie danych i wstępne ich przygotowanie.	2

Lab11-12	Mini projekt: eksploracyjna analiza danych, przygotowanie raportu.	4
Lab13	Budowa przedziałów ufności. Ustalanie liczebności próby.	2
Lab14	Testowanie hipotez parametrycznych i nieparametrycznych.	2
Lab15	Kolokwium	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna N2. Rozwiązywanie przykładowych problemów N3. Studium przypadku N4. Komputerowa analiza danych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02	Mini projekt
F2	PEU_U01, PEU_U02	Kolokwium
F3	PEU_W01	Egzamin
P(wykład) = F3 P(lab.) = 0.7*F1 + 0.3*F2, gdy F2 jest pozytywna.		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Aczel A. D., Sounderpandian J. *Statystyka w zarządzaniu*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.

[2] Kapłon R., *Wprowadzenie do analizy danych - instrukcja laboratoryjna*. Wrocław 2019

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kowal J., *Metody statystyczne w badaniach sondażowych rynku*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998.

[2] Gatnar E., Walesiak M. (red.) *Statystyczna analiza danych z wykorzystaniem programu R.* Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.

[3] Krysicki W., Bartos J., Dyczka W., Królikowska K., Wasilewski M. *Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach. Część 2 – Statystyka matematyczna*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Robert Kapłon; robert.kaplon@pwr.wroc.pl
Dr Elżbieta Jasińska elzbieta.jasinska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Systemy informatyczne zarządzania
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Management Information Systems
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0145
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15		15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	3				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania organizacji.
2. Znajomość zasad analizy potrzeb informacyjnych użytkowników oraz modelowania systemów.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z problematyką systemów informatycznych zarządzania.
C2 Praktyczne zapoznanie studentów z przykładowymi systemami informatycznymi zarządzania.
C3 Przygotowanie do wyboru systemu informatycznego dla konkretnej organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 – ma wiedzę o budowie systemów informatycznych zarządzania.
PEU_W02 – ma wiedzę o klasyfikacji i metodach wyboru i wdrażania systemów informatycznych zarządzania.
PEU_W03 – zna podstawowe funkcjonalności systemów informatycznych zarządzania w wybranych obszarach biznesowych.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 – potrafi dokonać analizy funkcjonalności przykładowego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie.
PEU_U02 – potrafi zidentyfikować potrzeby biznesowe organizacji i rozumie ich znaczenie podczas wyboru lub projektowania i implementacji systemów informatycznych.
PEU_U03 – potrafi wyznaczyć podstawowe kryteria wyboru systemu dziedzinowego dla konkretnej organizacji.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 – potrafi wyszukiwać informacje oraz jej krytycznie analizować.
PEU_K02 – rozwijanie umiejętności pracy w grupie.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie zawartości kursu i zasad zaliczania. System informacyjny zarządzania a system informatyczny zarządzania	2
Wy2	Informatyzacja organizacji. Określanie potrzeb biznesowych. Kryteria wyboru systemu. Metody i zasady wyboru systemu informatycznego zarządzania.	2
Wy3	Podstawowe pojęcia związane z systemami informatycznymi zarządzania.	2
Wy4	Klasyfikacje systemów informatycznych zarządzania	2
Wy5	Możliwości pozyskania systemu informatycznego przez organizację – wady i zalety poszczególnych rozwiązań.	2
Wy6	Chmura, jej modele (m. in. SaaS).	2
Wy7	Systemy informatyczne zarządzania w organizacjach różnego typu i wielkości.	2
Wy8 Wy9	Zintegrowane systemy zarządzania. Ewolucja systemów.	4
Wy10 Wy11	Podstawy wdrażania systemów informatycznych zarządzania. Problemy związane z wdrożeniem.	4
Wy12	Systemy klasy CRM, WFM. Systemy informatyczne w zarządzaniu łańcuchem dostaw.	2
Wy13	Rynek systemów informatycznych zarządzania w Polsce i na świecie.	2
Wy14	Bezpieczeństwo systemów informatycznych. Audyt systemów informatycznych. Kolokwium	2
Wy15	Perspektywy rozwoju systemów informatycznych zarządzania. Kolokwium – poprawa	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Wprowadzenie do zajęć laboratoryjnych. Omówienie zasad zaliczania.	1
La2 La3	Wybór organizacji i dziedziny zarządzania. Analiza potrzeb funkcjonalnych wybranej dziedziny zarządzania	4
La4	Przygotowanie do wyboru systemu dziedzinowego: opracowanie algorytmu wyboru, kryteriów wyboru, osób biorących udział.	2
La5 La6	Analiza szczegółowych funkcjonalności wybranych dziedzinowych systemów informatycznych. Badanie rynku systemów zarzadzania w ramach wybranej dziedziny	4
La7	Porównanie wybranych systemów. Wybór systemu informatycznego dla organizacji i jego uzasadnienie	2
La8	Podsumowanie wyników i ocena sprawozdań	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Sem1	Wprowadzenie do zajęć seminaryjnych. Omówienie zasad zaliczania, przydzielenie tematów.	1
Sem2	Zaawansowane systemy zarządzania w magazynie i HRM	2
Sem3	Systemy informatyczne zarządzania wspomagające obszar produkcji.	2
Sem4	Systemy informatyczne zarządzania w transporcie.	2
Sem5	Systemy informatyczne zarządzania w edukacji (na różnych poziomach).	2
Sem6	Systemy informatyczne zarządzania w służbie zdrowia.	2
Sem7	Systemy informatyczne zarządzania w innych obszarach. Sposoby badania efektywności systemów informatycznych zarządzania.	2
Sem8	Podsumowanie, uzupełnienia i wystawienie ocen.	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji N2. Praca z przykładowymi systemem dziedzinowymi na podstawie materiałów szkoleniowych producenta N3. Praca własna – przygotowanie do laboratoriów i seminariów N4. Dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 – PEU_W03	Kolokwium z wykładu

F2	PEU_U01- PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Przygotowanie do poszczególnych zajęć laboratoryjnych
F3	PEU_U01- PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Sprawozdanie
F4	PEU_U01 PEU_K01 PEU_K02	Prezentacja na seminarium
F5	PEU_U01 PEU_K01 PEU_K02	Aktywność na seminarium
P= 0,5*F1 + 0,3*(0,4*F2+0,6*F3)+ 0,2*(0,7*F4 +0,3* F5) ocena wg punktowej skali ocen		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Banaszak Zb., Kłos S., Mleczko J.: Zintegrowane systemy zarządzania. PWE, Warszawa 2016.
[2] Jurek J.: Wdrożenia informatycznych systemów zarządzania. PWN, Warszawa 2016.
[3] Kijewska A.: Systemy informatyczne w zarządzaniu. Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2005.

TERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kisielnicki J.: Systemy informatyczne zarządzania, PLACET, Warszawa 2013.
[2] Czasopisma np. Computerworld
[3] Materiały informacyjne dostawców systemów

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Ewa Prałat ewa.pralat@pwr.edu.pl
Adam Wasilewski adam.wasilewski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Technologie informacyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Information technology
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność:
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0005
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	**15**		**15**		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)			**60**		
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**		**zaliczenie na ocenę**		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)			**X**		
Liczba punktów ECTS			**2**		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			**1**		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)			**1.0**		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nabycie wiedzy w zakresie wybranych narzędzi, metod i technologii wspomagania gromadzenia, przetwarzania, analizy i prezentacji danych i ich zastosowań w organizacjach.
C2 Nabycie umiejętności posługiwania się wybranymi narzędziami informatycznymi w stopniu zaawansowanym, na potrzeby wspomagania zarządzania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma podstawową wiedzę o technologiach informacyjnych służących do pozyskiwania, gromadzenia i prezentowania danych oraz ich przetwarzania, a w szczególności zna narzędzia i metody przetwarzania tekstów, wspomagania wykonywania obliczeń, analizy danych, wizualizacji i prezentacji wyników oraz ich zastosowania w organizacji, zarówno obecnie jak i w przyszłości (trendy rozwojowe).

PEU_W02 Rozumie znaczenie bezpieczeństwa i ochrony danych i własności intelektualnych, oraz zna rodzaje cyberataków i sposoby przeciwdziałania zagrożeniom.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi stosować odpowiednie funkcje wybranego oprogramowania i usług internetowych do rozwiązywania problemów z zakresu przetwarzania tekstów, obliczeń i analiz ekonomicznych oraz wizualizacji wyników, ich gromadzenia i integrowania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do tematyki wykładu. Omówienie warunków zaliczenia. Podstawy technologii cyfrowej.	1
Wy2	Narzędzia i metody wspomagania wykonywania obliczeń, analizy danych i wizualizacji wyników.	2
Wy3	Zaawansowane funkcje i metody analizy danych i symulacji w arkuszu kalkulacyjnym.	2
Wy4	Narzędzia, metody i zaawansowane funkcje przetwarzania tekstów.	2
Wy5	Przenoszenie obiektów pomiędzy aplikacjami – mechanizm OLE. Narzędzia i techniki przygotowywania i prowadzenia prezentacji biznesowych.	2
Wy6	Bezpieczeństwo i ochrona danych i własności intelektualnych w organizacji.	2
Wy7	Cyberbezpieczeństwo. Częste zagrożenia i środki zaradcze.	2
Wy8	Trendy rozwojowe w zakresie zastosowań IT w biznesie. Zaliczenie.	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Omówienie zadań laboratoryjnych, warunków zaliczenia, środowiska pracy i zasad bezpieczeństwa w pracowni komputerowej.	1
La2	Podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego.	2
La3	Zaawansowane funkcje i metody gromadzenia, analizy i wizualizacji danych w arkuszu kalkulacyjnym.	4
La4	Narzędzia i metody edycji oraz przetwarzania tekstów.	4
La5	Zadanie do wyboru.	2
La6	Zaliczenia dodatkowe, poprawkowe i podsumowanie.	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Tradycyjny wykład – prezentacja z zastosowaniem projektora
N2. Demonstracja funkcji oprogramowania z zastosowaniem projektora
N3. Projekcje krótkich filmów demonstrujących omawiane zagadnienia

N4. Listy zadań to wykonania indywidualnie w pracowni komputerowej i w domu N5. Dyskusja efektów (ew. przyczyn porażki) w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Ocena sposobu wykonania zadań i zrozumienia ich problematyki (w trakcie prezentacji i dyskusji wyników)
F2	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01	Premia uznaniowa
F3	PEU_W01, PEU_W02	Obecność i aktywność na zajęciach
P(wykład) = F3 P(laboratorium) = 0,7*F1 + 0,2*F3 + 0,1*F2 P(GK) = 0,2*P(wykład) + 0,8*P(laboratorium)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Wrotek W., Office 2019, Helion 2019.
[2] Masłowski K., Excel 2019. Ćwiczenia zaawansowane, Helion 2020.
[3] Ciekanowski Z., Wojciechowska-Filipek S., Bezpieczeństwo funkcjonowania w cyberprzestrzeni: jednostki - organizacji - państwa, CeDeWu 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Winston W., Microsoft Excel 2019 Analiza i modelowanie danych biznesowych, Promise 2020.
[2] Cichocki M., Przetwarzanie danych w Excelu. Laboratorium Power Query, Helion 2020.
[3] Miernik R., Molendowska M., Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni. Wybrane zagadnienia, Marszałek 2021.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Wiesław Dobrowolski, wieslaw.dobrowolski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Trening Kierowniczy
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Management Training
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, studia stacjonarne
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0033L
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)			30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)			50		
Forma zaliczenia			zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS			2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)			1,2		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, marketingu i finansów przedsiębiorstw
2. Podstawowa znajomość MS EXCEL

CELE PRZEDMIOTU

C1: Pogłębienie umiejętności budowy prostych systemów informatycznych (skoroszyty MS EXCEL) wspomagających procesy wypracowywania decyzji w przedsiębiorstwie.
C2: Pogłębienie umiejętności użycia zbudowanego systemu informatycznego do opracowywania prognoz wyników finansowo-ekonomicznych symulowanego przedsiębiorstwa.
C3: Pogłębienie umiejętności wykorzystania komputerowego systemu wspomagającego wypracowywanie decyzji w zarządzaniu symulowanym przedsiębiorstwem.
C4: Pogłębienie umiejętności analizowania przyczyn oraz dynamiki sytuacji finansowo-ekonomicznej symulowanego przedsiębiorstwa.
C5: Przygotowanie do pracy w zespole podejmującym decyzje.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01: Potrafi identyfikować czynniki wpływające na efektywność działań w kluczowych obszarach funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: Potrafi zbudować prosty, informatyczny system (DSS_G) wspomagający wypracowywanie decyzji w symulowanym przedsiębiorstwie, obejmujący wybrane obszary funkcjonalne tego przedsiębiorstwa.

PEU_U02: Potrafi zastosować zbudowany system DSS_G do opracowywania prognoz wyników finansowo-ekonomicznych symulowanego przedsiębiorstwa oraz identyfikować główne przyczyny rozbieżności pomiędzy opracowanymi prognozami a rzeczywistą sytuacją tego przedsiębiorstwa.

PEU_U03: Potrafi skutecznie wykorzystać opracowany system DSS_G w zarządzaniu symulowanym przedsiębiorstwem.

PEU_U04: Potrafi zidentyfikować główne przyczyny rozbieżności w wynikach finansowo-ekonomicznych osiągniętych przez różne przedsiębiorstwa działające na tym samym rynku.

Z zakresu kompetencji społecznych

PEU_K01: Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

PEU_K02: Jest w stanie funkcjonować i odgrywać różne role w procesie podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Omówienie kryteriów zaliczenia kursu oraz głównych etapów pracy w semestrze. Sprawy organizacyjne. Wprowadzenie do rozgrywki gry menedżerskiej a w tym charakterystyka systemu gospodarczego odwzorowanego w grze. Rozpoczęcie prac nad systemem DSS_G wspomagającym wypracowywanie decyzji - podsystem *Materiały*.	2
La2	Prace nad systemem wspomagania decyzji (c.d.) – podsystemy: *Produkcja niezakończona, Wyroby gotowe, Dzierżawa magazynów obcych, Środowisko naturalne.*	2
La3	Prace nad systemem wspomagania decyzji (c.d.) – podsystem *Cena sprzedaży wyrobów*.	2
La4	Prace nad systemem wspomagania decyzji (c.d.) - podsystemy: *Zapotrzebowanie na personel i maszyny*, *Kredyty* oraz *Przepływy pieniężne*. Omówienie wymogów dotyczących rozgrywki próbnej. Test sprawdzający wiadomości.	2
La5	Rozgrywka *próbna*. Identyfikacja i usuwanie błędów w systemie DSS_G wspomagającym wypracowywanie decyzji. Test powtórkowy sprawdzający wiadomości.	2
La6	Identyfikacja i usuwanie błędów w systemie wspomagania decyzji (c.d.). Omówienie scenariusza rozgrywki głównej.	2
La7	Rozgrywka główna gry menedżerskiej Proces decyzyjny w przedsiębiorstwie.	2
La8	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.). Proces decyzyjny w przedsiębiorstwie.	2
La9	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.). Proces decyzyjny w przedsiębiorstwie.	2
La10	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.). Proces decyzyjny w przedsiębiorstwie.	2
La11	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.). Proces decyzyjny w	2

	przedsiębiorstwie.	
La12	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.). Proces decyzyjny w przedsiębiorstwie.	2
La13	Omówienie przez prowadzącego głównych wyników osiągniętych przez poszczególne zespoły. Prezentacje przez studentów sprawozdań końcowych z przebiegu rozgrywki.	2
La14	Prezentacje sprawozdań studentów z przebiegu rozgrywki (c.d.).	2
La15	Prezentacje sprawozdań studentów z przebiegu rozgrywki (c.d.). Podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Przekaz wiedzy z wykorzystaniem środków multimedialnych (prowadzący) N2. Praca własna studenta – przygotowanie do poszczególnych zajęć laboratoryjnych N3. Dyskusja N4. Ćwiczenia problemowe N5. Gra symulacyjna/symulacja N6. Prezentacja multimedialna końcowych sprawozdań (studenci)

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Odpowiedzi ustne, sprawdziany, wynik rozgrywki *próbnej*
F2	PEU_U02 PEU_W01	Ocena dokładności prognoz opracowanych za pomocą zbudowanego systemu DSS_G dla wybranych miesięcy, dyskusja wyników
F3	PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Ocena wyników osiągniętych przez zespół w rozgrywce *głównej*
F4	PEU_U04	Ocena sprawozdania końcowego
P= 0,2*F1+0,1*F2+0,4*F3+0,3*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA:
[1] Rzońca W., Business Game *COMPANY* - user's manual, appendices and supplementary materials (accessible during the classes and on the website) [2] JonesJ., Moven M., Hansen D., Heitger D., Rich J., Financial and Managerial Accounting: The Cornerstones of Business Decisions, South-Western Cengage Learning, 2012 (chosen parts) [3] Drury C., Management Accounting for Business, Cengage Learning EMEA 2009 (chosen parts)
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Mariusz Mazurkiewicz mariusz.mazurkiewicz@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Trening kreatywności i techniki twórczego myślenia
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Creativity training and creative thinking techniques
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarne
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0114S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					75
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę*
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zakresu psychologii.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie przez studenta wiedzy z obszaru psychologii twórczości i kreatywnego działania oraz ich indywidualnych, społecznych i organizacyjnych determinant.
C2. Zapoznanie studentów ze sposobami i narzędziami wspierającymi kreatywność działania indywidualnego i grupowego.
C3. Przedstawienie społecznych, organizacyjnych i indywidualnych czynników sukcesu działania w biznesie kreatywnym.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma wiedzę dotyczącą psychologicznych mechanizmów i czynników sprzyjających kreatywności.

PEU_W02 – Zna podstawowe metody, techniki i narzędzia wzbudzające myślenie twórcze w procesie rozwiązywania problemów menedżerskich.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zastosować podstawowe techniki i narzędzia kreatywności w rozwiązywaniu problemów menedżerskich w sposób oryginalny i niestandardowy.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest gotów do elastycznego poszukiwania sposobów twórczego rozwiązywania problemów w miejscu pracy.

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Teorie twórczego rozwiązywania problemów. Przedstawienie celów zajęć i warunków zaliczenia.	2
Se2	Znaczenie kreatywności w biznesie – przemysł kreatywny	2
Se3	Podmiotowe i organizacyjne bariery blokujące kreatywność	2
Se4	Metody pomiaru i stymulowania twórczego myślenia; indywidualne cechy twórców i przedsiębiorców	2
Se5	Kreatywne techniki stymulowania współdziałania	2
Se6	Przezwyciężanie przeszkód w rozwiązywaniu problemów - tzw. kruszenie i naprawianie problemów	2
Se7	Stymulowanie ciekawości poznawczej, generowanie nowych problemów w rozwoju indywidualnej kreatywności.	2
Se8	Zasady i warunki efektywności techniki „burzy mózgów”	2
Se9	Techniki twórczego myślenia indukcyjnego i dedukcyjnego – synektyka	2
Se10	Techniki twórczego myślenia oparte na twórczych skojarzeniach i myśleniu abstrakcyjnym	2
Se11	Indywidualne techniki twórczego myślenia oparte na myśleniu metaforycznym i transformacyjnym	2
Se12	Twórcza samoocena i kreatywne budowanie klimatu grupowego	2
Se13	Opracowywanie treningu kreatywności – integracja technik twórczego myślenia	2
Se14	Analiza zintegrowanych technik twórczego myślenia w treningu kreatywności	2
Se15	Podsumowanie zajęć – ocena i samoocena nabytych umiejętności twórczego myślenia	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1.Wykład
N2. Ćwiczenia grupowe
N3. Symulacje
N4. Praca grupowa
N5. Dyskusja
N6. Prezentacja multimedialna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_K01	Zadanie 1 – Twórcze rozwiązanie problemu
F2	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_K01	Zadanie 2 – opracowanie zadań na rozwijanie twórczości
F3	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_K01	Aktywność w trakcie zajęć
P = F1*0.4 +F2 *0.4+ F3 *0.2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Proctor, T. (2002). *Twórcze rozwiązywanie problemów*. Gdańsk: GWP
[2] Nęcka, E. red. (2001). *Trening twórczości*. Gdańsk: GWP

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Nęcka, E. (2001). *Psychologia twórczości*. Gdańsk: GWP
[2] Szmidt, K.J. (2013). *Trening kreatywności. Podręcznik dla pedagogów, psychologów i trenerów grupowych.* Gliwice: Wydawnictwo Helion.
[3] West, M. (2000). *Rozwijanie kreatywności wewnątrz organizacji*. Warszawa: PWN
[4] Morgan, M. (2001). *Wyobraźnia organizacyjna*. Warszawa: PWN
[5] Duhigg, Ch. (2016) *Mądrzej, szybciej, lepiej*
[6] Kosieradzka, A. (red.) (2015) *Metody i techniki pobudzania kreatywności w organizacji i zarządzaniu*
[7] Piwowar-Sulej, K. (2019). *Profesjonalne zarządzanie szkoleniami w organizacjach.* Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Beata Bajcar, beata.bajcar@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Ubezpieczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Insurance in business management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0144
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				50
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6				1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość zagadnień z podstaw zarządzania.
2. Znajomość zagadnień z podstaw zarządzania finansami.
3. Znajomość zagadnień z podstaw prawa.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.
C2 Nabycie wiedzy i umiejętności dotyczących wykorzystania produktów ubezpieczeniowych do ochrony potencjału majątkowego, kapitałowego i kadrowego przedsiębiorstwa.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna podstawowe pojęcia z zakresu ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.

PEU_W02 Posiada wiedzę o produktach ubezpieczeniowych dedykowanych dla przedsiębiorstw.

PEU_W03 Zna podstawowe metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi przygotować wstępną propozycję programu ubezpieczeniowego dla przedsiębiorstwa w oparciu o ocenę ryzyka i dostępne na rynku produkty ubezpieczeniowe.

PEU_U02 Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury fachowej. Umie integrować uzyskane informacje i stosować je w celu pogłębienia wiedzy specjalistycznej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu.

PEU_U03 Rozumie teksty słuchane i czytane o tematyce ogólnej i naukowej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu. Potrafi wypowiadać się (ustnie i pisemnie), uczestniczyć w dyskusji i prezentować swoje opinie w międzynarodowym środowisku zawodowym - w języku obcym.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość znaczenia ubezpieczeń społecznych i gospodarczych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

PEU_K02 Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów. Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do zajęć, omówienie spraw organizacyjnych. Zasady zaliczenia.	1
Wy2	Podstawowe pojęcia (ryzyko, ubezpieczenia, rodzaje i funkcje ubezpieczeń). System ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.	2
Wy3	Produkty ubezpieczeniowe dla przedsiębiorstw – proces zakupu i proces likwidacji szkód (ogólne warunki ubezpieczenia, składka ubezpieczeniowa).	2
Wy4	Ubezpieczenia mienia w ochronie potencjału majątkowego przedsiębiorstwa.	2
Wy5	Ubezpieczenia praw i zobowiązań w ochronie potencjału kapitałowego przedsiębiorstwa.	2
Wy6	Ubezpieczenia osobowe w ochronie potencjału kadrowego przedsiębiorstwa.	2
Wy7	Jakość produktów ubezpieczeniowych – perspektywa klienta, zakładu ubezpieczeń oraz otoczenia.	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe.	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Wprowadzenie do zajęć, omówienie spraw organizacyjnych. Podział na grupy i przydzielenie tematów seminaryjnych.	2
Se2	Ubezpieczenia społeczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem	2
Se3	Analiza ogólnych warunków ubezpieczeń gospodarczych	2
Se4	Proces likwidacji szkód z ubezpieczeń gospodarczych	2
Se5	Instytucje rynku ubezpieczeniowego.	2
Se6-8	Ubezpieczenia mienia w ochronie potencjału majątkowego przedsiębiorstwa. Studia przypadków.	6

Se9-11	Ubezpieczenia praw i zobowiązań w ochronie potencjału kapitałowego przedsiębiorstwa. Studia przypadków.	6
Se12-14	Ubezpieczenia osobowe w ochronie potencjału kadrowego przedsiębiorstwa. Studia przypadków.	6
Se15	Podsumowanie seminarium.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład, prezentacja multimedialna. N2. Praca w grupach zakończona prezentacją referatu. N3. Ćwiczenia/studia przypadków. N4. Dyskusja. N5. Materiały dydaktyczne opublikowane na ePortalu.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 ÷ PEU_W03	Kolokwium pisemne
F2	PEU_W01 ÷ PEU_W03 PEU_K01, PEU_K02	Ocena merytoryczna i formalna prezentacji (referatu).
F3	PEU_U01 ÷ PEU_U03 PEU_K01, PEU_K02	Ocena aktywności.
P (wykład) = 0,8*F1+0,2*F3 P (seminarium) = 0,7*F2+0,3*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] *Ubezpieczenia w zarządzaniu ryzykiem przedsiębiorstwa*, tom 1, Podstawy, B. Hadyniak, J. Monkiewicz (red.), Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2010.
[2] *Ubezpieczenia*, W. Ronka-Chmielowiec (red.), CH Beck, Warszawa 2016.
[3] *Ubezpieczenia. Podręcznik akademicki,* J. Handschke, J. Monkiewicz (red.), Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] Czasopisma ubezpieczeniowe: *Prawo Asekuracyjne*, *Wiadomości Ubezpieczeniowe*
[5] Strona www Rzecznika Finansowego: https://rf.gov.pl/
[6] Strona www Komisji Nadzoru Finansowego: https://www.knf.gov.pl/
[7] Strona www Polskiej Izby Ubezpieczeń: https://piu.org.pl/
[8] Strona www Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego: https://www.ufg.pl/

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Joanna Iwko, joanna.iwko@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Uwarunkowania biznesu i rozwój organizacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Business conditions and organization development
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień , stacjonarne
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0140
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6			1,2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Ukończony kurs z podstaw zarządzania

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobycie wiedzy i zapoznanie studentów z problematyką działalności gospodarczej i funkcjonowania biznesu
C2 Zdobycie umiejętności w obszarze planowania działalności gospodarczej, jak również prowadzenia i rozwoju biznesu zgodnie z obowiązującym prawem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_ W01 ma uporządkowaną wiedzę z zakresu tworzenia i prowadzenia działalności gospodarczej w aspekcie tworzenia nowych i innowacyjnych przedsiębiorstw,

PEU_W02 charakteryzuje i zna podstawowe narzędzia, metody i techniki wykorzystywane w procesie planowania, inicjowania, tworzenia i rozwoju biznesu,

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 potrafi prawidłowo przygotować biznesplan, zna budowę i strukturę dokumentu,

PEU_U02 umie, w praktyce, przeprowadzić kalkulację, analizę, planowanie, prognozowanie i optymalizację kosztów

PEU_U03 posiada umiejętności dostrzegania wzajemnych związków pomiędzy poszczególnymi elementami biznesplanu (organizacyjnym, strategicznym, marketingowym, finansowym i organizacyjnym).

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01ma świadomość znaczenia podmiotów sektora MŚP w praktyce gospodarczej

PEU_K02 zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia własnej wiedzy

PEU_K03 ma świadomość zobowiązań etycznych, związanych z rolą przedsiębiorcy

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne- omówienie warunków i zasad zaliczenia.	1
Wy2	Biznesplan, jako podstawa pozyskania źródeł finansowania inwestycji lub pozyskania środków na założenie innowacyjnej działalności gospodarczej w formie startup-u (czym jest biznesplan, podstawowe funkcje, struktura i części składowe biznesplanu, podstawy przygotowania dokumentacji finansowej)	2
Wy3	Procedura zakładania działalności gospodarczej w zależności od wyboru formy organizacyjno-prawnej (jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, spółek handlowych, spółki kapitałowej oraz przez obcokrajowców: certyfikat rezydencji)	2
Wy4	Koszty założenia i prowadzenia firmy oraz ulgi dla przedsiębiorców	2
Wy5	Obowiązki przedsiębiorcy w stosunku do ZUS lub KRUS w kontekście rolniczej działalności gospodarczej	2
Wy6	Obowiązki przedsiębiorcy w stosunku do GUS	2
Wy7	Zawieszanie oraz zamykanie działalności gospodarczej	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Prezentacja założeń dla warsztatów oraz wstępne omówienie znaczenia wiedzy na temat tworzenia biznesplanu podział na grupy.	2
Pr2-3	Cele założenia przedsiębiorstwa- kreacja przedsiębiorstwa - tworzenia innowacyjnych produktów i usług w oparciu o głębokie zrozumienie problemów i potrzeb ich użytkowników.	4
Pr4	Zarządzanie personelem i zasobami – kreowanie rozwoju	2
Pr5	Podstawowe uwarunkowania zjawisk rynek i konkurencja	2
Pr6-7	Strategia marketingowa (plan marketingowy)	4
Pr8	Przeprowadzanie analizy i dobór źródła finansowania	2
Pr9	Uwzględnienie założeń koncepcyjnych biznesu	2
P10-11	Zestawienia problemowe danych finansowych -Plan finansowy	4
P12-13	Projekt zaprojektowania nowego przedsięwzięcia gospodarczego i przygotowania poszczególnych elementów biznes planu	4
Pr14-15	Obrona projektu. Zaliczenie.	4
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1.Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
N2. Praca grupowa
N3. Prezentacja pracy diagnostycznej
N4. Dyskusja efektów w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02;	Kolokwium zaliczeniowe
F2	PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03	Udział w dyskusji problemowej
F3	PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03	Przygotowanie pracy diagnostycznej w postaci projektu
F4	PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03; PEU_ K0; PEU_ K02; PEU_ K03	Obrona projektu
P (wykład) = F1 P (projekt) = 0,4*F2+0,5*F3+0,1*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Parkitna A., Tutaj J., Urbańska K., (2018) i (2019)- z późniejszymi aktualizacjami, Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą, cz.1 i 2, http://um.swidnica.pl/media/PAULA%20STRONA/poradnik_dzialanosc_w_PL_pl.pdf-
[2] Żyro Z. ,Jak założyć i prowadzić własna firmę (2022), Jak założyć i poprowadzić własną firmę, (2022), Wydawnictwo SIGMA, Skierniewice
[3] Tokarski, A., Wójcik, M., Tokarski, M., (2017). Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan (Wyd. 4. zm. i rozszerz. ed.). Warszawa: Wydawca CeDeWu., Warszawa

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Sokół A., Mućko P., Jak założyć i prowadzić własną firmę. Praktyczny poradnik z przykładami, (2020), CeDeWu, Warszawa
[2] Blajer M., Warska T., Księgowość małej firmy w praktyce. Księga przychodów i rozchodów, (2021), Wydawnictwo: Novae Res, Gdynia
[3] Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J., (2019): Biznes plan po polsku. CeDeWu, Warszawa

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Agnieszka Parkitna; agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zachowania organizacyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Organizational behavior
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień/ stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0122
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	1,2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Zaliczony kurs z podstaw teorii organizacji i zarządzania

CELE PRZEDMIOTU

C1 Rozumienie istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych.
C2 Identyfikacja uwarunkowań zachowań organizacyjnych oraz ocena ich wpływu na funkcjonowanie organizacji.
C3 Kierowanie zachowaniami organizacyjnymi współczesnych organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna znaczenie oraz cele kształtujące zachowania organizacyjne.

PEU_W02 Zna uwarunkowania oraz ich wpływ na zachowania organizacyjne, w tym w kontekście relacji międzyorganizacyjnych oraz interakcji organizacji z otoczeniem w kontekście uwarunkowań krajowych, międzynarodowych i międzykulturowych

PEU_W03 Zna modele oraz mechanizmy ich działania odnośnie do tworzenia zachowań organizacyjnych, w tym zasady budowania i funkcjonowania zespołów, znaczenia i oddziaływania kultury organizacyjnej oraz środki i systemy komunikacji w organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi identyfikować i analizować kluczowe czynniki kształtujące zachowania organizacyjne oraz stosować typowe techniki wpływania na te zachowania.

PEU_U02 Umie wykorzystać zestawy narzędzi służących kształtowaniu zachowań organizacyjnych w praktyce.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest zorientowany na zachowania etyczne i odpowiedzialne w określonych sytuacjach w praktyce funkcjonowania organizacji.

PEU_K02 Ma świadomość wymogu poświęcania wysiłku i czasu do oceny sytuacji i czynników wpływających na zachowania organizacyjne oraz świadomość konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności.

PEU_K03 Ma rzetelne postrzeganie relacji występujących między przełożonym i podwładnym

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji wykładu oraz zasad zaliczenia. Geneza oraz istota zachowań organizacyjnych	2
Wy2	Uwarunkowania zachowań organizacyjnych. Definicje i interpretacje	2
Wy3	Zachowania jednostki (jednostkowe) w organizacji	2
Wy4	Zachowania grupy (grupowe) w organizacji	2
Wy5	Zachowania międzyorganizacyjne. Integracja i konkurencja	2
Wy6	Podstawowe relacje organizacji z otoczeniem. Kooperencja	2
Wy7	Reakcje strategiczne organizacji na otoczenie	2
Wy8	Metody i techniki kształtowania zachowań i postaw organizacyjnych	2
Wy9	Przywództwo i style kierowania. Profil kompetencji przywódcy	2
Wy10	Procesy komunikacji w organizacji. Techniki komunikacji	2
Wy11	Negocjacje. Metody i style negocjacji	2
Wy12	Kultura organizacyjna	2
Wy13	Etyka zachowań w organizacji	2
Wy14	Sprawdzenie i ocena poziomu wiedzy studentów. Kolokwium	2
Wy15	Reasumpcja- analiza i dyskusja wyników kolokwium	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji ćwiczeń oraz zasad zaliczenia. Przywództwo w organizacji	2
Ćw2	Zachowania organizacyjne i przywództwo w organizacji międzynarodowej	2
Ćw3	Solidarność w organizacji, czyli o spójności grupy i organizacji	2
Ćw4	Razem czy osobno, czyli indywidualizm vs działania grupowe a efektywność, sprawność i spójność organizacji	2
Ćw5	Znaczenie kultury organizacyjnej dla kształtowania się zachowań w organizacji	2
Ćw6	Czy istnieje kultura globalna, czyli o przenikaniu kultur w organizacji	2
Ćw7	Komunikacja w organizacji	2
Ćw8	Motywowanie w organizacji	2
Ćw9	Podejmowanie decyzji w organizacji	2

Ćw10	Konflikty w organizacji	2
Ćw11	Niepowodzenia w kształtowaniu zachowań organizacyjnych	2
Ćw12	Pracownik trudny w organizacji – rola grupy i przywództwa	2
Ćw13	Standardy etyczne w organizacji	2
Ćw14	Patologia w organizacji	2
Ćw15	Podsumowanie ćwiczeń	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
N2. praca grupowa
N3 praca własna (studia literaturowe, eseje)
N4. studia przypadku
N5. dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01,PEU_W02, PEU_W03	Kolokwium zaliczeniowe
F2	PEU_W01,PEU_W02, PEU_W03,PEU_K01,PEU_K03	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F3	PEU_W02, PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02,	Pomiar przygotowania prezentacji
F4	PEU_W01,PEU_W02, PEU_W03,PEU_K01,PEU_K03	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F5	PEU_W02, PEU_K02	Pomiar wartości opracowań własnych i pracy grupowej
P(wykład)=F1 P(ćwiczenia)=0,25*F2+0,25*F3 +0,25*F4 +0,25*F5		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Biesok G., Wyród-Wróbel J. (red.), Człowiek w organizacji, Wydawnictwo CeDeWu, 2021
[2] Gros U. ,Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce, PWN, Warszawa, 2021
[3] Robbins S.P., Zachowania w organizacji, PWE Warszawa 2004

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Bednarska-Wnuk I., Michalak J.M, Świątek-Barylska I., Zachowania organizacyjne. Organizacja jako przestrzeń kształtowania zachowań pracowników, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2015
[2] Kmiotek K., Piecuch T., Zachowania organizacyjne. Teoria i przykłady, Difin, Warszawa 2012
[3] Kołodziejczak M., Czajkowska M., Januszkiewicz K., Zachowania organizacyjne Relacje społeczne w przestrzeni zmian, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2015
[4] Penc J. Zachowania organizacyjne w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer, Warszawa 2011
[5] Szostek D., Kontrproduktywne zachowania organizacyjne w kontekście jakości relacji interpersonalnych w zespołach pracowniczych, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2019

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

prof. dr hab. inż. Zbigniew Malara; zbigniew.malara@pwr.edu.pl
dr Jagoda Mrzygłocka-Chojnacka; jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie finansami
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Financial Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0135
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	50			
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	0,6			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość elementów rachunkowości finansowej.
2. Znajomość podstaw sprawozdawczości finansowej w zależności od formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstw.
3. Umiejętność dokonywania prostych obliczeń matematycznych.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Wiedza z zakresu zarządzania finansami na poziomie operacyjnym: zadania zarządzania finansami i rola menadżera ds. finansowych, gospodarowania majątkiem obrotowym, zapewnieniem płynności finansowej, badaniem rentowności, cyklem gotówkowym oraz kształtowaniem polityki finansowej przedsiębiorstwa wobec dostawców i odbiorców.
C2 Znajomość źródeł finansowania działalności gospodarczej oraz mechanizmów ich pozyskiwania wraz z określeniem kosztu kapitału.
C3 Podstawowa wiedza z zakresu oceny efektywności przedsięwzięć gospodarczych wraz ze zrozumieniem zmienności wartości pieniądza w czasie.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna i charakteryzuje elementy systemu finansowego. Zna źródła finansowania działalności gospodarczej i mechanizmy jego pozyskania, a także pojęcie budżetu kapitałowego oraz kosztu kapitałów

PEU_W02 Zna metody oceny efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych.

PEU_W03 Ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania finansami. Rozumie mechanizmy bieżącego zarządzania finansami – zapewnienia płynności, kształtowania cyklu środków pieniężnych, analizowania rentowności działalności.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi dokonać oceny efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych wraz z budową budżetu kapitałowego i wyceną kosztu kapitału, korzystając przy tym z wiedzy pozyskanej na zajęciach, a także pogłębiając ją o polskie i obcojęzyczne źródła informacji, w szczególności materiałów fachowych.

PEU_U02 Potrafi podjąć decyzję wpływające na płynność czy rentowność działalności, jak i doboru źródeł finansowania. Potrafi uzasadnić swoje decyzje, uczestniczyć w dyskusji w tym zakresie i uzasadnić swoje opinie.

PEU_U03 Potrafi przeliczać wartość strumieniu pieniężnych w czasie, wyznaczać wartość przyszłą i bieżącą strumieni pieniężnych

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość zmiennej wartości pieniądza w czasie oraz jej wpływu na podejmowanie decyzji zarządczych

PEU_K02 Rozumie konsekwencje podejmowanych decyzji na wynik finansowy organizacji jak i jej zdolność do bieżącej obsługi zobowiązań.

PEU_K03 Rozumie rolę osoby odpowiedzialnej za zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie i jej interakcje z innymi osobami. Rozumie odpowiedzialność związaną z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.

PEU_K04 – Rozumie potrzebę stałego podnoszenia wiedzy i umiejętności oraz zna możliwości i sposoby rozwijania własnych umiejętności

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie – zajęcia organizacyjne. Pojęcie finansowego celu zarządzania i wartości organizacji. Zadania zarządzania finansami i rola menadżera finansowego.	**2**
Wy2	Wprowadzenie do modelowania wartości pieniądza w czasie. Modele wartości przyszłej i obecnej pieniądza	**2**
Wy3	Modele wartości przyszłej i obecnej renty	**2**
Wy4	Klasyfikacja źródeł finansowania działalności organizacji. Charakterystyka rynku finansowego jako miejsca pozyskiwania źródeł finansowania	**2**
Wy5	Koszt i ryzyko finansowania kapitałami obcymi i własnymi. Model wyceny kosztu kapitału organizacji. Kredyt i jego koszt.	**2**
Wy6	Giełda jako miejsce pozyskania kapitału. Dywidendowe modele wyceny akcji. Modele wyceny akcji – modele stałego wzrostu zysku	**2**
Wy7	Rynek obligacji i ich charakterystyka. Modele wyceny obligacji	**2**

Wy8	Ryzyko korzystania z wybranych form finansowania i jego pomiar	**2**
Wy9	Wprowadzenie do wyceny rynkowej ryzyka – model CML	**2**
Wy10	Kontrakty terminowe – charakterystyka instrumentów pochodnych.	**2**
Wy11	Zarządzanie płynnością finansową. Cykl środków pieniężnych.	**2**
Wy12	Kształtowanie wyniku finansowego. Kreatywna księgowość.	**2**
Wy13	Inwestycje rzeczowe w przedsiębiorstwie	**2**
Wy14	Wprowadzenie do szacowania efektywności finansowej inwestycji	**2**
Wy15	Egzamin	**2**
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Wprowadzenie – zajęcia organizacyjne. Obliczanie wartości przyszłej i obecnej. Badanie „opłacalności" lokat.	**2**
Ćw2	Obliczanie wartości renty. Spłata pożyczki według rat malejących i annuitetowych.	**2**
Ćw3	Wyznaczanie kosztu kredytu. Rozróżnienie stopy nominalnej, realnej oraz efektywnej.	**2**
Ćw4	Obliczanie ceny akcji	**2**
Ćw5	Obliczanie ceny obligacji	**2**
Ćw6	Wyznaczanie kosztu kapitału i ocena efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych	**2**
Ćw7	Analizowanie wpływu polityki wobec odbiorców i dostawców w kontekście płynności i rentowności	**2**
Ćw7	Zaliczenie/Kolokwium	**1**
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład informacyjno - multimedialny N2. Ćwiczenia obliczeniowe. N3. Zadania problemowe.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_U01 PEU_U02	Egzamin
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Kolokwium

F3	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Aktywność
F4	PEU_K04	Systematyczny udział w zajęciach (obecność)
P1 (wykład) = 0,1 F4 + 0,9 F1 P2 (ćwiczenia) = 0,6 * F2 + 0,3 * F3 + 0,1 * F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] BRIGHMAN E.F., Podstawy zarządzania finansami, PWN, Warszawa.
[2] Czerwonka L. Zarządzanie finansami. Wprowadzenie, przykłady i zadania.
[3] Bień W. Zarządzanie finansami.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] JAJUGA T., PLUTA W., Inwestycje. Capital Budgeting.
[2] Rutkowski A. Zarządzanie finansami.
[3] Pazio W. Zarządzanie finansami.
[4] WILIMOWSKA Z., WILIMOWSKI M., Sztuka zarządzanie finansami.
[5] Pluta W., Strategie inwestowania.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Tadeusz Dudycz, tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl
Arkadiusz Górski, arkadiusz.gorski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Information management in the enterprise
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0139
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	1,2			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa znajomość terminologii z zakresu wiedzy i informacji

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Dostarczenie wiedzy na temat roli informacji w procesie kierowania przedsiębiorstwem.
C2 Omówienie istoty zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.
C3 Przedstawienie podstawowych metod i funkcji zarządzania informacją, tj. identyfikacyjnej, diagnostycznej i decyzyjnej oraz funkcji specyficznych, m.in.: planowanie potrzeb i zasobów informacyjnych oraz przegląd strategii informacyjnych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 zna i rozumie istotę informacji i wiedzy w zarządzaniu organizacją. Rozumie pojęcia danych, informacji i wiedzy i ich charakteru.

PEU_W02 rozumie znaczenie i wartość informacji i wiedzy dla rozwój współczesnych przedsiębiorstw; zna podstawowe narzędzia, metody i techniki zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 potrafi identyfikować potencjał biznesowy wynikający z zarządzania informacją.

PEU_U02 potrafi wskazać rodzaje technologii informatycznych i ich znaczenie współczesnych organizacji.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 jest gotowy analizować procesy zarządzania wiedzą i informacją, szczególnie w aspekcie prawnym i ekonomicznym, w tym również włączając kwestie etyczne.

PEU_K02 ma świadomość znaczenia efektywnego zarządzania informacją w praktyce organizacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Omówienie organizacji zajęć i zasad zaliczenia.	**1**
Wy2	Charakterystyka podstawowych pojęć (dane, informacja, wiedza, mądrość, gospodarka oparta na wiedzy, społeczeństwo informacyjne, zarządzanie informacją, system informacyjny przedsiębiorstwa)	**2**
Wy3	Funkcje i obszary zarządzania informacjami w przedsiębiorstwie – ogólny model zarządzania informacjami. Operatywne i strategiczne zarządzani informacjami. Przegląd strategii informacyjnych przedsiębiorstw. Strategia czuwania	**2**
Wy4	Metody zarządzania informacją w przedsiębiorstwie - jakość i wydajność systemów zarządzania informacją. Przegląd wybranych krajowych i zagranicznych metod zarządzania informacją	**3**
Wy5	Rola zarządzania informacją w integracji działań przedsiębiorstwa	**2**
Wy6	Zarządzania informacją strategiczną w organizacji	**2**
W7	Zarządzanie informacją jako element budowy przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa	**2**
W8	Kolokwium końcowe	**2**
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Potrzeby informacyjne i ich determinanty. Podejścia w badaniu potrzeb informacyjnych.	**2**
Ćw2	Charakterystyka wybranych metod identyfikacji potrzeb informacyjnych	**2**
Ćw3	Źródła i metody zbierania informacji – klasyfikacja źródeł informacji, wewnętrzne i zewnętrzne źródła informacji	**2**
Ćw4	Charakterystyka wybranych metod zbierania informacji	**2**
Ćw5	Internet jako współczesne źródło informacji.	**2**
Ćw6	Wirtualizacja działalności gospodarczej.	**2**
Ćw7	Sieciocentryczność procesów informacyjnych. Telepraca	**2**
Ćw8	Rola grywalizacji w zarządzaniu informacją we współczesnych przedsiębiorstwach	**2**
Ćw9	Modele biznesu oparte na informacji	**2**
Ćw10	Bezpieczeństwo zasobów informacyjnych. Istota i pojęcie bezpieczeństwa informacji.	**2**
Ćw11	Wywiad gospodarczy – pozyskiwanie i ochrona informacji	**2**
Ćw12	Etapy wdrażania koncepcji wywiadu gospodarczego w przedsiębiorstwie. Biały wywiad (OSINT- Open Source Intelligence) jako forma legalnego wywiadu gospodarczego	**2**
Ćw13	Biały wywiad (OSINT- Open Source Intelligence) jako forma legalnego wywiadu gospodarczego	**2**
Ćw14	Wywiad gospodarczy a szpiegostwo gospodarcze	**2**

Ćw15	Kolokwium	**2**
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Prezentacje studentów N3. Studia przypadku N4. Aktywność N5. Dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02	Kolokwium końcowe (wykład)
F2	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02	Ocena aktywności i udziału w dyskusji
F3	PEU_W01; PEU_W02	Ocena z prezentacji studentów
F4	PEU_W01; PEU_W02	Kolokwium końcowe (ćwiczenia)
P(wykład)=F1 P(ćwiczenia)=0,3*F2+ 0,3*F3+0,4*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] *Zarządzanie informacją*, red. nauk. W. Babik, Wyd. SBP Warszawa 2019

[2] Skelnik K., Miciuła I. Łubiński P., *Zarządzanie bezpieczeństwem informacji* Wyd. Nauka i Biznes Warszawa 2019

[3] *Podstawy zarządzania informacją*, red. J. Czekaj, Wyd. Uniwersytet Ekonomiczny Kraków 2012

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1]Nowina-Konopka M., Infomorfoza. *Zarządzanie informacją w nowych mediach*, Wyd. Uj Krakow 2017

[2] Bielska A., Smółka P. (red.) *Wywiad biznesowy: praktyczne wprowadzenie* Wydawnictwo Nieoczywiste - imprint GAB Media, Piaseczno 2017

[3] Bruno Martinet, Yves-Michel Marti, *Wywiad gospodarczy - Pozyskiwanie i ochrona informacji*, Wydawnictwo: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1999

[4] Korzeniowski L., Pepłoński A., *Wywiad gospodarczy: historia i współczesność*, European Association for Security, Kraków 2005

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Aldona Dereń; aldona.deren@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie inteligentnym miastem (smart city)
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Smart city management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0154
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6			1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Umiejętność krytycznego myślenia i analizy obserwowanych zjawisk.
2. Umiejętność interpretacji wskazanych zjawisk z punktu widzenia zadanego problemu.
3. Umiejętność pracy w zespole.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1: zapoznanie się z pojęciem inteligentnego miasta (smart city)
C2: poznanie i analiza cech inteligentnego miasta wskazujących na za przez miasto „smart”
C3: poznanie sposobów możliwości rozwoju jednostek terytorialnych na skutek wdrożenia zaawansowanych technologii oraz metod i instrumentów zarządzania, pozwalających na większe zaangażowanie społeczne w podejmowaniu decyzji związanych z funkcjonowaniem i rozwojem miast.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W05_Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy, rodzaje i formy miast. Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii miast odnośnie ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U11_Potrafi współpracować w zespole. Ma kompetencje do skutecznego porozumiewania się i argumentowania swojego stanowiska z pozostałymi członkami grupy. Umie zapobiegać konfliktom.

