PROGRAM STUDIÓW

WYDZIAŁ: **ZARZĄDZANIA**

KIERUNEK STUDIÓW: **ZARZĄDZANIE**

Przyporządkowany do dyscypliny: **D1 NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI (dyscyplina wiodąca)**

POZIOM KSZTAŁCENIA: **drugiego stopnia**

FORMA STUDIÓW: **stacjonarna**

PROFIL: **ogólnoakademicki**

JĘZYK PROWADZENIA STUDIÓW:
POLSKI: specjalność Zachowania i Decyzje Menedżerskie, Zarządzanie procesami biznesowymi, Zarządzanie zmianą
ANGIELSKI: specjalność Human Resource Management

OBOWIĄZUJE OD CYKLU KSZTAŁCENIA: **2023/2024**

Zawartość:

1. Zakładane efekty uczenia się – zał. nr 1 do programu studiów
2. Opis programu studiów – zał. nr 2 do programu studiów
3. Plan studiów – zał. nr 3 do programu studiów

*niepotrzebne skreślić

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wydział: ZARZĄDZANIA
Kierunek studiów: ZARZĄDZANIE
Poziom studiów: drugiego stopnia
Profil: ogólnoakademicki

Umiejscowienie kierunku

Dziedzina nauki: Nauki społeczne
Dyscyplina/dyscypliny w przypadku kilku dyscyplin proszę wskazać dyscyplinę wiodącą)
Nauki o zarządzaniu i jakości

Objaśnienie oznaczeń:
P6U – charakterystyki uniwersalne odpowiadające kształceniu na studiach pierwszego stopnia - 6 poziom PRK*
P7U – charakterystyki uniwersalne odpowiadające kształceniu na studiach drugiego stopnia - 7 poziom PRK*

P6S – charakterystyki drugiego stopnia odpowiadające kształceniu na studiach pierwszego stopnia studiów - 6 poziom PRK *
P7S – charakterystyki drugiego stopnia odpowiadające kształceniu na studiach drugiego stopnia/ jednolitych magisterskich – 7 poziom PRK*
W – kategoria „wiedza”
U – kategoria „umiejętności”
K – kategoria „kompetencje społeczne”
K(*symbol kierunku*)_W1, K(*symbol kierunku*)_W2, K(*symbol kierunku*)_W3, …- efekty kierunkowe dot. kategorii „wiedza”
K(*symbol kierunku*)_U1, K(*symbol kierunku*)_U2, K(*symbol kierunku*)_U3, …- efekty kierunkowe dot. kategorii „umiejętności”
K(*symbol kierunku*)_K1, K(*symbol kierunku*)_K2, K(*symbol kierunku*)_K3, …- efekty kierunkowe dot. kategorii „kompetencje społeczne”
S(*symbol specjalności*)_W…, S(*symbol specjalności*)_W…, S(*symbol specjalności*)_W…, …- efekty specjalnościowe dot. kategorii „wiedza”
S(*symbol specjalności*)_U…, S(*symbol specjalności*)_U…, S(*symbol specjalności*)_U…, …- efekty specjalnościowe dot. kategorii „umiejętności”
S(*symbol specjalności*)_K…, S(*symbol specjalności*)_K…, S(*symbol specjalności*)_K…, …- efekty specjalnościowe dot. kategorii „kompetencje społeczne”
…._inż – efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich

*niepotrzebne usunąć

Kierunkowe efekty uczenia się

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Opis efektów uczenia się dla kierunku studiów Zarządzanie Po ukończeniu kierunku studiów absolwent:	Odniesienie do charakterystyk PRK		
		Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia (U)	Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (S)	
			Charakterystyki dla kwalifikacji na poziomach ~~6~~/7* PRK	Charakterystyki dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 PRK, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich
WIEDZA (W)				
K2_ZARZ_W01	Ma pogłębioną wiedzę o naukach o zarządzaniu i jakości oraz ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk społecznych, ekonomicznych i technicznych. Ma pogłębioną wiedzę na temat teorii organizacji i zarządzania oraz współczesnych koncepcji zarządzania organizacją. Zna współczesne tendencje rozwojowe w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W02	Ma pogłębioną wiedzę o ekonomii, w tym z zakresu polityki gospodarczej jako elementu regulacji gospodarki w skali krajowej i międzynarodowej, i ugrupowań gospodarczych oraz integracyjnych. Zna przesłanki, rodzaje, kierunki i skutki ekonomiczno-prawne ewolucji rynków, struktur rynkowych i instytucji oraz ugrupowań gospodarczych i integracyjnych.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W03	Rozumie strategiczny kontekst funkcjonowania organizacji. Wyjaśnia wpływ globalnych uwarunkowań (np. prawnych, ekonomicznych) na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania. Ma pogłębioną wiedzę na temat strategii organizacji oraz etapów i metod zarządzania strategicznego.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W04	Charakteryzuje i objaśnia normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla wybranych obszarów funkcjonalnych organizacji.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W05	Zna i rozumie etyczne, humanistyczne i społeczne uwarunkowania funkcjonowania współczesnych organizacji. Zna i rozumie kluczowe dylematy współczesnej cywilizacji.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W06	Rozumie strategiczne znaczenie zarządzania wiedzą w organizacji. Identyfikuje uwarunkowania, procesy i instrumenty zarządzania wiedzą w organizacji. Zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej (w tym własności przemysłowej i prawa autorskiego).	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	

K2_ZARZ_W07	Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji. Interpretuje współzależności wykraczające poza poszczególne funkcje, procesy i organizację.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W08	Zna zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości oraz metody wyceny wartości przedsiębiorstwa. Identyfikuje różne fazy rozwoju organizacji. Wyjaśnia istotę, potrzebę, uwarunkowania i znaczenie procesów zarządzania zmianami w organizacji.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W09	Ma pogłębioną wiedzę merytoryczną dotyczącą zarządzania w wybranych obszarach funkcjonalnych organizacji oraz metod, technik i narzędzi zarządzania wykorzystywanych w rozwiązywaniu problemów menadżerskich.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W10	Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego występujących w organizacji. Rozumie skutki negatywnych zjawisk indywidualnych i społecznych w organizacji, wskazuje sposoby przeciwdziałania im.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W11	Ma pogłębioną wiedzę na temat przedsiębiorczości. Wskazuje jej uwarunkowania. Identyfikuje czynniki sprzyjające skuteczności indywidualnych i zespołowych zachowań przedsiębiorczych. Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W12	Zna zasady budowy modeli ekonometrycznych i symulacyjnych. Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie modelowania ilościowego i prognozowania stanów i procesów w organizacji.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK	
K2_ZARZ_W13	Ma pogłębioną wiedzę o systemie informacyjnym organizacji. Rozumie cele, mechanizmy funkcjonowania i charakterystyki zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania.	P7U_W	P7S_WG	
K2_ZARZ_W14	Zna zasady fizyki pozwalające wyjaśnić w sposób dogłębny wpływ materialnego środowiska pracy na obciążenie pracownika.	P7U_W	P7S_WG	
UMIEJĘTNOŚCI (U)				
K2_ZARZ_U01	Określa i analizuje potencjalne efekty i skutki wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych dla poszczególnych organizacji, rynków i ugrupowań integracyjnych. Wykorzystuje do rozwiązywania problemów ekonomicznych i zarządczych rozbudowane modele struktur rynku.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U02	Analizuje przyczyny oraz dynamikę zdarzeń i zjawisk w organizacji jako całości, w kontekście ich wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań. Identyfikuje, analizuje i ocenia złożone i nietypowe problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji.	P7U_U	P7S_UW	

K2_ZARZ_U03	Wybiera i rozumie polskie i obcojęzyczne źródła informacji (np: literaturę fachową, dokumentację biznesową i organizacyjną), korzysta z nich (tj. dokonuje oceny jakości informacji, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji) przy rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U04	Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki (w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne) do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik. Potrafi przystosować istniejące lub opracować nowe metody i narzędzia w sposób innowacyjny.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U05	Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi. Potrafi wybierać, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (np. prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U06	Posiada umiejętność formułowania rozwiązań złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U07	Posiada umiejętność projektowania złożonych zmian w organizacji i przewidywania wielokierunkowych społecznych skutków ich wprowadzania. Potrafi zainicjować i zaplanować wdrożenie tych zmian.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U08	Projektuje zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Kompleksowo ocenia dokonania organizacji według przyjętych celów, priorytetów i kryteriów oraz proponuje kierunki zmian.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U09	Dokonuje strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia. Formułuje alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii. Dobiera i ocenia instrumenty kontroli strategicznej.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U10	Stosuje metody badań operacyjnych jako narzędzia wspomagające zaawansowane analizy decyzyjne.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U11	Buduje i wykorzystuje modele ekonometryczne i symulacyjne w rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych. Wykorzystuje	P7U_U	P7S_UW	

	metody ilościowe do opisu i prognozowania procesów i rezultatów działalności organizacji.			
K2_ZARZ_U12	Opracowuje elementy strategii informatyzacji organizacji. Posługuje się złożonymi systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U13	Posiada rozwinięte umiejętności badawcze: formułuje i testuje hipotezy związane ze zidentyfikowanymi prostymi problemami badawczymi, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze, opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski i potrafi je wykorzystać do formułowania kierunków dalszych badań z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości. Potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UW	
K2_ZARZ_U14	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ ESOKJ oraz specjalistyczną terminologią.	P7U_U	P7S_UW P7S_UU	
K2_ZARZ_U15	Potrafi przygotować dobrze udokumentowane opracowanie (np. sprawozdanie przedstawiające wyniki własnych badań z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości).	P7U_U	P7S_UW P7S_UK P7S_UO P7S_UU	
K2_ZARZ_U16	Formułuje i wyczerpująco uzasadnia opinie, komunikuje się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców. Potrafi prowadzić debatę.	P7U_U	P7S_UW P7S_UK P7S_UO P7S_UU	
K2_ZARZ_U17	Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Potrafi samodzielnie organizować pracę zespołu i kierować nią.	P7U_U	P7S_UW P7S_UK P7S_UO P7S_UU	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)				
K2_ZARZ_K01	Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.	P7U_K	P7S_KK P7S_KR	
K2_ZARZ_K02	Jest przygotowany do krytycznej oceny wpływu wykonywanej pracy zawodowej na otoczenie społeczne. Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz do wypełniania zobowiązań	P7U_K	P7S_KR	

	społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.			
K2_ZARZ_K03	Jest przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odpowiednio określa priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z odpowiedzialnym pełnieniem różnych ról organizacyjnych, przestrzegając zasad etyki oraz podtrzymując etos zawodu	P7U_K	P7S_KK P7S_KR	
K2_ZARZ_K04	Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji w kontekście zmieniających się potrzeb społecznych, myśląc i działając w sposób przedsiębiorczy.	P7U_K	P7S_KK P7S_KO P7S_KR	
K2_ZARZ_K05	Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych. Jest odpowiedzialny za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.	P7U_K	P7S_KO P7S_KR	
K2_ZARZ_K06	Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów.	P7U_K	P7S_KK P7S_KO	
K2_ZARZ_K07	Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą oraz wykonywanym zawodem.	P7U_K	P7S_KK P7S_KO	

*niepotrzebne usunąć

SPECJALNOŚĆ/SPECIALTY:

ZARZĄDZANIE PROCESAMI BIZNESOWYMI

Zał. nr 4 do ZW 121/2020
Zał. nr 2 do programu studiów

OPIS PROGRAMU STUDIÓW – ZPB

Kierunek studiów: Zarządzanie	**Profil:** ogólnoakademicki
Poziom studiów: II stopnia, magisterskie	**Forma studiów:** studia stacjonarne
Specjalność:. Zarządzanie procesami biznesowymi	

1. Opis ogólny

1.1 *Liczba semestrów:* **4**	*1.2 Całkowita liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:* ***120***
1.3 Łączna liczba godzin zajęć: **1410**	*1.4 Wymagania wstępne (w szczególności w przypadku studiów drugiego stopnia)* Ukończone studia pierwszego stopnia Uchwała nr 151/11/2020-2024 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 17 czerwca 2021 r Uchwała nr 26/22/2020-2024 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 19 maja 2022 r.
1.5 *Tytuł zawodowy nadawany po zakończeniu studiów:* **magister**	*1.6 Sylwetka absolwenta, możliwości zatrudnienia dla specjalności ZPB* Absolwent posiada zaawansowaną wiedzę i umiejętności w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości obejmujące: współczesne koncepcje i metody zarządzania, analizowanie i planowanie wyników działalności organizacji, kreowanie i rozwój jej procesów biznesowych oraz inicjowanie strategicznych zmian w niej

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

	zachodzących. Potrafi stosować złożone modele oraz metody jakościowe i ilościowe, także wykorzystując odpowiednie systemy teleinformatyczne. Absolwent charakteryzuje się zdolnością abstrakcyjnego i krytycznego myślenia, umożliwiającą mu identyfikację, opis, analizę oraz interpretację złożonych problemów organizacji i jej otoczenia. Umiejętnie integruje wiedzę ekonomiczną, psychologiczną, społeczną i prawną oraz z obszaru zarządzania z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych i matematycznych w celu kompleksowej diagnozy sytuacji oraz na potrzeby podejmowania decyzji menedżerskich. Absolwent jest przygotowany do pracy zespołowej w rolach m.in.: przedsiębiorcy, menedżera, specjalisty-analityka i konsultanta, posiada zaawansowane umiejętności definiowania i rozwiązywania problemów, z uwzględnieniem dobrych praktyk i zasad etyki, w złożonym i niepewnym środowisku, oraz umiejętności doboru metod i narzędzi analitycznych oraz systemów IT. Absolwent posiada poszerzoną wiedzę i umiejętności z zarządzania procesowego organizacją i z metod analizy jej otoczenia. Potrafi identyfikować, analizować oraz projektować kluczowe procesy biznesowe (m.in. wytwarzania produktów i realizacji usług, kształtowania relacji z klientami, logistyczne, zarządzania finansami i badawczo-rozwojowe). Ma zdolność zarządzania nimi oraz oceniania ich efektywności. Określa ich uwarunkowania prawne, ekonomiczne, finansowe, organizacyjne, technologiczne, społeczne i środowiskowe (ekologiczne). Potrafi implementować zaawanasowane rozwiązania organizacyjne i instrumentalne controllingu procesowego. Zna i wykorzystuje metody, techniki oraz narzędzia zarządzania procesowego, a zwłaszcza identyfikowania, modelowania i optymalizowania procesów biznesowych. Potrafi wykonać analizę potrzeb funkcjonalnych i informacyjnych użytkowników procesów. Stosuje zaawansowane metody jakościowe i ilościowe, m.in. heurystyczne (analizę morfologiczną, metodę delficką, burzę mózgów, metodę wpływów krzyżowych, metodę ankietową, metodę scenariuszową) oraz wspierające pozyskiwanie, wizualizację i analizy danych biznesowych data mining, optymalizację dyskretną, przepływy w sieciach, symulacje, analizy finansowe i strategiczne. Jest przygotowany do realizacji przedsięwzięć w formie projektu oraz zna najważniejsze metodyki zarządzania nim. Posiada także wiedzę na temat czynników determinujących zmiany w organizacji oraz zna metodykę zarządzania zmianą w organizacji. Absolwent posiada kwalifikacje pozwalające mu inicjować i implementować podejście procesowe do zarządzania organizacją. Może z powodzeniem pełnić funkcje kierownicze i analityczno-eksperckie w zarządzaniu procesami biznesowymi, w szczególności właściciela procesu (wybranej specjalności), analityka i projektanta procesów biznesowych, specjalisty ds. modelowania i optymalizacji procesów biznesowych oraz doradcy ds. zarządzania procesowego. Zdobyta wiedza i umiejętności przygotują go do prowadzenia własnej działalności gospodarczej na rynkach krajowych i międzynarodowych.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

1.7 Możliwość kontynuacji studiów Możliwość ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej, studia podyplomowe.	*1.8 Wskazanie związku z misją Uczelni i strategią jej rozwoju* Kształcenie na kierunku Zarządzanie jest prowadzone w obszarze nauk społecznych, jednak wpisuje się ono w sposób bezpośredni w misję i strategię uczelni technicznej. Absolwenci kierunku Zarządzanie nabywają bowiem kompetencje biznesowe, analityczne, społeczne oraz techniczne. Program kształcenia wpisuje się w misję i strategię Uczelni w zakresie: ● Kształtowania twórczych, krytycznych i tolerancyjnych absolwentów, poprzez nacisk na rozwój odpowiednich umiejętności i postaw ● Dążenia do wysokiej jakości kształcenia oraz tworzenia dla studentów kierunku Zarządzanie i kadry dydaktycznej warunków swobodnej dyskusji i krytyki z poszanowaniem prawdy ● Pielęgnowania wartości i tradycji wszechstronnej współpracy z interesariuszami Uczelni, poprzez uczestnictwo studentów kierunku Zarządzanie w konferencjach naukowych i programie Erasmus oraz współpracę z pracodawcami przez praktyczne formy zajęć, realizowane w formie projektów w konkretnych instytucjach ● Dążenia do uzyskania godnego miejsca w zakresie kształcenia specjalistów w obszarze zarządzania w gronie uniwersytetów krajowych i zagranicznych, poprzez nacisk na profesjonalizm i twarde umiejętności absolwentów. Zgodnie z przyjętą w Politechnice Wrocławskiej zasadą, studia na kierunku Zarządzanie mają profil ogólnoakademicki. Program kształcenia spełnia wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym także z Polskiej Ramy Kwalifikacji w obszarze nauk społecznych. Program kształcenia na kierunku Zarzadzanie ma charakter unikalny. Podobnie jak strategia Uczelni, w której podkreślana jest konieczność odpowiedzi na aktualne potrzeby rynku pracy, wykazuje on naturalną – w praktyce gospodarczej – komplementarność wykształcenia technicznego i ekonomicznego, wzbogaconego modułem informatycznym. Regionalne zakorzenienie Uczelni powoduje, iż program kształcenia realizowany na kierunku Zarzadzanie stwarza warunki oraz wymusza na studentach systematyczne kontakty z różnymi organizacjami w całym procesie dydaktycznym. Jakość kształcenia w ofercie dydaktycznej na Wydziale jest podnoszona w sposób systemowy. Osiąga się to dzięki rozwojowi naukowemu pracowników oraz ich kompetencji dydaktycznych, a także dzięki systematycznej rozbudowie infrastruktury Wydziału, w tym modernizacji sal oraz pomocy dydaktycznych i laboratoryjnych, a także aktualizacji oprogramowania. Program kształcenia realizowany na drugim stopniu studiów kierunku Zarządzanie obejmuje zestaw efektów i odpowiadających im merytorycznych treści kształcenia umożliwiających absolwentom skuteczne konkurowanie

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

	na rynku pracy. Studenci są przygotowywani do kontynuacji studiów na III stopniu oraz prowadzenia własnych prac badawczych. Absolwenci mają także świadomość konieczności ciągłego działania na rzecz własnego rozwoju zawodowego we współpracy z macierzystą Uczelnią.

2. Opis szczegółowy

2.1 Całkowita liczba efektów uczenia się w programie studiów:
W (wiedza) = 14, U (umiejętności) = 17, K (kompetencje) = 7, W + U + K = 38

2.2 Dla kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – liczba efektów uczenia się przypisana do dyscypliny:

D1 (wiodąca) …… (*liczba ta musi być większa od połowy całkowitej liczby efektów uczenia się)*
D2 ……..
D3 ……..
D4 ……..

2.3 Dla kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin:
D1 …….. % punktów ECTS
D2 …….. % punktów ECTS
D3 …….. % punktów ECTS
D4 …….. % punktów ECTS

2.4a. Dla kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów - DN (*musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.2)* 117

2.4b. Dla kierunku studiów o profilu praktycznym - liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne (*musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.2*)

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2.5 Zwięzła analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Zakładane efekty uczenia się na studiach II stopnia odpowiadają następującym wymaganiom stawianym pracownikom przez pracodawców na rynku pracy:

- Rozumienie przez pracowników strategicznej perspektywy funkcjonowania przedsiębiorstwa, a w szczególności oceny i kształtowania jego konkurencyjności i wartości (pracodawcy - średnie i duże przedsiębiorstwa)
- Samodzielność działania pracowników, ale także umiejętność spełniania różnych ról w zespole w zakresie diagnozowania, proponowania rozwiązań i ich wdrażania w obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa – adekwatnie do ukończonej specjalności (pracodawcy – średnie i duże przedsiębiorstwa)
- Inspirowanie i dokonywanie wyboru oraz wdrażanie nowoczesnych metod i technik zarządzania oraz wybranych narzędzi informatycznych
- Zdolność uczenia się i dzielenia się wiedzą z innymi oraz kreatywność i otwartość na innowacje.

Program kształcenia na kierunku Zarządzanie na studiach II stopnia oraz wieloletnie doświadczenie kadry dydaktycznej stwarzają warunki do osiągnięcia przez absolwentów zakładanych efektów uczenia się i spełnienia powyższych wymagań formułowanych przez pracodawców.

2.6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (wpisać sumę punktów ECTS dla kursów/ grup kursów oznaczonych kodem BU[1], przy czym dla studiów stacjonarnych liczba ta musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.2) **63,0** ECTS. Maksymalna liczba ECTS realizowana w trybie zdalnym za zgodą dziekana wydziału wynosi 75%.

2.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych

Liczba punktów ECTS z przedmiotów obowiązkowych	11
Liczba punktów ECTS z przedmiotów wybieralnych	0
Łączna liczba punktów ECTS	11

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2.8. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych (wpisać sumę punktów ECTS kursów/grup kursów oznaczonych kodem P)

Liczba punktów ECTS z przedmiotów obowiązkowych	19
Liczba punktów ECTS z przedmiotów wybieralnych	65
Łączna liczba punktów ECTS	84

2.9. Minimalna liczba punktów ECTS , którą student musi uzyskać, realizując bloki kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów (wpisać sumę punktów ECTS kursów/grup kursów oznaczonych kodem O)
3 punktów ECTS

2.10. Łączna liczba punktów ECTS, którą student może uzyskać, realizując bloki wybieralne (min. 30 % całkowitej liczby punktów ECTS) 87 punktów ECTS

3. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się:

Proces prowadzący do uzyskania zakładanych efektów uczenia się obejmuje aktywne uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych na uczelni: wykładach, ćwiczeniach, laboratoriach, projektach i seminariach oraz samodzielne studia pozwalające na ugruntowanie, uzupełnienie i rozszerzenie wiedzy. Program nauczania realizowany na kierunku studiów stwarza warunki i zmusza studentów do systematycznego kontaktu z różnymi organizacjami w trakcie procesu dydaktycznego. W razie potrzeby student może korzystać z indywidualnych konsultacji.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4. Lista bloków zajęć:

4.1. Lista bloków zajęć obowiązkowych:

4.1.1 Lista bloków kształcenia ogólnego

4.1.1.1 Blok *Przedmioty humanistyczno-menedżerskie* *(min. ..... pkt. ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.1.1.2 Blok *Języki obce* *(min. ..... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.1.1.3 Blok *Zajęcia sportowe (0 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.1.4 *Technologie informacyjne* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków kształcenia ogólnego

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					

4.1.2 Lista bloków z zakresu nauk podstawowych

4.1.2.1 Blok *Matematyka*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0171W	Badania operacyjne	2					K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U10 K2_ZARZ_K04	30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN		PD
2	W08ZZZ-SM0171L	Badania operacyjne			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	PD
3	W08ZZZ-SM0169G	Moduł metod ilościowych w zarządzaniu (GK)	2		2			K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_K04	60	100	4	4	2,4	T/Z	Z		DN	P (2)	PD
		Razem	4		4				120	225	9	9	4,8						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.2.2 Blok *Fizyka*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0134W	Fizyka środowiska pracy II	1					K2_ZARZ_W14 K2_ZARZ_K02	15	30	1	1	0,5	T/Z	Z	x	DN	x	PD
		Razem	1						15	30	1	1	0,5						

4.1.2.3 Blok *Chemia*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków z zakresu nauk podstawowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
5	0	4	0	0	135	255	10	10	5,3

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.3 Lista bloków kierunkowych

4.1.3.1 Blok *Przedmioty obowiązkowe kierunkowe*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0167G	Controlling (GK)	2			1		K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	45	75	3	3	1,8	T /Z	Z		DN	P(1)	K
2	W08ZZZ-SM0137W	Dylematy współczesnej cywilizacji	1					K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_K02	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
3	W08ZZZ-SM0168G	Pomiar efektywności organizacji (GK)	1	2		1		K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K04	60	100	4	4	2,4	T /Z	Z		DN	P(3)	K
4	W08ZZZ-SM0170W	Strategiczne zarządzanie organizacją	4					K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U09 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04	60	100	4	4	2,4	T /Z	E		DN	P	K
5	W08ZZZ-SM0170P	Strategiczne zarządzanie organizacją				2			30	75	3	3	1,2	T /Z	Z		DN	P(3)	K
6	W08ZZZ-SM0170S	Strategiczne zarządzanie organizacją					2		30	75	3	3	1,2	T /Z	Z		DN	P(3)	K
7	W08ZZZ-SM0128G	Symulacja i wizualizacja danych (GK)	1		2			K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	45	75	3	3	1,8	T /Z	Z		DN	P(2)	K
8	W08ZZZ-SM0129G	Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania (GK)	1		1			K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W13 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T /Z	Z		DN	P(1)	K
		Razem	10	2	3	4	2		315	575	23	23	12,6						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Razem (dla bloków kierunkowych):

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
10	2	3	4	2	315	575	23	23	12,6

4.2 Lista bloków wybieralnych

4.2.1 Lista bloków kształcenia ogólnego

4.2.1.1 Blok *Przedmioty humanistyczno-menedżerskie* *(min. ..... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczelniany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.1.2 Blok *Języki obce* *(min. 3 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczelniany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	SJO-SM0001	Język obcy B2+		1				K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U14	15	30	1		0,5	T/Z	Z	O		P	KO
	SJO-SM0002	Język obcy II A1 lub A2		3				K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U14	45	60	2		1,5	T/Z	Z	O		P	KO
		Razem		4					60	90	3		2						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.1.3 Blok *Zajęcia sportowe* *(0 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.1.4 *Technologie informacyjne* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków kształcenia ogólnego:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
	4				60	90	3		2

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.2 Lista bloków z zakresu nauk podstawowych

4.2.2.1 Blok *Matematyka* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.2.2 Blok *Fizyka* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.2.3 Blok *Chemia* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Razem dla bloków z zakresu nauk podstawowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					

4.2.3 Lista bloków kierunkowych

4.2.3.1 Blok Seminarium dyplomowe *(min. 1 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0125S	Seminarium dyplomowe I					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM0159S	Seminarium dyplomowe II					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	0	0	0	0	2		30	50	2	2	1,2						

Razem dla bloków kierunkowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
				2	30	50	2		1,2

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4 Lista bloków specjalnościowych

4.2.4.1 Blok *Przedmioty specjalnościowe (np. cała specjalność)* (*min. 74 pkt ECTS*):

Lp	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0126G	Doskonalenie jakości procesów biznesowych (GK)	2	2		1		K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K06	75	125	5	5	3,0	T/Z	Z		DN	P(3)	S
2	W08ZZZ-SM0127G	Inteligencja biznesowa (GK)	2			1		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_K01	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P(1)	S
3	W08ZZZ-SM0166G	Metodyka i instrumenty projektowania procesów (GK)	2		1	2		K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	75	175	7	7	3,0	T/Z	E		DN	P(4)	S
4	W08ZZZ-SM0122G	Modelowanie procesów biznesowych w organizacji (GK)	2		2			K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	60	125	5	5	2,4	T/Z	E		DN	P(2)	S
5	W08ZZZ-SM0133G	Moduł biznesowy (GK)	2			2		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K04	60	100	4	4	2,4	T/Z	Z		DN	P(2)	S
6	W08ZZZ-SM0135G	Ocena skuteczności i efektywności procesów (GK)	1	1		1		K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	45	125	5	5	1,8	T/Z	Z		DN	P(4)	S
7	W08ZZZ-SM0132D	Praca dyplomowa I				2		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	30	175	7	7	3,5	T/Z	Z		DN	P	S
8	W08ZZZ-SM0136D	Praca dyplomowa II				2		K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03	30	425	17	17	8,5	T/Z	Z		DN	P	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07										
9	W08ZZZ-SM0123G	Procesy innowacyjne (GK)	1			2		K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_K04	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P(2)	S
10	W08ZZZ-SM0130G	Zarządzanie procesami logistycznymi (GK)	2		1		1	K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K03	60	100	4	4	2,4	T/Z	E		DN	P(2)	S
11	W08ZZZ-SM0124G	Zarządzanie zmianą i projektami (GK)	2		2	1		K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	75	125	5	5	3,0	T/Z	Z		DN	P(3)	S
12	W08ZZZ-SM0131S	Warsztat badacza					1	K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_K04	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	16	3	6	14	2		615	1675	67	67	34,2					46	

4.2.4.2 Blok psychologiczny *(min. 5 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM2ZPBZZBPS	**Blok psychologiczny**	**1**			**2**	**2**	K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	**75**	**125**	**5**	**5**	**3,0**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P(4)**	**S**
1	W08ZZZ-SM0154GK	Psychologia pracy i organizacji (GK)	1			2	2		75	125	5	5	3,0	T/Z	Z		DN	P(4)	S
2	W08ZZZ-SM0155GK	Psychologia przywództwa (GK)	1			2	2		75	125	5	5	3,0	T/Z	Z		DN	P(4)	S
3	W08ZZZ-SM0156GK	Psychologia społeczna w zarządzaniu (GK)	1			2	2		75	125	5	5	3,0	T/Z	Z		DN	P(4)	S
		Razem	1	0	0	2	2		75	125	5	5	3,0						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4.3 **Blok społeczny** (min. 2 pkt ECTS):

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Sposób[3] zaliczenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM2ZPBZZBSP	**Blok społeczny**	**1**	**2**				K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	**45**	**50**	**2**	**2**	**1,8**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P(1)**	**S**
1	W08ZZZ-SM0164G	Inkluzywne przywództwo	1	2					45	50	2	2	1,8	T/Z	Z		DN	P(1)	S
2	W08ZZZ-SM0165G	Wyzwania nowoczesnego przywództwa	1	2					45	50	2	2	1,8	T/Z	Z		DN	P(1)	S
		Razem	1	2	0	0	0		45	150	2	2	1,8						

4.2.4.4 **Blok *ekonomiczno-prawny*** *(min. 4 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Sposób[3] zaliczenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM3ZPBZZBEP	**Blok ekonomiczno-prawny**	**2**	**2**			**1**	K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U01 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K07	**75**	**100**	**4**	**4**	**3,0**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P(2)**	**S**
1	W08ZZZ-SM0153GK	Ekonomika informacji	2	2	0	0	1		75	100	4	4	3,0	T/Z	Z		DN	P(2)	S
2	W08ZZZ-SM0152GK	Prawno-ekonomiczne aspekty biznesu	2	2	0	0	1		75	100	4	4	3,0	T/Z	Z		DN	P(2)	S
3	W08ZZZ-SM0158G	Regulacyjne wsparcie przedsiębiorstw	2	2	0	0	1		75	100	4	4	3,0	T/Z	Z		DN	P(2)	S
		Razem	2	2	0	0	1		75	100	4	4	3,0						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4.5 Blok *CSR* *(min. 2 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Sposób[3] zaliczenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczelniany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM4ZZCSR	**Blok CSR**					**2**	K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U09 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K07	**30**	**50**	**2**	**2**	**1,2**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**S**
1	W08ZZZ-SM0148S	Społeczna odpowiedzialność biznesu					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM0150S	Różnorodność i inkluzja					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SM0151S	Strategie biznesowe w gospodarce o obiegu zamkniętym					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem					2		30	50	2	2	1,2						

4.2.4.6 Blok *Etyka* *(min. 2 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Sposób[3] zaliczenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczelniany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM4ZPBZZBET	**Blok Etyka**					**2**	K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K07	**30**	**50**	**2**	**2**	**1,2**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**S**
1	W08ZZZ-SM0149S	Etyka w biznesie					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM0160S	Etyka nowych technologii					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem					2		30	50	2	2	1,2						

Razem dla bloków specjalnościowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
20	7	6	16	9	870	2150	82	82	44,4

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.3 Blok praktyk (opinia rady konsultacyjnej wydziału nt. zasad zaliczania praktyki – zał. nr …)

Nazwa praktyki				
Liczba punktów ECTS	**Liczba punktów ECTS zajęć DN[5]**	**Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]**	**Tryb zaliczenia praktyki**	**Kod**
Czas trwania praktyki	**Cel praktyki**			

4.4 Blok „praca dyplomowa” (o ile jest przewidywana na studiach pierwszego stopnia)

Typ pracy dyplomowej	**magisterska***	
Liczba semestrów pracy dyplomowej	**Liczba punktów ECTS**	**Kod**
	1	**W08ZZZ-SM0125S Seminarium dyplomowe I**
	1	**W08ZZZ-SM0159S Seminarium dyplomowe II**
	6	**W08ZZZ-SM0132D Praca dyplomowa I**
3	**18**	**W08ZZZ-SM0136D Praca dyplomowa II**
Charakter pracy dyplomowej Musi posiadać znamiona pracy naukowej, cel pracy ma mieć charakter badawczy. Wymaga wykorzystania właściwych metod badawczych (w tym przeglądu literaturowego) do rozwiązania postawionego problemu.		
Liczba punktów ECTS BU[1]	**13,2**	
Liczba punktów ECTS DN[5]	**26**	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

5. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się

Typ zajęć	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
wykład	Egzamin lub kolokwium - test wiedzy pojedynczego lub wielokrotnego wyboru, pytania otwarte.
ćwiczenia	Test, kolokwium (test wiedzy i/lub pytania otwarte) pisemne opracowania w formie referatu – studia literaturowe, studia przypadków, raporty diagnostyczne i/lub projektowe – badania empiryczne w realnych organizacjach, opinie przedstawicieli tych organizacji ustne prezentacje z wykorzystaniem nowoczesnych środków komunikacji.
laboratorium	Raport z wykonanych zadań, test wiedzy.
projekt	Raport pisemny dokumentujący rozwiązanie diagnostyczno-projektowe, prezentacja projektu i jego obrona.
seminarium	Wybór – sformułowanie problemu – tematu Aktywność w dyskusji opracowanie pisemne w formie referatu naukowego, eseju, „mini" monografii, ustne prezentacje z wykorzystaniem nowoczesnych środków komunikacji.
praca dyplomowa	Opracowanie pisemne zgodnie z obowiązującymi wymaganiami dla prac dyplomowych oceniane przez opiekuna i recenzenta na odpowiednim formularzu recenzji.
egzamin dyplomowy	Prezentacja ustna rezultatów pracy dyplomowej. Odpowiedzi na pytania zadane przez członków komisji egzaminu dyplomowego. Egzamin ustny z pytań z losowo wybranych zagadnień zamieszczonych w programie studiów.

6. Zakres egzaminu dyplomowego

1. Istota, koncepcje, rozwiązania organizacyjne i instrumenty controllingu.
2. Metody kalkulacji kosztów i rodzaje rachunków kosztów.
3. Metody wyceny przedsiębiorstw.
4. Budżetowanie - istota, metody, procedura, zakres i rodzaje budżetów.
5. Modelowanie statystyczne.
6. Statystyki opisowe i ich zastosowanie w analizie danych.
7. Strategia organizacji - proces, podejścia, metody i narzędzia.
8. Proces formułowania strategii funkcjonalnej (np. marketingowej).
9. Koncepcje zarządzania - sposoby prowadzenia instytucji służące realizacji strategii.
10. Strategia funkcjonalna - podejścia przedsiębiorstwa do planowania i realizacji jego głównych działań w obszarze funkcjonalnym.
11. Przywództwo w zarządzaniu.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

12. Zastosowania modeli matematycznych w zarządzaniu (np. programowania liniowego, modeli sieciowych, modeli regresji).
13. Iteracyjny proces eksploracji danych.
14. Dyskretna symulacja zdarzeniowa
15. Proces wdrażania zintegrowanego systemu informatycznego w organizacji - model, szkolenia, ryzyka.
16. Kierunki ewolucji gospodarek i rynków.
17. Instrumenty polityki makroekonomicznej i regulacyjnej.
18. Międzynarodowe ugrupowania gospodarcze i formy prowadzenia działalności gospodarczej
19. Czynniki środowiska pracy a organizacja i efektywność pracy
20. Podstawy metodyczne zarządzania procesami biznesowymi.
21. Diagramy w modelowaniu artefaktów procesów biznesowych (np. diagramy ERD, KLAS).
22. Proces innowacyjny: typologie innowacji, etapy procesu innowacyjnego.
23. Nurt rozwoju organizacyjnego - założenia, cechy, stosowane metody, wady i zalety.
24. Metody interwencyjne służące przezwyciężaniu oporu wobec zmian i warunki ich stosowania.
25. Zrównoważone zarządzanie projektami
26. Metody oceny i doskonalenia jakości procesów biznesowych, m.in. metody: stosowane do oceny satysfakcji klientów z realizacji procesów usługowych, wspomagające ocenę przestrzennego rozmieszczenia stanowisk w procesie.
27. Typy wykresów wizualizujących dane, kontekst ich użycia i zastosowania.
28. Założenia i metody uczenia maszynowego.
29. Relacje dostawca - odbiorca w łańcuchu dostaw
30. Tworzenie e-biznesu (przedsiębiorczość w Internecie).
31. Rodzaje oprogramowania wykorzystywanego w e-handlu.
32. Metody pomiaru i oceny dokonań organizacji.
33. Rachunkowość odpowiedzialności a rachunkowość procesów: idea i zakres zastosowań rachunku kosztów działań (*Activity Based Costing*).

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

7. Wymagania dotyczące terminu zaliczenia określonych kursów/grup kursów lub wszystkich kursów w poszczególnych blokach

Lp.	*Kod kursu/grupy kursów*	*Nazwa kursu/grupy kursów*	*Termin zaliczenia do... (numer semestru)*
1	W08ZZZ-SM0166G	1. Metodyka i instrumenty projektowania procesów	1
2	W08ZZZ-SM0170W	2. Strategiczne zarządzanie organizacją	1
3	W08ZZZ-SM0122G	1. Modelowanie procesów biznesowych	2
4	W08ZZZ-SM0130G	1. Zarządzanie procesami logistycznymi	3

8. Plan studiów (załącznik nr 4)

Zaopiniowane przez właściwy organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego:

....

Data Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela studentów

....

Data Podpis Dziekana Wydziału / Dyrektora Filii

*niepotrzebne skreślić

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Załącznik nr 5 do ZW 121/2020
Załącznik nr 3 do programu studiów

PLAN STUDIÓW

WYDZIAŁ: Wydział Zarządzania

KIERUNEK STUDIÓW: Zarządzanie

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia drugiego stopnia

FORMA STUDIÓW: stacjonarna

PROFIL: ogólnoakademicki

SPECJALNOŚĆ: Zarządzanie Procesami Biznesowymi

JĘZYK PROWADZENIA STUDIÓW: polski

OBOWIĄZUJE OD CYKLU KSZTAŁCENIA: 2023/2024

*niepotrzebne skreślić

Struktura planu studiów (opcjonalnie)

1) w układzie punktowym

29		Moduł biznesowy 100 4		
28				
27				
26	Język obcy B2+ 30 1			
25	Dylematy współczesnej cywilizacji 25 1	Blok społeczny 50 2	Inteligencja biznesowa 75 3	
24	Metodyka i instrumenty projektowania procesów 175 7			
23				
22		Modelowanie procesów biznesowych w organizacji 125 5	Zarządzanie procesami logistycznymi 150 4	
21				
20				
19	Controlling 45 3			
18		Procesy innowacyjne 75 3	Doskonalenie jakości procesów biznesowych 125 5	
17				
16				
15	Pomiar efektywności organizacji 100 4	Zarządzanie zmianą i projektami 125 5		
14				Seminarium dyplomowe II 25 1
13			Blok ekonomiczno-prawny 100 4	Blok Etyka 50 2
12	Moduł metod ilościowych w zarządzaniu 100 4			
11				Blok CSR 50 2
10		Blok psychologiczny 125 5		
9				Ocena skuteczności i efektywności procesów 125 5
8	Strategiczne zarządzanie organizacją 250 10		Symulacja i wizualizacja danych 75 3	
7				
6				
5			Zintegrowane systemy informatyczne zarzadzania 50 2	Język obcy A1 lub A2 60 2
4		Badania operacyjne 125 5		
3			Praca dyplomowa I 175 7	Fizyka środowiska pracy II 30 1
2				Praca dyplomowa II 425 17
1		Seminarium dyplomowe I 25 1	Warsztat badacza 50 2	
	I	II	III	IV
	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS

2) w układzie godzinowym

	I	II	III	IV
29		Moduł biznesowy 20020		
28				
27				
26	Język obcy B2+ 01000			
25	Dylematy współczesnej cywilizacji 10000	Blok społeczny 12000	Inteligencja biznesowa 20010	
24	Metodyka i instrumenty projektowania procesów 20120E			
23				
22		Modelowanie procesów biznesowych w organizacji 20200E	Zarządzanie procesami logistycznymi 20101E	
21				
20				
19	Controlling 20010			
18		Procesy innowacyjne 10020	Doskonalenie jakości procesów biznesowych 22010	
17				
16	Pomiar efektywności organizacji 12010			
15		Zarządzanie zmianą i projektami 20210		
14				Seminarium dyplomowe II 00001
13			Blok ekonomiczno-prawny 22001	Blok Etyka 00002
12	Moduł metod ilościowych w zarządzaniu 20200			
11				Blok CSR 00002
10		Blok psychologiczny 10022		
9				Ocena skuteczności i efektywności procesów 11010
8	Strategiczne zarządzanie organizacją 40022E		Symulacja i wizualizacja danych 10200	
7				
6				Język obcy A1 lub A2 03000
5		Badania operacyjne 20200	Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania 10100	
4				
3			Praca dyplomowa I 00020	Fizyka środowiska pracy II 10000
2				Praca dyplomowa II 00020
1		Seminarium dyplomowe I 00001	Warsztat badacza 00001	
	26h/tydz	29h/tydz	25h/tydz	14h/tydz

1. Zestaw kursów / grup kursów obowiązkowych i wybieralnych w układzie semestralnym

Semestr 1

Kursy/grupy kursów obowiązkowe **liczba punktów ECTS 22**

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0167G	Controlling (GK)	2			1		K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P(1)	K
2	W08ZZZ-SM0137W	Dylematy współczesnej cywilizacji	1					K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_K02	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
3	W08ZZZ-SM0168G	Pomiar efektywności organizacji (GK)	1	2		1		K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K04	60	100	4	4	2,4	T/Z	Z		DN	P(3)	K
4	W08ZZZ-SM0169G	Moduł metod ilościowych w zarządzaniu (GK)	2		2			K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_K04	60	100	4	4	2,4	T/Z	Z		DN	P(2)	PD
5	W08ZZZ-SM0170W	Strategiczne zarządzanie organizacją	4					K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U09 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04	60	100	4	4	2,4	T/Z	E		DN		K
6	W08ZZZ-SM0170P	Strategiczne zarządzanie organizacją				2			30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
7	W08ZZZ-SM0170S	Strategiczne zarządzanie organizacją					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
		Razem	10	2	2	4	2		300	550	22	22	12						

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum 90 godzin w semestrze, 7 punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	SJO-SM0001	Język obcy B2+		1				K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U14	15	30	1		0,5	T/Z	Z	O		P	KO

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2	W08ZZZ-SM0166G	Metodyka i instrumenty projektowania procesów (GK)	2		1	2		K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	75	175	7	7	3	T/Z	E		DN	P(4)	S
		Razem	2	1	1	2			90	205	8	7	3,5						

Razem w semestrze

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
12	3	3	6	2	390	755	30	29	15,5

Semestr 2

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 5

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		Z Z U	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0171W	Badania operacyjne	2					K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U10 K2_ZARZ_K04	30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN		PD
2	W08ZZZ-SM0171L	Badania operacyjne			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	PD
		Razem	2	0	2	0	0		60	125	5	5	2,4						

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum 375 godzin w semestrze, 25 punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łącz na	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	**ZZZ-SM2ZPBZZBPS**	**Blok psychologiczny (GK)**	1			2	2	K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	75	125	5	5	3	T/Z	Z		DN	P(4)	S
2	**ZZZ-SM2ZPBZZBSP**	**Blok społeczny (GK)**	1	2				K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W10	45	50	2	2	1,8	T/Z	Z		DN	P(1)	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07										
3	W08ZZZ-SM0133G	Moduł biznesowy (GK)	2			2		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K04	60	100	4	4	2,4	T/Z	Z		DN	P(2)	S
4	W08ZZZ-SM0125S	Seminarium dyplomowe I					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SM0122G	Modelowanie procesów biznesowych w organizacji (GK)	2		2			K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	60	125	5	5	2,4	T/Z	E		DN	P(2)	S
6	W08ZZZ-SM0123G	Procesy innowacyjne (GK)	1			2		K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_K04	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P(2)	S
7	W08ZZZ-SM0124G	Zarządzanie zmianą i projektami (GK)	2		2	1		K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	75	125	5	5	3	T/Z	Z		DN	P(3)	S
		Razem	9	2	4	7	3		375	625	25	25	15						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
11	2	6	7	3	435	750	30	30	17.4

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Semestr 3

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 5

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		Z Z U	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0128G	Symulacja i wizualizacja danych (GK)	1		2			K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P(2)	K
2	W08ZZZ-SM0129G	Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania (GK)	1		1			K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W13 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P(1)	K
		Razem	2	0	3	0	0		75	125	5	5	3						

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum 300 godzin w semestrze, 25 punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CN PS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	**ZZZ-SM3ZPBZZBEP**	**Blok ekonomiczno-prawny**	2	2			1	K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U01 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K07	75	100	4	4	3	T/Z	Z		DN	P(2)	S
2	W08ZZZ-SM0132D	Praca dyplomowa I				2		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	30	175	7	7	3,5	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SM0126G	Doskonalenie jakości procesów biznesowych (GK)	2	2		1		K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K06	75	125	5	5	3	T/Z	Z		DN	P(3)	S
4	W08ZZZ-SM0127G	Inteligencja biznesowa (GK)	2			1		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_K01	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P(1)	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

5	W08ZZZ-SM0130G	Zarządzanie procesami logistycznymi (GK)	2		1		1	K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K03	60	100	4	4	2,4	T/Z	E		DN	P(2)	S
6	W08ZZZ-SM0131S	Warsztat badacza					1	K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_K04	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	8	4	1	4	3		300	625	25	25	14,3						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
10	4	4	4	3	375	750	30	30	17.3

Semestr 4

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 1

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt. [6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0134W	Fizyka środowiska pracy II	1					K2_ZARZ_W14 K2_ZARZ_K02	15	30	1	0	0,5	T/Z	Z		DN		PD
		Razem	1	0	0	0	0		15	30	1	0	0,5						

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum 195 godzin w semestrze, 29 punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0136D	Praca dyplomowa II				2		K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	30	425	17	17	8,5		Z		DN	P	S
2	**ZZZ-SM4ZPBZZBET**	**Blok Etyka**					2	K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U05	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K07											
3	**ZZZ-SM4ZZCSR**	**Blok CSR**					2	K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U09 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K07	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
4	SJO-SM0002	Język obcy A1 lub A2		3				K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U14	45	60	2		1,5	T/Z	Z	O		P	KO
5	W08ZZZ-SM0135G	Ocena skuteczności i efektywności procesów (GK)	1	1		1		K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	45	125	5	5	1,8	T/Z	Z		DN	P(4)	S
6	W08ZZZ-SM0159S	Seminarium dyplomowe II					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6				DN	P	S
		Razem	1	4	0	3	5		195	735	29	27	14,8						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
2	4	0	3	5	210	760	30	27	15,3

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2. Zestaw egzaminów w układzie semestralnym

Kod kursu/grupy kursów	Nazwy kursów/ grup kursów kończących się egzaminem	Semestr
W08ZZZ-SM0166G W08ZZZ-SM0170W	1. Metodyka i instrumenty projektowania procesów 2. Strategiczne zarządzanie organizacją	1 1
W08ZZZ-SM0122G	1. Modelowanie procesów biznesowych	2
W08ZZZ-SM0130G	1. Zarządzanie procesami logistycznymi	3

3. Liczby dopuszczalnego deficytu punktów ECTS po poszczególnych semestrach

Semestr	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS po semestrze
1	10
2	16
3	11
4	0

Opinia właściwego organu Samorządu Studenckiego

....

Data Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela studentów

....

Data Podpis Dziekana Wydziału / Dyrektora Filii

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

SPECJALNOŚĆ/SPECIALTY:

ZARZĄDZANIE ZMIANĄ

OPIS PROGRAMU STUDIÓW

Kierunek studiów: Zarządzanie	**Profil:** ogólnoakademicki
Poziom studiów: II stopnia, magisterskie	**Forma studiów:** studia stacjonarne
Specjalność:. Zarządzanie zmianą	

1. Opis ogólny

1.1 *Liczba semestrów:* **4**	*1.2 Całkowita liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:* ***120***
1.3 Łączna liczba godzin zajęć: **1410**	*1.4 Wymagania wstępne (w szczególności w przypadku studiów drugiego stopnia)* Ukończone studia pierwszego stopnia Uchwała nr 151/11/2020-2024 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 17 czerwca 2021 r Uchwała nr 26/22/2020-2024 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 19 maja 2022 r.
1.5 *Tytuł zawodowy nadawany po zakończeniu studiów:* **magister**	*1.6 Sylwetka absolwenta, możliwości zatrudnienia* Absolwent posiada zaawansowaną wiedzę i umiejętności w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości obejmujące: współczesne koncepcje i metody zarządzania, analizowanie i planowanie wyników działalności organizacji, kreowanie i rozwój jej procesów biznesowych oraz inicjowanie strategicznych zmian w niej zachodzących. Potrafi stosować złożone modele oraz metody jakościowe i ilościowe, także wykorzystując odpowiednie systemy teleinformatyczne. Absolwent charakteryzuje się zdolnością abstrakcyjnego i krytycznego myślenia, umożliwiającą mu identyfikację, opis, analizę oraz interpretację złożonych problemów organizacji i jej otoczenia. Umiejętnie integruje wiedzę ekonomiczną, psychologiczną, społeczną i prawną oraz z obszaru zarządzania z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych i matematycznych w celu kompleksowej diagnozy sytuacji oraz na potrzeby podejmowania decyzji menedżerskich.

	Absolwent jest przygotowany do pracy zespołowej w rolach m.in.: przedsiębiorcy, menedżera, specjalisty-analityka i konsultanta, posiada zaawansowane umiejętności definiowania i rozwiązywania problemów, z uwzględnieniem dobrych praktyk i zasad etyki, w złożonym i niepewnym środowisku, oraz umiejętności doboru metod i narzędzi analitycznych oraz systemów IT. Absolwent posiada poszerzoną wiedzę, umiejętności i kompetencje umożliwiające mu inicjowanie, prowadzenie i utrwalanie efektów zmian w organizacjach i ich otoczeniu. Rozumie zjawisko nieuchronności i złożoności zmian, ich uwarunkowań, przyczyn i konsekwencji zarówno dla organizacji, jak i jej otoczenia. Kwalifikacje absolwenta pozwalają mu pełnić rolę lidera zmian- – menedżera potrafiącego diagnozować problemy, inicjować i projektować ich rozwiązania, z wykorzystaniem umiejętności niezbędnych do prowadzenia działań strategicznych i zarządzania projektami. Absolwent ma – dzięki wykorzystaniu w procesie kształcenia innowacyjnego narzędzia dydaktycznego w postaci challenge based learning (nauki opartej na wyzwaniach) – umiejętności pracy zespołowej oraz umiejętności związane z: identyfikowaniem wyzwań towarzyszących zmianom, sposobami pokonywania oporu wobec zmian i zapewniania ich trwałości, komunikowaniem zmian, kształtowaniem kultury organizacyjnej i relacji z interesariuszami, analizą efektywności zmian. Absolwent posiada kwalifikacje pozwalające mu inicjować, prowadzić i zarządzać procesami zmian w organizacjach. Może z powodzeniem pełnić funkcje kierownicze, analityczno-eksperckie czy konsultanta ds. zarządzania zmianą. Zdobyta wiedza i umiejętności przygotują go do prowadzenia własnej działalności gospodarczej na rynkach krajowych i międzynarodowych.
1.7 Możliwość kontynuacji studiów Możliwość ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej, studia podyplomowe	*1.8 Wskazanie związku z misją Uczelni i strategią jej rozwoju* Kształcenie na kierunku Zarządzanie jest prowadzone w obszarze nauk społecznych, jednak wpisuje się ono w sposób bezpośredni w misję i strategię uczelni technicznej. Absolwenci kierunku Zarządzanie nabywają bowiem kompetencje biznesowe, analityczne, społeczne oraz techniczne. Program kształcenia wpisuje się w misję i strategię Uczelni w zakresie: ● Kształtowania twórczych, krytycznych i tolerancyjnych absolwentów, poprzez nacisk na rozwój odpowiednich umiejętności i postaw ● Dążenia do wysokiej jakości kształcenia oraz tworzenia dla studentów kierunku Zarządzanie i kadry dydaktycznej warunków swobodnej dyskusji i krytyki z poszanowaniem prawdy ● Pielęgnowania wartości i tradycji wszechstronnej współpracy z interesariuszami Uczelni, poprzez uczestnictwo studentów kierunku Zarządzanie w konferencjach naukowych i programie Erasmus oraz współpracę z pracodawcami przez praktyczne formy zajęć, realizowane w formie projektów w konkretnych instytucjach ● Dążenia do uzyskania godnego miejsca w zakresie kształcenia specjalistów w obszarze zarządzania w gronie uniwersytetów krajowych i zagranicznych, poprzez nacisk na profesjonalizm i twarde umiejętności absolwentów. Zgodnie z przyjętą w Politechnice Wrocławskiej zasadą, studia na kierunku Zarządzanie mają profil ogólnoakademicki. Program kształcenia spełnia wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym także z Polskiej Ramy Kwalifikacji w obszarze nauk społecznych.

	Program kształcenia na kierunku Zarzadzanie ma charakter unikalny. Podobnie jak strategia Uczelni, w której podkreślana jest konieczność odpowiedzi na aktualne potrzeby rynku pracy, wykazuje on naturalną – w praktyce gospodarczej – komplementarność wykształcenia technicznego i ekonomicznego, wzbogaconego modułem informatycznym. Regionalne zakorzenienie Uczelni powoduje, iż program kształcenia realizowany na kierunku Zarzadzanie stwarza warunki oraz wymusza na studentach systematyczne kontakty z różnymi organizacjami w całym procesie dydaktycznym. Jakość kształcenia w ofercie dydaktycznej na Wydziale jest podnoszona w sposób systemowy. Osiąga się to dzięki rozwojowi naukowemu pracowników oraz ich kompetencji dydaktycznych, a także dzięki systematycznej rozbudowie infrastruktury Wydziału, w tym modernizacji sal oraz pomocy dydaktycznych i laboratoryjnych, a także aktualizacji oprogramowania. Program kształcenia realizowany na drugim stopniu studiów kierunku Zarządzanie obejmuje zestaw efektów i odpowiadających im merytorycznych treści kształcenia umożliwiających absolwentom skuteczne konkurowanie na rynku pracy. Studenci są przygotowywani do kontynuacji studiów na III stopniu oraz prowadzenia własnych prac badawczych. Absolwenci mają także świadomość konieczności ciągłego działania na rzecz własnego rozwoju zawodowego we współpracy z macierzystą Uczelnią.

2. Opis szczegółowy

2.1. Całkowita liczba efektów uczenia się w programie studiów: W (wiedza) = 14, U (umiejętności) = 17, K (kompetencje) = 7, W+U+K = 38

2.2. Dla kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – liczba efektów uczenia się przypisana do dyscypliny:

D1 (wiodąca) …… (*liczba ta musi być większa od połowy całkowitej liczby efektów uczenia się)*
D2 ……..
D3 ……..
D4 ……..

2.3.Dla kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin:

D1 …….. % punktów ECTS
D2 …….. % punktów ECTS
D3 …….. % punktów ECTS
D4 …….. % punktów ECTS

2.4.a. Dla kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów - DN (*musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.2)* …….117 punktów **ECTS**

2.4.b. Dla kierunku studiów o profilu praktycznym - liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne (*musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.2*)

2.5. Zwięzła analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Zakładane efekty uczenia się na studiach II stopnia odpowiadają następującym wymaganiom stawianym pracownikom przez pracodawców na rynku pracy:

- Rozumienie przez pracowników strategicznej perspektywy funkcjonowania przedsiębiorstwa, a w szczególności oceny i kształtowania jego konkurencyjności i wartości (pracodawcy - średnie i duże przedsiębiorstwa)
- Samodzielność działania pracowników, ale także umiejętność spełniania różnych ról w zespole w zakresie diagnozowania, proponowania rozwiązań i ich wdrażania w obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa – adekwatnie do ukończonej specjalności (pracodawcy – średnie i duże przedsiębiorstwa)
- Inspirowanie i dokonywanie wyboru oraz wdrażanie nowoczesnych metod i technik zarządzania oraz wybranych narzędzi informatycznych
- Zdolność uczenia się i dzielenia się wiedzą z innymi oraz kreatywność i otwartość na innowacje.

Program kształcenia na kierunku Zarządzanie na studiach II stopnia oraz wieloletnie doświadczenie kadry dydaktycznej stwarzają warunki do osiągnięcia przez absolwentów zakładanych efektów uczenia się i spełnienia powyższych wymagań formułowanych przez pracodawców.

2.6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (wpisać sumę punktów ECTS dla kursów/ grup kursów oznaczonych kodem BU[1], przy czym dla studiów stacjonarnych liczba ta musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.2) ….. 65,8 punktów **ECTS.** Maksymalna liczba ECTS realizowana w trybie zdalnym za zgodą dziekana wydziału wynosi 75%.

2.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych

Liczba punktów ECTS z przedmiotów obowiązkowych	11
Liczba punktów ECTS z przedmiotów wybieralnych	0
Łączna liczba punktów ECTS	11

2.8. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych (wpisać sumę punktów ECTS kursów/grup kursów oznaczonych kodem P)

Liczba punktów ECTS z przedmiotów obowiązkowych	17
Liczba punktów ECTS z przedmiotów wybieralnych	67
Łączna liczba punktów ECTS	84

2.9. Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując bloki kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów (wpisać sumę punktów ECTS kursów/grup kursów oznaczonych kodem O**) ….. 3** punkty **ECTS**

2.10. Łączna liczba punktów ECTS, którą student może uzyskać, realizując bloki wybieralne (min. 30 % całkowitej liczby punktów ECTS) 87 punktów **ECTS**

3. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się:

Zakładane efekty uczenia się na studiach II stopnia odpowiadają następującym wymaganiom stawianym pracownikom przez pracodawców na rynku pracy:

- Rozumienie przez pracowników strategicznej perspektywy funkcjonowania przedsiębiorstwa, a w szczególności oceny i kształtowania jego konkurencyjności i wartości (pracodawcy - średnie i duże przedsiębiorstwa)
- Samodzielność działania pracowników, ale także umiejętność spełniania różnych ról w zespole w zakresie diagnozowania, proponowania rozwiązań i ich wdrażania w obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa – adekwatnie do ukończonej specjalności (pracodawcy – średnie i duże przedsiębiorstwa)
- Inspirowanie i dokonywanie wyboru oraz wdrażanie nowoczesnych metod i technik zarządzania oraz wybranych narzędzi informatycznych
- Zdolność uczenia się i dzielenia się wiedzą z innymi oraz kreatywność i otwartość na innowacje.