PEU_U15_Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury fachowej. Umie integrować uzyskane informacje i stosować je w celu pogłębienia wiedzy specjalistycznej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K02 Bierze odpowiedzialność za jakość i poprawność wykonywanych zadań.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne	1
Wy2	Inteligentne miasto – definicja i charakterystyka pojęcia	2
Wy3	Typologia miast i różnorodnych podejść do zarządzania rozwojem miast: smart city, green city, slow city).	2
Wy4	Zrównoważony rozwój miast – budowa kapitału społecznego	2
Wy5	Rola interesariuszy w modelu zarządzania inteligentnym miastem	2
Wy6	Zrównoważona mobilność miejska – szansa i wyzwanie dla miast	2
Wy7	Technologie w inteligentnym mieście	2
Wy8	Ekoinnowacje w miastach	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne. Strategia zrównoważonego rozwoju (inteligentnego) miasta (SZRM): wprowadzenie	2
Pr2	SZRM 1: definicja kluczowych obszarów, których planowane zmiany rozwojowe mają dotyczyć	2
Pr3	SZRM 2: identyfikacja interesariuszy i ich potrzeb	2
Pr4	SZRM 3: wytyczenie celów strategicznych i operacyjnych w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym oraz odpowiednie ich uzasadnienie	2
Pr5	SZRM 4: opis kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych	2
Pr6	SZRM 5: ustalenie działań dotyczących redukcji negatywnego wpływu	2

	na środowisko zgodnie z wytycznymi UE i kierunkami strategii krajowych i regionalnych	
Pr7	SZRM 6: oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia	2
Pr8	SZRM 7: model struktury funkcjonalno-przestrzennej miasta	2
Pr9	SZRM 8: obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań	2
Pr10	SZRM 9: obszary strategicznej interwencji kluczowe dla miasta, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań	2
Pr11	SZRM 10: system realizacji strategii	2
Pr12	SZRM 11: kampania promocyjna, wspierająca system realizacji strategii	2
Pr13	SZRM 12: ramy finansowe i źródła finansowania	2
Pr14	Prezentacje i omówienie projektów cz. I	2
Pr15	Prezentacje i omówienie projektów cz. II. Podsumowanie zajęć?	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1 wykład, prezentacja multimedialna N2 projekt - praca w grupach zakończona prezentacją wyników

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U11 PEU_U15 PEU_K02 PEU_W05	Ocena projektu zespołowego
F2	PEU_W05	Egzamin z wykładu
P=06*F1 + 0,4*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Brdulak A., Brdulak H. (Eds), Happy City – how to plan and create the best livable area for the people, Springer Nature, Switzerland, 2017.

[2] Montgomery Ch., Miasto szczęśliwe. Jak zmienić nasze życie zmieniając nasze miasta., Wysoki Zamek, Kraków, 2015.

[3] Szelągowska A., Bryx M. (Eds), Eco-innovations in cities, CeDeWu.pl, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] Szołtysek J., Brdulak H., Kauf S., Miasta dla pieszych. Idea czy rzeczywistość., Texter, Warszawa 2016.

[5] Strategie krajowe i regionalne PL

[6] Wytyczne UE, np. Green Deal

[7] Programy i projekty rządowe skierowane do miast, w tym m.in. Human Smart Cities, Urban Lab, Plany adaptacji do zmian klimatu w miastach, Plany zrównoważonej

mobilności miejskiej (SUMP) w miastach, Kampania Europejski Tydzień Zrównoważonego Transportu (ETZT), Program Czyste Powietrze, Program Dostępność+ [8] Jonek-Kowalska I., Kaźmierczak J., Inteligentny rozwój inteligentnych miast, CeDeWu, Warszawa 2020.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
dr Anna Brdulak, anna.brdulak@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie jakością
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Quality Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie Jakością
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0022
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30			15	15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75			25	25
Forma zaliczenia	Egzamin			zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3			1	1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2			0,6	0,6

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Znajomość zagadnień z podstaw zarządzania.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu systemów zarządzania jakością.
C2. Nabycie wiedzy w zakresie podstawowych metod i technik zarządzania jakością.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma podstawową wiedzę w zakresie zarządzania jakością, wdrażania i utrzymania systemu zarządzania jakością oraz metod i technik zarządzania jakością.

PEU_W02 Wyjaśnia istotę i znaczenie problematyki jakości w zarządzaniu, zna podstawowe pojęcia, cele, prawidłowości i problemy zarządzania jakością. Identyfikuje obszary doskonalenia jakości zasobów, struktur, procesów, procedur i ich uwarunkowania, a w rezultacie - jakości wyrobów i usług. Rozumie ideę normalizacji i certyfikacji w organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi identyfikować i analizować problemy zarządzania jakością w różnego typach organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych.

PEU_U02 Potrafi wykorzystać metody i techniki zarządzania jakością do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych..

PEU_U03 Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury fachowej. Umie integrować uzyskane informacje i stosować je w celu pogłębienia wiedzy specjalistycznej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu.

PEU_U04 Rozumie teksty słuchane i czytane o tematyce ogólnej i naukowej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu. Potrafi wypowiadać się (ustnie i pisemnie), uczestniczyć w dyskusji i prezentować swoje opinie w międzynarodowym środowisku zawodowym - w języku obcym.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności.

PEU_K02 Jest przygotowany do inicjowania zmian w miejscu pracy i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

PEU_K03 Jest odpowiedzialny za powierzone zadania.

PEU_K04 Potrafi pracować w zespole.

PEU_K05 Postępuje etycznie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do zajęć, omówienie spraw organizacyjnych i zasad zaliczenia.	2
Wy2	Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością.	2
Wy3	Koncepcje kosztów jakości.	2
Wy4-5	Zasady zarządzania jakością.	4
Wy6-7	Koncepcje zarządzania jakością (TQM, Kaizen/Lean).	4
Wy8	Koncepcje zarządzania jakością a koncepcja organizacji turkusowych.	2
Wy9	Podsumowanie wykładów dot. zasad i koncepcji zarządzania jakością.	2
Wy10	Zarządzenie jakością w projektach.	2
Wy11-12	Normalizacja systemu zarządzania jakością. Normy ISO serii 9000. Wymagania normy ISO 9001:2015.	4
Wy13	Zintegrowane systemy zarządzania.	2
Wy14	Audit i certyfikacja systemu zarządzania jakością. Modele doskonałości.	2
Wy15	Podsumowanie wykładów dot. normalizacji i certyfikacji systemów zarządzania.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Wprowadzenie do zajęć, omówienie spraw organizacyjnych i zakresu projektu. Zasady zaliczenia.	1
Pr2	Omówienie wybranych instrumentów zarządzania jakością.	2
Pr3	Omówienie wybranych instrumentów zarządzania jakością. Opracowanie i konsultowanie pierwszej części projektu.	2
Pr4	Opracowanie i konsultowanie drugiej części projektu.	2
Pr5	Opracowanie i konsultowanie trzeciej części projektu.	2
Pr6	Opracowanie i konsultowanie czwartej części projektu.	2
Pr7	Prezentacja projektów.	2
Pr8	Prezentacja projektów. Ocena projektów.	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Wprowadzenie do zajęć, omówienie spraw organizacyjnych. Podział na grupy i przydzielenie tematów seminaryjnych.	1
Se2	Koszty jakości jako narzędzie doskonalenia procesów.	2
Se3	Rola interesariuszy, kierownictwa i pracowników we wdrażaniu i utrzymaniu systemu zarządzania jakością.	2
Se4	Koncepcje: 6 sigma i Lean management a TQM.	2
Se5	Specyfika zarządzania jakością w organizacjach usługowych.	2
Se6	Zintegrowany system zarządzania jakością, środowiskiem i bezpieczeństwem.	2
Se7	Rola auditów systemu zarządzania jakością w zapewnieniu jakości.	2
Se8	Podsumowanie seminarium.	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład, prezentacja multimedialna. N2. Praca w grupach zakończona prezentacją projektu. N3. Ćwiczenia/studia przypadków. N4. Dyskusja. N5. Praca w grupach zakończona prezentacją referatu. N6. Materiały dydaktyczne opublikowane na ePortalu.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K05	Egzamin
F2	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01 ÷ PEU_U04	Ocena merytoryczna projektu

F3	PEU_K03 ÷ PEU_K05	Ocena terminowości oddania projektu
F4	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01 ÷ PEU_U04, PEU_K03 ÷ PEU_K05	Ocena prezentacji wyników projektu
F5	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K03, PEU_K04	Ocena merytoryczna i formalna prezentacji (referatu).
F6	PEU_U01 ÷ PEU_U04, PEU_K01 ÷ PEU_K05	Ocena sposobu analizowania przypadków.
F7	PEU_U01 ÷ PEU_U04, PEU_K01 ÷ PEU_K05	Ocena aktywności.
P=0,9*F1+0,1*F7 (wykład) P=0,8*F2+0,1*F3+0,1*F4 (projekt) P=0,7*F5+0,3*F6+0,1*F7 (seminarium)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Hamrol A., *Zarządzanie jakością z przykładami,* PWN, Warszawa 2013.
[2] Bugdol M., System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015, Helion, Warszawa 2018.
[3] Szczepańska K., *Zarządzanie jakością: koncepcje, metody, techniki, narzędzia*, OWPW, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Dobrowolska A., *Podejście procesowe w organizacjach zarządzanych przez jakość*, Poltext, Warszawa 2017.
[2] Hamrol A., *Strategie i praktyki sprawnego działania: lean, six sigma i inne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
[3] Imai M., *Kaizen: klucz do konkurencyjnego sukcesu Japonii*, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2007.
[4] Wiśniewska M., Grudowski P., *Kultura jakości, doskonałości i bezpieczeństwa w organizacji*, CeDeWu, Warszawa 2019.
[5] Zymonik Z., Hamrol A., Grudowski P., *Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem*, PWE, Warszawa 2015.
[6] Normy ISO serii 9000.
[7] Kanał na YouTube „Jakość zarządzania" https://www.youtube.com/c/wawakpl
[8] Blog „Jakość zarządzania" https://wawak.pl/pl/category/zarzadzanie-jakoscia
[9] Strona www Międzynarodowej Organizacji Normalizacyjnej: www.iso.org
[10] Strona www Polskiego Komitetu Normalizacyjnego: www.pkn.pl

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Joanna Iwko, joanna.iwko@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie kryzysowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Crisis Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0163P
Grupa kursów: NIE*

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem, podstaw marketingu, rachunkowości finansowej i zarządzania finansami.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Kształtowanie umiejętności analizowania przyczyn i dynamiki zjawisk kryzysowych w organizacji, m.in.:
   a. umiejętności doboru metod i narzędzi badawczych służących do identyfikacji zjawisk kryzysowych organizacji;
   b. umiejętności projektowania i prowadzenia prostych badań w zakresie diagnozowania zjawisk kryzysowych, formułowania wniosków oraz prezentacji uzyskanych wyników.

C2. Kształtowanie umiejętności doboru zestawu działań antykryzysowych skorelowanych ze zdiagnozowanymi zjawiskami kryzysowymi oraz projektowania planów kierowania zmianami

umożliwiającymi wdrożenie proponowanych działań antykryzysowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01: Zna podstawowe metody, narzędzia i techniki zarządzania kryzysowego

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: Potrafi zastosować lub zaprojektować podstawowe metody, techniki i narzędzia służące diagnozowaniu zjawisk kryzysowych organizacji, zapobieganiu im, bądź ich przezwyciężaniu.

PEU_U02: Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych źródeł informacji, rozwijać wiedzę i doskonalić swoje umiejętności w zakresie diagnozowania i przezwyciężania zjawisk kryzysowych organizacji. Potrafi wypowiadać się (ustnie i pisemnie), uczestniczyć w dyskusji i prezentować swoje opinie.

PEU_U03: Potrafi współdziałać i pracować w zespołowych formach organizacji pracy. Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01: Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.

PEU_K02: Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne: wyjaśnienie tematu projektu i sposobu jego realizacji, utworzenie zespołów projektowych.	2
Pr2	Deklaracja obiektu projektowania. Konsultacje i realizacja zadania nr 1: ogólna charakterystyka organizacji i jej otoczenia, analiza sytuacji finansowej i pozycji rynkowej organizacji.	2
Pr3	Konsultacje i realizacja zadania nr 1: charakterystyka, analiza i ocena obserwowanych w przeszłości w organizacji zjawisk kryzysowych i sposobów ich przezwyciężania.	2
Pr4	Konsultacje i realizacja zadania nr 2: Prezentacja wyników studiów literaturowych dotyczących metod i technik diagnozowania zjawisk kryzysowych organizacji. Dobór/projektowanie metod i instrumentów badawczych (finansowych) umożliwiających diagnozowanie zjawisk kryzysowych organizacji. Sporządzenie opisu przyjętej metodyki badawczej.	2
Pr5	Konsultacje i realizacja zadania nr 2: Prezentacja wyników studiów literaturowych dotyczących metod i technik diagnozowania zjawisk kryzysowych organizacji. Dobór/projektowanie metod i instrumentów badawczych (niefinansowych) umożliwiających diagnozowanie zjawisk kryzysowych organizacji. Sporządzenie opisu przyjętej metodyki badawczej.	2
Pr6	Konsultacje i realizacja zadania nr 2: Prezentacja wyników studiów literaturowych dotyczących metod i technik diagnozowania zjawisk kryzysowych organizacji. Dobór/projektowanie metod i instrumentów badawczych (ocena ryzyka kryzysu w organizacji). Sporządzenie opisu przyjętej metodyki badawczej.	2
Pr7	Konsultacje i realizacja zadania nr 2: Prezentacja wyników studiów literaturowych dotyczących metod i technik diagnozowania zjawisk kryzysowych organizacji. Dobór/projektowanie metod i instrumentów badawczych (ocena przygotowania organizacji na kryzys). Sporządzenie opisu przyjętej metodyki badawczej.	2

Pr8	Konsultacje i realizacja zadania nr 3: omówienie przebiegu badań diagnostycznych; analiza i interpretacja wyników badań; ocena głębokości kryzysu lub natężenia sytuacji kryzysowej i wytyczne dla przezwyciężania zdiagnozowanych zjawisk kryzysowych.	2
Pr9	Konsultacje i realizacja zadania nr 3: omówienie przebiegu badań diagnostycznych; analiza i interpretacja wyników badań; ocena ryzyka kryzysu w organizacji i przygotowania na kryzys; wytyczne dla kształtowania systemu zapewnienia ciągłości działania organizacji w kontekście zdiagnozowanych zjawisk kryzysowych.	2
Pr10	Konsultacje i realizacja zadania nr 4: propozycje zestawu działań antykryzysowych skorelowanych ze zdiagnozowanymi zjawiskami kryzysowymi.	2
Pr11	Konsultacje i realizacja zadania nr 4: kształtowania systemu zapewnienia ciągłości działania organizacji	2
Pr12	Konsultacje i realizacja zadania nr 5: opracowywanie planów zarządzania zmianami w organizacji oraz dobierania sposobów zarządzania umożliwiających wdrożenie proponowanych działań antykryzysowych; szacowanie kosztów i następstw wdrożenia proponowanych zmian, identyfikacja potencjalnych trudności w realizacji zaproponowanych rozwiązań.	2
Pr13	Omówienie sposobu prezentacji projektu. Oddawanie prac projektowych w wersji pisemnej.	2
Pr14-15	Prezentacja wyników prac projektowych. Omówienie raportów dokumentujących wnioski z diagnozy i zawierających propozycje projektowe. Podsumowanie zajęć.	4
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dyskusja N2. Raport pisemny – dokumentujący wnioski z diagnozy i zawierający propozycje projektowe N3. Prezentacja końcowych raportów przez studentów – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy) N4. Praca własna studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_U01-PEU_U03, PEU_K01-PEU_K02	Aktywność na zajęciach / dyskusja podczas konsultacji i prezentacji
F2	PEU_W01, PEU_U01-PEU_U03, PEU_K01	Raport pisemny
F3	PEU_W01, PEU_U01-PEU_U03, PEU_K01-PEU_K02	Prezentacja – obrona projektu
P=0,2*F1+0,6*F2+0,2*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Nogalski B., Macinkiewicz H. (2004), Zarządzanie antykryzysowe przedsiębiorstwem. Pokonać kryzys i wygrać, Difin, Warszawa.

[2] Sienkiewicz-Małyjurek, K. (2015), Skuteczne zarządzanie kryzysowe. Wydanie poprawione, Difin, Warszawa.

[3] Zelek A. (2003), Zarządzanie kryzysem w przedsiębiorstwie. Perspektywa strategiczna, Instytut Organizacji Zarządzania w Przemyśle "ORGMASZ", Warszawa.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Krzakiewicz K. (2008), Zarządzanie kryzysowe, Poznań.

[2] Tworzydło, D. (2019), Zarządzanie w kryzysie wizerunkowym. Metody, procedury, reagowanie, Difin, Warszawa.

[3] Walas-Trębacz, J., Ziarko, J. (2011), Podstawy zarządzania kryzysowego, Cz. 2: Zarządzanie kryzysowe w przedsiębiorstwie, Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, Kraków.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Anna Zabłocka-Kluczka, anna.zablocka-kluczka@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie marketingowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Marketing Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, forma stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0125
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,8				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw marketingu
2. Znajomość podstaw zarządzania
3. Znajomość podstaw ekonomii

CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie do:
C1. Koncepcji marketingowej, odmiennych (orientacjach) przedsiębiorstw do działalności marketingowej oraz istocie i podstawowych problemach zarządzania marketingowego,
C2. Procesu planowania marketingowego, w szczególności zakresu analiz, metod stosowanych w tym procesie oraz przesłanek w decydowaniu o marketingowych: celach, strategiach, taktykach, budżecie i działaniach operacyjnych.
C3. Kreowania rozwiązań organizacyjnych, przewodzenia i kontrolowania w sferze marketingowej zarządzania przedsiębiorstwem.
Nabycie podstawowych umiejętności, odnośnie do:
C4. Analizy stopnia wdrożenia koncepcji marketingowej w wybranych aspektach oraz formułowania wniosków aplikacyjnych istotnych dla zarządzania marketingowego,
C5. Opracowywania lub zmian projektu planu marketingowego oraz oceny jego poprawności merytorycznej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – zna i rozumie koncepcję marketingową, odmienne podejścia (orientacje) przedsiębiorstw do działalności marketingowej oraz istotę zarządzania marketingowego,
PEU_W02 – zna podstawy strategii marketingowych w zarządzaniu relacjami z klientami,
PEU_W03 – zna i rozumie, na poziomie podstawowym, proces planowania marketingowego, z uwzględnieniem specyfiki Internetu i mediów społecznościowych,
PEU_W04 – ma podstawową wiedzę w zakresie kreowania rozwiązań organizacyjnych, przewodzenia i kontrolowania w sferze marketingowej zarządzania przedsiębiorstwem.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – potrafi analizować, na poziomie podstawowym, stopień wdrożenia koncepcji marketingowej w wybranych aspektach oraz formułować wnioski aplikacyjne istotne dla marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem,
PEU_U02 – potrafi - na poziomie podstawowym – opracować plan marketingowy obejmujący wybrany zakres działalności przedsiębiorstwa lub wprowadzić w planie marketingowym pożądane zmiany oraz ocenić jego poprawność merytoryczną, w świetle podstawowych wymagań adresowanych do planów marketingowych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie zarządzania, a w szczególności - w zakresie marketingowego podejścia do zarządzania i planowania marketingowego,
PEU_K02 – ma świadomość, że praca współczesnego menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie, nadawaniu priorytetów i rozwiązywaniu problemów zarządzania,
PEU_K03 - jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania i współpracowników, nie tylko w wymiarze merytorycznym ale także etycznym,
PEU_K04 - wykazuje gotowość do realizacji zadań w zespole,
PEU_K05 - prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów, jednocześnie biorąc pod uwagę i szanując poglądy inny osób.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zagadnienia organizacyjne – omówienie budowy, zasad oraz organizacji kursu. Wprowadzenie do zarządzania marketingowego	1
Wy2	Koncepcja marketingowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem	2
Wy3	Uzyskiwanie lojalności i zadowolenia klientów. Zarządzanie relacjami z klientami (CRM)	2
Wy4	Proces planowania marketingowego	2
Wy5	Strategiczne działania marketingowe w Internecie	2
Wy6	Organizowanie, przewodzenie i kontrolowanie w sferze marketingowej zarządzania przedsiębiorstwem	2
Wy7	Kolokwium	2
Wy8	Zarządzanie marketingowe współczesnym przedsiębiorstwem	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1-Pr3	Zagadnienia organizacyjne – omówienie budowy, zasad oraz organizacji kursu. Wprowadzenie do zarządzania marketingowego.	6
Pr4-Pr6	Strategie i wyzwania w zarządzaniu marketingowym.	6
Pr7-Pr8	Proces planowania marketingowego.	4
Pr9-Pr11	Analizowanie i projekt zmian w przykładowym planie marketingowym.	6
Pr12-Pr13	Opracowanie i prezentacja projektu planu marketingowego – część pierwsza.	4
Pr14-Pr15	Opracowanie i prezentacja projektu planu marketingowego – część druga.	4
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie N3. Studia przypadków N4. Pytania i zadania zadawane słuchaczom na zajęciach projektowych N5. Samodzielna lub zespołowa analiza i ocena zadanych aspektów zarządzania marketingowego w przedsiębiorstwie N6. Praca własna lub zespołowa: przygotowanie do zajęć projektowych lub zadań oraz przygotowanie do kolokwium

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 – W04 PEU_U01 – U02	Ocena rozwiązań zadań (w tym kartkówki) [projekt]
F2	PEU_W01 – W04 PEU_U01 – U02 PEU_K01 – K05	Ocena aktywności i zaangażowania w semestrze [projekt]
F3	PEU_W01 – W04	Ocena kolokwium [wykład]
P1 [Wykład] = F3 P2 [Projekt] = 0,3*F2+0,7*F1 P=[P1+P2]/2, jednakże jeśli P1=2 [Ndst] lub P2=2 [Ndst] wtedy P=2 [Ndst].		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA:
[1] Dziekoński M., Kozielski R., Jak szybko napisać profesjonalny plan marketingowy, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2017. [2] Kotler Ph. Keller K.L., Marketing, Rebis, Poznań 2022 (wyd. 23 lub wyd. wcześniejsze do wyd.14, 2012 r. włącznie). [3] Nowak M.W., Ciurla M., Pozyskiwanie klientów w koncepcji CRM, [w:] M. Hopej, M. Moszkowicz, J. Skalik (red. nauk.) Wiedza w gospodarce i gospodarka oparta na wiedzy. Zarządzanie w gospodarce opartej na wiedzy, Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego, nr 94, Wrocław 2010.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:
[1] Bakalarska-Stankiewicz J., Naucz się słuchać. Jak w praktyce wykorzystać *social listening*?, MIT Sloan Management Review Polska, 2021, Nr 10. [2] Bieńkowska A., Nowak M.W. Zgrzywa-Ziemak A., Zarządzanie relacjami z klientami (CRM) a inne metody zarządzania – współwystępowanie i efekty stosowania, Marketing i Rynek, nr 8, CD, 2014, s. 31-38. [3] Mitręga M., Marketing relacji teoria i praktyka, wyd. 3, Warszawa, 2022 (lub wyd. wcześniejsze do r. 2005 włącznie). [4] Pikuła R., Nasz raport: CRM i ERP - nowe wymiary transformacji cyfrowej, MIT Sloan Management Review Polska, 2021, Nr 10. [5] Reed J., Marketing internetowy. Szybkie łącze z klientami. Wszystko, co musisz wiedzieć, by wypromować swoją firmę w sieci, Helion, Gliwice 2012. [6] Sobieraj M., Co każdy CEO powinien dziś wiedzieć o marketingu?, ICAN Management Review, 2021, Nr 11. [7] Turner J., Shah R., Jak zarabiać w mediach społecznościowych. Rozwijaj firmę dzięki nowoczesnym narzędziom marketingowym. Wydanie II, Helion, Gliwice 2015. [8] Wieczorkowski J., Chomiak-Orsa I., Pawełoszek I., Big data w marketingu — narzędzie doskonalenia relacji z klientami, Marketing i Rynek, 2022, Nr 1, s. 3-9.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL):
dr inż. Milleniusz Nowak, Milleniusz.Nowak@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie personelem
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Personnel Management
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność, (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: Obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0136
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30			30	15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	25
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę			Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2			1,2	0,6

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza z zakresu: podstaw zarządzania, nauki o organizacji oraz zachowań organizacyjnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Przekazanie studentom wiedzy o celach, instrumentach, zasadach i elementach występujących w procesie zarządzania personelem w organizacji oraz wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowaniach tego procesu.

C2: Umożliwienie studentom bezpośredniego poznania zasad i instrumentów realnie stosowanych w poszczególnych obszarach zarządzania personelem w konkretnych organizacjach (studia przypadków).

C3: Uświadomienie i przekonanie studentów do konieczności kreowanie człowieka, jako podmiotu zarządzania i „najcenniejszego zasobu" organizacji, a nie „zwykłego czynnika produkcji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01: Ma podstawową wiedzę o zasobach ludzkich w organizacji. Zna cele, elementy i uwarunkowania procesu zarządzania personelem.

PEU_W02: Zna podstawowe zasady i instrumenty stosowane w planowaniu i doborze personelu, motywowaniu, rozwoju, ocenie i wynagradzaniu pracowników oraz rozumie uwarunkowania ich skutecznego stosowania.

PEU_W03: Zna istotę i cele zarządzania kompetencjami. Rozpoznaje poszczególne filozofie, polityki i strategie personalne, rozumie ich istotę i warunki stosowania. Zna cele i założenia marketingu personalnego.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: Potrafi pozyskać źródła informacji (wywiad, ankieta, dokumentacja) i przeprowadzić diagnozę stanu istniejącego w rzeczywistym obiekcie w poszczególnych obszarach zarządzania personelem .

PEU_U02: Potrafi sformułować teoretyczny lub praktyczny problem w wybranym obszarze zarządzania personelem i go rozwiązać z wykorzystaniem odpowiednich źródeł literaturowych wybranych na podstawie kwarendy bibliotecznej i Internetowej.

PEU_U03: Posiada umiejętność przygotowywania ekspertyzy w formie raportu pisemnego. Posiada umiejętność prezentacji wyników badań diagnostycznych i obrony przedstawionych wniosków.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01: Jest przygotowany do identyfikowania, analizowania i rozstrzygania prostych problemów w związku z realizacją funkcji personalnej.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy 1	Zajęcia organizacyjne. Pojęcie i istota funkcji personalnej, cele zarządzania personelem, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja funkcji personalnej	2
Wy 2	Funkcja personalna, a systemem zarządzania przedsiębiorstwa. Struktura zadaniowa i treść procesu zarządzania personelem	2
Wy 3	Planowanie zasobów ludzkich. Cele uwarunkowania i fazy planowania. Audyt personalny i restrukturyzacja zatrudnienia.	2
Wy 4	Elastyczny model struktury zatrudnienia. Formy zatrudnienia. Techniki wspierające elastyczność zatrudnienia.	2
Wy 5	Wymagania stanowiskowe. Zasady i instrumenty rekrutacji. Selekcja i jej narzędzia. Wprowadzenie i odejście pracownika. Ocena skuteczności doboru.	2
Wy 6	Cele i koncepcje oceny pracowników. System okresowej oceny pracowników (SOOP). Kryteria, metody i zasady oceny pracowników. Skuteczność SOOP.	2
Wy 7	Polityka wynagradzania I: Cele i zasady różnicowania wynagrodzeń. System taryfowy płac zasadniczych. Wartościowanie pracy- UMEWAP. Tabele stawek płac. Formy płac zasadniczych.	2
Wy 8	Polityka wynagradzania II: Premie, nagrody i inne składniki wynagrodzeń	2
Wy 9	Potencjał pracy. Kształtowanie rozwoju pracowników. Ścieżki kariery. Szkolenia - cele, rodzaje, ocena skuteczności.	2
Wy 10	Kolokwium – test wiedzy	2
Wy 11	Zarządzanie kompetencjami I: istota kompetencji i ich rodzaje. Katalogi kompetencji. Portfele kompetencyjne – zasady budowy Profile kompetencyjne – zasady tworzenia i prezentacje graficzne.	2
Wy 12	Zarządzanie kompetencjami II: Metody badania kompetencji pracowników.	2

	Wykorzystanie profili kompetencyjnych w zarządzaniu personelem – przykłady.	
Wy 13	Filozofia, polityka i strategia personalna. Analiza porównawcza Human Resources Management (HRM) i Personnel Management (PM). Modele polityki personalnej	2
Wy 14	Istota i cele marketingu personalnego. Rodzaje i modele marketingu personalnego. Personalny marketing – mix.	2
Wy 15	Kolokwium – test wiedzy	2
	Razem	30

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Zajęcia organizacyjne. Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu oraz kryteriów oceny studentów. Omówienie poszczególnych zadań: 1. Studia literaturowe (kwerenda biblioteczna i internetowa) dotyczące realizacji funkcji personalnej w organizacji. – wybór obszaru tematycznego zarządzania personelem. 2. Prezentacja wyników kwerendy – sformułowanie teoretycznego lub praktycznego problemu badawczego. 3. Prezentacja rozwiązania problemu badawczego w wybranym tematycznym obszarze zarządzania personelem.	1
Se2	Konsultowanie wyboru obszaru tematycznego oraz sposobu prowadzenia studiów literaturowych w wybranym obszarze. Udzielenie odpowiedzi na pytania studentów. Ustalenie harmonogramu prezentacji	2
Se3 Se4	Prezentacje wyników kwerendy bibliotecznej i sformułowanie problemu badawczego Wskazanie przez prowadzącego – zagadnień - problemów wymagających szczegółowej analizy literaturowej oraz ukierunkowanie studenta na innowacyjne instrumenty w wybranym obszarze zarządzania personelem.	4
Se 5	**„Próba generalna" –** prezentacje wygłoszone przez jeden lub dwa zespoły, zostaną one szczegółowo zrecenzowane przez prowadzącego i studentów – będą omówione wady i zalety prezentacji pod względem merytorycznym i „redakcyjno-prezentacyjnym". Zespoły, które wezmą udział w próbie generalnej będą miały swoje „normalne" prezentacje w terminach ustalonych w harmonogramie prezentacji.	2
Se 6,7	Prezentacja rozwiązania problemu badawczego w wybranym obszarze zarządzania personelem – dyskusja i ocena prezentacji.	4
Se 8	Prezentacja rozwiązania problemu badawczego w wybranym obszarze zarządzania personelem – dyskusja i ocena prezentacji. Podsumowanie zajęć: omówienie wniosków z prezentacji studentów – wskazanie wad i zalet. Przedstawienie poziomu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się każdego studenta.	2
	Suma godzin	15

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr 1	Zajęcia organizacyjne. Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu oraz kryteriów oceny efektów uczenia się. Omówienie poszczególnych zadań składających się na pracę diagnostyczną. Zadanie nr 1: Pozyskanie obiektu badań i identyfikacja obowiązujących w nim formalnych zasad i instrumentów w wybranym obszarze zarządzania personelem. Zadanie nr 2: Przeprowadzenie diagnozy stanu rzeczywistego w obiekcie badań w wybranym obszarze zarządzania personelem. Zadanie nr 3: Zaproponowanie usprawnień wynikających z wyzwań stojących przed organizacją w wybranym obszarze zarządzania personelem. Przeprowadzenie	2

	badania opinii wskazanej grupy pracowników na temat proponowanych zmian. Zadanie nr 4: Opracowanie raportu dokumentującego wyniki badań diagnostycznych. Zadanie nr 5: Prezentacja wyników badań diagnostycznych.	
Pr 2	Konsultowanie wyboru obszaru tematycznego oraz sposobu dokumentowania badań diagnostycznych dotyczących procedury postępowania (przebieg procesu) oraz instrumentów zarządzania personelem w wybranym obszarze. Omówienie zawartości poszczególnych części raportu pisemnego dokumentującego wyniki prac diagnostycznych w wybranych obszarach tematycznych. Udzielenie odpowiedzi na pytania studentów. Ustalenie harmonogramu prezentacji.	2
Pr 3	Omówienie i konsultowanie planowanych do wykorzystania narzędzi badawczych przewidzianych do diagnozy wybranego obszaru tematycznego.	2
Pr 4,5	Konsultowanie z prowadzącym, zadań 1-2 realizowanych przez zespoły diagnostyczne.	4
Pr 6,7	Konsultowanie z prowadzącym, zadań 3-5 realizowanych przez zespoły diagnostyczne.	4
Pr 8	**„Próba generalna" –** prezentacje wygłoszone przez jeden lub dwa zespoły, zostaną szczegółowo zrecenzowane przez prowadzącego i studentów – będą omówione wady i zalety prezentacji pod względem merytorycznym i „redakcyjno- prezentacyjnym". Zespoły, które wezmą udział w próbie generalnej będą miały swoje „normalne" prezentacje w terminach ustalonych w harmonogramie prezentacji.	2
Pr 9,10	Prezentacja wyników badań diagnostycznych - studia przypadków – dyskusja i ocena prezentacji.	4
Pr 11,12	Debata na temat analizy możliwości realizacji proponowanych zmian przez poszczególne zespoły. Analiza słabych i mocnych stron proponowanych rozwiązań, analiza występujących ryzyk w kontekście znajomości organizacji oraz jej otoczenia.	4
Pr 13,14	Dyskusja na temat sposobów postępowania podczas procesu implementacji proponowanych zmian. Klimat do zmian.	4
Pr 15	Prezentacja wyników badań diagnostycznych - studia przypadków – dyskusja i ocena prezentacji. Podsumowanie zajęć: omówienie wyników prezentacji w ujęciu całościowym, wniosków z oceny raportów pisemnych. Wskazanie poziomu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się każdego studenta.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja wiedzy w formie przekazu bezpośredniego (wykładu) – środki audiowizualne N2. Materiały wykładowe dostępne w formie elektronicznej na stronie www. N3. Badania terenowe w wybranej organizacji - wywiady scenariuszowe, analiza dokumentacyjna, badania ankietowe. N4. Badania literaturowe –kwerenda biblioteczna i Internetowa N5. Praca w zespołach diagnostycznych - konsultacje z prowadzącym. N6. Raport pisemny – redagowany według ściśle określonego wzorca N7. Prezentacje studentów dokumentujące realizację zadań– środki audiowizualne N8. Dyskusja N9. Praca własna studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny: F – formująca – w trakcie semestru P – podsumowująca - na koniec semestru	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się

F1 – wykład nr 10	PEU_W01; PEU_W02	Dwa kolokwia w formie pisemnego testu wiedzy. Zaliczenie każdego efektu: min 50% punktów możliwych do uzyskania z pytań przyporządkowanych do danego efektu.
F2 – wykład nr 15	PEU_W03	

Ocena końcowa z wykładu pod warunkiem zaliczenia wszystkich efektów: P = (F1+F2)

Skala ocen [% punktów]: ndst <51 dst. 51 do 59 % dst + od 60 do 67 %. db od 68 do 77 % db.+ od 78 do 88 % bdb >powyżej 89 % celujący = 100%

Zaliczenie projektu: P= F3+F4+F5

Zadania / Efekty	**F3** Aktywność na zajęciach	**F4** Prezentacja	**F5** Raport	Razem	Wymagana liczba punktów
PEU_U01	**8**	18	32	58	29
PEU_U03	**6**	12	10	28	15
PEU_K01	**6**		8	14	7
Suma	20	30	50	**100**	**51**

Skala ocen – jak na wykładzie

Pod warunkiem, że:

1. Liczba obecności na zajęciach min.5
2. Za każdy efekt student uzyskał przynajmniej wymaganą minimalną liczbę punktów.

Brak spełnienia warunku 1 lub 2 oznacza ocenę NDST.

Zaliczenie seminarium: P= F6+F7+F8

Zadania / Efekty	**F6** Aktywność na zajęciach	**F7** Prezentacja 1	**F8** Prezentacja 2	Razem	Wymagana liczba punktów
PEU_U02	**5**	15	40	60	31
PEU_U03	**7**	8	25	40	20
Suma	12	23	65	**100**	51

Skala ocen – jak na wykładzie

Pod warunkiem, że:

1. Liczba obecności na zajęciach min 5
2. Za każdy efekt student uzyskał przynajmniej wymaganą minimalną liczbę punktów.

Brak spełnienia warunku 1 lub 2 oznacza ocenę NDST

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, OE. Kraków 2002.
Filipowicz G., Zarządzanie kompetencjami zawodowymi, Warszawa, PWE, 2004.
Listwan T. (red.), Zarządzanie kadrami podstawy teoretyczne i ćwiczenia. Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2000.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Oleksyn T. Zarządzanie kompetencjami Teoria i praktyka. OE, Kraków 2006.
Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi: strategie – procesy – metody, Warszawa, PWE, 2003.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Bieńkowska; Agnieszka.Bienkowska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie potencjałem własnym
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Management of own potential
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień/ stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0113S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					75
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami związanymi z rozwojem osobistym i planowaniem kariery.
C2. Zapoznanie studentów z sposobami budowania własnego potencjału oraz umiejętnościami, jakie należy rozwijać w określonych środowiskach pracy;
C3. Zaznajomienie studentów z znaczeniem marki osobistej w osiąganiu sukcesów zawodowych
C4. Wskazanie na możliwości wykorzystania wiedzy z dziedziny zarządzania w procesie realizacji celów zawodowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 posiada usystematyzowaną wiedzę o czynnikach rozwoju osobistego i zawodowego, marce osobistej, wizerunku

PEU_W02 zna podstawowe rodzaje ścieżek kariery oraz metody i techniki wspomagające jej rozwój oraz teorie, metody i narzędzia motywowania siebie i innych do działania

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 potrafi przeprowadzić autodiagnozę mocnych stron i słabości oraz dokonać bilansu własnego rozwoju

PEU_U02 potrafi sformułować strategię służącą realizacji osobistych celów oraz opracować plan własnego rozwoju, z uwzględnieniem uczenia się przez całe życie

PEU_U03 potrafi wykorzystać różne techniki kreatywności w celu wygenerowania pomysłów na rozwiązanie problemu

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 ma świadomość znaczenia relacji z grupą i otoczeniem w procesie rozwoju osobistego i w sposób świadomy i celowy je kształtuje, zachowując się w sposób profesjonalny i etyczny

PEU_K02 wykazuje gotowość do ustalania priorytetów oraz stymulowania aktywności i kreatywności w ramach pracy własnej i zespołowej

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Omówienie zasad organizacji pracy na seminarium i zasad zaliczenia. Wprowadzenie- uwarunkowanie procesu zarządzania sobą i potencjałem własnym.	2
Se2	Współczesnym rynek pracy a zarządzanie sobą i potencjałem własnym. Style pracy a potencjał własny.	2
Se3	Identyfikacja własnych atutów i słabości. Automotywacja	2
Se4	Wartości i cele. Formułowanie i realizacja osobistych celów. Strategie rozwoju osobistego.	2
Se5	Indywidualny plan rozwoju osobistego. Kontrola i pomiar efektów działań.	2
Se6	Modele rozwoju karier i ścieżki karier.	2
Se7	Znaczenie coachingu i mentoringu jako form wspierania rozwoju osobistego.	2
Se8	Wartość czasu. Budżet czasu. Efektywne wykorzystanie czasu. Równowaga praca-życie osobiste.	2
Se9	Kształtowanie kompetencji zawodowych. Sposoby podejmowania decyzji i postawa wobec ryzyka.	2
Se10	Techniki kreatywności, zarządzanie zmianą w kontekście zarządzania potencjałem własnym	2
Se11	Planowanie rozwoju zawodowego w ramach korporacji.	2
Se12	Przedsiębiorczość indywidualna jako ścieżka kariery.	2
Se13	Przywództwo. Źródła przewagi nad konkurentami. Wywieranie wpływu na innych.	2
Se14	Kapitał relacyjny i jego kształtowanie w procesie zarządzania samym sobą. Aktywność w mediach społecznościowych - cele i efekty.	2
Se15	Budowanie marki osobistej. Kształtowanie własnego wizerunku.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. techniki multimedialne (prezentacja)
N2. dyskusja
N3. praca własna (studia literaturowe, eseje)
N4. praca grupowa
N5. studia przypadku

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się

– podsumowująca (na koniec semestru)		
F1	PEU_W01,PEU_W02	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F2	PEU_W01,PEU_W02, PEU_U03, PEU_K02	Pomiar przygotowania prezentacji
F3	PEU_W01,PEU_W02 PEU_U03 , PEU_K02	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F4	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Pomiar wartości opracowań własnych
P= 0,25F1+0,25F2 +0,25F3 +0,25F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Schwartz T., Taka praca nie ma sensu czyli jak zarządzać swoją energią, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2020

[2] Rampersad Hubert K., TY – marka inna niż wszystkie. Sztuka autentycznego brandingu osobistego, Helion Gliwice 2010

[3] Yager J. Zdążyć z czasem na czas. Jak zarządzać własnym życiem w erze cyfrowej, Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2020

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] (praca zbior.) Zarządzanie samym sobą, Harvard Business Review, Helion Gliwice 2006

[2] Buckingham M. Standout. Innowacyjny test do oceny silnych stron, Warszawa 2014.

[3] Cialdini Robert B., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, GWP, Gdańsk 2020

[4] Lorek K., Władca czasu, czyli skuteczne zarządzanie własnym życiem, Wydawnictwo Sensus, Gliwice 2016

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Jagoda Mrzygłocka-Chojnacka, jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Zarządzanie procesami
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Business Process Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem (ZP)
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0137
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15	15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	25	25		
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	1	1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1	1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	0,6	0,6		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Znajomość zagadnień z podstaw zarządzania i zarządzania jakością.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nabycie wiedzy o istocie podejścia procesowego w zarządzaniu organizacjami i o modelach zarządzania procesami w organizacjach.
C2 Nabycie podstawowej wiedzy o instrumentach zarządzania procesowego.
C3 Nabycie umiejętności praktycznego zastosowania narzędzi projektowania, analizy, oceny i doskonalenia procesów.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna istotę i podstawowe modele zarządzania procesami w organizacjach.

PEU_W02 Zna podstawowe narzędzia do definiowania, analizy, oceny i doskonalenia procesów biznesowych w organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi praktycznie zastosować narzędzia projektowania, analizy, oceny i doskonalenia procesów organizacji.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest odpowiedzialny za powierzone zadania.

PEU_K02 Postępuje etycznie.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do wykładu. Pojęcia podstawowe (proces biznesowy, system)	2
Wy2	Organizacja jako system procesów. Rodzaje procesów organizacji.	2
Wy3	Definiowanie procesów organizacji.	2
Wy4	Przegląd metod wizualizacji i opisu procesu.	2
Wy5	Pomiar i ocena procesów organizacji.	2
Wy6	Monitorowanie procesów. Statystyczne sterowanie procesami.	2
Wy7	Techniki statystycznego sterowania procesami.	2
Wy8	Metody oceny ryzyka i doskonalenia procesów. Metoda PFMEA.	2
Wy9	Pojęcie i istota zarządzania procesami.	2
Wy10	Przegląd modeli zarządzania procesami. Modele ciągłego doskonalenia procesów.	2
Wy11	Podejścia do doskonalenia procesów. Benchmarking procesów.	2
Wy12	Model podnoszenia efektywności organizacji i procesów Rummlera-Brache.	2
Wy13	Pojęcie, istota i zasady reinżynieringu procesów (BPR).	2
Wy14	Strategie rozwoju procesów w organizacjach. Outsourcing procesów.	2
Wy15	Repetytorium.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Wprowadzenie do zajęć. Omówienie warunków zaliczenia.	1
Ćw2	Identyfikacja procesów biznesowych w hipotetycznej organizacji.	2
Ćw3	Definiowanie procesu w hipotetycznej organizacji.	2
Ćw4	Dobór i zastosowanie metody wizualizacji procesu w organizacji produkcyjnej/usługowej.	2
Ćw5	Opracowywanie systemu mierników oceny dla hipotetycznego procesu.	2
Ćw6	Analiza kart kontrolnych procesu.	2
Ćw7	Obliczanie zdolności jakościowej procesu.	2
Ćw8	Test zaliczeniowy.	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Wprowadzenie do zajęć laboratoryjnych. Omówienie zadań laboratoryjnych, warunków zaliczenia, środowiska pracy i zasad bezpieczeństwa w pracowni komputerowej.	1
La2	Zad.1 Opracowanie megamapy procesów organizacji.	2
La3	Zad.2 Opracowanie szczegółowej mapy procesu.	2
La4	Zad.3 Opracowanie projektu udoskonalonego procesu.	2
La5	Zad.3 Opracowanie projektu udoskonalonego procesu- c.d.	2
La6	Zad.4 Opracowanie i analiza wyników kart kontrolnych. Obliczanie Cp i Cpk.	2
La7	Zad.5 Matoda PFMEA	2
La8	Zaliczanie zadań	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i filmów.
N2. Praca własna – samodzielne studia literaturowe i przygotowanie do egzaminu.
N3. Listy zadań do wykonania indywidualnie lub zespołowo na zajęciach ćwiczeniowych i w pracowni komputerowej.
N4. Dyskusja nad efektami pracy laboratoryjnej

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	Egzamin
F2	PEU_U01	Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń
F3	PEU_U01, PEU_K01	Ocena wyników zadań wykonywanych na zajęciach
F4	PEU_U01	Ocena przygotowania do wykonania zadań
F5	PEU_K01	Aktywność na zajęciach
P (wykład) = F1 P (ćwiczenia) = 0,4*F2+0,6*F3 P (laboratorium) = 0,7*F3+0,2*F4+0,1*F5		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Materiały zamieszczone na stronach www prowadzącego kurs (Eportal).

[2] Dobrowolska A., *Podejście procesowe w organizacjach zarządzanych przez jakość*, Poltext, Warszawa 2017.

[3] Lasek M., B. Otmianowski, M. Pęczkowski , *Modelowanie, analiza oraz zarządzanie procesami biznesowymi na potrzeby metodologii Six Sigma z wykorzystaniem narzędzi informatycznych: iGrafxTM FlowCharter, iGrafxTM Process, iGrafxTM Process for SixSigma, iGrafxTM Process Central*, Wydawnictwo WIT, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Bitkowska A. (red.), *Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie: asPEUty teoretyczno-praktyczne*, Difin, Warszawa 2011.

[2] Bitkowska A. (red.), *Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie* Vizja Press & IT, Warszawa 2009.

[3] Czekaj J. (red), *Zarządzanie procesami biznesowymi: asPEUt metodyczny*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2009.

[4] Czekaj J. (red), *Metody zarządzania procesami w świetle studiów i badań empirycznych*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2009.

[5] Grudowski P., *Projektowanie, nadzorowanie i doskonalenie systemu jakości według normy PN-EN ISO 9001:2009 w oparciu o podejście procesowe z uwzględnieniem specyfiki sektora MŚP*. Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2010.

[6] Grajewski P. *Procesowe zarządzanie organizacją*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012.

[7] Hammer M., *Reinżynieria i jej następstwa*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.

[8] Hammer M., Champy J., *Reengineering w przedsiębiorstwie*. Neumann Management Institute, Warszawa 1996.

[9] Nowosielski S. (red.), *Podejście procesowe w organizacjach*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2011.

[10] Łazicki A. (red.), *Systemy zarządzania przedsiębiorstwem: techniki Lean Management i Kaizen*. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2011.

[11] Rummler G.A., Brache A.P., *Podnoszenie efektywności organizacji: Jak zarządzać „białymi plamami" w strukturze organizacyjnej?* Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000.

[12] Sałaciński T., *SPC statystyczne sterowanie procesami produkcji*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2016.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Dobrowolska, Anna.Dobrowolska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Zarządzanie procesem innowacyjnym w przedsiębiorstwie
Nazwa w języku angielskim: Managing the process of innovation in the enterprise
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność, (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma:I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: Wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0095P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z procesem wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie. Uczestnik zdobędzie wiedzę w zakresie metod i narzędzi wspierających proces wdrażania innowacji na różnym etapie jego realizacji. Pozna metody generowania pomysłów oraz będzie potrafił opracowywać plan przedsięwzięcia innowacyjnego.

C1: Zapoznanie się z metodami wdrażania innowacji
C2. Doskonalenie umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów
C3. Nabycie umiejętności zarządzania innowacjami w przedsiębiorstwie
C4. Nabycie umiejętności podejmowania decyzji w zakresie działalności innowacyjnej organizowania, kontrolowania działalności innowacyjnej przedsiębiorstwa i wspierania postaw innowacyjnych .

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie umiejętności wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie

PEU_W02 Ma wiedzę w zakresie metod i technik generowania pomysłów oraz wykorzystania narzędzi w zarządzaniu procesem innowacyjnym

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi opracować plan projektu innowacyjnego

PEU_U02 Potrafi wdrażać projekty innowacyjne

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu oraz kryteriów oceny studentów. Omówienie poszczególnych zadań do wykonania przez studenta. Etapy projektu: opis innowacji, strategia pomysłu innowacyjnego, plan działań w procesie testowania pomysłu innowacyjnego, strategia upowszechniania, analiza ryzyka	*2*
Pr2-3	Prezentacje (ok.10 min) dotyczące metod generowania pomysłów (metody klasyczne, burza mózgów, technika grupy nominalnej, procedura jednego tekstu).	*4*
Pr4-5	Dyskusja oraz konsultowanie wyboru tematów (pomysłów) będących przedmiotem pracy projektowej w zakresie wprowadzenia innowacji w przedsiębiorstwie. Określenie i wybór metod do opracowania projektu. Opis szczegółowy innowacji. Wybór i charakterystyka grupy docelowej do której skierowana jest innowacja.	*4*
Pr6-7	Konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów. Konsultowanie sposobu przygotowania projektu *analiza i ocena pomysłu, opracowanie mapy użyteczności produktu dla klienta, charakterystyka konkurentów (jeśli występują), opis branży, rynku docelowego , opracowanie analizy SWOT pomysłu innowacyjnego (np. produktu) oraz wybór przewagi konkurencyjnej/strategii, opracowanie analizy ryzyka pomysłu innowacyjnego,* cz. I	*8*
Pr8-9	Konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów. Konsultowanie sposobu przygotowania projektu *analiza i ocena pomysłu, opracowanie mapy użyteczności produktu dla klienta, charakterystyka konkurentów (jeśli występują), opis branży, rynku docelowego , opracowanie analizy SWOT pomysłu innowacyjnego (np. produktu) oraz wybór przewagi konkurencyjnej/strategii, opracowanie analizy ryzyka pomysłu innowacyjnego,* cz. II	*4*
Pr10-11	Przedstawienie przez studentów rezultatów swoich prac projektowych (ok. 20 min) oraz dyskusja na temat oceny sukcesu urynkowienia pomysłu, szans oraz zagrożeń (barier) w jego potencjalnej implementacji, cz. I	*4*
Pr12-13	Przedstawienie przez studentów rezultatów swoich prac projektowych (ok. 20 min) oraz dyskusja na temat oceny sukcesu urynkowienia pomysłu, szans oraz zagrożeń (barier) w jego potencjalnej implementacji, cz. II	*4*
Pr14	Przedstawienie przez studentów rezultatów swoich prac projektowych (ok. 20 min) oraz dyskusja na temat oceny sukcesu urynkowienia pomysłu, szans oraz zagrożeń (barier) w jego potencjalnej implementacji, cz. III	*2*
Pr15	Podsumowanie zajęć: omówienie wniosków z oceny raportów pisemnych oraz prezentacji studentów. Wybór najlepszych pomysłów.	*2*
	Suma godzin	*30*

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Praca grupowa

N2. Studia przypadków przedsięwzięć innowacyjnych

N3. Dyskusja z uczestnikami

N4. Prezentacja wyników projektów

N5. Praca własna studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny: F – formująca – w trakcie semestru P – podsumowująca - na koniec semestru	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02; PEU_U01 ; PEU_U02 PEU_K01	Projekt (Kompletność projektu, walory merytoryczne), Prezentacja (zawartość merytoryczna, jakość slajdów, komunikatywność), praca grupowa i indywidualna
P=F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] J.Antoszkiewicz, Innowacje w firmie. Praktyczne metody wprowadzania zmian. Poltext, Warszawa 2008
[2] J.Perenc (Red.), Innowacje W Rozwijaniu Konkurencyjności Firm Znaczenie, Wsparcie, Przykłady Zastosowa,Beck, Warszawa 2016
[3] T.Krasińska, Innowacje W Zarządzaniu. Nowe Ujęcie, Beck, Warszawa 2018

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Projekty innowacyjne, Poradnik dla projektodawców. Warszawa 2011, dokument elektroniczny, źrodło: http://efs.lubuskie.pl/system/obj/2141_Projekty%20innowacyjne%20-%20poradnik%20dla%20projektodawc%C3%B3w%20PO%20KL.pdf

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Radosław Ryńca, radoslaw.rynca@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie produkcja i usługami
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Production and services management
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0018
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15	15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	50	50		
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	2	2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2	2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	0,6	0,6		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza na temat : Mikroekonomii; Podstaw zarzadzania; Podstaw rachunkowości finansowej.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie istoty, oraz problemów decyzyjnych zarządzania produkcją i usługami w obszarze decyzji strategicznych i operacyjnych przedsiębiorstwa.

C2 Zrozumienie istoty i zasad funkcjonowania zorientowanych rynkowo i efektywnościowo systemów zarządzania działalnością operacyjną, uwzględniających logistyczne aspekty przepływów materiałowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna najważniejsze pojęcia, cele i strategie zarządzania działalnością operacyjną oraz jej powiązania z innymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa.

PEU_W02 Ma podstawową wiedzę z zakresu budowy i funkcjonowania systemów produkcyjnych przedsiębiorstw.

PEU_W03 Zna istotę i zasady funkcjonowania klasycznych i współczesnych systemów zarządzania działalnością produkcja i usługami.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi identyfikować i diagnozować problemy decyzyjne przedsiębiorstw w obszarze działalności operacyjnej.

PEU_U02 Potrafi analizować i oceniać funkcjonowanie istniejących systemów zarządzania produkcją i usługami.

PEU_U03 Potrafi formułować alternatywne rozwiązania w zakresie zarządzania działalnością operacyjną.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie rolę i znaczenie działalności operacyjnej w całokształcie działalności przedsiębiorstwa.

PEU_K02 Rozumie rolę i znaczenie współczesnych systemów zarządzania produkcją i usługami w podnoszeniu skuteczności rynkowej i efektywności operacyjnej przedsiębiorstw.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie celów kursu i warunków zaliczenia. Istota i cele zarządzania produkcją i usługami. Strategie produkcji	2
Wy2	Produkt. Proces. Struktura produkcyjna. Środowisko produkcyjne.	2
Wy3	Planowanie sprzedaży i produkcji SOP (zagregowane)	2
Wy4	Średniookresowe planowanie produkcji	2
Wy5	Parametry i procedury planowania krótkookresowego	2
Wy6	Zarzadzanie zapasami	2
Wy7	Systemy sterowania zapasami SCS	2
Wy8	Główne planowanie produkcji MPS (wykonawcze)	2
Wy9	Planowanie potrzeb materiałowych MRP	2
Wy10	Ewolucja i rozwój systemu MRPII/ERP	2
Wy11	Zarzadzanie produkcja w strategii JiT/LP- cz.1	2
Wy12	Zarządzanie produkcją w strategii JiT/LP – cz.2	2
Wy13	Zarzadzanie produkcja w koncepcji TOC- cz.1	2
Wy14	Zarzadzanie produkcją w koncepcji TOC – cz. 2	2
Wy15	Trendy w zarządzaniu produkcja i usługami	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Omówienie celu zajęć i warunków zaliczenia. Optymalizacja programu produkcji przy braku wąskich gardeł	3
Ćw2	Optymalizacja programu produkcji w warunkach wąskich gardeł	2
Ćw3	Zarządzanie zapasami – system SWZ (modele EOQ + punkt zamawiania)	2
Ćw4	Czasowy parametr przepływu produkcji - cykl produkcji	2
Ćw5	Sposoby skracania cyklu produkcyjnego (przebiegi produkcji)	2
Ćw6	Planowanie potrzeb materiałowych MRP - logika planowania	2
Ćw7	Zaliczenie kursu	2

	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Omówienie celu zajęć i warunków zaliczenia. Gra symulacyjna GOAL-OPT - sterowanie przepływem produkcji i sprzedażą	3
La2	Gra symulacyjna GOAL-OPT - planowanie sprzedaży i przepływu produkcji	2
La3	Zagregowane planowanie produkcji - czyste i mieszane strategie planowania	2
La4	Zagregowane planowanie produkcji - kształtowanie własnej strategii planowania	2
La5	Zarządzanie zapasami – system SWZ (model EOQ + punkt zamawiania)	2
La6	Zarządzanie zapasami – system SWZ (warianty modelu EOQ)	2
Lab7	Zaliczenie kursu	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. dla wykładu: wykład informacyjny, prezentacja multimedialna N2. dla ćwiczeń: ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia problemowe N3. dla laboratorium: program komputerowy z zakresu symulacji procesu produkcyjnego i zagregowanego planowania produkcji; przygotowanie w formie sprawozdania

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W02, PEU_W03, PEU_U03, PEU_K02	sprawozdanie z ćwiczeń laboratoryjnych
F2	PEU_W02, PEU_W03, PEU_U03, PEU_K02	aktywność
F3	PEU_W03, PEU_U03, PEU_K02	kartkówka
F4	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01, PEU_K02	egzamin
P (wykład) = F4 P (laboratorium) = 0,8*F1 + 0,2*F2 P (ćwiczenia) = 0,8*F3 + 0,2*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA :

[1] Zbroja T., Zarządzanie produkcją. Podręcznik, WSO WL, Wrocław 2015.
[2] Pajak E., Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja, PWN, Warszawa 2021.
[3] Kulińska E., Bogusławski A., Zarządzanie procesem produkcji, DIFIN, Warszawa 2019

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Nowoczesne zarządzanie produkcją, Ujęcie procesowe, PWN, Warszawa 2014
[2] Bozarth C.C., Handfield R.B., Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw: kompletny podręcznik logistyki i zarządzania dostawami, Helion, Gliwice 2007.
[3] Heizer J., Render B., Operations Management, Pearson Education, Inc.,Upper Saddle River, New Jersey 2006.
[4] Zarządzanie produkcją w praktyce, Wydawnictwo „Wiedza i Praktyka", Warszawa 2006.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Potocka, agnieszka.potocka@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie Projektami
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Project Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0024
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	25			
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	0,6			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawy zarządzania

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przekazanie studentom wiedzy dotyczącej zarządzania projektami w organizacjach, w tym zasad inicjowania, planowania, realizacji, kontroli i zamykania projektu
C2 Nabycie przez studentów wiedzy w zakresie wybranych metod i narzędzi zarządzania projektem

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Zna specyfikę zarządzania poszczególnymi fazami cyklu życia projektu
PEU_W02 Zna wybrane metody i narzędzia zarządzania projektem

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi rozwiązywać problemy zarządzania poszczególnymi fazami cyklu życia projektu
PEU_U02 Umie posłużyć się najważniejszymi metodami zarządzania projektem

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Rozumie istotę zarządzania projektami i ich rolę we współczesnym świecie
PEU_K02 Jest świadom znaczenia profesjonalnych organizacji dla rozwoju zarządzania projektami w kraju i na świecie

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wstęp do zarządzania projektami - podstawowe pojęcia i definicje, klasyczne vs adaptacyjne metodyki zarządzania projektami	2
Wy2	Inicjowanie projektu, analiza interesariuszy	2
Wy3	Planowanie zakresu projektu: definicja zakresu, struktura podziału prac (WBS), pakiet roboczy, macierz odpowiedzialności (RAM)	2
Wy4 Wy5	Planowanie działań projektu: metody planowania sieciowego, harmonogram projektu, metoda ścieżki krytycznej (CPM)	4
Wy6	Planowanie zasobów projektu, planowanie kosztów projektu	2
Wy7 Wy8	Zarządzanie ryzykiem projektu	4
Wy9 Wy10	Metody szacowania opłacalności projektów (metody statyczne, metody dynamiczne)	4
Wy11	Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie (przywództwo, dobór członków zespołu projektowego)	2
Wy12	Metoda wartości wypracowanej (EVM) w kontroli projektu	2
Wy13	Zarządzanie komunikacją w projekcie	2
Wy14	Zarządzanie jakością w projekcie	2
Wy15	Zamykanie projektu	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Wprowadzenie: podział na zespoły, zdefiniowanie przez studentów własnych projektów	2
Ćw2	Redagowanie karty projektu	2
Ćw3	Analiza interesariuszy	2
Ćw4	Sporządzenie WBS (struktury podziału prac)	2
Ćw5	Zastosowanie CPM (metody ścieżki krytycznej)	2
Ćw6	Plan zarządzania ryzykiem	2
Ćw7	Szacowanie opłacalności projektu (dwie wybrane metody)	2
Ćw8	Kolokwium zaliczeniowe	1
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1 Prezentacja multimedialna N2 Studia przypadku N3 Praca w grupach zakończona prezentacją wyników N4 Dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Aktywność
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Jakość pracy zespołowej
F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02	Kolokwium
F4	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02	Egzamin
P (wykład) = F4 P (ćwiczenia) = 0,1*F1+0,2*F2+0,7*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Kerzner H., Zarządzanie projektami: studium przypadków, Helion, Gliwice 2005 [2] Spałek S., Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie. Perspektywa czwartej rewolucji przemysłowej, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020 [3] Wysocki R. K., McGarry R., Efektywne zarządzanie projektami, Wyd. VII, Helion, 2018 **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] PMBOK Guide 6th Edition, Project Management Institute 2017 [2] Polskie Wytyczne Kompetencji IPMA (National Competence Baseline - NCB), wersja 4.0 [3] PRINCE2 - Skuteczne zarządzanie projektami, Axelos 2017 [4] Trocki M. (red.), Zarządzanie projektem europejskim, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015 [5] Żmigrodzki M., Zarządzanie projektami dla początkujących. Jak zmienić wyzwanie w proste zadanie, Wyd. Helion, Warszawa 2018
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
dr hab. inż. Agata Klaus-Rosińska, prof. uczelni agata.klaus-rosinska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie projektami informatycznymi
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Software Project Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0153
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6		1,2		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość metod analizy i modelowania wymagań użytkownika SIZ.
2. Podstawy zarządzania projektami

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Znajomość kryteriów dopasowania systemu zarządzania projektem IT do potrzeb środowiska projektu.
C2. Znajomość metod wymiarowania oprogramowania oraz modeli szacowania nakładów.
C3. Umiejętność zastosowania wybranych metod i narzędzi do zarządzania projektem informatycznym

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – zna kryteria dopasowania systemu zarządzania projektem IT do potrzeb środowiska projektu.

PEU_W02 – zna metody i zasady pomiaru wielkości i złożoności oprogramowania, zna metody szacowania nakładów.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – potrafi zastosować metody i narzędzia informatyczne do planowania i kontroli realizacji projektu IT.

PEU_U02 – potrafi oszacować wielkość potrzebnych nakładów oraz obliczyć podstawowe wskaźniki efektywności zespołu.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – potrafi współdziałać i pracować w zespole projektowym.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy 1	Informacje organizacyjne, zasady zaliczenia wykładu. Modele cyklu życia projektu informatycznego.	2
Wy 2	Jakość specyfikacji wymagań użytkownika SIZ. Kryteria akceptacji i kryteria zakończenia zadania. Priorytetowanie potrzeb i wymagań klienta/użytkownika.	2
Wy 3	Wymiarowanie oprogramowania: miary i metryki funkcjonalne i niefunkcjonalne.	3
Wy 4	Modele i metody szacowania nakładów projektu IT. Wskaźniki efektywności zespołu.	2
Wy 5	Metody dopasowania projektu IT do rzeczywistych potrzeb klienta/użytkownika systemu.	2
Wy 6	Składowe definiowania projektu IT. Kryteria podziału pracy (WBS) w projekcie IT. Warstwy zarządzania projektem IT. Role i podział odpowiedzialności w projekcie.	2
Wy 7	Porównanie możliwości stosowania metodyk tradycyjnych i adaptacyjnych (Agile) w projektach informatycznych – zalety i wady.	1
Wy 8	Kolokwium	1
	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Informacje organizacyjne, zasady zaliczenia laboratorium. Ustalenie zespołów.	2
La2	Identyfikacja potrzeb klienta w wybranym obszarze informatyzacji. Ustalenie tematów projektowych.	2
La3	Cel i zakres projektu. Uzasadnienie biznesowe projektu.	2
La4	Specyfikacja wymagań klienta/użytkownika. Ustalenie kryteriów zakończenia zadania. Analiza jakości wymagań.	2
La5	Priorytetowanie wymagań. Dopasowanie systemu zarządzania projektem do potrzeb środowiska projektu - wybór metodyki i narzędzi zarządzania projektem. Punkt kontrolny 1.	2
La6	Opracowanie modelu systemu informacyjnego.	2

La7	Oszacowanie wielkości aplikacji. Estymacja nakładów i kosztu realizacji projektu.	2
La8	Opracowanie struktury podziału pracy projektu (WBS). Kamienie milowe. Organizacja zasobów projektu – zespół projektowy. Podział odpowiedzialności. Przydział zasobów do zadań.	2
La9	Opracowanie ogólnego harmonogramu prac.	2
La10	Analiza zależności zewnętrznych i wewnętrznych. Zależności między zadaniami i ograniczeniami zasobów.	2
La11	Budowa szczegółowego harmonogramu prac projektowych. Punkt kontrolny 2.	2
La12	Kontrola postępu prac – metoda EVM lub inne.	2
La13	Korygowanie harmonogramu.	2
La14	Obliczenie wskaźnika produktywności/prędkości zespołu. Punkt kontrolny 3.	2
La15	Ocena podsumowująca	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład informacyjno-problemowy przy zastosowaniu prezentacji multimedialnej N2. Materiały dydaktyczne do przedmiotu (wykład i laboratorium) publikowane na ePortalu N3. Dyskusja N4. Zespołowa analiza wybranego przypadku i projektowanie rozwiązania N5. Prezentacja projektu rozwiązania N6. Oprogramowanie: wspomaganie budowy modelu systemu informatycznego – Ms Visio, zarządzanie projektem – Ms Project N7. Sprawdzian pisemny z pytaniami otwartymi

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Kolokwium pisemne
F2 F3 F4	PEU_U01 PEU_U02	Ocena wykonania zadań – w punktach kontrolnych od 1 do 3
F5	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Ocena aktywności studenta
P (wykład) = F1		
P (laboratorium) = 0,7* (F2+ F3+ F4)/3 +0,3*F5		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Cadle J, Yestes D., Zarządzanie procesem tworzenia systemów informacyjnych, WNT 2004
[2] Cobb Ch., Zrozumieć Agile Project Management, APN Promise 2012
[3] Pressman R.S., Praktyczne podejście do inżynierii oprogramowania, WNT 2004

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] Cockburn A., Agile Software Development. Gra zespołowa, Helion 2008
[5] Praca zbiorowa p.r. Górski J., Inżynieria oprogramowania, MIKOM 2000
[6] Garmus D., Herron D., Function Point Analysis, Addison-Wesley 2001
[7] Kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami, PMBOK Guide, 2017 Edition – przekład, MT&DC 2017
[8] Poppendieck M. T., Leading Lean Software Development, Addison-Wesley 2010
[9] Schwaber K., Sprawne zarządzanie projektami metodą Scrum, Microsoft Press 2005

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Grażyna, Hołodnik-Janczura, grazyna.holodnik-janczura@pwr.edu.pl
Mgr inż. Maria, Galant-Pater, maria.galant-pater@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarzadzanie zespołem pracowniczym
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Team management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stopień/ stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0152
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				50
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6				1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi tworzenia i zarządzania zespołami pracowniczymi w organizacji.
C2. Rozwinięcie umiejętności w zakresie stosowania podstawowych narzędzi kierowania zespołami pracowniczymi
C3. Rozwinięcie umiejętności w zakresie stosowania w praktyce poznanych metod i technik kształtowania pożądanych zachowań pracowników, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji i ich powodzenie.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 posiada usystematyzowaną wiedzę dotyczącą procesów grupowych, zna szanse i ryzyka pracy zespołowej oraz zasad doboru uczestników zespołu

PEU_W02 posiada usystematyzowaną wiedzę w zakresie stylów kierowania zespołem i wpływu stylu kierowania na motywację i efekty pracy zespołu

PEU_W03 posiada usystematyzowaną wiedzę w zakresie metod, technik i narzędzi służących do rozwoju i oceny kompetencji uczestników zespołu oraz komunikacji w zespole

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 potrafi rozpoznać i wykorzystać zasoby własne i współpracowników w trakcie realizacji wspólnych projektów

PEU_U02 potrafi umiejętnie posługiwać się technikami formułowania przekazu i trafnie interpretować komunikaty od innych osób

PEU_U03 potrafi tworzyć i przywracać dobre relacje interpersonalne ze współpracownikami i osobami/ grupami zewnętrznymi

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 jest przygotowany do inicjowania zmian w zespołach pracowników i uczestniczy w ich planowaniu i wdrażaniu.

PEU_K02 wykazuje gotowość do realizowania zadań i osiągania celów zespołowych w sposób planowy i zgodny z regułami współpracy oraz przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji zajęć i warunków zaliczenia.	1
Wy2	Procesy społeczne w zespole: separacja, integracja, identyfikacja, konformizm, myślenie grupowe	2
Wy3	Rola i funkcje lidera zespołu (cechy osobowościowe, kompetencje, certyfikacja)	2
Wy4	Proces budowania zespołu (dobór, integracja i doskonalenie członków zespołu)	2
Wy5	Analiza mocnych i słabych stron zespołu pracowniczego. Organizacja pracy zespołu.	2
Wy6	Komunikacja i podejmowanie decyzji w zespole	2
Wy7	Motywowanie i ocenianie zespołu	2
Wy8	Indywidualne i grupowe metody tworzenia wiedzy w przedsiębiorstwach. Rola zespołów w organizacjach opartych na wiedzy. Struktura organizacyjna oparta na pracy zespołowej	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Zajęcia organizacyjne- definicje zespołu i rodzaje zespołów	**2**
Se2	Zespoły w organizacjach: zespół a grupa, wady i zalety pracy zespołowej. Rodzaje zespołów	**2**
Se3	Tworzenie zespołów i zasady funkcjonowania zespołów. Role w zespole	**2**
Se4	Formułowanie celów zespołu i jego środowiska	**2**
Se5	Tworzenie harmonogramów pracy i podział zadań	**2**
Se6	Rola, charakterystyki lidera w zespole i wybór lidera. Wpływ przywództwa na tworzenie kultury organizacyjnej	**2**
Se7	Rola przywódcy w kształtowaniu i wdrażaniu zmian organizacyjnych	**2**
Se8	Wpływ norm i zasad na efektywność pracy zespołowej	**2**
Se9	Proces podejmowania decyzji w pracy zespołowej	**2**
Se10	Komunikacja w zespole. Sytuacje konfliktowe w zespole	**2**
Se11	System dystrybucji informacji w zespole z wykorzystaniem narzędzi IT	**2**
Se12	Rola etyki w kierowaniu zespołem. Argumentacja etyczna – ćwiczenie i modele decyzyjne – przeprowadzenie dialogu	**2**
Se13	Gra dydaktyczna weryfikująca umiejętność pracy w zespole	**2**
Se14	Gra dydaktyczna weryfikująca umiejętność pracy w zespole	

Se15	Podsumowanie	**2**
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. techniki multimedialne (prezentacja) N2. dyskusja N3. praca własna (studia literaturowe, eseje) N4. praca grupowa N5. studia przypadku

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01,PEU_W02, PEU_W03	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F2	PEU_W01,PEU_W02, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K02	Pomiar przygotowania prezentacji
F3	PEU_W01,PEU_W02, PEU_U02, PEU_U03 , PEU_K02	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F4	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Pomiar wartości opracowań własnych
P= 0,25F1+0,25F2 +0,25F3 +0,25F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Lopp M. (2019), Zarządzanie ludźmi w zespołach IT, Wydawnictwo Onepress, Gliwice
[2] Zych A., Zych R. (2017), Szef w relacji z zespołem. Jak proces grupowy wpływa na psychologię teamu, Wydawnictwo Onepress, Gliwice
[3] Żeromski M. (2020), Budowanie zespołu, Wydawnictwo Helion, Warszawa

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

[1] Kożusznik (2005). Kierowanie zespołem pracowniczym, Wydawnictwo PWE, Warszawa
[2] Rutka R., Wróbel P. (red.), Organizacja zachowań zespołowych, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2012. Rzepka B., Efektywna komunikacja w zespole, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2012
[3] Stefaniuk T. (2014). Komunikacja w zespole wirtualnym, Wydawnictwo Difin, Warszawa

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Jagoda Mrzygłocka-Chojnacka, jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Zarządzanie zmianą i oporem
Nazwa w języku angielskim: Change and Resistance Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0149
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę			Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6			1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawy zarządzania
2. Podstawy zarządzania projektami

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przekazanie wiedzy studentom na temat wybranych metod i technik zarządzania zmianą i oporem wobec zmian
C2 Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego posługiwania się omawianymi metodami i technikami

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Posiada wiedzę na temat wybranych metod i technik zarządzania zmianą i oporem
PEU_W02 Rozumie problemy związane z zarządzaniem zmianą i oporem wobec zmian oraz posiada wiedzę pozwalającą na proponowanie rozwiązań w rzeczywistych projektach

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi zastosować wybrane metody i techniki zarządzania zmianą i oporem w rzeczywistych projektach
PEU_U02 Potrafi przeanalizować rzeczywiste przypadki projektów pod kątem identyfikacji problemów i możliwości ich rozwiązania

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Posiada świadomość znaczenia przywództwa, pracy z zespole i potrafi w nim pracować
PEU_K02 Potrafi współpracować w zespole analizującym rzeczywiste projekty

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Wprowadzenie – omówienie zajęć, literatury, warunków zaliczenia	1
Wy2	Diagnoza stanu organizacji i gotowości do zmian	2
Wy3	Model wprowadzania zmian Kottera	2
Wy4	Planowanie projektu zmiany w organizacji	2
Wy5	Komunikacja zmiany w organizacji	2
Wy6	Zarządzanie oporem wobec zmian	2
Wy7	Budowanie i rozwój zespołu zmiany	2
Wy8	Podsumowanie zajęć - test	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Ćw1	Wprowadzenie – omówienie zajęć, literatury, warunków zaliczenia	2
Ćw 2	Test Myers-Briggs, Test Belbin	2
Ćw 3	Cechy osobowościowe a efektywność pracy zespołu - warsztat	2
Ćw 4	Warsztat „Zarządzanie oporem” I	2
Ćw 5	Warsztat „Zarządzanie oporem” II	2
Ćw 6	Warsztat „Zarządzanie oporem” III	2
Ćw 7	Model wprowadzania zmian Kottera	2
Ćw 8	Wybór i uzasadnienie wprowadzanej zmiany	2
Ćw 9	Interesariusze zmiany – zarządzanie komunikacją i oporem	2
Ćw10	Tworzenie harmonogramu w projekcie wprowadzania zmiany	2
Ćw11	Tworzenie budżetu w projekcie wprowadzania zmiany	2
Ćw12	Analiza ryzyka w projekcie wprowadzania zmiany	2
Ćw13	Sposoby utrwalania zmiany	2
Ćw14	Opracowanie całościowego planu projektu wprowadzania zmiany	2

Ćw15	Podsumowanie zajęć – informacje zwrotne	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna N2. Analiza studiów przypadków N3. Opracowanie przez studentów propozycji rozwiązań dla studiów przypadku N4. Prezentacja wyników N5. Dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02	Test
F2	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01, PEU_K02	Prezentacja wyników pracy zespołowej
F3	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01, PEU_K02	Aktywność
P1 (wykład) = F1		
P2 (projekt) = 0.7*F2 + 0.3*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Kotter J. P., Leading Change: An Action Plan from The World's Foremost Expert on Business Leadership, Harvard Business Review Press, USA 2012.
[2] Roth G., Kurtyka M., Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania, CeDeWu, Warszawa 2019.
[3] Darnall R., Najwspanialszy projekt świata. Zespół projektowy na drodze do jakości, Difin, Warszawa 2002.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Gray C. F., Larson E. W., Desai G. V., Project Management, MCGraw Hill, USA 2013.
[2] Puczyński P., Zarządzanie zmianą, czyli jak przeżyć nieustającą przeprowadzkę, Helion, Gliwice 2018.
[3] Project Management Institute, A Guide to the Project Management Body Knowledge (PMBOK®Guide) 6th Edition, 2017

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Ewa MARCHWICKA, ewa.marchwicka@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zastosowanie psychologii w zarządzaniu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Application psychology in management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem
Poziom i forma studiów: I stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL0164P
Grupa kursów: NIE*

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedzy z zakresu psychologii.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie przez studenta podstawowej wiedzy dotyczącej zjawiska konfliktu, jego podstaw psychologicznych, społecznych i organizacyjnych.
C2. Osiągnięcie poprawy zachowań w sytuacji konfliktu oraz nabycie umiejętności świadomego określania i realizacji strategii w tym zakresie.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Zna podstawowe metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródeł informacji, oraz źródeł danych, w szczególności literatury fachowej.

PEU_U02 – Rozumie teksty słuchane i czytane o tematyce ogólnej i naukowej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Jest przygotowany do inicjowania zmian w miejscu pracy i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi myśleć i działać w sposób analityczny.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Organizacja zajęć, podział na zespoły, wstępne omówienie problematyki psychologii pracy i zarządzania	2
Pr2	Omówienie podstaw metodologicznych dla realizowanych projektów; ustalenie problemów i pytań badawczych w zespołach	2
Pr3	Omówienie literatury z wybranych tematów	2
Pr4	Omówienie zasad konstruowania narzędzi badawczych (m.in. kwestionariuszy)	2
Pr5	Praca nad ankietą – wstępna wersja narzędzia pomiarowego	2
Pr6	Praca nad ankietą – ciąg dalszy	2
Pr7	Praca nad ankietą – ostateczna wersja narzędzia pomiarowego	2
Pr8	Omówienie podstawowych analiz statystycznych koniecznych do przeprowadzenie analizy uzyskanych danych empirycznych	2
Pr9	Praca nad raportem – przygotowanie bazy danych do analizy	2
Pr10	Praca nad raportem – przygotowanie bazy danych do analizy – ciąg dalszy	2
Pr11-12	Praca nad raportem – analiza wyników – podstawowe analizy statystyczne	4
Pr13	Praca nad raportem – analiza wyników – formułowanie wniosków z badań	2
Pr14-15	Prezentacje projektów	4
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Dyskusja
N2. Praca w grupach
N3. Analizy literatury
N4. Analizy przypadków
N5. Prezentacja multimedialna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_U01- U02 PEU_K01	Ocena aktywności własnej studenta;
F2	PEU_W01 PEU_U01- U02 PEU_K01	Ocena pracy grupowej;
P = 0,3 F1+0,7 F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Rożnowski, B., Fortuna, P. (2020). *Psychologia biznesu*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN
2. Zawadzka, A. M. (red.) (2019). Psychologia zarządzania w organizacji. Warszawa: PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Lisiński, M., Szarucki, M., (2021) Metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości. Warszawa PWE.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Borkowska, anna.borkowska@pwr.edu.pl

SPECJALNOŚĆ/SPECIALTY:

Organizational management

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: **Praca licencjacka**
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: **Bachelor thesis**
Kierunek studiów: **Zarządzanie**
Specjalność (jeśli dotyczy): **Organizational Management**
Poziom i forma studiów: **I stopień, stacjonarna**
Rodzaj przedmiotu: **obowiązkowy**
Kod przedmiotu: **W08ZZZ-SL8093D**
Grupa kursów: **NIE**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				400	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				16	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				16	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				8	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Przekrojowa znajomość zagadnień z przebiegu studiów

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Synteza wiedzy z całych studiów I stopnia oraz umiejętności praktycznych.
C2 Ugruntowanie umiejętności pozyskiwania i wykorzystywania informacji naukowo-technicznych.
C3 Osiągnięcie sprawności na poziomie zawodowym w zakresie poszukiwania rozwiązań problemów menedżerskich.
C4 Opracowanie w zwartej formie dzieła (pracy dyplomowej) na podstawie zdobytej w czasie studiów wiedzy, informacji literaturowych, prac analitycznych i projektowych lub wyników prac badawczych na poziomie zawodowym.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności

PEU_U01 Potrafi prawidłowo zidentyfikować problem menedżerski i rozwiązać go z użyciem odpowiednio dobranych metod, technik i narzędzi.

PEU_U02 Posiada umiejętność gromadzenia i analizy pochodzących z różnych źródeł informacji z zakresu zarządzania oraz wykorzystania metod, technik i narzędzi.

PEU_U03 Potrafi opracować fachowe dzieło – tekst prezentujący w sposób ścisły wyniki pracy.

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Analiza organizacji będącej przedmiotem pracy. Identyfikacja, analiza problemu i założenia projektowe.	4
Pr2	Pogłębiona analiza literaturowa dotycząca zagadnień poruszanych w pracy dyplomowej, w tym metod, technik i narzędzi stosowanych do rozwiązywania problemów określonej klasy.	4
Pr3	Realizacja projektu.	12
Pr4	Analiza możliwości i celowości wdrożenia proponowanych rozwiązań, harmonogramu, spodziewanych efektów i ekonomiki.	2
Pr5	Określenie kierunków przyszłych prac nad zagadnieniem wchodzącym w zakres pracy dyplomowej.	2
Pr6	Redakcja pracy dyplomowej.	6
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Studia literaturowe.
N2. Wywiady z pracownikami organizacji będącej przedmiotem pracy.
N3. Praca własna analityczna i twórcza.
N4. Konsultacje indywidualne.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Bieżąca ocena systematycznej pracy i cząstkowych wyników.
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Ocena końcowa gotowego dzieła (pracy dyplomowej).
P = 0,5*F1 + 0,5*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Literatura związana z problematyką pracy dyplomowej – wybrana samodzielnie i polecana przez opiekuna pracy.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Booth, W.C., Colomb, G.G., Williams, J.M., Bizup J. & Fitzgerald W.T. (2016). The Craft of Research: Fourth Edition, University of Chicago Pr. ISBN-13: 978-0226239736

[2] Evans, D., Gruba, P., Zobel, J. (2014). How to Write a Better Thesis, Springer. ISBN-13: 978-3319042855

[3] Joyner, R.L., Rouse, W.A. & Glatthorn A.A. (2018). Writing the Winning Thesis or Dissertation: A Step-By-Step Guide, Corwin PR Inc. ISBN-13: 978-1544317205

[4] Kornuta, H. (2019). Concise Guide to Writing a Thesis or Dissertation: Educational Research and Beyond, Routledge. ISBN-13: 978-0367174583

[5] Lunenburg, F.C., Irby B.J (2008). Writing a Successful Thesis or Dissertation: Tips and Strategies for Students in the Social and Behavioral Sciences, Corwin Press, https://dx.doi.org/10.4135/9781483329659
[6] Schimel, J. (2012). Writing Science: How to Write Papers That Get Cited and Proposals That Get Funded, Oxford University Press. ISBN-13: 978-0199760244

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Przedsiębiorstwo na rynku UE
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Business on the EU market
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I / stacjonarna /
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8079
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	0,6			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Poznanie i zrozumienie istoty uwarunkowań działania podmiotów gospodarczych na rynku UE, wynikających z logiki i mechanizmów integracji oraz regulacji prawnych określających działanie jednolitego rynku europejskiego.
C2. Ukazanie wpływu elementów otoczenia prawnego i ekonomicznego, wynikających z procesów integracji, na działanie przedsiębiorstw i ich wybory strategiczne.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady odnośnie uwarunkowań prawnych i ekonomicznych dotyczących podejmowania działalności gospodarczej na rynku UE.

PEU_W02 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej w warunkach określonych regulacjami UE. Ma wiedzę o prawnych uwarunkowaniach funkcjonowania organizacji.

PEU_W03 Charakteryzuje istotę i formy przedsiębiorczości oraz identyfikuje przesłanki jej powstawania i rozwoju, zgodnie z przyjętymi w UE regulacjami.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zastosować podstawowe metody, techniki i narzędzia służące zidentyfikowaniu warunków i kontekstu funkcjonowania przedsiębiorstwa w warunkach określonych ekonomicznym mechanizmem integracji i przyjętymi w UE regulacjami

PEU_U02 Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosuje wskazane mu, odpowiednie normy i standardy prawne

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych i potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i umiejętności doskonalić.

PEU_K02 Jest przygotowany do identyfikowania i analizowania problemów społecznych w miejscu pracy oraz poszukiwania ich sposobów ich rozwiązywania.

PEU_K03 Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji wykładu i warunków zaliczenia	1
Wy2	Ogólna charakterystyka rynku europejskiego i zasad jego funkcjonowania. Warunki prawne i organizacyjne działania przedsiębiorstw na rynku europejskim.	2
Wy3	Ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw w warunkach integracji europejskiej i wymogów innowacyjności	2
Wy4	Realizacja programu Jednolitego Rynku Europejskiego (JRE) jako element otoczenia biznesowego działania podmiotów gospodarczych. Instytucjonalne i finansowe instrumenty wspierania działalności gospodarczej (w tym innowacyjnej) na rynku UE	2
Wy5	Wpływ wybranych polityk sektorowych UE na działanie przedsiębiorstw na wspólnym rynku (polityki wspierające JRE i polityki osłonowe)	2
Wy6	Krajowe i paneuropejskie formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej na runku UE. Regulacje i polityka konkurencji wobec przedsiębiorstw w UE	2
Wy7	Ochrona własności intelektualnej w UE	2
Wy8	Test końcowy	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji ćwiczeń i warunków zaliczenia	1
Ćw2	Analiza strategiczna otoczenia zewnętrznego przedsiębiorstw na rynku UE	2
Ćw3	Procesy dostosowawcze przedsiębiorstw do mechanizmów i regulacji europejskiego rynku wewnętrznego	2
Ćw4	Wybór form instytucjonalnych i finansowych dla wsparcia działalności przedsiębiorstwa na rynku UE (na przykładach praktycznych)	2
Ćw5	Określenie formy organizacyjno-prawnej prowadzenia działalności gospodarczej na rynku europejskim	2
Ćw6	Wpływ polityki konkurencji na działanie przedsiębiorstw na rynku UE	2
Ćw7	Innowacyjność i przedsiębiorczość w kontekście obowiązujących regulacji prawnych i uwarunkowań ekonomicznych	2
Ćw8	Zastosowanie regulacji dotyczących patentu europejskiego i znaku towarowego (na wybranych przykładach)	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Praca grupowa N3. Praca własna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02; PEU_W03	Ocena testu końcowego
F2	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Ocena pracy grupowej
F3	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Ocena pracy własnej
P (wykład)= F1 P (ćwiczenia)= 0,5*F2+0,5*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] N. Moussis, Access to European Union: Law, Economics, Policies, 2009
[2] R.Baldwin, The Economics of European Integration, McGraw Hill Higher Education, 2009.
[3] D.M.W.N. Hitchens, M. Trainor, J. Clausen, S. Thankappan, B. De Marchi, Small and Medium Sized Companies in Europe: Environmental Performance, Competitiveness and Management: International EU Case Studies, Springer-Verlag Berlin and Heidelberg GmbH & Co. K, 2003.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] D. Peppers, M. Rogers, Managing Customer Relationships. A Strategic Framework, John Wiley&Sons, Inc. 2004
[2] G.L. Mazzi, G.i Savio (Eds.), Growth and Cycle in the Euro-zone, Palgrave Macmillan, 2006

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Aldona Dereń, aldona.dereń@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie procesami
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Business Process Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie (Management)
Specjalność (jeśli dotyczy): ORGANIZATIONAL MANAGEMENT (OM)
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8089
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25		25		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6		0,6		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i zarzadzania jakością.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nabycie wiedzy o istocie podejścia procesowego w zarządzaniu procesami.
C2 Nabycie podstawowej wiedzy o modelach zarządzania procesami w organizacjach i wdrażaniu podejścia procesowego w zarządzaniu organizacjami.
C3 Nabycie podstawowej wiedzy o instrumentach zarządzania procesowego.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Zna istotę i podstawowe modele zarządzania procesami w organizacjach.
PEU_W02 Zna podstawowe metody projektowania, analizy, modelowania, oceny i doskonalenia procesów organizacji.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi praktycznie zastosować narzędzia projektowania, analizy, oceny i doskonalenia procesów organizacji.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Jest odpowiedzialny za powierzone zadania.
PEU_K02 Postępuje etycznie.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do wykładu. Pojęcie procesu biznesowego organizacji.	2
Wy2	Istota podejścia procesowego w zarządzaniu organizacjami. Różnice pomiędzy organizacją zorientowaną procesowo a organizacją zarządzaną funkcjonalnie.	2
Wy3	Organizacja jako system procesów. Rodzaje procesów organizacji. Identyfikacja procesów w organizacjach produkcyjnej i usługowej.	2
Wy4	Definiowanie procesu organizacji – zasady i metody.	2
Wy5	Techniki projektowania struktury procesów w organizacji. Graficzne techniki opisu procesów.	2
Wy6	Pomiar i ocena procesów. Przesłanki pomiaru procesu. Dobór mierników oceny procesów. Metody monitorowania procesów.	2
Wy7	Reinżyniering (BPR) jako koncepcja doskonalenia procesów.	2
Wy8	Test zaliczeniowy.	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Wprowadzenie do zajęć laboratoryjnych. Omówienie zadań laboratoryjnych, warunków zaliczenia, środowiska pracy i zasad bezpieczeństwa w pracowni komputerowej.	1
La2	Zad.1 Opracowanie megamapy procesów organizacji.	2
La3	Zad.2 Opracowanie szczegółowej mapy procesu.	2
La4	Zad.3 Opracowanie karty procesu.	2
La5	Zad.4 Opracowanie projektu udoskonalonego procesu	2
La6	Zad.4 Opracowanie projektu udoskonalonego procesu- c. dalszy	2
La7	Zad.5 Pomiar i ocena procesów.	2
La8	Zaliczanie zadań.	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i filmów. N2. Praca własna – samodzielne studia literaturowe i przygotowanie do egzaminu. N3. Listy zadań do wykonania indywidualnie lub zespołowo na zajęciach ćwiczeniowych i w pracowni komputerowej. N4. Dyskusja nad efektami pracy laboratoryjnej.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	Test
F2	PEU_U01, PEU_K01, PEU_K02	Ocena wyników zadań wykonywanych na zajęciach laboratoryjnych
F3	PEU_W01, PEU_W02	Aktywność na zajęciach
F4	PEU_W02	Ocena przygotowania do wykonania zadań
P(wykład)= 0,8*F1+0,2*F3 P(laboratorium)= 0,7*F2 +0,1*F3+0,2*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Materiały opublikowane na stronie prowadzącego kurs (ePortal).
[2] Jeston J., *Business Process Management: Practical Guidelines to Successful Implementations*, Routledge; Edycja 5 (24.05 2022)
[3] Slack N., Brandon-Jones A., *Operations and Process Management*, Pearson; Edycja 6 (21.042021).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Armistead C., Rowland P., *Managing business processes: BPR and beyond*, John Wiley and Sons, Chichester 1996.
[2] Becker J., Kugeler M., Rosemann M., *Process management: a guide for the design of business processes.* Springer-Verlag, Berlin Heidelberg 2003.
[3] Burton T. T., Boeder S.M., *The lean extended enterprise: moving beyond the four walls to value stream excellence*, Boca Raton: J. Ross Publishing: APICS, 2003.
[4] Damelio R., *The Basics of Process Mapping*, (2nd Edition) Francis&Taylor, USA, 2011.
[5] Hammer M., Hershman L., *Faster Cheaper Better: The 9 Levers for Transforming How Work Gets Done.* Crown Business, 2010.
[6] Harmon P., *Business Process Change. A business process management guide for managers and process professional*s, Elsevier, 2019.
[7] Harrington, H.J. (et al.), *Business process improvement workbook : documentation, analysis, design, and management of business process improvement.* McGraw-Hill, 2012.
[8] Page S., *Power of Business Process Improvement - 10 Simple Steps to Increase Effectiveness, Efficiency, and Adaptability,* AMACOM – Book Division of American Management Association, 2010.
[9] Rummler G.A., Brache A.P., *Improving performance. How to manage the white Space on the Organization Cha*rt. Jossey-Bass Inc.,Publisher 1995.
[10] Smith H., Fingar P., *Business Process Management: The Third Wave, Off-press November 2002, Meghan-Kiffer Pres.*
[11] Wybrane artykuły z czasopism: *"Business Process Management Journal"*, „*The TQM Magazine*", „*The Total Quality Management and Excellence*", „*The International Journal of Quality and Reliability Management", „The International Journal of Operational & Production Management"*.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Anna Dobrowolska, anna.dobrowolska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Prawo cywilne i handlowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Civil and commercial law
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8060
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	0,6			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie ze znaczeniem prawa cywilnego i handlowego w działalności gospodarczej
C2 Wyjaśnienie podstawowych pojęć z zakresu cywilistyki i prawa handlowego
C3 Wyjaśnienie szczegółowych pojęć z zakresu prawa rzeczowego i prawa spółek handlowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna i rozumie podstawowe przepisy prawa regulujące tworzenie i funkcjonowanie organizacji gospodarczych. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Ma wiedzę o prawnych uwarunkowaniach funkcjonowania organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosuje wskazane mu, odpowiednie prawne normy i standardy w konkretnych działaniach w organizacji.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych i potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i umiejętności doskonalić.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji wykładu i warunków zaliczenia. Ogólna charakterystyka prawa cywilnego	2
Wy2	Normy prawa cywilnego. Stosowanie prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Osoby prawne	2
Wy3	Własność i inne prawa rzeczowe. Ochrona prawna własności intelektualnej	2
Wy4	Zobowiązania-natura i charakter zobowiązania prawne. Rodzajów zobowiązań. Umowa jako źródło zobowiązań	2
Wy5	Pojęcie prawa handlowego i jego źródła	2
Wy6	Działalność gospodarcza – podstawowe pojęcia ustawowe	2
Wy7	Status prawny spółek osobowych i kapitałowych na rynku	2
Wy8	Charakterystyka form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw	2
Wy9	Procedury upadłościowe i naprawcze dla przedsiębiorstw	2
Wy10	Papiery wartościowe – rodzaje i charakterystyka	2
Wy11	Prawna ochrona uczciwej konkurencji w działalności gospodarczej	2
Wy12	Ugoda sądowa w sprawach gospodarczych	2
Wy13	Podstawy prawne otoczenia biznesu w Unii Europejskiej	2
Wy14	Warunki i procedury zakładania działalności gospodarczej w Unii Europejskiej	2
Wy15	Korzyści i koszty związane z zakładaniem działalności gospodarczej w wybranych krajach Unii Europejskiej	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji ćwiczeń i warunków zaliczenia	1
Ćw2	Pojęcie i rodzaje aktów prawnych. Forma prawna.. Delegacja i reprezentacja w przepisach prawa cywilnego	2
Ćw3	Uprawnienia i obowiązki – ochrona dóbr osobistych	2
Ćw4	Podejmowanie działalności gospodarczej, warunki, procedury	2
Ćw5	Tryb prawny zakładania przedsiębiorstwa	2
Ćw6	Handlowe spółki osobowe	2
Ćw7	Partnerstwo gospodarcze, kooperacja przedsiębiorstw w obrocie gospodarczym	2
Ćw8	Zasady sporządzania dokumentacji prawnej, wzory pism i umów w obrocie gospodarczym. Zaliczenie.	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Praca grupowa N3. Praca własna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01;	Ocena z egzaminu
F2	PEU_U01; PEU_K01	Ocena pracy grupowej
F3	PEU_U01; PEU_K01	Ocena pracy własnej
P (wykład)= F1 P (ćwiczenia)= 0,5*F2+0,5*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] The Commercial Companies Code, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2010
[2] Ożga E., The great dictionary of law and economic, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2009
[3] Gil I., Marszałkowska-Krześ E., Code of civil procedure, Wyd. Wolters Kluwer Warszawa 2011

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] *The Commercial Companies Code,* C.H.Beck, Warszawa 2010
[2] Rossini C., English as a legal Language, London 1998
[3] [*Handbook of Polish Law,* PWN, Warszawa 2011

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Aldona Dereń; aldona.deren@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Komunikacja w zarządzaniu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Communication in management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8066S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					75
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1.2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowe umiejętności w zakresie wystąpień publicznych; Spójne zaprezentowanie tematu

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z efektywną strategią komunikacji z wykorzystaniem współczesnych mediów
C2 Dostarczenie studentom narzędzi, jak przygotować i przedstawić prezentację multimedialną na określony temat
C3 Poinformowanie studentów, jak przekazywać rozsądne informacje zwrotne i dokonywać oceny oraz przyjmować konstruktywną krytykę w celu doskonalenia umiejętności komunikacyjnych własnych i innych osób

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Student zna podstawowe metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów związanych z komunikacją menedżerską.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Student potrafi samodzielnie korzystać z różnych polskich i zagranicznych źródeł informacji, w szczególności z literatury fachowej. Potrafi integrować uzyskane informacje i wykorzystywać je do pogłębiania specjalistycznej wiedzy z obszaru nauk społecznych, dyscypliny nauk o zarządzaniu, w szczególności z zakresu komunikacji menedżerskiej.