Program kształcenia na kierunku Zarządzanie na studiach II stopnia oraz wieloletnie doświadczenie kadry dydaktycznej stwarzają warunki do osiągnięcia przez absolwentów zakładanych efektów uczenia się i spełnienia powyższych wymagań formułowanych przez pracodawców.

4. Lista bloków zajęć:

4.1. Lista bloków zajęć obowiązkowych:

4.1.1 Lista bloków kształcenia ogólnego

4.1.1.1 Blok *Przedmioty humanistyczno-menedżerskie* (*min. ..... pkt. ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]

4.1.1.2 Blok *Języki obce* (*min. ..... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.1.1.3 Blok *Zajęcia sportowe (0 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.1.4 *Technologie informacyjne* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków kształcenia ogólnego:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					

4.1.2 Lista bloków z zakresu nauk podstawowych

4.1.2.1 Blok *Matematyka*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0171W	Badania operacyjne	2					K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U10 K2_ZARZ_K04	30	75	3	3	1,2	T /Z	Z		DN		PD
2	W08ZZZ-SM0171L	Badania operacyjne			2				30	50	2	2	1,2	T /Z	Z		DN	P	PD
3	W08ZZZ-SM0169G	Moduł metod ilościowych w zarządzaniu (GK)	2		2			K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_K04	60	100	4	4	2,4	T /Z	Z		DN	P(2)	PD
		Razem	4	0	4	0	0		120	225	9	9	4,8						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.2.2 Blok *Fizyka*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0134W	Fizyka środowiska pracy II	1					K2_ZARZ_W14 K2_ZARZ_K02	15	30	1	1	0,5	T /Z	Z		DN		PD
		Razem	1	0	0	0	0		15	30	1	1	0,5						

4.1.2.3 Blok *Chemia*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków z zakresu nauk podstawowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
5	0	4	0	0	135	255	10	10	5,3

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.3 Lista bloków kierunkowych

4.1.3.1 Blok *Przedmioty obowiązkowe kierunkowe*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0167G	Controlling (GK)	2			1		K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	45	75	3	3	1,8	T /Z	Z		DN	P(1)	K
2	W08ZZZ-SM0137W	Dylematy współczesnej cywilizacji	1					K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_K02	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
3	W08ZZZ-SM0168G	Pomiar efektywności organizacji (GK)	1	2		1		K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K04	60	100	4	4	2,4	T /Z	Z		DN	P(3)	K
4	W08ZZZ-SM0170W	Strategiczne zarządzanie organizacją	4					K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U09 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04	60	100	4	4	2,4	T /Z	E		DN		K
5	W08ZZZ-SM0170P	Strategiczne zarządzanie organizacją				2			30	75	3	3	1,2	T /Z	Z		DN	P	K
6	W08ZZZ-SM0170S	Strategiczne zarządzanie organizacją					2		30	75	3	3	1,2	T /Z	Z		DN	P	K
7	W08ZZZ-SM0128G	Symulacja i wizualizacja danych (GK)	1		2			K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	45	75	3	3	1,8	T /Z	Z		DN	P(2)	K
8	W08ZZZ-SM0129G	Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania (GK)	1		1			K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W13 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T /Z	Z		DN	P(1)	K
		Razem	10	2	3	4	2		315	575	23	23	12,6						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Razem (dla bloków kierunkowych):

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
10	2	3	4	2	315	575	23	23	12,6

4.2 Lista bloków wybieralnych

4.2.1 Lista bloków kształcenia ogólnego

4.2.1.1 Blok *Przedmioty humanistyczno-menedżerskie* *(min. ..... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.1.2 Blok *Języki obce* *(min. ...3..... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	SJO-SM0001	Język obcy I (B2+)		1				K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U14	15	30	1		0,5	T/Z	Z	O		P	KO
2	SJO-SM0002	Język obcy II (A1 lub A2)		3				K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U14	45	60	2		1,5	T/Z	Z	O		P	KO
		Razem	0	4	0	0	0		60	90	3		2,0						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.1.3 Blok *Zajęcia sportowe (0 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.1.4 *Technologie informacyjne (min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków kształcenia ogólnego:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
0	4	0	0	0	60	90	3	0	2,0

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.2 Lista bloków z zakresu nauk podstawowych

4.2.2.1 Blok *Matematyka* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.2.2 Blok *Fizyka* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.2.3 Blok *Chemia* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków z zakresu nauk podstawowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.3 Lista bloków kierunkowych

4.2.3.1 Blok Seminarium dyplomowe *(min. 1 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0125S	Seminarium dyplomowe I					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM0159S	Seminarium dyplomowe II					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	0	0	0	0	2		30	50	2	2	1,2						

Razem dla bloków kierunkowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
0	0	0	0	2	30	50	2	2	1,2

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4 Lista bloków specjalnościowych

4.2.4.1 Blok *Przedmioty specjalnościowe* (min. 70 pkt ECTS):

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CN PS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczelniany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0132D	Praca dyplomowa I				2		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	30	175	7	7	3,5	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM0136D	Praca dyplomowa II				2		K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	30	425	17	17	8,5	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SM0138W	Koncepcje zarządzania zmianą	2					K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SM0140G	Laboratorium zmiany I (GK)	1			1		K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06	30	100	4	4	1,2	T/Z	Z		DN	P(2)	S
5	W08ZZZ-SM0143G	Laboratorium zmiany II (GK)				2	1	K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P	S
6	W08ZZZ-SM0146G	Laboratorium zmiany III (GK)				2	1	K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U14	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P	S
7	W08ZZZ-SM0157G	Marketing nowoczesny	1			1		K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W07	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P(1)	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K03										
8	W08ZZZ-SM0141G	Metody i narzędzia zarządzania zmianą (GK)	2			1	1	K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K04	60	125	7	7	2,4	T/Z	E		DN	P(2)	S
9	W08ZZZ-SM0145P	Moduł analityczny				6		K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_U09 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	90	150	6	6	3,6	T/Z	Z		DN	P	S
10	W08ZZZ-SM0144G	Pomiar i utrwalanie efektów zmian (GK)	1			1		K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K04	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN	P(1)	S
11	W08ZZZ-SM0131S	Warsztat badacza					1	K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_K04	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
12	W08ZZZ-SM0142G	Zaawansowane zarządzanie projektami (GK)	1			2	2	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	75	150	6	6	3,0	T/Z	Z		DN	P(4)	S
13	W08ZZZ-SM0147G	Zarządzanie ciągłością działania (GK)	1			2		K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P(2)	S
14	W08ZZZ-SM0139G	Zarządzanie wiedzą i własnością intelektualną (GK)	2	2				K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K07	60	100	4	4	2,4	T/Z	E		DN	P(2)	S
		Razem	11	3	0	21	6		615	1675	69	69	34,2						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4.2 Blok *psychologiczny* *(min. 5 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM2ZPBZZBPS	**Blok psychologiczny**	**1**			**2**	**2**	K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	**75**	**125**	**5**	**5**	**3,0**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P(4)**	**S**
1	W08ZZZ-SM0154GK	Psychologia pracy i organizacji (GK)	1			2	2		75	125	5	5	3,0	T/Z	Z		DN	P(4)	S
2	W08ZZZ-SM0155GK	Psychologia przywództwa (GK)	1			2	2		75	125	5	5	3,0	T/Z	Z		DN	P(4)	S
3	W08ZZZ-SM0156GK	Psychologia społeczna w zarządzaniu (GK)	1			2	2		75	125	5	5	3,0	T/Z	Z		DN	P(4)	S
		Razem	1	0	0	2	2		75	125	5	5	3,0						

4.2.4.3 Blok społeczny (min. 2 pkt ECTS):

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM2ZPBZZBSP	**Blok społeczny**	**1**	**2**				K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	**45**	**50**	**2**	**2**	**1,8**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P(1)**	**S**
1	W08ZZZ-SM0164G	Inkluzywne przywództwo	1	2					45	50	2	2	1,8	T/Z	Z		DN	P(1)	S
2	W08ZZZ-SM0165G	Wyzwania nowoczesnego przywództwa	1	2					45	50	2	2	1,8	T/Z	Z		DN	P(1)	S
		Razem	1	2	0	0	0		45	150	2	2	1,8						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4.4 Blok *ekonomiczno-prawny* *(min. 4 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Sposób[3] zaliczenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM3ZPBZZBEP	**Blok ekonomiczno-prawny**	**2**	**2**			**1**	K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U01 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K07	**75**	**100**	**4**	**4**	**3,0**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P(2)**	**S**
1	W08ZZZ-SM0153GK	Ekonomika informacji	2	2	0	0	1		75	100	4	4	3,0	T/Z	Z		DN	P(2)	S
2	W08ZZZ-SM0152GK	Prawno-ekonomiczne aspekty biznesu	2	2	0	0	1		75	100	4	4	3,0	T/Z	Z		DN	P(2)	S
3	W08ZZZ-SM0158G	Regulacyjne wsparcie przedsiębiorstw	2	2	0	0	1		75	100	4	4	3,0	T/Z	Z		DN	P(2)	S
		Razem	2	2	0	0	1		75	100	4	4	3,0						

4.2.4.5 Blok *CSR* *(min. 2 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Sposób[3] zaliczenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczelniany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM4ZZMZPBCSR	**Blok CSR**					**2**	K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U09 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K07	**30**	**50**	**2**	**2**	**1,2**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**S**
1	W08ZZZ-SM0148S	Społeczna odpowiedzialność biznesu					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM0150S	Różnorodność i inkluzja					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SM0151S	Strategie biznesowe w gospodarce o obiegu zamkniętym					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem					2		30	50	2	2	1,2						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4.6 Blok *Etyka (min. 2 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczelniany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM4ZPBZZBET	**Blok Etyka**					**2**	K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K07	**30**	**50**	**2**	**2**	**1,2**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**S**
1	W08ZZZ-SM0149S	Etyka w biznesie					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM0160S	Etyka nowych technologii					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem					2		30	50	2	2	1,2						

Razem dla bloków specjalnościowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
15	7	0	23	13	870	2150	84	84	44,4

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.3 Blok praktyk (opinia rady konsultacyjnej wydziału nt. zasad zaliczania praktyki – zał. nr …)

Nazwa praktyki				
Liczba punktów ECTS	**Liczba punktów ECTS zajęć DN[5]**	**Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]**	**Tryb zaliczenia praktyki**	**Kod**
Czas trwania praktyki	**Cel praktyki**			

4.4 Blok „praca dyplomowa” (o ile jest przewidywana na studiach pierwszego stopnia)

Typ pracy dyplomowej	**licencjacka / inżynierska / magisterska***	
Liczba semestrów pracy dyplomowej	**Liczba punktów ECTS**	**Kod**
3	**1** **1** **6** **18**	**W08ZZZ-SM0125S Seminarium dyplomowe I** **W08ZZZ-SM0159S Seminarium dyplomowe II** **W08ZZZ-SM0132D Praca dyplomowa I** **W08ZZZ-SM0136D Praca dyplomowa II**
Charakter pracy dyplomowej		
Musi posiadać znamiona pracy naukowej, cel pracy ma mieć charakter badawczy. Wymaga wykorzystania właściwych metod badawczych (w tym przeglądu literaturowego) do rozwiązania postawionego problemu.		
Liczba punktów ECTS BU[1]	**13,2**	
Liczba punktów ECTS DN[5]	**26**	

5. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się

Typ zajęć	**Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się**
wykład	Egzamin lub kolokwium – test wiedzy pojedynczego lub wielokrotnego wyboru pytania otwarte
ćwiczenia	Kolokwium (test wiedzy i/lub pytania otwarte) Pisemne opracowania w formie referatów – studia literaturowe i studia przypadków, raporty diagnostyczne i/lub projektowe – badania empiryczne w realnych

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

	organizacjach, opinie przedstawicieli tych organizacji Ustne prezentacje z wykorzystanie nowoczesnych środków komunikacji
laboratorium	Raport z wykonanych zadań, test wiedzy
projekt	Raport pisemny dokumentujący rozwiązanie diagnostyczno – projektowe, prezentacja projektu i jego obrona.
seminarium	Wybór – sformułowanie problemu – tematu Aktywność w dyskusji w dyskusji, Opracowanie pisemne w formie referatu naukowego, eseju, „mini" monografii. Ustne prezentacje z wykorzystanie nowoczesnych środków komunikacji
praca dyplomowa	Opracowanie pisemne zgodne z obowiązującymi wymaganiami dla prac dyplomowych, oceniane przez opiekuna i recenzenta na odpowiednim formularzu recenzji.
egzamin dyplomowy	Prezentacja ustna rezultatów pracy dyplomowej. Odpowiedzi na pytania zadane przez członków komisji egzaminu dyplomowego. Egzamin ustny z pytań z losowo wybranych zagadnień zamieszczonych w programie studiów.

6. Zakres egzaminu dyplomowego

1. Istota, koncepcje i rozwiązania organizacyjne i instrumentalne controllingu.
2. Metody kalkulacji kosztów i rodzaje rachunków kosztów.
3. Metody wyceny przedsiębiorstw.
4. Budżetowanie – istota, metody, procedura, zakres i rodzaje budżetów.
5. Modelowanie statystyczne.
6. Statystyki opisowe i ich zastosowanie w analizie danych.
7. Strategia organizacji – proces, podejścia, metody i narzędzia.
8. Proces formułowania strategii funkcjonalnej (np. marketingowej).
9. Koncepcje zarządzania – sposoby prowadzenia instytucji służące realizacji strategii.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

10. Strategia funkcjonalna – podejście przedsiębiorstwa do planowania i realizacji jego głównych działań w obszarze funkcjonalnym.
11. Przywództwo w zarządzaniu.
12. Zastosowania modeli matematycznych w zarządzaniu (np. programowania liniowego, modeli sieciowych, modeli regresji).
13. Iteracyjny proces eksploracji danych.
14. Dyskretna symulacja zdarzeniowa.
15. Proces wdrażania zintegrowanego systemu informatycznego w organizacji – model, szkolenia, ryzyka.
16. Kierunki ewolucji gospodarek i rynków.
17. Instrumenty polityki makroekonomicznej i regulacyjnej.
18. Międzynarodowe ugrupowania gospodarcze i formy prowadzenia działalności gospodarczej.
19. Czynniki środowiska pracy a organizacja i efektywność pracy.
20. Społeczne dylematy w kontekście rewolucji informatyczno-komunikacyjnej i innych obszarów globalizacji.
21. Zarządzanie zmianą we współczesnych organizacjach.
22. Modele zarządzania wiedzą.
23. Cele i funkcje zarządzania własnością intelektualną.
24. Modele zarządzania zmianą.
25. Metody i narzędzia zarządzania zmianą.
26. Cykl życia projektu.
27. Sukces projektu i jego pomiar.
28. Zespół projektowy – struktura, skład, zadania.
29. Metody pomiaru i oceny efektywności zmian organizacyjnych.
30. Rozwiązania organizacyjne w zakresie ewaluacji i utrwalania zmian.
31. Zarządzanie ciągłością działania organizacji – zakres, etapy, narzędzia, regulacja prawne.
32. Społecznie odpowiedzialna organizacja
33. Błąd kulturowy i jego wpływ na funkcjonowanie organizacji międzynarodowej.
34. Metody pomiaru efektywności organizacji.
35. Proces analizowania interesariuszy oraz zarządzania interesariuszami.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

7. Wymagania dotyczące terminu zaliczenia określonych kursów/grup kursów lub wszystkich kursów w poszczególnych blokach

Lp.	*Kod kursu/grupy kursów*	*Nazwa kursu/grupy kursów*	*Termin zaliczenia do... (numer semestru)*
1	W08ZZZ-SM0140G	Laboratorium zmiany I	2
2	W08ZZZ-SM0143G	Laboratorium zmiany II	3
3	W08ZZZ-SM0146G	Laboratorium zmiany III	4

8. Plan studiów (załącznik nr 4)

Zaopiniowane przez właściwy organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego:

....
Data Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela studentów

....
Data Podpis Dziekana Wydziału / Dyrektora Filii

*niepotrzebne skreślić

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Załącznik nr 5 do ZW 121/2020
Załącznik nr 3 do programu studiów

PLAN STUDIÓW

WYDZIAŁ: Wydział Zarządzania

KIERUNEK STUDIÓW: Zarządzanie

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia drugiego stopnia

FORMA STUDIÓW: stacjonarna

PROFIL: ogólnoakademicki

SPECJALNOŚĆ: Zarządzanie Zmianą

JĘZYK PROWADZENIA STUDIÓW: polski

OBOWIĄZUJE OD CYKLU KSZTAŁCENIA: 2023/2024

*niepotrzebne skreślić

Struktura planu studiów (opcjonalnie)

1) w układzie punktowym

	I	II	III	IV
28	Dylematy współczesnej cywilizacji 25 1			
27	Marketing nowoczesny 50 2	Język obcy II A1 lub A2 60 2		
26				
25	Koncepcje zarządzania zmianą 50 2			
24		Laboratorium zmiany I 100 4	Laboratorium zmiany II 75 3	
23				
22	Zarządzanie wiedzą i własnością intelektualną 100 4	Blok społeczny 50 2		
21			Pomiar i utrwalanie efektów zmian 75 3	
20				
19	Controlling 45 3	Metody i narzędzia zarządzania zmianą 125 5	Moduł analityczny 150 6	
18				
17				
16				
15	Pomiar efektywności organizacji 100 4	Zaawansowane zarządzanie projektami 150 6		Język obcy I B2+ 30 1
14				Seminarium dyplomowe II 25 1
13			Blok ekonomiczno-prawny 100 4	Blok Etyka 50 2
12	Moduł metod ilościowych w zarządzaniu 100 4			
11				Laboratorium zmiany III 75 3
10		Blok psychologiczny 125 5		
9				
8	Strategiczne zarządzanie organizacją 250 10		Symulacja i wizualizacja danych 75 3	Zarządzanie ciągłością działania 75 3
7				
6				
5		Badania operacyjne 125 5	Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania 50 2	Blok CSR 50 2
4				
3			Praca dyplomowa I 175 7	Fizyka środowiska pracy II 30 1
2				Praca dyplomowa II 425 17
1		Seminarium dyplomowe I 25 1	Warsztat badacza 50 2	
	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS

2) w układzie godzinowym

28	Dylematy współczesnej cywilizacji 1OOOO			
27	Marketing nowoczesny 1OO1O	Język obcy II A1 lub A2 O3OOO		
26				
25	Koncepcje zarządzania zmianą 2OOOO			
24		Laboratorium zmiany I 1OO1O	Laboratorium zmiany II OOO21	
23				
22	Zarządzanie wiedzą i własnością intelektualną 22OOOE	Blok społeczny 12O00		
21			Pomiar i utrwalanie efektów zmian 1OO1OE	
20				
19	Controlling 2OO1O	Metody i narzędzia zarządzania zmianą 2OO11E	Moduł analityczny OOO6O	
18				
17				
16	Pomiar efektywności organizacji 12O1O			
15		Zaawansowane zarządzanie projektami 1OO22		Język obcy I B2+ O1OOO
14				Seminarium dyplomowe II OOOO1
13			Blok ekonomiczno-prawny 22OO1	Blok Etyka OOOO2
12	Moduł metod ilościowych w zarządzaniu 2O2OO			
11				Laboratorium zmiany III OOO21
10		Blok psychologiczny 1OO22		
9				
8	Strategiczne zarządzanie organizacją 4OO22E		Symulacja i wizualizacja danych 1O2OO	Zarządzanie ciągłością działania 1OO20
7				
6				
5		Badania operacyjne 2O2OO	Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania 1O1OO	Blok CSR OOOO2
4				
3			Praca dyplomowa I OOO20	Fizyka środowiska pracy II 1OOOO
2				Praca dyplomowa II OOO20
1		Seminarium dyplomowe I OOOO1	Warsztat badacza OOOO1	
	I	II	III	IV
	28h/tydz	27h/tydz	24h/tydz	15h/tydz

1. Zestaw kursów / grup kursów obowiązkowych i wybieralnych w układzie semestralnym

Semestr 1

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 23

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0167G	Controlling (GK)	2			1		K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P(1)	K
2	W08ZZZ-SM0169G	Moduł metod ilościowych w zarządzaniu (GK)	2		2			K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_K04	60	100	4	4	2,4	T/Z	Z		DN	P(2)	PD
3	W08ZZZ-SM0137W	Dylematy współczesnej cywilizacji	1					K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_K02	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		K
4	W08ZZZ-SM0170W	Strategiczne zarządzanie organizacją	4					K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U09 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04	60	100	4	4	2,4	T/Z	E		DN		K
5	W08ZZZ-SM0170P	Strategiczne zarządzanie organizacją				2			30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
6	W08ZZZ-SM0170S	Strategiczne zarządzanie organizacją					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
7	W08ZZZ-SM0168G	Pomiar efektywności organizacji (GK)	1	2		1		K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K04	60	100	4	4	2,4	T/Z	Z		DN	P(3)	K
		Razem	10	2	2	4	2		300	550	22	22	12						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …… godzin w semestrze, 7 punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0157G	Marketing nowoczesny (GK)	1			1		K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K03	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P(1)	S
2	W08ZZZ-SM0138W	Koncepcje zarządzania zmianą	2					K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
3	W08ZZZ-SM0139G	Zarządzanie wiedzą i własnością intelektualną (GK)	2	2				K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K07	60	100	4	4	2,4	T/Z	E		DN	P(2)	S
		Razem	5	2	0	1	0		120	200	8	8	4,8						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
15	4	2	5	2	420	750	30	30	16,8

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Semestr 2

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 5

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0171W	Badania operacyjne	2					K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U10 K2_ZARZ_K04	30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN		PD
2	W08ZZZ-SM0171L	Badania operacyjne			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	PD
		Razem	2	0	2	0	0		60	125	5	5	2,4						

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …… godzin w semestrze, 25 punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	ZZZ-SM2ZPBZZMBPS	Blok psychologiczny (GK)	1			2	2	K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	75	125	5	5	3	T/Z	Z		DN	P(4)	S
2	ZZZ-SM2ZPBZZMBSP	Blok społeczny (GK)	1	2				K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	45	50	2	2	1,8	T/Z	Z		DN	P(1)	S
3	SJO-SM0002	Język obcy A1 lub A2		3				K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U14	45	60	2		1,5	T/Z	Z	O		P	KO
4	W08ZZZ-SM0140G	Laboratorium zmiany I (GK)	1			1		K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06	30	100	4	4	1,2	T/Z	Z		DN	P(2)	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

5	W08ZZZ-SM0141G	Metody i narzędzia zarządzania zmianą (GK)	2			1	1	K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K04	60	125	5	5	2,4	T/Z	E		DN	P(2)	S
6	W08ZZZ-SM0125S	Seminarium dyplomowe I					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
7	W08ZZZ-SM0142G	Zaawansowane zarządzanie projektami (GK)	1			2	2	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	75	150	6	6	3	T/Z	Z		DN	P(4)	S
		Razem	6	5	0	6	6		345	640	25	23	13,5						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
8	5	2	6	6	405	760	30	28	15,9

Semestr 3

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 5

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0128G	Symulacja i wizualizacja danych (GK)	1		2			K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P(2)	K

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2	W08ZZZ-SM0129G	Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania (GK)	1		1			K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W13 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P(1)	K
		Razem	2	0	3	0			75	125	5	5	3						

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …… godzin w semestrze, 25 punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	ZZZ-SM3ZPBZZMBEP	Blok ekonomiczno-prawny (GK)	2	2			1	K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U01 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K07	75	100	4	4	3	T/Z	Z		DN	P(2)	S
2	W08ZZZ-SM0143G	Laboratorium zmiany II (GK)				2	1	K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SM0145P	Moduł analityczny				6		K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_U09 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	90	150	6	6	3,6	T/Z	Z		DN	P	S
4	W08ZZZ-SM0144G	Pomiar i utrwalanie efektów zmian (GK)	1			1		K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K04	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN	P(1)	S
5	W08ZZZ-SM0132D	Praca dyplomowa I				2		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02	30	175	7	7	3,5	T/Z	Z		DN	P	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07										
6	W08ZZZ-SM0131S	Warsztat badacza					1	K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_K04	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	3	2	0	11	3		285	625	25	25	13,7						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
5	2	3	11	3	360	750	30	30	16,7

Semestr 4

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 1

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
3	W08ZZZ-SM0134W	Fizyka środowiska pracy II	1					K2_ZARZ_W14 K2_ZARZ_K02	15	30	1	1	0,5	T/Z	Z		DN		PD
		Razem	1	0	0	0	0		15	30	1	1	0,5	T/Z	Z				

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …… godzin w semestrze, 29 punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	ZZZ-SM4ZPBZZMCSR	Blok CSR					2	K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W05	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U09 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K07										
2	ZZZ-SM4ZPBZZMBET	Blok Etyka					2	K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K07	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	SJO-SM0001	Język obcy B2+		1				K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U14	15	30	1		0,5	T/Z	Z	O		P	KO
4	W08ZZZ-SM0146G	Laboratorium zmiany III (GK)				2	1	K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U14	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SM0136D	Praca dyplomowa II				2		K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	30	425	17	17	8,5	T/Z	Z		DN	P	S
6	W08ZZZ-SM0159S	Seminarium dyplomowe II					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
7	W08ZZZ-SM0147G	Zarządzanie ciągłością działania (GK)	1			2		K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05	45	75	3	3	1,8	T/Z	Z		DN	P(2)	S
	Razem		1	1	0	6	6		210	430	29	28	13,7						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
2	1	0	6	6	225	760	30	29	16,1

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2. Zestaw egzaminów w układzie semestralnym

Kod kursu/grupy kursów	Nazwy kursów/ grup kursów kończących się egzaminem	Semestr
W08ZZZ-SM0139G W08ZZZ-SM0170W	1. Zarządzanie wiedzą i własnością intelektualną 2. Strategiczne zarządzanie organizacją	1 1
W08ZZZ-SM0141G	1. Metody i narzędzia zarządzania zmianą	2
W08ZZZ-SM0144G	1. Pomiar i utrwalanie efektów zmian	3

3. Liczby dopuszczalnego deficytu punktów ECTS po poszczególnych semestrach

Semestr	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS po semestrze
1	10
2	17
3	11
4	0

Opinia właściwego organu Samorządu Studenckiego

....

Data Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela studentów

....

Data Podpis Dziekana Wydziału / Dyrektora Filii

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

SPECJALNOŚĆ/SPECIALTY:

ZACHOWANIA I DECYZJE MENEDŻERSKIE

Zał. nr 4 do ZW 121/2020
Zał. nr 2 do programu studiów

OPIS PROGRAMU STUDIÓW

Kierunek studiów: Zarządzanie	**Profil:** ogólnoakademicki
Poziom studiów: drugi	**Forma studiów:** Stacjonarna
Specjalność: Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM)	

1. Opis ogólny

1.1 Liczba semestrów: ***3***	*1.2 Całkowita liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:* ***90***
1.3 Łączna liczba godzin zajęć: **1050**	*1.4 Wymagania wstępne (w szczególności w przypadku studiów drugiego stopnia):* **Ukończone studia pierwszego stopnia (inżynierskie)** **Uchwała nr 151/11/2020-2024 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 17 czerwca 2021 r.** **Uchwała nr 26/22/2020-2024 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 19 maja 2022 r.**
1.5 Tytuł zawodowy nadawany po zakończeniu studiów: **magister**	*1.6 Sylwetka absolwenta, możliwości zatrudnienia:* Absolwent posiada zaawansowaną wiedzę i umiejętności w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości obejmujące: współczesne koncepcje i metody zarządzania, analizowanie i planowanie wyników działalności organizacji, kreowanie i rozwój jej procesów biznesowych oraz inicjowanie strategicznych zmian w niej zachodzących. Potrafi stosować złożone modele oraz

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

	metody jakościowe i ilościowe, także wykorzystując odpowiednie systemy teleinformatyczne. Absolwent charakteryzuje się zdolnością abstrakcyjnego i krytycznego myślenia, umożliwiającą mu identyfikację, opis, analizę oraz interpretację złożonych problemów organizacji i jej otoczenia. Umiejętnie integruje wiedzę ekonomiczną, psychologiczną, społeczną i prawną oraz z obszaru zarządzania z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych i matematycznych w celu kompleksowej diagnozy sytuacji oraz na potrzeby podejmowania decyzji menedżerskich. Absolwent jest przygotowany do pracy zespołowej w rolach m.in.: przedsiębiorcy, menedżera, specjalisty-analityka i konsultanta, posiada zaawansowane umiejętności definiowania i rozwiązywania problemów, z uwzględnieniem dobrych praktyk i zasad etyki, w złożonym i niepewnym środowisku, oraz umiejętności doboru metod i narzędzi analitycznych oraz systemów IT. Absolwent posiada kwalifikacje odnośnie skutecznego identyfikowania ekonomicznych i prawnych uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku. Ma szeroką wiedzę odnośnie działalności przedsiębiorstwa w kontekście zarządzania produkcją, usługami i jakością. Potrafi stosować, odpowiednie do potrzeb, metody i narzędzia badania i oceny stanu, dynamiki procesów w gospodarkach i przedsiębiorstwie. Rozumie konieczność zarządzania ryzykiem w korporacji. Jest specjalistą w zakresie umiejętnego badania przyczyn i dynamiki zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu. Absolwent umie rozpoznawać, analizować i wyciągać wnioski odnośnie problemów zarządczych i merytorycznych w przedsiębiorstwie z pozycji menedżerskiej. Ma kompetencje do bycia przywódcą i liderem, który jest w stanie zapewnić w organizacji skuteczną komunikację, negocjacje i szybkie rozwiązywanie konfliktów. Absolwent posiada kompetencje związane z realizacją procesów zarządczych w przedsiębiorstwach oraz skutecznie je łączy z wiedzą inżynierską. Potrafi skutecznie identyfikować ekonomiczne i prawne uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku. Posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą działania przedsiębiorstw zakresie zarządzania produkcją, usługami oraz jakością. Absolwent umie stosować, odpowiednie do potrzeb, metody oraz narzędzia diagnostyczne i analityczne w procesach organizacyjnych. Rozumie konieczność rozwiązywania problemów z uwzględnieniem aspektów merytorycznych i zarządczych. Ma kompetencje do bycia przywódcą i liderem, który jest w stanie zapewnić skuteczną komunikację, negocjacje i szybkie rozwiązywanie konfliktów.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

1.7 Możliwość kontynuacji studiów	*1.8 Wskazanie związku z misją Uczelni i strategią jej rozwoju:*
Możliwość ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej, studia podyplomowe.	Kształcenie na kierunku Zarządzanie jest prowadzone w obszarze nauk społecznych, jednak wpisuje się ono w sposób bezpośredni w misję i strategię uczelni technicznej. Absolwenci kierunku Zarządzanie nabywają bowiem kompetencje biznesowe, analityczne, społeczne oraz techniczne. Program kształcenia wpisuje się w misję i strategię Uczelni w zakresie: • Kształtowania twórczych, krytycznych i tolerancyjnych absolwentów, poprzez nacisk na rozwój odpowiednich umiejętności i postaw • Dążenia do wysokiej jakości kształcenia oraz tworzenia dla studentów kierunku Zarządzanie i kadry dydaktycznej warunków swobodnej dyskusji i krytyki z poszanowaniem prawdy • Pielęgnowania wartości i tradycji wszechstronnej współpracy z interesariuszami Uczelni, poprzez uczestnictwo studentów kierunku Zarządzanie w konferencjach naukowych i programie Erasmus oraz współpracę z pracodawcami przez praktyczne formy zajęć, realizowane w formie projektów w konkretnych instytucjach • Dążenia do uzyskania godnego miejsca w zakresie kształcenia specjalistów w obszarze zarządzania w gronie uniwersytetów krajowych i zagranicznych, poprzez nacisk na profesjonalizm i twarde umiejętności absolwentów. Zgodnie z przyjętą w Politechnice Wrocławskiej zasadą, studia na kierunku Zarządzanie mają profil ogólnoakademicki. Program kształcenia spełnia wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym także z Polskiej Ramy Kwalifikacji w obszarze nauk społecznych. Program kształcenia na kierunku Zarzadzanie ma charakter unikalny. Podobnie jak strategia Uczelni, w której podkreślana jest konieczność odpowiedzi na aktualne potrzeby rynku pracy, wykazuje on naturalną – w praktyce gospodarczej – komplementarność wykształcenia technicznego i ekonomicznego, wzbogaconego modułem informatycznym. Regionalne zakorzenienie Uczelni powoduje, iż program kształcenia realizowany na kierunku Zarzadzanie stwarza warunki oraz wymusza na studentach systematyczne kontakty z różnymi organizacjami w całym procesie dydaktycznym. Jakość kształcenia w ofercie dydaktycznej na Wydziale jest podnoszona w sposób systemowy. Osiąga się to dzięki rozwojowi naukowemu pracowników oraz ich kompetencji

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

	dydaktycznych, a także dzięki systematycznej rozbudowie infrastruktury Wydziału, w tym modernizacji sal oraz pomocy dydaktycznych i laboratoryjnych, a także aktualizacji oprogramowania. Program kształcenia realizowany na drugim stopniu studiów kierunku Zarządzanie obejmuje zestaw efektów i odpowiadających im merytorycznych treści kształcenia umożliwiających absolwentom skuteczne konkurowanie na rynku pracy. Studenci są przygotowywani do kontynuacji studiów na III stopniu oraz prowadzenia własnych prac badawczych. Absolwenci mają także świadomość konieczności ciągłego działania na rzecz własnego rozwoju zawodowego we współpracy z macierzystą Uczelnią.

2. Opis szczegółowy

2.1. Całkowita liczba efektów uczenia się w programie studiów:

W (wiedza) = 14, U (umiejętności) = 17, K (kompetencje) = 7, W + U + K = 38

2.2. Dla kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – liczba efektów uczenia się przypisana do dyscypliny:

D1 (wiodąca) …… (*liczba ta musi być większa od połowy całkowitej liczby efektów uczenia się)*
D2 ……..
D3 ……..
D4 ……..

2.3. Dla kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin:

D1 …….. % punktów ECTS
D2 …….. % punktów ECTS
D3 …….. % punktów ECTS
D4 …….. % punktów ECTS

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2.4a. Dla kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów (*musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.1:* …87 ECTS…

2.4b. Dla kierunku studiów o profilu praktycznym - liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne (*musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.1*)

2.5. Zwięzła analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Zakładane efekty uczenia się na studiach II stopnia odpowiadają następującym wymaganiom stawianym pracownikom przez pracodawców na rynku pracy:

- Rozumienie przez pracowników strategicznej perspektywy funkcjonowania przedsiębiorstwa, a w szczególności oceny i kształtowania jego konkurencyjności i wartości (pracodawcy - średnie i duże przedsiębiorstwa)
- Samodzielność działania pracowników, ale także umiejętność spełniania różnych ról w zespole w zakresie diagnozowania, proponowania rozwiązań i ich wdrażania w obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa – adekwatnie do ukończonej specjalności (pracodawcy – średnie i duże przedsiębiorstwa)
- Inspirowanie i dokonywanie wyboru oraz wdrażanie nowoczesnych metod i technik zarządzania oraz wybranych narzędzi informatycznych
- Zdolność uczenia się i dzielenia się wiedzą z innymi oraz kreatywność i otwartość na innowacje.

Program kształcenia na kierunku Zarządzanie na studiach II stopnia oraz wieloletnie doświadczenie kadry dydaktycznej stwarzają warunki do osiągnięcia przez absolwentów zakładanych efektów uczenia się i spełnienia powyższych wymagań formułowanych przez pracodawców.

2.6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (wpisać sumę punktów ECTS dla kursów/ grup kursów oznaczonych kodem BU[1]) …**50,7**…. ECTS. Maksymalna liczba ECTS realizowana w trybie zdalnym za zgodą dziekana wydziału wynosi 75%.

2.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych

Liczba punktów ECTS z przedmiotów obowiązkowych	**15**
Liczba punktów ECTS z przedmiotów wybieralnych	**0**
Łączna liczba punktów ECTS	**15**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2.8. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych (wpisać sumę punktów ECTS kursów/grup kursów oznaczonych kodem P)

Liczba punktów ECTS z przedmiotów obowiązkowych	**17**
Liczba punktów ECTS z przedmiotów wybieralnych	**36**
Łączna liczba punktów ECTS	**53**

2.9. Minimalna liczba punktów ECTS , którą student musi uzyskać, realizując bloki kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów (wpisać sumę punktów ECTS kursów/grup kursów oznaczonych kodem O)
…3…. punktów ECTS

2.10. Łączna liczba punktów ECTS, którą student może uzyskać, realizując bloki wybieralne (min. 30 % całkowitej liczby punktów ECTS) …50**…. punktów ECTS**

3. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się:

Proces prowadzący do uzyskania zakładanych, kierunkowych efektów uczenia się obejmuje aktywne uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych na uczelni w formie tradycyjnej i zdalnej: wykładach, ćwiczeniach, laboratoriach, projektach i seminariach oraz samodzielne studia pozwalające na ugruntowanie, uzupełnienie i rozszerzenie wiedzy. Program kształcenia realizowany na kierunku stwarza warunki oraz wymusza na studentach systematyczne kontakty z różnymi organizacjami w całym procesie dydaktycznym. W razie potrzeby student może korzystać z indywidualnych konsultacji.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4. Lista bloków zajęć:

4.1. Lista bloków zajęć obowiązkowych:

4.1.1 Lista bloków kształcenia ogólnego

4.1.1.1 Blok *Przedmioty humanistyczno-menedżerskie* *(min. ..... pkt. ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Sposób[3] zaliczenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1.	W08ZZZ-SM0163W	Filozofia wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji	1					K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_K07	15	25	1		0,6				DN		KO
		Razem	**1**						**15**	**25**	**1**		**0,6**						

4.1.1.2 Blok *Języki obce* *(min. ..... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Sposób[3] zaliczenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.1.1.3 Blok *Zajęcia sportowe (0 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Sposób[3] zaliczenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.1.4 *Technologie informacyjne* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków kształcenia ogólnego

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
1					**15**	**25**	**1**		**0,6**

4.1.2 Lista bloków z zakresu nauk podstawowych

4.1.2.1 Blok *Matematyka*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0001W	Badania operacyjne	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U10 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	30	100	4	4	1,2	T/Z	E		DN		PD
2	W08ZZZ-SM0001L	Badania operacyjne			2				30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	PD
3	W08ZZZ-SM0116W	Statystyka matematyczna i ekonometria	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_K04	30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN		PD
4	W08ZZZ-SM0116L	Statystyka matematyczna i ekonometria			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	PD
		Razem	**4**	**0**	**4**	**0**	**0**		**120**	**300**	**12**	**12**	**4,8**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.2.2 Blok *Fizyka*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM00119W	Fizyka środowiska pracy II	1					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_W14 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K05	15	30	1	1	0,5	T/Z	Z		DN		PD
		Razem	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**		**15**	**30**	**1**	**1**	**0,5**						

4.1.2.3 Blok *Chemia*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków z zakresu nauk podstawowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
5	**0**	**4**	**0**	**0**	**135**	**330**	**13**	**13**	**5,3**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.3 Lista bloków kierunkowych

4.1.3.1 Blok *Przedmioty obowiązkowe kierunkowe*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0002W	Ekonomia menedżerska	2					K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_U01 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
2	W08ZZZ-SM0002C	Ekonomia menedżerska		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
3	W08ZZZ-SM0003W	Podstawy zarządzania i marketingu	2					K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U14 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01	30	100	4	4	1,2	T/Z	E		DN		K
4	W08ZZZ-SM0003C	Podstawy zarządzania i marketingu		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
5	W08ZZZ-SM0003P	Podstawy zarządzania i marketingu				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
6	W08ZZZ-SM0161G	Prawo gospodarcze GK	2	2				K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_K01	60	75	3	3	2,4	T/Z	Z		DN	P(2)	K
7	W08ZZZ-SM0162G	Psychologia w zarządzaniu GK	2				2	K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	60	75	3	3	2,4	T/Z	Z		DN	P(2)	K
8	W08ZZZ-SM0117W	Symulacja i prognozowanie	1					K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U01 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_K06	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		K
9	W08ZZZ-SM0117L	Symulacja i prognozowanie			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
10	W08ZZZ-SM0021W	Zarządzanie strategiczne	2					K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_U09 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	E		DN		K
11	W08ZZZ-SM0021P	Zarządzanie strategiczne				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
12	W08ZZZ-SM0120W	Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania	2					K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W13 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
13	W08ZZZ-SM0120L	Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
		Razem	**13**	**4**	**2**	**1**	**2**		**375**	**650**	**26**	**26**	**15**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Razem (dla bloków kierunkowych):

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
13	**4**	**2**	**1**	**2**	**375**	**650**	**26**	**26**	**15**

4.2 Lista bloków wybieralnych

4.2.1 Lista bloków kształcenia ogólnego

4.2.1.1 Blok *Przedmioty humanistyczno-menedżerskie* (min. ..... pkt ECTS):

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.1.2 Blok *Języki obce* (min. ....3..... pkt ECTS):

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	SJO-SM0001	Język obcy I (B2+)		1				K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U14	15	30	1		0,5	T/Z	Z	O		P	KO
2	SJO-SM0002	Język obcy II (A1 lub A2)		3				K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U14	45	60	2		1,5	T/Z	Z	O		P	KO
		Razem	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**		**60**	**90**	**3**		**2,0**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.1.3 Blok *Zajęcia sportowe (0 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.1.4 *Technologie informacyjne (min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków kształcenia ogólnego:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
0	**4**	**0**	**0**	**0**	**60**	**90**	**3**	**0**	**2,0**

4.2.2 Lista bloków z zakresu nauk podstawowych

4.2.2.1 Blok *Matematyka (min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.2.2 Blok *Fizyka* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.2.3 Blok *Chemia* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków z zakresu nauk podstawowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.3 Lista bloków kierunkowych

4.2.3.1 Blok Seminarium dyplomowe *(min. .2... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólnoucze lniany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0006S	Seminarium dyplomowe I					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM0016S	Seminarium dyplomowe II					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**		**30**	**50**	**2**	**2**	**1,2**						

Razem dla bloków kierunkowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzinZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[3]
w	ć	l	p	s					
0	**0**	**0**	**0**	**2**	**30**	**50**	**2**	**2**	**1,2**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4 Lista bloków specjalnościowych

4.2.4.1 Blok *Przedmioty specjalnościowe (np. cała specjalność)* *(min. .41... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólnoucz elniany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0009P	Praca dyplomowa I				2		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	30	175	7	7	3,5	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM0121S	Praca dyplomowa II				2		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	30	300	12	12	6	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SM0010W	Przedsiębiorczość i innowacje	1					K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_K04	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SM0010S	Przedsiębiorczość i innowacje					1		15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SM0011W	Rachunkowość i finanse dla menedżerów	2					K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K04	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		S
6	W08ZZZ-SM0011C	Rachunkowość i finanse dla menedżerów		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
7	W08ZZZ-SM0017L	Trening kierowniczy			2			K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
8	W08ZZZ-SM0018W	Zachowania i decyzje menedżerskie	1					K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K07	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
9	W08ZZZ-SM0018S	Zachowania i decyzje menedżerskie					1		15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
10	W08ZZZ-SM0019W	Zarządzanie jakością	1					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
11	W08ZZZ-SM0019P	Zarządzanie jakością				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
12	W08ZZZ-SM0118W	Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04	30	50	2	2	1,2	T/Z	E		DN		S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia

[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z

[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)

[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O

[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN

[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym

[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

13	W08ZZZ-SM0118L	Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie			1			K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
14	W08ZZZ-SM0013W	Zarządzanie pracownikami	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
15	W08ZZZ-SM0013P	Zarządzanie pracownikami				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
16	W08ZZZ-SM0020W	Zarządzanie projektami	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	E		DN		S
17	W08ZZZ-SM0020C	Zarządzanie projektami		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**11**	**3**	**3**	**6**	**2**		**375**	**1025**	**41**	**41**	**22,1**						

4.2.4.2 Blok "Uwarunkowań zewnętrznych działalności gospodarczej" …. *(np. profil dyplomowania)* *(min. ..2.. pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM2ZDM01UZDG	**Blok "Uwarunkowań zewnętrznych działalności gospodarczej"**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U01 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04	**30**	**50**	**2**	**2**	**1,2**				**DN**		S
1	W08ZZZ-SM0023W	Ekonomiczne uwarunkowania działalności gospodarczej	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SM0023C	Ekonomiczne uwarunkowania działalności gospodarczej		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SM0024W	Międzynarodowe otoczenie działalności przedsiębiorstwa	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SM0024C	Międzynarodowe otoczenie działalności przedsiębiorstwa		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SM0025W	Teoria i praktyka regulacji gospodarczych	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
6	W08ZZZ-SM0025C	Teoria i praktyka regulacji gospodarczych		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**1**	**1**					**30**	**50**	**2**	**2**	**1,2**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4.3 Blok "Planowania, analiz i decyzji finansowych"…. *(np. profil dyplomowania)* *(min. ..2.. pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM3ZDM01PADF	**Blok "Planowania, analiz i decyzji finansowych"**	**1**	**0**	**1** **0**	**0** **1**	**0**	K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K04	**30**	**50**	**2**	**2**	**1,2**	**T/Z**	**Z**		**DN**		S
1	W08ZZZ-SM0026W	Analiza finansowa decyzji biznesowych	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SM0026L	Analiza finansowa decyzji biznesowych			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SM0027W	Controlling	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SM0027P	Controlling				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SM0028W	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
6	W08ZZZ-SM0028P	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**1**		**1**				**30**	**50**	**2**	**2**	**1,2**						
						1													

Razem dla bloków specjalnościowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
		3	**7**						
13	**4**	**4**	**6**	**2**	**435**	**1125**	**45**	**45**	**24,5**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.3 Blok praktyk (opinia rady konsultacyjnej wydziału nt. zasad zaliczania praktyki – zał. nr …)

Nazwa praktyki				
Liczba punktów ECTS	**Liczba punktów ECTS zajęć DN[5]**	**Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]**	**Tryb zaliczenia praktyki**	**Kod**
Czas trwania praktyki	**Cel praktyki**			

4.4 Blok „praca dyplomowa” (o ile jest przewidywana na studiach pierwszego stopnia)

Typ pracy dyplomowej	**magisterska**	
Liczba semestrów pracy dyplomowej	**Liczba punktów ECTS**	**Kod**
3	**1** **1** **7** **12**	**W08ZZZ-SM0006S Seminarium dyplomowe I** **W08ZZZ-SM0016S Seminarium dyplomowe II** **W08ZZZ-SM0009P Praca dyplomowa I** **W08ZZZ-SM0121D Praca dyplomowa II**
Charakter pracy dyplomowej		
literaturowy i/lub badawczy i/lub diagnostyczny i/lub projektowy		
Liczba punktów ECTS BU[1]	**10,7**	
Liczba punktów ECTS DN[5]	**21**	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

5. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się

Typ zajęć	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
wykład	Egzamin lub kolokwium – test wiedzy pojedynczego lub wielokrotnego wyboru pytania otwarte
ćwiczenia	Kolokwium (test wiedzy i/lub pytania otwarte) Pisemne opracowania w formie referatów – studia literaturowe i studia przypadków, raporty diagnostyczne i/lub projektowe – badania empiryczne w realnych organizacjach, opinie przedstawicieli tych organizacji Ustne prezentacje z wykorzystanie nowoczesnych środków komunikacji
laboratorium	Raport z wykonanych zadań, test wiedzy
projekt	Raport pisemny dokumentujący rozwiązanie diagnostyczno – projektowe, prezentacja projektu i jego obrona.
seminarium	Wybór – sformułowanie problemu – tematu Aktywność w dyskusji w dyskusji, Opracowanie pisemne w formie referatu naukowego, eseju, „mini" monografii. Ustne prezentacje z wykorzystanie nowoczesnych środków komunikacji
praca dyplomowa	Opracowanie pisemne zgodne z obowiązującymi wymaganiami dla prac dyplomowych, oceniane przez opiekuna i recenzenta na odpowiednim formularzu recenzji.

6. Zakres egzaminu dyplomowego

1. Cele i narzędzia polityki fiskalnej i monetarnej.
2. Struktury rynku oraz ich wpływ na warunki prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Metody analizy strategicznej otoczenia organizacji oraz potencjału organizacji.
4. Istota zarządzania strategicznego. Szkoły i nurty zarządzania strategicznego.
5. Instrumenty instytucjonalne i finansowe wspierające konkurencyjność i innowacyjność przedsiębiorstw.
6. Modele wzrostu i rozwoju organizacji.
7. Cechy organizacji inteligentnej.
8. Zarządzanie wiedzą w organizacji – cele, funkcje, modele i instrumenty – przykłady.
9. Instytucjonalne i pozainstytucjonalne formy ochrony własności intelektualnej.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

10. Metody kalkulacji kosztów i zakres ich stosowania.
11. Metody ustalania wartości przedsiębiorstwa.
12. Zintegrowana karta wyników jako metoda monitorowania osiągania celów strategicznych.
13. Role i zadania procesu budżetowania w przedsiębiorstwie.
14. Zarządzanie przez cele – idea, etapy postępowania i warunki stosowania.
15. Kontrakt psychologiczny jako determinanta kultury organizacyjnej.
16. Zakres przedmiotowy i podmiotowy zakazanych praktyk handlowych.
17. Istota przywództwa w organizacji. Koncepcje i style przywództwa.
18. Zarządzanie konfliktem pojęcie konfliktu, źródła i rodzaje konfliktów w organizacji, metody rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i międzygrupowych.
19. Wpływ motywacji na zachowanie człowieka w kontekście osiągania celów grupy i organizacji.
20. Instrumenty służące kreowaniu przedsiębiorczości wewnątrzorganizacyjnej.
21. Psychologiczne aspekty oporu na zmiany i sposoby ich przezwyciężania.
22. Czynniki sprzyjające i blokujące procesy twórczego myślenia. Techniki twórczego rozwiązywania problemów.
23. Metody badań operacyjnych – cel i zakres zastosowań w zarządzaniu – przykłady.
24. Znaczenie poziomu istotności (lub wiarygodności) w testowaniu hipotez statystycznych.
25. Składowe szeregu czasowego. Metody prognozowania na podstawie szeregów czasowych.
26. Metody symulacyjne. Przebieg procesu symulacji. Cele badań symulacyjnych - przykłady zastosowań.
27. Typowe strategie informatyzacji zarządzania na przykładzie przedsiębiorstwa przemysłowego.
28. Podstawowe mierniki porównywania gospodarek państw oraz ich przydatność do podejmowania decyzji na poziomie przedsiębiorstw.
29. Przesłanki i rodzaje regulacji ekonomicznych i społecznych w gospodarkach.
30. Rodzaje i typy organizacji – ich cele.
31. Formy prawno-organizacyjne i własnościowe przedsiębiorstw.
32. Bliższe i dalsze otoczenie przedsiębiorstwa, rodzaje relacji z otoczeniem i ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.
33. Cele i funkcje zarządzania.
34. Model organizacji, charakter jego elementów, relacje między elementami.
35. Cykl życia organizacji a indywidualne i grupowe zachowania i postawy organizacyjne
36. Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji.
37. Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją.
38. Istota logistyki, jej filary i poziomy integracji procesów logistycznych.
39. Cele i strategie zarządzania produkcją w gospodarce rynkowej.
40. Total Quality Management (TQM) a system zarządzania jakością oparty bazujący na ISO serii 9000 - podstawowe różnice.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

41. Cele i etapy metodyki DMAIC (Define – Measure – Analyze – Improve – Control) stosowanej w ramach podejścia Six Sigma.
42. Majątek i kapitały przedsiębiorstwa – bilans Przychody i koszty – wynik finansowy Rachunek przepływów pieniężnych.
43. Inwestowanie kapitału - inwestycje rzeczowe i pieniężne. Metody oceny efektywności inwestycji
44. Analiza finansowa w ujęciu problemowym analiza płynności, rentowności, struktury majątkowo - kapitałowej
45. Organizacja dojrzała – metody budowania spójności i utrwalania zachowań organizacyjnych służących ograniczaniu ryzyka niepowodzeń organizacji.
46. Cele, etapy i narzędzia zarządzania marketingowego.
47. Pojęcie marketingu, jego miejsce w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa oraz podstawowe zasady marketingu.
48. Procesy algorytmiczne i heurystyczne w podejmowaniu decyzji: porównanie obu typów procesów, przykłady heurystyk.
49. Zachowania między - organizacyjne: źródła, mechanizmy i skutki kształtowania i wyborów zachowań w wymiarze strategicznym.
50. Faza inicjowania projektów – cele, zasady, działania z nią związane, dokumenty.
51. Struktury zarządzania projektem - cele, zasady, zalety i wady stosowania.
52. Struktura zadaniowa funkcji personalnej i instrumenty służące jej realizacji.
53. Zasady budowy i funkcjonowania zespołów w organizacji oraz czynniki wpływające na ich sprawność.

7. Wymagania dotyczące terminu zaliczenia określonych kursów/grup kursów lub wszystkich kursów w poszczególnych blokach

Lp.	*Kod kursu/grupy kursów*	*Nazwa kursu/grupy kursów*	*Termin zaliczenia do... (numer semestru)*

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

8. Plan studiów (załącznik nr 5 do ZW 121/2020 Załącznik nr 3 do programu studiów)

Zaopiniowane przez właściwy organ uchwałodawczy samorządu studenckiego:

.....	.....
Data	Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela studentów
.....	.....
Data	Podpis Dziekana

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Załącznik nr 5 do ZW 121/2020
Załącznik nr 3 do programu studiów

PLAN STUDIÓW

WYDZIAŁ: **Wydział Zarządzania**

KIERUNEK STUDIÓW: Zarządzanie

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia drugiego stopnia

FORMA STUDIÓW: stacjonarna

PROFIL: ogólnoakademicki

SPECJALNOŚĆ:. ZACHOWANIA I DECYZJE MENEDŻERSKIE (ZDM)

JĘZYK PROWADZENIA STUDIÓW: polski

OBOWIĄZUJE OD CYKLU KSZTAŁCENIA: 2023/2024

Struktura planu studiów (opcjonalnie)

1) w układzie punktowym

	I (30 ECTS)	II (30 ECTS)	III (30 ECTS)
26			
25	Psychologia w zarządzaniu 75 3		
24		Seminarium dyplomowe II 25 1	
23		Filozofia wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji 25 1	
22		Język obcy I B2+ 30 1	
21	Badania operacyjne 175 7	Język obcy II A1 lub A2 60 2	
20			Zintegrowane systemy Informatyczne zarządzania 75 3
19			
18	Statystyka matematyczna i ekonometria 125 5	Symulacja i prognozowanie 75 3	
17			Zarządzanie strategiczne 75 3
16		Rachunkowość i finanse dla menedżerów 125 5	
15			
14	Prawo gospodarcze 75 3		Blok "Planowania, analiz i decyzji finansowych" 50 2
13			
12		Blok "Uwarunkowań zewnętrznych działalności gospodarczej" 50 2	Zachowania i decyzje menedżerskie menedżerskie 50 2
11			
1O	Podstawy zarządzania i marketingu 175 7	Zarządzanie pracownikami 75 3	Zarządzanie projektami 75 3
9			
8			
7		Przedsiębiorczość i innowacje 50 2	Zarządzanie jakością 50 2
6			
5	Ekonomia menedżerska 100 4	Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie 75 3	Trening kierowniczy 50 2
4			
3			Praca dyplomowa II 300 12
2		Praca dyplomowa I 175 7	
1	Seminarium dyplomowe I 25 1		Fizyka środowiska pracy (2) 30 1

2) w układzie godzinowym

26			
25	Psychologia w zarządzaniu 20002		
24		Seminarium dyplomowe II 00001	
23		Filozofia wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji 10000	
22		Język obcy I B2+ 01000	
21	Badania operacyjne 20200E	Język obcy II A1 lub A2 03000	
20			Zintegrowane systemy Informatyczne zarządzania 20100
19			
18	Statystyka matematyczna i ekonometria 20200	Symulacja i prognozowanie 10100	
17			Zarządzanie strategiczne 20010E
16		Rachunkowość i finanse dla menedżerów 22000E	
15			
14	Prawo gospodarcze 22000		Blok "Planowania, analiz i decyzji finansowych" 10100/10010
13			
12		Blok "Uwarunkowań zewnętrznych działalności gospodarczej" 11000	Zachowania i decyzje menedżerskie menedżerskie 10001
11			
1O			
9	Podstawy zarządzania i marketingu 22010E	Zarządzanie pracownikami 20010	Zarządzanie projektami 21000E
8			
7		Przedsiębiorczość i innowacje 10001	Zarządzanie jakością 10010
6			
5			
4	Ekonomia menedżerska 22000	Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie 20100E	Trening kierowniczy 00200
3			Praca dyplomowa II 00020
2		Praca dyplomowa I 00020	
1	Seminarium dyplomowe I 00001		Fizyka środowiska pracy (2) 10000
	I	II	III
	26h/tydz	24h/tydz	20h/tydz

1. Zestaw kursów / grup kursów obowiązkowych i wybieralnych w układzie semestralnym

Semestr 1

Kursy/grupy kursów obowiązkowe **liczba punktów ECTS 29**

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0001W	Badania operacyjne	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U10 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	30	100	4	4	1,2	T/Z	E		DN		PD
2	W08ZZZ-SM0001L	Badania operacyjne			2				30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	PD
3	W08ZZZ-SM0002W	Ekonomia menedżerska	2					K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_U01 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
4	W08ZZZ-SM0002C	Ekonomia menedżerska		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
5	W08ZZZ-SM0003W	Podstawy zarządzania i marketingu	2					K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U14 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01	30	100	4	4	1,2	T/Z	E		DN		K
6	W08ZZZ-SM0003C	Podstawy zarządzania i marketingu		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
7	W08ZZZ-SM0003P	Podstawy zarządzania i marketingu				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
8	W08ZZZ-SM0161G	Prawo gospodarcze (GK)	2	2				K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_K01	60	75	3	3	2,4	T/Z	Z		DN	P(2)	K
9	W08ZZZ-SM0162G	Psychologia w zarządzaniu (GK)	2				2	K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	60	75	3	3	2,4	T/Z	Z		DN	P(2)	K
10	W08ZZZ-SM0116W	Statystyka matematyczna i ekonometria	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_K04	30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN		PD
11	W08ZZZ-SM00116L	Statystyka matematyczna i ekonometria			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	PD
		Razem	**12**	**6**	**4**	**0**	**3**		**375**	**725**	**29**	**29**	**15**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia

[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z

[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)

[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O

[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN

[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym

[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …15… godzin w semestrze, …1…. punktów ECTS)

Lp	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu / grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0006S	Seminarium dyplomowe I					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K06	15	30	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem					**1**		**15**	**30**	**1**	**1**	**0,6**						

Razem w semestrze

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
12	**6**	**4**	**0**	**4**	**390**	**750**	**30**	**30**	**15,6**

Semestr 2

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS …3….