PEU_U02 Student rozumie ogólne i naukowe teksty słuchane i czytane związane z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu. Potrafi wypowiadać się (ustnie i pisemnie), uczestniczyć w dyskusjach i prezentować opinie w środowisku wielokulturowym - w języku obcym.

Z zakresu kompetencji:

PEU_K01 Student potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role).

PEU_K02 Student jest przygotowany do ponoszenia odpowiedzialności za powierzone zadania.

PEU_K03 Student jest przygotowany do komunikowania się, przekonywania i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów. Student jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - Seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Zajęcia organizacyjne, warunki zaliczenia. Komunikacja jako kluczowa kompetencja menedżerska.	2
Se2	Jak komunikacja wpływa na strategię organizacji.	2
Se3	Komunikacja wspierająca i jej wpływ na wyniki organizacji.	2
Se4	Komunikacja perswazyjna: jak władza i autorytet zmieniają proces komunikacji.	2
Se5	Różnice w stylach komunikacji w zależności od stanowiska kierowniczego.	2
Se6	Różnice w stylach komunikacji między kobietami i mężczyznami na stanowiskach kierowniczych.	2
Se7	Komunikacja i technologia: pisanie, mówienie, słuchanie.	2
Se8	Radzenie sobie z mediami z perspektywy menedżera.	2
Se9	Etyka i komunikacja menedżerska.	2
Se10	Komunikacja menedżerska w kryzysie.	2
Se11	Rozmowa kwalifikacyjna, słuchanie i informacja zwrotna.	2
Se12	Komunikacja w firmach wielokulturowych.	2
Se13	Bariery skutecznej komunikacji.	2
Se14	Spotkania biznesowe, które mają sens; jak menedżerowie powinni prowadzić spotkania biznesowe.	2
Se15	Podsumowanie i dyskusja końcowa. Kolokwium. Ocena pracy studenta, w tym raport zespołowy.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna N2. Analiza przypadku N3. Praca zespołowa N4. Dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_U01 PEU_U02	Prezentacja tematu
F2	PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Raport grupowy
F3	PEU_U02 PEU_K03	Aktywność
F4	PEU_W01	Kolokwium
P = F1*0,3+F2*0,3+F3*0,2+F4*0,2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Bovee, C.L. & Thill, J.V. (2014). Business communication essentials (6th). Boston: Pearson. [2] Whetten, D.A., Cameron K.S. (2011). Developing Management Skills. New Jersey: Prentice Hall [3] Zelazny, G. (2001). From data to chart. Say it with charts: The executive's guide to visual communication. McGraw-Hill ISBN: 9780071369978. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Robbins S. P., Judge, T.A. (2013) Organizational Behavior, New Jersey: Pearson Education, Inc. [2] Downs, C. W., Adrian, A. D. (2004) Assessing Organizational Communication New York, London: The Guilford Press
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Jolanta Babiak jolanta.babiak@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Współczesne metody i techniki organizacyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Contemporary organizational methods and techniques
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8073
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	0,6			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw zarządzania

CELE PRZEDMIOTU

C1. Uzyskanie przez studentów podstawowej wiedzy na temat współczesnych metod i technik w zarządzaniu
C2. Zrozumienie zagadnień związanych z procesami organizacyjnymi oraz wybranymi metodami i technikami w zarządzaniu
C3. Zdobycie umiejętności analizy i pomiaru procesów w organizacji

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 - ma uporządkowaną wiedzę o procesach organizacyjnych
PEU_W02 - posiada znajomość wybranych współczesnych metod i technik w zarządzaniu

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 – ma zdolność identyfikowania etapów procesów organizacyjnych
PEU_U02 – ma zdolność wykorzystywania wybranych metod / technik w zarządzaniu

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 – prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje dylematy związane z zarządzaniem

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Sprawy organizacyjne, warunki zaliczenia. Procesy organizacyjne - podstawowe informacje	2
Wy2	Zarządzanie kosztami działań - Activity Based Management (ABM)	4
Wy3	Zrównoważona karta wyników - Balanced Scorecard (BSC)	2
Wy4	Metody i techniki w procesie planowania	4
Wy5	OPTIMAL MBO (Management by Objectives)	2
Wy6	Test	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Model Business Canvas - listy ćwiczeń	2
Ćw2	Zarządzanie kosztami działań (ABM) - listy ćwiczeń	2
Ćw3	Zarządzanie kosztami działań (ABM) - warsztaty	4
Ćw4	Zrównoważona karta wyników (BSC) - listy ćwiczeń	2
Ćw5	Zrównoważona karta wyników (BSC) - warsztaty	3
Ćw6	Prezentacja prac studentów (związanych z warsztatami)	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. prezentacja multimedialna
N2. studia przypadków
N3. listy ćwiczeniowe
N4. warsztaty

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01,	Test

	PEU_W02	
F2	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Listy ćwiczeniowe
F3	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Warsztaty
F4	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Prezentacja prac studentów (związanych z warsztatami)
P (Lectures) = F1 P (Classes) = 0,2*F2+0,2*F3+0,6*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Coke A., Seven steps to a successful business plan, Amacom, New York 2002

[2] Kaplan R.S., Anderson S.R., Time-Driven Activity-Based Costing: A Simpler and More Powerful Path to Higher Profits, Harvard Business School Press, Boston, Massachusetts 2007

[3] Kaplan R.S, Norton D.P., The Balanced Scorecard: Translating Strategy into Action, President and Fellowes of Harvard College, USA 1996

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] McKee A., Management: a focus on leaders, Boston: Pearson 2012

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab inż. Agata Klaus-Rosińska, prof. uczelni agata.klaus-rosinska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Finanse przedsiębiorstw
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Corporate finance
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8018
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	25			
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	-	1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	0,6			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw ekonomii
2. Znajomość podstaw rachunkowości

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studenta z podstawowymi mechanizmami finansowymi funkcjonującymi w przedsiębiorstwie.
C2. Zapoznanie studenta z podstawowymi źródłami finansowania aktywów i ich charakterystyką.
C3. Zapoznanie studenta z metodami służącymi do oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – zna podstawowe kategorie finansowe, różnice pomiędzy rachunkowym a ekonomicznym modelem informacji ekonomicznych

PEU_W02 – zna podstawowy rachunek efektywnościowy przedsiębiorstwa

PEU_W03 – ma wiedzę na temat źródeł finansowania działalności przedsiębiorstwa – zna ich rodzaje, cechy, funkcje i koszt

PEU_W04 – zna metody oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, ma wiedzę w zakresie wstępnej oceny przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych oraz analizy wskaźnikowej

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – potrafi dostrzec zależności i związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy zjawiskami zachodzącymi w przedsiębiorstwie

PEU_U02 – posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji w procesie podejmowania decyzji finansowych

PEU_U03 – potrafi zastosować poznane narzędzia i metody oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw w praktyce gospodarczej

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – rozumie potrzebę stałego podnoszenia wiedzy i umiejętności oraz zna możliwości i sposoby rozwijania własnych umiejętności

PEU_K02 – umie zidentyfikować i uzupełnić lukę w posiadanej wiedzy pozwalającej na rozwiązanie problemów finansowych

PEU_K03 – jest przygotowany do udziału w projektach z zakresu zmian w sposobie zarządzania zasobami firmy

PEU_K04 – potrafi identyfikować szanse oraz zagrożenia dla sytuacji finansowej podmiotów istniejące w otoczeniu zewnętrznym

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Podstawowe kategorie finansowe	2
Wy2	Omówienie aktywów przedsiębiorstwa ze względu na ich cechy i funkcje	2
Wy3	Rodzaje i funkcje kapitałów	2
Wy4	Koszt kapitału	2
Wy5	Finansowe koncepcje zysku	2
Wy6	Przejście z memoriałowej na kasową zasadę rachunkowości	2
Wy7	Podstawy analizy koszt-produkcja-zysk	4
Wy8	Dźwignia finansowa	2
Wy9	Dźwignia operacyjna	2
Wy10	Dźwignia połączona	2
Wy11	Rentowność – zasady pomiaru i czynniki ją kształtujące	4
Wy12	Zarządzanie płynnością oraz kapitałem pracującym	2
Wy13	Metody oceny przedsiębiorstwa na przykładzie sprawozdań finansowych	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia	**Liczba**

		godzin
Ćw1	Mechanizm przejścia z zasady memoriałowej na kasową	2
Ćw2	Analiza koszt – produkcja – zysk	3
Ćw3	Dźwignia operacyjna	2
Ćw4	Dźwignia finansowa	2
Ćw5	Dźwignia połączona	2
Ćw6	Analiza rentowności	2
Ćw7	Sprawdzian	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i dyskusją N2. Ćwiczenia rachunkowe – rozwiązywanie zadań z dyskusją N3. Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń i egzaminu

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01, PEU_K02, PEU_K03, PEU_K04	sprawdzian
P	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_W04,	egzamin
P1 (ćwiczenia) = 0,2 aktywność + 0,8 kolokwium P2 (wykład) = 0,05 obecność + 0,95 egzamin		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u> [1] Brealey R.A., Myers S.C., Allen F., *Corporate Finance*, McGraw-Hill, Irwin, Boston 2006. [2] Brigham E.F., Gapenski L.C., Ehrhardt M.C., *Financial Management, Theory and Practice*, The Dryden Press, Rort Worth 1999. **<u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u>** [1] Damodaran A., *Corporate Finance, Theory and Practice*, John Wiley & Sons, New York 2001 [2] Ross S.T., Westerfield R.W., Jaffe J.F., *Corporate Finance*, McGraw-Hill, Irwin, Boston 2005
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Tadeusz Dudycz, tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Technologia przetwarzania danych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Data processing technology
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8063
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2		1,2		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Zna strukturę funkcjonalną i sprzętową komputera, pojęcie i klasyfikacje oprogramowania komputerów.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przyswojenie przez studentów wiedzy o systemach relacyjnych baz danych i mechanizmach ich tworzenia oraz użycia w praktyce.
C2 Przyswojenie przez studentów umiejętności tworzenia i wykorzystania systemów relacyjnych baz danych w pozyskiwaniu informacji ad hoc dla celów zarządzania firmą.
C3 Nabycie kompetencji społecznych specyficznych dla działalności związanej z zastosowaniem systemów baz danych w systemach informacyjnych zarządzania

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01. Zna strukturę relacyjnej bazy danych oraz podstawowe problemy jej projektowania i tworzenia.

PEU_W02. Zna operacje algebry relacji jako podstawy funkcjonowania systemu relacyjnej baz danych w gromadzeniu, przechowywaniu i udostępnianiu danych.

PEU_W03. Zna graficzny język kwerend systemu bazy danych

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zaimplementować prosty system relacyjnej bazy danych

PEU_U02 Potrafi pozyskiwać ad hoc informacje z relacyjnej bazy danych drogą definiowania procesów wyszukiwania danych w graficznym języku kwerend

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi samodzielnie rozwijać swą wiedzę i umiejętności, współdziałać i pracować w zespołach, wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów w zakresie zastosowania systemów baz danych do rozwiązywania problemów zarządzania.

PEU_K02. Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z zastosowaniem systemów baz danych w rozwiązywaniu problemów zarządzania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Prezentacja wymagań i sposobu oceniania. Technologia relacyjnych baz danych. System zarządzania bazą danych. Relacyjna baza danych i jej struktura. Operacje aktualizacji danych. Więzy integralnościowe.	4
Wy2	Definicja, zastosowanie i realizacja operacji na tabelach: selekcja, projekcja, równo-złączenie. Złożenie operacji selekcji, projekcji, równo-złączenia	4
Wy3	Definicja, zastosowanie i realizacja operacji na tabelach: operacje teoriomnogościowe: suma, iloczyn, różnica niesymetryczna, dopełnienie.	4
Wy4	Definicja, zastosowanie i realizacja operacji na tabelach: dzielenie i teta-złączenie.	4
Wy5	Interpretacja sformułowań potrzeb informacyjnych planowanie procesu przetwarzania danych. Optymalizacja procesu przetwarzania tabel.	4
Wy6	Anomalie aktualizacji. Rozkład tabeli, rozkład schematu tabeli.	4
Wy7	Zależności funkcyjne między danymi w tabelach i ich rodzaje. Użycie zależności funkcyjnych w projektowaniu schematów relacyjnych baz danych	4
Wy8	Sprawdzian pisemny (F4)	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć – laboratorium		Liczba godzin
La1	Prezentacja wymagań i sposobu oceniania. Przykładowy system zarządzania relacyjną bazą danych i jego funkcje; tworzenie bazy danych; definiowanie struktury tabel bazy danych.	2
La2	Definiowanie właściwości danych, definiowanie kluczy podstawowych i dodatkowych. Weryfikacja funkcjonowania mechanizmów kontroli więzów integralności.	2
La3	Formularze, ich przeznaczenie, typy i struktura. Implementacja formularzy.	2
La4	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F1).	2
La5	Studium przypadku bazy danych firmy handlowej. Tabele i ich powiązania. Klucze podstawowe i klucze obce.	2
La6	Kwerendy wybierające i tworzące tabele. Definiowanie kwerend. Właściwości kwerend.	2
La7	Definiowanie procesów wybierania danych z jednej tabeli. Implementacja operacji projekcji i selekcji.	2
La8	Definiowanie procesów wybierania danych z wielu tabel. definiowanie kolumn wyliczanych, grupowanie, selekcja, agregacja danych, funkcje agregujące.	2
La9	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F2).	2
La10	Definiowanie procesów sumowania tabel. Kwerendy dołączające. Implementacja operacji sumy teoriomnogościowej.	2
La11	Definiowanie procesów znajdowania części wspólnej tabel. Implementacja operacji iloczyny tabel.	2
La12	Definiowanie procesów odejmowania tabel. Kwerendy usuwające. Implementacja operacji różnicy niesymetrycznej.	2
La13	Implementacja operacji dopełnienia. Raporty, ich przeznaczenie, typy i struktura. Implementacja raportów.	2
La14	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F3).	2
La15	Podsumowanie materiału. Zaliczenie.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład informacyjno-problemowy N2. Prezentacja multimedialna N3. Instrukcja laboratoryjna N4. Instruktaż podczas zajęć laboratoryjnych N5. Stanowiska komputerowe umożliwiające pracę w środowisku MS Windows oraz MS Access

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się

F1	PEU_W01 PEU_U01	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
F2	PEU_W02 PEU_W03 PEU_U01 PEU_U02	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
F3	PEU_W02 PEU_W03 PEU_U01 PEU_U02	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
F4	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_K01(częściowo) PEU_K02(częściowo)	Sprawdzian pisemny
Laboratorium: P=(F1+F2+F3)/3 Wykład: P=F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Jeffrey D. Ullman, Jennifer Widom. A first course in database systems. Upper Saddle River : Prentice Hall, 1997.
[2] Witold Rekuć, Instrukcja Laboratoryjna
[3] Witold Rekuć, Prezentacja Multimedialna

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] C. J. Date. An introduction to database systems. Boston [etc.] : Pearson Addison Wesley, cop. 2004

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Yash Chawla, yash.chawla@pwr.edu.pl
Michał Jarema Michal.jarema@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Statystyka opisowa
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Descriptive Statistics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8006
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	120	60			
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	4	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.0	0.5			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Posiada podstawową wiedzę z zakresu analizy matematycznej: ekstremum funkcji, rachunek różniczkowy i całkowy funkcji jednej zmiennej.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobycie wiedzy nt. podstaw rachunku prawdopodobieństwa (język probabilistyki).
C2 Pozyskanie wiedzy w zakresie typowych metod statystyki opisowej (analizy danych).
C3 Opanowanie umiejętności przeprowadzania analizy statystycznej w zakresie opisu rozkładu empirycznego.
C4 Zapoznanie słuchaczy z potencjałem modelowania probabilistycznego w zakresie opisu zjawisk niepewnych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Słuchacz zna podstawowe narzędzia statystyki opisowej. Rozumie pojęcia probabilistyki oraz zna podstawowe modele probabilistyczne wykorzystywane w analizie danych.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Słuchacz potrafi analizować dane statystyczne i intepretować wyniki analizy.

PEU_U02 Słuchacz potrafi konstruować proste modele probabilistyczne wspomagające proces zarządzania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Organizacja zajęć, zasady zaliczenia. Populacja generalna, próba losowa, próba reprezentatywna, precyzja i obciążenie pomiaru.	2
Wy2	Graficzne metody opisu próby. Miary tendencji centralnej i dyspersji. Skośność.	2
Wy3-4	Częstościowa i aksjomatyczna interpretacja prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo warunkowe, twierdzenie Bayesa, zdarzenia niezależne.	4
Wy5-6	Dyskretna zmienna losowa i jej rozkłady.	4
Wy7	Ciągła zmienna losowa i jej rozkłady.	2
Wy8	Rozkład normalny.	2
Wy9-10	Centralne twierdzenie graniczne i jego zastosowania. Rozkład z próby średniej i proporcji. Aproksymacja rozkładu dwumianowego rozkładem normalnym.	4
Wy11	Rozkłady łączne dwóch dyskretnych zmiennych losowych. Współczynnik korelacji.	2
Wy12	Rozkłady warunkowe, funkcja regresji.	2
Wy13-14	Estymacja parametrów rozkładu. Metoda momentów i metoda największej wiarogodności.	4
Wy15	Estymacja przedziałowa, przedziały ufności.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Organizacja zajęć, zasady zaliczenia. Rodzaje zmiennych, próba, precyzja i obciążenie pomiaru.	1
Ćw2	Graficzne i numeryczne metody opisu zmiennych.	2
Ćw3	Prawdopodobieństwo warunkowe. Drzewo prawdopodobieństwa. Twierdzenia Bayesa. Niezależność wydarzeń.	2
Ćw4	Rozkłady dyskretne: Bernoulliego, dwumianowy, Poissona i ich zastosowania.	2
Ćw5	Rozkłady ciągłe: jednostajny, wykładniczy, Pareto, rozkład normalny i ich zastosowania.	2
Ćw6	Rozkłady łączne. Współczynnik korelacji i jego interpretacja. Rozkłady warunkowe.	2
Ćw7	Estymacja punktowa (metoda momentów i metoda największej wiarygodności) i estymacja przedziałowa.	2
Ćw8	Kolokwium	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Listy zadań do opracowania przed zajęciami. N2. Listy dodatkowych problemów do pracy własnej. N3. Przykłady zastosowań powiązane ze studiowanym kierunkiem. N4. Prezentacja danych w mediach. N5. Prezentacja dodatkowych zadań i problemów.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01	Egzamin
F2	PEU_U01, PEU_U02	Pisemny raport
F3	PEU_U01, PEU_U02	Kolokwium
P(Wykład) = F1 P(Ćwiczenia) = 0.3 F2 + 0.7 F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Sinaj J. G. *Probability theory: an introductory course.* Springer-Verlag, Berlin [2] Weiers R. M. *Introduction to business statistics.* Thompson Brooks/Coole, Belmont [3] Kvanli A. H., Pavur R. J. And Guynes C. S. *Introduction to business statistics: a computer integrated, data analysis approach.* South-Western College Publishing, Cincinnati **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Ross S. M.*Introduction to probability and statistics for engineers and scientists.* Academic press, Burlingto. [2] Lewis M. *Applied statistics for ecocomists.* Routledge, London. [3] Wilcox R. R., Boca R. *Modern statistics for the social and behavioral sciences: a practical introduction.* CRC press, Raton, Fla.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Dr Dimitrios Sotiros dimitrios.sotiros@pwr.edu.pl **Dr inż. Robert Kapłon robert.kaplon@pwr.edu.pl**

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Seminarium dyplomowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Diploma Seminar
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8023S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					25
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					0,6

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Przekrojowa znajomość zagadnień z przebiegu studiów.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przygotowanie studentów do realizacji pracy licencjackiej zgodnej z wymaganiami obowiązującymi na wydziale – pomoc prowadzącego oraz wzajemna studentów w sformułowaniu lub uściśleniu tematu i celu pracy oraz planowaniu jej struktury.
C2 Nabycie umiejętności pisania dzieła prezentującego własne osiągnięcia – począwszy od identyfikacji problemu, planowania zadań do wykonania, posługiwania się odpowiednimi źródłami, aż do realizacji prac i interpretacji wyników, z uwzględnieniem zaleceń edytorskich.
C3 Doskonalenie umiejętności prezentowania słuchaczom w sposób komunikatywny swoich pomysłów, koncepcji i planowanych rozwiązań.
C4 Ugruntowanie umiejętności kreatywnej dyskusji, w której w sposób rzeczowy i merytoryczny można uzasadnić i obronić swoje stanowisko, zwrócić uwagę na szczególnie istotne elementy oraz

wadliwe lub pominięte aspekty planowanej pracy.
C5 Przygotowanie studentów do egzaminu dyplomowego.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności

PEU_U01	Potrafi zidentyfikować, na poziomie zawodowym, problem menedżerski i zaplanować jego rozwiązanie z użyciem odpowiednich metod, technik i narzędzi.
PEU_U02	Jest przygotowany do opracowania dzieła w postaci pracy licencjackiej.
PEU_U03	Potrafi przygotować prezentację zawierającą wyniki analiz i koncepcje rozwiązań problemu.
PEU_U04	Potrafi w dyskusji rzeczowo uzasadnić swoje pomysły i rozwiązania, a także krytycznie ocenić planowane działania i rozwiązania innych osób.

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Zajęcia organizacyjne: wprowadzenie do przedmiotu, plan i organizacja zajęć, zasady zaliczeń. Krótkie wprowadzenie do zakresów badań i specjalizacji realizowanych przez jednostki wydziału (strony www jednostek).	1
Se2	Omówienie uczelnianych i wydziałowych wymogów dla prac licencjackich. Proces i harmonogram dyplomowania. Kryteria dopuszczalnego uściślenia tematu pracy. Omówienie zasad identyfikowania i formułowania problemu menedżerskiego, oraz formułowania tematu i celu pracy. Przykłady poprawnych i niepoprawnych tematów/celów prac licencjackich. Zalecenie przeprowadzania konsultacji z potencjalnymi promotorami – do zreferowania na kolejnych zajęciach Referowanie i dyskusja postępów w wyborze tematu i promotora (1).	2
Se3	Omówienie szablonu deklaracji realizacji pracy dyplomowej. Temat, cel, zakres, struktura. Omówienie konstrukcji pracy – kolejność treści, wstęp i zakończenie. Częste błędy w pracy. Referowanie i dyskusja postępów w wyborze tematu i promotora (2).	2
Se4	Omówienie wymagań odnośnie do edycji pracy i zaleceń edytorskich. Omówienie/referowanie sposobu dostępu, wykorzystywania, analizy i cytowania źródeł literaturowych. Konsultacje pierwszej wersji deklaracji realizacji pracy. Dyskusja. Przydział terminów indywidualnych prezentacji postępów realizacji pracy. Konsultacje i planowanie zakresu prac do wykonania w bieżącym semestrze (na zaliczenie kursu).	2
Se5	Omówienie kryteriów końcowej oceny pracy (formularza recenzji). Pojęcie plagiatu, system antyplagiatowy. Przedstawienie zaleceń dotyczących opracowania części pracy na zaliczenie kursu. Zatwierdzanie ostatecznej wersji deklaracji pracy dyplomowej. Referowanie, konsultowanie i dyskusja problemów i postępów w realizacji pracy. Przedstawienie zaleceń dotyczących sposobu prezentowania postępów realizacji pracy na kolejnych zajęciach.	2
Se6	Omówienie przebiegu egzaminu dyplomowego. Zagadnienia i pytania egzaminacyjne. Referowanie, konsultowanie i dyskusja problemów i postępów w realizacji pracy. Indywidualne prezentacje postępów i dalszych planów realizacji pracy (1). Dyskusja.	2
Se7	Indywidualne prezentacje postępów i dalszych planów realizacji pracy (2).	2

	Dyskusja.	
Se8	Indywidualne prezentacje postępów i dalszych planów realizacji pracy (3). Dyskusja.	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacje wybranych zagadnień dotyczących tematyki pracy dyplomowej. N2. Prezentacje multimedialne – własne i obce (przykłady pozytywne i negatywne). N3. Dyskusja problemowa, dostrzeganie zalet i krytyka wad rozwiązań. N4. Konsultacje indywidualne problemów studentów, związanych z zaplanowaniem i realizacją pracy.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Terminowe złożenie i ocena roboczej deklaracji realizacji pracy (temat, cel, problem, koncepcja, wstępna struktura)
F2	PEU_U03	Ocena przygotowania i zaprezentowania postępów realizacji pracy i planów dalszych działań.
F3	PEU_U04	Udział w dyskusji.
F4	PEU_U02	Początkowa część pracy (charakterystyka obiektu, problemu oraz metod i technik rozwiązania problemu)
P = 0,2*F1 + 0,2*F2 + 0,2*F3 + 0,4*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Literatura związana z problematyką pracy dyplomowej – wybrana samodzielnie i polecana przez opiekuna pracy.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Booth, W.C., Colomb, G.G., Williams, J.M., Bizup J. & Fitzgerald W.T. (2016). The Craft of Research: Fourth Edition, University of Chicago Pr. ISBN-13: 978-0226239736
[2] Evans, D., Gruba, P., Zobel, J. (2014). How to Write a Better Thesis, Springer. ISBN-13: 978-3319042855
[3] Joyner, R.L., Rouse, W.A. & Glatthorn A.A. (2018). Writing the Winning Thesis or Dissertation: A Step-By-Step Guide, Corwin PR Inc. ISBN-13: 978-1544317205
[4] Kornuta, H. (2019). Concise Guide to Writing a Thesis or Dissertation: Educational Research and Beyond, Routledge. ISBN-13: 978-0367174583
[5] Lunenburg, F.C., Irby B.J (2008). Writing a Successful Thesis or Dissertation: Tips and Strategies for Students in the Social and Behavioral Sciences, Corwin Press, https://dx.doi.org/10.4135/9781483329659
[6] Schimel, J. (2012). Writing Science: How to Write Papers That Get Cited and Proposals That Get Funded, Oxford University Press. ISBN-13: 978-0199760244

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy finansów
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Essentials of finance
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność: Organizational management
Profil: akademicki
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8061
Grupa kursów: Nie

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Pozyskanie znajomości podstawowych pojęć i kategorii związanych z rynkami finansowymi, instytucjami, instrumentami oraz pieniądzem.
C2 Nabycie wiedzy i umiejętności poprawnego stosowania pojęć finansowych i zależności dla wybranych problemów dotyczących funkcjonowania systemu finansowego, procesu kreacji pieniądza oraz zmiennej wartości pieniądza w czasie.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – znają podstawowe kategorie finansowe, instytucje i instrumenty.

PEU_W02 – posiadają podstawową wiedzę na temat roli i funkcjonowania pieniądza w gospodarce, systemu bankowego i banków centralnych.

PEU_W03 – wiedzą jak zastosować wiadomości na temat procesu kreacji pieniądza oraz zmiennej wartości pieniądza w czasie w prostych zadaniach analitycznych.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – potrafią prawidłowo posługiwać się pojęciami i terminologią finansową z zakresu podstaw finansów.

PEU_U02 – posiadają umiejętności przeprowadzenia analizy ilościowej wybranych prostych zadań finansowych z obszaru procesu kreacji pieniądza oraz zmiennej wartości pieniądza w czasie.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Organizacja i treść kursu. Wymagania na zaliczenie.	1
	Finanse – etymologia, definicja, rodzaje, relacje z innymi dyscyplinami nauk	1
Wy2	Kariery zawodowe w finansach	1
	Wstępne definicje rynków i instrumentów finansowych	1
Wy3	Pieniądz i jego funkcje – wstęp.	1
	Wybrane pojęcia finansowe.	
Wy4	Integracja składników środowiska finansowego.	1
	Inwestorzy w finansach, przykłady aktywizmu, wpływ na wartość firmy. Quiz1.	
Wy5	Podstawowe kategorie finansowe – definicje.	1
	Typy instytucji finansowych i ich funkcje.	1
Wy6	Główne rynkowe instrumenty finansowe. Quiz2.	1
	Miary pieniądza. Instytucje depozytowe.	1
Wy 7	Banki centralne – cele i instrumenty polityki.	1
	Kreacja pieniądza w systemie bankowym.	1
Wy 8	Podaż pieniądza i mnożnik pieniądza. Quiz3.	1
	Kolokwium „połówkowe” (test).	1
Wy 9	Płynność i zyskowność banków.	1
	Adekwatność kapitałowa i jej wskaźniki.	1
Wy10	Luzowanie ilościowe (casus Banku Anglii).	2
Wy11	Wtórne rynkowe transakcje finansowe i sekurytyzacja.	1
	Fundamentalne wyzwania w finansach – wycena wartości i zarządzanie.	1
Wy12	Czas i ryzyko w finansach – zasady.	1
	Aktywa, przepływy pieniężne i czas.	1
Wy13	Operator wartości obecnej, koszt kapitału, wartość obecna netto, przykłady.	1
	Wartość przyszła, procent prosty i składany, przykłady.	1
Wy14	Renta, renta wieczysta, rosnąca renta wieczysta.	1
	Przykłady i kluczowe punkty.	1
Wy15	Kolokwium końcowe.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacje slajdowe N2. Skany wybranych stron podręczników finansów do przeczytania w domu N3. Dyskusja N4. Quizy

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	W01, W02, U01	Kolokwium „połówkowe” (test)
F2	W03, U02	Kolokwium końcowe
P = 0,4 *F1 + 0,6 * F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA [1] Ritter L.S., Silber W.L., Udell G.F., Principles of Money, Banking and Financial Markets, Prentice Hall, 1997. [2] Burton M., Nesiba R., Brown B., An Introduction to Financial Markets and Institutions, M.E. Sharpe, Inc., 2010 **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA** [1] Owsiak S., Podstawy nauki finansów, PWE, Warszawa 2002. [2] Podstawka M. (red. nauk.), Finanse, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Wojciech Sibilski, wojciech.sibilski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy zarządzania
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Essentials of management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8002
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30	-	-	-
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	50	-	-	-
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę	-	-	-
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-	-	-	-	-
Liczba punktów ECTS	3	2	-	-	-
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	-	2	-	-	-
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	1,2	-	-	-

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest zapewnienie podstawowej wiedzy na temat:
C1.Charakterystyki, elementów i rodzajów organizacji oraz wpływu otoczenia na działalność organizacyjną,
C2. Procesów, funkcji, zasad i narzędzi zarządzania.
Celem przedmiotu jest zapewnienie podstawowych umiejętności w zakresie:
C3. Analizy i oceny wybranych cechy organizacji oraz wybranych relacji wewnątrz- i międzyorganizacyjnych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

K1_ZARZ_W05: Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy, rodzaje i formy organizacji, identyfikuje ich cele i inne elementy. Wyjaśnia kluczowe koncepcje teorii organizacji odnośnie ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju.

K1_ZARZ_W07: Objaśnia istotę zarządzania, zna podstawowe nurty (szkoły) teorii organizacji i zarządzania. Rozpoznaje koncepcyjne podstawy zarządzania, interpretuje funkcje zarządzania. Rozróżnia podstawowe kryteria klasyfikacji metod i technik zarządzania. Opisuje wybrane metody i techniki zarządzania.

K1_ZARZ_W09: Identyfikuje obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa, relacje między nimi oraz kluczowe czynniki kształtujące efektywność działań realizowanych w tych obszarach funkcjonalnych.

Z zakresu umiejętności:

K1_ZARZ_U02: Potrafi analizować i oceniać cele, cechy, elementy, procesy, obszary funkcjonalne w organizacji oraz wewnętrzne i międzyorganizacyjne relacje, stosując podstawowe pojęcia i ujęcia teoretyczne z zakresu nauk ekonomicznych.

K1_ZARZ_U03: Posiada umiejętność analizowania przyczyn i dynamiki zjawisk w organizacji i jej otoczeniu. Potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych.

K1_ZARZ_U08: Potrafi stosować zasady i instrumenty sprawnego planowania i gospodarowania zasobami w celu wykonania zadań indywidualnych i zespołowych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

K1_ZARZ_K01: Ma świadomość konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Wykład		**Liczba godzin**
Wy 1	Wprowadzenie do zajęć	1
Wy 2-3	Ewolucja teorii zarządzania i współczesna perspektywa zarządzania	2
Wy 4-5	Środowiska organizacji i menedżerów	2
Wy 6-7	Planowanie i zarządzanie strategiczne	2
Wy 8-11	Struktura organizacyjna i jej projektowanie	4
Wy 12-13	Zmiana organizacji i innowacje	2
Wy 14-16	Podstawowy element zachowań jednostek w organizacjach	3
Wy 17-20	Zarządzanie motywacją i wydajnością pracowników	4
Wy 21-22	Procesy przywództwa i sztuka wywierania wpływu	2
Wy 23-24	Komunikacja w organizacji	2
Wy 25-28	Zarządzanie pracą i zespołami	4
Wy 29-30	Wprowadzene do kontroli w organizacji	2
	Suma godzin	30

Ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw 1	Wprowadzenie do zajęć	1
Ćw 2-3	Zrozumienie pracy menedżerów - studium przypadku	2
Ćw 4-5	Środowiska organizacji i menedżerów - studium przypadku	2
Ćw 6-7	Wykorzystanie analizy SWOT do formułowania strategii - studium przypadku	2
Ćw 8-11	Struktura organizacyjna i jej projektowanie - studium przypadku	4
Ćw 12-13	Zarządzanie zmianą - arkusz analizy	2
Ćw 14-15	Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji - studium przypadku	2
Ćw 16-18	Rozumienie jednostek w organizacji- studium przypadku	3
Ćw 19-20	Zarządzanie motywacją i wydajnością pracowników - studium przypadku	2
Ćw 21-22	Leadership and influence processes- studium przypadku	2
Ćw 23-24	Komunikacja w organizacji- dyskusja & rozwiązywanie problemu	2
Ćw 25-26	Zarządzanie pracą i zespołami - dyskusja & rozwiązywanie problemu	2
Ćw 27-28	Zarządzanie konfliktem w organizacji- dyskusja & rozwiązywanie problemu	2
Ćw 29-30	System kontroli w organizacji - dyskusja & rozwiązywanie problemu	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Wykłady z prezentacją multimedialną N2.Pytania do studentów podczas wykładów N3.Studia przypadków prezentowane podczas wykładów N4. Dyskusja dotycząca wybranych problemów N5. Studia przypadków (wykonywane indywidualne lub razem z innymi studentami) N6. Praca własna: przygotowanie do poszczególnych zajęć i egzaminu końcowego N7. Prezentacja przygotowane przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_K01	Kartkówki (podczas zajęć)
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Studia przypadków
F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_U01 PEU_U02	Dyskusja & rozwiązywanie problemu

	PEU_U03	
P1	Ocena końcowa składa się z F1 (60%) i F2&F3 (40%)	
P2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_K01	Egzamin

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Stephen P. Robbins, Mary A. Coulter, David A. De Cenzo, Fundamentals of Management: Essential Concepts and Applications, Pearson Education Limited, 2019 [2] Ricky W. Griffin, Fundamentals of Management, CENGAGE Learning Custom Publishing, 2021 [3] Mary Jo Hatch, Organization Theory: Modern, Symbolic, and Postmodern Perspectives, Oxford University Pres, 2018 **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] John McAuley, Philip Johnson, Joanne Duberley, Organization Theory, Pearson Education Limited, 2013 [2] Stephen P. Robbins, Mary Mathew, Organization Theory: Structure, Design, and Applications, Pearson Education Limited, 2021
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Liliana Hawrysz, Liliana.hawrysz@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Rachunkowość finansowa w procesie podejmowania decyzji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Financial accounting in the organizational decision making process
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność: Organizational Management
Profil: akademicki
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8067
Grupa kursów: Nie

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2	0.6			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nabycie podstawowej wiedzy o zasadach rachunkowości, metodach dekretowania operacji gospodarczych, formalnych (prawnych) i/lub ogólnie przyjętych wymaganiach dotyczących prowadzenia księgowości oraz sprawozdawczości finansowej.
C2 Nabycie umiejętności dekretowania operacji gospodarczych, ewidencjonowania ich na kontach księgowych, zamykania ksiąg oraz sporządzania sprawozdań finansowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – posiadają uporządkowaną wiedzę na temat przedmiotu, zakresu i zasad rachunkowości finansowej, operacji gospodarczych w organizacjach oraz zasad ich dokumentacji i ewidencji.

PEU_W02 – charakteryzują składniki organizacyjne procesu rachunkowego ewidencji i znają podstawy sprawozdawczości finansowej i składniki sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływów pieniężnych).

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – posiadają umiejętności zastosowania w praktyce zasad dekretowania operacji gospodarczych, ewidencjonowania ich na kontach księgowych, zamykania ksiąg oraz sporządzania składników sprawozdań finansowych

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – mają świadomość znaczenia rachunkowości jako języka biznesu w praktyce gospodarczej.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Organizacja i treść kursu. Wymagania na zaliczenie.	1
	Wstęp – cechy rachunkowości, rachunkowość jako miara sukcesu finansowego, rachunkowość finansowa a rachunkowość menadżerska	1
Wy2	Arkusz bilansowy. Jednostka gospodarcza i zasada rzetelności. Regulacje prawne rachunkowości finansowej.	1
	Analiza operacji. Operacje bilansowe – przykłady.	1
Wy 3	Formy działalności gospodarczej. Rachunkowość kapitału własnego.	1
	Zawód księgowego, raport biegłego księgowego (audytora).	1
Wy 4	Pomiar dochodu – zasada memoriału. Okres w rachunkowości. Przychody i koszty uzyskania przychodów.	1
	Zasada memoriału a zasada kasowa. Uznawanie przychodów i obciążanie kosztami odpowiednich okresów.	1
Wy 5	Amortyzacja. Uznawanie zużycia aktywów jako koszt uzyskania przychodu.	1
	Rachunek zysków i strat. Sprawozdanie z przepływów pieniężnych.	1
Wy 6	Rachunkowość dywidend i zysków zatrzymanych. Sprawozdanie ze zmian w kapitale.	1
	Proces ewidencji – dzienniki i księgi. System rachunkowości podwójnego zapisu.	1
Wy 7	Dziennik główny. Plan kont. Zasada podwójnego zapisu – przykłady	1
	Kolokwium „połówkowe”	1
Wy 8	Dekretowanie operacji w dzienniku. Przygotowywanie bilansu próbnego.	1
	Bilans próbny, arkusz bilansu, rachunek wyników przykładowej firmy	1
Wy 9	Polecenia księgowania na koniec okresu.	1
	Przepływy pieniężne a polecenia księgowania na koniec okresu.	1
Wy 10	Cykl księgowy – przykład rozszerzony	4
Wy 11	Przenoszenie z dziennika do księgi głównej. Zamykanie kont.	2
Wy 12	Sporządzanie sprawozdań finansowych	2
Wy 13	Kolokwium końcowe	2
Wy 14	Kolokwium poprawkowe (z reguły wymagane) i dyskusja osiągniętych efektów uczenia się.	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw 0	Organizacja i treść kursu. Wymagania na zaliczenie.	1
Ćw 1	Składniki bilansu. Operacje bilansowe (analiza ewidencja tabelaryczna)	2
Ćw 2	Przychody i koszty uzyskania. Rachunek wyników. Przepływy pieniężne. Zyski zatrzymane. Dywidendy.	2
Ćw 3	System rachunkowości podwójnego zapisu. Winien i Ma. Dziennik główny i księga główna. Bilans próbny. Podstawowe zasady rachunkowości memoriałowej. Kolokwium „połówkowe”.	2
Ćw 4	Okres w rachunkowości. Polecenia księgowania na koniec okresu. Struktura bilansu. Kapitał pracujący. Struktura rachunku wyników. Podstawowe wskaźniki.	2
Ćw 5	Cykl księgowy. Zamykanie ksiąg. Przygotowywanie formalnych sprawozdań finansowych.	2
Ćw 6	Przykłady, studia przypadków.	2
Ćw 7	Kolokwium końcowe	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1 Prezentacje slajdowe N2 Ćwiczenia praktyczne i analizy przypadków N3 Quizy N4 Skany wybranych stron podręczników rachunkowości do przeczytania w domu.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01	Kolokwium „połówkowe”
F2	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01	Kolokwium końcowe
F3	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01	Kolokwium „połówkowe”
F4	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01	Kolokwium końcowe
P(wykład) = 0,4*F1+0,6 *F2 P(ćwiczenia) = 0,4*F3+0,6 *F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA [1] Slajdy wykładowe oraz zestaw tekstów ćwiczeniowych (pliki udostępniane studentom). [2] Horngren Ch.T., Sundem G.L., Elliot J.A., Introduction to Financial Accounting, Prentice Hall, 1993. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA** [1] Kimmel P.D., Weygant J.J., Kieso D.E., Accounting – tools for business decision making, John Wiley and Sons, 2011. [2] Piper M., Accounting made simple, Oblivious investor, 2010.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Wojciech Sibilski, wojciech.sibilski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Analiza finansowa wspomagana komputerem
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Financial analysis supported by computer
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Management
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8090
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		25		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2		1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2		0,6		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Wprowadzenie głównych zagadnień z zakresu analizy finansowej
C2. Przedstawienie narzędzi informatycznych wspomagających analizę finansową
C3. Rozwój umiejętności analitycznych niezbędnych do przeprowadzenia kompleksowej analizy sprawozdań finansowych za pomocą narzędzi komputerowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zrozumienie podstawowych zasad, celów i problemów związanych z analizą finansową

PEU_W02 Zaznajomienie się z oprogramowaniem i systemami użytecznymi w analizie finansowej

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie przeprowadzić kompleksową analizę sprawozdań finansowych na bazie odpowiednich źródeł i metod

PEU_U02 Umie ocenić sytuacje finansową przedsiębiorstwa przy użyciu oprogramowania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Świadomość ciągle zmieniających się uwarunkowań prawnych, ekonomicznych i społecznych kondycji finansowej przedsiębiorstwa.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do zajęć i zasady zaliczenia	2
Wy2-3	Sprawozdania finansowe	4
Wy4-5	Analiza sprawozdań finansowych	4
Wy6-7	Analiza wskaźnikowa	4
Wy8-9	Modelowanie i prognozowanie	4
Wy10-11	Systemy TPS, MIS i DSS w analizie finansowej	4
Wy12-13	Systemy ESS i ERP	4
Wy14	Podsumowanie	2
Wy15	Test zaliczeniowy	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Wprowadzenie do zajęć i zasady zaliczenia	1
La2	Wskaźniki zyskowności	2
La3	Wskaźniki płynności	2
La4	Wskaźniki aktywności	2
La5	Dźwignia finansowa	2
La6	Wskaźniki wartości	2
La7	Model DuPonta	2
La8	Przewidywanie bankructwa	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Wykład informacyjny N2. Wykład dyskusyjny N3. Zadania N4. Obliczenia N5. Raporty

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02,	Kolokwium
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Raport
P (wykład) = F1 P (laboratorium) = F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] A. Dzidowski, Financial analysis supported by computer, ZPR PWr, 2020

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] J. Van Horne, J.M. Wachowicz: Fundamentals of Financial Management, 13/E, Pearson, 2009
[2] S. Foerster: Financial Management - Concepts and Applications, Pearson, 2015
[3] S. Titman, A.J. Keown, J. D. Martin: Financial Management: Principles and Applications, Global Edition, 13/E, Pearson, 2018
[4] R. Brooks: Financial Management: Core Concepts, Global Edition, 3/E, Pearson, 2016
[5] C.J. Zutter, S.B. Smart: Principles of Managerial Finance, Brief, 8/E, Pearson, 2019
[6] K. Laudon, K.C. Laudon, J.P. Laudon: Management Information Systems: Managing the Digital Firm, Global Edition, 16/E, Pearson, 2020
[7] A.T. Cope, M.A. Broihahn, W.L. Pirie, E. Henry, T.R. Robinson: International Financial Statement Analysis, 3rd Edition, Wiley, 2015
[8] C. Carlberg: Business Analysis with Microsoft Excel, Fifth Edition, Que, 2018

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Dzidowski, adam.dzidowski@pwr.edu.pl
Magdalena Gądek, magdalena.gadek@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Inżynieria finansowa
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Financial engineering
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8071
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2	0.6			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Znajomość działania rynków finansowych oraz podstaw rachunku prawdopodobieństwa i statystyki.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Dostarczenie podstawowych wiadomości nt. konstrukcji, wyceny oraz wykorzystania instrumentów pochodnych na rynkach finansowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna podstawowe instrumenty dłużne i metody ich wyceny.

PEU_W02 Zna teorię portfela.

PEU_W03 Zna cztery podstawowe klasy instrumentów pochodnych – kontrakty forward, futures i wymiany oraz opcje.

PEU_W04 Zna metody wyceny opcji – dwumianową oraz Blacka-Scholesa

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zbudować portfel instrumentów dłużnych i zmierzyć jego wrażliwość na warunki rynkowe.

PEU_U02 Potrafi zbudować optymalny portfel składający się z akcji i obligacji.

PEU_U03 Potrafi wycenić kontrakty forward, futures i wymiany metodą arbitrażową.

PEU_U04 Potrafi wycenić opcje metodą drzewek dwumianowych oraz metodą Blacka-Scholesa.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy w zakresie metod inżynierii finansowej. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania wiedzy w tym zakresie.

PEU_K02 Potrafi podjąć dyskusję i bronić swoich poglądów nt. metod inżynierii finansowej.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie zasad zaliczenia i organizacji zajęć. Wprowadzenie; Inwestycje i inwestorzy	2
Wy2	Rynki finansowe, giełdy papierów wartościowych i terminowe	2
Wy3	Instrumenty walutowe i dłużne, krzywa rentowności	4
Wy4	Rynek kapitałowy, teoria portfela	4
Wy5	Kontrakty forward, futures i wymiany: zastosowania i wycena	4
Wy6	Opcje; Portfele instrumentów pochodnych	4
Wy7	Dwumianowy model wyceny opcji: wycena i strategia zabezpieczająca	4
Wy8	Model Blacka-Scholesa; Analiza wrażliwości	4
Wy9	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Omówienie zasad zaliczenia i organizacji zajęć. Wartość pieniądza w czasie	2
Ćw2	Instrumenty dłużne	2
Ćw3	Teoria portfela	2
Ćw4	Kontrakty forward, futures i wymiany: zastosowania i wycena	2
Ćw5	Opcje; Portfele instrumentów pochodnych	2
Ćw6	Dwumianowy model wyceny opcji: wycena i strategia zabezpieczająca	3
Ćw7	Model Blacka-Scholesa; Analiza wrażliwości	1

Ćw8	Sprawdzian pisemny	1
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Wykład multimedialny N2. Ćwiczenia praktyczne N3. Dyskusja N4. Praca własna studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01÷PEU_W04 PEU_U01÷PEU_U04	Aktywność na zajęciach (udział w dyskusji, przygotowanie do zajęć, udział w ćwiczeniach)
F2	PEU_W01÷PEU_W04 PEU_U01÷PEU_U04	Ocena z kolokwium zaliczeniowego
F3	PEU_W01÷PEU_W04	Ocena ze sprawdzianu
P (W) = ½ F1 + ½ F2 **P (Ć) = ½ F1 + ½ F3**		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Z. Bodie, A. Kane, A.J. Marcus (2007) Essentials of Investments (6th ed.), McGraw-Hill
[2] J. Hull (2008) Options, Futures and Other Derivatives (7th ed.), Prentice Hall
[3] A. Weron, R. Weron (1998, ..., 2009) Inżynieria finansowa, WNT

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] J. Czekaj, red., (2008) Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, PWN
[2] E.J. Elton, M.J. Gruber, S.J. Brown, W.N. Goetzmann (2002) Modern Portfolio Theory and Investment Analysis, Wiley
[3] F.J. Fabozzi (2005) The Handbook of Fixed Income Securities", McGraw-Hill
[4] J. Franke, W. Härdle, C. Hafner (2005) Introduction to Statistics of Financial Markets, Springer
[5] K. Jajuga, T. Jajuga (1996, ..., 2007) Inwestycje, PWN
[6] P. Wilmott (2000) Paul Wilmott on Quantitative Finance, Wiley, Chichester

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Prof. dr hab. Rafał Weron, rafal.weron@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zrządzanie finansami
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Financial Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8083
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	25			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2	0.6			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstawowych form organizacyjno-prawnych organizacji
2. Znajomość podstaw sprawozdawczości finansowej
3. Umiejętność dokonywania prostych obliczeń matematycznych

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie źródeł finansowania działalności organizacji
C2 Poznanie metod wyceny wybranych form finansowania działalności
C3 Poznanie metod szacowania efektywności decyzji inwestycyjnych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 - Rozumie znaczenie zmiennej wartości pieniądza w czasie, oraz wpływ wartości pieniądza na podejmowanie decyzji finansowych

PEU_W02 - Rozumie pojęcie kosztu kapitału i zna czynniki kształtujące koszt kapitału

PEU_W03 - Zna źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa oraz narzędzia ich wyceny

PEU_W04 - Rozumie znaczenie ryzyka dla kosztu kapitału i podejmowanych decyzji finansowych

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Potrafi przeliczać wartość strumieniu pieniężnych w czasie, wyznaczać wartość przyszła i bieżącą strumieni pieniężnych

PEU_U02 - Potrafi dokonać wyceny instrumentów finansowych (akcji, obligacji)

PEU_U03 - Potrafi dokonywać oceny inwestycji finansowych i rzeczowych

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 - Ma świadomość kosztu kapitału oraz czynników które determinują koszt kapitału ze szczególnych uwzględnieniem ryzyka

PEU_K02 – Rozumie potrzebę stałego podnoszenia wiedzy i umiejętności oraz zna możliwości i sposoby rozwijania własnych umiejętności

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie. Pojęcie finansowego celu zarządzania i wartości organizacji	2
Wy2	Wprowadzenie do modelowania wartości pieniądza w czasie	2
Wy3	Modele wartości przyszłej i obecnej pieniądza	2
Wy4	Modele wartości przyszłej i obecnej renty	2
Wy5	Klasyfikacja źródeł finansowania działalności organizacji	2
Wy6.	Koszt i ryzyko finansowania kapitałami obcymi i własnymi	2
Wy7	Dywidendowe modele wyceny akcji	2
Wy8	Modele wyceny akcji – modele stałego wzrostu zysku	2
Wy9	Modele wyceny obligacji	2
Wy10	Model wyceny kosztu kapitału organizacji	2
Wy11	Ryzyko korzystania z wybranych form finansowania i jego pomiar	2
Wy12	Wprowadzenie do wyceny rynkowej ryzyka – model CML	2
Wy13	Inwestycje rzeczowe w przedsiębiorstwie	2
Wy14	Wprowadzenie do szacowania efektywności finansowej inwestycji	2
Wy15	Sprawdzian	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Wprowadzenie. Oprocentowanie pożyczek i kredytów	2
Ćw2	Obliczanie wartości przyszłej i obecnej. Badanie opłacalności lokat i kosztów kredytu	2

Ćw3	Obliczanie wartości renty. Spłata pożyczki metodą klasyczną i równymi wpłatami	2
Ćw4	Obliczanie cen akcji- metoda dywidendowa	2
Ćw5	Obliczanie cen akcji – metoda stałego wzrostu dywidendy	2
Ćw6	Obliczanie cen obligacji	2
Ćw7	Obliczanie WACC	2
	Sprawdzian	1
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Wykład multimedialny N2.Rozwiazywanie problemów N3.Ćwiczenia obliczeniowe

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_W04 PEU_U01 PEU_U02	Egzamin
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Kolokwium
F3	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Aktywność
F4	PEU_K02	Systematyczny udział w zajęciach (obecność)
P1 (wykład) = 0,1 F4 + 0,9 F1 P2 (ćwiczenia) = 0,6 * F2 + 0,3 * F3 + 0,1 * F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] FINANCIAL Management : Theory and Practice / Eugene F. Brigham, Michael C. Ehrhardt. - 11 ed.. - Mason : Thomson : South-Western Cengage Learning, 2005

[2] CONTEMPORARY Corporate Finance / James R. McGuigan, William J. Kretlow, R. Charles Moyer. - 11 ed., internat. student ed.. - Mason : South-Western Cengage Learning : Thomson, 2009.

[3] INTERMEDIATE Financial Management / Eugene F. Brigham, Louis C. Gapenski. - 5 ed.. - Fort Worth : The Dryden Press : Harcourt Brace College Publishers, c. 1996

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] CAPITAL budgeting and investment analysis / Alan C. Shapiro. - Upper Saddle River : Pearson Education, c. 2005..

[2] Levy H., Sarnat M., *Capital investment and Financial Decisions*, Prentice Hall, Hrertforshire, 1994

[3] LUMBY S., *Investment Appraisal and Financial Decisions*, London, Chapman & Hall, 1996

[4] WILIMOWSKA Z., WILIMOWSKI M., *Sztuka zarządzanie finansami.*, Bydgoszcz, TNOiK OPO, 2001

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Tadeusz Dudycz, Tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Systemy informatyczne w zarządzaniu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Information Systems in Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8091
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		25		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2		1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2		0.6		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania organizacji gospodarczych
2. Znajomość podstawowych pojęć związanych z teorią systemów
3. Znajomość zasad projektowania systemów informatycznych

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z problematyką dziedzinowych systemów informatycznych zarządzania
C2 Praktyczne zapoznanie studentów z przykładowymi systemami informatycznymi zarządzania
C3 Przygotowanie do wyboru systemu informatycznego dla przykładowej organizacji

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – zna definicje i klasyfikacje systemów informatycznych zarządzania
PEU_W02 – zna podstawowe cechy funkcjonalne systemów informatycznych zarządzania w różnych obszarach biznesowych
PEU_W03 – posiada wiedzę o historii systemów informatycznych zarządzania, stanie obecnym oraz o perspektywach rozwoju
PEU_W04 – zna zasady wyboru systemu informatycznego zarządzania

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – potrafi dokonać klasyfikacji systemów informatycznych zarządzania
PEU_U02 – potrafi dokonać analizy funkcjonalności przykładowego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie
PEU_U03 – potrafi zamodelować wybrany proces biznesowy
PEU_U04 – potrafi zaprezentować i obronić przygotowane przez siebie rozwiązanie

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – wyszukiwania informacji oraz jej krytycznej analiza
PEU_K02 – rozwijanie umiejętności myślenia niezależnego i twórczego
PEU_K03 – zrozumienie znaczenia potrzeb biznesowych podczas projektowania i implementacji systemów informatycznych
PEU_K04 – rozwijanie myślenia przedsiębiorczego
PEU_K05 – rozwijanie umiejętności pracy w grupie

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do wykładu – podstawowe pojęcia związane z systemami informatycznymi zarządzania. Omówienie zasad zaliczania kursu.	2
Wy2	Dziedzinowe systemy informatyczne zarządzania	2
Wy3	Typologia dziedzinowych systemów informatycznych zarządzania	2
Wy4	Funkcjonalność systemów w obszarze finansów	2
Wy5	Funkcjonalność systemów w obszarze dystrybucji	2
Wy6	Funkcjonalność systemów w obszarze produkcji	2
Wy7	Systemy klasy CRM i PRM	2
Wy8	Systemy klasy BI	2
Wy9	Systemy klasy WFM (Work flow management)	2
Wy10	Wprowadzenie do problematyki wdrażania systemów informatycznych zarządzania	2
Wy11	Proces wdrożenia systemów informatycznych zarządzania	2
Wy12	Metody i zasady wyboru systemu informatycznego zarządzania	2
Wy13	Określanie potrzeb biznesowych organizacji	2

Wy14	Modelowanie procesów biznesowych w organizacji	2
Wy15	Podsumowanie i zaliczenie	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Cw 1		
Cw 2		
Cw 3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Wprowadzenie. Omówienie zasad zaliczania kursu.	1
La2	Analiza wymagań wybranej organizacji	2
La3	Wybór i opis przykładowego systemu klasy MIS	2
La4	Analiza funkcjonalności wybranego systemu MIS	2
La5	Kryteria wyboru systemu informatycznego	2
La6	Porównanie wybranych systemów MIS	2
La7	Wybór systemu dla określonych wymagań organizacji	2
La8	Podsumowanie i omówienie sprawozdań	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1		
Pr2		
Pr3		
	Suma godzin	

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1		
Se2		
Se3		
	Suma godzin	

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem slajdów N2. Praca z przykładowymi systemem dziedzinowymi na podstawie materiałów szkoleniowych N3. Praca własna – przygotowanie do laboratoriów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 – PEU_W04 PEU_U01 - PEU_U02 PEU_K01 PEU_K03	Test
F2	PEU_U02 –PEU_U04 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K04 PEU_K05	Zaliczenie laboratorium na podstawie sprawozdania, omówionego na ostatnim spotkaniu.
P(wykład) = F1 **P(laboratorium) = F2**		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] James O'Brien, George Marakas: Management Information Systems, McGraw-Hill/Irwin, 2010
[2] Ken Laudon, Jane Laudon: Management Information Systems, Prentice Hall; 11 edition, 2009
[3] R. Kelly Rainer, Hugh J. Watson: Management Information Systems, Moving Business Forward, Wiley, 2012

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Czasopismo Computerworld
[2] Czasopismo Teleinfo

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Wasilewski, adam.wasilewski@pwr.edu.pl
Ewa Prałat**,** ewa.pralat@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Technologie informacyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Information Technology
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu W08ZZZ-SL8003
Grupa kursów TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)			120		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)			X		
Liczba punktów ECTS			4		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)			1.5		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nabycie wiedzy w zakresie wybranych narzędzi, metod i technologii wspomagania gromadzenia, przetwarzania, analizy i prezentacji danych i ich zastosowań w organizacjach.
C2 Nabycie umiejętności posługiwania się wybranymi narzędziami informatycznymi w stopniu zaawansowanym, na potrzeby wspomagania zarządzania.
C3 Nabycie wiedzy o zagrożeniach, bezpieczeństwie i ochronie danych i własności intelektualnej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma podstawową wiedzę o technologiach informacyjnych służących do pozyskiwania, gromadzenia i prezentowania danych oraz ich przetwarzania, a w szczególności zna narzędzia i metody przetwarzania tekstów, wspomagania wykonywania obliczeń, analizy danych, wizualizacji i prezentacji wyników oraz ich zastosowania w organizacji, zarówno obecnie jak i w przyszłości (trendy rozwojowe).

PEU_W02 Rozumie znaczenie bezpieczeństwa i ochrony danych i własności intelektualnych, oraz zna rodzaje cyberataków i sposoby przeciwdziałania zagrożeniom.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi stosować odpowiednie funkcje wybranego oprogramowania i usług internetowych do rozwiązywania problemów z zakresu przetwarzania tekstów, obliczeń i analiz ekonomicznych oraz wizualizacji wyników, ich gromadzenia i integrowania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do tematyki wykładu. Zasady zaliczenia. Podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego.	2
Wy2	Narzędzia i metody gromadzenia, analizy danych i wizualizacji wyników w arkuszu kalkulacyjnym.	4
Wy3	Zaawansowane funkcje i metody w arkuszu kalkulacyjnym.	4
Wy4	Narzędzia i metody edycji tekstów.	4
Wy5	Zaawansowane funkcje przetwarzania tekstów. Korespondencja seryjna.	2
Wy6	Narzędzia i technika przygotowywania i prowadzenia prezentacji biznesowych.	2
Wy7	Przenoszenie obiektów pomiędzy aplikacjami – mechanizm OLE. Automatyzacja operacji w Microsoft Office.	4
Wy8	Podstawy technologii informacyjnych i sieciowych.	2
Wy9	Bezpieczeństwo i ochrona systemu, sieci i danych	2
Wy10	Podpis elektroniczny. Ochrona własności intelektualnej.	2
Wy11	Zaliczenie i podsumowanie	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Wprowadzenie do zagadnień kursu, środowiska pracy i zasad bezpieczeństwa w pracowni komputerowej	1
La2	Podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego.	2
La3	Zaawansowane funkcje i metody gromadzenia, analizy i wizualizacji danych w arkuszu kalkulacyjnym	4
La4	Narzędzia i metody edycji oraz przetwarzania tekstów	4
La4	Prezentacja / zadanie do wyboru	2
La5	Zaliczenia poprawkowe i podsumowanie	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Tradycyjny wykład – prezentacja z zastosowaniem projektora N2. Demonstracja funkcji oprogramowania z zastosowaniem projektora N3. Projekcje krótkich filmów demonstrujących omawiane zagadnienia N4. Listy zadań to wykonania indywidualnie w pracowni komputerowej i w domu N5. Dyskusja efektów (ew. przyczyn porażki) w trakcie prezentacji wyników pracy studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Ocena sposobu wykonania zadań i zrozumienia wyników
F2	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01	Premia uznaniowa
F3	PEU_W01, PEU_W02	Obecność i aktywność na zajęciach
P(wykład) = 0,3*F3 P(laboratorium) = 0,7*F1 + 0,2*F3 + 0,1*F2 P(GK) = 0,2*P(wykład) + 0,8*P(laboratorium)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA:
[1] Grus J., Thinking Spreadsheet: An Opinionated Guide to Problem Solving and Data Analysis Using Microsoft Excel (or Your Favorite Alternative), Brightwalton, 2019. [2] VanHuss S.H., Forde C.M., Woo D.L., Advanced Word Processing, South Western Educ Pub, 2020. [3] Stair R., Reynolds G., Principles of Information Systems, Course Technology, 2021. [4] Kizza J.M., Guide to Computer & Network Security, Springer, 2020.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:
[1] Weixel S., Wempen ., Learning Microsoft Office 365. Advanced Student Edition, Prentice Hall 2021. [2] Laudon K.C., Jane P. Laudon J.P., Management information systems: managing the digital firm, Pearson Education, 2020. [3] Chaffey D., White G., Business information management: improving performance using information systems, Pearson Education, 2019. [4] Stallings W., Case T., Business data communications: infrastructure, networking and security, Pearson, 2019.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Wiesław Dobrowolski, wieslaw.dobrowolski@pwr.edu.pl Yash Chawla, yash.chawla@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Prawo międzynarodowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: International law
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8080
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę*	zaliczenie na ocenę*			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0.6	0.6			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1.Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego
C2. Zdobycie umiejętności rozumienia międzynarodowych norm prawnych i interpretacji obowiązujących przepisów prawnych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady odnośnie uwarunkowań prawnych i ekonomicznych dotyczących działań konsumenckich, marketingowych i podejmowania działalności zgodnie z regulacjami prawa międzynarodowego

PEU_W02 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej w warunkach określonych regulacjami prawa międzynarodowego. Ma wiedzę o prawnych uwarunkowaniach funkcjonowania organizacji.

PEU_W03 Charakteryzuje istotę i formy przedsiębiorczości oraz identyfikuje przesłanki jej powstawania i rozwoju, zgodnie z regulacjami przyjętymi w prawie międzynarodowym.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zastosować podstawowe metody, techniki i narzędzia służące zidentyfikowaniu warunków i kontekstu funkcjonowania przedsiębiorstwa zgodnie z regulacjami przyjętymi w prawie międzynarodowym.

PEU_U02 Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosuje wskazane mu, odpowiednie normy i standardy prawne

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych i potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i umiejętności doskonalić.

PEU_K02 Jest przygotowany do identyfikowania i analizowania problemów społecznych w miejscu pracy oraz poszukiwania ich sposobów ich rozwiązywania.

PEU_K03 Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji wykładu i warunków zaliczenia	1
Wy2	Prawo międzynarodowe i jego źródła. Zasady funkcjonowania współczesnych organizacji międzynarodowych. Procesy i struktura organizacji międzynarodowych. Umowy międzynarodowe i ich znaczenie dla procesów integracji międzynarodowej i globalizacji	2
Wy3	Koncepcja praw własnościowych w prawie międzynarodowym. Źródła i zasady międzynarodowej ochrony praw człowieka	2
Wy4	Międzynarodowe prawo cywilne i handlowe. Prywatność wolność gospodarcza w prawie międzynarodowym	2
Wy5	Status organizacji biznesowych w przepisach prawa międzynarodowego. Ochrona praw własności intelektualnej w prawie międzynarodowym	2
Wy6	Charakterystyka międzynarodowych konwencji dotyczących ochrony własności przemysłowej. Międzynarodowe procedury w zakresie ochrony praw własności intelektualnej	2
Wy7	Podstawy prawne marketingu międzynarodowego. Ochrona konsumentów w prawie międzynarodowym. Międzynarodowe standardy ochrony i bezpieczeństwa produktów. Odpowiedzialność i rozstrzyganie sporów w prawie międzynarodowym	2
Wy8	Test końcowy	2
	Suma godzin	

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji ćwiczeń i warunków zaliczenia	1
Ćw2	Charakterystyka i przegląd klasycznych umów międzynarodowych	2
Ćw3	Umowa sprzedaży w prawie międzynarodowym	2
Ćw4	Międzynarodowe standardy umów handlowych	2
Ćw5	Międzynarodowe standardy ochrony wolnej konkurencji	2
Ćw6	Pojęcie umowy w prawie międzynarodowym	2
Ćw7	Podstawy prawne międzynarodowej współpracy handlowej	2
Ćw8	Perspektywy rozwoju prawa międzynarodowego	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Praca grupowa N3. Praca własna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02; PEU_W03	Ocena testu końcowego
F2	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Ocena pracy grupowej
F3	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Ocena pracy własnej
P (wykład)= F1 P (ćwiczenia)= 0,5*F2+0,5*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] *Polish Yearbook of International Law,* Wydawnictwo Instytutu nauk Prawnych Warszawa 2010.
[2] I. Brownlie, *Principles of Public International Law,* (OUP 2008).
[3] I. Slomanson, W. William, *Fundamental Perspectives on Internationa Law,* Boston 2011.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] The Free Dictionary Definition of Human Rights", The American Heritage Dictionary of the English Language, Fourth Edition, Houghton Mifflin Company, 2011.
[2] R. FiliPEU, *Protection of Human Rights in the EU – Meeting the Standards of a European Human Rights System?,* A. Bodnar et al. (red.) The Emerging Constitutional Law of the European Union. German and Polish Perspectives, Heidelberg 2003,

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Aldona Dereń; aldona.deren@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: **Praktyka**
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: **Internship**
Kierunek studiów: **Zarządzanie**
Specjalność: **Organizational Management**
Poziom i forma studiów: **I stopień, stacjonarne**
Rodzaj przedmiotu: **obowiązkowy**
Kod przedmiotu: **W08ZZZ-SL8082Q**
Grupa kursów: **Nie**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)		150			
Forma zaliczenia		Zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS		5			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		5			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)		0			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Praktyka powinna być zrealizowana w okresie rozpoczynającym się najwcześniej od 4 semestru studiów.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Praktyczne wykorzystanie wiedzy teoretycznej w realiach funkcjonowania przedsiębiorstw i innych organizacji gospodarczych.
C2. Nabycie praktycznych umiejętności rozwijających i uzupełniających wiedzę studenta uzyskaną w ramach przedmiotów kierunkowych.
C3. Rozwinięcie umiejętności współdziałania i budowania relacji zawodowych w rzeczywistych warunkach funkcjonowania organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Student jest gotów pełnić różne role w organizacji/zespołach projektowych itp. zgodnie z oczekiwaniami/preferencjami pracodawcy.

PEU_K02 Student ma świadomość ważności powiązań wiedzy i działalności menedżerskiej oraz biznesowej a także odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

PEU_K03 Student ma świadomość niezbędności samodzielnego uczenia się i konieczności ustawicznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku z postępem gospodarczym i technologicznym.

TREŚCI PROGRAMOWE

Zakres merytoryczny praktyki jest związany bezpośrednio z profilem dyplomowania, każdorazowo ustalany wraz z organizacją przyjmującą studenta na praktykę i spisany w dokumencie „Ramowy program praktyk" (zał. Nr 2 do Zasad odbywania praktyk studenckich, WSZJK).

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie praktyki), P – podsumowująca (na koniec praktyki)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Ocena na podstawie przygotowanego planu praktyki, zatwierdzonego przez pracodawcę.
P = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

KSIĘGA PROCESÓW WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
https://wz.pwr.edu.pl/o-wydziale/wydzialowy-system-zapewnienia-jakosci-ksztalcenia/ksiega-procesow

W szczególności punkt: 7. Realizowanie praktyk studenckich

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Introduction to Risk Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8092
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0.6	0.6			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza z zakresu działania rynków finansowych, podstawy rachunku prawdopodobieństwa i statystyki.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Dostarczenie wiadomości nt. statystyki rynków finansowych, wykorzystania instrumentów pochodnych do zarządzania ryzykiem i narzędzi zarządzania ryzykiem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Zna mechanizmy działania rynków finansowych.
PEU_W02 Wie jak mierzyć własności statystyczne cen aktywów finansowych.
PEU_W03 Wie jak używać instrumenty finansowe do zarządzania ryzykiem.
PEU_W04 Wie jak mierzyć ryzyko.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi mierzyć zmienność cen aktywów finansowych.
PEU_U02 Potrafi wyznaczyć czas trwania i wypukłość portfeli obligacji.
PEU_U03 Potrafi budować portfele akcji.
PEU_U04 Potrafi mierzyć VaR i CFaR.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy w zakresie metod zarządzania ryzykiem. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania wiedzy w tym zakresie.
PEU_K02 Potrafi podjąć dyskusję i bronić swoich poglądów nt. metod zarządzania ryzykiem.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie zasad zaliczenia i organizacji zajęć. Inwestycje, rynki finansowe, giełdy papierów wartościowych i terminowe	4
Wy2	Statystyka rynków finansowych	3
Wy3	Instrumenty walutowe i dłużne, czas trwania i wypukłość	2
Wy4	Rynek kapitałowy, elementy teorii portfela	2
Wy5	Value-at-risk (VaR), Cash Flow-at-Risk (CFaR)	3
Wy6	Sprawdzian pisemny	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Omówienie zasad zaliczenia i organizacji zajęć. Rynki finansowe, giełdy papierów wartościowych i terminowe	2
Ćw2	Statystyka rynków finansowych	3
Ćw3	Instrumenty walutowe i dłużne, czas trwania i wypukłość	2
Ćw4	Rynek kapitałowy, elementy teorii portfela	2
Ćw5	Value-at-risk (VaR), Cash Flow-at-Risk (CFaR)	4
Ćw6	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1.Wykład multimedialny
N2. Ćwiczenia praktyczne
N3. Dyskusja
N4. Praca własna studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01÷PEU_W04 PEU_U01÷PEU_U04	Aktywność na zajęciach (udział w dyskusji, przygotowanie do zajęć, udział w ćwiczeniach)
F2	PEU_W01÷PEU_W04 PEU_U01÷PEU_U04	Ocena z kolokwium zaliczeniowego
F3	PEU_W01÷PEU_W04	Ocena ze sprawdzianu
P (W) = ½ F1 + ½ F3 **P (Ć) = ½ F1 + ½ F2**		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Z. Bodie, A. Kane, A.J. Marcus (2007) Essentials of Investments (6th ed.), McGraw-Hill

[2] J. Franke, W. Härdle, C. Hafner (2005) Introduction to Statistics of Financial Markets, Springer

[3] P. Jorion (2006) Value at Risk (3rd Ed.), McGraw-Hill

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] E.J. Elton, M.J. Gruber, S.J. Brown, W.N. Goetzmann (2002) Modern Portfolio Theory and Investment Analysis, Wiley

[5] F.J. Fabozzi (2005) The Handbook of Fixed Income Securities", McGraw-Hill

[6] P. Wilmott (2000) Paul Wilmott on Quantitative Finance, Wiley, Chichester

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Prof. dr hab. Rafał Weron, rafal.weron@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Wprowadzenie do SQL
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Introduction to SQL
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Management
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8064
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		50		
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę		Zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2		1.2		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przyswojenie przez studentów wiedzy o systemach relacyjnych baz danych i mechanizmach ich tworzenia oraz użycia w praktyce.
C2 Przyswojenie przez studentów umiejętności tworzenia i wykorzystania systemów relacyjnych baz danych w pozyskiwaniu informacji ad hoc dla celów zarządzania firmą.
C3 Nabycie kompetencji społecznych specyficznych dla działalności związanej z zastosowaniem systemów baz danych w systemach informacyjnych zarządzania

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01. Zna strukturę relacyjnej bazy danych oraz podstawowe problemy i metody jej projektowania i implementacji.

PEU_W02. Zna operacje algebry relacji, jako podstawy użycia systemu relacyjnej bazy danych w gromadzeniu, przechowywaniu i udostępnianiu danych oraz język kwerend systemu bazy danych.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01. Potrafi zaprojektować i zaimplementować prosty system relacyjnej bazy danych.

PEU_U02. Potrafi pozyskiwać ad hoc informacje z relacyjnej bazy danych drogą definiowania procesów wyszukiwania danych w języku kwerend.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi samodzielnie rozwijać swą wiedzę i umiejętności, współdziałać i pracować w zespołach, wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów w zakresie zastosowania systemów baz danych do rozwiązywania problemów zarządzania.

PEU_K02. Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z zastosowaniem systemów baz danych w rozwiązywaniu problemów zarządzania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Opis programu przedmiotu, organizacja zajęć oraz zasady zaliczania i oceniania.	1
Wy2	Technologia relacyjnych baz danych. System zarządzania bazą danych. Relacyjna baza danych i jej struktura. Tworzenie tabel.	4
Wy3	Operacje aktualizacji danych. Więzy integralności. Akcje referencyjne. Przykłady rozwiązywane wspólnie ze studentami.	4
W4	Definicja, zastosowanie i realizacja operacji na tabelach: selekcja, projekcja, grupowanie, sortowanie. Przykłady.	4
Wy5	Definicja, zastosowanie i realizacja operacji na tabelach: równo-złączenie. Złożenie operacji selekcji, projekcji i równo-złączenia. Złączenia zewnętrzne. Przykłady.	4
Wy6	Perspektywy. Podzapytania. Definicja, zastosowanie i realizacja operacji na tabelach: operacje teoriomnogościowe: suma, iloczyn, różnica niesymetryczna, dopełnienie. Przykłady.	4
Wy7	Definicja, zastosowanie i realizacja operacji na tabelach: dzielenie i teta-złączenie.	4
Wy8	Wybrane zaawansowane możliwości SQL: funkcje okna i szeregujące, funkcje użytkownika, instrukcja warunkowa i pętle, wyzwalacze. Sprawdzian pisemny.	5
	Suma godzin	30

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Prezentacja wymagań i sposobu oceniania. Przykładowy system zarządzania relacyjną bazą danych i jego funkcje; tworzenie bazy danych w SQL; definiowanie struktury tabel bazy danych w SQL.	2

La2	Definiowanie właściwości danych, definiowanie kluczy podstawowych i dodatkowych.	2
La3	Operacje aktualizacji w SQL. Weryfikacja funkcjonowania mechanizmów kontroli więzów integralności.	2
La4	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F1).	2
La5	Studium przypadku bazy danych firmy handlowej. Tabele i ich powiązania. Klucze podstawowe i klucze obce.	2
La6	Kwerendy wybierające i tworzące tabele. Definiowanie kwerend.	2
La7	Definiowanie procesów wybierania danych z jednej tabeli. Implementacja w SQL operacji projekcji i selekcji.	2
La8	Definiowanie procesów wybierania danych z wielu tabel. Definiowanie kolumn wyliczanych, grupowanie, selekcja, agregacja danych, funkcje agregujące w SQL.	2
La9	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F2).	2
La10	Definiowanie procesów sumowania tabel. Kwerendy dołączające. Implementacja operacji sumy teoriomnogościowej w SQL.	2
La11	Definiowanie procesów znajdowania części wspólnej tabel. Implementacja operacji iloczynu tabel w SQL.	2
La12	Definiowanie procesów odejmowania tabel. Kwerendy usuwające. Implementacja operacji różnicy niesymetrycznej w SQL. Implementacja operacji dopełnienia w SQL.	2
La13	Implementacja operacji dzielenia i theta-złączenia w SQL.	2
La14	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F3).	2
La15	Podsumowanie materiału. Zaliczenie.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna. N2. Instrukcja laboratoryjna. N3. Komputer z zainstalowanym oprogramowaniem MS SQL Server i MS SQL Management Studio.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_U01	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
F2	PEU_W01 PEU_U02	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
F3	PEU_W02 PEU_U02	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
F4	PEU_W01 PEU_W02	Sprawdzian pisemny
P(Laboratorium)=(F1+F2+F3)/3 **P(Wykład)=F4**		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Ramez A Elmasri, Shamkant B Navathe, Fundamentals of database systems, Boston, Pearson, 2007.
[2] Jeffrey D. Ullman, Jennifer Widom. A first course in database systems. Upper Saddle River, Prentice Hall, 1997.
[3] Dokumentacja systemu zarządzania bazą danych.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] C. J. Date. An introduction to database systems. Boston: Pearson Addison Wesley, 2004.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Michał Jarema, michal.jarema@pwr.edu.pl
Maria Galant-Pater, maria.galant-pater@pwr.edu.pl (konsultant)

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Badanie wymagań użytkowników systemów informacyjnych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Investigation of MIS requirements
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: 1 stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8076
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0.6	0.6			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Wiedza dotycząca podstaw zarządzania.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Uświadomienie słuchaczom powiązania pomiędzy systemem informacyjnym organizacji a jej funkcjonowaniem.
C2 Przedstawienie znaczenia analizy potrzeb informacyjnych podczas projektowania systemu informatycznego.
C3 Umiejętność zastosowania różnych technik pozyskiwania i dokumentowania potrzeb informacyjnych użytkowników.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 – Zna wybrane metody identyfikacji i analizy elementów systemu informacyjnego w organizacji.
PEU_W02 – Zna wybrane metody gromadzenia wymagań informacyjnych w celu zaprojektowania/zmiany systemu informatycznego dla organizacji.

Z zakresu umiejętności
PEU_U01 – Potrafi identyfikować i analizować potrzeby informacyjne użytkowników systemu informacyjnego i pozyskiwać niezbędne informacje.
PEU_U02 – Potrafi analizować decyzje i dokumenty w organizacji.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 – Poszukuje i dokonuje wyboru odpowiedniej metod rozwiązywania problemu. Bierze odpowiedzialność za dokonany wybór, broni swych opinii dotyczących wyników analizy systemu informacyjnego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Informacje na temat celów kursu, tematyki, zasad zaliczania itp.	1
Wy2	Organizacja i jej system informacyjny. Definicja systemu informacyjnego Elementy określające potrzeby informacyjne użytkowników systemu informacyjnego; identyfikacja celów organizacji, problemów i krytycznych czynników powodzenia.	2
Wy3	Klasyfikacja systemów informatycznych. Analiza potrzeb informacyjnych w projekcie informatycznym.	2
Wy4	Planowanie i realizacja badań ankietowych oraz wywiadów.	2
Wy5	Analiza dokumentów. Rodzaje dokumentów i sposoby pozyskiwania wymagań informacyjnych.	2
Wy6	Proces podejmowania decyzji jako źródło potrzeb informacyjnych	2
Wy7	Metody opracowania wymagań informacyjnych. Kolokwium.	2
Wy8	Inne techniki gromadzenia i analizowania wymagań informacyjnych: burza mózgów, prototypowanie itp. Poprawa.	2
	Suma godzin	15

Form of classes - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Cw 1	Informacje na temat celów kursu, tematyki, zasad zaliczania itp.	1
Cw 2	Środowisko systemu informacyjnego (organizacja).	2
Cw 3	Identyfikacja podsystemów. Identyfikacja problemów dotyczących przepływu informacji.	2
Cw 4	Opracowanie planu badania obiegu informacji w podsystemie.	2
Cw 5	Planowanie badań ankietowych.	2
Cw 6	Analiza wybranych dokumentów organizacji.	2
Cw 7	Tablice decyzyjne. Analiza wybranych decyzji w organizacji.	2
Cw 8	Wywiady i inne metody badań. Wystawienie ocen.	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych N2 Dyskusja w czasie ćwiczeń N3 Prace domowe i praca w czasie zajęć N4. Kolokwium

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Kolokwium
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Ocena prac domowych i pracy w czasie zajęć
F3	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Ocena aktywności w czasie zajęć
P(Wykład) = F1 P(Ćwiczenia) = 0,8*F2+0,2*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Kendall, K.E. & Kendall, J.E., Systems Analysis & Design, 10th ed., Pearson, 2019. [2] Chaffey, D. & White, D., Business Information Management, 2nd ed., Pearson Education, 2011. [3] Robertson S., Robertson J., Mastering the Requirements Process: Getting Requirements Right, 3rd ed., Addison-Wesley, Boston 2012. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Hickman L., Longman C., Business Interviewing, Addison-Wesley Publishing Co., 1994. [2] DeMarco T. et al., Adrenaline Junkies and Template Zombies, Dorset House, New York, 2008.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Ewa Prałat, ewa.pralat@pwr.edu.pl Asha Thomas, asha.thomas@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Informatyczne narzędzia zarządzania projektami
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: IT Tools in Project Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8088
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		50		
Forma zaliczenia	Crediting with grade		crediting with grade		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2		0.6		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość metod zarządzania projektami.
2. Znajomość metod analizy i modelowania systemów informacyjnych zarządzania.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Uzyskanie wiedzy z zakresu funkcjonalności tradycyjnych i nowoczesnych narzędzi do zarządzania projektami informatycznymi.
C2. Znajomość zasad posługiwania się narzędziami i sposobów oceny ich przydatności.
C3. Zdobycie umiejętności komputerowego wspomagania zarządzania projektami.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – zna podstawowe techniki inżynierskie, metody i technologie przydatne w zarządzaniu projektami informatycznymi.

PEU_W02 - zna funkcjonalność narzędzi informatycznych wykorzystywanych w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem projektami informatycznymi.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – potrafi ocenić przydatność i zastosować wybrane narzędzie informatyczne do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem projektami informatycznymi

PEU_U02 potrafi zastosować narzędzia informatyczne do wspomagania planowania i kontroli realizacji projektu.

PEU_U03 – potrafi stosunkowo bezbłędnie zaprezentować (ustnie i pisemnie) przyjęte i opracowane rozwiązania, uczestniczyć w dyskusji i uzasadnić opracowane rozwiązania.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01- Ma świadomość konieczności samodzielnego poszerzania swojej wiedzy z zakresu narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami.

PEU_K02 – potrafi w współdziałać i pracować w zespołowej formie organizacji pracy, przyjmując w nich różne role.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie, warunki zaliczenia. Podstawowe pojęcia.	2
Wy2	Metody tradycyjne i nowoczesne w zarzadzaniu projektami IT.	2
Wy3	Zarządzanie portfelem/programem projektów.	2
Wy4	Klasyfikacja narzędzi IT. Funkcjonalność narzędzi komputerowego wspomagania zarządzania projektami.	2
Wy5,6	Wybrane narzędzia IT wykorzystywane do tradycyjnego/nowoczesnego podejścia w zarzadzaniu projektami.	4
Wy7	Kryteria wyboru metod i narzędzi zarządzania projektem.	2
Wy8	Definiowanie planu projektu: zakres, zasoby, koszt i jakość.	2
Wy9	Raportowanie – monitorowanie i kontrola stanu projektu: wskaźniki oceny (odchylenia, trend, wartość wypracowana).	2
Wy10	Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna.	2
Wy11	Szacowanie złożoności projektu.	2
Wy12	Zarządzanie sprzecznościami i zmianami.	2
Wy13	Sukcesy i porażki projektów IT.	2
Wy14	Trendy IT w zarządzaniu projektami.	2
Wy15	Kolokwium	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Ustalenie tematu pracy i organizacja zespołu.	1
La2	Definiowanie projektu. Warunki dopasowania do potrzeb środowiska projektu.	2
La3	Wybór metodyki i narzędzi zarządzania projektem.	2
La4	Elementy planu zarządzania projektem. Struktura WBS projektu (zakres).	2

	Kamień milowy nr 1.	
La5	Kalendarz. Budowa harmonogramu (kamienie milowe, przydział zasobów, plan bazowy). Definiowanie planu bazowego. Kamień milowy nr 2.	2
La6	Diagram sieciowy. Ścieżka krytyczna/Łańcuch krytyczny. Raportowanie obciążenia zasobów.	2
La7	Rejestrowanie wartości rzeczywistych. Kontrola postępów. Korygowanie harmonogramu. Kamień milowy nr 3.	2
La8	Ocena funkcjonalności narzędzi IT. Kamień milowy nr 4. Ocena końcowa.	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Oprogramowanie MS Office, MS VISIO, Ms Project N2 Wykład problemowy N3. Dyskusje N4. Analiza przypadku N5. Praca zakończona prezentacją wyników

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Raport (Kamień milowy nr 1)
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Raport (Kamień milowy nr 2)
F3	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Raport (Kamień milowy nr 3)
F4	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Raport (Kamień milowy nr 4)
F5	PEU_W01	Kolokwium
F6	PEU_W02	Kolokwium
P (W) = F5 + F6, ocena wg punktowej skali ocen P (L) = F1+F2+F3+F4, ocena wg punktowej skali ocen		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Chatfield C., Johnson T., Microsoft Project, Krok po kroku, APN Promise 2013
[2] Kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami, PMBOK Guide, 2000 Edition – przekład, MT&DC 2003
[3] PichlerR., Zarządzanie projektami ze Scrumem, Helion 2014

SECONDARY LITERATURE:

[4] Snedaker S., Zarządzanie projektami IT, Helion 2007
[5] Wilczewski S., Ms Project 2013 i Ms Project Server 2013: efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Helion 2009
[6] Wilczewski S., Ms Project 2007: ćwiczenia praktyczne, Helion 2014
[7] Bradley K., Podstawy metodyki PRINCE2, CRM S.A.,W-wa 2005.
[8] Schwaber K., Sprawne zarządzanie projektami metodą Scrum, Microsoft Press 2005

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Sebastian Tomczak Sebastian.Tomczak@pwr.edu.pl
dr Joanna Kott, joanna.kott@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Logistyka
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Logistics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: Obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8074
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0.6	0.6			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobycie przez studenta wiedzy dotyczącej logistyki w organizacjach.
C2 Poznanie i zrozumienie zagadnień, które dotyczą logistyki, w tym w szczególności klasyfikacji ABC/XYZ, lokalizacji centrum logistycznego, JIT, polityk sterowania zapasami, planowania potrzeb materiałowych i zasobów, planowania i harmonogramowania w transporcie.
C3 Zdobycie umiejętności analizy, pomiaru i monitorowania łańcucha dostaw.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 - Posiada wiedzę o strukturze łańcucha dostaw i współczesnych metodach i technikach zarządzania logistycznego.

PEU_W02 - Ma świadomość znaczenia procesów logistycznych w działalności organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Ma zdolność identyfikacji czynników wpływających na łańcuch dostaw.