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma [2]kursu / grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0117W	Symulacja i prognozowanie	1					K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U01 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_K06	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		K
2	W08ZZZ-SM0117L	Symulacja i prognozowanie			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
		Razem	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**		**30**	**75**	**3**	**3**	**1,2**						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …330… godzin w semestrze, …27…. punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CN PS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno -uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk [5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	SJO-SM0001	Język obcy B2+		1				K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U14	15	30	1		0,5	T/Z	Z	O		P	KO
2	SJO-SM0002	Język obcy II A1 lub A2		3				K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U14	45	60	2		1,5	T/Z	Z	O		P	KO
3	W08ZZZ-SM0163W	Filozofia wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji	1					K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_K07	15	25	1		0,6	T/Z	Z		DN		KO
4	W08ZZZ-SM0016S	Seminarium dyplomowe II					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
4	W08ZZZ-SM0009P	Praca dyplomowa I				2		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	30	175	7	7	3,5	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SM0010W	Przedsiębiorczość i innowacje	1					K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_K04	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
6	W08ZZZ-SM0010S	Przedsiębiorczość i innowacje					1		15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
7	W08ZZZ-SM0011W	Rachunkowość i finanse dla menedżerów	2					K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K04	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		S
8	W08ZZZ-SM0011C	Rachunkowość i finanse dla menedżerów		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
9	W08ZZZ-SM0118W	Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	E		DN		S
10	W08ZZZ-SM0118L	Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
11	W08ZZZ-SM0013W	Zarządzanie pracownikami	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
12	W08ZZZ-SM0013P	Zarządzanie pracownikami				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

13	ZZZ-SM2ZDM01UZDG	**Blok "Uwarunkowań zewnętrznych działalności gospodarczej"**	1	1				K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U01 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	p	S
	W08ZZZ-SM0023W	Ekonomiczne uwarunkowania działalności gospodarczej	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SM0023C	Ekonomiczne uwarunkowania działalności gospodarczej		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SM0024W	Międzynarodowe otoczenie działalności przedsiębiorstwa	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SM0024C	Międzynarodowe otoczenie działalności przedsiębiorstwa		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SM0025W	Teoria i praktyka regulacji gospodarczych	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SM0025C	Teoria i praktyka regulacji gospodarczych		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**9**	**7**	**1**	**3**	**2**		**330**	**690**	**27**	**23**	**15,1**						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
10	**7**	**2**	**3**	**2**	**360**	**765**	**30**	**26**	**16,3**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Semestr 3

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS …7….

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk [5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0021W	Zarządzanie strategiczne	2					K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_U09 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	E		DN		K
2	W08ZZZ-SM0021P	Zarządzanie strategiczne				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
3	W08ZZZ-SM0120W	Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania	2					K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W13 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
4	W08ZZZ-SM0120L	Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
5	W08ZZZ-SM0119W	Fizyka środowiska pracy II	1					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_W14 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K05	15	30	1	1	0,5	T/Z	Z				PD
		Razem	**5**	**0**	**1**	**1**	**0**		**105**	**180**	**7**	**7**	**4,1**						

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …195… godzin w semestrze, …23…. punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM0121D	Praca dyplomowa II				2		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	30	300	12	12	6	T/Z	Z		DN	P	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2	W08ZZZ-SM0017L	Trening kierowniczy			2			K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SM0018W	Zachowania i decyzje menedżerskie	1					K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K07	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
4	W08ZZZ-SM0018S	Zachowania i decyzje menedżerskie					1		15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SM0019W	Zarządzanie jakością	1					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
6	W08ZZZ-SM0019P	Zarządzanie jakością				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
7	W08ZZZ-SM0020W	Zarządzanie projektami	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	E		DN		S
8	W08ZZZ-SM0020C	Zarządzanie projektami		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
9	ZZZ-SM3ZDM01PADF	**Blok "Planowania, analiz i decyzji finansowych"**	1		1	1		K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SM0026W	Analiza finansowa decyzji biznesowych	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SM0026L	Analiza finansowa decyzji biznesowych			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SM0027W	Controlling	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SM0027P	Controlling				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
	W08ZZZ-SM0028W	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	1						15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN		S
	W08ZZZ-SM0028P	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	**5**	**1**	**2** **3**	**4** **3**	**1**		**195**	**575**	**23**	**23**	**12,6**						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
10	**1**	**3** **4**	**5** **4**	**1**	**300**	**755**	**30**	**30**	**16,7**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2. Zestaw egzaminów w układzie semestralnym

Kod kursu/grupy kursów	Nazwy kursów/ grup kursów kończących się egzaminem	Semestr
W08ZZZ-SM0001W	**Badania operacyjne**	**1**
W08ZZZ-SM0003W	**Podstawy zarządzania i marketingu**	**1**
W08ZZZ-SM0118W	**Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie**	**2**
W08ZZZ-SM0011W	**Rachunkowość i finanse dla menedżerów**	**2**
W08ZZZ-SM0020W	**Zarządzanie projektami**	**3**
W08ZZZ-SM0021W	**Zarządzanie strategiczne**	**3**

3. Liczby dopuszczalnego deficytu punktów ECTS po poszczególnych semestrach

Semestr	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS po semestrze
1	**8**
2	**7**
3	**0**

Opinia właściwego organu Samorządu Studenckiego

....

Data Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela studentów

....

Data Podpis Dziekana

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

SPECJALNOŚĆ/SPECIALTY:

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Zał. nr 4 do ZW 121/2020
Zał. nr 2 do programu studiów

OPIS PROGRAMU STUDIÓW

Kierunek studiów: Zarządzanie	**Profil:** ogólnoakademicki
Poziom studiów: II stopnia, magisterskie	**Forma studiów:** studia stacjonarne
Specjalność: Human resource management (HRM)	

1. Opis ogólny

1.1 Liczba semestrów: ***4***	*1.2 Całkowita liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:* ***120***
1.3 Łączna liczba godzin zajęć: ***1380***	*1.4 Wymagania wstępne (w szczególności w przypadku studiów drugiego stopnia)* Ukończone studia pierwszego stopnia Uchwała nr 151/11/2020-2024 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 17 czerwca 2021 r Uchwała nr 26/22/2020-2024 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 19 maja 2022 r.
1.5 Tytuł zawodowy nadawany po zakończeniu studiów: ***magister***	*1.6 Sylwetka absolwenta, możliwości zatrudnienia:* Absolwent posiada zaawansowaną wiedzę i umiejętności w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości obejmujące: współczesne koncepcje i metody zarządzania, analizowanie i planowanie

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, s, p)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-a z prowadzoną dział. naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7] KO – kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

	wyników działalności organizacji, kreowanie i rozwój jej procesów biznesowych oraz inicjowanie strategicznych zmian w niej zachodzących. Potrafi stosować złożone modele oraz metody jakościowe i ilościowe, także wykorzystując odpowiednie systemy teleinformatyczne. Absolwent charakteryzuje się zdolnością abstrakcyjnego i krytycznego myślenia, umożliwiającą mu identyfikację, opis, analizę oraz interpretację złożonych problemów organizacji i jej otoczenia. Umiejętnie integruje wiedzę ekonomiczną, psychologiczną, społeczną i prawną oraz z obszaru zarządzania z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych i matematycznych w celu kompleksowej diagnozy sytuacji oraz na potrzeby podejmowania decyzji menedżerskich. Absolwent jest przygotowany do pracy zespołowej w rolach m.in.: przedsiębiorcy, menedżera, specjalisty-analityka i konsultanta, posiada zaawansowane umiejętności definiowania i rozwiązywania problemów, z uwzględnieniem dobrych praktyk i zasad etyki, w złożonym i niepewnym środowisku, oraz umiejętności doboru metod i narzędzi analitycznych oraz systemów IT. Absolwent jest przygotowany do pełnienia roli lidera różnego typu zespołów, w różnych organizacjach (od międzynarodowych korporacji po startupy), a także jako specjalista ds. zasobów ludzkich, z uwzględnieniem standardów fachowości oraz norm etycznych i cech akceptowanych społecznie. Potrafi stosować, odpowiednie do potrzeb, instrumenty i zasady zarządzania potencjałem własnym, członków zespołów, a także organizacji. Potrafi zaplanować, przeprowadzić i ocenić efekty procesów takich jak: rekrutacja i selekcja, rozwój pracowników, planowanie ścieżek kariery, oceny pracowniczej, wynagradzania i motywowania, wzmacniania zaangażowania i lojalności pracowników. Absolwent rozumie oraz potrafi zastosować w praktyce współczesne koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi, m.in. podejście kompetencyjne, strategiczne i międzynarodowe zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie różnorodnością, budowanie wizerunku pracodawcy oraz podejście oparte na faktach. Absolwent potrafi zastosować metody prowadzenia badania w ww. obszarach: od podstawowych metodologii po zaawansowane narzędzia analityczne. Umie podejmować decyzje i działania oraz funkcjonować w warunkach niepewności. Dzięki tym umiejętnościom potrafi dokonywać ewaluacji prowadzonych działań w celu budowania strategii HR i łączenia jej ze strategią organizacji. Rozumie zadania przywódcy i lidera, a na potrzeby skutecznej komunikacji, negocjacji i rozwiązywania konfliktów potrafi korzystać z instrumentarium wypracowanego w ramach w psychologii i socjologii biznesu. Absolwent

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

	dysponuje wiedzą i doświadczeniem dotyczącym funkcjonowania grup i ich dynamiki. Potrafi wykorzystać narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, aby osiągnąć optymalne wyniki swoich zespołów: zarówno pod względem celów biznesowych czy projektowych, wysokiej wydajności i efektywności grupowej, ale także optymalnego poziomu dobrostanu członków grupy. Jest także przygotowany do pracy i kierowania zespołami w firmach różnych specjalności (informatyka, mechanika, elektronika i telekomunikacja, chemia, budownictwo i inne dziedziny techniczne).
1.7 Możliwość kontynuacji studiów Możliwość ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej, studia podyplomowe	*1.8 Wskazanie związku z misją Uczelni i strategią jej rozwoju* Kształcenie na kierunku Zarządzanie jest prowadzone na Wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej – mimo, że dotyczy obszaru nauk społecznych - wpisuje się w sposób bezpośredni w misję i strategię uczelni technicznej. Program kształcenia na kierunku Zarządzanie jest spójny z misją Politechniki Wrocławskiej w zakresie: • Kształtowania twórczych, krytycznych i otwartych osobowości studentów, poprzez uwzględnienie w efektach uczenia dla kierunku zarządzanie właśnie tych wartości • Dążenia do wysokiej jakości kształcenia oraz tworzenia dla studentów kierunku Zarządzanie i kadry dydaktycznej warunków swobodnej dyskusji i krytyki z poszanowaniem prawdy, równocześnie wykorzystując podejście oparte na faktach i dowodach *(evidence based)* • Pielęgnowania wartości i tradycji uniwersyteckiej, wszechstronnej współpracy z innymi uczelniami przez uczestnictwo studentów kierunku Zarządzanie w programie Erasmus oraz pracodawcami przez praktyczne formy zajęć, realizowane w formie projektów opartych o konkretne problemy zarządcze oraz realizowanych w konkretnych instytucjach Dążenia do uzyskania godnego miejsca w zakresie kształcenia specjalistów w obszarze zarządzania w gronie uniwersytetów krajowych i zagranicznych. Plan rozwoju Wydziału jest zgodny ze strategią Uczelni. W szczególności Wydział „...łączy kompetencje teoretyczne, badawcze i eksperckie z dydaktycznymi i wychowawczymi. Wydział jest czołowym ośrodkiem naukowym i dydaktycznym w Polsce i znaczącym ośrodkiem w skali międzynarodowej. Profil dydaktyczny i naukowo-badawczy oraz jakość kształcenia i badań naukowych w naukach

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

	ekonomicznych i technicznych zapewniają mu odpowiednie miejsce w krajowych i międzynarodowych rankingach.” Prowadzenie studiów na kierunku Zarządzanie jest trwałym elementem strategii rozwoju Wydziału. Zgodnie z przyjętą w Politechnice Wrocławskiej zasadą, studia na kierunku Zarządzanie mają profil ogólnoakademicki. Program kształcenia spełnia wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym także jest spójny z Krajowymi Ramami Kształcenia w obszarze nauk społecznych. Zgodnie ze strategią Uczelni, w celu zwiększenia atrakcyjności studiów na rynku edukacyjnym, program kształcenia na kierunku Zarządzanie ma unikalny charakter, gdyż wykorzystuje naturalną – w praktyce gospodarczej – komplementarność wykształcenia technicznego i ekonomicznego, wzbogaconego modułem informatycznym, ale także pozwala na nabycie wielu kompetencji społecznych, co przyczynia się do efektywnego rozwiązywania złożonych problemów merytorycznych i menedżerskich oraz podejmowania istotnych, w kontekście całej organizacji jak i zasobów ludzkich, decyzji. Zgodnie ze strategią Uczelni i planem rozwoju Wydziału, w których wskazuje się na potrzebę powiązania z regionem i gospodarką, stwarza się warunki i wymusza w procesie dydaktycznym systematyczne kontakty studentów z przedsiębiorstwami i innymi instytucjami. Zgodnie ze strategią rozwoju Uczelni jest podnoszona w sposób systemowy jakość kształcenia. Osiąga się to dzięki rozwojowi naukowemu pracowników oraz przez wzrost ich kompetencji dydaktycznych, a także dzięki systematycznemu rozwojowi infrastruktury Wydziału, w tym modernizacji sal oraz pomocy dydaktycznych i laboratoryjnych. Na drugim stopniu studiów na kierunku Zarządzanie Program kształcenia, dedykowany również studentom z zagranicy, obejmuje zestaw efektów i odpowiadających im merytorycznych treści nauczania umożliwiających absolwentom skuteczne konkurowanie nie tylko na lokalnym, ale także na międzynarodowym rynku pracy. Studenci są przygotowywani do kontynuacji studiów na III stopniu oraz prowadzenia własnych prac badawczych. Absolwenci mają także świadomość konieczności ciągłego działania na rzecz własnego rozwoju zawodowego we współpracy z macierzystą Uczelnią.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2. Opis szczegółowy

2.1. Całkowita liczba efektów uczenia się w programie studiów:
W (wiedza) = 14, U (umiejętności) = 17, K (kompetencje) = 7, W + U + K = 38

2.2. Dla kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – liczba efektów uczenia się przypisana do dyscypliny:

D1 (wiodąca) nauki o zarządzaniu i jakości
D2 .....
D3 .....
D4 .....

2.3. Dla kierunku studiów przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny – procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin:

D1 nauki o zarządzaniu i jakości: 100% punktów ECTS
D2 .....
D3 .....
D4 .....

2.4a. Dla kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – liczba punktów ECTS przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów - DN: 117 (*musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.2*)

2.4b. Dla kierunku studiów o profilu praktycznym - liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne: (*musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.2*)

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2.5. Zwięzła analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy

Zakładane efekty uczenia na studiach II stopnia odpowiadają następującym wymaganiom stawianym pracownikom przez pracodawców na rynku pracy:

- Rozumienie przez pracowników strategicznej perspektywy funkcjonowania przedsiębiorstwa, a w szczególności oceny i kształtowania jego konkurencyjności i wartości (pracodawcy - średnie i duże przedsiębiorstwa)
- Samodzielność działania pracowników, ale także umiejętność spełniania różnych ról w zespole w zakresie diagnozowania, proponowania rozwiązań i ich wdrażania w obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa – adekwatnie do ukończonej specjalności (pracodawcy – średnie i duże przedsiębiorstwa)
- Inspirowanie i dokonywanie wyboru oraz wdrażanie nowoczesnych metod i technik zarządzania oraz wybranych narzędzi informatycznych
- Zdolność uczenia się i dzielenia się wiedzą z innymi oraz kreatywność i otwartość na innowacje.

Program kształcenia na kierunku Zarządzanie na studiach II stopnia oraz wieloletnie doświadczenie kadry dydaktycznej stwarzają warunki do osiągnięcia przez absolwentów zakładanych efektów uczenia się i spełnienia powyższych wymagań formułowanych przez pracodawców.

2.6. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (wpisać sumę punktów ECTS dla kursów/ grup kursów oznaczonych kodem BU[1], przy czym dla studiów stacjonarnych liczba ta musi być większa niż 50 % całkowitej liczby punktów ECTS z p. 1.2) **83,9** ECTS. Maksymalna liczba ECTS realizowana w trybie zdalnym za zgodą dziekana wydziału wynosi 75%.

2.7. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych

Liczba punktów ECTS z przedmiotów obowiązkowych	**8**
Liczba punktów ECTS z przedmiotów wybieralnych	**0**
Łączna liczba punktów ECTS	**8**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2.8. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych (wpisać sumę punktów ECTS kursów/grup kursów oznaczonych kodem P)

Liczba punktów ECTS z przedmiotów obowiązkowych	**21**
Liczba punktów ECTS z przedmiotów wybieralnych	**69**
Łączna liczba punktów ECTS	**90**

2.9. Minimalna liczba punktów ECTS , którą student musi uzyskać, realizując bloki kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów (wpisać sumę punktów ECTS kursów/grup kursów oznaczonych kodem O)
…**3**…. punktów ECTS

2.10. Łączna liczba punktów ECTS, którą student może uzyskać, realizując bloki wybieralne (min. 30 % całkowitej liczby punktów ECTS) …79…. punktów ECTS

3. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się:

Proces prowadzący do uzyskania zakładanych efektów uczenia się obejmuje aktywne uczestnictwo w z zajęciach zorganizowanych na uczelni: wykładach, ćwiczeniach, laboratoriach, projektach i seminariach oraz samodzielne studia pozwalające na urguntowanie, uzupełnienie i rozszerzenie wiedzy. W razie potrzeby student może korzystać z indywidualnych konsultacji.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4. Lista bloków zajęć:

4.1. Lista bloków zajęć obowiązkowych:

4.1.1 Lista bloków kształcenia ogólnego

4.1.1.1 Blok *Przedmioty humanistyczno-menedżerskie* *(min. 3 pkt. ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM8001W	Podstawy nauk społecznych	2					K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_W11	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		KO
2	W08ZZZ-SM8040W	Filozofia wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji	1					K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	15	25	1	1	0.6	T/Z	Z		DN		KO
		Razem	3	0	0	0	0		45	75	3	3	1,8						

4.1.1.2 Blok *Języki obce* *(min. ..... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.1.3 Blok *Zajęcia sportowe (0 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.1.1.4 *Technologie informacyjne (min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków kształcenia ogólnego

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
3	0	0	0	0	45	75	3	3	1,8

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.2 Lista bloków z zakresu nauk podstawowych

4.1.2.1 Blok *Matematyka*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM8007W	Analiza ryzyka w projektach realizowanych w organizacji	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_K04	30	75	3	3	1.2	T/Z	E		DN		PD
2	W08ZZZ-SM8007C	Analiza ryzyka w projektach realizowanych w organizacji		1					15	25	1	1	0.6	T/Z	Z		DN	P	PD
3	W08ZZZ-SM8007L	Analiza ryzyka w projektach realizowanych w organizacji			2				30	75	3	3	1.2	T/Z	Z		DN	P	PD
		Razem	2	1	2	0	0		75	175	7	7	3.0						

4.1.2.2 Blok *Fizyka*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM8016P	Fizyka środowiska pracy II				1		K2_ZARZ_W14 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_K05	15	50	2	2	0.6	T/Z	Z		DN	P	PD
		Razem	0	0	0	1	0		15	50	2	2	0.6						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.1.2.3 Blok *Chemia*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków z zakresu nauk podstawowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
2	1	2	1	0	90	225	9	9	3,6

4.1.3 Lista bloków kierunkowych

4.1.3.1 Blok *Przedmioty obowiązkowe kierunkowe*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM8006W	Zarządzanie zasobami ludzkimi	2					K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_W09	30	75	3	3	1.2	T/Z	E		DN		K
2	W08ZZZ-SM8021W	Rachunkowość zarządcza	1					K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K04	15	50	2	2	0.6	T/Z	E		DN		K
3	W08ZZZ-SM8021C	Rachunkowość zarządcza		1					15	50	2	2	0.6	T/Z	Z		DN	P	K
4	W08ZZZ-SM8021L	Rachunkowość zarządcza			1				15	25	1	1	0.6	T/Z	Z		DN	P	K

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

5	W08ZZZ-SM8012W	Gospodarka oparta na wiedzy	2					K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_U01	30	75	3	3	1.2	T/Z	E		DN		K
6	W08ZZZ-SM8012C	Gospodarka oparta na wiedzy		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
7	W08ZZZ-SM8027S	Nowoczesne trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkim					2	K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
8	W08ZZZ-SM8002W	Współczesne zarządzanie	2					K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_U09 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
9	W08ZZZ-SM8002S	Współczesne zarządzanie					2		30	75	3	3	1.2	T/Z	Z		DN	P	K
10	W08ZZZ-SM8020W	Przywództwo w organizacji	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K06	30	50	2	2	1.2	T/Z	E		DN		K
11	W08ZZZ-SM8020C	Przywództwo w organizacji		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
12	W08ZZZ-SM8026C	Zarządzanie marką pracodawcy		2				K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
13	W08ZZZ-SM8029W	Zarządzanie wydajnością w zarządzaniu zasobami ludzkimi	2					K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	E		DN		K
14	W08ZZZ-SM8029C	Zarządzanie wydajnością w zarządzaniu zasobami ludzkimi		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
		Razem	11	8	1	0	4		360	725	29	29	14.4						

Razem (dla bloków kierunkowych):

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
11	8	1	0	4	360	725	29	29	14.4

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia

[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z

[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)

[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O

[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN

[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym

[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2 Lista bloków wybieralnych

4.2.1 Lista bloków kształcenia ogólnego

4.2.1.1 Blok *Przedmioty humanistyczno-menedżerskie* *(min. 2 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczelniany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM4HRM02BM	**W08-HRM-ST-IIM/Blok *Zarządzanie***	**2**				**1**	K2_ZARZ_W04	**45**	**50**	**2**	**2**	**1,8**	T/Z	**Z**		**DN**		**K**
1	W08ZZZ-SM8038G	Społeczna odpowiedzialność biznesu (GK)	2				1		45	50	2	2	1.8	T/Z	Z		DN	P(1)	K
2	W08ZZZ-SM8039G	Etyka biznesu (GK)	2				1		45	50	2	2	1.8	T/Z	Z		DN	P(1)	K
		Razem	2	0	0	0	1		45	50	2	2	1,8						

4.2.1.2 Blok *Języki obce* *(min. 3 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczelniany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	SJO-SM0003	Język obcy I (B2+)		3				K2_ZARZ_U03, K2_ZARZ_U14	45	60	2	0	1,5	T	Z	O		P	KO
2	SJO-SM0004	Język obcy II (A1 lub A2)		1				K2_ZARZ_U03, K2_ZARZ_U14	15	30	1	0	0,5	T	Z	O		P	KO
		Razem	0	4	0	0	0		60	90	3	0	2,0						

4.2.1.3 Blok *Zajęcia sportowe* *(0 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.1.4 *Technologie informacyjne* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków kształcenia ogólnego:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
2	4	0	0	1	105	140	5	2	3,8

4.2.2 Lista bloków z zakresu nauk podstawowych

4.2.2.1 Blok *Matematyka* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.2.2 Blok *Fizyka* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

4.2.2.3 Blok *Chemia* *(min. .... pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem dla bloków z zakresu nauk podstawowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.3 Lista bloków kierunkowych

4.2.3.1 Blok *Seminarium dyplomowe* *(min. 4 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM8015S	Seminarium dyplomowe I					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K06	15	50	2	2	0.6	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM8023S	Seminarium dyplomowe II					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	15	50	2	2	0.6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	0	0	0	0	2		30	100	4	4	1.2						

Razem dla bloków kierunkowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
0	0	0	0	2	30	100	4	4	1.2

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4 Lista bloków specjalnościowych

4.2.4.1 Blok *Przedmioty specjalnościowe (np. cała specjalność)* (min. .... pkt ECTS):

Lp	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2]kursu/ grupy kursów	Sposób[3] zaliczenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólnouczelniany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM8008W	Pozyskiwanie talentów i zarządzanie rekrutacją	1					K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SM8008P	Pozyskiwanie talentów i zarządzanie rekrutacją				2			30	60	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SM8009P	Zarządzanie kompetencjami				2		K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06	30	50	2	2	1.2	T/Z	Z		DN	P	S
4	W08ZZZ-SM8010C	Ocena wydajności pracowników		2				K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
5	W08ZZZ-SM8011G	Ocena potencjału pracowników (GK)	2	2				K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	60	75	3	3	2,4	T/Z	Z		DN	P(2)	S
6	W08ZZZ-SM8024G	Szkolenie i rozwój (GK)				2	2	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04	60	75	3	3	2,4	T/Z	Z		DN	P(2)	S
7	W08ZZZ-SM8017S	Coaching					2	K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K05	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
8	W08ZZZ-SM8004W	Motywacja i zaangażowanie pracowników	2					K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W10	30	50	2	2	1.2	T/Z	Z		DN		S
9	W08ZZZ-SM8004P	Motywacja i zaangażowanie pracowników				1		K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K04	15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
10	W08ZZZ-SM8005W	Analityka zasobów ludzkich	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

11	W08ZZZ-SM8005L	Analityka zasobów ludzkich			2			K2_ZARZ_U10 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1.2	T/Z	Z		DN	P	S
12	W08ZZZ-SM8013W	Metody badawcze w zarządzaniu zasobami ludzkimi	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K04	30	75	3	3	1.2	T/Z	E		DN		S
13	W08ZZZ-SM8013C	Metody badawcze w zarządzaniu zasobami ludzkimi		1					15	50	2	2	0.6	T/Z	Z		DN	P	S
14	W08ZZZ-SM8013L	Metody badawcze w zarządzaniu zasobami ludzkimi			1				15	50	2	2	0.6	T/Z	Z		DN	P	S
15	W08ZZZ-SM8018P	Wynagradzanie i premiowanie				2		K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	30	50	2	2	1.2	T/Z	Z		DN	P	S
16	W08ZZZ-SM8025P	Warsztat analityczny				2		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
17	W08ZZZ-SM8003S	Twórcza praca w grupie					2	K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K07	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
18	W08ZZZ-SM8014S	Rozwiązywanie konfliktów grupowych					2	K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
19	W08ZZZ-SM8019W	Systemy informatyczne w zarządzaniu personelem	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W13 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_K03	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
20	W08ZZZ-SM8019P	Systemy informatyczne w zarządzaniu personelem				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	11	5	3	13	8		600	1050	42	42	24						

4.2.4.2 Blok *profil dyplomowania* *(min. 21 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM8022P	Praca dyplomowa I				2		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	30	125	5	5	2,5	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM8028D	Praca dyplomowa II				2		K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04	30	400	16	16	8	T/Z	Z		DN	P	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia

[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z

[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)

[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O

[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN

[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym

[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U14 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07										
		Razem	0	0	0	4	0		60	525	21	21	10,5						

4.2.4.3 Blok *Kompetencji społecznych I* (*min. 2 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM2HRM01SC1	**W08-HRM-ST-IIM/Blok *Kompetencji społecznych I***					**2**	K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	**30**	**50**	**2**	**2**	**1,2**	T/Z	**Z**		**DN**	**P**	**S**
1	W08ZZZ-SM8031S	Rozwój potencjału osobistego					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM8030S	Komunikacja w mediach społecznościowych					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	0	0	0	0	2		30	50	2	2	1,2						

4.2.4.4 Blok *Kompetencji społecznych II* (*min. 2 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM4HRM01SC2	**W08-HRM-ST-IIM/Blok *Kompetencji społecznych II***					**2**	K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	**30**	**50**	**2**	**2**	**1,2**	T/Z	**Z**		**DN**	**P**	**S**
1	W08ZZZ-SM8036S	Zarządzanie marką osobistą					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM8037S	Wystąpienia publiczne					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	0	0	0	0	2		30	50	2	2	1,2						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.2.4.5 Blok *Human Resources Management* *(min. 3 pkt ECTS):*

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM3HRM01HRM	**W08-HRM-ST-IIM/Blok *Zarządzania zasobami ludzkimi***					**2**	K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K07	**30**	**75**	**3**	**3**	**1.2**	T/Z	**Z**		**DN**	**P**	**S**
1	W08ZZZ-SM8033S	Zarządzanie różnorodnością					2		30	75	3	3	1.2	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM8032S	Rozwijanie kompetencji kulturowych					2		30	75	3	3	1.2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	0	0	0	0	2		30	75	3	3	1.2						

Razem dla bloków specjalnościowych:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
11	5	3	17	14	750	1750	70	70	36.9

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

4.3 Blok praktyk (opinia rady konsultacyjnej wydziału nt. zasad zaliczania praktyki – zał. nr …)

Nazwa praktyki				
Liczba punktów ECTS	**Liczba punktów ECTS zajęć DN[5]**	**Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]**	**Tryb zaliczenia praktyki**	**Kod**

Czas trwania praktyki	Cel praktyki

4.4 Blok „praca dyplomowa” (o ile jest przewidywana na studiach pierwszego stopnia)

Typ pracy dyplomowej	magisterska	
Liczba semestrów pracy dyplomowej	**Liczba punktów ECTS**	**Kod**
3	**1** **1** **5** **16**	**W08ZZZ-SM8015S Seminarium dyplomowe I** **W08ZZZ-SM8023S Seminarium dyplomowe II** **W08ZZZ-SM8022P Praca dyplomowa I** **W08ZZZ-SM8028D Praca dyplomowa II**
Charakter pracy dyplomowej		
Literaturowa, projekt, program komputerowy, itp.		
Liczba punktów ECTS BU[1]	**11,7**	

5. Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się

Typ zajęć	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się
wykład	np. egzamin, kolokwium
ćwiczenia	np. test, kolokwium
laboratorium	np. wejściówka, sprawozdanie z laboratorium
projekt	np. obrona projektu
seminarium	np. udział w dyskusji, prezentacja tematu, esej
praca dyplomowa	przygotowana praca dyplomowa

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

6. Zakres egzaminu dyplomowego

1. Wyjaśnij i podaj przykłady ewolucji koncepcji zarządzania.
2. Jakie znaczenie ma czwarta rewolucja przemysłowa? Jakie są jej kluczowe skutki?
3. Rachunek kosztów w planowaniu finansowym.
4. Wyjaśnij, kim są interesariusze w koncepcji CSR.
5. Omów proces analizy i opisów stanowisk pracy – metodologia i etapy.
6. Omów etapy procesu rekrutacji, selekcji i wdrożenia.
7. Dokonaj analizy porównawczej filozofii personalnych i wynikających z niej modeli polityki personalnej w odniesieniu do rekrutacji, rozwoju zawodowego, wynagradzania i oceny okresowej pracowników.
8. Omów strukturę zadań i treść procesu zarządzania zasobami ludzkimi.
9. Omów wybrane trzy trendy w ZZL – koncepcję i zastosowanie w organizacji (wirtualizacja ZZL, audyt i controlling, kandydat, doświadczenie i dobrostan pracowników, podejście oparte na dowodach).
10. Omów ramy i strategie międzynarodowego zarządzania zasobami ludzkimi.
11. Omów proces integracji strategii ZZL z ogólnymi strategiami organizacyjnymi opartymi na strategii firmy.
12. Opisz zasady i metody tworzenia profili kompetencyjnych.
13. Opisz standardowe metody oceny kompetencji.
14. Wymień i omów podstawowe zasady kształtowania systemu ocen okresowych pracowników.
15. Dokonaj analizy porównawczej pojęć i metod oceny pracowników zgodnych z podejściem kapitału ludzkiego.
16. Omów istotę techniki assessment center i stosowanych tam narzędzi oceny.
17. Omów wybrane trzy metody oceny potencjału pracowników w ramach metody development center.
18. Scharakteryzuj strategie organizacyjne i narzędzia zarządzania różnorodnością.
19. Omów dwie metody ewaluacji programu szkoleniowego.
20. Omów różne rodzaje programów szkoleniowych.
21. Porównaj jednokierunkową i dwustronną umowę coachingu. Omów zadanie i sam proces coachingu.
22. Omów coachingowy styl zarządzania. Omów metody coachingowe stosowane w pracy menedżera.
23. Omów pojęcia motywacji i zaangażowania w pracy.
24. Omów rodzaje systemów wynagradzania w zależności od rodzaju części zmiennej oraz zasady projektowania systemów premiowych w praktyce przedsiębiorstw.
25. Na czym polega innowacyjność systemu wynagradzania? Omów innowacyjne sposoby wynagradzania pracowników.
26. Omów metody i techniki oraz narzędzia analityczne stosowane w obszarze employer branding.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia

[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z

[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)

[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O

[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN

[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym

[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

27. Omów istotę i podstawowe obszary wewnętrznego i zewnętrznego employer branding.
28. Wymień i scharakteryzuj kluczowe wskaźniki efektywności (KPI) dla wybranych 3 obszarów HR: rekrutacja, rozwój, administracja i obsługa HR, procesy onboardingu, nagradzanie i motywowanie, ocena wyników, rotacja.
29. Wymień i omów zasady tworzenia skutecznego komunikatu.
30. Opisz, w jaki sposób należy budować wiarygodność nadawcy wiadomości. Podaj przykłady z różnych typów organizacji.
31. Scharakteryzuj osobowościowe i społeczne uwarunkowania twórczości.
32. Omów czynniki wspierające i blokujące procesy kreatywności w grupie. Wymień techniki twórczego rozwiązywania problemów.
33. Podaj przykład i omów strategię firmy odnoszącej sukcesy w branżach kreatywnych.
34. Zdefiniuj pojęcie konfliktu, wymień źródła i rodzaje konfliktów w organizacji oraz sposoby ich rozwiązywania.
35. Opisz wewnątrz- i międzygrupowe konsekwencje konfliktu.
36. Scharakteryzuj istotę przywództwa w organizacji.
37. Wymień i omów wybrane koncepcje i style przywództwa.
38. Porównaj transakcyjne i transformacyjne style przywództwa. W jakich sytuacjach jedno lub drugie ma przewagę?
39. Wymień źródła władzy we współczesnych organizacjach.
40. Wymień i opisz najważniejsze czynniki wpływające na efektywność zespołów.
41. Scharakteryzuj pojęcie marki osobistej i omów przykłady narzędzi do jej budowania.
42. Scharakteryzuj zjawisko wpływu społecznego. Omów rodzaje i zasady.
43. Wyjaśnij mechanizm kategoryzacji społecznej na przykładzie stereotypów związanych z zawodami.
44. Zdefiniuj zjawisko autoprezentacji. Wymień jego kategorie i opisz jedną z nich.
45. Wymień i opisz indywidualne, organizacyjne i społeczne funkcje pracy ludzkiej.
46. Wyjaśnij wpływ osobowości ludzi na ich zachowanie organizacyjne i zawodowe?
47. Analiza i modelowanie decyzji.
48. Scharakteryzuj analitykę predykcyjną opartą na uczeniu maszynowym.
49. Zastosowania metod analizy danych ilościowych w analizie ryzyka w projektach zespołowych. Przykłady zastosowań.
50. Wyjaśnij analizę zależności dla zmiennych jakościowych i ilościowych oraz jej zastosowania w analizie ryzyka.
51. Podaj przykłady zastosowań optymalizacji liniowej w analizie ryzyka.
52. Opisz ekonometryczny model prognostyczny.
53. Mierniki HRM – metodyka pomiaru.
54. Scharakteryzuj metody analizy statystycznej w celu weryfikacji mierników HRM.
55. Opisz narzędzia i techniki dotyczące zintegrowanych systemów zarządzania.
56. Scharakteryzuj systemy informacyjne wspierające podejmowanie decyzji dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

7. Wymagania dotyczące terminu zaliczenia określonych kursów/grup kursów lub wszystkich kursów w poszczególnych blokach

Lp.	*Kod kursu/grupy kursów*	*Nazwa kursu/grupy kursów*	*Termin zaliczenia do... (numer semestru)*
	W08ZZZ-SM8006W	*Zarządzanie zasobami ludzkimi*	*1*
	W08ZZZ-SM8007W *W08ZZZ-SM8007C* *W08ZZZ-SM8007L*	*Analiza ryzyka w projektach realizowanych w organizacji*	*1*
	W08ZZZ-SM8012W *W08ZZZ-SM8012C*	*Gospodarka oparta na wiedzy*	*2*
	W08ZZZ-SM8013W *W08ZZZ-SM8013C* *W08ZZZ-SM8013L*	*Metody badawcze w zarządzaniu zasobami ludzkimi*	*2*
	W08ZZZ-SM8021W *W08ZZZ-SM8021C* *W08ZZZ-SM8021L*	*Rachunkowość zarządcza*	*3*
	W08ZZZ-SM8020W *W08ZZZ-SM8020C*	*Przywództwo w organizacji*	*3*
	W08ZZZ-SM8029W *W08ZZZ-SM8029C*	*Zarządzanie wydajnością w zarządzaniu zasobami ludzkimi*	*4*

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

8. Plan studiów (załącznik nr 3)

Zaopiniowane przez właściwy organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego:

.....	.....
Data	Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela studentów
.....	.....
Data	Podpis Dziekana Wydziału / Dyrektora Filii

*niepotrzebne skreślić

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z w nawiasie wpisać formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów cząstkowych o charakterze praktycznym
[7]KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Załącznik nr 5 do ZW 121/2020
Załącznik nr 3 do programu studiów

PLAN STUDIÓW

WYDZIAŁ: Wydział Zarządzania

KIERUNEK STUDIÓW: Zarządzanie

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia drugiego stopnia

FORMA STUDIÓW: stacjonarna

PROFIL: ogólnoakademicki

SPECJALNOŚĆ: Human Resource Management

JĘZYK PROWADZENIA STUDIÓW: angielski

OBOWIĄZUJE OD CYKLU KSZTAŁCENIA: 2023/2024

*niepotrzebne skreślić

Struktura planu studiów (opcjonalnie)

1) w układzie punktowym

	I	II	III	IV
26		Gospodarka oparta na wiedzy 125 5		
25	Motywacja i zaangażowanie pracowników 75 3		Wynagradzanie i premiowanie 50 2	
24				
23				
22	Twórcza praca w grupie 50 2	Blok Kompetencji społecznych I 50 2	Rachunkowość zarządcza 125 5	
21				
20	Pozyskiwanie talentów i zarządzanie rekrutacją 100 4	Rozwiązywanie konfliktów grupowych 50 2		
19				
18		Zarządzanie kompetencjami 50 3	Przywództwo w organizacji 100 4	
17	Zarządzanie zasobami ludzkimi 75 3			Nowoczesne trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkim 50 2
16		Ocena wydajności pracowników 50 2		
15	Podstawy nauk społecznych 50 2		Szkolenie i rozwój 75 3	Warsztat analityczny 50 2
14				
13		Ocena potencjału pracowników 75 3		Zarządzanie marką pracodawcy 50 2
12	Współczesne zarządzanie 125 5			Blok Kompetencji społecznych II 50 2
11			Coaching 50 2	
10		Metody badawcze w zarządzaniu zasobami ludzkimi 175 7		Blok Zarządzanie 50 2
9			Blok Zarządzania zasobami ludzkimi 75 3	
8	Analityka zasobów ludzkich 100 4			
7				
6		Fizyka środowiska pracy II 50 2	Systemy informatyczne w zarządzaniu personelem 100 4	Zarządzanie wydajnością w zarządzaniu zasobami ludzkimi 75 3
5	Analiza ryzyka w projektach realizowanych w organizacji 175 7	Filozofia wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji 25 1		
4		Seminarium dyplomowe I 50 2		
3		Język obcy II 60 2	Praca dyplomowa I 125 5	Praca dyplomowa II 400 16
2				
1			Seminarium dyplomowe II 50 2	Język obcy I 30 1
	CNPS 750 ECTS 30	CNPS 760 ECTS 30	CNPS 750 ECTS 30	CNPS 755 ECTS 30

2) w układzie godzinowym

	I	II	III	IV
26		Gospodarka oparta na wiedzy 22000E		
25	Motywacja i zaangażowanie pracowników 20010			
24			Wynagradzanie i premiowanie 00020	
23				
22	Twórcza praca w grupie 00002	Blok Kompetencji społecznych I 00002	Rachunkowość zarządcza 11100E	
21				
20	Pozyskiwanie talentów i zarządzanie rekrutacją 10020	Rozwiązywanie konfliktów grupowych 00002		
19			Przywództwo w organizacji 22000E	
18		Zarządzanie kompetencjami 00020		
17	Zarządzanie zasobami ludzkimi 20000E			Nowoczesne trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkim 00002
16		Ocena wydajności pracowników 02000		
15	Podstawy nauk społecznych 20000		Szkolenie i rozwój 00022	Warsztat analityczny 00020
14				
13		Ocena potencjału pracowników 22000		Zarządzanie marką pracodawcy 02000
12	Współczesne zarządzanie 20002			Blok Kompetencji społecznych II 00002
11			Coaching 00002	
10		Metody badawcze w zarządzaniu zasobami ludzkimi 21100E		Blok Zarządzanie 20001
9	Analityka zasobów ludzkich 20200		Blok Zarządzania zasobami ludzkimi 00002	
8				
7			Systemy informatyczne w zarządzaniu personelem 20020	Zarządzanie wydajnością w zarządzaniu zasobami ludzkimi 21000E
6		Fizyka środowiska pracy II 00010		
5	Analiza ryzyka w projektach realizowanych w organizacji 21200E	Filozofia wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji 10000		
4		Seminarium dyplomowe I 00001		
3		Język obcy II 03000	Praca dyplomowa I 00020	Praca dyplomowa II 00020
2				
1			Seminarium dyplomowe II 00001	Język obcy I 01000
	25h/tydz	26h/tydz	24h/tydz	17h/tydz

1. Zestaw kursów / grup kursów obowiązkowych i wybieralnych w układzie semestralnym

Semestr 1

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 30

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM8004W	Motywacja i zaangażowanie pracowników	2					K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
2	W08ZZZ-SM8004P	Motywacja i zaangażowanie pracowników				1			15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SM8003S	Twórcza praca w grupie					2	K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K07	30	60	2	2	1,4	T/Z	Z		DN	P	S
4	W08ZZZ-SM8008W	Pozyskiwanie talentów i zarządzanie rekrutacją	1					K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN		S
5	W08ZZZ-SM8008P	Pozyskiwanie talentów i zarządzanie rekrutacją				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
6	W08ZZZ-SM8006W	Zarządzanie zasobami ludzkimi	2					K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_W09	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
7	W08ZZZ-SM8001W	Podstawy nauk społecznych	2					K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_W11	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
8	W08ZZZ-SM8002W	Współczesne zarządzanie	2					K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_W07 K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_U09 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		K
9	W08ZZZ-SM8002S	Współczesne zarządzanie					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
10	W08ZZZ-SM8005W	Analityka zasobów ludzkich	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U10 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
11	W08ZZZ-SM8005L	Analityka zasobów ludzkich			2				30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
12	W08ZZZ-SM8007W	Analiza ryzyka w projektach realizowanych w organizacji	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_K04	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		PD
13	W08ZZZ-SM8007C	Analiza ryzyka w projektach realizowanych w organizacji		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	PD
14	W08ZZZ-SM8007L	Analiza ryzyka w projektach realizowanych w organizacji			2				30	90	3	3	2,1	T/Z	Z		DN	P	PD
		Razem	13	1	4	3	4		375	750	30	30	15						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum …… godzin w semestrze, ……. punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
		Razem																	

Razem w semestrze

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
13	1	4	3	4	375	750	30	30	15

Semestr 2

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 26

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2]kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM8012W	Gospodarka oparta na wiedzy	2					K2_ZARZ_W02 K2_ZARZ_W03 K2_ZARZ_W04 K2_ZARZ_W05 K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_U01	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		K
2	W08ZZZ-SM8012C	Gospodarka oparta na wiedzy		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
3	W08ZZZ-SM8014S	Rozwiązywanie konfliktów grupowych					2	K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
4	W08ZZZ-SM8009P	Zarządzanie kompetencjami				2		K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01	30	50	2	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

								K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06											
5	W08ZZZ-SM8010C	Ocena wydajności pracowników		2				K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
6	W08ZZZ-SM8011G	Ocena potencjału pracowników GK	2	2				K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	60	75	3	3	2,4	T/Z	Z		DN	P(2)	S
7	W08ZZZ-SM8013W	Metody badawcze w zarządzaniu zasobami ludzkimi	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03	30	75	3	3	1,2	T/Z	E		DN		S
8	W08ZZZ-SM8013C	Metody badawcze w zarządzaniu zasobami ludzkimi		1				K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K04	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
9	W08ZZZ-SM8013L	Metody badawcze w zarządzaniu zasobami ludzkimi			1				15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
10	W08ZZZ-SM8016P	Fizyka środowiska pracy II				1		K2_ZARZ_W14 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_K05	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	PD
11	W08ZZZ-SM8015S	Seminarium dyplomowe I					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K06	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
12	W08ZZZ-SM8040W	Filozofia wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji	1					K2_ZARZ_W06 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	15	25	1		0,6	T/Z	Z		DN		KO
		Razem	7	7	1	3	3		315	650	26	25	12,6						

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum 60 godzin w semestrze, 4 punkty ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	SJO-SM0003	Język obcy II (A1 lub A2)		3				K2_ZARZ_U03, K2_ZARZ_U14	45	60	2	0	1,5	T	Z	O		P	KO
	ZZZ-SM2HRM01SC1	**W08-HRM-ST-IIM/Blok *Kompetencji społecznych I***					**2**	K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K05 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	**30**	**50**	**2**	**2**	**1,2**	T/Z	**Z**		**DN**	**P**	**S**

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2	W08ZZZ-SM8031S	Rozwój potencjału osobistego					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SM8030S	Komunikacja w mediach społecznościowych					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	0	3	0	0	2		75	120	4	2	2,7						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
7	10	1	3	5	390	760	30	27	15,3

Semestr 3

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 27

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM8018P	Wynagradzanie i premiowanie				2		K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM8021W	Rachunkowość zarządcza	1					K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K04	15	50	2	2	0,6	T/Z	E		DN		K
3	W08ZZZ-SM8021C	Rachunkowość zarządcza		1					15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
4	W08ZZZ-SM8021L	Rachunkowość zarządcza			1				15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
5	W08ZZZ-SM8020W	Przywództwo w organizacji	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W10 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	E		DN		K
6	W08ZZZ-SM8020C	Przywództwo w organizacji		2					30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
7	W08ZZZ-SM8024G	Szkolenie i rozwój GK				2	2	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04	60	75	3	3	2,4	T/Z	Z		DN	P(2)	S
8	W08ZZZ-SM8017S	Coaching					2	K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K05	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
9	W08ZZZ-SM8019W	Systemy informatyczne w zarządzaniu personelem	2					K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W13 K2_ZARZ_U12 K2_ZARZ_K03	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN		S
10	W08ZZZ-SM8019P	Systemy informatyczne w zarządzaniu personelem				2			30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

11	W08ZZZ-SM8022P	Praca dyplomowa I				2		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U15 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	30	125	5	5	2,5	T/Z	Z		DN	P	S
12	W08ZZZ-SM8023S	Seminarium dyplomowe II					1	K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W11 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	15	50	2	2	0,6	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	5	3	1	8	5		330	675	27	27	14,5						

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum 30 godzin w semestrze, 3 punkty ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
	ZZZ-SM3 HRM01HRM	**W08-HRM-ST-IIM/ Blok *Zarządzania zasobami ludzkimi***					**2**	K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K02 K2_ZARZ_K03 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K07	**30**	**75**	**3**	**3**	**1,2**	**T/Z**	**Z**		**DN**	**P**	**S**
1	W08ZZZ-SM8033S	Zarządzanie różnorodnością					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM8032S	Rozwijanie kompetencji kulturowych					2		30	75	3	3	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	0	0	0	0	2		30	75	3	3	1,2						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
5	3	1	8	7	360	750	30	30	15,7

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Semestr 4

Kursy/grupy kursów obowiązkowe liczba punktów ECTS 25

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	W08ZZZ-SM8025P	Warsztat analityczny				2		K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_W12 K2_ZARZ_U11 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
2	W08ZZZ-SM8026C	Zarządzanie marką pracodawcy		2				K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
3	W08ZZZ-SM8029W	Zarządzanie wydajnością w zarządzaniu zasobami ludzkimi	2					K2_ZARZ_W08 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U07 K2_ZARZ_U08 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	E		DN		K
4	W08ZZZ-SM8029C	Zarządzanie wydajnością w zarządzaniu zasobami ludzkimi		1					15	25	1	1	0,6	T/Z	Z		DN	P	K
5	W08ZZZ-SM8027S	Nowoczesne trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkim					2	K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04	30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	K
6	W08ZZZ-SM8028D	Praca dyplomowa II				2		K2_ZARZ_W01 K2_ZARZ_W09 K2_ZARZ_U02 K2_ZARZ_U03 K2_ZARZ_U04 K2_ZARZ_U06 K2_ZARZ_U13 K2_ZARZ_U14 K2_ZARZ_U16 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06 K2_ZARZ_K07	30	400	16	16	8	T/Z	Z		DN	P	S
		Razem	2	3	0	4	2		165	625	25	25	13,4						

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Kursy/grupy kursów wybieralne (np. nazwa specjalności) (minimum 90 godzin w semestrze, 5 punktów ECTS)

Lp.	Kod kursu/ grupy kursów	Nazwa kursu/grupy kursów (grupę kursów oznaczyć symbolem **GK)**	Tygodniowa liczba godzin					Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin		Liczba pkt. ECTS			Forma[2] kursu/ grupy kursów	Spo-sób[3] zali-czenia	Kurs/grupa kursów			
			w	ć	l	p	s		ZZU	CNPS	łączna	zajęć DN[5]	zajęć BU[1]			ogólno-uczel-niany[4]	zw. z dział. nauk[5]	o char. prakt.[6]	rodzaj[7]
1	SJO-SM0004	Język obcy I (B2+)		1				K2_ZARZ_U03, K2_ZARZ_U14	15	30	1	0	0,5	T	Z	O		P	KO
	ZZZ-SM4HRM01SC2	**W08-HRM-ST-IIM/Blok *Kompetencji społecznych II***					**2**	K2_ZARZ_U05 K2_ZARZ_U17 K2_ZARZ_K01 K2_ZARZ_K04 K2_ZARZ_K06	**30**	**50**	**2**	**2**	**1,2**	T/Z	**Z**		**DN**	**P**	**S**
2	W08ZZZ-SM8036S	Zarządzanie marką osobistą					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
3	W08ZZZ-SM8037S	Wystąpienia publiczne					2		30	50	2	2	1,2	T/Z	Z		DN	P	S
	ZZZ-SM4HRM02BM	**W08-HRM-ST-IIM/Blok *Zarządzanie***	**2**				**1**	K2_ZARZ_W04	**45**	**50**	**2**	**2**	**1,8**	T/Z	**Z**		**DN**		**K**
4	W08ZZZ-SM8038G	Społeczna odpowiedzialność biznesu GK	2				1		45	50	2	2	1,8	T/Z	Z		DN		K
6	W08ZZZ-SM8039G	Etyka biznesu GK	2				1		45	50	2	2	1,8	T/Z	Z		DN		K
		Razem	2	1	0	0	3		90	130	5	4	3,5						

Razem w semestrze:

Łączna liczba godzin					Łączna liczba godzin ZZU	Łączna liczba godzin CNPS	Łączna liczba punktów ECTS	Łączna liczba punktów ECTS zajęć DN[5]	Liczba punktów ECTS zajęć BU[1]
w	ć	l	p	s					
4	4	0	4	5	255	755	30	29	16,9

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

2. Zestaw egzaminów w układzie semestralnym

Kod kursu/grupy kursów	Nazwy kursów/ grup kursów kończących się egzaminem	Semestr
W08ZZZ-SM8006W W08ZZZ-SM8007W	1. Zarządzanie zasobami ludzkimi 2. Analiza ryzyka w projektach realizowanych w organizacji	1
W08ZZZ-SM8012W W08ZZZ-SM8013W	1. Gospodarka oparta na wiedzy 2. Metody badawcze w zarządzaniu zasobami ludzkimi	2
W08ZZZ-SM8021W W08ZZZ-SM8020W	1. Rachunkowość zarządcza 2. Przywództwo w organizacji	3
W08ZZZ-SM8029W	1. Zarządzanie wydajnością w zarządzaniu zasobami ludzkimi	4

3. Liczby dopuszczalnego deficytu punktów ECTS po poszczególnych semestrach

Semestr	Dopuszczalny deficyt punktów ECTS po semestrze
1	11
2	16
3	9
4	0

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

Opinia właściwego organu Samorządu Studenckiego

.....	.....
Data	Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela studentów
.....	.....
Data	Podpis Dziekana Wydziału / Dyrektora Filii

[1]BU – liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia
[2]Tradycyjna – T, zdalna – Z
[3]Egzamin – E, zaliczenie na ocenę – Z. W grupie kursów po literze E lub Z wpisać w nawiasie formę kursu końcowego (w, c, l, p, s)
[4]Kurs/ grupa kursów Ogólnouczelniany – O
[5]Kurs/ grupa kursów związany/-na z prowadzoną działalnością naukową – DN
[6] Kurs / grupa kursów o charakterze praktycznym – P. W grupie kursów w nawiasie wpisać liczbę punktów ECTS dla kursów o charakterze praktycznym
[7] KO - kształcenia ogólnego, PD – podstawowy, K – kierunkowy, S – specjalnościowy

SPECJALNOŚĆ/SPECIALTY:

ZARZĄDZANIE PROCESAMI BIZNESOWYMI

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Badania Operacyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Operations Research
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzania Procesami Biznesowymi, Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0121
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2		1,2		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawy analizy matematycznej i algebry
2. Elementarny rachunek prawdopodobieństwa
3. Podstawy logiki

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z najważniejszymi modelami stosowanymi w badaniach operacyjnych.
C2. Nabycie przez studentów umiejętności konstrukcji modeli matematycznych dla praktycznych problemów.
C3. Zapoznanie studentów z językami modelowania matematycznego.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie modeli wykorzystywanych w badaniach operacyjnych.

PEU_W02 – Zna podstawowe techniki modelowania matematycznego służące do wspomagania podejmowania decyzji w organizacjach.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi budować i rozwiązywać modele matematyczne dla praktycznych problemów oraz zinterpretować uzyskane rozwiązania.

PEU_U02 – Potrafi stosować zaawansowane metody badań operacyjnych do wspomagania podejmowania decyzji w organizacjach.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Wykazuje gotowość do krytycznej oceny oraz analizy rozwiązań uzyskanych za pomocą modeli matematycznych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Sprawy organizacyjne. Wprowadzenie do badań operacyjnych	2
Wy2	Zadanie programowania liniowego – sformułowanie i zastosowania	2
Wy3	Algorytm sympleksowy i analiza wrażliwości w programowaniu liniowym	2
Wy4	Zadanie programowania całkowitoliczbowego – sformułowanie i metody rozwiązywania	2
Wy5	Zastosowanie modeli całkowitoliczbowych w logistyce i planowaniu produkcji	2
Wy6	Zadanie najtańszego przepływu w sieciach	2
Wy7	Planowanie sieciowe	2
Wy8	Zadanie programowania wielokryterialnego	2
Wy9	Programowanie celowe	2
Wy10	Gry o sumie zerowej	2
Wy11	Gry o sumie niezerowej	2
Wy12	Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka – teoria użyteczności	2
Wy13	Drzewa i sieci decyzyjne	2
Wy14	Powtórzenie materiału przed kolokwium	2
Wy15	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Sprawy organizacyjne. Wprowadzenie do języków modelowania matematycznego	2
La2-La3	Zastosowanie programowania liniowego do rozwiązywania praktycznych problemów	4
La4	Zastosowania analizy wrażliwości w programowaniu liniowym	2
La5	Zastosowania programowania całkowitoliczbowego do rozwiązywania problemów załadunku i lokalizacji	2
La6	Zastosowania programowania całkowitoliczbowego do rozwiązywania problemów harmonogramowania	2
La7	Zastosowania programowania całkowitoliczbowego do rozwiązywania problemów planowania produkcji	2
La8-La9	Zastosowania modeli sieciowych do rozwiązywania problemów harmonogramowania i planowania tras	4
La10-La11	Zastosowania programowania wielokryterialnego do rozwiązywania praktycznych problemów	4
La12	Zastosowania gier o sumie zero	2
La13-14	Zastosowania drzew i sieci decyzyjnych	4
La15	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja N2. Listy zadań N3. Oprogramowanie komputerowe (języki modelowania matematycznego)

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Kolokwium (wykład)
F2	PEU_U01 PEU_U02	Kolokwium (laboratorium)
F3	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć
P=F1 (wykład) P=0.8F2+0.2F3 (laboratorium)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] H. E. Taha. Operations Research. An Introduction. Pearson 2017
[2] F. S. Hiller, G. J. Lieberman. Introduction to Operations Research. McGraw-Hill 2001
[3] J. K. Sharma. Operations Research. Theory and Applications. Trinity Press 2017

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] H. P. Williams. Model Building in Mathematical Programming. Wiley 1990.
[2] R. K. Ahuja, T. L. Magnanti, J. B. Orlin. Network Flows: Theory, Algorithms and Applications. Prentice Hall, Inc. 1993
[3] W. L. Winston. Operations Research: Applications and Algorithms. PWS-KENT Publishing Company 1987
[4] H. W. Wagner. Badania Operacyjne. PWE 1980

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Kasperski (adam.kasperski@pwr.edu.pl)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Controlling
Nazwa w języku angielskim: Controlling
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień , stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0117G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			25	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	3				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,8				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem oraz podstaw rachunkowości.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przekazanie studentom wiedzy na temat istoty controllingu. Przekazanie studentom wiedzy na temat rozwiązań funkcjonalnych i organizacyjnych controllingu. Przekazanie studentom wiedzy w zakresie istoty podstawowych instrumentów controllingu oraz sposobu i zakresu ich projektowania.
C2 Kształtowanie i rozwijanie umiejętności oceny dokonań organizacji pod kątem wdrożenia controllingu.
C3 Kształtowanie i rozwijanie umiejętności oceny i doskonalenia istniejących bądź projektowania nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych i instrumentalnych controllingu w wybranej organizacji.
C4 Kształtowanie kompetencji planowania, inicjowania i implementacji zmian w organizacji.
C5 Kształtowanie kompetencji współdziałania w zespołowych formach organizacji pracy oraz brania odpowiedzialności za tę pracę.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma wiedzę o istocie controllingu. Rozumie znaczenie procesów restrukturyzacyjnych związanych z wdrożeniem controllingu w organizacji. Zna obszary odniesienia i funkcje controllingu. Ma wiedzę o koncepcjach controllingu.
PEU_W02 Zna rozwiązania organizacyjne controllingu, w tym odnoszące się do controllerów oraz ośrodków odpowiedzialności. Zna czynniki wpływające na kształt rozwiązań organizacyjnych controllingu.
PEU_W03 Ma wiedzę o instrumentach controllingu, w tym m.in. rachunku kosztów i wyników w ujęciu controllingowym, budżetowaniu, systemie informacyjno-sprawozdawczym, metodach pomiaru i oceny dokonań organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi ocenić dokonania organizacji pod kątem wdrożenia controllingu.