PEU_U02 - Posiada zdolność wykonywania obliczeń ekonomicznych, które są podstawą do oceny opłacalności rozwiązań stosowanych w łańcuchu dostaw.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 - Potrafi prawidłowo zidentyfikować i rozwiązać dylematy związane z zawodem logistyki.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Opis programu przedmiotu, organizacja zajęć oraz zasady zaliczania i oceniania. Wprowadzenie do logistyki – historia rozwoju, definicje, trendy rozwojowe.	1
Wy2	Koncepcje logistyki, strategie logistyczne, metody, zasady i systemy.	2
Wy3	Zakres dziedzinowy i czynności logistyczne we współczesnych przedsiębiorstwach.	2
Wy4	Procesy logistyczne, realizacja zamówień, systemy informacyjne i integracja.	2
Wy5	Logistyka zaopatrzenia, logistyka produkcji, logistyka dystrybucji, logistyka zielona (*green logistics*), logistyka miasta (*city logistics*).	2
Wy6	Podstawy zakupów, magazynowania i systemów transportowych.	2
Wy7	Potrzeby systemów logistycznych – prognozowanie, planowanie i podejmowanie decyzji w logistyce.	2
Wy8	Podsumowanie kursu – praktyczne wnioski i zaliczenia.	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Opis programu przedmiotu, organizacja zajęć oraz zasady zaliczania i oceniania. Wprowadzenie do logistyki – definicja, procesy, zasady, trendy rozwojowe.	1
Ćw2	Zastosowanie metod klasyfikacji ABC (Pareto) i XYZ (zmienność popytu) w logistyce (sterowanie zapasami, zakupy). Studium przypadków: *Würth Group* (system dystrybucji) i Wal-Mart (strategia *cross-docking*). Przegląd strategii logistycznych przedsiębiorstw. Podstawowe metody rozwiązania problemu lokalizacji centrum logistycznego (metoda modalna i sieciowa geograficznej lokalizacji i konfiguracji struktury logistycznej).	4
Ćw3	Łańcuchy dostaw i systemy sieciowe w logistyce – przykłady struktur logistycznych. Zakupy i dostawy materiałowe w logistyce (zastosowanie optymalizacji w modelu EOQ i modelu dynamicznym). Sterowanie zapasami – metody i modele sterowania zapasami. Planowanie potrzeb materiałowych i potrzeb dystrybucji (MRP, DRP).	4
Ćw4	Systemy i regulacje w transporcie międzynarodowym. Studia przypadków (*case studies*). Systemy modalne i intermodalne w transporcie. Podstawowe decyzje transportowe w logistyce. Zarządzanie transportem w logistyce – zarządzanie flotą (*fleet management*), przewozami (*routing*) i planowanie.	4
Ćw5	Podsumowanie kursu – praktyczne wnioski i zaliczenia.	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład multimedialny – prezentacje komputerowe.
N2. Studia przypadków (*case studies*).
N3. Dyskusja i stadia porównawcze.
N4. Listy zadań logistycznych.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02	Pisemne kolokwium (*Colloquium A*) na ostatnim wykładzie – test (100%) z bonusem za obecność na wykładach.
P2	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02	Pisemne kolokwium (*Colloquium B*) dotyczące zadań logistycznych, przeprowadzone na ostatnim wykładzie.
F1	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02	Ocena obecności na wszystkich zajęciach ćwiczeniowych (podsumowanie).
F2	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02	Prezentacja 15-minutowa wybranego tematu logistycznego w trakcie zajęć ćwiczeniowych w semestrze.
F3	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02	Aktywność zajęciowa dotycząca rozwiązywania zadań logistycznych (*Listy zadań*) oraz udział w dyskusji.
F4	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02	Wykonanie wszystkich zadań (*Listy zadań*) modelowania i obliczeń logistycznych oraz dostarczenie raportu końcowego.
P (Wykład) =P1 P (Ćwiczenia) = 0,25*F1+0,35*(0,25*F2+0,25*F3+0,50*F4)+0,40*P2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Ciesielski M. (ed.), *Instrumenty zarządzania logistycznego*, PWE Warszawa, 2006 (in Polish).
[2] Dolgui A., Proth J.-M., *Supply Chain Engineering. Useful Methods & Techniques*, Springer 2010.
[3] Goetschalckx M., *Supply Chain Engineering*, Springer 2011.
[4] Pietroń R., *Modelowanie i projektowanie procesów i systemów logistycznych*, Wyd. WSOWL Wrocław, 2015 (in Polish).
[[5] Pietroń R., *Logistics. Exercises*, E-Material for students, WUS&T Wrocław, 2019.
[6] Pietroń R., *Logistics. Selected issues for lecture*, E-Material for students, WUS&T, 2022.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Coyle J.J., Bardi E. J., Langley C.J., *Zarządzanie logistyczne*, PWE Warszawa, 2010.
[2] Harrison A., van Hoek R., *Logistics Management and Strategy*. *Competing Through the Supply Chain*, FT Prentice Hall, Pearson Education, 3rd edition, 2008 (2002, 2005).
[3] Wybrane artykuły czasopism logistycznych: *Contemporary Logistics*, *International Journal of Logistics: Research and Application*, *International Journal of Physical Distribution & Logistics Management*, *International Journal of Transport & Logistics*, *Journal of Business Logistics*, *Logistics and Transportation Review*, *Logistics Information Management*, *The International Journal of Logistics Management*, *Gospodarka Materiałowa & Logistyka (miesięcznik)*, *Logistyka (dwumiesięcznik)*, *Eurologistics. Logistyka w teorii i w praktyce (dwumiesięcznik)*, *Logistyka a jakość (dwumiesięcznik)*

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Roman Pietroń, roman.pietron@pwr.edu.pl

Osoba współpracująca:
Grzegorz Chodak, grzegorz.chodak@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Makroekonomia
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Macroeconomics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8008
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	100	50			
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	4	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2	1.2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Mikroekonomia

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Znajomość i rozumienie teorii makroekonomii
C2 Umiejętność oceny poprawności wnioskowania makroekonomicznego w kontekście wzrostu gospodarczego
C3 Umiejętność identyfikowania czynników makroekonomicznych i efektów wprowadzanych regulacji i podejmowanych decyzji makroekonomicznych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Posiada wiedze o miejscu ekonomii wśród innych dyscyplin naukowych. Rozumie podstawowe teorie makroekonomiczne.

PEU_W02 Zna i rozumie związki między procesami ekonomicznymi w kontekście wzrostu gospodarczego oraz gospodarki międzynarodowej. Zna podstawowe narzędzia umożliwiające wpływanie na rynek i umie ocenić konsekwencje wprowadzanych regulacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Rozumie i umie zastosować wiedzę teoretyczną do analizy problemów makroekonomicznych.

PEU_U02 Umie zidentyfikować oraz przeanalizować czynniki wpływające na ekonomię oraz ocenić wprowadzane regulacje.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Umie przedstawić i uzasadnić swoją opinię o działaniu rynku w skali makroekonomicznej.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
1	Wprowadzenie: metody oceniania i zasady zaliczenia. Obieg pieniądza w gospodarce: rynek czynników produkcji, rynek dóbr, rynek finansowy, rynek pieniężny; zagregowany popyt i podaż; równowaga rynkowa	2
2	Rachunek narodowy: komponenty, deflator	2
3	Rynek czynników produkcji: funkcja produkcji, płaca i renta równowagi, podział dochodu,	2
4	Rynek dóbr i rynek finansowy: determinanty popytu na dobra (konsumpcja, wydatki rządowe, inwestycje), inwestycje i oszczędności, stopa procentowa w punkcie równowagi	4
5	Rynek pieniężny: historia pieniądza, rola pieniądza, inflacja (wartość realna, koszty inflacji), popyt i podaż pieniądza, kreowanie pieniądza	3
6	Handel międzynarodowy: export netto, mała gospodarka otwarta, kurs wymiany, międzynarodowe skutki prowadzonej polityki fiskalnej	3
7	Krzyż Keynsa: popyt planowany i zrealizowany; mnożniki	2
8	Model IS-LM model: polityka fiskalna vs. polityka monetarna; efekt mnożnika	4
9	Rynek pracy: miary zatrudnienia, typy bezrobocia, narzędzia przeciwdziałania bezrobociu	2
10	Cykl koniunkturalny: teoria i fakty, efekty polityki stabilizacyjnej	4
11	Globalizacja I międzynarodowa integracja: przykład UE	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Wprowadzenie: metody oceniania i zasady zaliczenia. Zagregowany popyt i podaż; równowaga rynkowa	1
Ćw2	Rachunek narodowy: komponenty, deflator	2
Ćw3	Rynek czynników produkcji: funkcja produkcji, płaca i renta równowagi, podział dochodu,	2
Ćw4	Rynek dóbr i rynek finansowy: determinanty popytu na dobra (konsumpcja, wydatki rządowe, inwestycje), inwestycje i oszczędności, stopa procentowa w punkcie równowagi	3
Ćw5	Rynek pieniężny: wartość realna, inflacja, popyt i podaż pieniądza	3
Ćw 6	Handel międzynarodowy: export netto, mała gospodarka otwarta, kurs wymiany	2
	Test	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
Wykład N1. Wykład informacyjny N2. Prezentacje multimedialne N3. Wykład problemowy Ćwiczenia C1. Rozwiązywanie zadań C2. Dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01-PEU_W01	Test
F2	PEU U01-PEU_U02	Test z zadań
F3	PEU K01	Udział w dyskusji
F4	PEU_W01-PEU_W02	Egzamin
P(wykład) = F4 P (ćwiczenia) = 0,4*F1+0,4*F2+0,2*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] *Principles of Macroeconomics* by Mankiw, Kneebone, McKenzie, Fifth Canadian edition, Publisher: Nelson. [2] D. Begg, S. Fischer, R. Dornsbuch, *Makroekonomics*, Mc GRAW-HILL BOOK COMPANY. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] R. Milewski (red.), *Podstawy ekonomii. Ćwiczenia, zadania, problemy*, PWN, Warszawa 2002 i kolejne wydania.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Dr Katarzyna Maciejowska, katarzyna.maciejowska@pwr.edu.pl dr Asha Thomas asha.thomas@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie i ochrona własności intelektualnej
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Management and protection of intellectual property
Kierunek studiów (jeśli dotyczy) Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8081
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę*	zaliczenie na ocenę*			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0.6	0.6			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie z charakterystyką kategorii własności intelektualnej
C2 Zapoznanie z wiedzą na temat znaczenia zasobów intelektualnych w prowadzeniu biznesu
C3 Zapoznanie z podstawowymi metodami i strategiami zabezpieczania zasobów własności intelektualnej w biznesie

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego. Ma wiedzę o prawnych uwarunkowaniach funkcjonowania organizacji.

PEU_W02 Objaśnia pojęcie innowacji i rozpoznaje uwarunkowania prawne innowacyjności organizacji. Charakteryzuje istotę i formy przedsiębiorczości oraz identyfikuje przesłanki jej powstawania i rozwoju.

PEU_W03 Zna podstawowe metody, techniki i narzędzia służące projektowaniu innowacyjnego rozwiązania i zabezpieczaniu jego prawnej ochrony

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosuje wskazane mu, odpowiednie normy i standardy prawne

PEU_U02 Potrafi zastosować podstawowe metody, techniki i narzędzia służące projektowaniu innowacyjnego rozwiązania i zabezpieczaniu jego prawnej ochrony

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych i potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i umiejętności doskonalić.

PEU_K02 Jest przygotowany do identyfikowania i analizowania problemów społecznych w miejscu pracy oraz poszukiwania ich sposobów ich rozwiązywania.

PEU_K03 Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne – zasady organizacji wykładu i zaliczenia.	1
Wy2	Pojęcie własności intelektualnej – przegląd podstawowych kategorii własności intelektualnej	2
Wy3	Przedmiot ochrony własności intelektualnej. Źródła praw na wartościach niematerialnych	2
Wy4	Ochrona własności intelektualnej na mocy obowiązującego (krajowego) ustawodawstwa	2
Wy5	Przedmiot prawa własności przemysłowej. Treść prawa własności przemysłowej. Instrumenty ochrony własności przemysłowej w przedsiębiorstwie. Patent i ochrona innowacji.	2
Wy6	Ochrona know-how i informacji handlowych w przedsiębiorstwie	2
Wy7	Zarządzanie zasobami własności intelektualnej w firmie. Zarządzanie prawami autorskimi w przedsiębiorstwie. Obrót autorskimi - przegląd i charakterystyka wybranych umów. Przeniesienie praw autorskich w ramach prowadzonej działalności	2
Wy8	Test końcowy	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne – zasady organizacji ćwiczeń i zaliczenia.	1
Ćw2	Przygotowanie projektu innowacyjnego rozwiązania i opracowanie strategii jego komercjalizacji.	2
Ćw3	Przygotowanie wybranych rodzajów umów z zakresu obrotu własnością intelektualną	2
Ćw4	Umowa o zachowaniu poufności (NDA) i jej znaczenie w działalności rynkowej firmy	2
Ćw5	Umowa o zachowaniu poufności (NDA) i tajemnica przedsiębiorstwa	2
Ćw6	Odpowiedzialność odszkodowawcza i karna za naruszenie umowy o zachowaniu poufności (NDA)	2
Ćw7	Instytucjonalne i pozainstytucjonalne sposoby zabezpieczenia zasobów intelektualnych – efekt synergii	2
Ćw8	Zaliczenie końcowe - prezentacja projektów	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Praca grupowa N3. Praca własna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02; PEU_W03	Ocena testu końcowego
F2	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Ocena pracy grupowej
F3	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Ocena pracy własnej
P (wykład)= F1 P (ćwiczenia)= 0,5*F2+0,5*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Hart Tina, Intellectual Property, Wyd. Palgrave Macmillan Higher Ed, 2013 [2] Benty Lionel, Intellectual Property Law, Oxford Univeristy Press, 2018. [3] Pila Justine, European Intellectual property Law, Oxford Univeristy Press, 2019. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Adam D. Moore, “Privacy, Intellectual Property, and Hacking: Evaluating Free Access Arguments,” in Internet Security Hacking, Counterhacking, and Society, Ken Himma Ed. (Jones & Bartlett Publishers, 2007), [2] Deborah E. Bouchoux, Intellectual Property: The Law of Trade Marks, Copyrights, Patents and Trade Secrets, 2, Ed., West Legal Studies, Canada, 2000
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Aldona Dereń, aldona.deren@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie potencjałem własnym
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Management of own potential
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I stopień/ stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8065S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					75
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1.2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami związanymi z rozwojem osobistym i planowaniem kariery.
C2. Zapoznanie studentów z sposobami budowania własnego potencjału oraz umiejętnościami, jakie należy rozwijać w określonych środowiskach pracy;
C3. Zaznajomienie studentów z znaczeniem marki osobistej w osiąganiu sukcesów zawodowych
C4. Wskazanie na możliwości wykorzystania wiedzy z dziedziny zarządzania w procesie realizacji celów zawodowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 posiada usystematyzowaną wiedzę o czynnikach rozwoju osobistego i zawodowego, marce osobistej, wizerunku

PEU_W02 zna podstawowe rodzaje ścieżek kariery oraz metody i techniki wspomagające jej rozwój oraz metody i narzędzia motywowania siebie i innych do działania

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 potrafi przeprowadzić autodiagnozę mocnych stron i słabości oraz dokonać bilansu własnego rozwoju

PEU_U02 potrafi sformułować strategię służącą realizacji osobistych celów oraz opracować plan własnego rozwoju, z uwzględnieniem uczenia się przez całe życie

PEU_U03 potrafi wykorzystać różne techniki kreatywności w celu wygenerowania pomysłów na rozwiązanie problemu

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 ma świadomość znaczenia relacji z otoczeniem w procesie rozwoju osobistego i w sposób świadomy i celowy je kształtuje, zachowując się w sposób profesjonalny i etyczny

PEU_K02 wykazuje gotowość do ustalania priorytetów oraz stymulowania aktywności i kreatywności w ramach pracy własnej i zespołowej

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Omówienie zasad organizacji pracy na seminarium i zasad zaliczenia. Wprowadzenie- uwarunkowanie procesu zarządzania sobą i potencjałem własnym.	2
Se2	Współczesnym rynek pracy a zarządzanie sobą i potencjałem własnym. Style pracy a potencjał własny.	2
Se3	Identyfikacja własnych atutów i słabości. Automotywacja	2
Se4	Wartości i cele. Formułowanie i realizacja osobistych celów. Strategie rozwoju osobistego.	2
Se5	Indywidualny plan rozwoju osobistego. Kontrola i pomiar efektów działań.	2
Se6	Modele rozwoju karier i ścieżki karier.	2
Se7	Znaczenie coachingu i mentoringu jako form wspierania rozwoju osobistego.	2
Se8	Wartość czasu. Budżet czasu. Efektywne wykorzystanie czasu. Równowaga praca-życie osobiste.	2
Se9	Kształtowanie kompetencji zawodowych. Sposoby podejmowania decyzji i postawa wobec ryzyka.	2
Se10	Techniki kreatywności, zarządzanie zmianą w kontekście zarządzania potencjałem własnym	2
Se11	Planowanie rozwoju zawodowego w ramach korporacji.	2
Se12	Przedsiębiorczość indywidualna jako ścieżka kariery.	2
Se13	Przywództwo. Źródła przewagi nad konkurentami. Wywieranie wpływu na innych.	2
Se14	Kapitał relacyjny i jego kształtowanie w procesie zarządzania samym sobą. Aktywność w mediach społecznościowych - cele i efekty.	2
Se15	Budowanie marki osobistej. Kształtowanie własnego wizerunku.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. techniki multimedialne (prezentacja)
N2. dyskusja
N3. praca własna (studia literaturowe, eseje)
N4. praca grupowa
N5. studia przypadku

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01,PEU_W02	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F2	PEU_W01,PEU_W02, PEU_U03, PEU_K02	Pomiar przygotowania prezentacji
F3	PEU_W01,PEU_W02 PEU_U03 , PEU_K02	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F4	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Pomiar wartości opracowań własnych
P= 0,25F1+0,25F2 +0,25F3 +0,25F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Buckingham M., StandOut 2.0. Assessment from the Leader of the Strengths Revolution, Harvard Business Review Press 2015.

[2] Dweck C., Mindset. How You Can Fulfil Your Potential, Robinson Publishing, London 2020

[3] Mirza, F., Agostinho, S., Tindall-Ford, S., Paas, F., Chandler, P., Self-management of cognitive load: Potential and challenges. In S. Tindall-Ford, S. Agostinho J. S. (Eds.), Advances in Cognitive Load Theory: Rethinking Teaching United Kingdom: Routledge, 2000

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Cialdini R., Influence: Science and Practice, Allyn & Bacon 2008

[2] Duhigg Ch., The Power of Habit: Why We Do What We Do in Life and Business?, Random House Publishing Group, London 2014

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr Jagoda Mrzygłocka-Chojnacka, jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Trening Kierowniczy
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Management Training
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, studia stacjonarne
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8039L
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)			30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)			50		
Forma zaliczenia			zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS			2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)			1.2		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, marketingu i finansów przedsiębiorstw
2. Podstawowa znajomość MS EXCEL

CELE PRZEDMIOTU

C1: Pogłębienie umiejętności budowy prostych systemów informatycznych (skoroszyty MS EXCEL) wspomagających procesy wypracowywania decyzji w przedsiębiorstwie.
C2: Pogłębienie umiejętności użycia zbudowanego systemu informatycznego do opracowywania prognoz wyników finansowo-ekonomicznych symulowanego przedsiębiorstwa.
C3: Pogłębienie umiejętności wykorzystania komputerowego systemu wspomagającego wypracowywanie decyzji w zarządzaniu symulowanym przedsiębiorstwem.
C4: Pogłębienie umiejętności analizowania przyczyn oraz dynamiki sytuacji finansowo-ekonomicznej symulowanego przedsiębiorstwa.
C5: Przygotowanie do pracy w zespole podejmującym decyzje.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01: Potrafi identyfikować czynniki wpływające na efektywność działań w kluczowych obszarach funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: Potrafi zbudować prosty, informatyczny system (DSS_G) wspomagający wypracowywanie decyzji w symulowanym przedsiębiorstwie, obejmujący wybrane obszary funkcjonalne tego przedsiębiorstwa.

PEU_U02: Potrafi zastosować zbudowany system DSS_G do opracowywania prognoz wyników finansowo-ekonomicznych symulowanego przedsiębiorstwa oraz identyfikować główne przyczyny rozbieżności pomiędzy opracowanymi prognozami a rzeczywistą sytuacją tego przedsiębiorstwa.

PEU_U03: Potrafi skutecznie wykorzystać opracowany system DSS_G w zarządzaniu symulowanym przedsiębiorstwem.

PEU_U04: Potrafi zidentyfikować główne przyczyny rozbieżności w wynikach finansowo-ekonomicznych osiągniętych przez różne przedsiębiorstwa działające na tym samym rynku.

Z zakresu kompetencji społecznych

PEU_K01: Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

PEU_K02: Jest w stanie funkcjonować i odgrywać różne role w procesie podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Omówienie kryteriów zaliczenia kursu oraz głównych etapów pracy w semestrze. Sprawy organizacyjne. Wprowadzenie do rozgrywki gry menedżerskiej a w tym charakterystyka systemu gospodarczego odwzorowanego w grze. Rozpoczęcie prac nad systemem DSS_G wspomagającym wypracowywanie decyzji - podsystem *Materiały*.	2
La2	Prace nad systemem wspomagania decyzji (c.d.) – podsystemy: *Produkcja niezakończona, Wyroby gotowe, Dzierżawa magazynów obcych, Środowisko naturalne.*	2
La3	Prace nad systemem wspomagania decyzji (c.d.) – podsystem *Cena sprzedaży wyrobów*.	2
La4	Prace nad systemem wspomagania decyzji (c.d.) - podsystemy: *Zapotrzebowanie na personel i maszyny*, *Kredyty* oraz *Przepływy pieniężne*. Omówienie wymogów dotyczących rozgrywki próbnej. Test sprawdzający wiadomości.	2
La5	Rozgrywka *próbna*. Identyfikacja i usuwanie błędów w systemie DSS_G wspomagającym wypracowywanie decyzji. Test powtórkowy sprawdzający wiadomości.	2
La6	Identyfikacja i usuwanie błędów w systemie wspomagania decyzji (c.d.). Omówienie scenariusza rozgrywki głównej.	2
La7	Rozgrywka główna gry menedżerskiej Proces decyzyjny w przedsiębiorstwie.	2
La8	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.). Proces decyzyjny w przedsiębiorstwie.	2
La9	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.). Proces decyzyjny w przedsiębiorstwie.	2
La10	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.). Proces decyzyjny w przedsiębiorstwie.	2
La11	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.). Proces decyzyjny w	2

	przedsiębiorstwie.	
La12	Rozgrywka główna gry menedżerskiej (c.d.). Proces decyzyjny w przedsiębiorstwie.	2
La13	Omówienie przez prowadzącego głównych wyników osiągniętych przez poszczególne zespoły. Prezentacje przez studentów sprawozdań końcowych z przebiegu rozgrywki.	2
La14	Prezentacje sprawozdań studentów z przebiegu rozgrywki (c.d.).	2
La15	Prezentacje sprawozdań studentów z przebiegu rozgrywki (c.d.). Podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Przekaz wiedzy z wykorzystaniem środków multimedialnych (prowadzący) N2. Praca własna studenta – przygotowanie do poszczególnych zajęć laboratoryjnych N3. Dyskusja N4. Ćwiczenia problemowe N5. Gra symulacyjna/symulacja N6. Prezentacja multimedialna końcowych sprawozdań (studenci)

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Odpowiedzi ustne, sprawdziany, wynik rozgrywki *próbnej*
F2	PEU_U02 PEU_W01	Ocena dokładności prognoz opracowanych za pomocą zbudowanego systemu DSS_G dla wybranych miesięcy, dyskusja wyników
F3	PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Ocena wyników osiągniętych przez zespół w rozgrywce *głównej*
F4	PEU_U04	Ocena sprawozdania końcowego
P= 0,2*F1+0,1*F2+0,4*F3+0,3*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Rzońca W., Business Game *COMPANY* - user's manual, appendices and supplementary materials (accessible during the classes and on the website) [2] JonesJ., Moven M., Hansen D., Heitger D., Rich J., Financial and Managerial Accounting: The Cornerstones of Business Decisions, South-Western Cengage Learning, 2012 (chosen parts) [3] Drury C., Management Accounting for Business, Cengage Learning EMEA 2009 (chosen parts)
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Mariusz Mazurkiewicz mariusz.mazurkiewicz@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Struktury rynku i ich regulacje
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Market Structures And Their Regulations
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8072
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę*	zaliczenie na ocenę*			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2	0.6			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstawowych pojęć i praw z mikroekonomii.
2. Znajomość podstawowych struktur rynkowych i ich charakterystyk.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 – Celem przedmiotu jest przedstawienie studentowi teorii mikroekonomicznych opisujących działanie firm na rynkach o różnych strukturach.
C2 – Przedstawienie związków między strukturami rynków a regulacjami wprowadzanymi przez rządy oraz EU.
C3 – Zrozumienie i analiza skutków wprowadzanych regulacji w kontekście działalności firmy, umiejętność przestawienia odpowiedniej argumentacji w czasie dyskusji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W1 Student zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz prawa z zakresu mikro I makroekonomii. Student zna podstawowe zasady regulacji rynku, zarówno lokalnego jak i międzynarodowego (EU).

PEU_W2 – Student zna teorie reulacji w kontekście różnych funkcji administracji publicznej.

PEU_W3 – Student zna i rozumie założenia i skutki wprowadzania regulacji na poziomie poszczególnych rynków i firm.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U1 – Student umie zdefiniować Ii ocenić efekty wprowadzania poszczególnych regulacji na poziomie narodowym I międzynarodowym, dla poszczególnych rynków i firm.

PEU_U2 – Student umie zaproponować rozwiązanie dla typowych problemów z zakresu zarządzania, w kontekście prowadzenia działalności na poszczególnych rynkach.

PEU_U3 - Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródem informacji, w szczególności literatury fachowej. Umie integrować uzyskane informacje i stosować je w celu pogłębienia wiedzy specjalistycznej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu.

PEU_U4 - Rozumie teksty słuchane i czytane o tematyce ogólnej i naukowej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu. Potrafi wypowiadać się (ustnie i pisemnie), uczestniczyć w dyskusji i prezentować swoje opinie w międzynarodowym środowisku zawodowym - w języku obcym.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K1 – Ma świadomość konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności.

PEU_K2 – Potrafi w współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Potrafi organizować pracę małych zespołów i nimi kierować.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Lec 1	**Wstęp**: metody oceniania i warunki zaliczenia, przykłady różnych struktur rynku i ich wpływ na decyzje firm.	1
Lec 2	**Koszty produkcji:** krzywa kosztowa, koszt przeciętny, krańcowy, koszt wejścia i wyjścia. Koszty w długim i krótkim okresie.	2
Lec 3	**Decyzje wejścia na rynek:** przychód i zysk, dyskontowanie przyszłych zysków, decyzje statyczne i dynamiczne.	2
Lec 4	**Konkurencja doskonała:** struktura rynku, proces kształtowania cen, decyzje firm	2
Lec 5	**Monopol:** struktura rynku, proces kształtowania cen, decyzje firm, przykład	2
Lec 6	**Oligopol:** podstawy teorii gier, struktura rynku, proces kształtowania cen, decyzje firm, przykład	5
Lec 7	**Konkurencja monopolistyczna:** struktura rynku, proces kształtowania cen, decyzje firm, przykład	4
Lec 8	**Miary koncentracji rynku**	2
Lec 9	**Regulacje**: wprowadzenie; polityka rządu odnośnie fuzji, przykłady	2

Lec 10	**Test**	2
Lec 11	**Przykłady regulacji:** polityka fiskalna i monetarna, polityka regionalna	2
Lec 12	**Przykład rynku:** rynek energii elektrycznej	2
Lec 13	**Test końcowy**	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Koszty i zyski a proces podejmowania decyzji.	1
Ćw2	Konkurencja doskonała	2
Ćw3	Monopol	2
Ćw4	Oligopol	3
Ćw5	Konkurencja monopolityczna	3
Ćw 6	Case study	4
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

Wykład
N1. Wykład informacyjny
N2. Prezentacje multimedialne
N3. Wykład problemowy

Ćwiczenia
C1. Rozwiązywanie zadań, dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIE

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03,	Test cząstkowy
F2	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03,	Test końcowy
F3	PEU_U01-PEU_U04 PEU_K01- PEK_K2	Aktywność na ćwiczeniach
F4-F8	PEU_W01- PEU_W03	Krótkie testy (10 minut) na ćwiczeniach
P(wykład) = 0.5*F1+0.5*F2 P (ćwiczenia) = 0,8*(F4+F5+F6+F7+F8)+0.2*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] *Principles of Macroeconomics* by Mankiw, Kneebone, McKenzie, Fifth Canadian edition, Publisher: Nelson.

[2] Trefor Jones, *Business Economics and Managerial Decision Making*, John Wiley&Sons, 2004

[3] Webster Thomas J., *Managerial economics: theory and practice,* Academic Press, Amsterdam, 2003

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] David Begg, Stanley Fischer, Rudiger Dornbusch, *Economics*, McGraw-Hill, London, 1994

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Maciejowska Katarzyna katarzyna.maciejowska@pwr.edu.pl

dr inż. Joanna Kott joanna.kott@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Marketing w społeczeństwie informacyjnym
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Marketing in the information society
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): MANAGEMENT
Specjalność (jeśli dotyczy): ORGANIZATIONAL MANAGEMENT
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarne
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8014
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	100	50			
Forma zaliczenia	egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	4	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2	1.2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Wprowadzenie do podstawowych koncepcji marketingowych, ich ewolucji oraz współczesnych wyzwań, zwłaszcza w aspekcie mediów cyfrowych
C2. Zaprezentowanie strategii marketingowych w kontekście społecznym, technologicznym i międzynarodowym.
C3. Wyrobienie umiejętności analitycznych potrzebnych współczesnym specjalistom ds. marketingu.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Rozumie jak podstawowe zasady marketingu są uwarunkowane przez problemy społeczne, technologiczne, kulturowe i ekonomiczne.

PEU_W02 – Zna podstawowe zasady, cele i problemy związane z marketingiem cyfrowym i międzynarodowym.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi zaplanować i przeprowadzić działania marketingowe z użyciem aktualnych źródeł wiedzy oraz nowoczesnych metod komunikacji.

PEU_U02 – Potrafi koordynować działalność marketingową.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Jest zdolny do profesjonalnej dyskusji na temat współczesnych wyzwań w marketingu i mediach cyfrowych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do zajęć i zasady zaliczenia	2
Wy2	Tradycyjny marketing miks	2
Wy3	Społeczeństwo informacyjne i jego wpływ na strategie marketingowe	2
Wy4	Ewolucja nowego typu konsumentów (prosumentów)	2
Wy5	Wpływ Internetu na działalności marketingową	2
Wy6	Produkty i klienci	2
Wy7	Ceny i koszty	2
Wy8	Promocja i komunikacja	2
Wy9	Dystrybucja i wygoda	2
Wy10	Personel i kompetencje	2
Wy11	Procesy i możliwości	2
Wy12	Otoczenie i kontekst kulturowy	2
Wy13	Komunikacja międzynarodowai międzykulturowa	2
Wy14	Nowe formy aktywności marketingowej	2
Wy15	Podsumowanie zajęć	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Wprowadzenie do zajęć i zasady zaliczenia	2
Ćw2	Klasycy marketingu	2
Ćw3	Współczesny marketing	2
Ćw4	Społeczeństwo informacyjne	2
Ćw5	Prosumeryzm	2
Ćw6	Nowe produkty i usługi	2
Ćw7	Alternatywne strategie cenowe	2
Ćw8	Nowe formy dystrybucji	2
Ćw9	Pchanie i ciągniecie	2
Ćw10	Reklama	2
Ćw11	SEM i SEO	2
Ćw12	Marketing w mediach społecznościowych i PR	2
Ćw13	Marketing międzynarodowy	2
Ćw14	Marketing międzykulturowy	2

Ćw15	Przyszłe trendy w marketingu	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład informacyjny N2. Wykład problemowy N3. Prezentacja multimedialna N4. Dyskusja N5. Prezentacje studentów N6. Studia przypadków

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	Egzamin
F2	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Prezentacja
F3	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Raport
P (ćwiczenia) = 0,5*F2 + 0,5*F3 P (wykład) = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Adam Dzidowski, Marketing in the information society, ZPR PWr, 2020

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Dave Chaffey, Fiona Ellis-Chadwick, Digital Marketing, Pearson, 2022
[2] Judy Strauss, Raymond Frost, E-Marketing: International Version, Pearson, 2014

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Dzidowski, adam.dzidowski@pwr.edu.pl

Zał. nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie marketingowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Marketing Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I stopień, forma stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8075
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25			50	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę			Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	1			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6			1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawy zarządzania, 2. Podstawy marketingu, 3. Podstawy ekonomii.

\

CELE PRZEDMIOTU

Nabycie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie do:

C1. Koncepcji marketingowej, odmiennych (orientacjach) przedsiębiorstw do działalności marketingowej oraz istocie i podstawowych problemach zarządzania marketingowego,

C2. Procesu planowania marketingowego, w szczególności zakresu analiz, metod stosowanych w tym procesie oraz przesłanek w decydowaniu o marketingowych: celach, strategiach, taktykach, budżecie i działaniach operacyjnych.

C3. Kreowania rozwiązań organizacyjnych i kontrolowania w sferze marketingowej zarządzania przedsiębiorstwem.

Nabycie podstawowych umiejętności, odnośnie:

C4. Analizy stopnia wdrożenia koncepcji marketingowej w wybranych aspektach oraz

formułowania wniosków istotnych dla zarządzania marketingowego,
C5. Opracowania lub dokonywania odpowiednich zmian projektu planu marketingowego oraz oceny jego poprawności merytorycznej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – zna i rozumie koncepcję marketingową, odmienne podejścia (orientacje) przedsiębiorstw do działalności marketingowej oraz istotę zarządzania marketingowego,
PEU_W02 – zna podstawy strategii zarządzania relacjami z klientami,
PEU_W03 – zna i rozumie, na poziomie podstawowym, proces planowania marketingowego, w szczególności, z uwzględnieniem specyfiki Internetu i mediów społecznościowych,
PEU_W04 – ma podstawową wiedzę w zakresie kreowania rozwiązań organizacyjnych i kontrolowania w sferze marketingowej zarządzania przedsiębiorstwem,

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – potrafi analizować, na poziomie podstawowym, stopień wdrożenia koncepcji marketingowej w wybranych aspektach oraz formułować wnioski istotne dla zarządzania marketingowego,
PEU_U02 – potrafi - na poziomie podstawowym – opracować plan marketingowy obejmujący wybrany zakres działań marketingowych firmy lub wprowadzić adekwatne zmiany w planie marketingowym oraz oceniać jego poprawność merytoryczną, w świetle fundamentalnych wymagań dla planów marketingowych,

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie zarządzania, a w szczególności - w zakresie planowania marketingowego oraz marketingowego podejścia do zarządzania firmą,
PEU_K02 – ma świadomość, że współczesna praca menedżera zarządzania przedsiębiorstwem polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie, nadawaniu priorytetów i rozwiązywaniu problemów zarządzania,
PEU_K03 - jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania i współpracowników, nie tylko w wymiarze merytorycznym ale także etycznym,
PEU_K04 - wykazuje gotowość do realizacji zadań w zespole,
PEU_K05 - prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów, jednocześnie biorąc pod uwagę i szanując poglądy inny osób.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zagadnienia organizacyjne – omówienie budowy, zasad oraz organizacji kursu. Wprowadzenie do zarządzania marketingowego	1
Wy2	Koncepcja marketingowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem	2
Wy3	Uzyskiwanie lojalności i zadowolenia. Budowanie relacji z klientami.	2
Wy4	Proces planowania marketingowego.	2
Wy5	Strategie marketingowe w Internecie.	2
Wy6	Organizowanie i kontrola w sferze marketingowej zarządzania przedsiębiorstwem.	2
Wy7	Kolokwium.	2
Wy8	Zarządzanie marketingowe współczesnym przedsiębiorstwem. Kolokwium poprawkowe.	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1-Pr3	Zagadnienia organizacyjne – omówienie budowy, zasad oraz organizacji kursu. Wprowadzenie do zarządzania marketingowego.	6
Pr4-Pr6	Strategie i wyzwania w zarządzaniu marketingowym.	6
Pr7-Pr8	Proces planowania marketingowego.	4
Pr9-Pr11	Analizowanie i projekt zmian w przykładowym planie marketingowym.	6
Pr12-Pr13	Opracowanie i prezentacja projektu planu marketingowego – część pierwsza.	4
Pr14-Pr15	Opracowanie i prezentacja projektu planu marketingowego – część druga.	4
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie N3. Studia przypadków N4. Pytania i zadania zadawane słuchaczom na zajęciach projektowych N5. Samodzielna lub zespołowa analiza i ocena zadanych aspektów zarządzania marketingowego przedsiębiorstwem N6. Praca własna lub zespołowa: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych oraz przygotowanie do kolokwium

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 – W04 PEU_U01 – U02	Ocena rozwiązań zadań (w tym kartkówki) [projekt]
F2	PEU_W01 – W04 PEU_U01 – U02 PEU_K01 – K05	Ocena aktywności i zaangażowania w semestrze [projekt]
F3	PEU_W01 – W04	Ocena kolokwium [wykład]
P1 [Wykład] = F3 P2 [Projekt] = 0,3*F2+0,7*F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Kotler Ph., Keller K.L., Marketing Management, Pearson Education Limited, Harlow, England, 2016.
[2] Turner J., Shah R., How to Make Money with Social Media: An Insider's Guide to Using New and Emerging Media to Grow Your Business, Second Edition, Pearson FT Press 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Almquist E., Senior J., Bloch N., The elements of value, Harvard Business Review, 2016, vol. 94, No. 9, pp. 46-53.
[2] Brinker S., McLellan L., The Rise of the Chief Marketing Technologist, Harvard Business Review, 2014, vol. 92, No. 7/8, pp. 82-85.
[3] Ciurla M., Nowak M.W., The marketing orientation of Polish SMEs [in:] Marketing strategies for Central and Eastern Europe, Ed. by Arnold S., Chadraba P., Springer R., Aldershot, Ashgate 2001.
[4] Greyser S. A., Urde M., What Does Your Corporate Brand Stand For?, Harvard Business Review, 2019, vol. 97(1), pp. 80–88.
[5] Kotler Ph., et al. Marketing Management: First European Edition, Harlow, England, Pearson/Prentice Hall, New York 2009.
[6] Morewedge, C. K. , When we don't own the things we use, will we still love them?, MIT Sloan Management Review, 2022, vol. 63(2), pp. 16-18.
[7] Reed J., Get up to speed with online marketing: how to use websites, blogs, social networking and more to promote your business, Pearson, Harlow 2013.
[8] Saurama A., Terho H., Keränen J., Three Ways to Sell Value in B2B Markets, MIT Sloan Management Review, 2021, vol.63(1), pp.64-67,
[9] Sorger S., Marketing Planning, Prentice Hall 2012.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Milleniusz Nowak, 71 320 29 58; Milleniusz.Nowak@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Badania marketingowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Marketing Research
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8084
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-	-			
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	-	2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2	1.2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawy marketingu

CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie do:

C1. kierowania badaniami marketingowymi oraz rozwiązywania typowych problemów w tym zakresie (w tym: dotyczących badań marketingowych w Internecie),

C2. formułowania problemów badawczych oraz hipotez, planowania badania, doboru i stosowania metod analizy danych, przeprowadzania badania i opracowania raportu z badania marketingowego.

Nabycie podstawowych umiejętności, odnośnie do:

C3. projektowania i przeprowadzania badań marketingowych metodami ilościowymi i jakościowymi (w tym: w środowisku internetowym) – dla potrzeb podejmowania decyzji marketingowych

C4. wykorzystania adekwatnych źródeł oraz metod pozyskiwania i analizowania danych w projektach z zakresu badań marketingowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 – zna podstawowe pojęcia, koncepcje i metody badań marketingowych i rozumie ich rolę w zarządzaniu przedsiębiorstwem,

PEK_W02 – ma podstawową wiedzę w zakresie procesu badań marketingowych oraz rozumie wymagania, problemy i specyfikę współpracy menedżera/specjalisty marketingowego i badacza.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 – potrafi opracować i przeprowadzać - na poziomie podstawowym – projekty z zakresu badań marketingowych,

PEK_U02 – potrafi stosować - na poziomie podstawowym – podstawowe metody badań marketingowych,

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie zarządzania, a w szczególności - w zakresie badań marketingowych na potrzeby podejmowania decyzji marketingowych,

PEK_K02 - jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania i współpracowników, nie tylko w wymiarze merytorycznym ale także etycznym.

PEK_K03 - wykazuje gotowość do realizacji zadań w zespole,

PEK_K04 - prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów,

PEK_K05 – prezentuje zaangażowanie i kreatywność w rozwiązywaniu problemów, docieraniu do źródeł informacji i pokonywaniu przeszkód w realizacji celów.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1-Wy2	Zagadnienia organizacyjne – omówienie budowy, zasad oraz organizacji kursu. Wprowadzenie do badań marketingowych.	4
Wy3	Problem badawczy i podejście do jego rozwiązania.	2
Wy4	Dane wtórne.	2
Wy5	Badania jakościowe. Grupy fokusowe.	2
Wy6	Projekt badań: pomiar i obserwacja. Wprowadzenie do kwestionariuszy i skal. Eksperyment oraz badania przyczynowo-skutkowe.	2
Wy7	Projekt badań: pomiar i skalowanie.	2
Wy8	Projekt badań: projekt kwestionariusza.	2
Wy9	Projekt badań: próba badawcza.	2
Wy10	Pozyskiwanie danych i ich opracowanie w badaniach marketingowych.	2
Wy11-Wy12	Analiza danych.	4
Wy13	Raport z projektu badań marketingowych – opracowanie i prezentacja.	2
Wy14	Kolokwium.	2
Wy15	Badania marketingowe: koncepcja, proces i wyzwania – podsumowanie. Kolokwium poprawkowe.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1-Ćw3	Zagadnienia organizacyjne – omówienie budowy, zasad oraz organizacji kursu. Wprowadzenie do badań marketingowych.	6
Ćw4-5	Problem badawczy i podejście do jego rozwiązania.	4
Ćw6	Dane wtórne.	2

Ćw7	Badania jakościowe. Grupy fokusowe.	2
Ćw8	Projekt badań: wprowadzenie.	2
Ćw9-Ćw11	Projekt badań.	6
Ćw12-Ćw14	Pozyskiwanie i analiza danych.	6
Ćw15	Raportowanie.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie N3. Studia przypadków N4. Pytania i zadania zadawane słuchaczom na zajęciach projektowych N5. Samodzielna lub zespołowa analiza i ocena zadanych aspektów zarządzania marketingowego przedsiębiorstwem N6. Praca własna lub zespołowa: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych oraz przygotowanie do kolokwium

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02	Ocena rozwiązań zadań (w tym kartkówki)
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03 PEU_K04 PEU_K05	Ocena aktywności i zaangażowania w semestrze
F3	PEU_W01 PEU_W02	Ocena rozwiązań zadanych zagadnień na kolokwium
P [Ćwiczenia] = 0,3*F2+0,7*F1 P [Wykład] = F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Malhotra N. K., Essentials of Marketing Research. Global Edition, Pearson Education Ltd., Boston, London 2015.

[2] Malhotra N. K., Student Resource Manual with Technology Manual. Essentials of Marketing Research: A Hands-On Orientation. First Edition, Companion Website for Essentials of Marketing Research, Global Edition, 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Anderson Ch., How to give a killer presentation, Harvard Business Review, June, 2013, 91, 6, pp.121-125.

[2] Govindarajan V., Venkatraman N.V., The Next Great Digital Advantage, Harvard Business Review, 2022, May-June, p. 1.

[3] Janssens W., Wijnen K., De Pelsmacker P., Van Kenhove P., Marketing research with SPSS, Prentice Hall/Financial Times, London 2008.

[4] Kaden R.J., Guerrilla marketing research: marketing research techniques that can help any business make more money, Kogan Page, London, Philadelphia 2006.

[5] Kotler Ph., et al., Marketing Management. First European Edition, Harlow, England, Pearson/Prentice Hall, New York 2009.
[6] Stocchi L., Pourazad N., Michaelidou N., Tanusondjaja A., Harrigan P., Marketing research on Mobile apps: past, present and future, Journal of the Academy of Marketing Science, 2022, No. 50(2), pp. 195–225.
[7] The Power of Positive Surveying, Harvard Business Review, 2017, January–February, pp.22–24.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Milleniusz Nowak, 71 320 29 58; Milleniusz.Nowak@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Matematyka ekonomiczna
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Mathematical Economics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8015
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	120	60			
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	4	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.0	0,5			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Analiza matematyczna i statystyka.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Poznanie metod i narzędzi matematycznych wykorzystywanych w ekonomii w następującym zakresie
- C1.1.Teoria zmian pieniądza w czasie
- C1.2.Przyszły czas życia; Modele ubezpieczeń na życie
- C1.3. Preferencje, teoria użyteczności oraz losowej użyteczności
- C1.4. Teoria produkcji i popytu
- C1.5. Teoria gier

C2.Umiejętność interpretacji i analizy ilościowej w następującym zakresie
- C2.1.Teoria zmian pieniądza w czasie
- C2.2. Przyszły czas życia; Modele ubezpieczeń na życie
- C2.3. Preferencje, teoria użyteczności oraz losowej użyteczności

C2.4 Teoria produkcji i popytu
C2.5. Teoria gier

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 - posiada szeroką wiedzę z zakresu matematyki i zna jej przydatność i użyteczność w dziedzinie ekonomii.
PEU_W02 - zna wartość zmian pieniądza w czasie; zna aparat matematyczny, który pozwala określić wartość pieniądza.
PEU_W03 - posiada wiedzę na temat czynników wpływających na kształt składek ubezpieczeniowych; zna metody obliczania składek.
PEU_W04 – wie o matematycznych teoriach ekonomii odnoszących się do teorii użyteczności, preferencji, popytu i produkcji.
PEU_W05 - posiada wiedzę o matematycznej teorii konfliktu (teoria gier) i zna jej miejsce oraz znaczenie w gospodarce.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 – potrafi wykorzystywać formalne metody i porównać oferty instytucji finansowych w zakresie inwestycji, kredytów i pożyczek.
PEU_U02 – potrafi poprawnie obliczyć, w zależności od przyjętych założeń, wartości składek ubezpieczeniowych.
PEU_U03 - potrafi zastosować teorię preferencji i narzędzia do tworzenia modeli wyborów dyskretnych.
PEU_U04 – potrafi sformułować problem decyzyjny odnośnie alokacji kosztów, negocjacji pracodawca-pracobiorca, a następnie wykorzystać teorię gier i znaleźć rozwiązanie.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01-jest dobrze przygotowany do krytycznej oceny rozwiązań problemów ekonomicznych, a swoje poglądy i argumenty potrafi bronić za pomocą narzędzi matematycznych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do zajęć i omówienie zasad oceniania . Problem optymalnego zamawiania - zasada gazeciarza	4
Wy2	Składka ubezpieczeniowa i zasady naliczania składek ubezpieczeniowych	4
Wy3	Indywidualny i kolektywny model ryzyka	4
Wy4	Klasyczny proces ryzyka i prawdopodobieństwo ruiny	4
Wy5	Teoria portfelowa Markowitza	4
Wy6	Model wyceny dóbr kapitałowych - CAPM	4
Wy7	Dyskretne modele finansowe – wycena instrumentów pochodnych	4
Wy8	Kolokwium	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Wprowadzenie do zajęć i omówienie zasad oceniania . Problem optymalnego zamawiania - zasada gazeciarza	2
Ćw2	Składka ubezpieczeniowa i zasady naliczania składek ubezpieczeniowych	1
Ćw3	Indywidualny i kolektywny model ryzyka	2
Ćw4	Klasyczny proces ryzyka i prawdopodobieństwo ruiny	2
Ćw5	Teoria portfelowa Markowitza	3
Ćw6	Model wyceny dóbr kapitałowych - CAPM	1
Ćw7	Dyskretne modele finansowe – wycena instrumentów pochodnych	2
Ćw8	Kolokwium	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacje N2. Rozwiązywanie przykładów krok po kroku N3. Zestaw ćwiczeń do rozwiązywania w trakcie zajęć problemowych N4. Zestaw ćwiczeń do indywidualnej nauki

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01-PEU_W05	Egzamin
F2	PEU_U01 - PEU_U04	Kolokwium
P(W) = F1 P(C) = F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Wainwright K., Chiang A. (2005) Fundamental Methods of Mathematical Economics. McGraw-Hill/Irwin
[2] Kellison S. G. (2008) The Theory of Interest, McGraw-Hill/Irwin
[3] Durlauf S. N., Blume L. E. (2010) Game Theory. Palgrave MacMillan, Basingstoke.
[4] Werner F., Sotskov Y. (2006) Mathematics of Economics and Business, Routledge

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Bowers N. L, Gerber H. U., Hickman J. C., Jones D. A., Nesbitt C.J. (1997), Actuarial Mathematics, Society of Actuaries.
[2] Taha H. (2017), Operations Research: An Introduction, Pearson

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Zbigniew Michna**,** zbigniew.michna@pwr.edu.pl
Elżbieta Jasińska elzbieta.jasinska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim MATEMATYKA
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Mathematics 1 for Economists
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W13ZZZ-SL8001G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	270				
Forma zaliczenia	Egzamin				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	9				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	4				
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	7,0				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Zalecana znajomość matematyki odpowiadająca maturze na poziomie podstawowym

CELE PRZEDMIOTU

C1. Opanowanie podstawowej wiedzy z zakresu równań i nierówności z wartością bezwzględną, wielomianami, funkcjami wymiernymi, wykładniczymi i logarytmicznymi.
C2 Poznanie podstawowych pojęć algebry liniowej z zastosowaniem do rozwiązywania układów równań liniowych.
C3 Poznanie pojęć, twierdzeń, metod i zastosowań rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej i wielu zmiennych
C4. Stosowanie nabytej wiedzy do tworzenia i analizy modeli matematycznych w celu rozwiązywania zagadnień teoretycznych i praktycznych w ekonomii i technice.