PEU_U02 Potrafi ocenić i udoskonalić istniejące bądź zaprojektować nowe rozwiązania controllingu odnoszące się do koncepcji controllingu, a także do controllerów (wraz z przypisaniem im zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności) oraz ośrodków odpowiedzialności.

PEU_U03 Potrafi ocenić i udoskonalić istniejące bądź zaprojektować nowe rozwiązania controllingu w zakresie wybranych instrumentów controllingu.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.

PEU_K02 Potrafi współdziałać i pracować w zespołowych formach organizacji pracy. Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi.

PEU_K03 Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się priorytetom określonym przez innych i ponoszenia odpowiedzialności za samodzielnie lub zespołowo realizowane zadania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie, omówienie programu wykładu.	1
Wy1	Geneza, pojęcie i cechy controllingu. Koncepcje controllingu.	1
Wy2	Controlling a inne koncepcje i metody zarządzania. Współwystepowanie controllingu z innymi koncepcjami i metodami zarządzania.	2
Wy3	Warunki wstępne wdrażania i funkcjonowania controllingu. Czynniki wpływające na kształt rozwiązań controllingu.	2
Wy4	Cele, składniki i funkcje controllingu.	2
Wy5	Organizacja controllingu. Wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności.	2
Wy6	Rachunek kosztów i wyników w controllingu - projektowanie.	2
Wy7	Budżetowanie w ujęciu controllingowym - projektowanie.	2
Wy8	System informacyjno-sprawozdawczy w controllingu - projektowanie. Rola IT w controllingu.	2
Wy9	Model efektywności controllingu.	2
Wy10	Motywacja w controllingu.	2
Wy11	Controlling strategiczny, operacyjny, funkcjonalny i partnerski.	2
Wy12	Controlling marketingowy, controlling jakości.	2
Wy13	Controlling personalny i controlling wiedzy.	2
Wy14	Ttendencje rozwojowe controllingu.	2
Wy15	Podsumowanie. Kolokwium	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Wyjaśnienie tematu projektu, omówienie warunków zaliczenia. Utworzenie zespołów projektowych. Rozdanie i omówienie kwestionariuszy ankietowych. Szczegółowe wyjaśnienie zadania 1, tj. sposobu ogólnej charakterystyki badanej organizacji, w tym sposobu prezentowania podstawowych informacji o organizacji, jej struktury organizacyjnej, potencjału kadrowego oraz sposobu identyfikowania jej otoczenia.	2
Pr2	Szczegółowe wyjaśnienie sposobu realizacji zadania 2, tj. diagnozy istniejących w badanej organizacji rozwiązań controllingu (dla dwóch sytuacji: a) w przypadku, gdy w badanej organizacji jest wdrożony controlling, a także b) w przypadku, gdy w badanej organizacji nie ma wdrożonych rozwiązań controllingu). Deklaracja obiektu projektowania. Konsultacje zadania 1: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr3	Szczegółowe wyjaśnienie sposobu realizacji zadania 3, tj. kształtowania (syt. b)) lub doskonalenia (syt. a)) rozwiązań organizacyjnych controllingu dla badanej organizacji (w tym rozwiązań odnoszących się do koncepcji controllingu, jego organizacji oraz ośrodków odpowiedzialności). Konsultacje zadania 2: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2

Pr4	Szczegółowe wyjaśnienie sposobu realizacji zadania 4 tj. projektowania (syt. b)) lub doskonalenia (syt. a)) rozwiązań instrumentalnych controllingu dla badanej organizacji (w tym wybranych rozwiązań odnoszących się do rachunku kosztów i wyników w ujęciu controllingowym, budżetowania, systemu informacyjno-sprawozdawczego, metod pomiaru i oceny dokonań organizacji). Konsultacje zadania 3: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr5	Omówienie sposobu prezentacji projektu. Konsultacje zadania 4: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr6 -7	Prezentacje opracowanych projektów, ocena prezentacji, dyskusja ze studentami. Omówienie raportów dokumentujących wnioski z diagnozy i zawierających propozycje projektowe.	4
Pr8	Podsumowanie zajęć. Ocena końcowa.	1
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych; N2. Konsultacje; N3. Prezentacja studenta z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych; N4. Dyskusja problemowa; N5. Praca własna studenta – samodzielne studia i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego; N6. Raport pisemny – analiza studium przypadku.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02 PEU_W03	Kolokwium sprawdzające.
F2	PEU_U01, PEU_U02 PEU_U03, PEU_K01 PEU_K02, PEU_K03	F21: Projekt rozwiązań controllingu w formie pisemnej. F22: Prezentacja rozwiązań controllingu (multimedialna). F23: Aktywność podczas projektu. Udział w dyskusji. F2=0,6*F21+0,2*F22+0,2*F23 ocena wg punktowej skali ocen
P=0,35*F1+0,65*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: 1. Vollmuth H. J., Controlling. Planowanie, kontrola, kierowanie, Agencja Wydawnicza „Placet", Warszawa 2000. 2. Goliszewski J., Controlling. Koncepcja, zastosowania, wdrożenie, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2015. 3. Kuc B.R., Kontroling dla menedżerów, wyd. Helion, Gliwice 2011. 4. Bieńkowska A., Kształtowanie rozwiązań i wzorce controllingu w organizacji, Oficyna Wydawnicza PWr, Wrocław 2015. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** 1. Leszczyński Z., Wnuk-Pel T, Controlling w praktyce, ODDK, Warszawa 2010. 2. Nesterak, J., Controlling zarządczy, Wolters Kluwer Polska SA., Warszawa, 2015. 3. Sierpińska M., Niedbała B. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie, PWN, Warszawa 2003. 4. Nowosielski S. Centra kosztów i centra zysku w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2001.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Agnieszka Bieńkowska, agnieszka.bienkowska@pwr.edu.pl **przy współpracy:** **Anna Zabłocka-Kluczka, anna.zablocka-kluczka@pwr.edu.pl**

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Doskonalenie jakości procesów biznesowych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Improving the quality of business processes
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu W08ZZZ-SM0126G
Grupa kursów TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30		15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50		25	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	5				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2		1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,0				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania jakością i podstaw zarządzania procesami.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nabycie poszerzonej wiedzy o instrumentach doskonalenia jakości procesów biznesowych w różnego typu organizacjach.
C2 Nabycie praktycznych umiejętności zastosowania wybranych metod i technik do oceny i doskonalenia procesów biznesowych organizacji produkcyjnych i usługowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

zakresu wiedzy:

PEK_W01 Student zna zaawansowane metody i techniki wspomagające doskonalenie procesów biznesowych organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 Student potrafi samodzielnie identyfikować i oceniać możliwości zastosowania metod doskonalenia jakości procesów w hipotetycznej i realnej organizacji.

PEK_U02 Student potrafi poprawnie zastosować metody doskonalenia jakości procesów w różnego typu organizacjach.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEK_K01 Student potrafi pracować zespołowo.

PEK_K02 Student postępuje etycznie.

PEK_K03 Student jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie powierzonych zadań.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do wykładu. Pojęcia podstawowe (proces, doskonalenie, metoda, technika).	2
Wy2	Zasady definiowania procesu na potrzeby doskonalenia.	2
Wy3	Koncepcje doskonalenia procesów. Model i metoda Kano.	2
Wy4	Modele oceny dojrzałości zarządzania procesami i ich zastosowanie do doskonalenia procesów.	2
Wy5	Przegląd metod odwzorowania procesów na potrzeby ich doskonalenia.	2
Wy6	Przegląd metod analizy ryzyka zagrożeń (błędów) w procesie i ich zastosowania do doskonalenia procesów.	2
Wy7	Wybrane techniki wspomagające analizę i doskonalenie jakości. Metoda analizy pola sił.	2
Wy8	Techniki macierzowe w doskonaleniu procesów. Metoda QFD (Quality Function Deployment).	2
Wy9	Zastosowania QFD w procesach usługowych.	2
Wy10	Metody oceny jakości procesów usługowych: Metoda SERVQUAL, CSI i in..	2
Wy11	Metody oceny jakości procesów usługowych: CIT, Mystery shopping i in..	2
Wy12	Metody analizy i doskonalenia rozmieszczenia przestrzennego stanowisk pracy w procesie .	2
Wy13	Metody analizy i doskonalenia rozmieszczenia przestrzennego stanowisk pracy w procesie – ciąg dalszy.	2
Wy14	Koncepcje rozwoju organizacji oparte na procesach. Podsumowanie wykładu.	2
Wy15	Test zaliczeniowy.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Omówienie zasad zaliczenia kursu i organizacja grup projektowych. Ćwiczenia z definiowania jakości procesów.	2
Ćw2	Ustalenie cech jakościowych procesów. Definiowanie procesów organizacji.	2
Ćw 3	Zastosowanie SIPOC i diagramu żółwia do opisu stanu istniejącego procesu biznesowego.	2
Ćw 4	Zastosowanie metody Kano do ustania jakościowych charakterystyk procesu biznesowego.	2
Ćw 5	Odwzorowanie i analiza procesu techniką kartowania. Zastosowanie metody HAZOP do oceny ryzyka w procesie.	2
Ćw 6	Odwzorowanie i analiza procesu techniką Blueprinting. Zastosowanie metody PFMEA w doskonaleniu procesu.	2
Ćw 7	Zastosowanie metody analizy pola sił do doskonalenia jakości procesu.	2

Ćw 8	Test zaliczeniowy- część 1.	
Ćw 9	Zastosowanie technik macierzowych do doskonalenia hipotetycznych procesów biznesowych. Zastosowanie metody QFD do doskonalenia procesów.	2
Ćw 10	Zastosowanie metody CSI do oceny i doskonalenia jakości procesów usługowych.	2
Ćw 11	Zastosowanie metody Walk Through Audit (WTA) do doskonalenia procesów usługowych	2
Ćw 12	Zastosowanie metod analizy i optymalizacji rozmieszczenia stanowisk pracy w procesie produkcyjnym i usługowym.	2
Ćw 13	Zastosowanie metod analizy i optymalizacji rozmieszczenia stanowisk pracy w procesie produkcyjnym i usługowym- c.dalszy.	2
Ćw 14	Formułowanie koncepcji rozwoju organizacji opartej na procesach- analiza przypadków.	2
Ćw 15	Test zaliczeniowy- część 2	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne. Omówienie zakresu projektu.	1
Pr2	Konsultowanie wyników badań: ogólna charakterystyka badanego przedsiębiorstwa.	2
Pr3	Konsultowanie wyników badań: charakterystyka systemu zarządzania procesami.	2
Pr 4	Konsultowanie wyników badań: analiza i ocena systemu zarządzania procesami.	2
Pr 5	Konsultowanie wyników badań: analiza wybranego procesu.	2
Pr 6	Konsultowanie wyników badań: identyfikacja działań doskonalących w wybranym procesie.	2
Pr 7	Konsultowanie wyników badań: proponowane działania doskonalące wybrany proces.	2
Pr 8	Prezentacja projektów. Zaliczenie projektu.	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. (wykład) Prezentacja multimedialna przy zastosowaniu rzutnika slajdów. N2. (wykład) Praca własna – samodzielne studia literaturowe i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego. N3. (ćwiczenia) Rozwiązywanie zadań problemowych. N4. (projekt) Badania przeprowadzane w realnej organizacji. N5. (projekt) Konsultowanie wyników pracy projektowej.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEK_W01, PEK_K02, PEK_K03	Kolokwium pisemne
F2	PEK_U01, PEK_K02, PEK_K03	Kolokwium pisemne z zadań.
F3	PEK_U01, PEK_K01, PEK_K02, PEK_K03	Ocena rozwiązywania zadań w czasie ćwiczeń.
F4	PEK_U02, PEK_K01, PEK_K02, PEK_K03	Ocena projektu
P1 (wykład)= F1 P2 (ćwiczenia)= 40%*F2+60%*F3 P3 (projekt)= F4		

P= 20%*P1+40%*P2+40%*P3 Warunkiem zaliczenia przedmiotu (grupy) jest zaliczenie każdej formy zajęć (wykładu, ćwiczeń, projektu). Warunkiem zaliczenia każdej formy zajęć jest otrzymanie co najmniej 50% pkt. z możliwych do uzyskania.	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Hartung M.F., *Lean - Six Sigma: quality & process management for managers & professionals.* Norderstedt: Books on Demand, 2014.

[2] Lunau S., Meran R., *Six sigma+lean toolset: mindset for successful implementation of improvement projects,* Springer, Heidelberg 2013.

[3] Łuczak J., Matuszak-Flejszman A., *Metody i techniki zarządzania jakością: kompendium wiedzy.* Quality Progress®, Poznań 2007.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1]. Auksztol J., Chomuszko M., *Modelowanie organizacji procesowej*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2021.

[2]. Dobrowolska A., *Podejście procesowe w organizacjach zarządzanych przez jakość*, Poltext, Warszawa 2017.

[3]. Fertsch M. (red), Grzybowska K. (red), Stachowiak A. (red*), Logistyka i zarządzanie produkcją: narzędzia, techniki, metody, modele, systemy*, Politechnika Poznańska. Instytut Inżynierii Zarządzania, Poznań 2008.

[4]. Hamrol A., *Strategie i praktyki sprawnego działania: lean, six sigma i inne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015.

[5]. Kalinowski T.B., *Dojrzałość procesowa a wyniki organizacji*, Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Łódź, 2018.

[6]. Komorowski J., Moczydłowska J., *Innowacyjne metody i techniki zarządzania w przedsiębiorstwie*, Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania, Białystok 2009.

[7]. Łazicki A. (red.), *Systemy zarządzania przedsiębiorstwem: techniki Lean Management i Kaizen.* Wiedza i Praktyka, Warszawa 2011.

[8]. Stabryła A., *Zarządzanie procesowe. Problemy metodologiczne*, Wydawnictwo C.H.Beck, 2022.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Dobrowolska (Anna.dobrowolska@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Dylematy współczesnej cywilizacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Dilemmas of modern civilization
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0137W
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU

C1 Analiza fundamentalnych wyzwań cywilizacji.
C2 Kształtowanie i doskonalenie umiejętności krytycznego i samodzielnego myślenia.
C3 Przedstawienie uwarunkowań działalności menedżerskiej oraz problemu społecznej odpowiedzialności nauki, techniki i biznesu.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PUE_W01 Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji. Interpretuje współzależności wykraczające poza poszczególne funkcje, procesy i organizację. Ma rozszerzoną wiedzę o systemie informacyjnym organizacji.
PUE_W02 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PUE_K01 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
Wy 1	Wprowadzenie (cel, program, warunki zaliczenia)	1
Wy 2	Współczesna cywilizacja i jej podstawowe formy	2
Wy 3	Dylematy filozoficzne i etyczne	2
Wy 4	Dylematy naukowe, techniczne i środowiskowe	2
Wy 5	Dylematy społeczne i polityczne	2
Wy 6	Dylematy gospodarcze	2
Wy 7	Dylematy w zarządzaniu organizacjami	2
Wy 8	Podsumowanie. Zaliczenie.	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład konwersatoryjny wspomagany materiałami audiowizualnymi. N2. Praca indywidualna studentów. N3. Praca w grupach. N4. Dyskusja. N5. Prezentacja wybranych fragmentów filmów dokumentalnych.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Kolokwium, wystąpienie na zajęciach lub praca pisemna.
F2	PEU_K01	Aktywność na zajęciach.
P = (F1 + F2)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Golka M., *Cywilizacja współczesna i globalne problemy*, Warszawa 2012;
[2] Raworth K., *Ekonomia obwarzanka. Siedem sposobów myślenia o ekonomii XXI wieku*, Warszawa 2021;
[3] Zuboff S., *Wiek kapitalizmu inwigilacji*, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Bińczyk E., *Epoka człowieka. Retoryka i marazm antropocenu*, Warszawa 2018,
[2] Buksiński T., *Współczesne filozofie polityki*, Poznań 2007;
[3] Ortega y Gasset J., *Bunt mas*, Warszawa 2016;
[4] Robbins R., *Globalne problem a kultura kapitalizmu*, Warszawa 2013;
[5] Smil V., Liczby nie kłamią. 71 rzeczy, które trzeba wiedzieć o świecie, Kraków, 2022;
[6] *Studia na nauką i technologią. Wybór tekstów*, A. Dera, E. Bińczyk (red.), Toruń 2014;

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marek Sikora, m.sikora@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Ekonomika informacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Information Economics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarzadzanie Procesami Biznesowymi, Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0153GK
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60	30			30
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	4				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,0				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza w zakresie ekonomii
2. Podstawowa wiedza dotycząca informacji

CELE PRZEDMIOTU

C2 Zapoznanie z przesłankami i kierunkiem ewolucji gospodarek w kierunku nowej, gospodarki cechującej się informacjonizmem, globalizacją i usieciowieniem) oraz efektami ekonomicznymi i nowymi wyzwaniami regulacyjnymi, w tym legislacyjnymi.
C3 Zapoznanie ze specyfiką dóbr informacyjnych oraz skutkami ekonomiczno-prawnymi powstania i rozwoju nowych rynków w kontekście decyzji menedżerskich.
C4 Zapoznanie studentów z procesem informacyjnym w organizacji rozumianym jako proces semiotyczny, ekonomiczny oraz techniczno-organizacyjny.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma wiedzę nt. współczesnych teorii ekonomicznych (np. teoria regulacji, ekonomika informacji) i ich miejscu w systemie nauk.

PEU_W02 – Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie polityki gospodarczej, powstawania i zmian na wybranych rynkach (np. rynek pracy, dóbr informacyjnych) oraz związanych z tym szans i zagrożeń.

PEU_W03 – Zna różne formy przedsiębiorczości w gospodarce informacyjnej oraz metody podejmowania decyzji w warunkach niepewności, w tym metody ustalania wartości informacji.

PEU_W04 – Zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej.

PEU_W05 – Zna znaczenie i rolę zarządzania wiedzą i informacją w organizacji.

PEU_W06 – Ma wiedzę odnośnie prawidłowego identyfikowania uwarunkowań i instrumentów związanych z zarządzaniem informacją.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji.

PEU_U02 – Posiada umiejętności z zakresu posługiwania się regulacjami związanymi ze studiowaną specjalnością, dobierając przy tym odpowiednie rozwiązania normatywne związane z funkcjonowaniem organizacji i rynków. Potrafi określić efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych w zakresie ekonomiki informacji.

PEU_U03 – Potrafi posługiwać się normami i standardami w odniesieniu do dóbr informacyjnych. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji w warunkach tzw. nowej gospodarki.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 - Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.

PEU_K02 - Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.

PEU_K03 - Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - wykład	**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie - zajęcia organizacyjne.	1
Wy2	Konceptualizacja pojęcia ekonomia informacji a teoria informacji.	2
Wy3	Informacja jako zasób ekonomiczny, dobro publiczne, czynnik produkcji, produkt, wyrób, usługa, towar, dobro konsumpcyjne oraz infrastruktura gospodarki.	3
Wy4	Proces przekształcania się społeczeństw industrialnych w społeczeństwo informacyjne.	2
Wy5	Społeczeństwo informacyjne – ekonomia gospodarki informacyjnej.	2
Wy6	Ekonomika informacji jako element zarządzania informacją w społeczeństwie wiedzy i informacji.	3
Wy7	Pojęcie ładu i rynku informacji. Sektor informacyjny.	2
Wy8	Infonomika – ustalanie wartości informacji. Percepcja informacji.	2
Wy9	Ekonomia informacji niedoskonałej - podejmowanie decyzji oraz działanie uczestników rynku w warunkach niedoskonałej informacji. Ewolucja rynków.	4
W10	Modele ekonomii informacji niedoskonałej a teorie regulacji. Model państwa regulacyjnego.	4
W11	Ekonomia informacji w globalnym życiu gospodarczym – procesy integracyjne.	2
W12	Ekonomia informacji w komunikowaniu wewnętrznym epoki mediów społecznościowych	2
W13	Zaliczenie	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Wprowadzenie - zajęcia organizacyjne	1
Ćw2	Regulacje instytucjonalne na rynku informacyjnym: wyzwania, problemy, zakres.	4
Ćw3	Uczestnicy rynku informacji.	2
Ćw4	Wartość i cena informacji . Metody szacowania wartości informacji	3
Ćw5	Ekonomia informacji a rynek pracy	4
Ćw6	Bezpieczeństwo informacji a ochrona własności przemysłowej.	4
Ćw7	Rola kadry kierowniczej w zarządzaniu informacją	2
Ćw8	Metody podejmowania decyzji w warunkach niepewności i asymetrii informacji.	2
Ćw9	Zastosowanie metod i mierników opracowanych przez ekonomikę informacji do oceny sytuacji ekonomicznej podmiotów gospodarczych	4
Ćw10	Zastosowanie elementów ekonomiki informacji w zarządzaniu informacją	4
	Suma godzin	30

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Wprowadzenie – zajęcia organizacyjne	1
Se2-3	Konotacje pojęcia ekonomia informacji – taksonomizacja pól badawczych	4
Se4-5	Niedoskonała informacja w procesie podejmowania decyzji ekonomicznych. Organizacja na rynku informacji	4
Se6-7	Ekonomiczne koncepcje społeczeństwa informacyjnego, gospodarki opartej na wiedzy i informacji	4
Se8	Formy przedsiębiorczości w gospodarce informacyjnej	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Wykłady z prezentacją multimedialną N2.Pytania do studentów podczas wykładów N3.Studia przypadków prezentowane podczas wykładów N4. Dyskusja dotycząca wybranych problemów N5. Studia przypadków (wykonywane indywidualne lub razem z innymi studentami) N6 Materiały źródłowe umieszczone na e-portalu (prezentacje, teksty, studia przypadków, itp.) N6. Praca własna: przygotowanie do poszczególnych zajęć i kolokwium końcowego

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 – W06 PEU_U01 – U03	Kartkówki (podczas zajęć ćwiczeniowych)
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 – U3 PEU_K01 – K3	Przygotowanie studiów przypadków na zajęciach seminaryjnych.
F3	PEU_W01 – W06 PEU_U01 – U3 PEU_K01 – K03	Dyskusja i rozwiązywanie problemów na zajęciach seminaryjnych
F4	PEU_W01 – W06 PEU_U01 – U3 PEU_K01 – K03	Dyskusja i rozwiązywanie problemów na zajęciach ćwiczeniowych
F5	PEU_W01 – W6 PEU_U01 – U3	Kolokwium końcowe z wykładu
P1 (wykład) = F5 P2 (ćwiczenia) =0,5* F1 + 0,5* F4 P3 (seminarium) = 0,6*F2+0,4*F3 P=(P1+P2+P3)/3 przy założeniu, że każde Pi jest zaliczone na ocenę pozytywną i={1, 2, 3}		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Deszczyński P., Ekonomia informacji w globalnym życiu gospodarczym, Wydawnictwo Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk, Poznań 2020
[2] Oleński J., Elementy ekonomiki informacji, Wyd. Wydzia³ Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2000.
[3] Kisielnicki J., Sroka H., Systemy informacyjne biznesu — metody projektowania i wdrażania systemów, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 1999.
[4] Forlicz S., Niedoskonała wiedza podmiotów rynkowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1]Oleński J.: Ekonomika informacji. Metody. PWE Warszawa 2003
[2] Stiglitz J.E. (2007), Globalizacja, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
[3] Goliński M., Społeczeństwo informacyjne - często (nie)zadawane pytania, „E-mentor" 2005, nr 2(9).
[4] Dziuba T.D.: Metody ekonomiki sektora informacyjnego. Difin Warszawa 2007

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr hab. Aldona Dereń, prof. uczelni prof. uczelni, aldona.deren@pwr.edu.pl
Dr hab. inż. Małgorzata Rutkowska, prof. uczelni, malgorzata.rutkowska@pwr.edu.pl
Dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska-Surma, prof. uczelni, edyta.ropuszynska-surma@pwr.edu.pl
Dr Krzysztof Zymonik, prof. uczelni, krzysztof.zymonik@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Etyka w biznesie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Ethics in business
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna,
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0149S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Umiejętności interpretacji tekstu
2. Podstawowe zdolności w dokonywaniu analizy i syntezy

CELE PRZEDMIOTU

C1 Analiza znaczenia i roli etyki we współczesnym biznesie
C2 Rozstrzyganie problemów związanych ze społeczną odpowiedzialnością wobec otoczenia
C3 Ukazanie i analiza sytuacji, w których mogą zaistnieć problemy etyczne
C4 Uwrażliwienie studentów na problemy etyczne

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy moralne i etyczne właściwe dla obszarów funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością.

PEU_W02 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji.

PEU_W03 Ma wiedzę w zakresie teorii organizacji i zarządzania, w szczególności dotyczącą koncepcji CSR.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązanymi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy moralne i etyczne w konkretnych działaniach w organizacji.

PEU_U02 Potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia i w odpowiedzi na nią przeprowadzić ocenę w kontekście uwarunkowań etycznych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01: Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

PEU_K02 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.

PEU_K03 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
	Se1	Wprowadzenie do problematyki etyki w biznesie	2
	Se2-3	Podstawy etyki biznesu	4
	Se4	Historia etyki i etyki biznesu	2
	Se5	Społeczna odpowiedzialność biznesu	2
	Se6	Ekoetyka	2
	Se7	Etyka w marketingu i reklamie	2
	Se8	Etyka w Public Relations	2
	Se9	Etyka w wybranej działalności gospodarczej	2
	Se10	Etyka biznesu w ujęciu globalnym	2
	Se11	Kryzysy gospodarcze jako źródło zmian w wartościach moralnych	2
	Se12	Etyczny handel	2
	Se13	Etyka w nauce: etyka i moralność w badaniach naukowych	2
	Se14	Etyka w nauce: rzetelność badawcza	2
	Se15	Podsumowanie i zaliczenie	2
		Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład konwersatoryjny wspomagany materiałami audiowizualnymi
N2. Praca indywidualna studentów
N3. Praca w grupach
N4. Studium przypadku
N5. Prezentacja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_02; PEU_W03; PEU_U01, PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Prezentacja
F2	PEU_W01; PEU_02; PEU_W03; PEU_U01, PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Aktywność na zajęciach
P=F1(80%)+F2(20%)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] B. Klimczak, Etyka gospodarcza, Wrocław 1996.
[2] M. J. Sandel, Sprawiedliwość, Warszawa 2013.
[3] P. M. Minus, Etyka w biznesie, Warszawa 1995.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] G. D. Chrissides, J. H. Kaler, Wprowadzenie do etyki biznesu, Warszawa 1999.
[2] A. Chaufen, Kradzież a rozwój gospodarczy, Warszawa 2006.
[3] C. Porębski, Czy etyka się opłaca, Kraków 1997.
[4] A. McIntyre, Krótka historia etyki, Warszawa 2012.
[5] Podstawy marketingu, pod red. J. Altkorna, Kraków 2004.
[6] M. Bąk, P. Kulawczuk, A. Szcześniak, Strategia polskiego biznesu wobec korupcji, Warszawa 2001.
[7] R. Morawski, Etyczne aspekty działalności badawczej w naukach empirycznych, Warszawa 2011.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Adriana Merta-Staszczak, prof. uczelni
adriana.merta-staszczak@pwr.edu.pl

i.

Zał. nr 1 do ZW 35/2022

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Etyka nowych technologii
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Ethics of new technologies
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu:W08ZZZ-SM0160
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Student ma kompetencję do uczestnictwa w debacie z zakresu etycznych aspektu nowych technologii;
C2 Student potrafi współdziałać w ramach pracy interdyscyplinarnego zespołu w zakresie etycznych aspektów oceny technologii;
C3 Student ma świadomość znaczenia etycznych zasad tworzenia i zastosowania technologii i posiada kompetencję do współorganizowania działań na rzecz interesu publicznego.
C4 Student ma świadomość poza technicznych aspektów działalności inżynierskiej oraz społecznej odpowiedzialności inżyniera.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01: Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01: Potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i krytycznie oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K0: Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – seminarium		Liczba godzin
Se 1	Wprowadzenie	2
Se 2	moralność, etyka, prawo. Etyka ogólna i stosowana	2
Se 3	Teorie etyczne a typy uzasadnień sądów moralnych. Spory w zakresie wiedzy i w zakresie postaw (1)	2
Se 4	Teorie etyczne a typy uzasadnień sądów moralnych. Spory w zakresie wiedzy i w zakresie postaw (2)	2
Se 5	Dylemat etyczny: struktura i rodzaje. Schemat dylematu złożonego jako narzędzie analizy	2
Se 6	Fazy i etapy oceny technologii (TA). Partycypacyjna ocena technologii (1)	2
Se 7	Fazy i etapy oceny technologii (TA). Partycypacyjna ocena technologii (2)	2
Se 8	Preferencje użytkowników technologii a formułowanie etycznych zasad i regulatywnych procedur	2
Se 9	Ryzyka i korzyści zastosowania technologii z perspektywy etyki	2
Se 10	Analiza wybranych przykładów zastosowania technologii (1)	2
Se 11	Analiza wybranych przykładów zastosowania technologii (2)	2
Se 12	Obowiązki wobec społeczeństwa: odpowiedzialne badania i innowacje (RRI), etyka zawodowa (1)	2
Se 13	Obowiązki wobec społeczeństwa: odpowiedzialne badania i innowacje (RRI), etyka zawodowa (2)	2
Se 14	Prezentacje	2
Se 15	Podsumowanie	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacja multimedialna.
N2. Praca w grupach.
N3. Indywidualna praca studenta.
N4. Analiza przypadku.
N5. Burza mózgów.
N6. Warsztat scenariuszowy.
N7. Dyskusja tematyczna.
N8. Dyskusja panelowa.
N9. Gry scenariuszowe.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01	Prezentacja lub raport (analiza przypadku)
F2	PEU_U01 PEU_K01	Udział w dyskusjach i aktywność na zajęciach
P=(F1+F2)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Bińczyk E., *Technonauka w społeczeństwie ryzyka*, Wyd. Naukowe UMK 2012.
[2] Chyrowicz B., *O sytuacjach bez wyjścia w etyce,* Wyd. Znak, Kraków 2008.
[3] Gwiazdowicz M., Stankiewicz P. *Technology Assessment. Problematyka oceny technologii* „Studia BAS" 2015, 3(43).
[4] Małek M. Mazurek E., Serafin K., *Etyka i technika. Etyczne, społeczne i edukacyjne aspekty działalności inżynierskiej,* Wrocław 2014.
[5] Michalski K., *Technology Assessment – nowe wyzwania dla filozofii nauki i ogólnej metodologii nauk,* Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Budinger T.F., Budinger M. D., *Ethics of Emerging Technologies: Scientific Facts and Moral Challenges*, Hoboken, New Jersey 2006.
[2] Doorn Neelke and others (eds.), *Early engagement and New Technologies: Opening Up the Laboratory,* Springer 2013.
[3] Grunwald A., *Technology Assessment in Practice and Theory,* Routledge 2019.
[4] van den Hoven J., Doorn N., and others (eds.), *Responsible Innovations. Innovative Solutions for Global Issues,* Springer 2014.
[5] Małek-Orłowska M., *Niemoralność finansowania robota? O negatywnej rekomendacji AOTM dla robota Da Vinci,* „Prawo i Medycyna" 2016, 1 (62/18), s. 68-80.
[6] Małek-Orłowska M., *Technologie human enhancement: zakres zastosowania i metody oceny*, (red. E.Bińczyk i in.) *Horyzonty konstruktywizmu: inspiracje, perspektywy, przyszłość,* Wyd. UMK 2015.
[7] Stankiewicz P. *Od przekonywania do współdecydowania: zarządzanie konfliktami wokół ryzyka i technologii,* „Studia Socjologiczne" 2011, 4 (203).
[8] Stankiewicz P., *Zbudujemy wam elektrownię (atomową!). Praktyka oceny technologii przy rozwoju energetyki jądrowej w Polsce,* „Studia Socjologiczne" 2014, 1 (212), s. 77-107.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Monika Małek-Orłowska monika.malek@pwr.edu.pl,
Mateusz Kotowski mateusz.kotowski@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Fizyka środowiska pracy II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Work environment physics II
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Zmianą/Zarządzanie Procesami Biznesowymi
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0134W
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,5				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Ukończony kurs „Fizyka” lub równoważny na I stopniu kształcenia.

CELE PRZEDMIOTU

Nabycie specjalistycznej wiedzy w zakresie fizycznych czynników środowiska pracy oddziałujących na pracownika, niezbędnej w procesach organizacji produkcji oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 student rozumie różnicę między obiektywnym i subiektywnym podejściem do problematyki pomiaru i oceny wpływu środowiska fizycznego na pracownika.
PEU_W02 student ma wiedzę umożliwiającą trafny dobór metod i narzędzi do realizacji kompleksowej oceny warunków pracy na danym stanowisku.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 student rozumie wpływ zastosowania zasad ergonomii na komfort społecznego i fizycznego środowiska pracy w organizacji

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie. Fizyczne środowisko pracy jako element układu człowiek-maszyna-środowisko. Przegląd czynników oddziałujących na człowieka w procesie pracy. Podejście ergonomiczne w projektowaniu i ocenie środowiska pracy.	2
Wy2	Relacje przestrzenne między człowiekiem a miejscem pracy. Lokalizacja urządzeń sygnalizacyjnych i sterowniczych. Zastosowanie prawa Fittsa w projektowaniu interfejsu człowiek-maszyna.	2
Wy3	Mikroklimat. Termodynamika organizmu ludzkiego. Mechanizmy termoregulacyjne o charakterze fizycznym i biochemicznym. Metody oceny mikroklimatu.	2
Wy4	Oświetlenie. Budowa toru optycznego oka. Przetwarzanie sygnałów przez układ neuronalny. Charakterystyka postrzegania jasności, barwy i wzorców geometrycznych. Wymagania związane z zapewnieniem odpowiednich warunków do pracy wzrokowej. Zastosowanie modeli barw w projektowaniu otoczenia wizualnego.	2
Wy5	Hałas. Budowa narządu słuchu i jej wpływ na zdolność słyszenia. Percepcja wysokości i głośności dźwięku jako przykłady zjawisk podlegających prawom Webera-Fechnera oraz Stevensa.	2
Wy6	Metodyka badań wpływu fizycznego środowiska pracy na człowieka. Podejście psychofizyczne w pomiarach subiektywnej percepcji mierzalnych fizycznie bodźców. Wykorzystanie wybranych metod oceny obciążenia, kwestionariuszowych oraz podejścia AHP w badaniach i pomiarach o charakterze subiektywnym	2
Wy7	Projektowanie uniwersalne i włączające jako podejście do organizacji środowiska pracy. Dostępność (accessibility) środowiska pracy.	2
	Metodyka badań wpływu środowiska pracy na człowieka cz. 2. Projektowanie eksperymentu czynnikowego. Zastosowanie metod statystycznych w analizie danych.	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	1
	Suma godzin	**15**
STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem slajdów i materiałów multimedialnych; N2. Materiały udostępniane na eportalu N3. Narzędzia aktywizujące, np. padlet		

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02 PEU_K01	pisemne kolokwium zaliczeniowe
P=F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Normy Europejskie z zakresu ergonomii [2] Górska, E. Ergonomia: projektowanie, diagnoza, eksperymenty, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2015. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [3] Guastello S.G., Human factors engineering and ergonomics: a systems approach. Lawrence Erlbaum Associates, 2006. [4] Lehto M., Steven J. L., Introduction to Human Factors and Ergonomics for Engineers, Boca Raton, 2013. [5] Nowak E., Atlas antropometryczny populacji polskiej - dane do projektowania. The Anthropometric Atlas of Polish Population - Data for Design, IWP Warszawa, 2001 [6] Proctor R.W., Van Zandt T., Human factors in simple and complex systems. Second edition, CRC Press, 2008. [7] Salvendy, Gavriel (red), Handbook of Human Factors and Ergonomics, John Wiley & Sons, 2006; electronic access
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Katarzyna Jach, katarzyna.jach@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Inkluzywne przywództwo
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Inclusive leadership
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu:W08ZZZ-SM0164GK
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	**2**				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,8				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza o procesach społeczno-demograficznych, zachowaniach organizacyjnych oraz zarządzaniu zasobami ludzkimi

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nabycie wiedzy o różnorodności, równych szansach i inkluzji.
C2 Nabycie umiejętności identyfikowania cech inkluzywnego lidera
C3 Nabycie wiedzy o wpływie inkluzji na różne aspekty funkcjonowania organizacji oraz pracowników
C4 Uwrażliwienie studentów na znaczenie inkluzji i konieczności przeciwdziałania dyskryminacji i wykluczeniu, wynikających z norm prawnych, etycznych oraz z możliwych korzyści biznesowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji w szczególności tym związanym z wykluczeniem i dyskryminacją pracowników.

PEU_W02 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji, szczególnie w kontekście wykluczenia i dyskryminacji określonych grup społecznych.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązanymi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji) szczególnie w odniesieniu do inkluzji i przeciwdziałania wykluczeniu i dyskryminacji pracowników.

PEU_U02 Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa szczególnie w kontekście inkluzji pracowników

PEU_K02 Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.

PEU_K03 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy, szczególnie tych związanych z wykluczeniem i dyskryminacją pracowników

PEU_K04 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu i kryteriów oceny. Czym jest różnorodność i dlaczego potrzebujemy inkluzji - wprowadzenie.	1
Wy2	Nowe podejścia do przywództwa. Przywództwo w dobie złożoności. Wybrane style przywództwa.	2
Wy3	Model przywództwa inkluzywnego. Kontinuum lidera inkluzwynego.	2
Wy4	Indywidualne i kulturowe czynniki przywództwa	2
Wy5	Strategie kariery i życia: co mogą zrobić jednostki? Zarządzanie ponad płcią. Zarządzanie pracą jako częścią życia.	1

Wy6	Program sukcesji w przywództwie (the leadership pipeline) - co mogą zrobić firmy i organizacje?	1
Wy7	Budowanie inkluzywnej kultury organizacyjnej oraz inkluzywnych zespołów – rola lidera	4
Wy8	Test końcowy	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Przedstawienie celu zajęć i kryteriów oceny. Powołanie zespołów projektowych. Wprowadzenie do tematyki różnorodności i inkluzji	2
Ćw 2	Przegląd pierwszego zadania realizowanego w trakcie ćwiczeń – „Profil lidera inkluzywnego”. Omówienie struktury sprawozdania pisemnego. Rozdanie i omówienie wytycznych do badania profilu inkluzywnego lidera.	2
Ćw 3	Praca w zespołach - konsultacje dotyczące prowadzenia badania	2
Ćw 4	Praca w zespołach - konsultacje dotyczące opracowania "Profilu lidera inkluzywnego"	2
Ćw 5-6	Prezentacja 1 - przedstawienie wyników przeprowadzonego badania oraz opracowanego "Profilu lidera inkluzywnego"	4
Ćw 7	Rozdanie zadań dotyczących analizy wpływu lidera inkluzywnego w zróżnicowanym zespole.	2
Ćw 8	Praca w zespołach - konsultacje dotyczące analizy wpływu lidera inkluzywnego w zróżnicowanym zespole	2
Ćw 9-10	Prezentacja 2 - przedstawienie wyników przeprowadzonej analizy wpływu lidera inkluzywnego w zróżnicowanym zespole	4
Ćw 11	Rozdanie zadań dotyczących stworzenia planu rozwoju przywództwa	2
Ćw 12	Praca w zespołach- konsultacje dotyczące opracowania osobistego planu rozwoju przywództwa.	2
Ćw 13-14	Prezentacja 3 - Osobisty plan rozwoju przywództwa	4
Ćw 15	Podsumowanie zajęć. Omówienie wniosków z oceny sprawozdań pisemnych.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja wiedzy w formie bezpośredniego przekazu (wykład) - media audiowizualne. N2. Wykład, materiały wykładowe dostępne w formie elektronicznej. N3. Praca w zespołach diagnostycznych - konsultacje z nauczycielem N4. Dyskusja na temat problemów. N5. Praca własna studenta - samodzielne opracowania i przygotowanie do testu końcowego. N6. Sprawozdanie pisemne. N7. Prezentacja studencka z wykorzystaniem mediów do prezentacji multimedialnych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Test pisemny
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02	Ocena prezentacji studenckich
F3	PEU_U02 PEU_K02 PEU_K03	Ocena zaangażowania studentów
F4	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02	Ocena sprawozdania pisemnego
F5	PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03 PEU_K03	Ocena i informacja zwrotna od rówieśników (peer to peer)
wykład = F1 ćwiczenia= 40%F4+40%F2+10%F3+10%F5 P=(F1+(40%F4+40%F2+10%F3+10%F5)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Leoński W., Pluta A., Wieczorek-Szymańska A., Zarządzanie różnorodnością w organizacji. Wyd. CeDeWu, Warszawa 2020.

[2] The six signature traits of inclusive leadership Thriving in a diverse new world, Deloitte, 2016

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Blanchard K., Przywództwo wyższego stopnia, PWN, 2021

[2] Warwas I. (red.) Oblicza zarządzania różnorodnością w Polsce, Wyd. Nieoczywiste, 2019.

[3] Wziątek-Staśko, A. Diversity Management. Narzędzie skutecznego motywowania pracowników. Difin, Warszawa 2012.Gross-Gołacka E., Zarządzanie różnorodnością. W kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji, Difin, Warszawa 2018

[4] Jeruszka U., Wolan-Nowakowska M., Zarządzanie różnorodnością w organizacji. Aspekty psychopedagogiczne. Difin, Warszawa 2020.

[5] Przytuła S. (red.), Zarządzanie różnorodnością pracowników. Perspektywa globalnej mobilności i migracji, PWN, Warszawa 2019

[6] Brown, J., How to Be an Inclusive Leader, Second Edition: Your Role in Creating Cultures of Belonging Where Everyone Can Thrive, Berrett-Koehler Publishers, 2022

[7] Ferdman B., Prime, J, Riggio, R., (ed.) Inclusive Leadership: Transforming Diverse Lives, Workplaces, and Societies, Routledge, 2020

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jolanta Maj, jolanta.maj@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Inteligencja Biznesowa
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Business Intelligence
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0127G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			25	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	x				
Liczba punktów ECTS	3				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,8				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z matematyki i rachunku prawdopodobieństwa

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie podstawowych technik analizy danych oraz wnioskowania statystycznego
C2 Poznanie podstawowych technik wizualizacji danych
C3 Poznanie podstawowych technik uczenia maszynowego w kontekście modelowania i analizy danych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 – posiada wiedzę o modelowaniu, wizualizacji i prezentacji danych
PEU_W02 – Zna metody analizy danych, statystyki opisowe, oraz pojęcia korelacji i regresji
PEU_W03 – Posiada podstawową znajomość metod uczenia maszynowego, wie jakie techniki i kiedy są przydatne, jak je interpretować, oraz jakie są problemy do rozwiązania
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 – Posiadana przez niego wiedza pozwala mu na swobodne dobranie metod do analizowanego problemu
PEU_U02 - Student potrafi dokonać wyboru metod prezentacji i analizy danych dostępnych w firmie oraz uzasadnić i zweryfikować wnioski z nich płynące.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 – ma świadomość dotyczącą ograniczeń tak własnej wiedzy, jak i poznanej metodologii. Potrafi wskazać obszary własnego dalszego rozwoju.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Przedstawienie wymagań, regulaminu przedmiotu. Omówienie zasad zaliczenia. Wstęp	2
Wy2	Rodzaje danych i metody ich wizualizacji	2
Wy3	Przybliżanie rozkładu zmiennej losowej - estymacja jądrowa, histogram	2
Wy4	Statystyki opisowe w kierunku lepszego zrozumienia i porównywania danych	2
Wy5	Rodzaje rozkładów losowych	2
Wy6	Modelowanie związku między zmiennymi: analiza opisowa (korelacja), prezentacja graficzna (scatterplot) i regresja	2
Wy7	Testy statystyczne	2
Wy8	Analiza szeregów czasowych	2
Wy9	Design, kolor, daltonizm	2
Wy10	Zaawansowane techniki wizualizacji i prognozowania danych	2
Wy11	Uczenie maszynowe – klasyfikacja	2
Wy12	Las losowy	2
Wy13	Uczenie maszynowe – prognozowanie	2
Wy14	Sieci neuronowe	2
Wy15	Podsumowanie i zaliczenie	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
	Wprowadzenie do projektów i reguły zaliczenia	1
Pr1	Analiza i wizualizacja danych – wprowadzenie	3
Pr1	Analiza i wizualizacja danych – rozwój projektu	3
Pr1	Analiza i wizualizacja danych F2 – zaliczenie	1
Pr2	Uczenie maszynowe – wprowadzenie	3
Pr2	Uczenie maszynowe – rozwój projektu	3
Pr2	Uczenie maszynowe F3 – zaliczenie	1
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
Wyklady N1. Prezentacje multimedialne Projekt N2. Interaktywne pakiety do analizy danych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03	zaliczenie, ocena w skali 2-5,5
F2	PEU_U01, PEU_U01, PEU_K01	Ocena projektu nr. 1 w skali 2-5,5
F3	PEU_U01, PEU_U01, PEU_K01	Ocena projektu nr. 2 w skali 2-5,5
P = (F1+F2+F3)/3 ocena w formie %, przeliczna następnie na ocenę w skali 2-5,5		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Peck, Olsen, Devore, *Introduction to statistics and data analysis*, Thomson Brooks/Cole [2] Cole Nussbaumer Knaflic, Storytelling danych. Poradnik wizualizacji danych [3] Cole Nussbaumer Knaflic, Storytelling with Data: A Data Visualization Guide for Business **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [4] Alexander Jung, Machine Learning: The Basics
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Dr Piotr Nyczka, piotr.nyczka@pwr.edu.pl, **dr Katarzyna Maciejowska, katarzyna.maciejowska@pwr.edu.pl**

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Metodyka i instrumenty projektowania procesów
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Process design methodology and tools
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień*, stacjonarna*
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy*
Kod przedmiotu W08ZZZ-SM0116G
Grupa kursów TAK *

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15	30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75		25	50	
Forma zaliczenia	Egzamin				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	6				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1	2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2		0,6	1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie pogłębionej wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:
C1. zarządzania procesowego;
C2. klasycznych i współczesnych metod i technik wykorzystywanych w pozyskiwaniu wiedzy, identyfikacji, analizie i projektowaniu procesów biznesowych;

Rozwój umiejętności, odnośnie:
C3. Identyfikacji, analizy, oceny i usprawniania procesów biznesowych, z wykorzystaniem dedykowanych do tego celu metod, narzędzi i technik (również informatycznych).

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01: ma pogłębioną wiedzę z zakresu procesów biznesowych, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii terminologicznych i klasyfikacyjnych.
PEU_W02: zna przesłanki, założenia, istotę oraz metodyki podejścia procesowego.
PEU_W03: zna klasyczne i współczesne metody i techniki wykorzystywane w zarządzaniu procesami biznesowymi, w szczególności pozyskiwania o nich wiedzy oraz ich identyfikacji, analizie i projektowaniu.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 potrafi zidentyfikować oraz przeprowadzić analizę i ocenę procesów biznesowych, z wykorzystaniem dedykowanych do tego celu metod, narzędzi i technik (również informatycznych).
PEU_U02 potrafi usprawniać istniejące procesy i projektować nowe procesy biznesowe, z wykorzystaniem dedykowanych do tego celu metod, narzędzi i technik (również informatycznych).

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w trakcie realizacji powierzonych zadań oraz do weryfikacji własnej wiedzy.
PEU_K02 wykazuje gotowość do samodzielnego ustalania priorytetów w pracy własnej i zespołowej oraz doboru metod i narzędzi rozwiązywania powierzonych zadań.
PEU_K03 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
Wy1-2	Omówienie wykładanych treści i zasad zaliczenia zajęć. Procesy biznesowe jako obiekt zarządzania. Podstawy metodyczne zarządzania procesami biznesowymi.	4
Wy3-4	Modelowanie procesów biznesowych: cele, założenia i uwarunkowania modelowania procesów biznesowych. Proces modelowania procesów biznesowych. Różne podejścia do modelowania procesów.	4
Wy5-6	Klasyczne i współczesne metody rejestracji i projektowania procesów biznesowych.	4
Wy7	Zasady doskonalenia procesów.	2
Wy8	Wdrażanie i controlling procesów biznesowych.	2
Wy9	Zarządzanie projektem: doskonalenie procesów biznesowych przedsiębiorstwa.	2
Wy10-11	Formy organizacji procesowej. Czynniki wpływające na organizację procesową. Uwarunkowania zarządzania procesami biznesowymi.	4
Wy12	Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania.	2
Wy13	Wymagania informacyjne w modelowaniu procesów biznesowych. Czynniki kształtujące i metody ich identyfikacji.	2
Wy 14	Dokumenty, obieg dokumentów. Przepływy informacyjne w procesach biznesowych.	2
Wy15	System informatyczny (SI) - wspomaganie procesów biznesowych w wymiarze informacyjnym (struktury danych) i funkcjonalnym (przetwarzanie danych). Procesy informacyjne.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Wprowadzenie do zajęć projektowych i reguł zaliczenia.	2

Pr2-3	Analiza wybranego przedsiębiorstwa z perspektywy podejścia procesowego.	4
Pr4	Identyfikacja procesów biznesowych w wybranym przedsiębiorstwie.	2
Pr5	Ustalanie ról i odpowiedzialności w wybranym procesie.	
Pr6-7	Mapowanie podstawowego procesu przy wykorzystaniu zadanych metod i technik.	4
Pr8	Analiza podstawowego procesu przy wykorzystaniu wybranych metod i technik.	2
Pr9-10	Projektowanie nowego procesu przy wykorzystaniu wybranych metod i technik.	4
Pr11	Projektowanie mierników procesu.	2
Pr12-13	Uwarunkowania zarządzania procesami w wybranym przedsiębiorstwie – strukturalne, informacyjne, społeczne i technologiczne, ocena cząstkowa.	4
Pr14-15	Prezentacja wypracowanych rozwiązań. Podsumowanie projektu.	4
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1-2	Wprowadzenie do zajęć i omówienie reguł zaliczenia. Zapoznanie się z programem dedykowanym do rejestracji, analizy i optymalizacji procesu biznesowego.	3
La3-4	Wprowadzanie podstawowego procesu do programu.	4
La5	Analiza podstawowego procesu.	2
La6-7	Doskonalenie podstawowego procesu.	4
La8	Dyskusja nad raportem z doskonalenia podstawowego procesu, ocena cząstkowa.	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej;
N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie;
N3. Studia przypadków;
N4. Dyskusja nad wybranymi problemami;
N5. Samodzielna analiza i ocena zadanych aspektów organizacji;
N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych i przygotowanie do egzaminu;
N7. Prezentacja przygotowana przez studentów (nt. wypracowanych rozwiązań);
N8. Raport z doskonalenia procesu dokonanego w wskazanym programie informatycznym.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01, PEU_K02, PEU_K03	Rozwiązywanie problemów na przykładzie wybranej organizacji i prezentacja wybranych rozwiązań
F2	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01, PEU_K02, PEU_K03	Projekt i prezentacja wypracowanych rozwiązań
F3	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03	Egzamin
P1 projekt i laboratorium	F1+F2	

P2 wykład	0,4P1+0,6F3 Konieczne jest uzyskanie oceny pozytywnej z każdej formy zajęć realizowanych w ramach przedmiotu.

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Bitkowska A.: Zarzadzanie procesami w przedsiębiorstwie: aspekty teoretyczno-praktyczne, Difin, Warszawa 2011.

[2] Czekaj J. [red.]: Zarzadzanie procesami biznesowymi: aspekt metodyczny, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2009.

[3] Piotrowski M.: Procesy biznesowe w praktyce. Projektowanie, testowanie i optymalizacja. Helion, 2013.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Bitkowska A.: Zarzadzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie, Vizja Press & IT, Warszawa 2016.

[2] Kuchta D., Klaus-Rosińska A.: Podejście procesowe - teoria i praktyka, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2011.

[3] Skrzypek E., Hofman M.: Zarzadzanie procesami w przedsiębiorstwie: identyfikowanie, pomiar, usprawnianie, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2010.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Joanna Zimmer, joanna.zimmer@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim Modelowanie procesów biznesowych w organizacji
Nazwa w języku angielskim Modeling of business processes in the organization
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami biznesowymi (ZPB)
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0122G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75		50		
Forma zaliczenia	Egzamin				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	5				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Zna pojęcia i zastosowanie technologii informacyjnych w zarządzaniu. Zna powszechnie stosowane narzędzia programowe pracy biurowej i ich zastosowanie w zarządzaniu.
2. Zna budowę prostych narzędzi programowych do rozwiązywania problemów zarządzania.
3. Potrafi budować proste narzędzia programowe do rozwiązywania problemów zarządzania.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przyswojenie wiedzy o problemach, metodach i narzędziach analizy i modelowania procesów biznesowych organizacji w jej podstawowych obszarach działalności i identyfikacji służących temu wymagań informacyjnych.
C2. Opanowanie umiejętności analizy procesów biznesowych organizacji w jej podstawowych obszarach działalności oraz budowania modeli tych procesów, pod kątem ich wykorzystania w pracy magisterskiej.
C3. Nabycie kompetencji społecznych specyficznych dla działalności polegającej na analizie procesów biznesowych organizacji w jej podstawowych obszarach działalności oraz budowaniu modeli tych procesów.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Zna wybrane metody analizy systemów informacyjnych organizacji i pozyskiwania wiedzy do celów modelowania jej procesów biznesowych

PEU_W02 – Zna wybrane metody, notacje i narzędzia modelowania procesów biznesowych organizacji i modelowania jej systemu informacyjnego

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi zastosować wybrane metody i notacje do identyfikacji i analizy procesów biznesowych organizacji i związanego z nimi systemu informacyjnego

PEU_U02 – Potrafi budować modele procesów biznesowych i systemu informacyjnego z wykorzystaniem wybranej notacji i narzędzia programowego, w stopniu pozwalającym ich tworzenie w pracy magisterskiej

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Potrafi samodzielnie rozwijać swą wiedzę i umiejętności, współdziałać i pracować w zespołach, wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów w zakresie modelowania procesów biznesowych organizacji

PEU_K02 – Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z modelowaniem procesów biznesowych organizacji.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
Wy01	Omówienie wykładanych treści i zasad zaliczenia zajęć. Wprowadzenie do identyfikacji, analizy i modelowania biznesu.	**2**
Wy02	Organizacja, procesy biznesowe, system informacyjny, wiedza organizacji i wymagania informacyjne. Pozyskiwanie wiedzy do identyfikacji procesów biznesowych.	**2**
Wy03	Wprowadzenie do metodologii modelowania procesów biznesowych. Notacje i narzędzia.	**2**
Wy04	Analiza i modelowanie motywacji biznesu. Szczegółowe definiowanie celów, problemów, czynników krytycznych (sukcesu) i kluczowych czynników efektywności oraz wzajemnych związków między nimi	**2**
Wy05	Modelowanie kontekstu, obszarów procesowych, hierarchii procesów, przebiegu procesu i dziedziny przedmiotowej.	**2**
Wy06	Omówienie elementów obiektowej i strukturalnej metodyki modelowania procesów biznesowych przydatnych w pisaniu pracy magisterskiej	**4**
Wy07	Wprowadzenie do przypadku modelowania biznesu handlowego: wybrane modele przypadków użycia, przebiegów procesów biznesowych i dziedziny przedmiotowej biznesu handlowego	**4**
Wy08	Wprowadzenie do przypadku modelowania biznesu telekomunikacyjnego: wybrane modele przypadków użycia, przebiegów procesów biznesowych i dziedziny przedmiotowej biznesu telekomunikacyjnego	**4**
Wy09	Wprowadzenie do przypadku modelowania biznesu wdrożeń systemów informatycznych zarządzania: wybrane modele przypadków użycia, przebiegów procesów biznesowych i dziedziny przedmiotowej biznesu wdrożeń systemów informatycznych zarządzania.	**4**
Wy10	Platformy modelowania procesów biznesowych i możliwości ich doskonalenia	**2**
Wy11	Egzamin pisemny.	**2**
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć – laboratorium		Liczba godzin
La01	Wprowadzenie do analizy i modelowania procesów biznesowych organizacji (MPBO) – przykłady modeli motywacji biznesu. Zapoznanie się z wybranym narzędziem modelowania motywacji biznesu. Podział na zespoły studenckie. Wybór liderów projektów.	**2**
La02	Wprowadzenie do MPBO – przykłady modeli przedbiegu procesów biznesowych Zapoznanie się z wybranym narzędziem modelowania procesów biznesowych. Dyskusja możliwych tematów modelowanych przypadków.	**2**
La03	Wprowadzenie do MPBO – przykłady modeli dziedziny przedmiotowej biznesu. Zapoznanie się z wybranym narzędziem modelowania zakresów informacyjnych procesów biznesowych. Deklaracja tematu modelowanego przypadku.	**2**
La04	Identyfikowanie organizacji będącej środowiskiem modelowania procesów i jej systemu informacyjnego. Poszukiwanie, przechowywanie, wstępne przetwarzanie, grupowanie, agregowanie i zestawianie informacji niezbędnych do modelowania. Opracowanie deklaracji zadania projektowego według zadanego przez prowadzącego formatu oraz opracowanie planu rozwiązania sytuacji problemowej.	**2**
La05	Sporządzanie modelu motywacji biznesu (celów, problemów, czynników krytycznych i kluczowych czynników efektywności), modelu kontekstu biznesu i jego obszarów procesowych – za pomocą wybranego narzędzia informatycznego.	**2**
La06	Dokumentowanie opracowanych modeli za pomocą formatki dokumentacji projektowej - ocena fragmentu projektu (model BMM)	**2**
La07	Sporządzanie hierarchii procesów i modelu przypadków użycia dla jej wybranych fragmentów. Modelowanie wybranych przebiegów procesów biznesowych – za pomocą wybranego narzędzia informatycznego.	**3**
La08	Dokumentowanie opracowanych modeli procesów za pomocą formatki dokumentacji projektowej - ocena fragmentu projektu (model BPM)	**2**
La09	Prezentacja problemu decyzyjnego i jego rozwiązania. Ocena przez prowadzącego – część 1.	**2**
La10	Sporządzanie modelu dziedziny przedmiotowej (ERD, diagramu klas) dla modelowanych procesów biznesowych – za pomocą wybranego narzędzia informatycznego.	**3**
La11	Dokumentowanie opracowanych modeli (ERD, klas) za pomocą formatki dokumentacji projektowej - ocena fragmentu projektu (model ERD)	**2**
La12	Integracja dokumentacji projektowej	**2**
La13	Prezentacja problemu decyzyjnego i jego rozwiązania. Ocena przez prowadzącego – część 2.	**2**
La14	Propozycje ocen końcowych, dyskusja i klasyfikacja istotnych problemów modelowania procesów zidentyfikowanych podczas zajęć	**2**
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1 - prezentacja z wykorzystaniem technologii multimedialnej, N2 – instrukcja laboratoryjna, N3 - szablon dokumentacji projektowej, N4 – dyskusja grupowa podczas zajęć, N5 – materiały dydaktyczne opublikowane na ePortalu, N6 - raport z analizy N7 - egzamin pisemny

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
F1	PEU_W01, PEU_W02	Egzamin pisemny; pF1 = 24

F2	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01, PEU_K02	Ocena fragmentu projektu (część 1); pF2 = 15
F3	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01, PEU_K02	Ocena fragmentu projektu (część 2); pF3 = 15
F4	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01, PEU_K02	Obecność i aktywność (laboratorium); pF4 = 3
F5	PEU_K02	Obecność i aktywność (wykład); pF4 = 3
P = 0,40 * F1 + 0,25 * F2 + 0,25 * F3 +0,05 * F4 + 0,05 * F5 Warunek konieczny: F1 * F2 * F3 * F4 * F5 > 0 i F1 > 0,5 * pF1 i F2 + F3 > 0,5 * (pF2 + pF3)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Barker R., *CASE*Method - Modelowanie związków encji,* , PWN, Warszawa 1996.
[2] Bitkowska A., Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie, VIZJA Press&IT, Warszawa, 2009
[3] Drejewicz S., *Zrozumieć BPMN. Modelowanie procesów biznesowych* Onepress, 2022
[4] Wrycza S., *Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki*, PWE, Warszawa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Dąbrowski W., Stasiak A., Wolski M., *Modelowanie systemów informatycznych w języku UML 2.1 w praktyce*, PWN, MIKOM, Warszawa 2007.
[2] Osterwalder A., Pigneur Y. (2012) Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera. PWN, Helion Gliwice, 2012.
[3] Wrycza S., *Analiza i projektowanie systemów informatycznych zarządzania. Metodyki, techniki, narzędzia*. PWN, Warszawa 1999.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Leopold Szczurowski, leopold.szczurowski@pwr.wroc.pl
Maria Galant – Pater, maria.galant-pater@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Moduł biznesowy
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Business module
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu W08ZZZ-SM0133G
Grupa kursów TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	4				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, marketingu oraz finansów.
2. Podstawowa wiedza o Internecie i serwisach internetowych.

\

CELE PRZEDMIOTU

Komentarz: w dalszej części niniejszego opisu pod pojęciem „mały biznes" będzie się rozumieć przedsięwzięcia biznesowe realizowane w mikro lub małych przedsiębiorstwach.

C1: Przekazanie studentom wiedzy o procesach tworzenia małego przedsiębiorstwa (ze szczególnym uwzględnieniem jednoosobowej działalności gospodarczej osób fizycznych).
C2: Przygotowanie słuchaczy do wykorzystania rozwiązań biznesu elektronicznego w organizacjach (podstawy infrastruktury technicznej, ekonomicznej i prawnej).
C3: Przekazanie studentom wiedzy na temat procesu opracowywania wielowariantowego biznesplanu dla małego biznesu.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie biznesu elektronicznego (zna podstawy infrastruktury technicznej, ekonomicznej i prawnej; zna możliwości, jakie niesie e-biznes, potencjalne korzyści, zagrożenia i sposoby ich minimalizacji oraz aktualny stan i tendencje rozwojowe w Polsce i na świecie).

PEU_W02 Ma poszerzoną wiedzę na temat przedsiębiorczości: zna uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne funkcjonowania małych oraz mikroprzedsiębiorstw w gospodarce rynkowej, ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesu zakładania małego biznesu, a w szczególności przedsiębiorstwa osoby fizycznej.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zaplanować uruchomienie działalności gospodarczej z wykorzystaniem odpowiednich rozwiązań związanych z e-biznesem. Umie zidentyfikować, a następnie zminimalizować problemy i zagrożenia związane z wykorzystaniem poszczególnych technologii.

PEU_U02 Potrafi sporządzić biznesplan i spełnić wymogi formalne niezbędne do zarejestrowania przedsiębiorstwa osoby fizycznej (przygotować odpowiednią dokumentację, wybrać formę opodatkowania oraz sposób prowadzenia rachunkowości).

PEU_U03 Potrafi współdziałać i współpracować w zespołowych formach organizacji pracy.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne – omówienie tematyki, oczekiwanych efektów uczenia się i zasad zaliczenia. Rozwój Internetu.	2
Wy2	Podstawowe pojęcia. Modele e-biznesu.	2
Wy3	Handel elektroniczny na rynku B2C i B2B.	2
Wy4	Logistyka e-biznesu.	2
Wy5	Aspekty prawne dotyczące prowadzenia e-biznesu. E-administracja (dla przedsiębiorstw).	2
Wy6	Wykorzystywane technologie. Platformy handlowe i usługowe.	2
Wy7	Bezpieczeństwo e-biznesu.	2
Wy 8	Wybrane aspekty uruchamiania małego przedsiębiorstwa (decyzje menedżerskie na etapie zakładania przedsiębiorstwa, czynniki sukcesu w procesie założycielskim, pomysł na biznes, nazwa).	2
Wy9	Wybrane aspekty uruchamiania małego przedsiębiorstwa (wybór formy organizacyjno-prawnej – zalety i ograniczenia stosowanych rozwiązań).	2
Wy10	Wybrane aspekty uruchamiania małego przedsiębiorstwa (obowiązki rejestracyjne, kod PKD, wybór formy opodatkowania)	2
Wy11	Wybrane aspekty uruchamiania małego przedsiębiorstwa (wybór źródeł finansowania).	2
Wy12	Wybrane aspekty uruchamiania małego przedsiębiorstwa (formy zatrudnienia).	2
Wy13	Wybrane aspekty uruchamiania małego przedsiębiorstwa (analiza opłacalności).	2
Wy14	Kolokwium zaliczeniowe	2
Wy15	Kolokwium poprawkowe	2

	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne – omówienie tematyki i zasad zaliczenia. Utworzenie zespołów projektowych. Omówienie sposobu realizacji poszczególnych części biznesplanu.	2
Pr2	**Deklaracja istoty biznesu: nisza i unikalność.** Przedstawienie wybranych fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: charakterystyka produktu/usługi (w tym nazwa – branding, ochrona znaku towarowego itp.). Sposób pozyskania (dostawcy, produkcja własna).	2
Pr3	Przedstawienie wybranych fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: charakterystyka produktu/usługi – analiza rynku docelowego (segmentacja klientów, prognoza sprzedaży), konkurencja.	2
Pr4	Przedstawienie wybranych fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: charakterystyka produktu/usługi – cena i strategie cenowe, metody płatności.	2
Pr5	Przedstawienie wybranych fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: charakterystyka produktu/usługi – magazynowanie i wszystkie rodzaje logistyki.	2
Pr6	Przedstawienie wybranych fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: charakterystyka produktu/usługi – promocja i marketing w Internecie, komunikacja z klientami, media społecznościowe itp.	2
Pr7	Przedstawienie wybranych fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja – wybór platformy sprzedażowej (technologia, dostawca, cena, hosting, problemy itp.)	2
Pr8	Przedstawienie wybranych fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: analiza organizacyjna – proces świadczenia usług (technologia), początkowa i docelowa wielkość organizacji, wielkość zatrudnienia, potrzebne kwalifikacje, rodzaj umów, pensje itp.	2
Pr9	Przedstawienie wybranych fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: analiza SWOT, strategia organizacji.	2
Pr10	Przedstawienie wybranych fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: plan inwestycji i źródła finansowania e-biznesu.	2
Pr11-12	Przedstawienie wybranych fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: analiza finansowa i wybór formy opodatkowania.	4
Pr13	Przedstawienie wybranych fragmentów biznes planu (prezentacje studentów), analiza i dyskusja: analiza ryzyka.	2
Pr14	Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do rejestracji projektowanego przedsięwzięcia biznesowego, analiza procesu rejestracji (element obowiązkowy: dokumenty wymagane przy rejestracji działalności gospodarczej osób fizycznych lub innej wybranej formy organizacyjno-prawnej).	2
Pr15	Prezentacje raportów dokumentujących całość projektu małego biznesu w Internecie – dyskusja i ocena prezentacji.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
N1:	Prezentacja wiedzy w formie przekazu bezpośredniego (wykładu) – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy).
N2:	Dyskusja.

N3:	Praca własna studenta.
N4:	Raport pisemny – projekt małego e-biznesu.
N5:	Prezentacja końcowych raportów przez studentów – środki audiowizualne.
N6:	Narzędzie planistyczne – MS Excel

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02	Kolokwium zaliczeniowe
F2	PEU_U01 – PEU U03	Aktywność na zajęciach – udział w dyskusji
F3	PEU_U01 – PEU U03	Prezentacja – obrona projektu
F4	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02	Raport pisemny
P = 0,2*F1+0,1 *F2+0,2*F3+0,5*F4 Ocena wg punktowej skali ocen		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Chaffey D., Digital business i e-commerce management: strategia, realizacja, praktyka, PWN, Warszawa 2016.
[2] Dutko M. (red.), Biblia e-biznesu 3.0, OnePress, Gliwice 2021.
[3] Markowski W., ABC small business'u, Wyd. MARCUS s.c., Łódź 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kyciak W., Jak założyć skuteczny i dochodowy sklep internetowy. Wydanie II, Helion, Gliwice 2012.
[2] Młodzikowska D., Lunden B., Jednoosobowa firma. Jak założyć i samodzielnie prowadzić jednoosobową działalność gospodarczą, Wyd. BL Info Polska Sp. z o.o., Gdańsk 2012.
[3] Raporty (Społeczeństwo informacyjne, e-commerce w Polsce itp.)

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Ewa Prałat (ewa.pralat@pwr.edu.pl) , dr inż. Anna Zabłocka-Kluczka (anna.zablocka-kluczka@pwr.edu.pl)

WYDZIAŁ Zarządzania

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Ocena skuteczności i efektywności procesów
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Evaluation of the processes efficiency and effectiveness
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0135G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15		15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	50		50	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	5				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2		2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,8				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem oraz metodyki i instrumentów projektowania procesów.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Przekazanie studentom wiedzy o celach i sposobach oceny dokonań organizacji i oceny procesów. Zapoznanie studentów z metodami i miernikami oceny i pomiaru skuteczności i efektywności procesów i organizacji.
C2: Przekazanie studentom wiedzy o finansowych aspektach realizacji procesów i sposobach efektywnego zarządzania zasobami przedsiębiorstwa w kontekście podejścia procesowego. Doskonalenie umiejętności zastosowania instrumentów finansowych (rachunku kosztów działań, budżetowania i analizy odchyleń kosztów) do efektywnego zarządzania zasobami przedsiębiorstwa w kontekście podejścia procesowego.
C3: Kształtowanie umiejętności praktycznych pozwalających na samodzielne zaprojektowanie rozwiązań systemu controllingu procesowego pozwalającego na ocenę skuteczności i efektywności dowolnego procesu i/lub organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna cele, sposoby i poziomy oceny dokonań organizacji. Charakteryzuje metody i mierniki oceny skuteczności i efektywności procesów w kontekście różnych typów procesów. Zna sposoby i metody podnoszenia efektywności procesów.

PEU_W02 Objaśnia ideę i zakres zastosowań rachunku kosztów działań. Rozumie i wyjaśnia finansowe aspekty realizacji procesów. Zna sposoby i metody podnoszenia efektywności procesów.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Projektuje systemy oceny procesów przedsiębiorstwa, będące elementem oceny dokonań organizacji jako całości i konstruuje plan rozwiązań wdrożeniowych umożliwiający ich implementację w organizacji. Potrafi zastosować zaawansowane rozwiązania organizacyjne i instrumentalne controllingu procesowego.

PEU_U02 Potrafi przeprowadzić analizę kosztów działań, analizować i interpretować efektywność procesów w przedsiębiorstwie, dobierać odpowiednie mierniki oceny procesów stosownie do typu procesu.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w zakresie tworzenia systemów oceny dokonań organizacji, uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - wykład	**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne - objaśnienie sposobu realizacji zajęć, zasady zaliczenia. Procesowe podejście do organizacji i oceny jej dokonań – poziom organizacji, poziom procesu, poziom stanowiska pracy. Typologia procesów.	2
Wy2	Ocena dokonań organizacji – cele, sposoby i poziomy dokonywania oceny, podmioty dokonujące oceny. Kryteria i rodzaje oceny dokonań organizacji – ocena organizacji jako całości oraz ocena wybranych procesów.	2
Wy3	Ocena skuteczności realizacji procesu (cele procesu). Efektywność jako konstytutywna cecha procesu. Systemy zarządzania kosztami i efektywnością. Związek między efektywnością a strategią.	2
Wy4	Pomiar efektywności i projektowanie systemu zarządzania efektywnością. Instrumenty i metody kształtowania efektywności procesów. Mierniki oceny efektywności procesów – miary finansowe i niefinansowe.	2
Wy5	Finansowe aspekty realizacji procesów - rachunkowość odpowiedzialności a rachunkowość procesów. Idea i zakres zastosowań rachunku kosztów działań (Activity Based Costing).	2
Wy6	Controlling procesowy. Istota, instrumenty i warunki wdrażania controllingu procesowego.	2
Wy7	Podnoszenie efektywności procesu – doskonalenie procesów biznesowych.	1
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**15**

	Forma zajęć - ćwiczenia	**Liczba godzin**
Ćw1	Zajęcia organizacyjne - objaśnienie sposobu realizacji zajęć, omówienie przedmiotowych efektów uczenia się oraz kryteriów oceny. Rozdział zadań (case study) i objaśnienie sposobu ich przygotowania.	1
Ćw2	Rachunek kosztów działań (ABC) i rachunek kosztów działań sterowany czasem (TD ABC)	2
Ćw3	Budżetowanie według działań (ABB)	2
Ćw4	Analiza odchyleń kosztów działań	2
Ćw5	Studia przypadków – dobór mierników oceny wybranych procesów podstawowych	2
Ćw6	Studia przypadków – dobór mierników oceny wybranych procesów pomocniczych (wspierających)	2
Ćw7	Studia przypadków – dobór mierników oceny wybranych procesów regulacyjnych	2
Ćw8	Kolokwium poprawkowe	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Zajęcia organizacyjne. Wyjaśnienie tematu projektu i sposobu jego realizacji oraz kryteriów oceny studentów. Szczegółowe omówienie zadań składających się na pracę projektową dokumentowaną w formie raportu pisemnego. Utworzenie zespołów projektowych. CEL pracy projektowej: Kształtowanie systemu controllingu procesowego w odniesieniu do wybranych procesów w organizacji.	1
Pr2	Deklaracja obiektu projektowania: organizacji i procesu, który będzie przedmiotem badania. Konsultacje i realizacja zadania nr 1: ogólna charakterystyka organizacji, prezentacja głównych faz i etapów badanego procesu na tle architektury procesów w badanej organizacji, określenie klientów procesu i ich potrzeb. Praca w zespołach projektowych (konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów).	2
Pr3	Konsultacje i realizacja zadania nr 2: Odwzorowanie badanego procesu – konstruowanie mapy procesu, określenie krytycznych czynników procesu. Identyfikacja celów procesu i jego najważniejszych podprocesów. Modelowanie i doskonalenie procesu. Praca w zespołach projektowych (konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów).	2
Pr4	Konsultacje i realizacja zadania nr 3: Projektowanie systemu mierników – budowa systemu miar oceny skuteczności i efektywności wybranego procesu (spojrzenie z perspektywy procesu). Praca w zespołach projektowych (konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów).	2
P45	Konsultacje i realizacja zadania nr 4: Projektowanie metody pomiaru i oceny procesu: zaprojektowanie systemu monitorowania procesów (sprawozdawczości o realizacji procesu). Praca w zespołach projektowych (konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów).	2
Pr6	Konsultacje i realizacja zadania nr 5: Kształtowanie struktury organizacyjnej zarządzania procesem: rozdział odpowiedzialności za osiąganie celów procesu. Opracowanie procedury wdrożenia proponowanych rozwiązań – praca w zespołach projektowych (konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów).	2
Pr7	Omówienie sposobu prezentacji projektu. Oddawanie prac projektowych w wersji pisemnej.	2
Pr8	Prezentacja wyników prac projektowych. Omówienie raportów dokumentujących wnioski z diagnozy i zawierających propozycje projektowe. Podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja wiedzy w formie przekazu bezpośredniego (wykładu) – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy). **N2**. Materiały wykładowe i ćwiczeniowe (synteza) dostępne w formie elektronicznej. **N3**. Dyskusja. **N4**. Raport pisemny – projekt systemu controllingu procesowego w odniesieniu do wybranego procesu w organizacji. **N5**. Prezentacja case study przez studentów – środki audiowizualne **N6**. Praca własna studenta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02	kolokwium
F2	PEU_W02, PEU_U02, PEU_K01	F21: aktywność F22: kartkówka F23: prezentacja case study F2=0,2*F21+0,4*F22+0,4*F23 ocena wg punktowej skali ocen
F3	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	F31: aktywność F32: projekt F33: prezentacja F3=0,2*F31+0,6*F32+0,2*F33 ocena wg punktowej skali ocen
P=0,2*F1+0,4*F2+0,4*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Bitkowska A. (2013), Zarzadzanie procesowe we współczesnych organizacjach, Difin, Warszawa.
[2] Dumas M. i inn. (2022), Business Process Management. Istota zarządzania procesami biznesowymi, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
[3] Kaplan R., Cooper R. (2022), Zarządzanie kosztami i efektywnością, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002
[4] Parmenter, D. (2010), Kluczowe wskaźniki efektywności (KPI). Gliwice: Helion.
Rummler G.A., Brache A.P. (2000), Podnoszenie efektywności organizacji. Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Bitkowska A.: Zarzadzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie, Vizja Press & IT, Warszawa 2009.
[2] Skrzypek E., Hofman M.: Zarzadzanie procesami w przedsiebiorstwie: identyfikowanie, pomiar, usprawnianie, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2010
[3] Sobańska I. (red.), Rachunek kosztów. Podejście operacyjne i strategiczne, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2009.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Anna Zabłocka-Kluczka, anna.zablocka-kluczka@pwr.wroc.pl

i.

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

nazwa przedmiotu w języku polskim Moduł metod ilościowych w zarządzaniu
nazwa przedmiotu w języku angielskim Module of quantitative methods in management
kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Procesami Biznesowymi, Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu W08ZZZ-SM0119G
Grupa kursów TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	4				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Umiejętność programowania w środowisku R.
2. Znajomość podstaw analizy matematycznej i algebry.
3. Znajomość podstaw statystyki opisowej.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1: Nabycie wiedzy z zakresu metod statystyki matematycznej i budowy modeli ekonometrycznych i prognozowania.
C2: Opanowanie umiejętności wnioskowania statystycznego i budowania modeli ekonometrycznych i prognozowania na podstawie danych statystycznych.
C3: Opanowanie umiejętności zastosowania oprogramowania statystycznego w analizie statystycznej, modelowaniu ekonometrycznym i prognozowaniu.
C4: Poznanie technik i metod statystyki matematycznej wykorzystywanych do budowy modeli ekonometrycznych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu metod statystyki matematycznej wykorzystywanych w procesie budowy modeli ekonometrycznych.

PEU_W02 Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie metod i technik ekonometrycznych wykorzystywanych w zarządzaniu.

PEU_W03 Zna zasady budowy modeli ekonometrycznych. Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie modelowania ekonometrycznego i prognozowania stanów i procesów w organizacji.

PUE_W04 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia ekonometryczne służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi zastosować metody statystyki matematycznej w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w procesach zarządzania z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania.

PEU_U02 Umie budować i wykorzystywać modele ekonometryczne w rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych.

PEU_U03 Posiada umiejętność wykorzystywania zaawansowanych metod ekonometrycznych do opisu i prognozowania procesów i rezultatów działalności organizacji.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów decyzyjnych, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z wyborem i stosowaniem metod statystyki matematycznej, ekonometrii i prognozowania oraz narzędzi informatycznych w podejmowaniu decyzji.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Sprawy organizacyjne. Zmienna losowa dyskretna i ciągła. Wybrane rozkłady zmiennej losowej. Elementy statystyki opisowej.	2
Wy2	Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne i jego konsekwencje.	2
Wy3	Przedziały ufności jednostronne i dwustronne. Estymacja przedziałowa.	2
Wy4	Testowanie hipotez – wybrane testy parametryczne.	2
Wy5	Testowanie hipotez – wybrane testy nieparametryczne.	2
Wy6	Niezależność zmiennych losowych, korelacja, autokorelacja.	2
Wy7, 8	Prosta regresja liniowa	4
Wy9	Prosta regresja logistyczna	1
Wy10	Szeregi czasowe, autokorelacja, stacjonarność	1
Wy11	Przekształcenia i dekompozycja szeregów czasowych, wskaźniki sezonowe	2
Wy12	Biały szum, błądzenie losowe, korelogram, modele średnich ruchomych, modele autoregresji, identyfikacja modelu	2
Wy13	Modele ARMA, ARIMA i sezonowe SARIMA	2
Wy14	Estymacja parametrów i weryfikacja modelu	2
Wy15	Kryteria informacyjne i błędy modelu	2
Wy16	Metody prognozowania szeregów czasowych	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1, 2	Sprawy organizacyjne. Specyfikacja zmiennych – zarządzanie danymi i kształtowanie danych. Elementy statystyki opisowej. Praca z dedykowanym oprogramowaniem R, SPSS.	4
La3	Analiza zmiennej losowej dyskretnej i ciągłej. Wybrane rozkłady zmiennej losowej. Dedykowane oprogramowanie: R.	2
La4	Przedziały ufności. Dedykowane oprogramowanie: R.	2
La5	Testowanie hipotez parametrycznych i nieparametrycznych. Dedykowane oprogramowanie: R, SPSS.	2
La6	Korelacja, prosta regresja liniowa. Oprogramowanie dedykowane: R, SPSS.	2
La7	Test zaliczeniowy	2
La9	Prosta regresja logistyczna	2
La10	Szeregi czasowe, autokorelacja, stacjonarność	2
La11	Przekształcenia i dekompozycja szeregów czasowych, wskaźniki sezonowe	2
La12	Biały szum, błądzenie losowe, korelogram, modele średnich ruchomych, modele autoregresji, identyfikacja modelu	2
La13	Modele ARMA, ARIMA i sezonowe SARIMA	2
La14	Estymacja parametrów, weryfikacja modelu, kryteria informacyjne i błędy modelu	2
La15	Metody prognozowania szeregów czasowych	2
La 16	Test zaliczeniowy	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna. N2. Dedykowane oprogramowanie: R, SPSS. N3. Problemy i zadania do samodzielnego rozwiązania. N4. Komputerowa analiza danych. N5. Test zaliczeniowy.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (Wy1 - Wy8, La1 - La8)	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01	Test zaliczeniowy = Część teoretyczna + Część praktyczna= 20p.(Wykład)+20p.(Laboratorium)=40p. max.
F2 (Wy9 - Wy16, La9 - La16)	PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_K01	Test zaliczeniowy = Część teoretyczna + Część praktyczna= 20p.(Wykład)+20p.(Laboratorium)=40p. max.
F3 (Wy1 - Wy8, La1 do La8)	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01	Aktywność(Laboratorium)=5p. max. Aktywność(Wykład)=5p. max.
F4 (Wy9 - Wy16, La9 - La16)	PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_K01	Aktywność(Laboratorium)=5p. max. Aktywność(Wykład)=5p. max.
P(L)=F1+F2+F3+F4=20p.+20p+5p.+5p.=50p. max., P(W)=F1+F2+F3+F4=20p.+20p.+5p.+5p.=50p. max. Punktacja: 20-24=3.0 (dst) 25-29=3.5 (dst+) 30-34=4.0 (db) 35-39=4.5 (db+) 40-44=5.0 (bdb) 45-50=5.5 (cel). P=0,5 x P(L)+0,5 x P(W) pod warunkiem pozytywnych ocen z P(L) i P(W)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Amir D. Aczel: *Statystyka w zarządzaniu*, PWN, Warszawa 2006.
[2] Zumel N., Mount J., *Język R i analiza danych w praktyce*, Helion, Gliwice 2020
[3] Gładysz B., Mercik J., *Modelowanie ekonometryczne. Studium przypadku*. Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej 2007.
[4] Suchwałko A, Zagdański A, *Analiza i prognozowanie szeregów czasowych*, PWN, Warszawa 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Dowolny podręcznik do statystyki.
[2] Dowolny podręcznik do programowania w R.
[3] Dowolny podręcznik do oprogramowania statystycznego SPSS.
[4] Cieślak M., (red.) *Prognozowanie gospodarcze. Metody i zastosowania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.
[5] Brockwell P.J, Davis R.A, *Introduction to Time Series and forecasting*. Springer New York 1996.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Skowrońska-Szmer anna.skowronska-szmer@pwr.edu.pl
Zbigniew Michna zbigniew.michna@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Pomiar efektywności organizacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Measuring organization efficiency
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0118G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30		15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	50		25	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	4				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2		1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw rachunkowości
2. Znajomość finansów przedsiębiorstw i zarządzania finansami

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie wiedzy o istocie rachunkowości zarządczej i wartości jako strategicznym kryterium oceny efektywności przedsięwzięć biznesowych.
C2. Zdobycie umiejętności analizy planowania, prognozowania, optymalizacji oraz kalkulacji kosztów i wyników na potrzeby zarządzania organizacją.
C3. Zapoznanie studenta z metodami oceny przedsięwzięć infrastrukturalnych (non-profit) na zasadzie project finance

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma uporządkowaną wiedzę o wartości jako podstawowym kryterium oceny efektywności przedsięwzięć biznesowych. Zna metody i narzędzia pomiaru i monitorowania procesów kreowania wartości. Ma wiedzę o kryteriach i narzędziach pomiaru efektywności przedsięwzięć infrastrukturalnych (non-profit).

PEU_W02 Ma rozszerzoną wiedzę o istocie rachunkowości zarządczej, w szczególności w zakresie metod i technik: rachunku kosztów, budżetowania oraz szacowania i monitorowania wartości. Zna kierunki i tendencje w pomiarze efektywności i rozliczania kosztów.

PEU_W03 Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę dotyczącą pomiaru efektywności przedsięwzięć biznesowych oraz infrastrukturalnych (non-profit). Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą roli rachunku kosztów w podejmowaniu decyzji biznesowych.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi odróżnić informacje księgowe od ekonomicznych i korzystać z nich przy rozwiązywaniu złożonych problemów z obszaru rachunkowości zarządczej i wyceny wartości organizacji. Potrafi ocenić użyteczność informacji finansowych – tworzonych według różnych modeli i zasad – w zarządzaniu.

PEU_U02 Posiada umiejętność projektowania systemów oceny efektywności przedsięwzięć biznesowych i infrastrukturalnych (non-profit). Posiada umiejętność projektowania systemów monitorowania procesów kreowania wartości organizacji. Posiada umiejętność projektowania systemów rozliczania kosztów.

PEU_U03 Potrafi wykorzystać zaawansowane metody, techniki i narzędzia pomiaru efektywności przedsięwzięć biznesowych i infrastrukturalnych (non-profit). Potrafi rozliczać koszty i tworzyć rachunki menedżerskie.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość znaczenia pomiaru efektywności strategicznej oraz metod i narzędzi rachunkowości zarządczej w zarządzaniu organizacjami.

PEU_K02 Jest przygotowany do gromadzenia, przetwarzania i prezentacji informacji finansowych i niefinansowych na temat organizacji oraz jej otoczenia. Potrafi diagnozować stan organizacji z punktu widzenia procesów i skutków finansowych oraz wskazywać pożądane kierunki zmian.

PEU_K03 Jest przygotowany do krytycznej oceny zastosowanych metod i narzędzi pomiaru efektywności oraz rozliczania kosztów i prowadzenia polityki cenowej. Potrafi przewidywać skutki finansowe podejmowanych decyzji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
W1	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do problematyki oceny efektywności. Efektywność finansowa a efektywność ekonomiczna. Wartość jako miara efektywności przedsiębiorstw.	1
W2	Rodzaje wartości, standard wartości, cele i zadania pomiaru wartości	2
W3	Metody szacowania wartości metodami majątkowymi	2
W4	Modele szacowania wartości metodami dochodowymi	2
W5	Mierniki efektywności oparte na wartości. Monitorowanie procesów kreowania wartości (EVA, CFROI, SVA)	2
W6	Inwestowanie na rynku kapitałowym. Wprowadzenie do teorii portfelowej	2
W7	Charakterystyka i ocena przedsięwzięć infrastrukturalnych (non-profit) na zasadzie Project Finance	2
W8	Ryzyko w projektach typu Project Finance	1
W8	Kolokwium	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - Ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne. Omówienie podstaw teoretycznych wprowadzających w zakres praktycznego pomiaru efektywności i jej wymiarów. Zakres rachunkowości zarządczej. Pojęcie, klasyfikacja, grupowanie i procedury rozliczania kosztów.	2
Ćw2	Metody kalkulacji kosztów	2
Ćw3	Modele rachunku kosztów a zakres rzeczowy i czasowy, odmiany rachunku kosztów, rachunki kontrolne i decyzyjne i ich rodzaje.	2
Ćw4	Rachunek kosztów zmiennych i rachunek kosztów pełnych.	2
Ćw5	Rachunek kosztów: działań (procesów), normalnych, postulowanych i rzeczywistych.	2
Ćw6	Inne modele rachunku kosztów: rachunek kosztów cyklu życia produktów, rachunek kosztów ciągłego doskonalenia, rachunek kosztów jakości.	2
Ćw7	Rachunek kosztów docelowych.	2
Ćw8	Decyzje cenowe i krótkookresowe rachunki decyzyjne – czynniki kształtujące ceny, metody ustalania cen, ustalanie granic, wybór struktury asortymentowej i technologii produkcji.	2
Ćw9	Uzasadnienie biznesowe zmian organizacyjnych z perspektywy zrównoważonego rozwoju organizacji.- zasady, procedury i dokumentacja dla potrzeb planowania, zarządzania, wydatkowania i kontrolowania kosztów	2
Ćw10	Szacowanie efektów zmian organizacyjnych	2
Ćw11	Szacowanie nakładów zmian organizacyjnych	2
Ćw12	Koszt alternatywny wyceny ryzyka	2
Ćw13	Tworzenie budżetu – metody budżetowania	2
Ćw14	Analiza odchyleń budżetów	2
Ćw15	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - Projekt		Liczba godzin
Pr1	Wprowadzenie - omówienie wymagań projektowych	1
Pr2	Analiza sytuacji finansowej i identyfikacja modelu biznesowego	2
Pr3	Analiza perspektyw i planów inwestycyjnych	2
Pr4	Tworzenie projekcji finansowej	2
Pr5	Wybór modelu wyceny i szacowanie wolnych strumieni pieniężnych	2
Pr6	Szacowanie kosztu kapitału	2
Pr7	Szacowanie wartości przedsiębiorstwa	2
Pr8	Prezentacja i omówienie wyników	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i dyskusją N2. Ćwiczenia rachunkowe – rozwiązywanie zadań z dyskusją N3. Praca własna – praca nad projektem, przygotowanie do ćwiczeń i kolokwium zaliczeniowego

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W03 PEU_K01, PEU_K02 PEU_K03	Pisemne kolokwium zaliczeniowe z wykładu
F2	PEU_W02, PEU_U02 PEU_U03, PEU_K01	Pisemne kolokwium z ćwiczeń

	PEU_K02, PEU_K03	
F3	PEU_U01, PEU_U02 PEU_U03, PEU_K01 PEU_K02, PEU_K03	Ocena projektu
P (grupa kursów) = 0,2*F1+0,4*F2+0,4*F3 F1 (wykład) = kolokwium pisemne F2 (ćwiczenia) = 0,2 zadanie semestralne + 0,8 kolokwium F3 (projekt) = 0,8 projekt + 0,2 obrona projektu		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Copeland T., Koller T., Murrin J., Wycena mierzenie i kształtowanie wartości firm, WIG-PRESS, Warszawa 1997
[2] Dudycz T., Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2005
[3] Nowak E., Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie (wyd. II), CeDeWu, 2018
[4] Duda-Piechaczek E., Budżetowanie jako narzędzie rachunkowości zarządczej., Gliwice: Helion, 2007
[5] Parkita A., Determinanty efektywności małego przedsiębiorstwa Wrocław: Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 2020

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Benninga S. Z., Sarig O. H, Finanse przedsiębiorstwa: Metody wyceny, WIG-PRESS, Warszawa 2000
[2] Szychta A., Dobroszek J., Kabalski P., Rachunkowość zarządcza, Zadania i testy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016
[3] Spalek, S., Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie. Perspektywa czwartej rewolucji przemysłowej., Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2021
[4] Project Management Institute,A Guide to the Project Management Body of Knowledge, Menagament Training @ Development Center Sp.z o.o., Warszawa, 2017
[5] Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., Budżetowanie w przedsiębiorstwie, aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze. M., CeDeWu Wydawnictwa Fachowe, 2010
[6] Nowak E., Nita B.,Budżetowanie w przedsiębiorstwie,. Warszawa, Oficyna Wolters Kluwer Business, 2010
[7] Yescombe E., Project finance, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2007

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Prof. dr hab. inż. Tadeusz Dudycz tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl
Dr inż. Agnieszka Parkitna agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl
Dr inż. Arkadiusz Górski arkadiusz.gorski@pwr.edu.pl

i.

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Procesy innowacyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Innovation processes
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0123G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25			50	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	3				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,8				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem oraz metodyki i instrumentów projektowania procesów.

CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie podstawowej wiedzy (z uwzględnieniem aspektów aplikacyjnych) o:
C1. znaczeniu procesów innowacyjnych w wybranych typach organizacji oraz relacji między procesami innowacyjnymi a innymi procesami w organizacjach
C2. przebiegu procesów innowacyjnych w wybranych typach organizacji
C3. kluczowe zagadnienia zarządzania procesami B+R
Zapewnienie podstawowych umiejętności do:
C4. Analizy, oceny i projektowania proces innowacyjnych w wybranych typach organizacji
C5. Identyfikacji i analizy typowych problemy zarządzania procesami innowacyjnymi

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Rozumie znaczenie procesu innowacyjnego w organizacji
PEU_W02 Ma wiedzę o przebiegu procesów innowacyjnych w organizacji oraz o ich determinantach
PEU_W03 Rozumie zależności między procesami innowacyjnym a innymi procesami w organizacji

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 projektuje, analizuje, ocenia procesy innowacyjne w wybranych typach organizacji
PEU_U02 identyfikuje i analizuje podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem procesami innowacyjnymi
PEU_U03 analizuje i ocenia relacje pomiędzy procesami B+R a innymi procesami organizacyjnymi

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Jest gotowy do identyfikacji, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów dotyczących przebiegu procesów innowacyjnych. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.
PEU_K02 Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych. Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Informacje organizacyjne. Wprowadzenie do tematyki zarządzania procesami innowacyjnymi	1
Wy2	Innowacje i innowacyjność	2
Wy3	Budowanie innowacyjnego przedsiębiorstwa	2
Wy4	Opracowanie strategii innowacji	2
Wy5	Proces innowacyjny	2
Wy6	Odbieranie korzyści z innowacji	2
Wy7	Podsumowanie i Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Informacje organizacyjne. Wprowadzenie do zajęć projektowych.	2
Pr2	Charakterystyka wybranej organizacji	2
Pr3	Analiza i propozycja metod pobudzania kreatywności w wybranej organizacji	2
Pr4	Czynniki warunkujące decyzje o powstaniu nowego produktu i jego cechach	2
Pr5	Badanie potrzeb interesariuszy - przygotowanie narzędzi badawczych	2
Pr6-7	Analiza i prezentacja zebranych danych	4
Pr8-9	Prezentacja rozwiązań przyjętych w wybranej organizacji - mapa procesu	4
Pr10	Pomiar i kontrola przebiegu procesu,	2
Pr11-12	Analiza propozycji usprawnień procesu w wybranej organizacji	4
Pr13-14	Prezentacje wypracowanych w grupach rozwiązań	4
Pr15	Podsumowanie zajęć i zakończenie	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie
N3. Dyskusja nad wybranymi problemami
N4. Samodzielna analiza i ocena zadanych aspektów rzeczywistej organizacji
N5. Praca własna – samodzielne zebranie danych dotyczących wybranej organizacji: przygotowanie do zajęć projektowych i przygotowanie do kolokwium
N6. Przygotowanie raportu

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01-03	Kolokwium z wykładu
F2	PEU_W01-03 PEU_U01-03 PEU_K03	Ocena raportów i prezentacji studentów (podczas zajęć)
P = 0,5 * F1 + 0,5*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Bessant, J., & Tidd, J. (2013). Zarządzanie innowacjami. Integracja zmian technologicznych, rynkowych i organizacyjnych. Warsaw., Wydawnictwo JAK

[2] Bitkowska A., (2013) Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie: aspekty teoretyczno-praktyczne, Difin, Warszawa.

[3] Dumas M. i inn. (2022), Business Process Management. Istota zarządzania procesami biznesowymi, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kwiecień, K., & Wawrowski, B. (2019), Innowacyjność przedsiębiorstw jako fundament gospodarki obiegu zamkniętego The Innovativeness of Enterprises as a Foundation for Circular Economy.

[2] Trias De Bes F., Kotler P., 2013, Innowacyjność. Przepis na sukces. Model „od A do F", Dom Wydawniczy Rebis, Poznań

[3] Artykuły oraz raporty dotyczące innowacyjności (np. Eurostat)

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Walecka-Jankowska, katarzyna.walecka-jankowska@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Praca dyplomowa I
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Master Degree Thesis I
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Business Process Management/ Change Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0132D
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				175	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				7	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				7	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				3,5	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem jest nabycie przez studenta umiejętności pisania pracy naukowej.
C2 Stworzenie warunków umożliwiających studentowi:

- zdobycie wiedzy nt. dobrych praktyk pisania pracy naukowej,
- nabycia umiejętności formułowania problemu badawczego i zaplanowania badań oraz doboru metod badawczych adekwatnych do badane tematyki
- pogłębienia wiedzy zgodnie z wybraną specjalizacją.

C3 Stworzenie warunków studentowi indywidualnych konsultacji i wsparcia przy pisaniu pracy magisterskiej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w wybranym zakresie powiązaną ze studiowaną specjalnością.
PEU_W02 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich w zakresie wybranej tematyki pracy magisterskiej
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.

PEU_U02 Formułuje proste hipotezy i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze

PEU_U03 Rozumie polskie i obcojęzyczne teksty z zakresu zarządzania, potrafi je interpretować, wyciągać wnioski, pozyskiwać niezbędne informacje, dokonuje ich interpretacji i krytycznej oceny, czyta ze zrozumieniem literaturę fachową, dokumentację biznesową i organizacyjną.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania interesujących go obszarów wiedzy i gromadzenia informacji.

PEU_K02 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów

PEU_K03 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą.

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1-6	Studia literatury, praca nad częścią teoretyczną pracy	12
Pr7-10	Studia dotyczące doboru metody badawczej	8
Pr11-15	Zaprojektowanie badań własnych i/lub opracowanie narzędzia badawczego	10
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dyskusja problemowa.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Opracowanie I rozdziału pracy.
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Zaprojektowanie narzędzia badawczego
F3	PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Aktywność i systematyczna praca
P = 0,5*F1+0,4*F2+0,1*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Literature review that relates to the topic of the thesis

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[2] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage.
[3] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press.
[4] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Praca dyplomowa II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Master Degree Thesis II
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Business Process Management/ Change Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0136D
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				425	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				17	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				17	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				8,5	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem jest nabycie przez studenta umiejętności pisania pracy naukowej.
C2 Stworzenie warunków umożliwiających studentowi:

- zdobycie wiedzy nt. dobrych praktyk pisania pracy naukowej,
- nabycia umiejętności formułowania problemu badawczego i zaplanowania badań oraz doboru metod badawczych adekwatnych do badane tematyki
- pogłębienia wiedzy zgodnie z wybraną specjalizacją.

C3 Stworzenie warunków studentowi indywidualnych konsultacji i wsparcia przy pisaniu pracy magisterskiej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w wybranym zakresie powiązaną ze studiowaną specjalnością.
PEU_W02 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich w zakresie wybranej tematyki pracy magisterskiej
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.

PEU_U02 Posiada umiejętność formułowania rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań.
PEU_U03 Posiada rozwinięte umiejętności badawcze: formułuje proste hipotezy i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze, opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski, wskazuje kierunki dalszych badań z zakresu nauk o zarządzaniu. Potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.
PEU_U04 Potrafi przygotować w języku polskim i obcym dobrze udokumentowane opracowanie (np. krótkie sprawozdanie naukowe przedstawiające wyniki własnych badań naukowych) lub przedstawić opisy zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów
PEU_K02 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą.

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1-12	Konsultacje dotyczące: • Pisania pracy • Dopracowania części teoretycznej • Procesu prowadzenia badań • Opracowania wyników badań	24
Pr13	Omówienie pierwszej wersji pracy	2
Pr14	Konsultacje dotyczące ostatnich poprawek	2
Pr15	Przedstawienie i omówienie prezentacji przygotowanej na obronę	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dyskusja problemowa. N2. Prezentacja multimedialna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_K01 PEU_K02	Dzieło: praca dyplomowa
F2	PEU_K01 PEU_K02	Aktywność i systematyczna praca
P = 0,8*F1+0,2*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Literature review that relates to the topic of the thesis

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[2] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage.
[3] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press.
[4] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Prawno-ekonomiczne aspekty biznesu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Legal and economic aspects of business
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Procesami Biznesowymi, Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0152GK
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60	30			30
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	4				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,0				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza w zakresie prawa i ekonomii

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów podstawowych kompetencji i umiejętności oraz analizy i oceny wzajemnych interakcji między czynnikami o charakterze prawnym, ekonomicznym i finansowym, wpływających na zarządzanie organizacją.
C2 Tematyka wykładu oraz formy towarzyszącej, pozwoli na rozwinięcie niezbędnych umiejętności do realizacji czynności zarządczych, doradczych i podejmowania rozstrzygnięć w zakresie wsparcia i rozwoju procesów zachodzących w otoczeniu prawnym i gospodarczym.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma rozszerzoną wiedzę o naukach ekonomicznych i ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk społecznych.

PEU_W02 - Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie rozwiązań normatywnych odnoszących się do obszarów organizacji związanych ze studiowaną specjalnością

PEU_W03 – Zna rozwiązania ekonomiczno-prawne dotyczące tworzenia poszczególnych form organizacji, ich łączenia, dzielenia i przekształcania

PEU_W04 – Posiada rozbudowaną wiedzę z zakresu mechanizmów ekonomiczno-prawnych i polityki gospodarczej państwa odnoszących się do gospodarki, mechanizmów regulacji rynków oraz ewolucji struktur rynkowych..

PEU_W05 – Posiada wiedzę z zakresu wpływu uwarunkowań prawnych (m.in. ochrony własności intelektualnej) i ekonomicznych na procesy zarządzania organizacją.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Potrafi określić i analizować potencjalne efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych dla poszczególnych organizacji, rynków i ugrupowań integracyjnych.

PEU_U02 – Posiada umiejętności z zakresu posługiwania się regulacjami związanymi ze studiowaną specjalnością (dotyczącymi prawa pracy, prawa handlowego, prawa podatkowego i wybranymi regulacjami dotyczącymi regulacji środowiskowych) dobierając przy tym odpowiednie rozwiązania normatywne związane z funkcjonowaniem organizacji i rynków.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 - Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia.

PEU_K02 - Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.

PEU_K03 - Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - wykład	**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Ogólne wiadomości o prawie i gospodarce	2
Wy2	Struktury administracji publicznej i zasad jej funkcjonowania w gospodarce krajowej i zagranicznej	2
Wy3	Konstytucyjna regulacja gospodarki. Prawne formy działania administracji gospodarki	2
Wy4	Prawne regulacje podejmowania działalności gospodarczej.	2
Wy5	Formy prawne przedsiębiorstw w gospodarce	2
Wy6	Prawo ochrony konkurencji.	2
Wy7	Ogólna charakterystyka umów w obrocie gospodarczym krajowym i zagranicznym	2
Wy8	Zarządzanie podatkami w organizacji	2
Wy9	System zamówień publicznych w Polsce. Cele i funkcje zamówień publicznych	2
Wy10	Rynek pracy i promocja zatrudnienia	2
Wy11	Przegląd form zatrudnienia - koncepcja flexicurity a nietypowe formy zatrudnienia	2
Wy12	Rynek ubezpieczeń (społeczne, gospodarcze, OC dla menedżera)	2
Wy13	Odpowiedzialność prawna menedżerów	2
Wy14	Biznes w warunkach zrównoważonego rozwoju	2
Wy15	Zaliczenie pisemny test	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne. Prawne regulacje podejmowania działalności gospodarczej. Rejestracja działalności gospodarczej	2 (1+1)
Ćw2	Działalność gospodarcza przedsiębiorców zagranicznych cz.1	2
Ćw3	Działalność gospodarcza przedsiębiorców zagranicznych cz.2	2
Ćw4	Działalność gospodarcza Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego	2
Ćw5	Zdolność podmiotów do występowania w obrocie gospodarczym	2
Ćw6	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych jako narzędzie realizacji funkcji zarządczych, kadrowych, kadrowo-płacowych i rozliczeniowych cz.1	2
Ćw7	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych jako narzędzie realizacji funkcji zarządczych, kadrowych, kadrowo-płacowych i rozliczeniowych cz.2	2
Ćw8	Zasady stosowania prawa podatkowego	2
Ćw9-10	Zarządzanie podatkami w przedsiębiorstwach – aspekty praktyczne	3
Ćw10-11	Ekonomiczne i prawne aspekty organizacji zamówień publicznych	3
Ćw12	Wiedza i informacje jako zasób niematerialny przedsiębiorstwa	2
Ćw13	Przedsiębiorczość gospodarcza	2
Ćw14	Ekonomiczno-prawne wyzwania zrównoważonego rozwoju współczesnych organizacji	2
Ćw15	Kolokwium	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Wprowadzenie – zajęcia organizacyjne	1
Se2-3	Rozliczenia podatkowe – case study	4
Se4-5	Zamówienia publiczne – przygotowanie oferty - case study	4
Se 6-8	Wiedza, Informacja, Własność Intelektualna – procesy zarządcze - case study	6
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Wykłady z prezentacją multimedialną N2.Pytania do studentów podczas wykładów N3.Studia przypadków prezentowane podczas wykładów N4. Dyskusja dotycząca wybranych problemów N5. Studia przypadków (wykonywane indywidualne lub razem z innymi studentami) N6. Praca własna: przygotowanie do poszczególnych zajęć i egzaminu końcowego

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_W5 PEU_U01 PEU_U02	Kartkówki (podczas zajęć ćwiczeniowych)
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Studia przypadków podczas zajęć seminaryjnych

	PEU_K03	
F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_W5 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Dyskusja dotycząca rozwiązywanego problem (seminaria)
F4	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_W5 PEU_U01 PEU_U02	Kolokwium końcowe z części wykładowej.
F5	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Aktywność i systematyczna praca
P = 0,2*F1+= 0,2*F2+0,2*F3+0,3*F4+0,1*F5		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Piątkowski J. Szabłowska-Juckiewicz M. Jaskulska J. (2021) Indywidualne prawo pracy, Toruń, Wyd. Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
2. Olszewski, J. (2013). System pracy w warunkach globalnego społeczeństwa informacyjnego. Poznań: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
3. Gomułkowicz A., Mączyński D. (2022), podatki i prawo podatkowe, Wyd. Wolters-Kluwer, Warszawa
4. Cempura A., Kasolik A (2022), Metodyk sporządzania umów gospodarczych. Prawo handlowe. Zbiór przepisów, Wyd. Wolters-Kluwer, Warszawa
5. Price Perry Mark (2016), PMO w biznesie. Wskazówki, techniki, historie sukcesów. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Barzycka-Banaszczyk, M. (2007). Prawo pracy. Warszawa: C.H. Beck
2. Nasierowski W. (2019), Techniczna sprawność działań proinnowacyjnych w Polsce z perspektywy Unii Europejskiej, „Gospodarka Narodowa", nr 4(300)
3. Prawo gospodarcze. Kompendium (2021) praca zbiorowa, Wyd. C.H. Beck, Warszawa
4. Wypych-Żywicka A. (2016), Leksykon prawa ubezpieczeń społecznych, Wyd. C.H. Beck
5. Zenderowski R., Koziński B. (2022), Różnice kulturowe w biznesie. Wydanie 4. CeDeWu sp. z o.o., Warszawa.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr hab. Aldona Dereń, prof. uczelni prof. uczelni, aldona.deren@pwr.edu.pl
Dr hab. inż. Małgorzata Rutkowska, prof. uczelni, malgorzata.rutkowska@pwr.edu.pl
Dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska-Surma, prof. uczelni, edyta.ropuszynska-surma@pwr.edu.pl
Dr Krzysztof Zymonik, prof. uczelni, krzysztof.zymonik@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Psychologia społeczna w zarządzaniu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Social psychology in management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu:W08ZZZ-SM0156GK
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25			50	50
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	5				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,0				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza dotycząca teorii i założeń psychologii zarządzania.
2. Znajomość podstawowych problemów współczesnych organizacji i ich zespołów.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Zdobycie wiedzy na temat psychologicznych modeli pracy zespołowej, dynamiki grup i mechanizmów determinujących ich efektywność.
C2: Zdobycie umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów współczesnych organizacji w obszarze tworzenia, kierowania i motywowania zespołów.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Rozumie normy i standardy społeczne i etyczne, związane z zarządzaniem i przywództwem we współczesnych organizacjach

PEU_W02 Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, , motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Rozpoznaje negatywne zjawiska indywidualne i społeczne w organizacji i potrafi im przeciwdziałać

PEU_W03 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnych organizacji oraz społeczeństw.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zastosować normy i standardy społeczne i etyczne, związane z zarządzaniem i przywództwem we współczesnych organizacjach w konkretnych działaniach w organizacji)

PEU_U02 Potrafi współdziałać i pracować w grupach, zespołach i innych formach organizacji pracy, umie rozpoznać i przyjąć odpowiednią rolę grupową w danej sytuacji (projekcie). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie wpływ własnych działań profesjonalnych i wykonywanej pracy otoczenie społeczne. Potrafi zaplanować i zainicjować działania mające na celu poprawienie dobrostanu społeczeństwa

PEU_K02 Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych

PEU_K03P Prezentuje odwagę i odpowiedni poziom kompetencji w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji zajęć i zasad zaliczenia/weryfikacji efektów uczenia się. Podstawy psychologii społecznej we współczesnym zarządzaniu	2
Wy2	Rola percepcji i kategoryzacji osób i grup w relacjach między ludźmi, w tym we współczesnych organizacjach i zespołach	2
Wy3	Stereotypy, uprzedzenia dyskryminacja w grupach i organizacji	2
Wy4	Orientacje społeczne (rywalizacja, kooperacja i in.)	2
Wy5	Kapitał społeczny i psychologiczny	2
Wy6	Władza w kontekście psychologii społecznej i zarządzania	2
Wy7	Mechanizmy wpływu społecznego – w społeczeństwie, biznesie i polityce	2
Wy8	Podsumowanie i ewaluacja wiedzy	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne - omówienie zasad organizacji zajęć i zasad zaliczenia/weryfikacji efektów uczenia się. Współczesne wyzwania społeczne i zespołowe w organizacji	2
Pr2	Opracowanie celu i problematyki projektu (np. role grupowe, style komunikacji, dominujące orientacje społeczne i formy współpracy, formy kontroli, zasoby, kompetencje, poziom efektywności i skuteczności zespołu, zespoły projektowe, itp.)	2
Pr3	Analiza literatury w zakresie diagnozy problemu	2
Pr4	Opracowanie podstaw teoretycznych problemu	2
Pr5	Opracowanie problemu i hipotez badawczych	2
Pr6	Opracowanie metodyki badania/analizy problemu	2
Pr7	Przeprowadzenie badań/analizy problemu	2
Pr8	Przetwarzanie i analiza danych dotyczących projektu	2
Pr9	Opracowanie wyników analizy danych	2
Pr10	Interpretacja wyników analizy danych z perspektywy psychologicznej i organizacyjnej	2
Pr11	Formułowanie wniosków z analizy projektu	2

Pr12	Formułowanie implikacji praktycznych dla pracownika i dla organizacji na podstawie analizy projektu	2
Pr13	Opracowanie raportu z projektu	2
Pr14	Prezentacja i ewaluacja zespołowa projektów	2
Pr15	Prezentacja i ewaluacja zespołowa projektów	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji zajęć i zasad zaliczenia/weryfikacji efektów uczenia się. Co to znaczy zdrowy i skuteczny zespół i organizacja?	2
Se2	Rola kompetencji w efektywnej pracy zespołu i w zarządzaniu zespołami	2
Se3	Tożsamość grupowa – diagnoza, analiza, zmiana.	2
Se4	Nawiązywanie i podtrzymywanie relacji	2
Se5	Radzenie sobie w trudnych relacjach	2
Se6	Podstawy skutecznego porozumiewania się w zespołach	2
Se7	Style komunikacji i tworzenia relacji (asertywność, uległość, agresja)	2
Se8	Pozytywna informacje zwrotna, krytyka i radzenie sobie z nią	2
Se9	Geneza konfliktów interpersonalnych w organizacji i zasady ich skutecznego rozwiązywania	2
Se10	Modele zaangażowania członków zespołu – zaufanie, sprawiedliwość i wymiana w zespole	2
Se11	Zróżnicowanie roli lidera zespołu – cechy, funkcja, style	2
Se12	Przywództwo – jego znaczenie, przejawy i style	2
Se13	Analiza i kategoryzacja zachowań zespołowych w pracy grupowej	2
Se14	Sposoby grupowego rozwiązywania problemów i zadań	2
Se15	Podsumowanie i ewaluacja efektów pracy studentów	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji i innych narzędzi multimedialnych N2. Zadania indywidualne N3. Prezentacje multimedialne N4. Dyskusja moderowana N5. Ćwiczenia i symulacje zespołowe N6. Analizy przypadków N7. Analizy danych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (wykład)	PEU_W01-W03	Test zaliczeniowy
F2 (seminarium)	PEU_U01-U02 PEU_K01-K04	Zadania nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3 Zaangażowanie i aktywność w trakcie zajęć
F3 (projekt)	PEU_U01-U02 PEU_K01-K04	Raporty cząstkowe i końcowy z projektu
P = (F1 + F2 + F3)/3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Wojciszke, B., (2019). *Psychologia Społeczna.* Warszawa: Scholar
[2] Rożnowski, B., Fortuna, P. (2020). *Psychologia Biznesu.* Warszawa: PWN
[3] Ratajczak, Z. (2016). *Psychologia w biznesie*. *Nowe perspektywy.* Warszwa: Difin

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Cialdini, R., (2022). *Wywieranie wpływu na ludzi.* Gdańsk: GWP
[2] Harvard Business Review, (2018). Przekonywanie i wywieranie wpływu. Inteligencja emocjonalna.
[3] Duhigg Ch. (2016). *Mądrzej, szybciej, lepiej.* Warszawa: PWN
[4] McKay, M., Davies, M., Fanning, P. (2021), *Sztuka skutecznego porozumiewania się.* Gdańsk: GWP.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Opiekun przedmiotu: Anna Borkowska anna.borkowska@pwr.edu.pl
Inni prowadzący: Beata Bajcar beata.bajcar@pwr.edu.pl
Jolanta Babiak jolanta.babiak@pwr.edu.pl
Michał Kłosowski michal.klosowski@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Psychologia pracy i organizacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Work and organizational psychology
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu:W08ZZZ-SM0154GK
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25			50	50
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	5				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,0				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Umiejętność zwięzłego wypowiadania się ustnego i pisemnego.
2. Znajomość podstawowych technik komunikacji i prezentacji.
3. Umiejętność pracy w grupach.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Nabycie wiedzy o podstawowych mechanizmach psychologicznych wyjaśniających zachownia w warunkach pracy i organizacji

C2.Zapoznanie studentów z możliwościami diagnozy i analizy zjawisk psychologicznych w pracy i organizacji oraz ich konsekwencji dla zarządzania ludźmi

C3. Nabycie wiedzy ułatwiającej rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, motywowania do pracy, utrzymywania równowagi między wymaganiami a potencjałem/możliwościami związanymi z pełnieniem różnych ról w organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla obszarów funkcjonalnych pracownika w organizacji

PEU_W02 Ma pogłębioną wiedzę na temat roli przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego na funkcjonowanie pracownika w organizacji. Rozpoznaje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnymw pracy i w organizacji

PEU_W03 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej pracy

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy zawodowe i moralne w konkretnych działaniach w organizacji

PEU_U02 Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (realizując różne role w pracy zespołowej).

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa

PEU_K02 Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.