*niepotrzebne skreślić

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma podstawową wiedzę z zakresu rozwiązywania równań i nierówności z wartością bezwzględną, wielomianami, funkcjami wymiernymi, wykładniczymi i logarytmicznymi.

PEU_W02 Ma podstawową wiedzę w zakresie rozwiązywania układów równań liniowych.

PEU_W03 Zna własności funkcji elementarnych i podstawy rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej zmiennej.

PEU_W04 Ma podstawową wiedzę z zakresu rachunku różniczkowego funkcji wielu zmiennych.

Z zakresu umiejętności student:

PEU_ U01 Potrafi rozwiązywać równania i nierówności z wartością bezwzględną, wielomianami, funkcjami wymiernymi, wykładniczymi i logarytmicznymi.

PEU_U02 Potrafi rozwiązywać układy równań liniowych.

PEU_U03 Potrafi obliczać granice ciągów i funkcji, wyznaczać asymptoty funkcji, obliczać pochodne funkcji i interpretować otrzymane wielkości, obliczać i interpretować całki nieoznaczone i oznaczone

PEU_U04 Potrafi znajdować ekstrema funkcji dwóch zmiennych.

Z zakresu kompetencji społecznych student:

PEU_K01 Potrafi wyszukiwać i korzystać z literatury zalecanej do kursu oraz samodzielnie zdobywać wiedzę

PEU_K02 Rozumie konieczność systematycznej i samodzielnej pracy nad opanowaniem materiału kursu

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykłady		**Liczba godzin**
Wy1	Pojęcie wartości bezwzględnej. Nierówności z wartością bezwzględną. Interpretacja geometryczna. Przykłady z zakresu ekonomii.	2
Wy2	Wielomiany i funkcje wymierne. Równania i nierówności z tymi funkcjami. Interpretacja graficzna.	2
Wy3	Funkcje wykładnicze i logarytmiczne. Logarytm naturalny. Wykresy funkcji. Upraszczanie wyrażeń algebraicznych zawierających te funkcje. Przykłady zastosowań w ekonomii.	2
Wy4	Układy równań liniowych. Metoda eliminacji Gaussa.	4
Wy5	Granica ciągu. Własności granic ciągów. Zastosowanie ciągu arytmetycznego i geometrycznego w ekonomii.	2
Wy6	Granica funkcji w punkcie. Asymptoty. Ciągłość funkcji. Przykłady zastosowań w ekonomii.	2
Wy7	Pochodna funkcji - interpretacja geometryczna i fizyczna. Reguły różniczkowania. Pochodna funkcji złożonej. Pochodne wyższych rzędów. Przykłady zastosowań w ekonomii.	2
Wy8	Przedziały monotoniczności funkcji. Ekstrema lokalne i globalne. Przedziały wypukłości i wklęsłości funkcji. Badanie funkcji. Przykłady zastosowań w ekonomii.	4
Wy9	Całka nieoznaczona. Definicja i podstawowe własności. Całki nieoznaczone ważniejszych funkcji, w tym wielomianów i funkcji	2

	wykładniczych. Całkowanie przez części i przez podstawienie.	
Wy10	Całka oznaczona. Definicja i podstawowe własności. Interpretacja geometryczna. Związek całki oznaczonej z całką nieoznaczoną.	2
Wy11	Zastosowania całek oznaczonych. Pole obszaru.	2
Wy12	Funkcje wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe. Sens geometryczny pochodnych cząstkowych. Pochodne cząstkowe funkcji złożonych. Ekstrema lokalne funkcji dwóch zmiennych. Przykłady zastosowań w ekonomii.	4
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Rozwiązywanie równań i nierówności z wartością bezwzględną.	2
Ćw2	Rozkład wielomianu na czynniki. Rozwiązywanie równań i nierówności z funkcjami wielomianowymi i wymiernymi.	2
Ćw3	Rozwiązywanie równań i nierówności z funkcjami wykładniczymi i logarytmicznymi.	2
Ćw4	Wyznaczanie macierzy odwrotnej. Rozwiązywanie układów równań liniowych metodami macierzowymi.	4
Ćw5	Obliczanie granic właściwych i niewłaściwych ciągów liczbowych.	2
Ćw6	Obliczanie granic właściwych i niewłaściwych funkcji. Wyznaczanie asymptot funkcji. Sprawdzanie ciągłości funkcji	2
Ćw7	Obliczanie pochodnych funkcji z wykorzystaniem reguł różniczkowania . Wyznaczanie stycznych do wykresu funkcji.	2
Ćw8	Wyznaczanie ekstremów lokalnych i globalnych funkcji i badanie jej przebiegu.	4
Cw9	Całki nieoznaczone ważniejszych funkcji, w tym wielomianów i funkcji wykładniczych. Całkowanie przez części i przez podstawienie.	2
Cw10	Wykorzystanie całki oznaczonej do obliczania pola obszaru płaskiego.	2
Ćw11	Obliczanie pochodnych cząstkowych. Wyznaczanie ekstremów lokalnych i globalnych funkcji dwóch zmiennych.	4
Ćw12	Kolokwia	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
1. Wykład – metoda tradycyjna 2. Ćwiczenia problemowe i rachunkowe – metoda tradycyjna 3. Konsultacje 4. Praca własna studenta – przygotowanie do ćwiczeń.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F - Ćw	PEU_U01-PEU_U04 PEU_K01-PEU_K02	Odpowiedzi ustne, kartkówki, kolokwia

F - Wy	PEU_W01-PEU_W4 PEU_K02	Egzamin
P	PEU_U01-PEU_U04 PEU_W01-PEU_W4 PEU_K01-PEU_K02	Według ustaleń wykładowcy

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] F. Ayres, E. Mendelson: Calculus, 5th edition, McGraw Hill, 2009.
[2] T. Bednarski, Elementy matematyki w naukach ekonomicznych, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
[3] J. Banaś, Podstawy matematyki dla ekonomistów, WNT, Warszawa 2005.
[4] M. Zakrzewski, Markowe wykłady z matematyki. Analiza. Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2013.
[5] T. Jurlewicz, Z. Skoczylas, Algebra liniowa 1. Definicje, twierdzenia, wzory, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2007.
[6] T. Jurlewicz, Z. Skoczylas, Algebra liniowa 1. Przykłady i zadania, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2007.
[7] M. Gewert, Z. Skoczylas, Analiza matematyczna 1. Definicje, twierdzenia, wzory, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2007.
[8] M. Gewert, Z. Skoczylas, Analiza matematyczna 1. Przykłady i zadania, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2007.
[9] **Mike Rosser, Basic mathematics for economists, Second edition, Routledge, 2003.**

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] A. C. Chiang, Podstawy ekonomii matematycznej, PWE, Warszawa 1994.
[2] M. Dobija, W. Smaga, Podstawy matematyki finansowej i ubezpieczeniowej, PWN, Warszawa-Kraków 1995.
[3] A. Ostoja-Ostaszewski, Matematyka w ekonomii-modele i metody 1. Elementarny rachunek różniczkowy, PWN, Warszawa 1996.
[4] A. Ostoja-Ostaszewski, Matematyka w ekonomii-modele i metody 1. Algebra elementarna, PWN, Warszawa 1996

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Maciej Wilczyński (Maciej.Wilczynski@pwr.edu.pl)
dr hab. Jacek Serafin (Jacek.Serafin@pwr.edu.pl)

Wydziałowa komisja programowa ds. kursów ogólnouczelnianych

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Metody Modelowania systemów informatycznych zarządzania
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Methods of management information systems modeling
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8077
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25		25		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0.6		0.6		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Wiedza o systemach informacyjnych organizacji.
2. Znajomość podstaw i umiejętność użytkowania komputerów.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie wiedzy dotyczącej budowy modeli systemów informacyjnych zarządzania w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji.
C2. Zdobycie umiejętności zastosowania odpowiednich narzędzi komputerowego wspomagania tworzenia modeli systemów informacyjnych zarządzania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – ma uporządkowaną wiedzę w zakresie metod i technik budowy modeli funkcji systemów informatycznych zarządzania przy podejściu strukturalnym.

PEU_W02 – ma uporządkowaną wiedzę w zakresie metod i technik budowy modeli danych systemów informatycznych zarządzania przy podejściu strukturalnym.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - umie tworzyć modele wymaganych funkcjonalności aplikacji komputerowych, wspierających rozwiązania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji.

PEU_U02 – potrafi zastosować narzędzia informatyczne do wspomagania budowy modeli wymagań funkcjonalnych aplikacji komputerowej.

Z zakresu kompetencji społecznych:

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Informacje organizacyjne, zasady zaliczenia wykładu. Wprowadzenie do problematyki modelowania.	1 1
Wy2	Modelowanie funkcji biznesowych - DHF.	2
Wy3	Rodzaje zależności i diagramy następstw - DZF.	2
Wy4	Podstawy modelowania danych. Związki wieloargumentowe, rekurencyjne, gen/spec i agregacji. Model konceptualny danych (DO-Z).	2
Wy5	Modele klasycznych struktur informacyjnych i wzorce.	1
Wy6	Metody kontroli spójności i kompletności modelu strukturalnego. Metoda CRUD.	2
Wy7	Zasady transformacji DO-Z do schematu relacyjnej bazy danych.	2
Wy8	Kolokwium	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Informacje organizacyjne, zasady zaliczenia laboratorium. Analiza działalności biznesowej na przykładzie “Hydraulics”. Zasady przygotowania opisu wybranej działalności biznesowej.	1 1
La2	Identyfikacja i dekompozycja funkcji biznesowych w postaci hierarchii funkcji (DHF). Opracowanie słownika dziedzinowego.	2
La3	Analiza zależności funkcji elementarnych i budowa diagramu następstw – DZF.	2
La4	Analiza potrzeb informacyjnych. Klasyfikacja zbiorów informacji, identyfikacja kategorii encji. Budowa ERD.	2
La5	Budowa ERD c.d. Analiza spójności i kompletności modelu.	2
La6	Wykonanie projektu relacyjnej bazy danych za pomocą reguł transformacji ERD.	2
La7	Reguły opisu przetwarzania i użycia danych przez funkcje – logika funkcji i metoda CRUD.	2
La8	Ocena końcowa	1
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład informacyjno-problemowy przy zastosowaniu prezentacji multimedialnej N2. Materiały dydaktyczne do przedmiotu (wykład i laboratorium) publikowane na ePortalu N3. Dyskusja N4. Zespołowa analiza wybranego przypadku N5. Przedstawienie przygotowanego projektu rozwiązania podczas laboratorium N6. Oprogramowanie do wspomagania budowy modeli graficznych, np. Ms Visio N7. Sprawdzian pisemny z pytaniami otwartymi

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Kolokwium pisemne
F2	PEU_U01 PEU_U02	Ocena wykonania zadań
F3	PEU_U01 PEU_U02	Ocena stopnia zaangażowania w problematykę rozwiązywanych zadań
P(wykład) = F1 P (laboratorium) = 0,7* F2 + 0,3* F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Barker R., CASE*Method – Entity Relationship Modellin, Addison-Wesley PC , 1989

[2] Barker R., Longman C., CASE*Method – Function and Process Modelling, Addison-Wesley PC , 1989

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Gane C., Sarson T., Structured Systems Analysis - Tools and Techniques, Prentice-Hall, Englewood Cliffs, New Jersey, 1989

[2] Robertson S. and J., Mastering the Requirements Process, Addison-Wesley, 2006

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Grażyna Hołodnik-Janczura, grazyna.holodnik-janczura@pwr.edu.pl

Sebastian Tomczak, sebastian.tomczak@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Mikroekonomia
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Microeconomics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): I stopień zarządzania
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8004
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	50			
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2	1.2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Głównym celem kursu jest przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej mikroekonomii, a w szczególności:
C2. Wprowadzenie podstawowych modeli ekonomicznych, takich jak modelu popytu i podaży
C3. Wprowadzenie pojęć ekonomicznych jak: koszty, przychody, zyski
C4: Wprowadzenie teorii dotyczącej funkcjonowanie przedsiębiorstwa
C5: Wprowadzenie teorii podejmowania optymalnych decyzji przez konsumentów i producentów
C6. Wprowadzenie podstaw z struktur rynku
C7. Poszerzenie zdolności studentów do analizowania i rozumienia zasad funkcjonowania rynku

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Wyjaśnia charakter i miejsce nauk ekonomicznych w systemie nauk oraz ich relacje z innymi naukami społecznymi i technicznymi. Wyjaśnia genezę i ewolucję nauk ekonomicznych, w tym nauk o zarządzaniu. PEU_W02 Porządkuje i systematyzuje podstawową wiedzę z zakresu różnych nauk ekonomicznych. Rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy. PEU_W03 Zna i wyjaśnia treść podstawowych pojęć, praw i zależności ekonomicznych w skali mikroekonomicznej i makroekonomicznej. Charakteryzuje główne teorie ekonomii. Zna podstawowe cele i instytucje gospodarki rynkowej oraz ich funkcje. Ma wiedzę o ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania gospodarki i organizacji. PEU_W06 Identyfikuje relacje międzyorganizacyjne oraz interakcje organizacji z otoczeniem w kontekście uwarunkowań krajowych, międzynarodowych i międzykulturowych. Wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia na działalność organizacji.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi analizować i oceniać cele, cechy, elementy, procesy, obszary funkcjonalne w organizacji oraz wewnętrzne i międzyorganizacyjne relacje, stosując podstawowe pojęcia i ujęcia teoretyczne z zakresu nauk ekonomicznych. PEU_U02 Posiada umiejętność analizowania przyczyn i dynamiki zjawisk w organizacji i jej otoczeniu. Potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych. PEU_U03 Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i jej obszarach funkcjonalnych. PEU_U15 Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury fachowej. Umie integrować uzyskane informacje i stosować je w celu pogłębienia wiedzy specjalistycznej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu. PEU_U16 Rozumie teksty słuchane i czytane o tematyce ogólnej i naukowej związanej z dziedziną nauk społecznych, dyscypliną nauk o zarządzaniu. Potrafi wypowiadać się (ustnie i pisemnie), uczestniczyć w dyskusji i prezentować swoje opinie w międzynarodowym środowisku zawodowym - w języku obcym.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K02 Potrafi w współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Potrafi organizować pracę małych zespołów i nimi kierować. PEU_K06 Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów. Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykłady		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do wykładu. Główne zasady i założenia ekonomii	2
Wy2	Współzależność i korzyści z wymiany handlowej między krajami	2
Wy3	Siły rynkowe popytu i podaży	2
Wy4	Elastyczność i jej zastosowania oraz rodzaje	2
Wy5	Popyt, podaż i interwencje rządowe	2
Wy6	Ekonomia dobrobytu	2
Wy7	Ekonomia sektora publicznego	2
Wy8	Zachowanie przedsiębiorstwa na rynku (część 1)	2
Wy9	Zachowanie przedsiębiorstwa na rynku (część 2)	2
Wy10	Zachowanie przedsiębiorstwa na rynku (część 3)	2
Wy11	Struktury rynku – podstawowe klasyfikacje i cechy	2

Wy12	Rynki czynników produkcji	2
Wy13	Teoria podejmowania decyzji przez konsumenta (część 1)	2
Wy14	Teoria podejmowania decyzji przez konsumenta (część 2)	2
Wy15	Kolokwium (termin zerowy)	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Granica możliwości produkcyjnych Koszt alternatywny	2
Ćw2	Zyski ze specjalizacji w wymianie handlowej Przewaga komparatywna i absolutna	2
Ćw3	Krzywa popytu i podaży Przesunięcia wzdłuż krzywych popytu i podaży Równowaga rynkowa	2
Ćw4	Wyznaczanie elastyczności cenowej popytu Różne krzywe popytu Przychód całkowity a elastyczność cenowa popytu Wyznaczanie krzyżowej i dochodowej elastyczności popytu Wyznaczanie cenowej elastyczności podaży	2
Ćw5	Ceny minimalne i maksymalne. Podatek a elastyczność popytu	2
Ćw6	Nadwyżka konsumenta i producenta. Koszty podatku. Równowaga z oraz bez wymiany handlowej	2
Ćw7	Koszty zewnętrzne i nieefektywność rynkowa Dobra publiczne i wspólne zasoby	2
Ćw8	Kolokwium nr 1	2
Ćw9	Koszt alternatywny Przychód całkowity, koszt całkowity, zysk Zysk ekonomiczny a zysk księgowy	2
Ćw10	Krzywa kosztu całkowitego Koszty stałe i zmienne Koszty przeciętne Koszty marginalne Koszty całkowite i przeciętne w krótkim i długim okresie	2
Ćw11	Decyzje firmy w krótkim i długim okresie czasu na rynku konkurencji doskonałej Decyzje monopolisty Różnice między monopolem a konkurencją doskonałą Oligopol i konkurencja monopolistyczna	2
Ćw12	Funkcja produkcji i produkt marginalny	2
Ćw13	Rynek pracy, ziemi i kapitału	2
Ćw14	Linia budżetowa konsumenta Preferencje konsumenta i krzywa obojętności Optimum konsumenta Efekt dochodowy i substytucyjny	2
Ćw15	Kolokwium nr 2	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
WYKŁADY N1. wykłady N2. prezentacje multimedialne N3. filmy ĆWICZENIA N4. zadania N5. dyskusje N6. zadania domowe N7. studia przypadku

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01÷PEU_U03, PEU_U15, PEU_U16 PEU_K02, PEU_K06	Aktywność na zajęciach
F2	PEU_U01÷PEU_U03, PEU_U15, PEU_U16	Prace domowe
F3	PEU_U02÷PEU_U03, PEU_W01-PEU_W03	Testy pisemne
F4	PEU_W01 ÷PEU_W03, OEU_W06 PEU_U01÷PEU_U03	Egazamin końcowy
P (wykład) = F4 P (ćwiczenia) = 0,20*F1+0,10*F2+0,70*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Mankiw N.G., Principles of microeconomics, 6th edition, South-Western Cengage Learning, 2011

[2] Krugman P., Wells R., Microeconomics, 3rd edition, 2012

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Microeconomics 6e" Prentice Hall Publishing House, June 2004

[2] D. Begg, S. Fischer, R. Dornsbuch *Economics*, 2003.

[3] Mas-Colell A., Whinston M.D. Green J.R. Microeconomic Theory, Oxford University Press, 1995.

[4] G.A. Jehle, P.J.Reny, Advanced Microeconomic Theory. Addison Wesley, 2001.

[5] Mass-Colell, M. Whinston, J. Creen, Microeconomic Theory. Oxford University Press, Oxford 1995.

[6] H.R. Varian, Microeconomic Analysis. W. W. Norton and Company, 1992.

[7] M. Friedman, R. Friedman, Free to choose, Harvest Book 1990.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Grzegorz Chodak, grzegorz.chodak@pwr.edu.pl
Anna Kowalska-Pyzalska anna.kowalska-pyzalska@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Nowoczesne zarządzanie zasobami ludzkimi
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Modern Human Resource Management
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność: Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8086
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-	-			
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2	1.2			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza w zakresie podstaw zarządzania i zachowań organizacyjnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Przekazanie studentom wiedzy o celach, instrumentach, zasadach elementach występujących w procesie zarządzania personelem w organizacji oraz wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowaniach tego procesu. Dostarczenie studentom wiedzy na temat nowoczesnych metod i narzędzi HRM.
C2: Umożliwienie studentom bezpośredniego poznania zasad i instrumentów realnie stosowanych w poszczególnych obszarach zarządzania personelem w konkretnych organizacjach (studia przypadków).
C3: Pokazanie studentom, na wybranych przykładach, reguł postępowania i zachowań mających szczególne znaczenie dla skutecznego funkcjonowania pracowników w pracy indywidualnej i zespołowej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma wiedzę o istocie funkcji personalnej i procesu zarządzania personelem. Rozumie istotę filozofii, polityki i strategii personalnej, zna zasady planowania i controllingu zasobów ludzkich.

PEU_W02 Ma wiedzę o procesach rekrutacji, selekcji i wprowadzenia do pracy (włączając marketing personalny). Zna zasady zarządzania kompetencjami. Zna istotę i zasady oceny pracowników. Ma wiedzę o motywowaniu i wynagradzaniu pracowników (włączając innowacyjne sposoby wynagradzania). Rozumie zasady kształtowania ścieżek rozwoju pracowników.

PEU_W03 Zna podstawowe zasady budowania i funkcjonowania zespołów oraz czynniki wpływające na ich sprawność. Zna role lidera i członków zespołu. Zna istotę komunikacji w organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: Potrafi przeprowadzić diagnozę stanu istniejącego w poszczególnych obszarach zarządzania personelem i sformułować wnioski w zakresie oceny tego stanu w kontekście zaleceń wynikających ze studiów literaturowych. Potrafi dokonać identyfikacji przyczyn i czynników wpływających na skuteczność realizacji wybranych elementów funkcji personalnej.

PEU_U02: Potrafi wybierać źródła informacji i stosować wybrane techniki ich pozyskiwania (wywiad, ankieta, dokumentacja) do rozwiązywania typowych problemów diagnostycznych w wybranych obszarach zarządzania personelem.

PEU_U03: Posiada umiejętność przygotowywania ekspertyzy w formie raportu pisemnego. Posiada umiejętność prezentacji wyników badań diagnostycznych i obrony przedstawionych wniosków na forum grupy ekspertów.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01: Potrafi aktualizować wiedzę – zna kluczowych autorów, kierunki i tendencje rozwoju wiedzy o zarządzaniu personelem.

PEU_K02: Jest świadomy i przygotowany do identyfikowania, analizy i rozstrzygania problemów pracowniczych pojawiających się w miejscu pracy w związku z realizacją funkcji personalnej.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie, omówienie programu wykładu, informacje organizacyjne.	1
Wy1	Pojęcie i istota funkcji personalnej, cele zarządzania personelem, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja funkcji personalnej.	1
Wy2	Funkcja personalna a system zarządzania przedsiębiorstwem. Struktura zadaniowa i treść procesu zarządzania personelem.	2
Wy3-4	Filozofia, polityka i strategia personalna. Analiza porównawcza: Human Resources Management (HRM) i Personnel Management (PM). Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.	4
Wy5	Planowanie zasobów ludzkich. Cele uwarunkowania i fazy planowania. Audyt personalny. Kontrola realizacji - kontroling personalny.	2
Wy6	Dobór kadr: rekrutacja, selekcja, wprowadzenie do pracy. Podejście kompetencyjne w zarządzaniu personelem. Marketing personalny.	2
Wy7	Cele i koncepcje oceny pracowników. System okresowej oceny pracowników (SOOP). Kryteria, metody i zasady oceny pracowników. Skuteczność SOOP.	2
Wy8	Kolokwium sprawdzające wiedzę (1).	2
Wy9-	Polityka wynagradzania. Cele i zasady różnicowania wynagrodzeń. Istota i	4

10	cele wartościowania pracy. Kryteria i metody wartościowania pracy.	
Wy11	Formy płac. Funkcje wynagrodzeń. Wynagrodzenie zasadnicze, premie i inne składniki wynagrodzeń.	2
Wy12	Potencjał pracy. Kształtowanie rozwoju pracowników. Szkolenia - cele, rodzaje, ocena skuteczności. Ścieżki kariery.	2
Wy13	Zasady budowania i funkcjonowania zespołów w organizacji oraz czynniki wpływające na ich sprawność. Role lidera i członków zespołu.	2
Wy14	Środki i systemy komunikacji w organizacji. Cechy sprawnego procesu komunikacyjnego.	2
Wy15	Podsumowanie wykładu. Kolokwium sprawdzające wiedzę (2).	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu oraz kryteriów oceny studentów. Omówienie poszczególnych zadań składających się na pracę diagnostyczną. Zadanie nr 1: Wybór obszaru tematycznego i pozyskanie obiektu badań. Zadanie nr 2: Prezentacja obiektu badań i obowiązujących formalnych zasad i instrumentów w wybranym obszarze zarządzania personelem. Zadanie nr 3: Przeprowadzenie badań diagnostycznych w rzeczywistym obiekcie w wybranym obszarze zarządzania personelem. Zadanie nr 4: Opracowanie raportu dokumentującego wyniki badań diagnostycznych. Zadanie nr 5: Prezentacja i obrona wniosków z badań	2
Ćw2	Konsultowanie wyboru obszaru tematycznego oraz sposobu prowadzenia i dokumentowania badań diagnostycznych dotyczących procedury postępowania (przebieg procesu) oraz instrumentów zarządzania personelem w wybranym obszarze. Omówienie zawartości poszczególnych części raportu pisemnego dokumentującego wyniki prac diagnostycznych w przykładowych obszarach tematycznych. Udzielenie odpowiedzi na pytania studentów.	2
Ćw3,4	Krótkie (5 minut) wystąpienia studentów przedstawiające: obiekt badań (forma organizacyjno-prawna, przedmiot działalności), usytuowanie wybranej komórki w strukturze organizacyjnej oraz jej podstawowe zadania, zakres obowiązków i uprawnień na wybranych stanowiskach pracy, ogólne omówienie obowiązujących w całej organizacji formalnych instrumentów i sposobów zarządzania personelem w wybranym obszarze tematycznym. Wskazanie przez prowadzącego – zagadnień - problemów wymagających szczegółowej diagnozy oraz ukierunkowanie studenta na innowacyjne instrumenty możliwe do zastosowania w badanym przedsiębiorstwie.	4
Ćw5,6	Praca w grupach diagnostycznych – konsultacje dotyczące wybranego problemu, ocena zaawansowania prac studentów. Dyskusja na temat informacji zebranych w grupach, dyskusja na temat rozdziałów 2 i 3 pisemnego raportu diagnostycznego.	4
Ćw 7 – 14	Prezentacja wyników badań diagnostycznych - studia przypadków – dyskusja i ocena prezentacji.	16
Ćw15	Podsumowanie zajęć: omówienie wniosków z oceny raportów pisemnych oraz prezentacji studentów – wskazanie wad i zalet.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych N2. Praca własna studenta N3. Krótka prezentacja studenta (5 min) z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych N4. Praca w grupach diagnostycznych – konsultacje z prowadzącym N5. Raport pisemny – redagowany według ściśle określonego wzorca N6. Prezentacja końcowych raportów przez studentów – środki multimedialne

N7. Badania terenowe w wybranej organizacji - wywiady scenariuszowe, analiza dokumentacyjna, badania ankietowe
N8. Dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02	Kolokwium sprawdzające 1.
F2	PEU_W02, PEU_W03	Kolokwium sprawdzające 2.
F3	PEU_U01, PEU_U03, PEU_K01	Aktywność na zajęciach – udział w dyskusji 28 pkt.
F4	PEU_U02, PEU_U03	I prezentacja (5 min.): walory merytoryczne 5 pkt, jakość prezentacji 5 pkt.
F5	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01, PEU_K02	II prezentacja (15 min.) : kompletność 5 pkt, walory merytoryczne 10 pkt, jakość prezentacji 10 pkt
F6	PEU_U01, PEU_U02 PEU_U03	Raport diagnostyczny -30 pkt. dokumenty źródłowe 7 pkt. pt. Diagnoza... nazwa wybranego obszaru zarządzania personelem w...nazwa organizacji ... na przykładzie działu ..nazwa..
P(wykład)=0,5*F1+0,5*F2 P(ćwiczenia)=F3+F4+F5+F6 Ndst< 50 pkt. Dst 51 - 59 pkt. Dst + 60 - 67 pkt. Db. 68 - 77 pkt. Db+ 78 - 85 pkt. Bdb 86 - 95 pkt. Cel > 95 pkt.		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Contemporary human resource management :text and cases /ed. by Tom Redman and Adrian Wilkinson. Harlow [etc.] : Financial Times Prentice Hall, 2006.
2. Human resource management /Lloyd L. Byars, Leslie W. Rue. Boston : McGraw-Hill, cop. 2004.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Human resource management :an experiential approach /H. John Bernardin. Boston : McGraw-Hill/Irwin, cop. 2003.
2. Fundamentals of human resource management /David A. DeCenzo, Stephen P. Robbins. Hoboken : John Wiley & Sons, cop. 2005.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Bieńkowska, agnieszka.bienkowska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie Operacjami
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Operations Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Management
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8022
Grupa kursów: NIE*

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15	15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25	25		
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1	1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1	1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0.6	0.6	0.6		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawy zarządzania
2. Podstawowa znajomość obsługi Microsoft Excel

CELE PRZEDMIOTU

C1: Zdobycie podstawowej wiedzy dotyczącej podejść, strategii, modeli i metod przydatnych w podnoszeniu efektywności i efektywności zarządzania produkcją i usługami w przedsiębiorstwach,
C2: Zdobycie umiejętności zbudowania wykonalnych i efektywnych planów i harmonogramów produkcji,
C3: Nabycie umiejętności sprawnego posługiwania się systemami i modelami zarządzania zapasami w przedsiębiorstwie.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01: Zna i definiuje proces produkcyjny, produktywność, cele zarządzania operacjami, decyzje strategiczne i operacyjne w zarządzaniu operacjami.
PEU_W02: Zna i rozumie programowanie produkcji w przedsiębiorstwie oraz najczęściej stosowane metody,
PEU_W03: Zna i opisuje rodzaje, funkcje, koszty oraz systemy i modele zarządzania zapasami.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Wyjaśnia proces produkcyjny, produktywność, zarządzanie operacjami, decyzje strategiczne i operacyjne OM, umie obliczyć produktywność, umie obliczyć zysk operacyjny, umie dobrać optymalny asortyment produktów, umie dobrać optymalny proces (za pomocą programu Excel).
PEU_U02 Opracowuje wykonalne i efektywne plany i harmonogramy produkcji (w Excelu).
PEU_U03 Dobiera odpowiedni system zarządzania zapasami i model (EOQ, MRP) i potrafi wdrożyć (za pomocą Excela).

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Rozumie znaczenie zarządzania operacjami w poprawie efektywności przedsiębiorstwa oraz gospodarki rynkowej.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie kwestii organizacyjnych. Wprowadzenie i agenda kursu. Podstawowe funkcje organizacji Podstawowe funkcje zarządzania.	1
Wy2	Podstawowe definicje. Produkcja i produktywność. Analiza ABC. Decyzje strategiczne w zarządzaniu operacjami.	2
Wy3	Zarządzanie zapasami. Rodzaje zapasów, ich funkcje i koszty. Systemy i modele zarządzania zapasami. Model ekonomicznej wielkości zamówienia (EWZ). Rabaty.	2
Wy4	Średniookresowe planowanie produkcji. Metoda graficzno-tabelaryczna.	2
Wy5	Planowanie krótkoterminowe. Szeregowanie zadań.	2
Wy6	Planowanie potrzeb materiałowych (MRP). Techniki ustalania optymalnych wielkości partii produkcyjnych.	2
Wy7	Średniookresowe planowanie produkcji. Metody matematyczne.	2
Wy8	Podsumowanie wszystkich tematów.	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Omówienie kwestii organizacyjnych i warunków zaliczenia. Zarys metod rozwiązywania problemów na zajęciach i laboratorium.	1
Ćw2	Operacje i produktywność. Analiza ABC.	2
Ćw3	Zarządzanie zapasami. Zapasy: rodzaje, funkcje, koszty. Systemy i modele zarządzania zapasami. Model ekonomicznej wielkości zamówienia (EWZ).	2

Ćw4	Zarządzanie zapasami. Model ekonomicznej wielkości zamówienia (POQ z uzupełnianiem stopniowym. Rabaty).	2
Ćw5	Średniookresowe planowanie produkcji. Opracowanie wykonalnych i efektywnych planów. Techniki graficzno-tabelaryczne.	2
Ćw6	Średniookresowe planowanie produkcji. Metody matematyczne (model transportowy).	2
Ćw7	Planowanie krótkoterminowe. Szeregowanie zadań.	2
Ćw8	Planowanie potrzeb materiałowych (MRP). Techniki ustalania optymalnych wielkości partii produkcyjnych.	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Omówienie kwestii organizacyjnych i warunków zaliczenia. Sterowanie przepływem produkcji za pomocą symulatora OPT.	3
La2	Średniookresowe planowanie produkcji. Opracowywanie wykonalnych i wydajnych planów z wykorzystaniem strategii produkcji równomiernej i dla popytu (w Excelu)	3
La3	Zarządzanie zapasami (w Excelu)	3
La4	Główny harmonogram produkcji i planowanie potrzeb materiałowych (w Excelu)	3
La5	Planowanie krótkoterminowe (w Excelu)	3
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Rozwiązywanie problemów (bank testowy dostarczony przez Pearson). N2. Symulacje w Excelu i zautomatyzowane rozwiązywanie problemów. N3. Filmy i dyskusja.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01.	Aktywność na zajęciach
F2	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_K01.	Test 1
F3	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_K01.	Test 2
F4	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_K01.	Test 3
F5	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_K01.	Test 4
F6	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03.	Raport 1
F7	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03.	Raport 2
F8	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03.	Raport 3
F9	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03.	Raport 4
F10	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03. PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03. PEU_K01.	Egzamin ustny

P (Ćwiczenia) = 0,2*(F1+F2+F3+F4+F5)
P (Laboratorium) = 0,2*(F1+F6+F7+F8+F9)
P (Wykład) = F10

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Heizer J., Render B., Munson C. Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Global Edition. Pearson Education Limited; Edycja 13 (31 lipca 2019),

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Reid R.D., Operations management: an integrated approach, John Wiley & Sons, Hoboken 2005.
[2] Bozarth C.C., Handfield R., Introduction to Operations and Supply Chain Management, Pearson Education, Inc. Co. Upper Saddle River, New Jersey 2006.
[3] Vonderembse M.A., White G.P., Operations Management. Concepts, Methods, and Strategies, West Publishing Company 1991.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jan, Schneider, jan.schneider@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zachowania organizacyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Organizational Behaviour
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8068
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę*	zaliczenie na ocenę*			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2	0.6			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza z teorii organizacji i zarządzania

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Rozumienie istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych.
C2 Identyfikacja uwarunkowań zachowań organizacyjnych oraz ocena ich wpływu na funkcjonowanie organizacji.
C3 Kierowanie zachowaniami organizacyjnymi współczesnych organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna znaczenie, cele oraz etyczne uwarunkowania zachowań organizacyjnych.

PEU_W02 Objaśnia istotę kształtowania zachować organizacyjnych oraz ich wpływu na zarządzanie zmianami w organizacji, wskazuje źródła oporu przeciwko zmianom i sposoby ich neutralizacji.

PEU_W03 Zna modele oraz mechanizmy ich działania odnośnie do tworzenia zachowań organizacyjnych, w tym zasady budowania i funkcjonowania zespołów, znaczenia i oddziaływania kultury organizacyjnej oraz środki i systemy komunikacji w organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi identyfikować kluczowe czynniki kształtujące zachowania organizacyjne.

PEU_U02 Umie wykorzystać zestawy narzędzi służących kształtowaniu i projektowaniu zmian w obrębie zachowań organizacyjnych w praktyce

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest zorientowany na zachowania etyczne i odpowiedzialne w określonych sytuacjach w praktyce funkcjonowania organizacji.

PEU_K02 Ma świadomość wymogu poświęcania wysiłku i czasu do oceny sytuacji i czynników wpływających na zachowania organizacyjne

PEU_K03 Ma rzetelne postrzeganie relacji występujących między przełożonym i podwładnym, jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Zajęcia organizacyjne – omówienie zasad organizacji wykładu i zasad zaliczania. Geneza i istota zachowań organizacyjnych	2
Wy2	Czynniki wpływające na organizację i kształtujące zachowania organizacyjne- definicje i ich interpretacje.	2
Wy3	Zachowania organizacyjne jednostek. Solidarność i konsolidacja grupy	2
Wy4	Zachowanie organizacyjne grupy. Konflikty – ich źródła i rozwiązywanie.	2
Wy5	Zachowania międzyorganizacyjne. Integracja i konkurencja	2
Wy6	Organizacja a środowisko. Wielowymiarowe relacje organizacyjne. Współpraca.	2
Wy7	Zarządzanie strategiczne jako reakcje na czynniki środowiskowe.	2
Wy8	Metody i techniki tworzenia zachowań organizacyjnych	2
Wy9	Przywództwo i style przewodzenia. Profil współczesnego lidera.	2
Wy10	Kapitał relacyjny w organizacji – sieć i procesy komunikacji. Środki komunikacji.	2
Wy11	Negocjacje. Metody i style negocjacji	2
Wy12	Zmęczenie, zniechęcenie i „wypalenie zawodowe” – powód, aspekty, pokonywanie	2
Wy13	Etyka w organizacji – uwarunkowania, normy i standardy a praktyka.	2
Wy14	Kultura organizacyjna.	2
Wy15	Test końcowy	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad i warunków zaliczenia	1
Ćw2	Przywództwo – aspekty teoretyczne: atrybuty, umiejętności, techniki. Cele indywidualne i grupowe a konsolidacja grupy	2
Ćw3	Otoczenie i jego wpływ na organizację – czynniki, wpływy i skutki oddziaływania. Socjologiczne, techniczne, ekonomiczne i polityczne uwarunkowania kształtujące zachowania organizacyjne	2
Ćw4	Negocjacje jako sposób rozwiązywania konfliktów. Narzędzia komunikacji, ich rola i znaczenie w procesach motywacyjnych.	2
Ćw5	Kultura organizacyjna i jej rola w kształtowaniu indywidualnych i grupowych zachowań organizacyjnych. Motywowanie – historyczne i współczesne teorie i podejścia	2

Ćw6	Etyka w organizacji – uwarunkowania, normy i standardy a praktyka. Zjawiska kryzysowe – źródło niepowodzeń i korzyści	2
Ćw7	Patologia organizacyjna – konflikt, mobbing, zjawiska niesmaku, sposoby łagodzenia. „Trudny" pracownik w organizacji – rola grupy i lidera w przywództwie	2
Ćw8	Zmiany a „luka organizacyjna". Jednostki i grupa w rozwiązywaniu problemu efektywności	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
N2. praca grupowa
N3. praca własna (studia literaturowe, eseje)
N4. studium przypadku
N5. dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02; PEU_W03	Test końcowy
F2	PEU_W01, PEU_W02 ; PEU_W03, PEU_K01, PEU_K03	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F3	PEU_W02, PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02	Pomiar poprzez ocenę stopnia przygotowania prezentacji
F4	PEU_W01; PEU_W02; PEU_W03; PEU_K01, PEU_K03	Pomiar poprzez ocenę przygotowania do dyskusji
F5	PEU_W02, PEU_K02	Pomiar poprzez ocenę przygotowania do pracy własnej i grupowej
P(wykład)=F1 P(ćwiczenia)=0,25*F2+0,25*F3 +0,25*F4 +0,25*F5		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Robbins, Judge (2018), Organizational Behavior, 18/e, Prentice Hall
[2] McShane, Von Glinow, (2020) Organizational behavior: Emerging knowledge. Global reality, McGraw-Hill Education
[3] Griffin, Moorhead (2013) Organizational Behavior: Managing People and Organizations, 11/e, Cengage Learning.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Gibson, Ivancevich, Donnelly (2000), *Organizations: Behavior, Structure, Processes*, 10/e, McGraw-Hill Education
[2] Nelson, Quick (2000), *Organizational Behavior: Foundations, Realities and Challenges*, 3/e, South-Western
[3] Schermerhan, Hunt, Osborn (2000), *Organizational Behavior*, 7/e, Wiley

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Zbigniew Malara, Zbigniew.Malara@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Nauka o organizacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Organizational Science
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management (OM)
Poziom i forma studiów: I stopień, forma stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8062
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15	-	-	-
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	25	-	-	-
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę	-	-	-
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-	-	-	-	-
Liczba punktów ECTS	2	1	-	-	-
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	-	1	-	-	-
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2	0.6	-	-	-

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapewnienie podstawowej wiedzy odnośnie struktury i projektowania organizacji.
C2. Zapewnienie podstawowej wiedzy odnośnie kultury i aspektów społecznych funkcjonowania organizacji.
C3. Zapewnienie podstawowej wiedzy odnośnie strategii i rozwoju organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 – ma podstawową wiedzę o rodzajach organizacji
PEU_W02 – wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia na działalność organizacji
PEU_W03 – ma podstawową wiedzę o projektowaniu i funkcjonowaniu organizacji,
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać aspekty formowania organizacji
PEU_U02 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać organizację jako system funkcji, procesów i projektów,
PEU_U03 – potrafi identyfikować i analizować etapy rozwoju organizacji,
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu
PEU_K02 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów
PEU_K03 – ma świadomość, że praca menedżera wymaga przestrzegania określonych norm profesjonalnych i etycznych

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do zajęć i zasady zaliczenia	2
Wy2	Organizacje i efektywność organizacyjna	2
Wy3	Interesariusze, menedżerowie i etyka	2
Wy4	Organizacje w zmieniającym się środowisku globalnym	2
Wy5	Podstawowe wyzwania związane z projektowaniem organizacji	2
Wy6	Projektowanie struktury organizacyjnej: Władza i kontrola	2
Wy7	Projektowanie struktury organizacyjnej: Specjalizacja i koordynacja	2
Wy8	Tworzenie kultury organizacyjnej i zarządzanie nią	2
Wy9	Projektowanie organizacji i strategia w zmieniającym się środowisku globalnym	2
Wy10	Projektowanie organizacji, kompetencje i technologia	2
Wy11	Typy i formy zmian organizacyjnych	2
Wy12	Transformacja organizacji: Narodziny, wzrost, upadek i śmierć	2
Wy13	Podejmowanie decyzji, uczenie się i technologie informacyjne	2
Wy14	Zarządzanie konfliktem, władza i polityka	2
Wy15	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć – ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Wprowadzenie do zajęć i zasady zaliczenia	1
Ćw2	Współczesne struktury organizacyjne	2
Ćw3	Organizacja jako system funkcji, procesów i operacji	2
Ćw4	Analiza i ocena struktury organizacyjnej	2
Ćw5	Analiza i ocena kultury organizacyjnej	2
Ćw6	Analiza i ocena strategii organizacyjnej	2
Ćw7	Podejmowanie decyzji i zmiana organizacyjna	2

Ćw8	Zarządzanie konfliktem, władza i polityka	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Studia przypadków N3. Dyskusja nad wybranymi problemami N4. Samodzielna analiza i ocena zadanych aspektów organizacji N5. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego N6. Prezentacja przygotowana przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Dyskusja
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Ocena zaangażowania i prezentacji
F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Kolokwium zaliczeniowe
P (ćwiczenia) = 0,5 F1 + 0,5 F2 P (wykład) = F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Jones G.R., Organizational Theory, Design, and Change**,** Pearson, 2013

[2] David F., David F., David M., Strategic Management: A Competitive Advantage Approach, Concepts, 17th Edition, Pearson, 2020

[3] Certo S.C., Certo S.T., Modern Management: Concepts and Skills, Pearson, 2018

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Koźmiński A.K.: Management in transition, Difin, Warsaw 2008.

[2] McKee A.: Management: a focus on leaders, Pearson, Boston 2012.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Dzidowski, adam.dzidowski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy programowania - Python
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Programming basics - Python
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8069
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2		1.2		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Zna strukturę funkcjonalną i sprzętową komputera, pojęcie i klasyfikacje oprogramowania komputerów.
2. Potrafi użytkować urządzenia komputera, pracować w środowisku graficznym systemu operacyjnego i posługiwać się programami użytkowymi.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z językiem programowania Python oraz przedstawienie możliwości jego wykorzystania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01: Zna składnie oraz podstawowe pojęcia języka programowania Python
PEU_W02: Zna możliwości jakie daje język programowania Python oraz wybrane biblioteki analiz danych.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi napisać średniej wielkości program w języku Python.
PEU_U02 Potrafi dokonać obliczeń z wykorzystaniem wybranych bibliotek języka Python.
PEU_U03 Potrafi analizować i prezentować dane z wykorzystaniem języka Python

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do zajęć i omówienie zasad zaliczenia	2
Wy2	Wprowadzenie do Pythona, narzędzia środowiska pracy w Python.	2
Wy3	Formatowanie kody w Pythonie, Typy danych	2
Wy4	Instrukcje warunkowe, pętle, wyrażenia listowe	2
Wy5	List Comprehension, Generatory, funkcje lambda	2
Wy6	Obsługa wejścia i wyjścia, formatowanie napisów	2
Wy7	Klasy i obiekty w Pythonie, dziedziczenie	2
Wy8	Obsługa błędów i Wyjątki	2
Wy9	Moduły	2
Wy10	Biblioteka standardowa Python	2
Wy11	Graficzny interfejs użytkownika	2
Wy12	Elementy programowania sieciowego	2
Wy13	Wybrane biblioteki obliczeń numerycznych	2
Wy14	Sprawdzian zaliczeniowy	2
Wy15	Omówienie wyników	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Wprowadzenie do zajęć i omówienie zasad zaliczenia	2
La2	Zapoznanie się z interpreterem Python oraz narzędziami środowiska pracy w Python	2
La3	Zapoznanie się z zasadami formatowania kodu oraz wbudowanymi typami danych.	2
La4	Zapoznanie się z działaniem instrukcji warunkowych oraz pętli	2
La5	Zapoznanie się z metodami wczytywania oraz zapisu danych do pliku oraz List Comprehension, Generatory, funkcje lambda	2
La6	Programowanie obiektowe.	2
La7	Śródsemestralne kolokwium zaliczeniowe.	2
La8	Zapoznanie się z obsługą błędów oraz wyjątkami	2
La9	Zapoznanie się z pojęciem moduły, przygotowanie własnego modułu.	2
La10	Zapoznanie się z możliwościami biblioteki standardowej języka Python	2
La11	Zapoznanie się z wybranymi bibliotekami GUI.	2

La12	Zapoznanie się z metodami programowania sieciowego.	2
La13	Obliczenia numeryczne	2
La14	Kolokwium zaliczeniowe	2
La15	Omówienie zadań oraz wyników	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna. N2. Materiały do zajęć laboratoryjnych. N3. Linux lub MS Windows z zainstalowany środowiskiem pracy dla Python.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01	kolokwium
F2	PEU_W02 PEU_U02 PEU_U03	kolokwium
F3	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Krótkie sprawdziany praktyczne przy komputerze
F4		Obecność
F5	PEU_W01 PEU_W02	kolokwium
P1 = F5 P2 = 0,4*F1 + 0,4*F2 + 0,1*F3 + 0,1*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Mark Lutz, Python. Wprowadzenie. Wydanie V [2] Peter Bruce, Andrew Bruce, Peter Gedeck, Statystyka praktyczna w data science. 50 kluczowych zagadnień w językach R i Python. Wydanie II **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] https://docs.python.org/3/tutorial/index.html [2] https://docs.scipy.org/doc/scipy/reference/ [3] https://numpy.org/doc/ [4] https://matplotlib.org/stable/contents.html [5] https://pandas.pydata.org/docs/ [6] Sebastian Raschka, Vahid Mirjalili, Python. Machine learning i deep learning. Biblioteki scikit-learn i TensorFlow 2. Wydanie III
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Piotr Nyczka, piotr.nyczka@pwr.edu.pl Rafał Miśko rafal.misko@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy programowania - VBA
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Programming basics - VBA
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8070
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2		1.2		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Zna strukturę funkcjonalną i sprzętową komputera, pojęcie i klasyfikacje oprogramowania komputerów.
2. Potrafi użytkować urządzenia komputera, pracować w środowisku graficznym systemu operacyjnego i posługiwać się programami użytkowymi.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przyswojenie przez studentów umiejętności tworzenia prostych programów komputerowych oraz automatyzacji zadań przy wykorzystaniu programów użytkowych i języków programowania.
C2. Nabycie kompetencji społecznych specyficznych dla działalności związanej z programowania aplikacji w systemach informacyjnych w organizacjach.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01. Zna podstawowe zasady projektowania i tworzenia programów komputerowych.