PEU_K03 Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych. Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki

PEU_K04 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów

PEU_K05 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Przedstawienie zasad organizacji zajęć i kryteriów zaliczenia. Rola psychologii w zarządzaniu współczesnymi organizacjami.	2
Wy2	Predyspozycje osobowościowe i temperamentalne a funkcjonowanie w pracy. Dopasowanie do pracy i do organizacji.	2
Wy3	Psychologiczne modele efektywności pracy (Model wymagań i kontroli w pracy, model wymagań i zasobów pracy, koncepcja zachowania zasobów). Rola wymagań, zasobów pracy i zasobów osobistych pracownika	2
Wy4	Motywacja do pracy jako proces psychiczny. Rodzaje motywacji i ich rola w wydajności pracy. Psychologiczne mechanizmy efektywnego motywowania.	2
Wy5	Rola myślenia twórczego w rozwiązywaniu problemów w pracy i w organizacji	2
Wy6	Procesy podejmowania decyzji i ryzyka przez pracowników	2
Wy7	Zachowania dewiacyjne i kontrproduktywne w pracy – przyczyny i konsekwencje	2
Wy8	Podsumowanie i ewaluacja wiedzy	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć – projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne- Przedstawienie zasad organizacji zajęć i kryteriów zaliczenia. Współczesne wyzwania pracy i organizacji – perpspektywa psychologiczna	2
Pr2	Opracowanie celu i problematyki projektu (np. zachowania kontrproduktywne, zachowania dysfunkcjonalne pracownika, źródła satysfakcji z pracy, motywacja do pracy, psychologiczne wskaźniki wykonania pracy, wymagania i zasoby pracy, źródła stresu, wypalenie zawodowe, pracoholizm, zachowania dewiacyjne, cyberdewiacje w organizacji, oderwanie się od pracy, regeneracja zasobów, konflikt/równowaga praca-życie, problemy pracy zdalnej, radzenie sobie ze zmianą, źródła i inhibitory dobrostanu w pracy itp.)	2
Pr3	Analiza literatury w zakresie diagnozy problemu	2
Pr4	Opracowanie podstaw teoretycznch problemu	2

Pr5	Opracowanie problemu i hipotez badawczych	2
Pr6	Opracowanie metodyki badania/analizy problemu	2
Pr7	Przeprowadzenie badań/analizy problemu	2
Pr8	Przetwarzanie i analiza danych dotyczących projektu	2
Pr9	Opracowanie wyników analizy danych	2
Pr10	Interpretacja wyników analizy danych z perspektywy psychologicznej i organizacyjnej	2
Pr11	Formułowanie wniosków z analizy projektu	2
Pr12	Formułowanie implikacji praktycznych dla pracownika i dla organizacji na podstawie analizy projektu	2
Pr13	Opracowanie raportu z projektu	2
Pr14	Prezentacja i ewaluacja zespołowa projektów	2
Pr15	Prezentacja i ewaluacja zespołowa projektów	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć – seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji zajęć i kryteriów zaliczenia. Rola psychologii w zarządzaniu pracą i współczesną organizacją	2
Se2	Rola cech osobowości w realizacji pracy. Różnice między kobietami i mężczyznami w realizacji pracy.	2
Se3	Charakterystyki pracy i zasoby osobiste a funkcjonowanie w pracy (zjawisko wyczerpania, odporności, oderwania, kształtowania i wzbogacania pracy)	2
Se4	Rola emocji w funkcjonowaniu pracownika w pracy. Inteligencja emocjonalna. Zjawisko pracy emocjonalnej	2
Se5	Mechanizmy motywacji do pracy jako proces psychiczny (zaangażowanie, przywiązanie do pracy, do organizacji).	2
Se6	Motywowanie do pracy z perspektywy psychologicznej. Zasady stosowania kar i nagród. Psychologiczne aspekty motywowania finansowego i pozafinansowego	2
Se7	Zdolności poznawcze, myślenie i inteligencja w pracy	2
Se8	Twórcze myślenie i rozwiązywanie problemów w pracy – ćwiczenia praktyczne	2
Se9	Psychologiczne mechanizmy podejmowania decyzji w pracy. Źródła ograniczonej racjonalności.	2
Se10	Psychologiczne mechanizmy oceny ryzyka	2
Se11	Stres w pracy. Konflikt pracy i życia osobistego. Metody radzenia sobie ze stresem w pracy	2
Se12	System wartości i postawy wobec pracy, organizacji i zachodzących zmian.	2
Se13	Zachowania dewiacyjne i kontrproduktywne w organizacji – diagnoza i przeciwdziałanie	2
Se14	Zachowania dysfunkcjonalne w pracy (np. wypalenie, pracoholizm, uzależnienia) – diagnoza, przyczyny i przeciwdziałanie	2
Se15	Zarządzanie czasem pracy. Podsumowanie i ewaluacja efektów pracy studentów	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład wspomagany materiałami audiowizualnymi N2. Zadania indywidualne N3. Prezentacje multimedialne N4. Dyskusja moderowana N5. Ćwiczenia i zadania zespołowe N6. Analiza przypadków N7. Symulacje N8. Materiały medialne/video

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (wykład)	PEU_W01-W03	Test zaliczeniowy
F2 (seminarium)	PEU_U01-U02 PEU_K01-K05	Zadania nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3
F3 (projekt)	PEU_U01-U02 PEU_K01-K05	Raporty cząstkowe i końcowy z projektu
P = (F1 + F2 + F3)/3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Rożnowski, B., Fortuna, P. (2020). *Psychologia biznesu.* Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
[2] Zawadzka, A.M. red. (2022). *Psychologia zarządzania w organizacji*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
[3] Ratajczak, Z. (2016). *Psychologia w biznesie*. *Nowe perspektywy.* Warszwa: Difin.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Bajcar, B. (2019). Jasne i ciemne strony cech osobowości pracownika w organizacji. Przegląd wyników badań. *Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, 1,* 73-83.
[2] Heszen, I. (2019). *Psychologia stresu*. *Korzystne i niekorzystne skutki stresu życiowego.* Wydawnictwo PWN.
[3] Lubrańska, A. (2017). *Psychologia pracy. Podstawowe pojęcia i zagadnienia. Wydanie 2 rozszerzone.* Warszawa: Wydawnictwo Difin.
[4] Konieczny, T. (2014). *Stres w organizacji.* Warszwa: Wydawnictwo Harmonia.
[5] Tyszka, T. (2016). *Decyzje. Perspektywa psychologiczna i ekonomiczna.* Warszawa: Wydawnictwo Scholar.
[6] Woźniak. J. (2015). *Współczesne systemy motywacyjne. Teoria i praktyka*. Warszwa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
[7] Baka, M. (2017). *Zachowania kontrproduktywne w pracy.* Warszawa. Wydawnictwo Naukowe Scholar.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Opiekun: Beata Bajcar beata.bajcar@pwr.edu.pl
Inni prowadzący: Jolanta Babiak jolanta.babiak@pwr.edu.pl
Anna Borkowska anna.borkowska@pwr.edu.pl
Michał Kłosowski michal.klosowski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Psychologia przywództwa
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Leadership psychology
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu:W08ZZZ-SM0155GK
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25			50	50
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	5				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,0				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Umiejętność zwięzłego wypowiadania się ustnego i pisemnego.
2. Umiejętność pracy w grupach.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie wiedzy z zakresu psychologii przywództwa.
C2. Zdobycie wiedzy na temat metod psychologicznej diagnozy przywództwa, rozwoju kompetencji przywódczych.
C3. Zdobycie umiejętności skutecznej interwencji w zespole.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Charakteryzuje i interpretuje normy organizacyjne, moralne i etyczne związane z rolą społeczną i organizacyjną przywództwa

PEU_W02 Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Identyfikuje negatywne indywidualne i społeczne zjawiska w organizacji i zna metody przeciwdziałania im

PEU_W03 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnych organizacji i współpracy społecznej

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (moralne i etyczne) w konkretnych działaniach samodzielnych, w zespołach i w organizacji

PEU_U02 Potrafi pracować samodzielnie i zespołowo. Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie wpływ roli przywódcy na kierowanie i doskonalenie pracy zespołu i organizacji. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrostanu współpracowników.

PEU_K02 Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem roli przywódczej

PEU_K03 Jest przygotowany do wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych. Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki

PEU_K04 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów

PEU_K05 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Przedstawienie zasad organizacji zajęć i kryteriów zaliczenia. Psychologiczne aspekty przywództwa. Wprowadzenie do problematyki.	1
Wy2	Style przywództwa. Perspektywa psychologiczna.	2
Wy3	Style przywództwa a wyzwania współczesnych organizacji.	2
Wy4	Profil psychologiczny przywódcy. Rola osobowości, inteligencji i stylów myślenia w efektywnym kierowaniu ludźmi.	2
Wy5	Ciemna strona przywództwa – negatywne cechy i destruktywne zachowania przywódcze.	2
Wy6	Psychologia władzy: przejawy, korzystanie, dostosowanie władzy i statusu do sytuacji.	2
Wy7	Rola psychologicznych zasobów lidera w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych.	2
Wy8	Psychologiczne aspekty kierowania w zespołach wielokulturowych; Podsumowanie i ewaluacja wiedzy.	2
	Suma godzin	**15**
Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Przedstawienie zasad organizacji zajęć i kryteriów zaliczenia. Przywództwo we współczesnych organizacjach.	2
Pr2	Opracowanie celu i problematyki projektu (empiryczna diagnoza podmiotowych i sytuacyjnych predyktorów, źródeł i konsekwencji stylów przywódczych np. ustalenie zależności między przywództwem a satysfakcją i motywacją do pracy; sprawdzenie zależności między inkluzywnością w przywództwie a funkcjonowaniem zespołu; poczuciem samoskuteczności pracowników, zdrowiem psychicznym, zachowaniem dysfunkcjonalnym pracownika, regeneracją zasobów, konfliktem praca-życie, problemami pracy zdalnej, radzeniem sobie ze zmianą).	2
Pr3	Analiza literatury w zakresie diagnozy problemu.	2
Pr4	Opracowanie podstaw teoretycznych problemu.	2
Pr5	Opracowanie problemu i hipotez badawczych.	2

Pr6	Opracowanie metodyki badania/analizy problemu.	2
Pr7	Przeprowadzenie badań.	2
Pr8	Przetwarzanie i analiza danych dotyczących projektu.	2
Pr9	Opracowanie wyników analizy danych.	2
Pr10	Interpretacja wyników analizy danych z perspektywy psychologicznej i organizacyjnej.	2
Pr11	Formułowanie wniosków z analizy projektu.	2
Pr12	Formułowanie implikacji praktycznych dla pracownika i dla organizacji na podstawie rezultatów projektu.	2
Pr13	Opracowanie raportu z projektu.	2
Pr14	Prezentacja i ewaluacja zespołowa projektów.	2
Pr15	Prezentacja i ewaluacja zespołowa projektów.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Przedstawienie zasad organizacji zajęć i kryteriów zaliczenia. Współczesne podejścia do psychologii przywództwa.	2
Se2	Kompetencje przywódcze – klasyfikacja, znaczenie i mechanizm działania.	2
Se3	Odpowiedzialność przywódcy: normy, standardy etyczne i wartości.	2
Se4	Psychologia podejmowania ryzyka, podatność na zmiany, elastyczność umysłowa i behawioralna.	2
Se5	Psychologiczna charakterystyka przedsiębiorców i menedżerów – podobieństwa i różnice.	2
Se6	Przywództwo kobiet i mężczyzn – podobieństwa i różnice.	2
Se7	Rola zdolności poznawczych, myślenia, rozwiązywania problemów i inteligencji przywódcy w efektywnym kierowaniu.	2
Se8	Mechanizmy samoświadomości i inteligencji emocjonalnej przywódcy – znaczenie i doskonalenie.	2
Se9	Percepcja emocji i zachowań podwładnych w efektywnym kierowaniu.	2
Se10	Rola przywódcy w motywowaniu, budowaniu zaangażowania i wspieraniu osiągnięć podwładnych.	2
Se11	Metody kierowania inspirowania i wspierania kreatywności pracowników.	2
Se12	Wybitni przywódcy.	2
Se13	Przywództwo destruktywne – diagnoza, przeciwdziałanie i konsekwencje dla ludzi i organizacji.	2
Se14	Przywództwo a zjawiska patologiczne w organizacji (pracoholizm i wypalenie, itp.).	2
Se15	Podsumowanie i ewaluacja efektów pracy studentów.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład N2. Zadania indywidualne N3. Prezentacje multimedialne N4. Dyskusja moderowana N5. Ćwiczenia i symulacje zespołowe N6. Analizy i studia przypadków

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (wykład)	PEU_W01-W03	Test zaliczeniowy
F2 (seminarium)	PEU_U01-U02 PEU_K01-K05	Zadania nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3
F3 (projekt)	PEU_U01-U02 PEU_K01-K05	Raporty cząstkowe i końcowy z projektu
P = (F1 + F2 + F3)/3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Blanchard, K. (2021). *Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji.* Wydawnictwo Naukowe PWN

[5] Rożnowski, B., Fortuna, P. (2020). *Psychologia biznesu*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Grzyb, T., Doliński, D., (2022). *Sto technik wpływu społecznego. Kiedy i dlaczego wywieranie wpływu na innych jest skuteczne.* Warszawa: Smak Słowa

[2] Harvard Business Review. Wybrane artykuły.

[3] Heszen, I., (2022). *Psychologia stresu. Korzystne i niekorzystne skutki stresu.* Wydawnictwo Naukowe PWN

[4] Kozioł-Nadolna, K. (2022). *Przywództwo a innowacyjność w organizacji.* Warszawa: Difin

[5] MIT Sloan Management Review Polska. Wybrane artykuły.

[6] Sinek, S., (2014). *Liderzy jedzą na końcu. Dlaczego niektóre zespoły potrafią świetnie współpracować, a inne nie*. Warszawa: Onepress

[7] Sęk, H., (2022). *Wypalenie zawodowe. Przyczyny i zapobieganie.* Wydawnictwo Naukowe PWN.

[8] Wiśniewska, M., (2021). *Anatomia przywództwa charyzmatycznego.* Warszawa: Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Opiekun przedmiotu: Jolanta Babiak jolanta.babiak@pwr.edu.pl

Realizacja przedmiotu/inni prowadzący:

Beata Bajcar beata.bajcar@pwr.edu.pl

Anna Borkowska anna.borkowska@pwr.edu.pl

Michał Kłosowski michal.klosowski@pwr.edu.pl

Jolanta Maj jolanta.maj@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Regulacyjne wsparcie przedsiębiorstw
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Business regulatory support
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Procesami Biznesowymi, Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0158G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60	30			30
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę*				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	4				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,5				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza w zakresie prawa i ekonomii

CELE PRZEDMIOTU

C1 Wykształcenie u studentów podstawowych kompetencji i umiejętności w zakresie analizy i oceny stosowanych instrumentów regulacji społeczno-ekonomicznych warunkujących funkcjonowanie współczesnych przedsiębiorstw i wzajemnych interakcji między czynnikami o charakterze prawnym, ekonomicznym i finansowym.

C2 Rozwinięcie niezbędnych umiejętności do realizacji czynności zarządczych, doradczych i podejmowania rozstrzygnięć w zakresie wsparcia rozwoju przedsiębiorstw i inwestycji przyczyniających się do poprawy innowacyjności zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma rozszerzoną wiedzę o naukach ekonomicznych i ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk społecznych.

PEU_W02 Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie polityki gospodarczej, wspierającej rozwój przedsiębiorczości i innowacyjność w kontekście zrównoważonego rozwoju.

PEU_W03 Zna przesłanki, rodzaje i efekty stosowanych instrumentów wsparcia instytucjonalnego i finansowego w skali mikro-i makroekonomicznej.

PEU_W04 Zna przesłanki, rodzaje, kierunki i skutki ekonomiczno-prawne ewolucji wybranych rynków, struktur rynkowych i instytucji oraz ugrupowań gospodarczych i integracyjnych.

PEU_W05 Zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej i przestrzegania etyki w kontekście starania się o pozyskanie wsparcia planowanego przedsięwzięcia.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Potrafi określić i analizować potencjalne efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych dla poszczególnych organizacji, rynków i ugrupowań integracyjnych.

PEU_U02 Rozumie i potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w zakresie instrumentów wsparcia instytucjonalnego i finansowego do wskazania odpowiedniego źródła wsparcia dla danego planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.

PEU_U03 Potrafi znaleźć i interpretować informacje dotyczące możliwości pozyskania wsparcia instytucjonalnego i finansowego przez przedsiębiorstwo.

PEU_U4 Potrafi opracować wniosek aplikacyjny i wybraną dokumentację związaną z pozyskanym wsparciem organizacji.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 - Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia.

PEU_K02 - Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.

PEU_K03 - Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.

PEU_K04 - PEK_K03 Jest przygotowany do inicjowania zmian w przedsiębiorstwie w zakresie możliwości wykorzystania dodatkowego wsparcia oraz planowania i wdrażania tych zmian. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i ocenić wybory ekonomiczne w kategoriach rachunku ekonomicznego.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - wykład	**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Kluczowe pojęcia dotyczące polityki gospodarczej państwa	2
Wy2	Wybrane trendy we współczesnych gospodarkach.: globalizacja, regionalizacja, cyfryzacja	2
Wy3	Teorie rozwoju regionalnego.	2
Wy4	Usieciowienie gospodarek i społeczeństwa: przesłanki, formy i efekty.	2
Wy5	Struktury administracji publicznej i zasad jej funkcjonowania w gospodarce krajowej i zagranicznej. Wybrane organizacje międzynarodowe	2
Wy6	Makroekonomiczne instrumenty polityki gospodarczej	2
Wy7	Teorie regulacji	2
Wy8	Internalizacja kosztów zewnętrznych	2
Wy9	Analiza kosztów i korzyści społecznych	2
Wy10	Planowanie rozwoju naukowo technicznego a innowacyjność gospodarek. Metodyka badań foresightowych	2
Wy11	Krajowe i międzynarodowe systemy i instrumenty wsparcia podmiotów gospodarczych i regionów.	2

Wy12	Wsparcie instytucjonalne przedsiębiorstw w kraju i Unii Europejskiej: cele, formy wsparcia, planowane efekty. Kluczowe instytucji.	2
Wy13	Formy strukturalno-organizacyjne wsparcia przedsiębiorstw i rozwoju przedsiębiorczości – sieci współpracy.	2
Wy14	Pomoc publiczna: formy, zakres, zasady, wybrane procedury.	2
Wy15	Zaliczenie pisemny test	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Zajęcia organizacyjne	1
Ćw2	Forma prawna przedsiębiorstw a wybór formy wsparcia.	2
Ćw3	Kryteria kwalifikowalności - ćwiczenia	2
Ćw4	Logika interwencji - ćwiczenia	2
Ćw5	Procedury – finansowania - ćwiczenia	2
Ćw6-7	Kwalifikowalność finansowa	4
Ćw8	Dokumentacja projektowa – planowanie zatrudnienia a obowiązujące przepisy prawa pracy	2
Ćw9	Procedury promocyjne a wsparcie- ćwiczenia	2
Ćw10-11	Efektywność ekonomiczno-społeczna – metodyka obliczeń	4
Ćw12	Trwałość wskaźników i procedury realizacji oraz dokumentowania projektów	2
Ćw13	Prawa autorskie i etyka w dokumentacji projektowej.	2
Ćw14	Praca własna przygotowanie do sesji prezentacyjnej	2
Ćw15	Sesja prezentacyjna	3
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Wprowadzenie – zajęcia organizacyjne	1
Se2	Wyzwania współczesnych gospodarek a zmiany regulacyjne	2
Se3	Niesprawności rynku a regulacje w różnych strukturach rynku i branżach.	2
Se4	Dokumenty strategiczne – a instrumenty wsparcia przedsiębiorstw i ich rozwoju	4
Se5	Fundusze publiczne - charakterystyka	2
Se6	Charakterystyka wybranych dokumentów aplikacyjnych: struktura i elementy	2
Se7	Metody oceny skutków regulacji	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Wykłady z prezentacją multimedialną N2.Pytania do studentów podczas wykładów N3.Studia przypadków prezentowane podczas wykładów N4. Dyskusja dotycząca wybranych problemów N5. Studia przypadków (wykonywane indywidualne lub razem z innymi studentami) N6. Praca własna: przygotowanie do poszczególnych zajęć i egzaminu końcowego

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04	Kolokwium (wykład)
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Praca na ćwiczeniach – ocena z zadań ćwiczeniowych i prezentacji.

	PEU_W04 PEU_W05 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03 PEU_K04	
F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Dyskusja dotycząca rozwiązywanego problem (seminaria)
F4	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_W5 PEU_U01 PEU_U02	Wystąpienia na seminarium
F5	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Aktywność na seminarium
P = 0,3*F1+= 0,3*F2+0,35*F3+0,25*F4+0,1*F5, przy założeniu, że student zalicza każdą z aktywności na minimalną wymaganą do zaliczenia liczbę punktów.		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] *Acocella N., Zasady polityki* gospodarczej, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2002.

[2] *Fundusze UE 2014-2020. Nowa perspektywa – nowe możliwości,* pr. zb. pod red. M. Gwizdy, M. Kosewskiej-Kwaśny, Sz., Żółcińskiego, Wyd. C.H. Beck Wydawnictwo Polska, Warszawa 2014.

[3] Korenik St., Zakrzewska-Półtorak A., *Teorie rozwoju regionalnego – ujęcie dynamiczne*, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2011.

[4] Surdej A., Determinanty regulacji administracyjnoprawnych w oddziaływaniu państwa na gospodarkę, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2006.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[5] Jasiński A.H., *Innowacyjność w gospodarce Polski. Modele, bariery, instrumenty wsparcia,* Wyd. Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2014.

[6] Karwatowicz G., Sebzda-Załuska J., *Realizacja projektów infrastrukturalnych w ramach perspektywy UE 2014-2020*, Wyd. PRESSCOM, 2016.

[7] Kasprzak R., *Fundusze unijne. Szansa na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw. Budżet na lata 2014-2020.* Wyd Helion, Gliwice 2016.

[8] Kosztowniak A., Sobol M, *Współczesna polityka gospodarcza*, CeDeWu, 2020.

[9] Lech M., Jak prawidłowo rozliczyć projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020, Wyd. Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kard, 2016.

[10] Nowakowska A., *Regionalny wymiar procesów innowacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2011.

[11] *Ocena skutków regulacji – poradnik OSR, doświadczenia, perspektywy,* pod red. W. Szpringera, W. Rogowskiego, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2007.

[12] Aktualne: dokumenty strategiczne, akty prawne i podręczniki beneficjenta
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska-Surma, prof. uczelni, edyta.ropuszynska-surma@pwr.edu.pl **Zespół: Dr hab. inż. Magdalena Węglarz, prof. uczelni, magdalena.weglarz@pwr.edu.pl** **Dr hab. Aldona Dereń, prof. uczelni prof. uczelni, aldona.deren@pwr.edu.pl** **Dr hab. inż. Małgorzata Rutkowska, prof. uczelni, malgorzata.rutkowska@pwr.edu.pl**

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Różnorodność i inkluzja
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Diversity and Inclusion
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0150S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania, zachowań organizacyjnych, zarządzania zasobami ludzkimi

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przekazanie studentom wiedzy o różnicach występujących pomiędzy ludźmi oraz o wpływie różnic na funkcjonowanie ludzi w społeczeństwie, organizacjach oraz zespołach.
C2 Pokazanie studentom na wybranych przykładach sposobów budowania inkluzywnego miejsca pracy, inkluzywnych zespołów, kultury organizacyjnej otwartej na różnorodność
C3: Nabycie umiejętności identyfikowania oraz zwalczania negatywnych stereotypów, uprzedzeń

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma pogłębioną wiedzę w zakresie teorii organizacji i zarządzania. Identyfikuje różne fazy rozwoju organizacji. Ma rozszerzoną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją w szczególności w obszarze zarządzania różnorodnością oraz inkluzji pracowników.

PEU_W02 Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla obszarów funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością a w szczególności te związane z przeciwdziałaniem dyskryminacji oraz inkluzją pracowników

PEU_W03 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji, a szczególnie te wynikające z różnic międzyludzkich.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązanymi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji a w szczególności te, związane z różnorodnością i inkluzją pracowników.

PEU_U02 Potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia. Umie formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii. Potrafi dobrać i ocenić instrumenty kontroli strategicznej a w szczególności w odniesieniu do zarządzania różnorodnością i inkluzją.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym, w szczególności związanych z zarządzaniem różnorodnością i inkluzją pracowników. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

PEU_K02 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa a w szczególności grup mniejszościowych i/lub dyskryminowanych.

PEU_K03 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy, szczególności w odniesieniu do kwestii związanych z dyskryminacją pracowników, stereotypami i uprzedzeniami oraz wykluczeniem.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Wprowadzenie do zajęć oraz tematyki różnorodności i inkluzji. Omówienie warunków zaliczenia przedmiotu	2
Se2	Stereotypy i uprzedzenia jako źródło dyskryminacji	2
Se3	Uwarunkowania zarządzania różnorodnością – dlaczego powinniśmy mówić o różnorodności i budować inkluzywne miejsca pracy.	2
Se4	Zarządzanie różnorodnością a społeczna odpowiedzialność biznesu	2
Se5	Wychodzenie poza własną strefę komfortu – świadomość różnic występujących pomiędzy ludźmi.	2
Se6	Zarządzanie wielokulturowością. Typologie kultur, różnice międzykulturowe	2
Se7	Podstawowe wymiary różnorodności – płeć, tożsamość płciowa. Dobre praktyki zarządzania różnorodnością w tych wymiarach	2
Se8	Podstawowe wymiary różnorodności – LGBTQ. Dobre praktyki zarządzania różnorodnością w tych wymiarach	2
Se9	Podstawowe wymiary różnorodności – wiek. Zarządzanie wiekiem a zarządzanie międzypokoleniowe. Dobre praktyki zarządzania różnorodnością w tych wymiarach	2
Se10	Podstawowe wymiary różnorodności – niepełnosprawność, wyzwania fizyczne i psychiczne. Dobre praktyki zarządzania różnorodnością w tych wymiarach.	2
Se11	Drugorzędne wymiary różnorodności – wyznanie, religia, język, klasa społeczna, wygląd zewnętrzny. Dobre praktyki zarządzania różnorodnością w tych wymiarach.	2
Se12	Inkluzywne miejsce pracy. Kultura organizacyjna wspierająca różnorodność. Inkluzywny klimat organizacyjny. Dobre praktyki w tym obszarze.	2

Se13	Inkluzywne przywództwo. Kompetencje lidera. Koncepcja Inclusive Leadership.	2
Se14	Tworzenie efektywnych zespołów realnych i wirtualnych w warunkach różnorodności (cele, zadania, normy, podział ról)	2
Se15	Podsumowanie zajęć i ocen końcowych	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Prezentacje przygotowane przez studentów – praca w grupach N2. Ćwiczenia przygotowane przez studentów – praca w grupach N3. Pytania do studentów podczas seminarium N4. Omówienie wybranych zagadnień N5. Samokształcenie: przygotowanie do seminarium

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Ocena prezentacji przygotowanej przez studentów
F2	PEU_U02 PEU_K01	Ocena ćwiczeń przygotowanych przez studentów
F3	PEU_U01 PEU_U02	Ocena zaangażowania w trakcie zajęć
F4	PEU_K02 PEU_K03	Ocena i informacja zwrotna typu peer to peer
P= F1*0,3+F2*0,3+F3*0,2+ F4*0,2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Przytuła S. (red.), Zarządzanie różnorodnością pracowników. Perspektywa globalnej mobilności i migracji, PWN, Warszawa 2019

[2] Gross-Gołacka E., Zarządzanie różnorodnością. W kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji, Difin, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[3] Jeruszka U., Wolan-Nowakowska M., Zarządzanie różnorodnością w organizacji. Aspekty psychopedagogiczne. Difin, Warszawa 2020.

[4] Leoński W., Pluta A., Wieczorek-Szymańska A., Zarządzanie różnorodnością w organizacji. Wyd. CeDeWu, Warszawa 2020.

[5] Warwas I. (red.) Oblicza zarządzania różnorodnością w Polsce, Wyd. Nieoczywiste, 2019.

[6] Wziątek-Staśko, A. Diversity Management. Narzędzie skutecznego motywowania pracowników. Difin, Warszawa 2012.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jolanta Maj, jolanta.maj@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Seminarium dyplomowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Diploma Seminar
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Business process management/ Change management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0125S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					25
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					0,6

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem seminarium jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej wstępnego rozeznania tematyki pracy dyplomowej –magisterskiej.
C2 Stworzenie warunków umożliwiających studentowi wybór tematu pracy dyplomowej- magisterskiej, sformułowanie jej celu i struktury oraz problemu badawczego, a także opracowania i zweryfikowania dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej".

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Zna i potrafi zastosować metody i techniki do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania w organizacji.
PEU_U02 Ma rozeznanie w treści tekstów dotyczących zarządzania w organizacji. Potrafi wybrać teksty istotne.
PEU_U03 Potrafi uczestniczyć w dyskusjach z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania interesujących go obszarów wiedzy i gromadzenia informacji.
PEU_K02 Potrafi przygotować argumenty do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1-2	Wprowadzenie do problematyki opracowania pracy dyplomowej magisterskiej (wymagania, literatura dotycząca sposobu opracowania pracy, procedura egzaminu dyplomowego).	4
Se3	Omówienie tematów prac dyplomowych - magisterskich i wskazanie ewentualnych opiekunów tych prac oraz sposobów kontaktowania się z nimi.	2
Se4	Omówienie opracowania dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej" i sposobu jego przesłania do kompetentnych jednostek organizacyjnych.	1
Se5	Wytyczne dotyczące oceny pracy dyplomowej (recenzja) i egzaminu dyplomowego. Wytyczne do opracowania prezentacji.	2
Se6	Indywidualne konsultacje studentów i osoby prowadzącej kurs z ewentualnymi opiekunami pracy dyplomowej oraz z organizacjami (produkcyjnymi, usługowymi, produkcyjno-usługowymi itp.), na przykładzie których można byłoby pisać prace dyplomową.	2
Se7-8	Prezentacja wizualna treści dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej", podpisana przez studenta, opiekuna pracy dyplomowej i prowadzącego kurs). Prezentacja na ok. 10 slajdach.	4
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna. N2. Dyskusja problemowa. N3. Wzorce, szablony i materiały umieszczone na e-portalu N4. Dobre praktyki przygotowania prezentacji dostępne on-line

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Opracowanie dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej" zaakceptowanego przez opiekuna pracy (promotora) i prowadzącego Seminarium (wersja tzw. papierowa). Zaprezentowanie treści Deklaracji pisemnej (papierowej) na Seminarium (na ok. 10 slajdach – zob. Wymogi). Opracowanie E-Deklaracji i przesłanie jej do kompetentnych jednostek organizacyjnych (zob. Procedura E-Deklaracji). Złożenie wersji pisemnej (papierowej) do Dziekanatu. Obecność na zajęciach obowiązkowa.
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Prezentacja multimedialna koncepcji pracy.
P = 0,8*F1+0,2*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Brycz ,B., Dudycz, T. (2011) Przewodnik dla piszących prac magisterskie w zakresie zarządzania, PWN, Warszawa.
[2] Grzybowski, P., Sawicki, K. (2010) *Pisanie prac i sztuka ich prezentacji*. Wyd. Impuls.
[3] Zenderowski, R. (2020) *Przewodnik po metodologii pisania I obrony pracy dyplomowej*. CeDeWu
[4] Literatura związana z tematyką pracy dyplomowej.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[5] APA
[6] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press.

[7] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.
[8] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Seminarium dyplomowe II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Seminar II
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami biznesowymi, Zarządzanie zmianą
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0159S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					25
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					0,6

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

-

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem seminarium jest przekazanie wiedzy dotyczącej szczegółowego opracowania pracy magisterskiej (plan pracy, korzystanie z piśmiennictwa naukowego, techniczne redagowanie opracowania, prawa autorskie, sposób prezentacji wyników pracy na egzaminie dyplomowym).

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik w rozwiązaniu problemu badawczego.
PEU_U02 Umie zinterpretować i sformułować wnioski z treści tekstów polskich i obcojęzycznych dotyczących zarządzania.
PEU_U03 Ma umiejętność sformułowania i prezentacji własnych opinii tekstów dotyczących problematyki zawartej w naukach o zarządzaniu.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Ma świadomość samodzielnej realizacji opracowania i świadomość własnych poglądów dotyczących wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
	Se1	Podanie kryteriów oceny pracy magisterskiej (twórcze cechy pracy, poprawność merytoryczna i metodologiczna, poprawność logiczna, językowa i stylistyczna,	1

		aktualność źródeł informacji, przydatność pracy w praktyce). Omówenie egzaminu dyplomowego mgr. egzaminowania).	
	Se2-3	Omówienie etapów opracowania pracy magisterskiej. Przekazanie informacji dotyczącyh sposobu zdefiniowanie problemu do rozwiązania, określenia celu pracy, sformułowania problemów cząstkowych pracy (wstępna struktura pracy), zbierania informacji niezbędnej do opracowania, określenia szczegółowej struktury pracy, pisania pracy (analizowanie i ocena problemu), sformułowania wniosków, przygotowania do egzaminu dyplomowego. Zaprezentowanie przykładowych prac mgr.	4
	Se4-5	Omówienie konstrukcji pracy magisterskiej. Strona tytułowa pracy (dane uczelni, kierunek studiowania, tytuł pracy, promotor, miejscowość i rok opracowania, słowa kluczowe, streszczenie), wstęp, rozdziały, podrozdziały i zakończenie, spis rysunków i tabel, spis załączników itp. Wskazanie we Wstępie uzasadnienia podjęcia tematu, celu i zakresu pracy, omówienia zawartości pracy, metod badawczych i źródeł informacji. Sposób przedstawienia wyników badań. Treść zawarta w Zakończeniu. Sposób zestawienia piśmiennictwa: książki i skrypty dydaktyczne, artykuły w czasopismach naukowych, referaty z konferencji naukowych, normy, przepisy prawne, strony internetowe, notatki z wykładów, dokumentacja obiektu badań, prace autorskie i prace „pod redakcją naukową”. Akapity. Przypisy, cytaty, styl i język pracy dyplomowej. Podpisy pod rysunkami i tabelami i przywołania ich w tekście. Zaprezentowanie przykładowych prezentacji na egzaminie dyplomowym. Prezentacja szczegółowego Planu pracy.	4
	Se6-8	Prezentacja jednego z opracowanych rozdziałów pracy mgr. c.d.	6
		Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna. N2. Dyskusja problemowa.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01	Prezentacja
P = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage. [2] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press. [3] Literature review that relates to the topic of the thesis **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] APA [2] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Agnieszka Bieńkowska, agnieszka.bienkowska@pwr.edu.pl Katarzyna Tworek, katarzyna.tworek@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Społeczna odpowiedzialność biznesu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Corporate Social Responsibility
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0148S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i zachowań organizacyjnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapewnienie podstawowej wiedzy na temat społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa oraz jej determinant
C2. Zapewnienie podstawowej wiedzy (uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne) odnośnie problemów i wyzwań społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa w relacjach z różnymi grupami interesariuszy
C3. Zachęta do podejmowania przemyślanych, społecznie odpowiedzialnych decyzji w praktyce gospodarczej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma pogłębioną wiedzę w zakresie teorii organizacji i zarządzania. Identyfikuje różne fazy rozwoju organizacji. Ma rozszerzoną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją w szczególności w obszarze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw

PEU_W02 Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla obszarów funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością a w szczególności te związane ze społeczną odpowiedzialnością biznesu

PEU_W03 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji, a szczególnie te wynikające z konieczności zrównoważonego rozwoju.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązanymi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji a w szczególności w tych związanych ze społeczną odpowiedzialnością przedsiębiorstw

PEU_U02 Potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia. Umie formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii. Potrafi dobrać i ocenić instrumenty kontroli strategicznej a w szczególności w odniesieniu do społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym, w szczególności związanych z ze społeczną odpowiedzialnością przedsiębiorstw. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

PEU_K02 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego, zgodnie z ideą społecznej odpowiedzialności biznesu. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa.

PEU_K03 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy, szczególności w odniesieniu do kwestii związanych z ze społeczną odpowiedzialnością biznesu.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Wprowadzenie do zajęć oraz tematyki społecznej odpowiedzialności biznesu. Omówienie warunków zaliczenia przedmiotu	2
Se2	Biznes, społeczeństwo i interesariusze. Koncepcje zarządzania interesariuszami i obywatelstwa korporacyjnego	2
Se3	CSR, ład korporacyjny i zarządzanie strategiczne	2
Se4	Zarządzanie zagadnieniami i zarządzanie kryzysowe a CSR	2
Se5	Integrowanie CSR ze strategią i kulturą organizacyjną firmy	2
Se6	Etyka osobista i organizacyjna. Zarządzanie etyką organizacyjną	2
Se7	Stosowanie CSR na rynku i w relacjach z klientem	2
Se8	Stosowanie CSR w miejscu pracy	2
Se9	Stosowanie CSR w relacjach z lokalną społecznością	2
Se10	Stosowanie CSR w otoczeniu naturalnym	2
Se11	CSR a odpowiedzialność w łańcuchu dostaw. Partnerstwo i samoregulacja	2
Se12	CSR a kształtowanie wizerunku przedsiębiorstwa – perspektywa marketingowa	2
Se13	Normy, standardy i narzędzia CSR. Raportowanie i audyt CSR	2
Se14	Współczesne wyzwania i dylematy CSR. Wyzwania CSR dla działalności biznesowej na arenie międzynarodowej.	2
Se15	Podsumowanie zajęć i ocen końcowych	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1.Prezentacje przygotowane przez studentów – praca w grupach
N2. Ćwiczenia przygotowane przez studentów – praca w grupach
N3. Pytania do studentów podczas seminarium
N4. Omówienie wybranych zagadnień
N5. Samokształcenie: przygotowanie do seminarium

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02 PEU_W03	Ocena prezentacji przygotowanej przez studentów
F2	PEU_U02; PEU_K01	Ocena ćwiczeń przygotowanych przez studentów
F3	PEU_U01; PEU_U02	Ocena zaangażowania w trakcie zajęć
F4	PEU_K02; PEU_K03	Ocena i informacja zwrotna typu peer to peer
Ocena z seminarium: P Na ocenę końcową składa się suma ocen cząstkowych: P= F1* 0,3+F2*0,3+F3*0,2+ F4*0,2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Caroll A., Buchholtz A., Business & Society Ethics and Stakeholder Management, 2009.
[2] Buglewicz K., Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna, PWE, 2017
[3] Rudnicka A., CSR- doskonalenie relacji społecznych w firmie, Wolters Kluwer Polska, 2012.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] Caroll A., Buchholtz A., Business & Society Ethics and Stakeholder Management, 2009.
[5] Żemigała M., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa. Budowanie zdrowej, efektywnej organizacji. Corporate Social Responsibility, Wolters Kluwer, 2007.
[6] Emerling I, Wójcik-Jurkiewicz M. (red.) Ujawnianie informacji niefinansowych w zakresie CSR. Dobre praktyki, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2019.
[7] Bolibok P, Kasprzak-Czelej A., Zinczuk B., Społeczna odpowiedzialność biznesu w perspektywie zmian i wyzwań współczesnej gospodarki, Wyd. UMCS, 2020
[8] Crane, A., McWilliams, A., Matten, D., Moon, J., & Siegel, D. S. (Eds.), The Oxford handbook of corporate social responsibility, Oxford Handbooks, 2008.
[9] Blowfield M., Murray A., Corporate social responsibility, OXFORD University Press, 2019.
[10] Buczkowski et.al. , Społeczna odpowiedzialność biznesu. Studia przypadków firm międzynarodowych., Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, 2016.
[11] Koneczna R., CSR i jego narzędzia jako element strategii firm- praktyczny przewodnik, Wydawnictwo IGSMiE, Kraków 2014.
[12] Paliwoda-Matiolańska Adriana, Odpowiedzialność społeczna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, C.H. Beck, 2014.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jolanta Maj, jolanta.maj@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Strategiczne zarządzanie organizacją
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Strategic management of the organization
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność: Zarzadzanie Procesami Biznesowymi, Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0120
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	60			30	30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	100			75	75
Forma zaliczenia	Egzamin			Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	4			3	3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				3	3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4			1,2	1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawy zarządzania.
2. Nauka o organizacji

CELE PRZEDMIOTU

Nabycie wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:
C1. Strategicznego kontekstu funkcjonowania organizacji.
C2. Metodach i koncepcjach wykorzystywanych w zarządzaniu.
C3. Skuteczności i efektywności organizacji.
C4. Rodzajach strategii rozwoju przedsiębiorstwa, w tym strategii marketingowych.
Nabycie umiejętności, odnośnie:
C5. Uczestnictwa w procesie planowania strategii rozwoju przedsiębiorstwa.
C6. Identyfikowania problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji.
C7. Formułowania i dobierania rozwiązań dotyczących problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 – ma wiedzę o genezie i istocie zarządzania strategicznego
PEU_W02 – rozumie strategiczny kontekst funkcjonowania organizacji
PEU_W03 – ma rozszerzoną wiedzę o metodach i koncepcjach wykorzystywanych w zarządzaniu
PEU_W04 – ma rozszerzoną wiedzę o tworzeniu strategii marketingowej
PEU W05 – zna zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych: stabilizujących, rozwojowych i naprawczych w organizacji.
PEU W06 – ma rozszerzoną wiedzę na temat przedsiębiorczości. Wskazuje jej determinanty. Identyfikuje czynniki sprzyjające skuteczności indywidualnych i zespołowych zachowań przedsiębiorczych. Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.
PEU W07 – zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 – potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia
PEU_U02 – potrafi formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii
PEU_U03 – potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządzania
PEU_U04 – potrafi na poziomie podstawowym formułować rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji
PEU_U05 - potrafi zaplanować działania marketingowe we współczesnym przedsiębiorstwie

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 – ma świadomość konieczności pozyskiwania informacji i rozwijania wiedzy na temat przedsiębiorstwa i jego otoczenia
PEU_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów strategicznych pojawiających się w organizacji, co pozwala na właściwy wybór strategii działania zmierzającej do zapewnienia przedsiębiorstwu przetrwania w niepewnym i dynamicznie zmieniającym się otoczeniu
PEU_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - wykład	**Liczba godzin**
Wy 1	Geneza zarządzania strategicznego. Cele i funkcje strategii w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	4
Wy 2	Koncepcje i szkoły zarządzania strategicznego. Poziomy zarządzania strategicznego.	4
Wy 3	Wizja i misja i cele strategiczne przedsiębiorstwa. Model biznesu przedsiębiorstwa.	4
Wy 4	Analiza strategiczna otoczenia dalszego przedsiębiorstwa (istota i metody badania). Analiza strategiczna otoczenia sektorowego przedsiębiorstwa (koncepcje i metody badania).	4
Wy 5	Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. Ocena pozycji strategicznej. Modele wyboru strategicznego – główne typy strategii.	4
Wy 6	Lean management.	4
Wy 7	Hoshin Kanri.	4
Wy 8	Podejście procesowe, Business Process Reengineering. Konkurowanie w oparciu o czas - Time Based Management.	4
Wy 9	Koncepcja organizacji uczącej się.	4
Wy10	Organizacje sieciowe – organizacja intrasieciowa, intersieciowa i wirtualna.	4
Wy11	Koncepcja organizacji zwinnej	4
Wy12	Koncepcja organizacji projektowej	4
Wy13	Formułowanie strategii marketingowej jako strategii funkcjonalnej. Formułowanie strategii produktu.	4
Wy14	Formułowanie strategii cenowej i strategii dystrybucji.	4
Wy15	Formułowanie strategii promocji i komunikacji.	4
	Suma godzin	**60**

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Wprowadzenie do zajęć projektowych – wybór podmiotu projektu.	2
Pr2	Opis podmiotu ze względu na kryteria strategiczne. Opracowanie wizji i misji w kontekście wartości podstawowych dla podmiotu projektu.	2
Pr3	Analiza otoczenia dalszego oraz sektorowego. Szczegółowa analiza konkurencji.	2
Pr4	Analiza zasobów organizacji. Diagnoza strategiczna.	2
Pr5	Analiza i wybór opcji strategicznych. Wybór strategii.	2
Pr6	Hoshin Kanri – Formułowanie prawdziwej północy oraz planowanie długoterminowe.	2
Pr7	Hoshin Kanri - Planowanie wyzwań i strategii dla kategorii.	2
Pr8	Hoshin Kanri - Planowanie roczne.	2
Pr9	Hoshin Kanri - Wdrażanie i wykonanie planów.	2
Pr10	Hoshin Kanri - Sprawdzanie planów oraz wprowadzenie działań korygujących.	2
Pr11	Tworzenie organizacji projektowej – niezależne projekty	2
Pr12	Tworzenie organizacji projektowej – portfele i programy projektów	2
Pr13	Sformułowanie strategii produktu.	2
Pr14	Sformułowanie strategii cenowej i strategii dystrybucji.	2
Pr15	Sformułowanie strategii promocji i komunikacji.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Case study 1. Wizja i misja organizacji oraz model biznesowy.	2
Se2	Case study 2. Diagnoza strategiczna – otoczenie dalsze.	2
Se3	Case study 3. Diagnoza strategiczna - otoczenie sektorowe.	2
Se4	Case study 4. Diagnoza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa.	2
Se5	Case study 5. Opcje strategiczne oraz wybór strategii rozwoju organizacji.	2
Se6	Case study 6. Lean management.	2
Se7	Case study 7. Podejście procesowe.	2
Se8	Case study 8. Time based management.	2
Se9	Case study 9. Ucząca się organizacja.	2
Se10	Case study 10. Organizacje sieciowe.	2
Se11	Case study 11. Organizacja zwinna.	2
Se12	Case study 12. Organizacja projektowa	2
Se13	Case study 13. Strategia produktu.	2
Se14	Case study 14. Strategia cenowa i strategia dystrybucji.	2
Se15	Case study 15. Strategia promocji i strategia komunikacji.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie N3. Studia przypadków N4. Dyskusja nad wybranymi problemami N5. Samodzielna analiza i ocena sytuacji zarządczej rzeczywistej organizacji N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do egzaminu N7. Prezentacja przygotowana przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W05 PEU_W06 PEU_W07 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Ocena dyskusji na temat omawianych studiów przypadku. Ocena wypracowanych rozwiązań dotyczących analizy i oceny zadanych aspektów rzeczywistości organizacji w ramach realizowanego projektu.
F2	PEU_W05 PEU_W06 PEU_W07	Ocena prezentacji, uczestnictwa w dyskusji
F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_W05 PEU_W06 PEU_W07	Egzamin
P(wykład) = F3 P(seminarium) =F2 P(projekt) = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Krzysztof Obłój, *Praktyka strategii firmy: jak zarządzać przeszłością, radzić sobie z teraźniejszością i tworzyć przyszłość*, Poltex 2017
2. Gierszewska G., Olszewska B., Skonieczny J., „*Zarządzanie strategiczne dla inżynierów*" PWE Warszawa 2013
3. Daniel T. Jones, Daniel Roos, James P. Womack, *Maszyna, która zmieniła świat*, ProdPress, 2008.
4. Hutchins David, *Hoshin Kanri - Strategiczne podejście do nieustannego doskonalenia*, Wolters Kluwer, 2010.
5. Szpitter Agnieszka, Czerska Małgorzata, *Koncepcje zarządzania*, C.H. Beck, Warszawa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Sokołowska Stanisława, Krawczyk-Sołtys Agnieszka, Mijal Anna, Płatkowska-Prokopczyk Laura, Szwiec Paweł, *Koncepcje organizacji i metody zarządzania*, Difin, 2016.
2. Kotler P., Lane K.K., *Marketing*, Rebis, 2020.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Robert Kamiński robert.kaminski@pwr.edu.pl
Anna Sałamacha anna.salamacha@pwr.edu.pl
Adam Świda adam.swida@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Strategie biznesowe w gospodarce o obiegu zamkniętym
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Business strategies in a circular economy
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0151S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza w zakresie zrównoważonego rozwoju, w tym odpowiedzialności społecznej.
2. Umiejętność pracy w zespole.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie wiedzy z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) i strategii biznesowych z nią związanych
C2. Przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu gospodarki opakowaniowej w Polsce i na świecie

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W10 Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla obszarów funkcjonalnych organizacji powiązanych ze strategiami biznesowymi w gospodarce o obiegu zamkniętym.

PEU_W02 Ma pogłębioną wiedzę w zakresie teorii organizacji i zarządzania, w szczególności zaś na temat GOZ.

PEU_W03 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia w kontekście gospodarki cyrkularnej. Analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii dla danego przedsiębiorstwa.

PEU_U02 Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązanymi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji).

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na wpływ na wszystkich interesariuszu w otoczeniu dalszym i bliższym.

PEU_K02 poszukuje optymalnych, etycznie poprawnych rozwiązań, a także identyfikuje możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach związanych z gospodarką cyrkularną w miejscu pracy.

PEU_K03 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Sprawy organizacyjne. Nowe wyzwania w zakresie globalnych trendów społeczno-gospodarczych.	2
Se2	Od gospodarki linearnej do gospodarki o obiegu zamkniętym. Istota i pojęcie GOZ. GOZ a zrównoważony rozwój i ochrona klimatu.	2
Se3	GOZ jako szansa dla rozwoju biznesu w Polsce.	2
Se4	Wskaźniki GOZ w wybranych krajach i regionach. Monitorowanie i ewaluacja wskaźników GOZ.	2
Se5	Gospodarka opakowaniowa w Polsce i w świecie	2
Se6	Opakowania a zmiany klimatu	2
Se7	Strategie GOZ dla opakowań.	2
Se8	Mapowanie strumieni materiałowych w gospodarowaniu opakowaniami	2
Se9	Identyfikacja barier i wskazanie szans oraz zagrożeń w przemyśle opakowaniowym.	2
Se10	Warsztaty kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z opakowaniami w GOZ	2
Se11	Projektowanie opakowań dla recyklingu	2
Se12	Projektowanie opakowań zgodnie z wykorzystaniem metodyki Design Thinking - warsztat	2
Se13	Projektowanie opakowań zgodnie z wykorzystaniem metodyki Design Thinking - warsztat	2
Se14	Prezentacje i omówienia projektów	2
Se15	Podsumowanie zajęć, analiza SWOT	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. miniwykład
N2. studium przypadku
N3. prezentacja
N4. miniwdrożenie

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_02; PEU_W03; PEU_U01, PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Aktywność na zajęciach (m.in. zabieranie głosu w dyskusjach, rozwiązywanie case studies)
F2	PEU_W01; PEU_02; PEU_W03; PEU_U01, PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Zespołowa prezentacja opakowania stworzonego w myśl koncepcji GOZ
P=0,2*F1+ 0,8*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Ewaluacja gospodarki o obiegu zamkniętym – wyzwania, bariery, korzyści (Kulczycka J. red), PAN, Kraków, 2021

[2] Hausner J., Przyszłość gospodarki rynkowej – od oportunistycznej do relacyjnej gry ekonomicznej, Open Eyes Book, Open Eyes Economy Summit, Kraków, 2017 https://www.pibr.org.pl/static/items/publishing/

[3] Transformacja przemysłu opakowań w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym. Wybrane problemy, W. Wasiak (red)., Polska Izba Opakowań, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] M. Nasrollahi, A. Beynaghi, F. Memariyan Mohamady, M. Mozafari, Plastic Packaging, Recycling, and Sustainable Development, Springer, Cham 2019.

[2] Wyzwania zrównoważonego rozwoju w Polsce, (red. Kronenberg, J.; Bergier, T.), Fundacja Sendzimira, Kraków 2010.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Brdulak, anna.brdulak@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Symulacja i Wizualizacja danych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Simulation and Data Visualisation
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami biznesowymi, Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0128G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25		50		
Forma zaliczenia			zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)			X		
Liczba punktów ECTS			3		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)			1,8		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstawowych metod i technik statystyki opisowej.
2. Znajomość podstawowych metod i technik eksploracji danych.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie z zasadami budowy dyskretnych modeli symulacyjnych i wykształcenie umiejętności wykorzystania modeli symulacyjnych do opisu stanu obecnego i prognozowania stanów przyszłych organizacji.
C2 Poznanie technik i narzędzi analitycznego raportowania danych w celu ich przekształcania we wnioski przydatne w procesie zarządzania z wykorzystaniem zaawansowanej wizualizacji danych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma wiedzę w zakresie budowy dyskretnych modeli symulacyjnych i wykorzystania symulacji do modelowania procesów biznesowych.
PEU_W02 Ma wiedzę w zakresie metod, technik oraz narzędzi nowoczesnej analityki i wizualizacji danych użytecznej w procesach raportowania danych i podejmowania decyzji zarządczych.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi zastosować metodę dyskretnej symulacji komputerowej do opisu do opisu i prognozowania procesów i rezultatów działalności organizacji
PEU_U02 Potrafi odpowiednio dobrać i zastosować wybrane technologie informacyjne w celu przeprowadzenia wizualizacji danych i sporządzenia raportu z danych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi samodzielnie rozwijać swoją wiedzę i umiejętności, wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów w zakresie identyfikacji i analizy problemów decyzyjnych przy pomocy symulacji, eksploracji, wizualizacji i raportowania danych.

PEU_K02 Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Przedstawienie wymagań, regulaminu przedmiotu. Omówienie zasad zaliczenia	1
Wy2	Wprowadzenie do modelowania symulacyjnego. Definicje, pojęcia. Przegląd metod symulacyjnych zarządzania. Przebieg badania symulacyjnego.	2
Wy3	Podstawy symulacji dyskretnej	2
Wy4	Dyskretna symulacja zdarzeniowa. Studia przypadków nr 1	2
Wy5	Dyskretna symulacja zdarzeniowa. Studia przypadków nr 2. Test	2
Wy6	Wprowadzenie do metodyki i praktyki zastosowania nowoczesnych technik eksploracji, analizy, wizualizacji i raportowania danych. Przygotowanie danych do analizy.	2
Wy7	Wizualizacja statystyk opisowych – analiza i interpretacja danych. Iteracyjny proces eksploracji danych. Przedstawianie historii danymi.	2
Wy8	Charakterystyka profesjonalnego panelu danych. Wizualizacja jako narzędzie analityczne. Dobre praktyki wizualizacji danych. Test	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Wprowadzenie do Areny, projektowanie eksperymentu, analiza wyników symulacji	2
La2	Model DES: prosty model symulacyjny	2
La3	Model DES: bloki decyzyjne, atrybuty	2
La4	Model DES: stanowiska obsługi, harmonogram pracy, awaryjność urządzeń	2
La5	Model DES: bloki Separate i Batch	2
La6	Model DES: zmienne skalarne i tablicowe	2
La7	Oddanie i obrona zadania projektowego. Cz.1	2
La8	Oddanie i obrona zadania projektowego. Cz.2	1
La8-9	Przedstawienie zasad projektu zaliczeniowego. Przygotowanie danych do analizy. Praca z dedykowanym oprogramowaniem: Tableau Prep Builder.	3
La10	Wizualizacja statystyk opisowych. Praca z dedykowanym oprogramowaniem: Tableau Desktop.	2
La11	Podstawy wizualizacji danych biznesowych. Praca z dedykowanym oprogramowaniem: Tableau Desktop.	2
La12	Projektowanie profesjonalnego panelu danych. Praca z dedykowanym oprogramowaniem: Tableau Desktop.	2
La13	Analiza, interpretacja, opis danych. Praca z dedykowanym oprogramowaniem: Tableau Desktop.	2
La14	Prezentacja projektów.	2
La15	Prezentacja projektów.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna.
N2. Specjalistyczne pakiety software'owe m.in. Arena, Tableau Prep Builder, Tableau Desktop.
N3. Arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel
N4. Materiały dydaktyczne zamieszczane na stronie kursu na eportalu PWr.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Ocena % z projektu z symulacji
F2	PEU_K02	Obecność na laboratoriach La1-La8 (ocena %)
F3	PEU_U02	Ocena % z projektu z wizualizacji
F4	PEU_U02	Ocena % z prezentacji projektu z wizualizacji
F5	PEU_W1	Test z wykładów Wy2_W5
F6	PEU_W1	Test z wykładów Wy6_W8

P1 (laboratorium) = ((F1+F2) +(F3+F4))/2
P2 (wykład)= (F5+F6)/2
P = 0.7*P1+0.3*P2

Uwagi

(1) Jeżeli liczba nieobecności na zajęciach laboratoryjnych przekracza dopuszczalny limit, ocena P1=NDST
(2) (F1+F2); (F3+F4); F5; F6; P1; P2 podawane są procentowo. Każdy element składowy musi być większy niż 50%. W p.p. końcowa ocena zaliczeniowa to NDST
(3) skala ocen jest następująca:

Krórakolwiek z ocen cząstkowych (patrz Uwaga1 i 2) <50% ndst
50.01% - 60.0% dst
60.01% - 70.0% dst+
70.01% - 80.0% db
80.01% - 90.0% db+
90.01% - 100.0% bdb

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Nussbaumer Knaflic C., (2015) Storytelling with Data: A Data Visualization Guide for Business Professionals, J. Wiley & Sons
[2] Larose D.T., (2014) Discovering Knowledge in Data: An Introduction to Data Mining, J. Wiley & Sons
[3] Mielczarek B., *Modelowanie symulacyjne w zarządzaniu. Symulacja dyskretna*. Oficyna Wydawnicza PWr Wrocław 2009

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] Yau N., (2013) Data points. Visualization that means something, J. Wiley & Sons
[5] Loth A., (2019) Visual Analytics with Tableau, J. Wiley & Sons
[6] Kelton WD, Zupick N, Ivey N. (2024) Simulation with Arena, McGraw Hill

OPIEKUNOWIE PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Bożena Mielczarek (bozena.mielczarek@pwr.edu.pl) i Anna Skowrońska-Szmer (anna.skowronska-szmer@pwr.edu.pl)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Warsztat badacza
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Research workshop
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0131S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					0,6

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza dotycząca paradygmatów i teorii nauk o zarządzaniu i jakości.
2. Znajomość podstawowych problemów metodologicznych.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Zdobycie wiedzy umożliwiającej prowadzenie badań naukowych oraz publikację wyników tych badań.
C2: Zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy do projektowania, realizacji i opisu badań empirycznych, krytycznej analizy literatury oraz redakcji tekstu o charakterze naukowym.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Zna metody prowadzenia badań naukowych.
PEU_W02 Zna bazy naukowe, jakie powinny być podstawą do prowadzenia analizy literatury.
PEU_W03 Wie jaka jest struktura artykułu naukowego i ścieżka jego publikacji.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Umie przeprowadzić krytyczną analizę literatury.
PEU_U02 Umie przeszukiwać bazy naukowe w poszukiwaniu celowych informacji.
PEU_U03 Umie napisać artykuł naukowy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
S1	Wstęp – metody prowadzenia badań naukowych.	1
S2	Metody wyszukiwania i pozyskiwania wiedzy naukowej.	2
S3	Co, jak i gdzie publikować?	2
S4	Artykuł naukowy – charakterystyka, struktura, wymogi językowe.	2
S5	Prezentacja wyników badań naukowych i wystąpienia publiczne.	2
S6	Metody prowadzenia krytycznej analizy literatury – przegląd.	2
S7	Metody projektowania, realizacji i opisu badań empirycznych – przegląd.	2
S8	Zaliczenie	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU-W01-W03 PEU-U01-U03	Prezentacja wybranego artykułu przygotowana i przeprowadzona przez studenta
P = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Czakon, W. (Ed.). (2011). Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu. Wolters Kluwer Polska.

[2] Juszczyk, S. (2013). Badania jakościowe w naukach społecznych szkice metodologiczne. Katowice, Poland: Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Becker, H. S. (2008). Writing for social scientists: How to start and finish your thesis, book, or article. University of Chicago Press.

[2] Jonker, J., & Pennink, B. (2010). The essence of research methodology: A concise guide for master and PhD students in management science. Springer Science & Business Media.

[3] Taylor, B., Sinha, G., & Ghoshal, T. (2006). Research methodology: A guide to for reseachers in management and social sciences. PHI Learning Pvt. Ltd..

[4] Scandura, T. A., & Williams, E. A. (2000). Research methodology in management: Current practices, trends, and implications for future research. Academy of ManagementJjournal, 43(6), 1248-1264.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Katarzyna Tworek, prof. uczelni, katarzyna.tworek@pwr.edu.pl

i.

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim **Challenges of modern leadership**
Nazwa przedmiotu w języku angielskim **Wyzwania nowoczesnego przywództwa**
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **ZARZĄDZANIE**
Specjalność (jeśli dotyczy): **Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi**
Poziom i forma studiów: **II stopień / stacjonarna**
Rodzaj przedmiotu: **wybieralny**
Kod przedmiotu **W08ZZZ-SM0165G**
Grupa kursów **TAK**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	x				
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,8				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Nabycie wiedzy i zaznajomienie z umiejętnościami, jakie powinien posiadać współczesny lider w zakresie podejmowania decyzji i inicjowania i prowadzenia procesów zmian oraz zarządzanie zespołem.
C2. Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie kompetencji społecznych, niezbędnych do radzenia sobie z wyzwaniami stojącymi przed pracownikami współczesnych organizacji.
C3. Zdobycie umiejętności i kompetencji w zakresie zdolności do integrowania grupy i zachęcania do współpracy, przewodzenia, budowania relacji, motywowania i inspirowania oraz generowania sposobów rozwiązywania konfliktów.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma pogłębioną wiedzę na temat przewodzenia, podejmowania decyzji, motywowania, komunikacji, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji.

PEU_W02 Ma pogłębioną wiedzę w zakresie uwarunkowań (organizacyjnych, zawodowych, moralnych i etycznych) kształtujących współczesne kompetencje społeczne, w tym przywódcze, pozwalające odpowiedzieć na wyzwania związane z studiowaną specjalnością

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) wynikające z uwarunkowań kształtujących współczesne kompetencje społeczne, w tym przywódcze

PEU_U02 potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie wpływ przywództwa na otoczenie i inicjuje działania mające na celu jego doskonalenie

PEU_K02 Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych

PEU_K03 Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról oraz odznacza się odpowiedzialnością za przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki

PEU_K04 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów

PEU_K05 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Omówienie zasad i warunków zaliczenia. Lider jako kreator i inicjator zmian w obliczu wyzwań współczesnego świata.	**1**
Wy2	Lider– koncepcje, pojęcia, wymiar teoretyczny i praktyczny.	**2**
Wy3	Rola zachowań liderskich we współczesnej teorii zarządzania zespołem	**2**
Wy4	Umiejętności lidera: kontakty interpersonalne	**2**
Wy5	Umiejętności lidera: techniki decyzyjne i negocjacyjne	**2**
Wy6	Umiejętności lidera: wizja i projekt	**2**
Wy7	Umiejętności lidera: wizerunek	**2**
Wy8	Studium przypadku. Zaliczenie	**2**
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji zajęć i zasad zaliczenia. Wyzwania współczesnych organizacji - uwarunkowania społeczne i kulturowe, wyzwania przewodzenia zmianom	2

Ćw 2-3	Wybrane obszary problemowe- np. komunikacja w organizacji, współpraca i networking, motywacja i motywowanie, kultura organizacyjna, zaufanie, zaangażowanie, uczenie się- powołanie zespołów	2
Ćw 4-5	Analiza studiów przypadków z zakresu wybranego obszaru problemowego.	4
Ćw 6	Analiza i opis zdefiniowanego problem, opracowanie założeń jego rozwiązania, desk research	2
Ćw 7-8	Wstępne opracowanie metodyki rozwiązania zidentyfikowanego problemu	4
Ćw 9	Pierwsza sesja plenarna – przedstawienie propozycji rozwiązań, praca w zespołach- konsultowanie problemów merytorycznych, ocena stopnia zaawansowania prac zespołów	2
Ćw 10	Opracowanie wyników analiz zidentyfikowanego problemu	2
Ćw 11-12	Formułowanie implikacji praktycznych i propozycji usprawnień dla zdefiniowanego problemu	4
Ćw 13	Opracowanie finalnych rozwiązań	2
Ćw 14-15	Druga sesja plenarna: prezentacje opracowanych rozwiązań, ocena prezentacji, dyskusja ze studentami	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych N2. Praca w grupach, zakończona prezentacjami w formie ustnej i pisemnej. N3. Dyskusja problemowa N4. Studia przypadków N5. Prezentacje studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02	Test zaliczeniowy
F2	PEU_W01; PEU_U02; PEU_K02; PEU_K03	Studium przypadku
F3	PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02, PEU_K04	Ocena aktywności
F4	PEU_W02; PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02, PEU_K03	Ocena prac grupowych
P (wykład)= F1 P (ćwiczenia)= 0,3*F2+0,3*F3+0,4*F4 P= F1 + (0,3*F2+0,3*F3+0,4*F4)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Anderson G. (2019), Sztuka współpracy, ICAN Institute, Warszawa
[2] Blanchard K. (2021), Przywództwo wyższego stopnia, PWN, Warszawa
[3] Laloux F. (2015), Pracować inaczej, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Blanchard K., Broadwell R. (red.) (2019), Servant leadership w praktyce. MT Biznes, Warszawa
[2] Carre, C. (2008). Sztuka rozwiązywania konfliktów. Katowice: VIDEOGRAF II
[3] Hamel G., Zanin M. (2022), Humanokracja, MT Biznes, Warszawa
[4] Piątkowska A. (2021), Przywództwo w świecie VUCA. Jak być skutecznym liderem w niepewnym środowisku, Onepress,
[5] Wiseman L. (2022), Inspirujący lider, Dom wydawniczy Rebis, Warszawa

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jagoda Mrzygłocka-Chojnacka jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl
Radosław Ryńca, radosław.rynca@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie procesami logistycznymi
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Management of logistics processes
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Procesami Biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0130G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15		15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		25		25
Forma zaliczenia	Egzamin				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	4				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość metod i technik projektowania i modelowania procesów biznesowych w organizacji.
2. Znajomość rachunków kosztów i rachunkowości zarządczej.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie istoty oraz problemów decyzyjnych zarządzania procesami logistycznymi w obszarze decyzji strategicznych i operacyjnych w organizacji i łańcuchu dostaw.
C2 Nakreślenie miejsca logistyki w obszarze przepływów materiałowych i informacyjnych w łańcuchu dostaw.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma rozszerzoną wiedzą o procesach logistycznych oraz rozpoznaje je w łańcuchu dostaw.

PEU_W02 – Rozumie cele i mechanizmy funkcjonowania łańcucha dostaw

PEU_W03 – Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów w obszarze łańcucha dostaw.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi identyfikować i diagnozować problemy decyzyjne w łańcuchu dostaw.

PEU_U02 – Potrafi samodzielnie korzystać z różnorodnych polskich i obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury fachowej.

PEU_U03 – Potrafi formułować alternatywne rozwiązania w zakresie zarządzania procesami logistycznymi w łańcuchu dostaw.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Potrafi współdziałać i pracować w grupach

PEU_K02 – Posiada umiejętność prezentacji

PEU_K03 – Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej w branży Transport Spedycja Logistyka na doskonalenie otoczenia społecznego i ochronę środowiska.

PEU_K04 – Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy w związku z pełnieniem różnych ról w łańcuchu dostaw.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie celów kursu i warunków zaliczenia. Istota zarządzania procesami logistycznymi. Zdefiniowanie łańcucha dostaw. Identyfikacja procesów logistycznych w łańcuchu dostaw.	2
Wy2	Zarządzanie procesami logistycznymi w obszarze zaopatrzenia – decyzje strategiczne.	2
Wy3	Zarządzanie procesami logistycznymi w obszarze zaopatrzenia – decyzje operacyjne.	2
Wy4,5	Zarządzanie procesami logistycznymi w obszarze produkcji – strategie organizacji produkcji.	4
Wy6	Zarządzanie procesami logistycznymi w obszarze produkcji – kierunki rozwoju, nowe koncepcje.	2
Wy7	Zarządzanie procesami logistycznymi w obszarze dystrybucji – decyzje strategiczne	2
Wy8	Zarządzanie procesami logistycznymi w obszarze dystrybucji – decyzje operacyjne	2
Wy9	Zarządzanie procesami logistycznymi w obszarze wspomagającym łańcuch dostaw – procesy transportowe	2
Wy10	Zarządzanie procesami logistycznymi w obszarze wspomagającym łańcuch dostaw – procesy spedycyjne	2
Wy11,12	Zarządzanie procesami logistycznymi w cyklu zamkniętym – logistyka zwrotna/ekologistyka	4
Wy13,14	Zrównoważony łańcuch dostaw – modele, kierunki rozwoju i koncepcje doskonalenia.	4
Wy15	Zarządzanie kosztami logistycznymi w łańcuchu dostaw.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Omówienie celu zajęć i warunków zaliczenia. Analiza ABC, analiza XYZ	3
La2	Prognozowanie popytu.	2
La3	Planowanie potrzeb materiałowych w obszarze produkcji.	2
La4	Planowanie potrzeb materiałowych w obszarze zaopatrzenia.	2
La5	Ustalanie potrzeb dystrybucyjnych.	2
La6	Zarządzanie flota transportową i pracą kierowcy. Maksymalny przepływ/maksymalna przepustowość w sieci transportowej, najkrótsza droga.	2

La7	Organizacja usługi transportu – giełda transportowa – rola spedytora i rola przewoźnika	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Omówienie celu zajęć i warunków zaliczenia. Kody kreskowe. Systemy magazynowania, skład konsygnacyjny – case study	3
Se2	Opakowania, recyrkulacja odpadów – case study	2
Se3	Outsourcing i partnerstwo logistyczne – case studies	2
Se4	Zarządzanie zapasami przez dostawcę VMI – case study	2
Se5	Współczesne kanały dystrybucji np. dropshipping – case study	2
Se6	Model łańcucha (SCOR) – case study	2
Se7	Współczesne problemy i kierunki rozwoju logistyki. Zielony łańcuch dostaw – case studies	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja z wykorzystaniem technologii multimedialnej. N2. Materiały publikowane na ePortalu . N3. Analiza przypadku. N4. Kilkuminutowe wycieczki wirtualne w centrach logistycznych. N5.Praca w grupach N6.Sprawozdanie N7. Komputerowe pakiety dydaktyczne (MS Excel, platforma transakcyjna – giełda transportowa). N8. Literatura branżowa (np.: Logistyka, TSL Biznes)

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_K03	Egzamin
F2	PEU_W03 PEU_U01 PEU_U03 PEU_K04	Ocena pracy laboratoryjnej
F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Ocena pracy seminaryjnej
F4	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K03	Aktywność na zajęciach, dyskusja
P1 (wykład) = F1 P2(laboratorium) = F2 P3(seminarium) = 0,8F3 + 0,2 F4 P= 50% P1 + 25% P2 + 25%P3 Warunkiem zaliczenia przedmiotu (grupy) jest zaliczenie każdej formy zajęć (wykładu, laboratorium i seminarium).		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw, B.Bozarth Cecil, B.Robert Handfield, w.5, wyd. Helion, 2021 r.

[2] Zarządzanie łańcuchem dostaw. Koncepcje, procedury, doświadczenia, J.Witkowski. PWE, Warszawa 2010r.

[3] Logistyka zwrotna, J.Szołtysek, Wyd. Biblioteka logistyka, 2009 r.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Logistyka zaopatrzenia, J.Matuszek, Wyd. Państwowa Uczelnia Angelusa Silesiusa,2012 r.

[2] Logistyka dystrybucji w.2, A.Łapko, N.Wagner, Wyd. CeDeWu, 2021 r.

[3] Spedycja we współczesnych łańcuchach dostaw, I.Wasilewska-Marszałkowska, CeDeWu, 2021 r.

[4] Transport intermodalny w łańcucha dostaw – uwarunkowania organizacyjne, techniczne i ekonomiczne, T.Rokicki, Wyd. SGGW1, 2018 r.

[5] Zielony łańcuch dostaw. Zarządzanie, pomiar, ocena, B.Tundys, Wyd.CeDeWu, 2018 r.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Agnieszka Potocka agnieszka.potocka@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Zarządzanie zmianą i projektami
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Change and project management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0124G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		30	15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		50	25	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	5				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2	1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,0				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa znajomość procesów kaskadowego zarządzania projektami, podstawowa znajomość zwinnego zarządzania projektami, umiejętność definiowania, planowania i kontrolowania prostego projektu

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przekazanie studentom wiedzy na temat metod i podejść zaawansowanego zarządzania projektami, ich doboru w zależności od rodzaju projektu oraz wiedzy i umiejętności pozwalających na kształtowanie kompetencji związanych z zarządzaniem zmianą organizacyjną

C2 Rozwinięcie krytycznego i kreatywnego podejścia do zarządzania projektami, umiejętności tworzenia indywidualnych rozwiązań w zakresie zarządzania projektami oraz umiejętności w zakresie zarządzania zmianą organizacyjną

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 ma rozszerzoną wiedzę w zakresie metod w procesach definiowania, planowania, kontroli i zamykania projektów

PEU_W02 zna zasady zarządzania portfelem i programami projektów oraz rozumie pojęcie dojrzałości organizacyjnej w zarządzaniu projektami

PEU_W03 ma rozszerzoną wiedzę o metodach wykorzystywanych w zarządzaniu zmianą

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody zarządzania projektami oraz modyfikować je do aktualnych potrzeb i specyfiki projektu

PEU_U02 potrafi dopasować oprogramowanie do potrzeb projektu, jego zakresu

PEU_U03 potrafi formułować rozwiązania problemów zarządczych związanych z dokonywaniem zmian w organizacji

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 potrafi dyskutować na temat problemów związanych z zarządzaniem projektami, wypracować kompromisowe rozwiązanie, inicjować konieczne zmiany oraz uczestniczyć w ich planowaniu i wdrażaniu

PEU_K02 potrafi współpracować z innymi uczestnikami w ramach zespołu projektowego, potrafi inicjować działania, komunikować się, delegować uprawnienia i oceniać postępy pracy

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Współczesne potrzeby w zakresie zarządzania projektami	2
Wy2-3	Zmiana w organizacji i opór wobec zmian	4
Wy4-5	Przezwyciężanie oporu wobec zmian - metody interwencyjne – cz. 1	4
Wy6	Przezwyciężanie oporu wobec zmian - metody interwencyjne – cz. 2	2
Wy7-8	Zarządzanie programem, portfelem projektów	4
Wy9-10	Zarządzanie ryzykiem projektu	4
Wy11-12	Zrównoważone zarządzanie projektem – cz.1 (wprowadzenie, metodyka PRISM)	4
Wy13-14	Zrównoważone zarządzanie projektem – cz.2 (standard P5)	4
Wy15	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1-La2	Powtórzenie planowania projektu w MS Project na podstawie małych studiów przypadku	4
La3-La4	Powtórzenie pomiaru i oceny postępu projektu w MS Project na podstawie małych studiów przypadków	4
La5	Zarządzanie programem, portfelem projektów w MS Project (pule zasobów)	2
La6	Projektowanie raportów w MS Project	2
La7	Formatowanie w MS Project	2
La8	Zarządzanie programem, portfelem projektów (wybrane oprogramowanie)	2
La9-10	Zarządzanie ryzykiem projektu (wybrane oprogramowanie)	4
La11-12	Zarządzanie projektem - podejście zwinne (wybrane oprogramowanie): Zespół Scrum, Właściciel Produktu, Scrum Master, Sprint, planowanie Sprintu	4
La13-14	Zarządzanie projektem - podejście zwinne (wybrane oprogramowanie): monitorowanie Sprintu, retrospektywa Sprintu, Rejestr Produktu, Rejestr Sprintu, Przyrost	4
La15	Ostatnie konsultacje, podsumowanie zajęć, wystawienie ocen	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Identyfikacja zmiany organizacyjnej w wybranym przedsiębiorstwie związanej z realizacją projektu	2
Pr2	Analiza organizacji – struktura i kultura organizacyjna	2
Pr3	Analiza interesariuszy zmiany organizacyjnej	2
Pr4	Określenie formy organizacyjnej projektu oraz struktury organizacyjnej projektu	2
Pr5	Określenie wytycznych kierunkowych dotyczących zarządzania zmianą	2
Pr6	Wybór metody interwencyjnej służącej zarządzaniu zmianą	2
Pr7	Opracowanie planu zarządzania zmianą	2
Pr8	Przedstawienie i omówienie planu zarządzania zmianą	1
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład oparty na prezentacji multimedialnej połączony z dyskusją N2. Studia przypadków N3. Excel N4. Oprogramowanie do zarządzania projektami (MS Project, inne) N5. Praca grupowa

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (wykład)	PEU_W01; PEU_W02; PEU_W03	Kolokwium zaliczeniowe
F2 (laboratorium)	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01	Planowanie projektu – ocena pracy na laboratorium
F3 (laboratorium)	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01	Kontrola realizacji projektu – ocena pracy na laboratorium
F4 (laboratorium)	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01	Raportowanie – ocena pracy na laboratorium
F5 (laboratorium)	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01	Zarządzanie programem – ocena pracy na laboratorium
F6 (laboratorium)	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01	Zarządzanie ryzykiem – ocena pracy na laboratorium
F7 (laboratorium)	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01	Zarządzanie projektem – podejście zwinne – ocena pracy na laboratorium
F8 (projekt)	PEU_U03; PEU_K02	Ocena przygotowania do zadań
F9 (projekt)	PEU_U03; PEU_K02	Ocena propozycji planu zarzadzania zmianą
P (wykład) = F1 P (laboratorium) = $\frac{\sum_{i=2}^{7} F_i}{6}$ P (projekt) = 0,5*F8+0,5*F9 P= 0,4*P(wykład)+0,3*P(laboratorium)+0,3*P(projekt)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Wysocki R.K. (2014), Efektywne zarządzanie projektami, OnePress
[2] Carboni J., Duncan W., Gonzales M., Milsom P., Young M. (2020), Zrównoważone zarządzanie projektami. Podręcznik GPM, pm2pm
[3] Hiatt J.M. (2006), ADKAR: A Model for Change in Business, Government and our Community, Prosci Research

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] Brzozowska A. (2021), A functional approach to sustainable project management, Taylor and Francis
[5] Gray C.F., Larson E.W., Desai G.V. (2013), Project Management, MCGraw Hill
[6] Grucza B. (2019), Zarządzanie interesariuszami projektu, PWE

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agata Klaus-Rosińska agata.klaus-rosinska@pwr.edu.pl;
Dorota Kuchta dorota.kuchta@pwr.edu.pl;
Robert Kamiński robert.kaminski@pwr.edu.pl;
Alicja Krawczyńska alicja.krawczynska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Integrated Management Information Systems
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami biznesowymi, Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0129G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25		25		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstawowych logistyki
2. Znajomość podstaw planowania produkcji
3. Znajomość podstaw zarządzania finansami

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie definicji i klasyfikacji systemów informatycznych zarządzania
C2 Zaznajomienie się z zasadami wyboru systemu informatycznego zarządzania
C3 Nabycie wiedzy na temat wdrażania systemu informatycznego zarządzania

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 - Ma rozszerzoną wiedzę o systemie informacyjnym organizacji. Dostrzega zależności między systemem informacyjnym oraz systemem informatycznym organizacji.
PEU_W02 - Rozumie cele, mechanizmy funkcjonowania i charakterystyki zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 - Potrafi wybierać źródła informacji o organizacji oraz o systemach informatycznych wspierających organizacje gospodarcze.
PEU_U02 - Potrafi opracowywać elementy strategii informatyzacji organizacji, ocenia, wybiera i przygotowuje do wdrażania zintegrowane systemy informatyczne zarządzania. Umie posługiwać się zaawansowanymi

systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych powiązanych ze studiowaną specjalnością.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 - Jest przygotowany do inicjowania zmian w zakresie systemów informacyjnego i informatycznego w organizacji oraz do uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie. Definicje związane z systemami informatycznymi zarządzania.	2
Wy2	Ewolucja systemów informatycznych zarządzania od IC do MRP-CL.	2
Wy3	Ewolucja systemów informatycznych zarządzania od MRPII do ERPII.	2
Wy4	Współczesne zintegrowane systemy informatyczne zarządzania.	2
Wy5	Informatyzacja przedsiębiorstwa i wybór systemu informatycznego zarządzania	2
Wy6	Model wdrożenia systemów informatycznych zarządzania	2
Wy7	Specyficzne zastosowania systemów informatycznych zarządzania, trendy rozwoju.	2
Wy8	Kolokwium	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Wprowadzenie do laboratorium, omówienie zasad zaliczenia	2
La2	Analiza wymagań funkcjonalnych organizacji pod kątem wdrożenia systemu informatycznego zarządzania	2
La3	Analiza wymagań niefunkcjonalnych organizacji pod kątem wdrożenia systemu informatycznego zarządzania	2
La4	Analiza rynku systemów informatycznych zarzadzania, wybór systemów do analizy szczegółowej	2
La5	Szczegółowa analiza wybranych systemów informatycznych ze względu na zidentyfikowania wymagania funkcjonalne i niefunkcjonalne	2
La6	Macierz wyboru systemu informatycznego	2
La7	Wnioski z wyboru systemu informatycznego, finalizacja sprawozdania z zajęć	2
La8	Podsumowanie	1
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja N2. Wybrane systemy informatyczne zarządzania, w tym systemy klasy ERP N3. Materiały dydaktyczne do zajęć laboratoryjnych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Kolokwium na wykładzie
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Sprawozdanie na laboratorium
P1 (wykład) = F1 P2 (laboratorium) = F2 P = 0,5*P1+0,5*P2 Uwagi:		

1. W przypadku nieobecności przekraczających ustalony limit ocena P2=NDST.
2. Wynik uzyskany w wyniku wyliczenia P zostaje zaokrąglony w górę do pierwszej możliwej do wystawienia oceny.
3. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny P jest uzyskanie pozytywnych ocen P1 i P2.

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Zbigniew Klonowski: Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem : modele rozwoju i właściwości funkcjonalne, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 2004

[2] Paul Bocij, Andrew Greasley: Business Information Systems: Technology, Development and Management for the Modern Business, Pearson Education, 2018

[3] R. Kelly Rainer, Hugh J. Watson: Management Information Systems, Moving Business Forward, 4th Edition, Wiley, 2019

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Czasopismo Computerworld (https://www.computerworld.pl/)

[2] Materiały szkoleniowe dostawców systemów informatycznych zarządzania (strony internetowe wybranych dostawców systemów informatycznych, według listy podanej studentom w czasie zajęć laboratoryjnych)

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Wasilewski, adam.wasilewski@pwr.edu.pl

i.

SPECJALNOŚĆ/SPECIALTY:

ZARZĄDZANIE ZMIANĄ

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Badania Operacyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Operations Research
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzania Procesami Biznesowymi, Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0121
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2		1,2		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawy analizy matematycznej i algebry
2. Elementarny rachunek prawdopodobieństwa
3. Podstawy logiki

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z najważniejszymi modelami stosowanymi w badaniach operacyjnych.
C2. Nabycie przez studentów umiejętności konstrukcji modeli matematycznych dla praktycznych problemów.
C3. Zapoznanie studentów z językami modelowania matematycznego.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie modeli wykorzystywanych w badaniach operacyjnych.

PEU_W02 – Zna podstawowe techniki modelowania matematycznego służące do wspomagania podejmowania decyzji w organizacjach.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi budować i rozwiązywać modele matematyczne dla praktycznych problemów oraz zinterpretować uzyskane rozwiązania.

PEU_U02 – Potrafi stosować zaawansowane metody badań operacyjnych do wspomagania podejmowania decyzji w organizacjach.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Wykazuje gotowość do krytycznej oceny oraz analizy rozwiązań uzyskanych za pomocą modeli matematycznych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Sprawy organizacyjne. Wprowadzenie do badań operacyjnych	2
Wy2	Zadanie programowania liniowego – sformułowanie i zastosowania	2
Wy3	Algorytm sympleksowy i analiza wrażliwości w programowaniu liniowym	2
Wy4	Zadanie programowania całkowitoliczbowego – sformułowanie i metody rozwiązywania	2
Wy5	Zastosowanie modeli całkowitoliczbowych w logistyce i planowaniu produkcji	2
Wy6	Zadanie najtańszego przepływu w sieciach	2
Wy7	Planowanie sieciowe	2
Wy8	Zadanie programowania wielokryterialnego	2
Wy9	Programowanie celowe	2
Wy10	Gry o sumie zerowej	2
Wy11	Gry o sumie niezerowej	2
Wy12	Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka – teoria użyteczności	2
Wy13	Drzewa i sieci decyzyjne	2
Wy14	Powtórzenie materiału przed kolokwium	2
Wy15	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Sprawy organizacyjne. Wprowadzenie do języków modelowania matematycznego	2
La2-La3	Zastosowanie programowania liniowego do rozwiązywania praktycznych problemów	4
La4	Zastosowania analizy wrażliwości w programowaniu liniowym	2
La5	Zastosowania programowania całkowitoliczbowego do rozwiązywania problemów załadunku i lokalizacji	2
La6	Zastosowania programowania całkowitoliczbowego do rozwiązywania problemów harmonogramowania	2
La7	Zastosowania programowania całkowitoliczbowego do rozwiązywania problemów planowania produkcji	2
La8-La9	Zastosowania modeli sieciowych do rozwiązywania problemów harmonogramowania i planowania tras	4
La10-La11	Zastosowania programowania wielokryterialnego do rozwiązywania praktycznych problemów	4
La12	Zastosowania gier o sumie zero	2
La13-14	Zastosowania drzew i sieci decyzyjnych	4
La15	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja N2. Listy zadań N3. Oprogramowanie komputerowe (języki modelowania matematycznego)

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Kolokwium (wykład)
F2	PEU_U01 PEU_U02	Kolokwium (laboratorium)
F3	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć
P=F1 (wykład) P=0.8F2+0.2F3 (laboratorium)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] H. E. Taha. Operations Research. An Introduction. Pearson 2017
[2] F. S. Hiller, G. J. Lieberman. Introduction to Operations Research. McGraw-Hill 2001
[3] J. K. Sharma. Operations Research. Theory and Applications. Trinity Press 2017

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] H. P. Williams. Model Building in Mathematical Programming. Wiley 1990.
[2] R. K. Ahuja, T. L. Magnanti, J. B. Orlin. Network Flows: Theory, Algorithms and Applications. Prentice Hall, Inc. 1993
[3] W. L. Winston. Operations Research: Applications and Algorithms. PWS-KENT Publishing Company 1987
[4] H. W. Wagner. Badania Operacyjne. PWE 1980

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Kasperski (adam.kasperski@pwr.edu.pl)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Controlling
Nazwa w języku angielskim: Controlling
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień , stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0117G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			25	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	3				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,8				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem oraz podstaw rachunkowości.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przekazanie studentom wiedzy na temat istoty controllingu. Przekazanie studentom wiedzy na temat rozwiązań funkcjonalnych i organizacyjnych controllingu. Przekazanie studentom wiedzy w zakresie istoty podstawowych instrumentów controllingu oraz sposobu i zakresu ich projektowania.
C2 Kształtowanie i rozwijanie umiejętności oceny dokonań organizacji pod kątem wdrożenia controllingu.
C3 Kształtowanie i rozwijanie umiejętności oceny i doskonalenia istniejących bądź projektowania nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych i instrumentalnych controllingu w wybranej organizacji.
C4 Kształtowanie kompetencji planowania, inicjowania i implementacji zmian w organizacji.
C5 Kształtowanie kompetencji współdziałania w zespołowych formach organizacji pracy oraz brania odpowiedzialności za tę pracę.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma wiedzę o istocie controllingu. Rozumie znaczenie procesów restrukturyzacyjnych związanych z wdrożeniem controllingu w organizacji. Zna obszary odniesienia i funkcje controllingu. Ma wiedzę o koncepcjach controllingu.
PEU_W02 Zna rozwiązania organizacyjne controllingu, w tym odnoszące się do controllerów oraz ośrodków odpowiedzialności. Zna czynniki wpływające na kształt rozwiązań organizacyjnych controllingu.
PEU_W03 Ma wiedzę o instrumentach controllingu, w tym m.in. rachunku kosztów i wyników w ujęciu controllingowym, budżetowaniu, systemie informacyjno-sprawozdawczym, metodach pomiaru i oceny dokonań organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi ocenić dokonania organizacji pod kątem wdrożenia controllingu.

PEU_U02 Potrafi ocenić i udoskonalić istniejące bądź zaprojektować nowe rozwiązania controllingu odnoszące się do koncepcji controllingu, a także do controllerów (wraz z przypisaniem im zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności) oraz ośrodków odpowiedzialności.

PEU_U03 Potrafi ocenić i udoskonalić istniejące bądź zaprojektować nowe rozwiązania controllingu w zakresie wybranych instrumentów controllingu.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.

PEU_K02 Potrafi współdziałać i pracować w zespołowych formach organizacji pracy. Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi.

PEU_K03 Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się priorytetom określonym przez innych i ponoszenia odpowiedzialności za samodzielnie lub zespołowo realizowane zadania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie, omówienie programu wykładu.	1
Wy1	Geneza, pojęcie i cechy controllingu. Koncepcje controllingu.	1
Wy2	Controlling a inne koncepcje i metody zarządzania. Współwystepowanie controllingu z innymi koncepcjami i metodami zarządzania.	2
Wy3	Warunki wstępne wdrażania i funkcjonowania controllingu. Czynniki wpływające na kształt rozwiązań controllingu.	2
Wy4	Cele, składniki i funkcje controllingu.	2
Wy5	Organizacja controllingu. Wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności.	2
Wy6	Rachunek kosztów i wyników w controllingu - projektowanie.	2
Wy7	Budżetowanie w ujęciu controllingowym - projektowanie.	2
Wy8	System informacyjno-sprawozdawczy w controllingu - projektowanie. Rola IT w controllingu.	2
Wy9	Model efektywności controllingu.	2
Wy10	Motywacja w controllingu.	2
Wy11	Controlling strategiczny, operacyjny, funkcjonalny i partnerski.	2
Wy12	Controlling marketingowy, controlling jakości.	2
Wy13	Controlling personalny i controlling wiedzy.	2
Wy14	Ttendencje rozwojowe controllingu.	2
Wy15	Podsumowanie. Kolokwium	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Wyjaśnienie tematu projektu, omówienie warunków zaliczenia. Utworzenie zespołów projektowych. Rozdanie i omówienie kwestionariuszy ankietowych. Szczegółowe wyjaśnienie zadania 1, tj. sposobu ogólnej charakterystyki badanej organizacji, w tym sposobu prezentowania podstawowych informacji o organizacji, jej struktury organizacyjnej, potencjału kadrowego oraz sposobu identyfikowania jej otoczenia.	2
Pr2	Szczegółowe wyjaśnienie sposobu realizacji zadania 2, tj. diagnozy istniejących w badanej organizacji rozwiązań controllingu (dla dwóch sytuacji: a) w przypadku, gdy w badanej organizacji jest wdrożony controlling, a także b) w przypadku, gdy w badanej organizacji nie ma wdrożonych rozwiązań controllingu). Deklaracja obiektu projektowania. Konsultacje zadania 1: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr3	Szczegółowe wyjaśnienie sposobu realizacji zadania 3, tj. kształtowania (syt. b)) lub doskonalenia (syt. a)) rozwiązań organizacyjnych controllingu dla badanej organizacji (w tym rozwiązań odnoszących się do koncepcji controllingu, jego organizacji oraz ośrodków odpowiedzialności). Konsultacje zadania 2: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2

Pr4	Szczegółowe wyjaśnienie sposobu realizacji zadania 4 tj. projektowania (syt. b)) lub doskonalenia (syt. a)) rozwiązań instrumentalnych controllingu dla badanej organizacji (w tym wybranych rozwiązań odnoszących się do rachunku kosztów i wyników w ujęciu controllingowym, budżetowania, systemu informacyjno-sprawozdawczego, metod pomiaru i oceny dokonań organizacji). Konsultacje zadania 3: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr5	Omówienie sposobu prezentacji projektu. Konsultacje zadania 4: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr6 -7	Prezentacje opracowanych projektów, ocena prezentacji, dyskusja ze studentami. Omówienie raportów dokumentujących wnioski z diagnozy i zawierających propozycje projektowe.	4
Pr8	Podsumowanie zajęć. Ocena końcowa.	1
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych; N2. Konsultacje; N3. Prezentacja studenta z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych; N4. Dyskusja problemowa; N5. Praca własna studenta – samodzielne studia i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego; N6. Raport pisemny – analiza studium przypadku.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02 PEU_W03	Kolokwium sprawdzające.
F2	PEU_U01, PEU_U02 PEU_U03, PEU_K01 PEU_K02, PEU_K03	F21: Projekt rozwiązań controllingu w formie pisemnej. F22: Prezentacja rozwiązań controllingu (multimedialna). F23: Aktywność podczas projektu. Udział w dyskusji. F2=0,6*F21+0,2*F22+0,2*F23 ocena wg punktowej skali ocen
P=0,35*F1+0,65*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: 1. Vollmuth H. J., Controlling. Planowanie, kontrola, kierowanie, Agencja Wydawnicza „Placet", Warszawa 2000. 2. Goliszewski J., Controlling. Koncepcja, zastosowania, wdrożenie, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2015. 3. Kuc B.R., Kontroling dla menedżerów, wyd. Helion, Gliwice 2011. 4. Bieńkowska A., Kształtowanie rozwiązań i wzorce controllingu w organizacji, Oficyna Wydawnicza PWr, Wrocław 2015. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** 1. Leszczyński Z., Wnuk-Pel T, Controlling w praktyce, ODDK, Warszawa 2010. 2. Nesterak, J., Controlling zarządczy, Wolters Kluwer Polska SA., Warszawa, 2015. 3. Sierpińska M., Niedbała B. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie, PWN, Warszawa 2003. 4. Nowosielski S. Centra kosztów i centra zysku w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2001.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Agnieszka Bieńkowska, agnieszka.bienkowska@pwr.edu.pl **przy współpracy:** **Anna Zabłocka-Kluczka, anna.zablocka-kluczka@pwr.edu.pl**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Dylematy współczesnej cywilizacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Dilemmas of modern civilization
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0137W
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU

C1 Analiza fundamentalnych wyzwań cywilizacji.
C2 Kształtowanie i doskonalenie umiejętności krytycznego i samodzielnego myślenia.
C3 Przedstawienie uwarunkowań działalności menedżerskiej oraz problemu społecznej odpowiedzialności nauki, techniki i biznesu.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PUE_W01 Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji. Interpretuje współzależności wykraczające poza poszczególne funkcje, procesy i organizację. Ma rozszerzoną wiedzę o systemie informacyjnym organizacji.
PUE_W02 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PUE_K01 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
Wy 1	Wprowadzenie (cel, program, warunki zaliczenia)	1
Wy 2	Współczesna cywilizacja i jej podstawowe formy	2
Wy 3	Dylematy filozoficzne i etyczne	2
Wy 4	Dylematy naukowe, techniczne i środowiskowe	2
Wy 5	Dylematy społeczne i polityczne	2
Wy 6	Dylematy gospodarcze	2
Wy 7	Dylematy w zarządzaniu organizacjami	2
Wy 8	Podsumowanie. Zaliczenie.	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład konwersatoryjny wspomagany materiałami audiowizualnymi. N2. Praca indywidualna studentów. N3. Praca w grupach. N4. Dyskusja. N5. Prezentacja wybranych fragmentów filmów dokumentalnych.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Kolokwium, wystąpienie na zajęciach lub praca pisemna.
F2	PEU_K01	Aktywność na zajęciach.
P = (F1 + F2)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Golka M., *Cywilizacja współczesna i globalne problemy*, Warszawa 2012;
[2] Raworth K., *Ekonomia obwarzanka. Siedem sposobów myślenia o ekonomii XXI wieku*, Warszawa 2021;
[3] Zuboff S., *Wiek kapitalizmu inwigilacji*, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Bińczyk E., *Epoka człowieka. Retoryka i marazm antropocenu*, Warszawa 2018,
[2] Buksiński T., *Współczesne filozofie polityki*, Poznań 2007;
[3] Ortega y Gasset J., *Bunt mas*, Warszawa 2016;
[4] Robbins R., *Globalne problem a kultura kapitalizmu*, Warszawa 2013;
[5] Smil V., Liczby nie kłamią. 71 rzeczy, które trzeba wiedzieć o świecie, Kraków, 2022;
[6] *Studia na nauką i technologią. Wybór tekstów*, A. Dera, E. Bińczyk (red.), Toruń 2014;

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marek Sikora, m.sikora@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Ekonomika informacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Information Economics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarzadzanie Procesami Biznesowymi, Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0153GK
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60	30			30
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	4				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,0				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza w zakresie ekonomii
2. Podstawowa wiedza dotycząca informacji

CELE PRZEDMIOTU

C2 Zapoznanie z przesłankami i kierunkiem ewolucji gospodarek w kierunku nowej, gospodarki cechującej się informacjonizmem, globalizacją i usieciowieniem) oraz efektami ekonomicznymi i nowymi wyzwaniami regulacyjnymi, w tym legislacyjnymi.
C3 Zapoznanie ze specyfiką dóbr informacyjnych oraz skutkami ekonomiczno-prawnymi powstania i rozwoju nowych rynków w kontekście decyzji menedżerskich.
C4 Zapoznanie studentów z procesem informacyjnym w organizacji rozumianym jako proces semiotyczny, ekonomiczny oraz techniczno-organizacyjny.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma wiedzę nt. współczesnych teorii ekonomicznych (np. teoria regulacji, ekonomika informacji) i ich miejscu w systemie nauk.

PEU_W02 – Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie polityki gospodarczej, powstawania i zmian na wybranych rynkach (np. rynek pracy, dóbr informacyjnych) oraz związanych z tym szans i zagrożeń.

PEU_W03 – Zna różne formy przedsiębiorczości w gospodarce informacyjnej oraz metody podejmowania decyzji w warunkach niepewności, w tym metody ustalania wartości informacji.

PEU_W04 – Zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej.

PEU_W05 – Zna znaczenie i rolę zarządzania wiedzą i informacją w organizacji.

PEU_W06 – Ma wiedzę odnośnie prawidłowego identyfikowania uwarunkowań i instrumentów związanych z zarządzaniem informacją.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji.

PEU_U02 – Posiada umiejętności z zakresu posługiwania się regulacjami związanymi ze studiowaną specjalnością, dobierając przy tym odpowiednie rozwiązania normatywne związane z funkcjonowaniem organizacji i rynków. Potrafi określić efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych w zakresie ekonomiki informacji.

PEU_U03 – Potrafi posługiwać się normami i standardami w odniesieniu do dóbr informacyjnych. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji w warunkach tzw. nowej gospodarki.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 - Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.

PEU_K02 - Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.

PEU_K03 - Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - wykład	**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie - zajęcia organizacyjne.	1
Wy2	Konceptualizacja pojęcia ekonomia informacji a teoria informacji.	2
Wy3	Informacja jako zasób ekonomiczny, dobro publiczne, czynnik produkcji, produkt, wyrób, usługa, towar, dobro konsumpcyjne oraz infrastruktura gospodarki.	3
Wy4	Proces przekształcania się społeczeństw industrialnych w społeczeństwo informacyjne.	2
Wy5	Społeczeństwo informacyjne – ekonomia gospodarki informacyjnej.	2
Wy6	Ekonomika informacji jako element zarządzania informacją w społeczeństwie wiedzy i informacji.	3
Wy7	Pojęcie ładu i rynku informacji. Sektor informacyjny.	2
Wy8	Infonomika – ustalanie wartości informacji. Percepcja informacji.	2
Wy9	Ekonomia informacji niedoskonałej - podejmowanie decyzji oraz działanie uczestników rynku w warunkach niedoskonałej informacji. Ewolucja rynków.	4
W10	Modele ekonomii informacji niedoskonałej a teorie regulacji. Model państwa regulacyjnego.	4
W11	Ekonomia informacji w globalnym życiu gospodarczym – procesy integracyjne.	2
W12	Ekonomia informacji w komunikowaniu wewnętrznym epoki mediów społecznościowych	2
W13	Zaliczenie	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Wprowadzenie - zajęcia organizacyjne	1
Ćw2	Regulacje instytucjonalne na rynku informacyjnym: wyzwania, problemy, zakres.	4
Ćw3	Uczestnicy rynku informacji.	2
Ćw4	Wartość i cena informacji . Metody szacowania wartości informacji	3
Ćw5	Ekonomia informacji a rynek pracy	4
Ćw6	Bezpieczeństwo informacji a ochrona własności przemysłowej.	4
Ćw7	Rola kadry kierowniczej w zarządzaniu informacją	2
Ćw8	Metody podejmowania decyzji w warunkach niepewności i asymetrii informacji.	2
Ćw9	Zastosowanie metod i mierników opracowanych przez ekonomikę informacji do oceny sytuacji ekonomicznej podmiotów gospodarczych	4
Ćw10	Zastosowanie elementów ekonomiki informacji w zarządzaniu informacją	4
	Suma godzin	30

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Wprowadzenie – zajęcia organizacyjne	1
Se2-3	Konotacje pojęcia ekonomia informacji – taksonomizacja pól badawczych	4
Se4-5	Niedoskonała informacja w procesie podejmowania decyzji ekonomicznych. Organizacja na rynku informacji	4
Se6-7	Ekonomiczne koncepcje społeczeństwa informacyjnego, gospodarki opartej na wiedzy i informacji	4
Se8	Formy przedsiębiorczości w gospodarce informacyjnej	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Wykłady z prezentacją multimedialną N2.Pytania do studentów podczas wykładów N3.Studia przypadków prezentowane podczas wykładów N4. Dyskusja dotycząca wybranych problemów N5. Studia przypadków (wykonywane indywidualne lub razem z innymi studentami) N6 Materiały źródłowe umieszczone na e-portalu (prezentacje, teksty, studia przypadków, itp.) N6. Praca własna: przygotowanie do poszczególnych zajęć i kolokwium końcowego

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 – W06 PEU_U01 – U03	Kartkówki (podczas zajęć ćwiczeniowych)
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 – U3 PEU_K01 – K3	Przygotowanie studiów przypadków na zajęciach seminaryjnych.
F3	PEU_W01 – W06 PEU_U01 – U3 PEU_K01 – K03	Dyskusja i rozwiązywanie problemów na zajęciach seminaryjnych
F4	PEU_W01 – W06 PEU_U01 – U3 PEU_K01 – K03	Dyskusja i rozwiązywanie problemów na zajęciach ćwiczeniowych
F5	PEU_W01 – W6 PEU_U01 – U3	Kolokwium końcowe z wykładu
P1 (wykład) = F5 P2 (ćwiczenia) =0,5* F1 + 0,5* F4 P3 (seminarium) = 0,6*F2+0,4*F3 P=(P1+P2+P3)/3 przy założeniu, że każde Pi jest zaliczone na ocenę pozytywną i={1, 2, 3}		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Deszczyński P., Ekonomia informacji w globalnym życiu gospodarczym, Wydawnictwo Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk, Poznań 2020
[2] Oleński J., Elementy ekonomiki informacji, Wyd. Wydzia³ Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2000.
[3] Kisielnicki J., Sroka H., Systemy informacyjne biznesu — metody projektowania i wdrażania systemów, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 1999.
[4] Forlicz S., Niedoskonała wiedza podmiotów rynkowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1]Oleński J.: Ekonomika informacji. Metody. PWE Warszawa 2003
[2] Stiglitz J.E. (2007), Globalizacja, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
[3] Goliński M., Społeczeństwo informacyjne - często (nie)zadawane pytania, „E-mentor" 2005, nr 2(9).
[4] Dziuba T.D.: Metody ekonomiki sektora informacyjnego. Difin Warszawa 2007

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr hab. Aldona Dereń, prof. uczelni prof. uczelni, aldona.deren@pwr.edu.pl
Dr hab. inż. Małgorzata Rutkowska, prof. uczelni, malgorzata.rutkowska@pwr.edu.pl
Dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska-Surma, prof. uczelni, edyta.ropuszynska-surma@pwr.edu.pl
Dr Krzysztof Zymonik, prof. uczelni, krzysztof.zymonik@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Etyka w biznesie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Ethics in business
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna,
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0149S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Umiejętności interpretacji tekstu
2. Podstawowe zdolności w dokonywaniu analizy i syntezy

CELE PRZEDMIOTU

C1 Analiza znaczenia i roli etyki we współczesnym biznesie
C2 Rozstrzyganie problemów związanych ze społeczną odpowiedzialnością wobec otoczenia
C3 Ukazanie i analiza sytuacji, w których mogą zaistnieć problemy etyczne
C4 Uwrażliwienie studentów na problemy etyczne

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy moralne i etyczne właściwe dla obszarów funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością.

PEU_W02 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji.

PEU_W03 Ma wiedzę w zakresie teorii organizacji i zarządzania, w szczególności dotyczącą koncepcji CSR.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązanymi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy moralne i etyczne w konkretnych działaniach w organizacji.

PEU_U02 Potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia i w odpowiedzi na nią przeprowadzić ocenę w kontekście uwarunkowań etycznych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01: Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

PEU_K02 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.

PEU_K03 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
	Se1	Wprowadzenie do problematyki etyki w biznesie	2
	Se2-3	Podstawy etyki biznesu	4
	Se4	Historia etyki i etyki biznesu	2
	Se5	Społeczna odpowiedzialność biznesu	2
	Se6	Ekoetyka	2
	Se7	Etyka w marketingu i reklamie	2
	Se8	Etyka w Public Relations	2
	Se9	Etyka w wybranej działalności gospodarczej	2
	Se10	Etyka biznesu w ujęciu globalnym	2
	Se11	Kryzysy gospodarcze jako źródło zmian w wartościach moralnych	2
	Se12	Etyczny handel	2
	Se13	Etyka w nauce: etyka i moralność w badaniach naukowych	2
	Se14	Etyka w nauce: rzetelność badawcza	2
	Se15	Podsumowanie i zaliczenie	2
		Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład konwersatoryjny wspomagany materiałami audiowizualnymi
N2. Praca indywidualna studentów
N3. Praca w grupach
N4. Studium przypadku
N5. Prezentacja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_02; PEU_W03; PEU_U01, PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Prezentacja
F2	PEU_W01; PEU_02; PEU_W03; PEU_U01, PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Aktywność na zajęciach
P=F1(80%)+F2(20%)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] B. Klimczak, Etyka gospodarcza, Wrocław 1996.
[2] M. J. Sandel, Sprawiedliwość, Warszawa 2013.
[3] P. M. Minus, Etyka w biznesie, Warszawa 1995.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] G. D. Chrissides, J. H. Kaler, Wprowadzenie do etyki biznesu, Warszawa 1999.
[2] A. Chaufen, Kradzież a rozwój gospodarczy, Warszawa 2006.
[3] C. Porębski, Czy etyka się opłaca, Kraków 1997.
[4] A. McIntyre, Krótka historia etyki, Warszawa 2012.
[5] Podstawy marketingu, pod red. J. Altkorna, Kraków 2004.
[6] M. Bąk, P. Kulawczuk, A. Szcześniak, Strategia polskiego biznesu wobec korupcji, Warszawa 2001.
[7] R. Morawski, Etyczne aspekty działalności badawczej w naukach empirycznych, Warszawa 2011.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. Adriana Merta-Staszczak, prof. uczelni
adriana.merta-staszczak@pwr.edu.pl

i.

Zał. nr 1 do ZW 35/2022

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Etyka nowych technologii
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Ethics of new technologies
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu:W08ZZZ-SM0160
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Student ma kompetencję do uczestnictwa w debacie z zakresu etycznych aspektu nowych technologii;
C2 Student potrafi współdziałać w ramach pracy interdyscyplinarnego zespołu w zakresie etycznych aspektów oceny technologii;
C3 Student ma świadomość znaczenia etycznych zasad tworzenia i zastosowania technologii i posiada kompetencję do współorganizowania działań na rzecz interesu publicznego.
C4 Student ma świadomość poza technicznych aspektów działalności inżynierskiej oraz społecznej odpowiedzialności inżyniera.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01: Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01: Potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i krytycznie oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K0: Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – seminarium		Liczba godzin
Se 1	Wprowadzenie	2
Se 2	moralność, etyka, prawo. Etyka ogólna i stosowana	2
Se 3	Teorie etyczne a typy uzasadnień sądów moralnych. Spory w zakresie wiedzy i w zakresie postaw (1)	2
Se 4	Teorie etyczne a typy uzasadnień sądów moralnych. Spory w zakresie wiedzy i w zakresie postaw (2)	2
Se 5	Dylemat etyczny: struktura i rodzaje. Schemat dylematu złożonego jako narzędzie analizy	2
Se 6	Fazy i etapy oceny technologii (TA). Partycypacyjna ocena technologii (1)	2
Se 7	Fazy i etapy oceny technologii (TA). Partycypacyjna ocena technologii (2)	2
Se 8	Preferencje użytkowników technologii a formułowanie etycznych zasad i regulatywnych procedur	2
Se 9	Ryzyka i korzyści zastosowania technologii z perspektywy etyki	2
Se 10	Analiza wybranych przykładów zastosowania technologii (1)	2
Se 11	Analiza wybranych przykładów zastosowania technologii (2)	2
Se 12	Obowiązki wobec społeczeństwa: odpowiedzialne badania i innowacje (RRI), etyka zawodowa (1)	2
Se 13	Obowiązki wobec społeczeństwa: odpowiedzialne badania i innowacje (RRI), etyka zawodowa (2)	2
Se 14	Prezentacje	2
Se 15	Podsumowanie	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacja multimedialna.
N2. Praca w grupach.
N3. Indywidualna praca studenta.
N4. Analiza przypadku.
N5. Burza mózgów.
N6. Warsztat scenariuszowy.
N7. Dyskusja tematyczna.
N8. Dyskusja panelowa.
N9. Gry scenariuszowe.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01	Prezentacja lub raport (analiza przypadku)
F2	PEU_U01 PEU_K01	Udział w dyskusjach i aktywność na zajęciach
P=(F1+F2)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Bińczyk E., *Technonauka w społeczeństwie ryzyka*, Wyd. Naukowe UMK 2012.
[2] Chyrowicz B., *O sytuacjach bez wyjścia w etyce,* Wyd. Znak, Kraków 2008.
[3] Gwiazdowicz M., Stankiewicz P. *Technology Assessment. Problematyka oceny technologii* „Studia BAS" 2015, 3(43).
[4] Małek M. Mazurek E., Serafin K., *Etyka i technika. Etyczne, społeczne i edukacyjne aspekty działalności inżynierskiej,* Wrocław 2014.
[5] Michalski K., *Technology Assessment – nowe wyzwania dla filozofii nauki i ogólnej metodologii nauk,* Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Budinger T.F., Budinger M. D., *Ethics of Emerging Technologies: Scientific Facts and Moral Challenges*, Hoboken, New Jersey 2006.
[2] Doorn Neelke and others (eds.), *Early engagement and New Technologies: Opening Up the Laboratory,* Springer 2013.
[3] Grunwald A., *Technology Assessment in Practice and Theory,* Routledge 2019.
[4] van den Hoven J., Doorn N., and others (eds.), *Responsible Innovations. Innovative Solutions for Global Issues,* Springer 2014.
[5] Małek-Orłowska M., *Niemoralność finansowania robota? O negatywnej rekomendacji AOTM dla robota Da Vinci,* „Prawo i Medycyna" 2016, 1 (62/18), s. 68-80.
[6] Małek-Orłowska M., *Technologie human enhancement: zakres zastosowania i metody oceny*, (red. E.Bińczyk i in.) *Horyzonty konstruktywizmu: inspiracje, perspektywy, przyszłość,* Wyd. UMK 2015.
[7] Stankiewicz P. *Od przekonywania do współdecydowania: zarządzanie konfliktami wokół ryzyka i technologii,* „Studia Socjologiczne" 2011, 4 (203).
[8] Stankiewicz P., *Zbudujemy wam elektrownię (atomową!). Praktyka oceny technologii przy rozwoju energetyki jądrowej w Polsce,* „Studia Socjologiczne" 2014, 1 (212), s. 77-107.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Monika Małek-Orłowska monika.malek@pwr.edu.pl,
Mateusz Kotowski mateusz.kotowski@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Fizyka środowiska pracy II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Work environment physics II
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Zmianą/Zarządzanie Procesami Biznesowymi
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0134W
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,5				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Ukończony kurs „Fizyka” lub równoważny na I stopniu kształcenia.

CELE PRZEDMIOTU

Nabycie specjalistycznej wiedzy w zakresie fizycznych czynników środowiska pracy oddziałujących na pracownika, niezbędnej w procesach organizacji produkcji oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 student rozumie różnicę między obiektywnym i subiektywnym podejściem do problematyki pomiaru i oceny wpływu środowiska fizycznego na pracownika.
PEU_W02 student ma wiedzę umożliwiającą trafny dobór metod i narzędzi do realizacji kompleksowej oceny warunków pracy na danym stanowisku.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 student rozumie wpływ zastosowania zasad ergonomii na komfort społecznego i fizycznego środowiska pracy w organizacji

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie. Fizyczne środowisko pracy jako element układu człowiek-maszyna-środowisko. Przegląd czynników oddziałujących na człowieka w procesie pracy. Podejście ergonomiczne w projektowaniu i ocenie środowiska pracy.	2
Wy2	Relacje przestrzenne między człowiekiem a miejscem pracy. Lokalizacja urządzeń sygnalizacyjnych i sterowniczych. Zastosowanie prawa Fittsa w projektowaniu interfejsu człowiek-maszyna.	2
Wy3	Mikroklimat. Termodynamika organizmu ludzkiego. Mechanizmy termoregulacyjne o charakterze fizycznym i biochemicznym. Metody oceny mikroklimatu.	2
Wy4	Oświetlenie. Budowa toru optycznego oka. Przetwarzanie sygnałów przez układ neuronalny. Charakterystyka postrzegania jasności, barwy i wzorców geometrycznych. Wymagania związane z zapewnieniem odpowiednich warunków do pracy wzrokowej. Zastosowanie modeli barw w projektowaniu otoczenia wizualnego.	2
Wy5	Hałas. Budowa narządu słuchu i jej wpływ na zdolność słyszenia. Percepcja wysokości i głośności dźwięku jako przykłady zjawisk podlegających prawom Webera-Fechnera oraz Stevensa.	2
Wy6	Metodyka badań wpływu fizycznego środowiska pracy na człowieka. Podejście psychofizyczne w pomiarach subiektywnej percepcji mierzalnych fizycznie bodźców. Wykorzystanie wybranych metod oceny obciążenia, kwestionariuszowych oraz podejścia AHP w badaniach i pomiarach o charakterze subiektywnym	2
Wy7	Projektowanie uniwersalne i włączające jako podejście do organizacji środowiska pracy. Dostępność (accessibility) środowiska pracy.	2
	Metodyka badań wpływu środowiska pracy na człowieka cz. 2. Projektowanie eksperymentu czynnikowego. Zastosowanie metod statystycznych w analizie danych.	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	1
	Suma godzin	**15**
STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem slajdów i materiałów multimedialnych; N2. Materiały udostępniane na eportalu N3. Narzędzia aktywizujące, np. padlet		

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02 PEU_K01	pisemne kolokwium zaliczeniowe
P=F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Normy Europejskie z zakresu ergonomii [2] Górska, E. Ergonomia: projektowanie, diagnoza, eksperymenty, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2015. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [3] Guastello S.G., Human factors engineering and ergonomics: a systems approach. Lawrence Erlbaum Associates, 2006. [4] Lehto M., Steven J. L., Introduction to Human Factors and Ergonomics for Engineers, Boca Raton, 2013. [5] Nowak E., Atlas antropometryczny populacji polskiej - dane do projektowania. The Anthropometric Atlas of Polish Population - Data for Design, IWP Warszawa, 2001 [6] Proctor R.W., Van Zandt T., Human factors in simple and complex systems. Second edition, CRC Press, 2008. [7] Salvendy, Gavriel (red), Handbook of Human Factors and Ergonomics, John Wiley & Sons, 2006; electronic access
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Katarzyna Jach, katarzyna.jach@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Inkluzywne przywództwo
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Inclusive leadership
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu:W08ZZZ-SM0164GK
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	**2**				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,8				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza o procesach społeczno-demograficznych, zachowaniach organizacyjnych oraz zarządzaniu zasobami ludzkimi

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nabycie wiedzy o różnorodności, równych szansach i inkluzji.
C2 Nabycie umiejętności identyfikowania cech inkluzywnego lidera
C3 Nabycie wiedzy o wpływie inkluzji na różne aspekty funkcjonowania organizacji oraz pracowników
C4 Uwrażliwienie studentów na znaczenie inkluzji i konieczności przeciwdziałania dyskryminacji i wykluczeniu, wynikających z norm prawnych, etycznych oraz z możliwych korzyści biznesowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji w szczególności tym związanym z wykluczeniem i dyskryminacją pracowników.

PEU_W02 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji, szczególnie w kontekście wykluczenia i dyskryminacji określonych grup społecznych.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązanymi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji) szczególnie w odniesieniu do inkluzji i przeciwdziałania wykluczeniu i dyskryminacji pracowników.

PEU_U02 Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa szczególnie w kontekście inkluzji pracowników

PEU_K02 Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.

PEU_K03 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy, szczególnie tych związanych z wykluczeniem i dyskryminacją pracowników

PEU_K04 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu i kryteriów oceny. Czym jest różnorodność i dlaczego potrzebujemy inkluzji - wprowadzenie.	1
Wy2	Nowe podejścia do przywództwa. Przywództwo w dobie złożoności. Wybrane style przywództwa.	2
Wy3	Model przywództwa inkluzywnego. Kontinuum lidera inkluzwynego.	2
Wy4	Indywidualne i kulturowe czynniki przywództwa	2
Wy5	Strategie kariery i życia: co mogą zrobić jednostki? Zarządzanie ponad płcią. Zarządzanie pracą jako częścią życia.	1

Wy6	Program sukcesji w przywództwie (the leadership pipeline) - co mogą zrobić firmy i organizacje?	1
Wy7	Budowanie inkluzywnej kultury organizacyjnej oraz inkluzywnych zespołów – rola lidera	4
Wy8	Test końcowy	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Przedstawienie celu zajęć i kryteriów oceny. Powołanie zespołów projektowych. Wprowadzenie do tematyki różnorodności i inkluzji	2
Ćw 2	Przegląd pierwszego zadania realizowanego w trakcie ćwiczeń – „Profil lidera inkluzywnego”. Omówienie struktury sprawozdania pisemnego. Rozdanie i omówienie wytycznych do badania profilu inkluzywnego lidera.	2
Ćw 3	Praca w zespołach - konsultacje dotyczące prowadzenia badania	2
Ćw 4	Praca w zespołach - konsultacje dotyczące opracowania "Profilu lidera inkluzywnego"	2
Ćw 5-6	Prezentacja 1 - przedstawienie wyników przeprowadzonego badania oraz opracowanego "Profilu lidera inkluzywnego"	4
Ćw 7	Rozdanie zadań dotyczących analizy wpływu lidera inkluzywnego w zróżnicowanym zespole.	2
Ćw 8	Praca w zespołach - konsultacje dotyczące analizy wpływu lidera inkluzywnego w zróżnicowanym zespole	2
Ćw 9-10	Prezentacja 2 - przedstawienie wyników przeprowadzonej analizy wpływu lidera inkluzywnego w zróżnicowanym zespole	4
Ćw 11	Rozdanie zadań dotyczących stworzenia planu rozwoju przywództwa	2
Ćw 12	Praca w zespołach- konsultacje dotyczące opracowania osobistego planu rozwoju przywództwa.	2
Ćw 13-14	Prezentacja 3 - Osobisty plan rozwoju przywództwa	4
Ćw 15	Podsumowanie zajęć. Omówienie wniosków z oceny sprawozdań pisemnych.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja wiedzy w formie bezpośredniego przekazu (wykład) - media audiowizualne. N2. Wykład, materiały wykładowe dostępne w formie elektronicznej. N3. Praca w zespołach diagnostycznych - konsultacje z nauczycielem N4. Dyskusja na temat problemów. N5. Praca własna studenta - samodzielne opracowania i przygotowanie do testu końcowego. N6. Sprawozdanie pisemne. N7. Prezentacja studencka z wykorzystaniem mediów do prezentacji multimedialnych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Test pisemny
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02	Ocena prezentacji studenckich
F3	PEU_U02 PEU_K02 PEU_K03	Ocena zaangażowania studentów
F4	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02	Ocena sprawozdania pisemnego
F5	PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03 PEU_K03	Ocena i informacja zwrotna od rówieśników (peer to peer)
wykład = F1 ćwiczenia= 40%F4+40%F2+10%F3+10%F5 P=(F1+(40%F4+40%F2+10%F3+10%F5)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Leoński W., Pluta A., Wieczorek-Szymańska A., Zarządzanie różnorodnością w organizacji. Wyd. CeDeWu, Warszawa 2020.