PEU_W02. Zna sposoby automatyzacji zdań wykonywanych przy użyciu programów użytkowych i języków programowania.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01. Potrafi zaimplementować prosty program komputerowy.

PEU_U02. Potrafi wykorzystać elementy programowania do rozszerzenia funkcjonalności komputerowych pakietów użytkowych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi samodzielnie rozwijać swą wiedzę i umiejętności, współdziałać i pracować w zespołach, wykazuje gotowość analizy i rozwiązywania problemów w zakresie zastosowania programów użytkowych w organizacji.

PEU_K02. Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z zastosowaniem programowania komputerów.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zasady zaliczenia. Wprowadzenie do VBA w Excelu. Nagrywanie, używanie i debugowanie makr w Excelu	2
Wy2	Interakcja z Excelem. Tworzenie przycisku polecenia. Program statystyki.	2
Wy3	Zmienne, stałe i typy danych	2
Wy4	Procedury i funkcje – definiowanie i używanie	2
Wy5,6	Warunki, pętle, funkcje rekurencyjne	4
Wy7	Złożone typy danych: struktury, tablice i klasy	2
Wy8,9	Wybrane wyrażenia VBA, liczby losowe, obsługa błędów	4
Wy10,11	Model obiektowy Excela	4
Wy12	Formularze, kontrolki, zdarzenia	2
Wy13,14	VBA w MS Access	4
Wy 15	Podsumowanie. Test wiedzy.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Wstęp, zajęcia organizacyjne. Nagrywanie makra.	2
La2,3	Prosty program statystyczny	4
La4-5	Tworzenie procedur i funkcji	4
La6	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F1).	2
La7	Używanie złożonych typów danych	2
La8-9	Używanie wybranych wyrażeń VBA, obsługa błędów	4
La10	Tworzenie formularzy i kontrolek	2
La11	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F2).	2

La12-13	Interakcja z MS Access	4
La14	Sprawdzian praktyczny przy komputerze (F3).	2
La15	Podsumowanie materiału. Zaliczenie.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład w postaci prezentacji N2. Listy zadań N3. Narzędzia: MS Excel, MS Access

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Sprawdzian praktyczny przy komputerze
F4	PEU_W01 PEU_W02	Test wiedzy
P laboratorium = 0.3*F1+0.4*F2+0.3*F3 P wykład = F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Walkenbach J., Programming in VBA, 2013. [2] Jelen B., Syrstad T. Microsoft Excel 2019 VBA and Macros, 2019 [3] Kusleika D., Alexander M., Excel 2019 Power Programming with VBA,2019 **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Aho A.V., Ullman J.D., Hopcroft J.E.: Data Structures and Algorithms. [2] Wirth N.: Algorithms and Data Structures.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Piotr Nyczka, piotr.nyczka@pwr.edu.pl Rafał Miśko, rafal.misko@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Psychologia
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Psychology
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8094
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę*				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nabycie wiedzy dotyczącej podstawowej terminologii, zasad i zjawisk psychologicznych
C2 Zrozumienie mechanizmów ludzkiego zachowania i metod diagnozowania
C3 Poznanie sposobów interpretowania zachowań ludzkich w naturalnych sytuacjach

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Student ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii. Interpretuje podstawowe pojęcia dotyczące człowieka i wyjaśnia teorie psychologiczne.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Psychologia jako nauka o zachowaniu człowieka. Zajęcia organizacyjne.	2
Wy2	Uczenie się: behawioryzm i analiza zachowania.	2
Wy3	Osobowość: teorie i diagnoza.	2
Wy4	Rola temperamentu i osobowości w regulacji zachowania.	2
Wy5	Rola emocji i motywacji w regulowaniu zachowania.	2
Wy6	Zmysły a wiedza o świecie: procesy percepcji (identyfikacja i rozpoznawanie, koncentracja uwagi i pamięć).	2
Wy7	Pamięć: struktura i funkcje.	2
Wy8	Inteligencja i procesy umysłowe.	2
Wy9	Rozwiązywanie problemów, rozumowanie, osąd i podejmowanie decyzji.	2
Wy10	Psychopatologia zachowań ludzkich. Stres życiowy a zdrowie.	2
Wy11	Psychopatologia zachowań ludzkich. Mechanizm deregulacji; zaburzenia psychologiczne.	2
Wy12	Rozwój człowieka w ciągu całego życia.	2
Wy13	Psychologia pozytywna i dobre samopoczucie.	2
Wy14	Relacje społeczne.	2
Wy15	Podsumowanie. Kolokwium.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład
N2. Prezentacja multimedialna
N3. Dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01	Kolokwium (test pisemny)
P (wykład) = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Gerrig, R.J. (2013). *Psychology and life* (20th Edition). Pearson Education, Inc. [2] Aronson, E., Wilson, T.D., Akert, R.M., Sommers, S.R. (2015). *Social Psychology* (9th Edition). Harlow: Pearson Education Limited **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Hewstone, M., Fincham F.D., Foster, J. (2005). *Psychology*. Blackwell Publishing [2] Hock, R. (2009). *Forty studies that changed psychology. Explorations into the history of psychological research* (6th Edition). New Jersey: Prentice Hall
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Jolanta Babiak jolanta.babiak@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Socjologia
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Sociology
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational management
Poziom i forma studiów: I/ stacjonarna /
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8010W
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę*				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie ogólnej wiedzy o mechanizmach życia społecznego
C2. Przekazanie wiedzy o rolach społecznych i zawodowych oraz ich społecznych uwarunkowaniach uwarunkowań.
C3. Zaznajomienie z metodami i technikami badań socjologicznych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 student rozumie i opisuje mechanizmy społecznego konstruowania rzeczywistości, przedstawia i schematyzuje wymogi i konflikty ról społecznych i zawodowych, student rozumie rolę zaufania i wskazuje konsekwencje przynależności do sieci społecznych, w kontekście uwarunkowań krajowych, międzynarodowych i międzykulturowych

PEU_W02 student identyfikuje i klasyfikuje więzi społeczne, wskazuje poziomy integracji społecznej, rozumie istotę pojęcia kapitału społecznego. Ma podstawową wiedzę o zasobach ludzkich w organizacji i ich strategicznym charakterze

PEU_W03 student rozumie rolę kultury w funkcjonowaniu społeczeństwa i grup społecznych. Zna i rozumie podstawowe etyczne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej.

PEU_W04 student identyfikuje podstawowe procesy społeczne, rozumie istotę konfliktów, zmian, adaptacji społecznej, rozumie istotę współczesnych zmian społecznych

PEU_W05 student identyfikuje podstawowe narzędzia badań socjologicznych oraz zna zasady ich konstruowania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zagadnienia organizacyjne – zasady organizacji wykładu i zaliczenia.	2
Wy2	Pojęcia socjologii ogólnej i socjologii organizacji	2
Wy3	Kultura i jej społeczne znaczenie. Kultura organizacji	2
Wy4	Socjologiczne teorie społeczeństwa	2
Wy5	Socjologiczne teorie organizacji	2
Wy6	Poziom mikrospołeczny – grupy społeczne, interakcje społeczne w procesie pracy, zespół w organizacji	2
Wy7	Poziom mezospołeczny- wspólnoty, społeczności lokalne, organizacje	2
Wy8	Poziom makrospołeczny – klasy, warstwy, nierówności społeczne, państwo, typy ładu społecznego a charakter systemu gospodarczego	2
Wy9	Procesy społeczne- czynniki i teoria zmiany społecznej, współczesne procesy zmieniające życie społeczne i kulturę, aktywność zbiorowa	2
Wy10	Gospodarka w perspektywie socjologicznej- jednostka jako producent, konsument i posiadacz, społeczny wymiar gospodarowania, homo oeconomicus czy homo socius	2
Wy11	Społeczne aspekty pracy	2
Wy12	Narzędzia socjologii. Metody i techniki badawcze	2
Wy13	Praktyczne wybrane zastosowania socjologii : diagnoza problemów społecznych socjotechnika, polityka społeczna, etyka i odpowiedzialność socjologa	2
Wy14	Wybrane problemy współczesnych społeczeństw i organizacji.	2
Wy15	Test końcowy	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się

koniec semestru)		
F1	PEU_W01; PEU_W02; PEU_W03; PEU_W04; PEU_W05; PEU_K01	Test końcowy
P=F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Giddens A. (2017), *Sociology*, Atlantic Publishers & Distributors Pvt Ltd [2] Haralambos M., Holborn A. (2014), *Sociology: themes and perspectives*, Harper Collins [3] Tomley S., Hobbs M., Todd T. (2015), *The Sociology Book: Big Ideas Simply Explained*, DK **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Macionis J., Bhatia R. (2018), *Sociology*, Pearson [2] Ritzer G. (2011), *Sociological Theory*, McGraw-Hill
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Jagoda Mrzygłocka- Chojnacka jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Przedsięwzięcia informatyczne w zarządzaniu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Software Project in Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8087
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	**2**		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2		0.6		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość metod analizy i modelowania systemów informacyjnych zarządzania.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Uzyskanie szczegółowej wiedzy o wybranych tradycyjnych i nowoczesnych metodach zarządzania projektami informatycznymi.
C2. Uzyskanie wiedzy o wymiarowaniu oprogramowania oraz modelach i metodach szacowania nakładów.
C3. Zdobycie umiejętności komputerowego wspomagania zarządzania projektami.
C4. Zdobycie umiejętności komputerowego wspomagania modelowania aplikacji komputerowej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – ma uporządkowaną wiedzę w zakresie metod planowania i kontroli realizacji przedsięwzięcia informatycznego.

PEU_W02 - zna możliwości zastosowania narzędzi informatycznych w zarządzaniu projektami.

PEU_W03 – zna podstawowe metody modelowania systemów informatycznych zarządzania, wspierających rozwiązania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji.

PEU_W04 - ma uporządkowaną wiedzę w zakresie mierzenia wielkości i złożoności oprogramowania, zna atrybuty jakości systemów informatycznych zarządzania, zna metody szacowania nakładów.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – umie opracować strukturę WBS i harmonogram prac przedsięwzięcia informatycznego.

PEU_U02 - umie tworzyć za pomocą narzędzi informatycznych modele prostych aplikacji komputerowych.

PEU_U03 – potrafi zastosować narzędzia informatyczne do wspomagania planowania i kontroli realizacji projektu.

PEU_U04 – umie określić wielkość i złożoność oprogramowania, a także oszacować wielkość potrzebnych nakładów.

PEU_U05 – potrafi stosunkowo bezbłędnie zaprezentować (ustnie i pisemnie) przyjęte i opracowane rozwiązania, uczestniczyć w dyskusji i uzasadnić opracowane rozwiązania - w języku polskim.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 - ma świadomość konieczności samodzielnego poszerzania swojej wiedzy w zakresie narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie projektami.

PEU_K02 - potrafi współdziałać i pracować w zespole, przyjmując różne role.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie organizacji zajęć i zasad zaliczenia. Wprowadzenie do zarządzania projektami.	2
Wy2	Tradycyjne i nowoczesne metody zarządzania projektami IT.	2
Wy3-4	Planowanie realizacji projektu informatycznego. Krytyczne czynniki sukcesu projektu.	4
Wy5-6	Zdefiniowanie planu informacyjnego projektu: zakres, zasoby, koszt, jakość.	4
Wy7-8	Narzędzia do wspomagania zarządzania projektem – Ms Project (WBS, wykres Gantt, Network Diagram).	4
Wy9	Narzędzia do wspomagania zarządzania projektem II – Ms Project (Ścieżka krytyczna).	2
Wy10	Metody szacowania wydatków projektowych.	2
Wy11	Wybrane aspekty projektowania aplikacji komputerowej: projekt bazy danych, menu aplikacji, raport.	2
Wy12-13	Zarządzanie zmianami w projekcie. Komunikacja i dokumentacja projektu.	4
Wy14	Atrybuty i modele jakości oprogramowania.	2
Wy15	Kolokwium	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1	Omówienie organizacji zajęć i zasad zaliczenia. Ustalenie tematu pracy i zakresu aplikacji. Prezentacja narzędzi komputerowego wspomagania modelowania aplikacji i zarządzania projektami.	2
La2	Budowa szczegółowych modeli potrzeb użytkownika.	2
La3	Budowa harmonogramu. Punkt kontrolny 1.	2
La4	Metoda EV. Punkt kontrolny 2.	2
La5	Weryfikacja modelu SI - opracowanie DPD. Obliczenie wielkości aplikacji metodą FP. Punkt kontrolny 3.	2
La6	Opracowanie projektu RBD oraz raportu aplikacji. Utworzenie RBD. Punkt kontrolny 4.	2
La7	Prezentacja pracy, pytania sprawdzające	2
La8	Ocena podsumowująca	1
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2.oprogramowanie niezbędne do realizacji laboratorium Ms PowerPoint, Ms Word, Ms Excel, Ms Access, Ms Visio, Ms Project N3. zadania grupowe

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U02	Ocena raportu przygotowanego przez studentów
F2	PEU_U01	Ocena raportu przygotowanego przez studentów
F3	PEU_U02,PEU_U03, PEU_U04	Ocena raportu przygotowanego przez studentów
F4	PEU_U03,PEU_U05	Ocena raportu przygotowanego przez studentów
P1	PEU_W01,PEU_W02, PEU_W03, PEU_W04	Kolokwium
PW (wykład) = P1 PL (laboratorium) = F1+F2+F3+F4, ocean wg punktowej skali ocen		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Schwalbe K., Managing Information Technology Projects, CENGAGE Learning
[2] Cockburn A., Agile Software Development, McGraw-Hill
[3] Capers Jones, Applied software measurement - assuring productivity and quality, McGraw-Hill

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Hp.Clements, R.Kazman, M.Klein., Evaluating software architectures - methods and case studies, Addison-Wesley
[2] Garmus D., Herron D., Function Point Analysis, Addison-Wesley 2001
[3] Womack S., Jones D., Lean thinking., ProdPress 2008

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Joanna Kott Joanna.Kott@pwr.edu.pl,
Sebastian Tomczak Sebastian.Tomczak@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Kompleksowe zarządzanie jakością
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Total quality management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8030
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	50			
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.2	1.2			

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Dostarczenie wiedzy o koncepcji kompleksowego zarządzania jakością TQM w organizacjach, w szczególności stosowanej terminologii i zasad zarządzania jakością w filozofii TQM

C2 Dostarczenie wiedzy o projektowaniu, wdrażaniu, utrzymaniu i doskonaleniu systemów zarządzania jakości w organizacjach gospodarczych, szczególnie systemów zarządzania jakością zgodnych z normami ISO serii 9000.

C3 Nabycie umiejętności zastosowania wybranych narzędzi doskonalenia jakości w rozwiązywaniu jakościowych problemów w organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna podstawowe pojęcia i definicje związane z zarządzaniem jakością.

PEU_W02 Zna koncepcje zarządzania jakością w organizacjach, w szczególności zasady zarządzania jakością w koncepcji TQM i Kaizen.

PEU_W03 Zna wymagania znormalizowanego system zarządzania ISO serii 9000.

PEU_W04 Zna podstawowe techniki i metody doskonalenia zarządzania jakością.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zastosować narzędzia doskonalenia zarządzania jakością w hipotetycznej organizacji.

PEU_U02 Potrafi zidentyfikować i ocenić możliwości zastosowania narzędzi doskonalenia jakości w organizacji.

PEU_U03 Potrafi identyfikować wymagania ISO 9001 i opracowywać plan wdrożenia znormalizowanego systemu zarządzania jakością.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi wybrać metody rozwiązywania problemów jakościowych w miejscu pracy.

PEU_K02 Potrafi samodzielnie podnosić wiedzę i doskonalić umiejętności w obszarze zarządzania jakością.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do wykładu. Podstawowe pojęcia (jakość, charakterystyki jakości, zarzadzanie jakością)	2
Wy2	Rozwój podejść do jakości i do zarządzania jakością.	2
Wy3	Koncepcja Kaizen.	2
Wy4	Klasyczne techniki doskonalenia jakości	2
Wy5	Nowe techniki doskonalenia jakości.	2
Wy6	Koncepcja zarządzania jakością według W. E. Deminga.	2
Wy7	Zarządzanie jakością według koncepcji Ph.B. Crosby'ego.	2
Wy8	Inni filozofowie zarządzania jakością. Koszty jakości.	2
Wy9	Idea i zasady kompleksowego zarządzania jakością (Total Quality Management – TQM)	2
Wy10	Zasady TQM - c.d.	2
Wy11	Metoda FMEA.	2
Wy12	Instytucje normalizacyjne. Standaryzacja systemów zarządzania jakością..	2
Wy13	Wymagania zarządzania jakością w normie ISO 9001.	2
Wy14	Audit i certyfikacja systemu zarządzania jakością ISO 9001. Inne normy zarządzania jakością.	2
Wy15	Podsumowanie wykładu.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do zajęć ćwiczeniowych.	2
Ćw2	Klasyczne techniki doskonalenia jakości: diagram Ishikawy.	2
Ćw3	Klasyczne techniki doskonalenia jakości: diagram Pareto-Lorenza.	2
Ćw4	Klasyczne techniki doskonalenia jakości: diagram rozproszenia i histogram.	2
Ćw5	Klasyczne techniki doskonalenia jakości: karta kontrolna $X_{śr}R$.	2
Ćw6	Nowoczesne techniki doskonalenia jakości : diagram macierzowy.	2
Ćw7	Nowoczesne techniki doskonalenia jakości: diagram systematyki i PDPC diagram.	2

Ćw8	Test zaliczeniowy- część 1	2
Ćw9	Analiza kosztów jakości.	2
Ćw10	Mapowanie procesów.	2
Ćw11	Metoda FMEA.	2
Ćw12	Ocena satysfakcji klienta: metoda CSI.	2
Ćw13	Analiza wymagań normy ISO 9001.	2
Ćw14	Nowoczesne techniki doskonalenia jakości i inne narzędzia doskonalenia jakości.	2
Ćw15	Test zaliczeniowy- część 2	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Tradycjonalny wykład – prezentacja przy zastosowaniu projektora slajdów.
N2. Praca własne – samodzielne studia literaturowe i przygotowanie do testu zaliczeniowego.
N3. Rozwiązywanie zadań w czasie ćwiczeń i w domu.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01÷PEU_U03 PEU_K01, PEU_K02	Wyniki rozwiązywania zadań podczas ćwiczeń.
F2	PEU_U01÷PEU_U03	Kolokwium pisemne z zakresu umiejętności zastosowania narzędzi zarządzania jakością.
F3	PEU_W01÷PEU_W04	Egzamin
P (Ćwiczenia) =0,6*F1+0,4*F2 P (Wykład) =F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Hoyle D., *Quality: Management Essentials*, Oxford; Burlington, MA: Butterworth-Heinemann, 2007.
[2] Sujak-Cyrul B., *Quality Management System. An introduction to the Project of Documenting and Audit of Quality Management Systems*, Wrocław University of Technology, Wrocław 2011.
[3] ISO 9001, *Quality management systems – Requirements, ISO, 2008*

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Dahlgaard J.J., Kristenson K., Kanji G. K. , *Fundamentals of Quality management*, Taylor and Francis 2002
[2] Frankel E.G., *Quality decision management - the heart of effective futures-oriented management: a primer for effective decision-based management*, Springer Verlag, 2008.
[3] [5] ISO 9000, *Quality management systems - Fundamentals and vocabulary. ISO, 2015.*
Oakland J. S., *Total quality management: text with cases*, Amsterdam : Elsevier, 2003.
[4] www.ISO.org.
[5] [6] Wybrane artykuły z czasopism: „*The TQM Magazine*", „*The Total Quality Management and Excellence*", „*The International Journal of Quality and Reliability Management", „Managing Service Quality", „The International Journal of Operational & Production Management", „Quality Progress"*.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Dobrowolska (Anna.Dobrowolska@pwr.edu.pl)

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Fizyka Środowiska Pracy
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Physics of Work Environment
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień/ stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8012
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15	15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60	30	30		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	1	1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1	1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1.0	0.5	0.5		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1: nabycie podstawowej wiedzy z zakresu fizyki w środowisku pracy, z uwzględnieniem ergonomii i bezpieczeństwa pracy niezbędnej do podejmowania decyzji w zarządzaniu i organizacji produkcji.
C2: zdobycie umiejętności organizacji pracy zgodnie z zasadami ergonomii i bezpieczeństwa pracy w zakresie oceny oddziaływania i optymalizacji fizycznych czynników środowiska pracy.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01: zna podstawowe procesy fizyczne kształtujące środowisko pracy oraz rozumie wpływ wybranych czynników środowiskowych na pracę i obciążenie organizmu człowieka

PEU_W02: zna podstawowe normy i przepisy prawnych w zakresie czynników środowiska fizycznego.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: ocenia wpływ czynników środowiska fizycznego i dominujący rodzaj obciążenia pracą oraz stosuje podstawowe metody optymalizacji pracy w zależności od wyników tej oceny

PEU_U02: określa i stosuje przepisy prawa i normy w ocenie czynników środowiska pracy na podstawie odpowiednich dokumentów

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01: rozwija umiejętności współpracy w zespole w celu optymalnego rozwiązywania powierzonych problemów

PEU_K02: jest przygotowany do proponowania elastycznych rozwiązań dla zidentyfikowanych problemów organizacyjnych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zagadnienia organizacyjne. Wstęp. Środowisko pracy i fizyka środowiska pracy – definicja. Ergonomia - historia, cel i zadania, metody ergonomiczne	2
Wy2	Człowiek w środowisku pracy. Dyrektywa Ramowa 89/391/EWG dotycząca minimalnych wymagań bezpieczeństwa pracy i ergonomii. Niezawodność operatora	2
Wy3	Układ człowiek-maszyna-środowisko. Podstawy ergonomicznego projektowania.	2
Wy4	Czynniki środowiska pracy i ich wpływ na wydajność pracy. Mikroklimat – podstawowe pojęcia, ocena, oddziaływanie na organizm ludzki.	2
Wy5	Parametry fizyczne mikroklimatu. Ocena komfortu cieplnego	2
Wy6 Wy7	Oświetlenie. Narząd wzroku i jego budowa. Podstawowe parametry światła i oświetlenia wpływające na pracownika. Oddziaływanie oświetlenia na wydajność pracowników	4
Wy8	Dźwięk – podstawowe parametry fizyczne. Hałas. Budowa i funkcjonowanie narządu słuchu.	2
Wy9	Oddziaływanie hałasu na człowieka. Przeciwdziałanie hałasowi.	2
Wy10	Przestrzeń robocza człowieka. Zmienność wymiarów antropometrycznych człowieka. Zalecenia ergonomiczne kształtowania przestrzeni pracy. Racjonalne rozmieszczanie elementów stanowiska pracy	2
Wy11	Postawa ciała i ocena wymuszenia. Czynniki determinujące wymuszenie postawy ciała. Konsekwencje wymuszonej postawy ciała.	2
Wy12	Praca na stanowisku komputerowym. Zalecana postawa ciała. Organizacja przestrzeni roboczej na stanowisku pracy z komputerem. Wymogi i zalecenia dotyczące pracy na stanowisku komputerowym	2
Wy13	Urządzenie sygnalizacyjne i sterownicze. Przetwarzanie informacji przez	2

	człowieka. Elementy wizualne, dźwiękowe i dotykowe. Projektowanie elementów sygnalizacyjnych i sterowniczych. Podstawowe zasady interakcji człowieka z komputerem	
Wy14	Obciążenie psychiczne i biomechaniczne pracą. Metody oceny obciążenia. Sposoby redukcji obciążenia pracą	2
Wy15	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Zagadnienia organizacyjne. Wprowadzenie. Przedstawienie celu i zakresu pracy zespołowej (analiza studium przypadku) oraz kryteriów oceny. Zadanie 1: Wybór obiektu badań (konkretnego stanowiska pracy). Zadanie 2: Prezentacja obiektu badań i narzędzi formalnych do jego oceny. Zadanie 3: Badania diagnostyczne obiektu - parametry środowiskowe pracy (hałas, oświetlenie, komfort cieplny), parametry fizyczne stanowiska pracy (wymiary, układ). Zadanie 4: Pisemne opracowanie wyników badań i ich ocena w kontekście wymagań formalnych i zasad ergonomii. Zadanie 5: Prezentacja wyników badań.	1
Ćw2	Konsultacje związane z wyborem obiektu badań, czynników środowiska pracy i narzędzi diagnostycznych obciążenia pracą. Krótkie (5-minutowe) prezentacje grupowe obiektów badawczych (stanowisk pracy), kluczowych parametrów środowiska i głównych czynników obciążenia pracą.	2
Ćw3	Praca w grupach - konsultacje dotyczące zagadnień problemowych, ocena postępów pracy studentów – hałas.	2
Ćw4	Praca w grupach - konsultacje dotyczące zagadnień problemowych, ocena postępów pracy studentów – oświetlenie.	2
Ćw5	Praca w grupach - konsultacje dotyczące zagadnień problemowych, ocena postępów pracy studentów – komfort cieplny.	2
Ćw6	Prezentacja wyników badań diagnostycznych - analiza przypadków, dyskusja i ocena prezentacji.	4
Ćw7	Zajęcia podsumowujące: omówienie wniosków związanych z oceną raportów pisemnych, prezentacji i pracy w zespołach. Podsumowanie narzędzi diagnostycznych i wyników analiz.	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Zajęcia organizacyjne.	1
La2	Mikroklimat – symulacja komputerowa wpływu środowiska termicznego na człowieka.	2
La3	Projektowanie stanowiska pracy z komputerem – komputerowa analiza geometrycznych parametrów komputerowego stanowiska pracy.	2
La4	Projektowanie rozmieszczenia.	2
La5	Oświetlenie – symulacyjne projektowanie oświetlenia na stanowisku pracy.	
La6	Laboratoryjne metody badania układu człowiek – maszyna.	4
La7	Podsumowanie. Przegląd narzędzi i metod diagnostycznych. Ocena prac wykonanych indywidualnie i w parach.	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych N2. Ćwiczenia laboratoryjne – oprogramowanie komputerowe, stanowiska badawcze skonstruowane w Laboratorium Ergonomii N3. Praca w grupach podczas laboratoriów i ćwiczeń N4. Prezentacje N5. Studium przypadku

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01– PEU_W02 PEU_U01 – PEU_U02 PEU_K01 – PEU_K02	Aktywność
F2	PEU_W01– PEU_W02	Kartkówki
F3	PEU_W01 – PEU_W02 PEU_U01 – PEU_U02 PEU_K01 – PEU_K02	Prezentacje
F4	PEU_W01 – PEU_W02 PEU_U01 – PEU_U02 PEU_K01 – PEU_K02	Raporty
F5	PEU_W01 – PEU_W02 PEU_U01 – PEU_U02	Kolokwium zaliczeniowe
P (wykład) = F5		
P (laboratorium) = 0,2 * F1 + 0,2 * F2 + 0,6 * F4		
P (ćwiczenia) = 0,2 * F1 + 0,2 * F3 + 0,6 * F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Karwowski W. (ed.) at al., Human factors and ergonomics in consumer product design: methods and techniques, Boca Raton [etc.] : Taylor & Francis, 2011. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Guastello S.G., Human factors engineering and ergonomics : a systems approach. Lawrence Erlbaum Associates, 2006.McKeown C., Office ergonomics: practical applications, Boca Raton, FL, CRC Press, 2008. [2] Lehto M. R., Introduction to human factors and ergonomics for engineers Boca Raton, FL, CRC Press, 2013. [3] Norman D., The design of everyday things, Currency and Doubleday, 1990 [4] Nowak E., Atlas antropometryczny populacji polskiej - dane do projektowania. The Anthropometric Atlas of Polish Population - Data for Design, IWP Warszawa, 2001
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Katarzyna Jach, katarzyna.jach@pwr.edu.pl

Zał. nr 5 do ZW 16/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Filozofia społeczna
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Social philosophy
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **Management**
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stacjonarna /
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu W08ZZZ-SL8095W
Grupa kursów NIE*

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				
Forma zaliczenia	~~Egzamin~~ / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Brak wymagań wstępnych.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przybliżenie filozofii społecznej jako specyficznego rodzaju ludzkiej wiedzy.
C2.Analiza fundamentalnych wyzwań społecznych współczesnego świata.
C3. Kształtowanie i doskonalenie umiejętności krytycznego i samodzielnego myślenia.
C4. Normatywne i opisowe rozważania na temat podstaw porządku społecznego.
C5. Przedstawienie uwarunkowań działalności inżynierskiej oraz problemu społecznej odpowiedzialności nauki i techniki.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01: Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: Potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i krytycznie oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01: Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści.

PEU_K02: Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Wykład		**Liczba godzin**
Wy 1	Wprowadzenie (cel, program, warunki zaliczenia)	2
Wy 2	Czym jest filozofia społeczna?	2
Wy 3	Dylemat wolności i jedności społecznej (1)	2
Wy 4	Dylemat wolności i jedności społecznej (2)	2
Wy 5	Działania racjonalne i ich rodzaje	2
Wy 6	Fundamentalne wyzwania społeczne współczesnej cywilizacji	2
Wy 7	Teorie demokratycznej polityki (1)	2
Wy 8	Teorie demokratycznej polityki (2)	2
Wy 9	Systemy społeczne (1)	2
Wy10	Systemy społeczne (2)	2
Se11	Nowoczesność	2
Wy12	Globalizacja	2
Wy13	Człowiek	2
Wy14	Kolokwium i prezentacje	2
Wy15	Podsumowanie	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład konwersatoryjny wspomagany materiałami audiowizualnymi
N2. Praca indywidualna studentów
N3. Praca w grupach
N4. Dyskusja
N 5. Analiza filmów dokumentalnych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się

F1	PEU_W01 PEU_U01	Kolokwium, wystąpienia na zajęciach lub praca pisemna
F2	PEU_U01 PEU_K01 PEU_K02	Aktywność
P = (F1 + F2)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

PRIMARY LITERATURE:

1. Blackburn S., *Ethics: A Very Short Introduction*, Oxford University Press (2009)
2. Sandel M.J, *Justice: What's the Right Thing to Do?*, Farrar, Straus and Giroux (2009)
3. Simon R.L., *The Blackwell guide to social and political philosophy*, Blackwell (2002)
4. Singer P., *Practical Ethics*, Cambridge University Press (1993)
5. Stanford Encyclopedia of Philosophy, https://plato.stanford.edu/
6. Warburton N., *Philosophy: The Basics*, Routledge (1999)

SECONDARY LITERATURE:

1. Aristotle, *Nicomachean Ethics*, various editions
2. Bentham J., *An Introduction to the Principles of Morals and Legislation*, various editions
3. Kant I., *Groundwork of the Metaphysic of Morals*, various editions
4. Locke J. *Second Treatise on Civil Government*, various editions
5. Mill J.S., *On Liberty*, various editions
6. Nozick R., *Anarchy, State and Utopia*, various editions
7. Plato, *Republic*, various editions
8. Rawls R., *Theory of Justice*, various editions
9. Singer P., *Ethics in the Real World: 82 Brief Essays on Things That Matter*, Princeton University Press (2016)

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Mateusz Kotowski, mateusz.kotowski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Mikrostruktura globalnego rynku finansowego
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: The microstructure of global financial market
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień/ stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8097S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					Zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania rynku finansowego

\

CELE PRZEDMIOTU

1. C1: Doskonalenie umiejętności posługiwania się podstawowymi technikami empirycznego i ilościowego modelowania systemów finansowo-gospodarczych.
2. C2: Pogłębienie umiejętności interpretacji wzorców w systemach finansowych i ich znaczenia dla gospodarki.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01: Student potrafi - korzystając z posiadanej wiedzy i odpowiednich źródeł - prawidłowo diagnozować i interpretować procesy gospodarcze, w szczególności w kontekście aspektów finansowych;
PEU_U02: Student potrafi interpretować i analizować wzorce w systemach finansowych.
PEU_U03: Student potrafi posługiwać się podstawowymi technikami analizy empirycznej i ilościowego modelowania systemów finansowo-gospodarczych.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01: Student analizuje zjawiska na rynku finansowym w sposób kompleksowy i samodzielny, dostrzegając problemy i uwzględniając aktualne uwarunkowania.
PEU_K02: Student potrafi funkcjonować w różnych rolach w procesach decyzyjnych w przedsiębiorstwie.

Forma zajęć - Seminarium		**Liczba godzin**
Sem1	Omówienie kryteriów zaliczenia kursu i głównych etapów pracy. Kwestie organizacyjne. Wprowadzenie do omawianych zagadnień.	2
Sem2	Rola rynków finansowych w gospodarce. Uczestnicy rynku finansowego.	2
Sem3	Hipoteza efektywnego rynku. Wydajność informacji.	2
Sem4	Dynamiczne procesy na rynkach finansowych. Wprowadzenie do dynamiki reakcji-dyfuzji.	4
Sem5	Teoria spekulacji Louisa Bacheliera. Levy spacery; rozkłady prawa energetycznego.	4
Sem6	Finansowe szeregi czasowe i stochastyczne modele dynamiki cen.	4
Sem7	Dynamika wymiany majątkowej na rynkach finansowych. Zasada Pareto.	4
Sem8	Złożone sieci pomiędzy uczestnikami rynków finansowych.	2
Sem9	Modele społeczno-ekonomiczne. Dynamika samoorganizująca się.	2
Sem10	Proste studium przypadku: wykorzystanie uczenia maszynowego do rozwiązania problemu biznesowego.	2
Sem11	Podsumowanie zajęć i zaliczenie.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Przekazywanie wiedzy z wykorzystaniem multimediów (osoba prowadząca zajęcia).
N2. Samokształcenie studenta: prace przygotowawcze do zajęć seminaryjnych.
N3. Dyskusja.
N4. Ćwiczenia rozwiązywania problemów.
N5. Gra symulacyjna/symulacja.
N6. Prezentacja opracowanych rozwiązań z wykorzystaniem multimediów (studenci).

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się

– podsumowująca (na koniec semestru)		
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Ocena wypracowanego rozwiązania. Dyskusja.
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Prezentacje przygotowane przez studentów.
P=0,5*F1+0,5*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Joseph McCauley. Dynamics of Markets, Econophysics and Finance, Cambridge University Press (Cambridge, UK, 2004)
[2] Rosario N. Mantegna, H. Eugene Stanley. An Introduction to Econophysics: Correlations and Complexity in Finance, Cambridge University Press (Cambridge, UK, 1999)
[3] Arnab Chatterjee, Sudhakar Yarlagadda, Bikas K Chakrabarti. Econophysics of Wealth Distributions, Springer-Verlag Italia (Milan, 2005)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Bertrand Roehner. Patterns of Speculation - A Study in Observational Econophysics, Cambridge University Press (Cambridge, UK, 2002)
[2] Anatoly V. Kondratenko. Physical Modeling of Economic Systems. Classical and Quantum Economies. Novosibirsk, Nauka (Science) (2005), ISBN 5-02-032479-5
[3] Anatoly V. Kondratenko. Probabilistic Theory of Stock Exchanges. Novosibirsk, Nauka (Science) (2021), ISBN 978-5-02-041486-0.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Pratik Mullick, pratik.mullick@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA (K-81)

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Autoprezentacja
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Self-presentation
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu W08ZZZ-SL8098S
Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*	Egzamin / zaliczenie na ocenę*
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU

C1. Doskonalenie umiejętności swobodnego prezentowania siebie i treści merytorycznych zgodnie z zaplanowanym celem w różnych sytuacjach społecznych, w tym zawodowych
C2. Nabycie umiejętności przygotowania i przeprowadzenia wystąpienia w sposób spójny i atrakcyjny dla słuchaczy oraz nawiązania kontaktu z publicznością i kontroli nad nią.
C3. Rozwijanie kompetencji społecznych, w tym kompetencji do pracy w grupie (odgrywanie różnych ról i przyjmowanie różnych perspektyw), efektywnej rozmowy i argumentacji na rzecz własnego stanowiska.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01: Zna cechy sprawnego procesu komunikacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01: jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego

PEU_K02: Jest przygotowany do przekazywania i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.

PEU_K03: Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne - wprowadzenie do zajęć: przedstawienie celu i efektów kursu, poznanie oczekiwań studentów, oczekiwań rynku pracy - kompetencje kluczowe, zasady pracy nad kursem i jego zaliczeniem	1
Se2	Kreacja własnego wizerunku – autoanaliza; atrybucja	2
Se3	Taktyka autoprezentacji - ćwiczenie umiejętności, które należy rozwijać, by osiągać zamierzone cele - debata i gra symultaniczna	2
Se4	Komunikacja niewerbalna (mowa ciała i magia głosu) - odgrywanie ról, analiza problemów, studium przypadku	2
Se5	Znaczenie i rola emocji - odgrywanie ról, analiza problemów	2
Se6	Komunikacja nastawiona na współpracę. Obrona własnego zdania - budowanie dobrego kontaktu, drabina rozumowania - od faktów do wniosków, analiza potrzeb - jako narzędzie budowania argumentów w negocjacjach, wykorzystanie technik językowych do budowania przewagi	2
Se7	Retoryka. Jak sprawić, by inni słuchali i rozumieli moje argumenty – gaminifikacja	2
Se8	Aparycja. Jak odbierane są elementy komunikacji - analiza problemów, studia przypadków	2
Se9	Skuteczny przekaz - struktura i elementy dobrego wystąpienia - case studies	2
Se 10-13	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w sytuacjach akademickich, zawodowych i innych - Wystąpienia publiczne na konferencjach, prezentacje produktów, rozmowy kwalifikacyjne, wywiady z mediami, spotkania biznesowe, codzienna komunikacja w zespole - doświadczenie realnych sytuacji i dialogów	8
Se	Postępowanie z publicznością. Sytuacje kryzysowe w wystąpieniach. Występowanie w sytuacjach kryzysowych. - odgrywanie ról, analiza problemów, analiza przypadków	2
	Prezentacja końcowa	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Mini-wykład (prezentacja z wykorzystaniem slajdów) N2. Praca w grupach i parach N3. Sześć myślących kapeluszy N4. Burza mózgów N5. Dyskusja N6. Studia przypadków N7. Odgrywanie ról N8. Gamifikacja N9. Praca własna studenta - studia indywidualne N10. Model 5C

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Prezentacja końcowa
F2	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Praca na zajęciach
P =(F1+F2)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Przemysław Kutnyj „Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.

[2] Bogdan Wojciszke, „Człowiek wśród ludzi”, Park, Bielsko-Biała 2004.

[3] J. Kevin Morreale, Sherwyn P.; Spitzberg, Brian H.; Barge, „Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza, umiejętności”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Esposito J.E. „Nigdy więcej tremy. Jak przełamać lęk przed wystąpieniami publicznymi”, Onepress, Gliwice 2010.

[2] Rzędowska A, Rzędowski J. „Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce”, Onepress Gliwice 2013.

[3] Campbell G. M. „Jak przygotować profesjonalną prezentację”, Wolters Kluwer, Warszawa 2007.

[4] Mark Leary „Wywieranie wrażenia na innych”, Wydawnictwo GWP, Gdańsk 2004.

[5] Peter F. Anthonissen (red) „Komunikacja kryzysowa”, Wolters Kluwer Warszawa 2010.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Mgr Anna Kaczmarek, a.kaczmarek@pwr.edu.pl

Dr Katarzyna Zahorodna, katarzyna.zahorodna@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Zarządzanie wiedzą
Nazwa w języku angielskim: Knowledge management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Stopień studiów i forma: I stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obligatoryjny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8096S
Grupa kursów: Nie

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

CELE PRZEDMIOTU

C1: Doskonalenie umiejętności wykorzystania podstawowej wiedzy pomiarowej i kapitału intelektualnego w przedsiębiorstwie.
C2: Pogłębienie umiejętności analizowania zależności między zarządzaniem wiedzą a kulturą organizacyjną na innowacyjność organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: Student potrafi identyfikować i oceniać poszczególne procesy zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie.
PEU_U02: Student potrafi identyfikować i oceniać kluczowe zasoby materialne i niematerialne w przedsiębiorstwie, które wpływają na innowacyjność organizacji.
PEU_U03: Potrafi zastosować podstawowe narzędzia pomiaru wiedzy i kapitału intelektualnego w przedsiębiorstwie.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01: Student potrafi pracować w grupie i wspólnie realizować zadania.
PEU_K02: Student potrafi funkcjonować w różnych rolach w procesach decyzyjnych w przedsiębiorstwie.

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Sem1	Omówienie kryteriów zaliczenia kursu i głównych etapów pracy. Kwestie organizacyjne. Wprowadzenie do omawianych zagadnień.	2
Sem2	Wartości niematerialne przedsiębiorstwa. Wiedza jako strategiczny zasób nowoczesnego przedsiębiorstwa. Istota i cechy poznania. Strategie wiedzy.	4
Sem3	Predyktory dzielenia się wiedzą ukrytą i jawną.	2
Sem4	Strategia Utrzymania Wiedzy - Kapitał Ludzki i Intelektualny.	2
Sem5	Metody pomiaru kapitału intelektualnego przedsiębiorstwa.	2
Sem6	Zarządzanie wiedzą i kultura organizacyjna.	2
Sem7	Rola wiedzy i kapitału intelektualnego w budowaniu innowacyjności przedsiębiorstwa	4
Sem8	Nowe wyobrażenie o przywództwie w erze cyfrowej: nowe praktyki i podejścia.	4
Sem9	Ekosystemy innowacji skoncentrowane na człowieku.	2
Sem10	Istota organizacji uczącej się	4
Sem11	Podsumowanie zajęć i zaliczenie.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Przekazywanie wiedzy z wykorzystaniem multimediów (osoba prowadząca zajęcia).
N2. Samokształcenie studenta: prace przygotowawcze do zajęć seminaryjnych.
N3. Dyskusja.
N4. Ćwiczenia rozwiązywania problemów.
N5. Gra symulacyjna/symulacja.
N6. Prezentacja opracowanych rozwiązań z wykorzystaniem multimediów (studenci).

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Ocena wypracowanych rozwiązań. Dyskusja.
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Prezentacje wykonane przez studentów.
P=0.5*F1 + 0.5*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Thomas, A. and Gupta, V. (2022), "Tacit knowledge in organizations: bibliometrics and a framework-based systematic review of antecedents, outcomes, theories, methods and future directions", Journal of Knowledge Management, Vol. 26 No. 4, pp. 1014-1041.
[2] Nonaka, I. ed., 2005. Knowledge management: critical perspectives on business and management (Vol. 2). Taylor & Francis.
[3] Davenport, T.H. and Glaser, J., 2002. Just-in-time delivery comes to knowledge management. Harvard business review, 80(7), pp.107-11

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Tabrizi, B., Lam, E., Girard, K. and Irvin, V., 2019. Digital transformation is not about technology. Harvard business review, 13(March), pp.1-6.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Asha Thomas, asha.thomas@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Analiza systemów informacyjnych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Information Systems Analysis
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Organizational Management
Poziom i forma studiów: I stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SL8078
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25			25	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1			1	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0.6			0.6	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zakresu zarzadzania i technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT).

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przedstawienie organizacyjnych uwarunkowań systemu informacyjnego.
C2 Wprowadzenie słuchaczy do zagadnień związanych z systemami informacyjnymi, sposobami ich analizy i wykorzystywanymi w tym celu narzędziami.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna i rozumie związki występujące pomiędzy organizacją a jej systemem informacyjny.

PEU_W02 Zna metody pozyskiwania wymagań informacyjnych.

PEU_W03 Zna typowy cykl życia system informacyjnego i podstawy planowania strategii informacyjnej.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie identyfikować, analizować i rozwiązywać problemy dotyczące systemów informacyjnych.

PE_U02 Potrafi pozyskać i analizować wymagania dotyczące systemów informacyjnych i określać kierunki zmian tych systemów.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie tematyki przedmiotu i zasad zaliczania	1
Wy2	Wprowadzenie do tematyki systemów informacyjnych, składowe SI, kontekst biznesowy	2
Wy3	Model cyklu życia systemu informacyjnego (SDLC). Architektura systemu informacyjnego	2
Wy4	Perspektywy analizy systemu informacyjnego. Rodzaje wymagań wobec systemu.	2
Wy5 Wy6	Metody pozyskiwania wymagań informacyjnych.	4
Wy7	Specyfikacja wymagań wobec systemu informacyjnego. Kolokwium	2
Wy8	Planowanie strategii informacyjnej. Poprawa.	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Omówienie tematyki przedmiotu i zasad zaliczania.	1
Pr2	Identyfikacja składowych systemu informacyjnego na przykładzie wybranej organizacji. Analiza systemu informacyjnego z perspektywy użytkownika i analityka.	2
Pr3	Planowanie przedsięwzięcia polegającego na identyfikacji wymagań informacyjnych w wybranej organizacji.	2
Pr4	Opracowanie narzędzi umożliwiających identyfikację wymagań.	2
Pr5	Analiza wymagań.	2
Pr6	Specyfikacja wymagań.	2
Pr7	Zaplanowanie strategii informacyjnej dla wybranej organizacji.	2
Pr8	Prezentacja rezultatów prac projektowych.	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji. N2. Kolokwium N3. Praca własna N4. Dyskusja w czasie zajęć N5. Prezentacja wyników prac projektowych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01-PEU_W03	kolokwium
F2	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	przygotowanie do zajęć projektowych
F3	PEU_K01	prezentacja wyników pracy projektowej
P(wykład) = F1 P(projekt) = 0,7*F2+0,3*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Kendall, K.E. & Kendall, J.E., Systems Analysis & Design, 10th ed., Pearson, 2019. [2] Chaffey, D. &White, D., Business Information Management, 2nd ed., Pearson Education, 2011. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Cadle J., Paul D, Turner P., Business Analysis Techniques, British Informatics Society, Swindon, 2010. [2] Maciaszek, L. Requirements Analysis and Systems Design, 3rd ed. Pearson Education, 2007. [3] Stair R., Reynolds G., Principles of Information Systems, Course Technology, 2013.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Ewa Prałat, ewa.pralat@pwr.edu.pl Maria Galant-Pater, maria.galant-pater@pwr.wroc.pl