[2] The six signature traits of inclusive leadership Thriving in a diverse new world, Deloitte, 2016

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Blanchard K., Przywództwo wyższego stopnia, PWN, 2021

[2] Warwas I. (red.) Oblicza zarządzania różnorodnością w Polsce, Wyd. Nieoczywiste, 2019.

[3] Wziątek-Staśko, A. Diversity Management. Narzędzie skutecznego motywowania pracowników. Difin, Warszawa 2012.Gross-Gołacka E., Zarządzanie różnorodnością. W kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji, Difin, Warszawa 2018

[4] Jeruszka U., Wolan-Nowakowska M., Zarządzanie różnorodnością w organizacji. Aspekty psychopedagogiczne. Difin, Warszawa 2020.

[5] Przytuła S. (red.), Zarządzanie różnorodnością pracowników. Perspektywa globalnej mobilności i migracji, PWN, Warszawa 2019

[6] Brown, J., How to Be an Inclusive Leader, Second Edition: Your Role in Creating Cultures of Belonging Where Everyone Can Thrive, Berrett-Koehler Publishers, 2022

[7] Ferdman B., Prime, J, Riggio, R., (ed.) Inclusive Leadership: Transforming Diverse Lives, Workplaces, and Societies, Routledge, 2020

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jolanta Maj, jolanta.maj@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Koncepcje zarządzania zmianą
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Change management concepts
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0138W
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

CELE PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności w zakresie dokonywania obserwacji, krytycznej analizy i wykorzystania narzędzi do diagnozowania i oceniania zmiany w organizacji oraz umiejętności przywódczych pozwalających na przeprowadzenie skutecznej zmiany w organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma pogłębioną wiedzę w zakresie koncepcji zarządzania zmianą, identyfikuje jej etapy.
PEU_W02 Zna zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych: stabilizujących, rozwojowych i naprawczych w organizacji.
PEU_W03 Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w obszarach funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością.
PEU_W04 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów związanych z wprowadzaniem zmian w organizacji

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa.
PEU_K02 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

PEU_K03 Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych. Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad i warunków zaliczenia. Definiowanie zmiany i zarządzania zmianą, źródła i czynniki zmian	2
Wy2	Tradycyjne i współczesne perspektywy postrzegania zmian (psychologiczno-społeczna, instytucjonalna, zasobowa, sytuacyjna, polityczna, kulturowa, systemowa)	2
Wy3	Czym jest zarządzanie zmianą? Zarządzanie zmianami jako przedmiot zainteresowania nauki oraz domena praktyki menedżerskiej	2
Wy4	Modele zarządzania procesem zmiany	2
Wy5	Strategie zarządzania zmianą	2
Wy6	Przygotowanie procesu zmiany (analiza sytuacji wyjściowej będącej przedmiotem zmiany.	2
Wy7	Identyfikacja potrzeb zmiany (potrzeba dostosowania się do zmian otoczenia, analiza otoczenia)	2
Wy8	Diagnoza etapu rozwoju organizacyjnego (badanie potencjału organizacyjnego przedsiębiorstwa dla potrzeb zmian, wybrane modele analityczne)	2
Wy9	Analiza pola sił jako narzędzie diagnozowania warunków wdrażania zmian (wybór momentu rozpoczęcia zmiany i kształtowanie jej tempa)	2
Wy10	Ludzie w procesie zmian (potrzeby ludzi w procesie zmian, nastawienie ludzi do zmian, opór wobec zmian, stymulowanie zmian)	2
Wy11	Wizja zmiany i wizjonerskie przywództwo (istotna i tworzenie zmiany, komunikowanie wizji i komunikacja w procesie zmian)	2
Wy12	Analiza kompetencji menedżera w procesie wprowadzenia zmiany. Rola i zadania lidera zmiany.	2
Wy13	Przywództwo w zarządzaniu zmianą. Zarządzanie poziomem stresu. Świadomość w kierowaniu zespołem.	2
Wy14	Zarządzanie procesem zmian. Analiza zasobów, przygotowanie zmiany, planowanie i analiza ryzyka	2
Wy15	Kolokwium	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych N2. Konsultacje N3. Dyskusja problemowa N4. Studia przypadków

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_K01; PEU_K02 PEU_K03	Studium przypadku, aktywność w dyskusji
F2	PEU_W01; PEU_W02 PEU_W03	Kolokwium
P=0,3*F1+0,7*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Kozyra B., Praktyczne zarządzanie zmianą w firmie, czyli nie taki diabeł straszny, MT Biznes, Warszawa 2017 [2] Kurtyka M., Roth G, Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania. Jak połączyć wizję ludzi i organizację w służbie strategii, CeDeWe.pl, Warszawa 2017 [3] [3] Daniecki W., Zarządzanie zmianą. Jak radzić sobie z oporem pracowników i zadbać o ich motywację, PWN, Warszawa 2015 **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Koźmiński A., Zarządzanie w warunkach niepewności, PWN Warszawa, 2011. [2] Łasiński G., Rozwiązywanie problemów w praktyce, PWE Warszawa, 2007. [3] Brzeziński M., Organizacja kreatywna, PWN Warszawa, 2009.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Dr hab.inż. Radosław Ryńca, radosław.rynca@pwr.edu.pl

i.

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Laboratorium Zmiany I
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Laboratory of Change I
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0140G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)				X	
Liczba punktów ECTS				4	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z metodą Challenge Based Learning (CBL).
C2 Wybór wyzwania i rozpoczęcie prac nad rozwiązaniem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę dotycząca zmian w organizacjach
PEU_W02 Zna problemy, z którymi mierzą się współczesne organizacje
PEU_W03 Zna metody, techniki i narzędzia wdrażania zmian w organizacjach

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi analizować przyczyny i dynamikę obszaru, który wymaga zmiany
PEU_U02 Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy analizowaniu obszaru wymagającego zmiany.
PEU_U03 Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki dotyczące obszaru wymagającego zmiany.
PEU_U04 Potrafi projektować zmiany w organizacji
PEU_U05 Potrafi pracować w grupie

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Inicjuje zmiany mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa.

PEU_K02 Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z inicjowaniem zmian.

PEU_K03 Wykazuje gotowość do samodzielnego elastycznego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w czasie inicjowania zmian.

PEU_K04 Jest przygotowany do inicjowania procesu zmiany w organizacji

PEU_K05 Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

PEU_K06 Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów związanych z wdrażaniem zmian.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do metody CBL.	1
Wy2	Zarządzanie zmianą podczas konkretnych zmian wewnętrznych i zewnętrznych	2
Wy3	Debata 1	2
Wy4	Debata 2	2
Wy5	Debata 3	2
Wy6	Debata 4	2
Wy7	Prognoza przyszłych zmian, jakie mogą nastąpić i propozycje rozwiązań przy zmianach już zaistniałych	2
Wy8	Debata ze studentami dotycząca zrozumienia metody oraz procesu zarządzania zmianą w organizacji oraz podsumowanie materiału	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do projektu.	1
Pr2	Big Ideas - określenie wstępnego konceptu	2
Pr3	Wybór obszaru wymagającego zmian	2
Pr4	Analiza danych - charakterystyka zmian	2
Pr5	Analiza danych - mechanizmy procesu	2
Pr6	Analiza danych - opis negatywnych skutków	2
Pr7	Analiza danych - ustalenie potrzebnych materiałów do dalszej pracy	2
Pr8	Podsumowanie. Rozliczenie projektów.	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Praca w grupach zakończona prezentacją wyników. N2. Prezentacja z wykorzystaniem technologii multimedialnej.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U03; PEU_K06	Udział studenta w dyskusji w czasie wykładu (do 6 punktów)
F2	PEU_U01-U05 PEU_K01-K06	Projekt końcowy (do 20 punktów)
F3	PEU_W01-W03	Test wiedzy (do 24 punktów)
P = F1+F2+F3 Łącznie 50 punktów Z każdej oceny formującej trzeba uzyskać przynajmniej połowę punktów. (0-25)-2.0, <25-30) - 3.0, <30-35)-3.5, <35-40)-4.0, <40-45)-4.5, <45-50>-5.0		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Czop K., (2016) Zdolność organizacji do zmian i jej wpływ na proces zarządzania zmianą, Zeszyty Naukowe Politechniki Częstochowskiej Zarządzanie Nr 24 t. 2, s. 69–81
[2] Roth G., (2017) Zarządzanie zmianą: od strategii do działania,CeDeWu, Warszawa.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Neidek, R. (2005). Zarządzanie zmianą. Teoria a praktyka. Zeszyty Naukowe. Organizacja i Zarządzanie/Politechnika Śląska, (32), 119-128.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marta Nowakowska marta.nowakowska@pwr.edu.pl
Rafał Miśko rafal.misko@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Laboratorium Zmiany II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Laboratory of Change II
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień /stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0143G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				50	25
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)				X	
Liczba punktów ECTS				3	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,8	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Zaliczone Laboratorium Zmiany I

CELE PRZEDMIOTU

Kontynuacja prac nad zespołowymi projektami.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Zna zaawansowane metody pomiaru i oceny w procesie zarządzania zmianą
PEU_W02 Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie metod i technik wykorzystywanych w procesie zarządzania zmianą.
PEU_W03 Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną dotyczącą zarządzania w zakresie procesu zarządzania zmianą.
PEU_W04 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów pojawiających się w procesie zarządzania zmianą.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi analizować przyczyny i dynamikę zdarzeń i zjawisk związanych z procesem zarządzania zmianą.
PEU_U02 Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy przeprowadzeniu procesu zarządzania zmianą .
PEU_U03 Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów przy przeprowadzeniu procesu zarządzania zmianą.

PEU_U04 Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami w czasie procesu zarządzania zmianą.
PEU_U05 Posiada umiejętność projektowania złożonych zmian w organizacji.
PEU_U06 Potrafi kompleksowo ocenić dokonania organizacji według przyjętych celów, priorytetów i kryteriów oraz proponować kierunki zmian.
PEU_U07 Potrafi zainicjować proces strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia.
PEU_U08 Potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.
PEU_U09 Potrafi przygotować raport dotyczący projektu zmiany.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa.
PEU_K02 Wykazuje gotowość do samodzielnego elastycznego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów związanych z procesem zarządzania zmianą
PEU_K03 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian.
PEU_K04 Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach procesu zarządzania zmianą.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Wprowadzenie - omówienie projektów z LZ I z potrzebnymi analizami, pytaniami, czasem pracy i harmonogramem działań	3
Pr2	Propozycje rozwiązań wybranego problemu w celach zaprojektowania zmiany (praca w zespołach)	3
Pr3	Omówienie wybranych metod, umiejętności, kompetencji i wiedzy w zależności od wybranego problemu	3
Pr4-Pr5	Kreowanie różnych propozycji przeprowadzenia procesu zarządzania zmianą w oparciu o raporty i opinie od grup docelowych i ekspertów.	6
Pr6–Pr8	Przygotowanie projektu zmiany zgodnie z metodyką zarządzania projektami, przygotowanie projektu wdrożenia rozwiązania, w tym mapy procesu wprowadzenia zmian.	9
Pr9	Prezentacja projektów zmian przez zespoły	3
Pr10	Debata studencka nt dobrych praktyk w zarządzaniu zmianą	3
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Wprowadzenie. Ewaluacja pod kątem analizy strategicznej	3
Se2	Ewaluacja pod kątem analizy uwarunkowań kulturowych	3
Se3	Ewaluacja pod kątem analizy relacji z interesariuszmai	3
Se4	Ewaluacja pod kątem analizy marketingowej	3
Se5	Ewaluacja pod kątem analizy efektywności	3
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Praca w grupach zakończona prezentacją wyników.
N2. Aktywne branie udział w seminariach analitycznych oraz debacie
N3. Materiały audiowizualne
N4. Metoda dramy (odgrywania ról)

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01-07	Aktywność w czasie seminarium (do 5 punktów)
F2	PEU_K01; PEU_K04	Aktywność podczas debaty (do 5 punktów)
F3	PEU_W01-04; PEU_U01-09 PEU_K02-03	Projekt wdrożenia zmian (do 40 punktów)
P = F1+F2+F3 Łącznie 50 punktów Z każdej oceny formującej trzeba uzyskać przynajmniej połowę punktów. <0-25)-2.0, <25-30) - 3.0, <30-35)-3.5, <35-40)-4.0, <40-45)-4.5, <45-50>-5.0		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Kotter J., P., Jak przeprowadzić transformację firmy, Helion, Gliwice 2007.

[2] Masłyk-Musiał E., Organizacje w ruchu: strategie zarządzania zmianami, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Taleb N., N., Antykruchość: o rzeczach, którym służa wstrząsy, Kurhaus, Warszawa 2013.

[2] Kotter J., P., Change : how organizations achieve hard-to-imagine results in uncertain and volatile times, Wiley, 2021.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marta Nowakowska marta.nowakowska@pwr.edu.pl
Rafał Miśko rafal.misko@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Laboratorium Zmiany III
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Laboratory of Change III
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0146G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				50	25
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)				X	
Liczba punktów ECTS				3	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,8	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Zaliczone Laboratorium Zmiany II

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przygotowanie studentów do obrony projektów w czasie ZZ Days.
C2 Zakończenie prac nad projektem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie metod i technik analizy wpływu na organizację i jej otoczenie
PEU_W02 Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę na temat ustalenia ograniczeń i ryzyka
PEU_W03 Zna metodę analizy what-if
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik stosowanych przy wdrażaniu zmiany.
PEU_U02 Posiada umiejętność weryfikowania rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami.
PEU_U03 Potrafi zaprojektować złożoną zmianę w organizacji.
PEU_U04 Potrafi zaproponować kierunki zmian w organizacji.
PEU_U05 Potrafi obronić swoje tezy stawiane w opracowaniu naukowym
PEU_U06 Potrafi współpracować w grupie
PEU_U07 Potrafi zastosować zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące ocenie wpływu zmiany.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Rozumie wpływ zaprojektowanych zmian na doskonalenie otoczenia społecznego.
PEU_K02 Potrafi przygotować się do sesji posterowej
PEU_K03 Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian.

PEU_K04 Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.
PEU_K05 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie.	3
Pr2	Ograniczenia i ryzyka	3
Pr3	Analizy what- if	3
Pr4-Pr5	Wpływ na otoczenie	6
Pr6-Pr7	Wpływ na organizację	6
Pr8	Ocena skutków wpływu	3
Pr9	Debata: grupowa analiza wniosków i propozycje poprawy procesów nad przyszłość	3
Pr10	Podsumowanie	3
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Przygotowanie posterów	3
Se2	Przygotowanie do sesji posterowej	3
Se3-5	Całodniowa sesja posterowa	9
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Praca w grupach zakończona prezentacją wyników

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U05 PEU_K05	Prezentacja posteru w czasie sesji posterowej/wystąpienie na ZZ days (do 15 punktów)
F2	PEU_K02 PEU_K05	Aktywność w trakcie seminarium przygotowującego do posterów/wystąpienia (do 5 punktów)
F3	PEU_W01-03 PEU_U01-04 PEU_U06-07 PEU_K01 PEU_K03-K04	Raport z projektu (do 30 punktów)
P = F1+F2+F3 Łącznie 50 punktów Z każdej oceny formującej trzeba uzyskać przynajmniej połowę punktów. (0-25)-2.0, <25-30) - 3.0, <30-35)-3.5, <35-40)-4.0, <40-45)-4.5, <45-50>-5.0		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Caban-Piaskowska, K., & Chmielewski, Ł. (2020). Komunikacja wizualna w nauce o zarządzaniu na przykładzie posteru naukowego. Zarządzanie Mediami, 2020, (Numer 4), 453-463.

[2] Osica, N., & Niedzicki, W. (2017). Sztuka promocji nauki. Praktyczny poradnik dla naukowców, OPI, Warszawa.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Wasylczyk P., (2017). Prezentacje naukowe: Praktyczny poradnik dla studentów, doktorantów i nie tylko, PWN, Warszawa.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marta Nowakowska marta.nowakowska@pwr.edu.pl
Rafał Miśko rafal.misko@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Marketing nowoczesny
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Modern marketing
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu W08ZZZ-SM0157G
Grupa kursów TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25			25	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką współczesnego marketingu, a w szczególności z tworzeniem, komunikowaniem oraz dostarczaniem wartości dla konsumenta, zarówno w formie tradycyjnej, jak i internetowej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Student rozumie zależności między zarządzaniem marketingowym w ujęciu tradycyjnym oraz współczesnym

PEU_W02 Student zna zasady projektowania, komunikowania oraz dostarczania wartości dla konsumenta

PEU_W02 Student wie jak integrować działania marketingowe w środowisku tradycyjnym i internetowym

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Student potrafi diagnozować aktualną sytuację rynkową

PEU_U02 Student potrafi zaprojektować, komunikować i dostarczać wartości dla konsumenta

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Student rozumie konsekwencje podejmowanych decyzji w zakresie marketingu na podmioty biorące udział w wymianie oraz pozostałych interesariuszy

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie – informacje organizacyjne. Wprowadzenie do problematyki marketingu.	1
Wy2	Uwarunkowania zmian i trendy na współczesnym rynku. Marketing internetowy a marketing tradycyjny.	2
Wy3	Badania marketingowe w Internecie, analiza danych pierwotnych i wtórnych.	2
Wy4	Zachowania konsumenckie, Customer Experience, Customer Journey Map, współtworzenie wartości, zrównoważona konsumpcja, persony marketingowe.	2
Wy5	Projektowanie działań marketingowych w Internecie, nowe technologie w marketingu, Internet rzeczy, rozszerzona i wirtualna rzeczywistość w marketingu.	2
Wy6	Marketing treści, marketing mediów społecznościowych, marketing mobilny, reklama on-line, e-mail marketing, influencer marketing.	2
Wy7	Systemy dystrybucji, e-commerce, omnichanelling, multichannel.	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe.	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
P 1	Zajęcia organizacyjne: omówienie warunków zaliczenia, przedstawienie merytorycznego zakresu zajęć, wprowadzenie do problematyki przedmiotu.	1
P 2	Marketing internetowy a marketing tradycyjny.	2
P 3	Badania marketingowe w Internecie.	2
P 4	Zachowania konsumenckie.	2
P 5	Projektowanie działań marketingowych w Internecie.	2

P 6	Komunikacja marketingowa tradycyjna i internetowa (1).	2
P 7	Komunikacja marketingowa tradycyjna i internetowa (2).	2
P 8	Systemy dystrybucji tradycyjne i internetowe.	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną N2. Wykład problemowy wspomagany prezentacją multimedialną N3. Studia przypadków N4. Zadania problemowe

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Kolokwium zaliczeniowe
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Zadania realizowane w trakcie zajęć
F3	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Aktywność podczas zajęć
P = 0,5*F1+0,4*F2+0,1*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Kotler Ph., Keller K., Marketing, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2020
[2] Kotler Ph, Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 5.0 Technologie Next Tech, MT Biznes, Warszawa 2021

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kubuj D., Brand equity, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022
[2] Łaszkiewicz A., Influencer marketing: potencjał cyfrowych twórców w kształtowaniu relacji konsumentów z markami, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2022

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Sałamacha, anna.salamacha@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Metody i narzędzia zarządzania zmianą
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Change management methods and tools
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0141G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30			15	15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75			25	25
Forma zaliczenia	Egzamin				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	x				
Liczba punktów ECTS	5				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu koncepcji zarządzania zmianą

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie studentom wiedzy o metodach i narzędziach zarządzania zmianą.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma pogłębioną wiedzę w zakresie metod i narzędzi zarządzania zmianą.
PEU_W02 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi analizować przyczyny i dynamikę zdarzeń i zjawisk w organizacji jako całości, w kontekście ich wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań. Umie identyfikować, analizować i oceniać złożone problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji.
PEU_U02 Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji.
PEU_U03 Posiada umiejętność projektowania złożonych zmian w organizacji.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian.
PEU_K02 Wykazuje gotowość do samodzielnego elastycznego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne - objaśnienie sposobu realizacji zajęć, zasady zaliczenia. Wprowadzenie do problematyki metod i narzędzi zarządzania zmianą.	1
Wy2	Definicja zmiany, zmiana jako proces, Modele zarządzania zmianą: Model zarządzania zmianą Kurta Lewina; Model 7S McKinsey'a; Teoria nakłaniania (Nudge theory); Model zarządzania zmianą ADKAR; Krzywa zmiany Kübler-Ross (Kübler-Ross Change Curve); Model przejścia Bridges (The Bridges' Transition Model); Model zmiany Satir (The Satir Change Model); Model Kottera (Kotter's 8-Step Change Model); Model 3 poziomów oporu i zmiany Maurer'a (Maurer 3 Levels of Resistance and Change Model); model DMADV (Define – Measure – Analyze – Design – Verify); Koło Deminga (PDCA)	3
Wy3	Metodyka projektowania zmian organizacyjnych (Model biznesu Canvas & zrównoważony model biznesu)	2
Wy4	Realizacja zmiany w podejściu procesowym: identyfikacja procesu-narzędzia	2
Wy5	Realizacja zmiany w podejściu procesowym: analiza procesu-narzędzia	2
Wy6	Realizacja zmiany w podejściu procesowym: utworzenie zespołu projektowego, gromadzenie i porządkowanie informacji o procesie-narzędzia	2
Wy7	Realizacja zmiany w podejściu procesowym: modelowanie i mapowanie procesu i testowanie modelu procesu -narzędzia	2
Wy8	Realizacja zmiany w podejściu procesowym: wdrożenie, monitorowanie i doskonalenie procesów-narzędzia	2
Wy9	Metodyki zarządzania projektem	2
Wy10	Czynniki wpływające na niepowodzenie i sukces zmian	2
Wy11	Ludzie w procesie zmian, Matryca kompetencji	2
Wy12	Komunikacja w procesie zmiany	2
Wy13	Przywództwo i liderzy zmian w organizacji	2
Wy14	Uwarunkowania kulturowe procesu zmiany	2
Wy15	Diagnoza gotowości do wdrażania koncepcji nieustannego doskonalenia, w tym Lean management w organizacji – metody i narzędzia	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne – przedstawienie celu zadań, ich przebiegu, kryteriów oceny studentów. Szczegółowe omówienie zadań składających się na pracę projektową dokumentowaną w formie raportu pisemnego. Utworzenie zespołów projektowych. Cel projektu: projekt wdrożenia zmian w wybranej organizacji	1
Pr2	Konsultacje i realizacja zadania nr 1: identyfikacja procesu	2
Pr3	Konsultacje i realizacja zadania nr 2: analiza procesu	2
Pr4	Konsultacje i realizacja zadania nr 3: utworzenie zespołu projektowego, gromadzenie i porządkowanie informacji o procesie	2
Pr5	Konsultacje i realizacja zadania nr 4: modelowanie i mapowanie procesu & testowanie modelu procesu	2
Pr6	Konsultacje i realizacja zadania nr 5: wdrożenie, monitorowanie i doskonalenie procesów	2
Pr7	Omówienie sposobu prezentacji projektu. Oddawanie raportów projektowych w wersji pisemnej	2
Pr8	Prezentacja wyników analiz i omówienie raportów. Podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Zajęcia organizacyjne – przedstawienie celu zadań, ich przebiegu, kryteriów oceny studentów.	1
Se2	Szczegółowe omówienie metody ADAKAR: case study, dyskusja	2
Se3	Szczegółowe omówienie modelu 7S: case study, dyskusja	2
Se4	Szczegółowe omówienie modelu Kottera: case study, dyskusja	2
Se5	Szczegółowe omówienie modelu K. Lewina: case study, dyskusja	2
Se6	Szczegółowe omówienie metody PDCA: case study, dyskusja	2
Se7	Szczegółowe omówienie teorii nakłaniania: case study, dyskusja	2
Se8	Szczegółowe omówienie narzędzi IT wspomagające zarządzanie zmianą (The Change Compass, The Change Shop, Viima**,** Whatfix, BMC Remedy Change Management, StarTeam by MicroFocus, Rocket Aldon, ChangeGear Change Manager, Giva eChangeManager, ServiceNow Change and Release Management Application, Freshservice, Howspace, Gensuite, OrgMapper Influence, jTask Pulse, Scribe)	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja wiedzy w formie przekazu bezpośredniego (wykładu) – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy). **N2**. Materiały wykładowe i ćwiczeniowe (synteza) dostępne w formie elektronicznej. **N3**. Dyskusja w trakcie zajęć. **N4**. Raport pisemny – projekt wdrożenia zmian w wybranej organizacji. **N5**. Prezentacja projektu. **N6**. Praca własna studenta.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02	dyskusja podczas zajęć, egzamin
F2	PEU_W01; PEU_W02 PEU_U01; PEU_U02 PEU_U03; PEU_K01;PEU_K02	F21: aktywność F22: projekt – praca pisemna F23: prezentacja F2=0,2*F21+0,6*F22+0,2*F23 ocena wg punktowej skali ocen, żeby zaliczyć projekt student musi zdobyć minimum 51% punktów z tej formy zajęć
F3	PEU_W01; PEU_W02 PEU_U01; PEU_U02 PEU_U03; PEU_K01; PEU_K02	F31: aktywność F32: case study F33: kartkówki na koniec zajęć F3=0,3*F31+0,3*F32+0,4*F33 ocena wg punktowej skali ocen żeby zaliczyć seminarium student musi zdobyć minimum 51% punktów z tej formy zajęć
P=0,6*F1+0,2*F2+0,2*F3 ocena wg punktowej skali ocen, żeby zaliczyć kurs student musi zdobyć minimum 51% punktów z każdej formy zajęć		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Cannon J., MvGee, R. (2015), Rozwój i zmiana w organizacji. Zestaw narzędzi, Wolters Kluwer, Warszawa.

[2] Kozyra, B. (2017), Praktyczne zarządzanie zmianą w firmie, czyli Nie taki diabeł straszny. MT Biznes.

[3] Spector, B., (2012). Wprowadzanie zmiany w organizacji: teoria w praktyce. Wydawnictw Profesjonalne PWN.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Carboni, J., Duncan, W., Gonzalez, M., Milsom, P., Young, M. (2020), Zrównoważone zarządzanie projektami. Podręcznik GPM, pm2pm, Kraków.

[2] Kotter, J.P. (2012) Leading change, Harward Business Review Press.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Liliana Hawrysz, liliana.hawrysz@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Moduł analityczny
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Analytical module
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0145
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				90	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				150	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				6	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				6	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				3,6	

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość koncepcji zarządzania strategicznego i wiedza o procesie formułowania strategii.
2. Znajomość podstaw kultury organizacyjnej.
3. Znajomość podstaw marketingu.
4. Znajomość metod i instrumentów oceny efektywności organizacji i przedsięwzięć.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem przedmiotu jest opracowanie analiz w ramach realizowanych projektów dotyczących strategii, kultury organizacyjnej, interesariuszy, marketingu i efektywności.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Posiada pogłębioną wiedzę o koncepcjach i narzędziach implementacji strategii przedsiębiorstwa.
PEU_W02 Posiada pogłębioną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją w tym w szczególności w obszarze zarządzania relacjami z interesariuszami
PEU_W03 Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie metod i technik dotyczących aspektów marketingowych przedsięwzięć.
PEU_W04 Posiada pogłębioną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w obszarze związanym z uwarunkowaniami kulturowymi.
PEU_W05 Zna zaawansowane metody oceny efektywności przedsięwzięć/organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie identyfikować, analizować i oceniać złożone problemy związane ze strategią, działalnością marketingową, kulturą organizacyjną, interesariuszami i efektywnością.

PEU_U02 Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy opracowaniu analiz w zakresie strategii, kultury organizacyjnej, interesariuszy, marketingu i efektywności.
PEU_U03 Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów z perspektywy zarządzania relacjami z interesariuszami. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.
PEU_U04 Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście analiz w zakresie strategii, kultury organizacyjnej, interesariuszy, marketingu i efektywności..
PEU_U05 Posiada umiejętność projektowania zmian związanych z kulturą organizacyjną
PEU_U06 Potrafi kompleksowo ocenić efektywność projektowanego rozwiązania według przyjętych celów, priorytetów i kryteriów.
PEU_U07 Potrafi adaptować metody implementacji strategii do sytuacji i warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa.
PEU_U08 Potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.
PEU_U09 Potrafi przygotować opracowanie dotyczące analizy strategicznej, marketingowej, interesariuszy, kultury organizacyjnej i efektywności.
PEU_U10 Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy przyjmując w nich różne role.
PEU_U11 Potrafi zaprojektować proces dostarczania wartości w projektowanych przedsięwzięciach.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy.
PEU_K02 Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa a w szczególności interesariuszy organizacji i/lub projektu.
PEU_K03 Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji a w szczególności z perspektywy interesariuszy organizacji i/lub projektu.
PEU_K04 Wykazuje gotowość do samodzielnego elastycznego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w związku z analizą w zakresie strategii, kultury organizacyjnej, interesariuszy, marketingu i efektywności.
PEU_K05 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian.
PEU_K06 Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w kontekście analiz w zakresie strategii, kultury organizacyjnej, interesariuszy, marketingu i efektywności.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - projekt		a. Liczba godzin
Pr1	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie. Koncepcje i narzędzia implementacji strategii przedsiębiorstwa.	2
Pr2-3	Strategiczna karta wyników jako wiodące narzędzie implementacji strategii. Budowa i zastosowanie.	4
Pr4	Zaprojektowanie strategicznej karty wyników na potrzeby realizowanych projektów. Podstawowe cele, mierniki oraz horyzont czasowy.	2
Pr5-6	Projektowanie strategicznej karty wyników – kontynuacja prac.	4
Pr7-8	Prezentacja grupowa odnośnie przebiegu procesu implementacji strategii.	4
Pr9	Wprowadzenie do problematyki analizy interesariuszy.	2
Pr10	Analiza interesariuszy, ich potrzeb i oczekiwań– konsultacja wywiadów z interesariuszami – omówienie planowanych narzędzi badawczych	2
Pr11-12	Analiza interesariuszy – konsultowanie sposobu analizowania interesariuszy projektu pod kątem ich znaczenia, zaangażowania, wpływu, stopnia zainteresowania, włączenie interesariuszy w tworzenie wartości dodanej dla organizacji	4
Pr13	Budowa planu zarządzania interesariuszami i jego wdrażania. Identyfikacja wymagań w obszarze komunikacji oraz potencjalnych kanałów komunikacyjnych	2
Pr14	Zarządzanie interesariuszami – monitorowanie i kontrolowanie relacji z interesariuszami.	2

Pr15-16	Prezentacja raportów końcowych dla analizy interesariuszy.	4
Pr17	Podsumowanie zajęć. Omówienie wniosków z oceny raportów pisemnych.	2
Pr18	Wprowadzenie do problematyki analizy marketingowej.	2
Pr19	Gromadzenie informacji marketingowej dotyczącej projektowanego rozwiązania.	2
Pr20	Analiza aktualnej sytuacji marketingowej w kontekście projektowanego rozwiązania.	2
Pr21	Rozpoznanie segmentów i rynków docelowych; charakterystyka odbiorców.	2
Pr22	Wybór (identyfikacja) wartości w projektowanym rozwiązaniu.	2
Pr23	Udostępnianie wartości w projektowanym rozwiązaniu.	2
Pr24	Komunikowanie wartości w projektowanym rozwiązaniu.	2
Pr25-26	Prezentacja wypracowanych rozwiązań i ich ocena.	4
Pr27	Wprowadzenie do problematyki analizy uwarunkowań kulturowych.	2
Pr28	Charakterystyka projektów pod kątem uwarunkowań kulturowych w aspektach kultury organizacyjnej wg podziału Hofstede.	2
Pr29	Analiza aktualnych uwarunkowań kulturowych pod kątem funkcjonowania organizacji w aspekcie społeczno-politycznym.	2
Pr30	Postępowania badawcze w diagnozowaniu kultury organizacyjnej	2
Pr31	Wybór (identyfikacja) wartości (problemu) w projektowanym rozwiązaniu.	2
Pr32-33	Analiza kultury organizacyjnej pod kątem wdrażania zmian w przedsiębiorstwie.	4
Pr34	Analiza projektów pod kątem uwarunkowań kulturowych w aspekcie słabych i mocnych stron.	2
Pr35-36	Prezentacja wypracowanych rozwiązań i ich ocena	4
Pr37	Wprowadzenie do problematyki analizy efektywności. Ocena specyfiki planowanego przedsięwzięcia.	2
Pr38	Wybór adekwatnych metod i narzędzi pomiaru efektywności.	2
Pr39	Prognozowanie nakładów i sposobu finansowania	2
Pr40-41	Szacowanie i analiza kosztów i korzyści projektowanych rozwiązań	4
Pr42-43	Analiza wpływu projektowanego rozwiązania na wartość.	4
Pr44-45	Prezentacja wypracowanych rozwiązań i ich ocena.	4
	Suma godzin	**90**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Praca w grupach zakończona prezentacją wyników. N2. Studia przypadków – dyskusje problemowe. N3. Prezentacja z wykorzystaniem technologii multimedialnej. N4. Wywiad. N5. Ankieta

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	W01-W05; U01-U11 K01-K06	Ocena zawartości merytorycznej i przygotowywania ekspertyzy w formie raportu pisemnego
F2	W01-W05; U01-U11 K01-K06	Ocena umiejętności prezentacji wyników badań diagnostycznych w formie prezentacji

P=F1+F2
F1 = 50*5 = 250 punktów (do 50 punktów za każdą z 5 części, z zastrzeżeniem, że należy zdobyć minimum 25 punktów za każdą część)
F2 = 30*5 = 150 punktów (do 30 punktów za każdą z 5 części, z zastrzeżeniem, że należy zdobyć minimum 15 punktów za każdą część)
Łącznie 400 punktów
(200-240> - 3.0, (240-280> - 3.5, (280-320> - 4.0, (320-360> - 4.5, (360-400) - 5.0

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Copeland, T. Koller, T., Murrin, J., Wycena mierzenie i kształtowanie wartości firm, WIG-PRESS, Warszawa 1997.
[2] Grucza Bartosz, Zarządzanie interesariuszami projektu, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2019.
[3] Hofstede G., Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu, PWE, Warszawa 2000
[4] Kotler P. Keller, K. L., Marketing, Rebis, Poznań 2020.
[5] Moszkowicz M., Zarządzanie Strategiczne - systemowa koncepcja biznesu, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2005.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[2] Kroik J., Świda A., Strategia rozwoju wybranej uczelni : refleksje metodyczne. W: Zarządzanie w rozwoju organizacji : wybrane problemy, Wydawnictwo AGH, 2016,
[3] Mrówka, Jerzy. Strategie zarządzania relacjami z interesariuszami w Lasach Państwowych, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2020.
[4] Parkitna A., Determinanty efektywności małego przedsiębiorstwa Wrocław: Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 2020.
[5] Tyszkiewicz Rafał, Zarządzanie relacjami z interesariuszami organizacji, Wyd. Agencja Wydawnicza Placer, Warszawa 2017.
[6] Wasilewski David., Stakeholder Management, Emerald Publishing, 2017.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marta Nowakowska marta.nowakowska@pwr.edu.pl
Rafał Miśko rafal.misko@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

nazwa przedmiotu w języku polskim Moduł metod ilościowych w zarządzaniu
nazwa przedmiotu w języku angielskim Module of quantitative methods in management
kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Procesami Biznesowymi, Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu W08ZZZ-SM0119G
Grupa kursów TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	4				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Umiejętność programowania w środowisku R.
2. Znajomość podstaw analizy matematycznej i algebry.
3. Znajomość podstaw statystyki opisowej.

\

CELE PRZEDMIOTU

C1: Nabycie wiedzy z zakresu metod statystyki matematycznej i budowy modeli ekonometrycznych i prognozowania.
C2: Opanowanie umiejętności wnioskowania statystycznego i budowania modeli ekonometrycznych i prognozowania na podstawie danych statystycznych.
C3: Opanowanie umiejętności zastosowania oprogramowania statystycznego w analizie statystycznej, modelowaniu ekonometrycznym i prognozowaniu.
C4: Poznanie technik i metod statystyki matematycznej wykorzystywanych do budowy modeli ekonometrycznych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu metod statystyki matematycznej wykorzystywanych w procesie budowy modeli ekonometrycznych.

PEU_W02 Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie metod i technik ekonometrycznych wykorzystywanych w zarządzaniu.

PEU_W03 Zna zasady budowy modeli ekonometrycznych. Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie modelowania ekonometrycznego i prognozowania stanów i procesów w organizacji.

PUE_W04 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia ekonometryczne służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi zastosować metody statystyki matematycznej w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w procesach zarządzania z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania.

PEU_U02 Umie budować i wykorzystywać modele ekonometryczne w rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych.

PEU_U03 Posiada umiejętność wykorzystywania zaawansowanych metod ekonometrycznych do opisu i prognozowania procesów i rezultatów działalności organizacji.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów decyzyjnych, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z wyborem i stosowaniem metod statystyki matematycznej, ekonometrii i prognozowania oraz narzędzi informatycznych w podejmowaniu decyzji.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Sprawy organizacyjne. Zmienna losowa dyskretna i ciągła. Wybrane rozkłady zmiennej losowej. Elementy statystyki opisowej.	2
Wy2	Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne i jego konsekwencje.	2
Wy3	Przedziały ufności jednostronne i dwustronne. Estymacja przedziałowa.	2
Wy4	Testowanie hipotez – wybrane testy parametryczne.	2
Wy5	Testowanie hipotez – wybrane testy nieparametryczne.	2
Wy6	Niezależność zmiennych losowych, korelacja, autokorelacja.	2
Wy7, 8	Prosta regresja liniowa	4
Wy9	Prosta regresja logistyczna	1
Wy10	Szeregi czasowe, autokorelacja, stacjonarność	1
Wy11	Przekształcenia i dekompozycja szeregów czasowych, wskaźniki sezonowe	2
Wy12	Biały szum, błądzenie losowe, korelogram, modele średnich ruchomych, modele autoregresji, identyfikacja modelu	2
Wy13	Modele ARMA, ARIMA i sezonowe SARIMA	2
Wy14	Estymacja parametrów i weryfikacja modelu	2
Wy15	Kryteria informacyjne i błędy modelu	2
Wy16	Metody prognozowania szeregów czasowych	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		Liczba godzin
La1, 2	Sprawy organizacyjne. Specyfikacja zmiennych – zarządzanie danymi i kształtowanie danych. Elementy statystyki opisowej. Praca z dedykowanym oprogramowaniem R, SPSS.	4
La3	Analiza zmiennej losowej dyskretnej i ciągłej. Wybrane rozkłady zmiennej losowej. Dedykowane oprogramowanie: R.	2
La4	Przedziały ufności. Dedykowane oprogramowanie: R.	2
La5	Testowanie hipotez parametrycznych i nieparametrycznych. Dedykowane oprogramowanie: R, SPSS.	2
La6	Korelacja, prosta regresja liniowa. Oprogramowanie dedykowane: R, SPSS.	2
La7	Test zaliczeniowy	2
La9	Prosta regresja logistyczna	2
La10	Szeregi czasowe, autokorelacja, stacjonarność	2
La11	Przekształcenia i dekompozycja szeregów czasowych, wskaźniki sezonowe	2
La12	Biały szum, błądzenie losowe, korelogram, modele średnich ruchomych, modele autoregresji, identyfikacja modelu	2
La13	Modele ARMA, ARIMA i sezonowe SARIMA	2
La14	Estymacja parametrów, weryfikacja modelu, kryteria informacyjne i błędy modelu	2
La15	Metody prognozowania szeregów czasowych	2
La 16	Test zaliczeniowy	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna. N2. Dedykowane oprogramowanie: R, SPSS. N3. Problemy i zadania do samodzielnego rozwiązania. N4. Komputerowa analiza danych. N5. Test zaliczeniowy.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (Wy1 - Wy8, La1 - La8)	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01	Test zaliczeniowy = Część teoretyczna + Część praktyczna= 20p.(Wykład)+20p.(Laboratorium)=40p. max.
F2 (Wy9 - Wy16, La9 - La16)	PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_K01	Test zaliczeniowy = Część teoretyczna + Część praktyczna= 20p.(Wykład)+20p.(Laboratorium)=40p. max.
F3 (Wy1 - Wy8, La1 do La8)	PEU_W01 PEU_U01 PEU_K01	Aktywność(Laboratorium)=5p. max. Aktywność(Wykład)=5p. max.
F4 (Wy9 - Wy16, La9 - La16)	PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_K01	Aktywność(Laboratorium)=5p. max. Aktywność(Wykład)=5p. max.
P(L)=F1+F2+F3+F4=20p.+20p+5p.+5p.=50p. max., P(W)=F1+F2+F3+F4=20p.+20p.+5p.+5p.=50p. max. Punktacja: 20-24=3.0 (dst) 25-29=3.5 (dst+) 30-34=4.0 (db) 35-39=4.5 (db+) 40-44=5.0 (bdb) 45-50=5.5 (cel). P=0,5 x P(L)+0,5 x P(W) pod warunkiem pozytywnych ocen z P(L) i P(W)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Amir D. Aczel: *Statystyka w zarządzaniu*, PWN, Warszawa 2006.
[2] Zumel N., Mount J., *Język R i analiza danych w praktyce*, Helion, Gliwice 2020
[3] Gładysz B., Mercik J., *Modelowanie ekonometryczne. Studium przypadku*. Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej 2007.
[4] Suchwałko A, Zagdański A, *Analiza i prognozowanie szeregów czasowych*, PWN, Warszawa 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Dowolny podręcznik do statystyki.
[2] Dowolny podręcznik do programowania w R.
[3] Dowolny podręcznik do oprogramowania statystycznego SPSS.
[4] Cieślak M., (red.) *Prognozowanie gospodarcze. Metody i zastosowania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.
[5] Brockwell P.J, Davis R.A, *Introduction to Time Series and forecasting*. Springer New York 1996.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Skowrońska-Szmer anna.skowronska-szmer@pwr.edu.pl
Zbigniew Michna zbigniew.michna@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Praca dyplomowa I
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Master Degree Thesis I
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Business Process Management/ Change Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0132D
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				175	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				7	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				7	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				3,5	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem jest nabycie przez studenta umiejętności pisania pracy naukowej.
C2 Stworzenie warunków umożliwiających studentowi:

- zdobycie wiedzy nt. dobrych praktyk pisania pracy naukowej,
- nabycia umiejętności formułowania problemu badawczego i zaplanowania badań oraz doboru metod badawczych adekwatnych do badane tematyki
- pogłębienia wiedzy zgodnie z wybraną specjalizacją.

C3 Stworzenie warunków studentowi indywidualnych konsultacji i wsparcia przy pisaniu pracy magisterskiej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w wybranym zakresie powiązaną ze studiowaną specjalnością.
PEU_W02 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich w zakresie wybranej tematyki pracy magisterskiej
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.

PEU_U02 Formułuje proste hipotezy i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze

PEU_U03 Rozumie polskie i obcojęzyczne teksty z zakresu zarządzania, potrafi je interpretować, wyciągać wnioski, pozyskiwać niezbędne informacje, dokonuje ich interpretacji i krytycznej oceny, czyta ze zrozumieniem literaturę fachową, dokumentację biznesową i organizacyjną.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania interesujących go obszarów wiedzy i gromadzenia informacji.

PEU_K02 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów

PEU_K03 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą.

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1-6	Studia literatury, praca nad częścią teoretyczną pracy	12
Pr7-10	Studia dotyczące doboru metody badawczej	8
Pr11-15	Zaprojektowanie badań własnych i/lub opracowanie narzędzia badawczego	10
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dyskusja problemowa.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Opracowanie I rozdziału pracy.
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Zaprojektowanie narzędzia badawczego
F3	PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Aktywność i systematyczna praca
P = 0,5*F1+0,4*F2+0,1*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Literature review that relates to the topic of the thesis

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[2] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage.
[3] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press.
[4] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Praca dyplomowa II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Master Degree Thesis II
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Business Process Management/ Change Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0136D
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				425	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				17	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				17	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				8,5	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem jest nabycie przez studenta umiejętności pisania pracy naukowej.
C2 Stworzenie warunków umożliwiających studentowi:

- zdobycie wiedzy nt. dobrych praktyk pisania pracy naukowej,
- nabycia umiejętności formułowania problemu badawczego i zaplanowania badań oraz doboru metod badawczych adekwatnych do badane tematyki
- pogłębienia wiedzy zgodnie z wybraną specjalizacją.

C3 Stworzenie warunków studentowi indywidualnych konsultacji i wsparcia przy pisaniu pracy magisterskiej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w wybranym zakresie powiązaną ze studiowaną specjalnością.
PEU_W02 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich w zakresie wybranej tematyki pracy magisterskiej
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.

PEU_U02 Posiada umiejętność formułowania rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań.
PEU_U03 Posiada rozwinięte umiejętności badawcze: formułuje proste hipotezy i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze, opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski, wskazuje kierunki dalszych badań z zakresu nauk o zarządzaniu. Potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.
PEU_U04 Potrafi przygotować w języku polskim i obcym dobrze udokumentowane opracowanie (np. krótkie sprawozdanie naukowe przedstawiające wyniki własnych badań naukowych) lub przedstawić opisy zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów
PEU_K02 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą.

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1-12	Konsultacje dotyczące: • Pisania pracy • Dopracowania części teoretycznej • Procesu prowadzenia badań • Opracowania wyników badań	24
Pr13	Omówienie pierwszej wersji pracy	2
Pr14	Konsultacje dotyczące ostatnich poprawek	2
Pr15	Przedstawienie i omówienie prezentacji przygotowanej na obronę	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dyskusja problemowa. N2. Prezentacja multimedialna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_K01 PEU_K02	Dzieło: praca dyplomowa
F2	PEU_K01 PEU_K02	Aktywność i systematyczna praca
P = 0,8*F1+0,2*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Literature review that relates to the topic of the thesis

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[2] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage.
[3] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press.
[4] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Pomiar efektywności organizacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Measuring organization efficiency
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0118G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30		15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	50		25	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	4				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2		1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw rachunkowości
2. Znajomość finansów przedsiębiorstw i zarządzania finansami

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie wiedzy o istocie rachunkowości zarządczej i wartości jako strategicznym kryterium oceny efektywności przedsięwzięć biznesowych.
C2. Zdobycie umiejętności analizy planowania, prognozowania, optymalizacji oraz kalkulacji kosztów i wyników na potrzeby zarządzania organizacją.
C3. Zapoznanie studenta z metodami oceny przedsięwzięć infrastrukturalnych (non-profit) na zasadzie project finance

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma uporządkowaną wiedzę o wartości jako podstawowym kryterium oceny efektywności przedsięwzięć biznesowych. Zna metody i narzędzia pomiaru i monitorowania procesów kreowania wartości. Ma wiedzę o kryteriach i narzędziach pomiaru efektywności przedsięwzięć infrastrukturalnych (non-profit).

PEU_W02 Ma rozszerzoną wiedzę o istocie rachunkowości zarządczej, w szczególności w zakresie metod i technik: rachunku kosztów, budżetowania oraz szacowania i monitorowania wartości. Zna kierunki i tendencje w pomiarze efektywności i rozliczania kosztów.

PEU_W03 Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę dotyczącą pomiaru efektywności przedsięwzięć biznesowych oraz infrastrukturalnych (non-profit). Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą roli rachunku kosztów w podejmowaniu decyzji biznesowych.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi odróżnić informacje księgowe od ekonomicznych i korzystać z nich przy rozwiązywaniu złożonych problemów z obszaru rachunkowości zarządczej i wyceny wartości organizacji. Potrafi ocenić użyteczność informacji finansowych – tworzonych według różnych modeli i zasad – w zarządzaniu.

PEU_U02 Posiada umiejętność projektowania systemów oceny efektywności przedsięwzięć biznesowych i infrastrukturalnych (non-profit). Posiada umiejętność projektowania systemów monitorowania procesów kreowania wartości organizacji. Posiada umiejętność projektowania systemów rozliczania kosztów.

PEU_U03 Potrafi wykorzystać zaawansowane metody, techniki i narzędzia pomiaru efektywności przedsięwzięć biznesowych i infrastrukturalnych (non-profit). Potrafi rozliczać koszty i tworzyć rachunki menedżerskie.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość znaczenia pomiaru efektywności strategicznej oraz metod i narzędzi rachunkowości zarządczej w zarządzaniu organizacjami.

PEU_K02 Jest przygotowany do gromadzenia, przetwarzania i prezentacji informacji finansowych i niefinansowych na temat organizacji oraz jej otoczenia. Potrafi diagnozować stan organizacji z punktu widzenia procesów i skutków finansowych oraz wskazywać pożądane kierunki zmian.

PEU_K03 Jest przygotowany do krytycznej oceny zastosowanych metod i narzędzi pomiaru efektywności oraz rozliczania kosztów i prowadzenia polityki cenowej. Potrafi przewidywać skutki finansowe podejmowanych decyzji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
W1	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do problematyki oceny efektywności. Efektywność finansowa a efektywność ekonomiczna. Wartość jako miara efektywności przedsiębiorstw.	1
W2	Rodzaje wartości, standard wartości, cele i zadania pomiaru wartości	2
W3	Metody szacowania wartości metodami majątkowymi	2
W4	Modele szacowania wartości metodami dochodowymi	2
W5	Mierniki efektywności oparte na wartości. Monitorowanie procesów kreowania wartości (EVA, CFROI, SVA)	2
W6	Inwestowanie na rynku kapitałowym. Wprowadzenie do teorii portfelowej	2
W7	Charakterystyka i ocena przedsięwzięć infrastrukturalnych (non-profit) na zasadzie Project Finance	2
W8	Ryzyko w projektach typu Project Finance	1
W8	Kolokwium	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - Ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne. Omówienie podstaw teoretycznych wprowadzających w zakres praktycznego pomiaru efektywności i jej wymiarów. Zakres rachunkowości zarządczej. Pojęcie, klasyfikacja, grupowanie i procedury rozliczania kosztów.	2
Ćw2	Metody kalkulacji kosztów	2
Ćw3	Modele rachunku kosztów a zakres rzeczowy i czasowy, odmiany rachunku kosztów, rachunki kontrolne i decyzyjne i ich rodzaje.	2
Ćw4	Rachunek kosztów zmiennych i rachunek kosztów pełnych.	2
Ćw5	Rachunek kosztów: działań (procesów), normalnych, postulowanych i rzeczywistych.	2
Ćw6	Inne modele rachunku kosztów: rachunek kosztów cyklu życia produktów, rachunek kosztów ciągłego doskonalenia, rachunek kosztów jakości.	2
Ćw7	Rachunek kosztów docelowych.	2
Ćw8	Decyzje cenowe i krótkookresowe rachunki decyzyjne – czynniki kształtujące ceny, metody ustalania cen, ustalanie granic, wybór struktury asortymentowej i technologii produkcji.	2
Ćw9	Uzasadnienie biznesowe zmian organizacyjnych z perspektywy zrównoważonego rozwoju organizacji.- zasady, procedury i dokumentacja dla potrzeb planowania, zarządzania, wydatkowania i kontrolowania kosztów	2
Ćw10	Szacowanie efektów zmian organizacyjnych	2
Ćw11	Szacowanie nakładów zmian organizacyjnych	2
Ćw12	Koszt alternatywny wyceny ryzyka	2
Ćw13	Tworzenie budżetu – metody budżetowania	2
Ćw14	Analiza odchyleń budżetów	2
Ćw15	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - Projekt		Liczba godzin
Pr1	Wprowadzenie - omówienie wymagań projektowych	1
Pr2	Analiza sytuacji finansowej i identyfikacja modelu biznesowego	2
Pr3	Analiza perspektyw i planów inwestycyjnych	2
Pr4	Tworzenie projekcji finansowej	2
Pr5	Wybór modelu wyceny i szacowanie wolnych strumieni pieniężnych	2
Pr6	Szacowanie kosztu kapitału	2
Pr7	Szacowanie wartości przedsiębiorstwa	2
Pr8	Prezentacja i omówienie wyników	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i dyskusją N2. Ćwiczenia rachunkowe – rozwiązywanie zadań z dyskusją N3. Praca własna – praca nad projektem, przygotowanie do ćwiczeń i kolokwium zaliczeniowego

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W03 PEU_K01, PEU_K02 PEU_K03	Pisemne kolokwium zaliczeniowe z wykładu
F2	PEU_W02, PEU_U02 PEU_U03, PEU_K01	Pisemne kolokwium z ćwiczeń

	PEU_K02, PEU_K03	
F3	PEU_U01, PEU_U02 PEU_U03, PEU_K01 PEU_K02, PEU_K03	Ocena projektu
P (grupa kursów) = 0,2*F1+0,4*F2+0,4*F3 F1 (wykład) = kolokwium pisemne F2 (ćwiczenia) = 0,2 zadanie semestralne + 0,8 kolokwium F3 (projekt) = 0,8 projekt + 0,2 obrona projektu		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Copeland T., Koller T., Murrin J., Wycena mierzenie i kształtowanie wartości firm, WIG-PRESS, Warszawa 1997
[2] Dudycz T., Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2005
[3] Nowak E., Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie (wyd. II), CeDeWu, 2018
[4] Duda-Piechaczek E., Budżetowanie jako narzędzie rachunkowości zarządczej., Gliwice: Helion, 2007
[5] Parkita A., Determinanty efektywności małego przedsiębiorstwa Wrocław: Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 2020

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Benninga S. Z., Sarig O. H, Finanse przedsiębiorstwa: Metody wyceny, WIG-PRESS, Warszawa 2000
[2] Szychta A., Dobroszek J., Kabalski P., Rachunkowość zarządcza, Zadania i testy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016
[3] Spalek, S., Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie. Perspektywa czwartej rewolucji przemysłowej., Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2021
[4] Project Management Institute,A Guide to the Project Management Body of Knowledge, Menagament Training @ Development Center Sp.z o.o., Warszawa, 2017
[5] Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., Budżetowanie w przedsiębiorstwie, aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze. M., CeDeWu Wydawnictwa Fachowe, 2010
[6] Nowak E., Nita B.,Budżetowanie w przedsiębiorstwie,. Warszawa, Oficyna Wolters Kluwer Business, 2010
[7] Yescombe E., Project finance, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2007

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Prof. dr hab. inż. Tadeusz Dudycz tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl
Dr inż. Agnieszka Parkitna agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl
Dr inż. Arkadiusz Górski arkadiusz.gorski@pwr.edu.pl

i.

WYDZIAŁ Zarządzania

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Pomiar i utrwalanie efektów zmian
Nazwa przedmiotu w języku angielskim:Measuring and perpetuating the effects of changes
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0144G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			25	
Forma zaliczenia	Egzamin				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	3				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu koncepcji, metod i narzędzi zarządzania zmianą.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Przekazanie studentom wiedzy o istocie oceny efektów zmian i sposobach ich utrwalania w organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie projektowania systemów pomiaru, oceny i utrwalania zmian.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi zaprojektować system pomiaru, oceny i utrwalania zmian w wybranej organizacji.
PEU_U02 Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.
PEU_K02 Wykazuje gotowość do samodzielnego identyfikowania potencjalnych problemów, które mogą zaburzyć ciągłość działania organizacji oraz do poszukiwania i krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji podczas wprowadzania zmian.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne - objaśnienie sposobu realizacji zajęć, zasady zaliczenia. Wprowadzenie do problematyki oceny efektywności.	1
Wy2	Ocena efektów programu/projektu zmian na tle oceny dokonań organizacji. Przygotowanie organizacji do pomiaru i oceny efektów zmian (rozwiązania organizacyjne w zakresie ewaluacji zmian, harmonogramowanie i budżetowanie procesu ewaluacji zmian, system monitorowania i dokumentowania efektów zmian).	2
Wy3	Metody oceny efektywności zmian organizacyjnych (m.in. metodyka PRISM). Identyfikacja kryteriów i wskaźników zmian. Kryteria sukcesu zmian.	2
Wy4-5	Pomiar i raportowanie zmian (analiza wpływu zmian na organizację i jej otoczenie (interesariuszy)).	2
Wy6	Ocena i komunikowanie efektów zmian (sprawozdanie wpływu, raport ewaluacyjny).	2
Wy7	Organizacyjne instrumenty utrwalania zmian.	2
Wy8	Rola lidera w procesie utrwalania zmian.	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne - wyjaśnienie tematu projektu i sposobu jego realizacji. Szczegółowe omówienie zadań składających się na pracę projektową dokumentowaną w formie raportu pisemnego. Utworzenie zespołów projektowych. Cel projektu: projekt systemu oceny i utrwalania zmian w wybranej organizacji	1
Pr2	Deklaracja obiektu projektowania. Konsultacje i realizacja zadania nr 1: ogólna charakterystyka organizacji, prezentacja wybranego projektu/programu zmian w organizacji	2
Pr3	Konsultacje i realizacja zadania nr 2: budowa wielowymiarowego, zrównoważonego systemu mierników efektów wybranego programu/projektu zmian w organizacji	2
Pr4	Konsultacje i realizacja zadania nr 3: rozwiązania organizacyjne w zakresie ewaluacji zmian, harmonogramowanie i budżetowanie procesów ewaluacji zmian, system monitorowania efektów zmian	2
Pr5	Konsultacje i realizacja zadania nr 4: kształtowanie systemów komunikowania zmian i ich efektów, budowa komunikatów, dokumentowanie efektów zmian.	2
Pr6	Konsultacje i realizacja zadania nr 5: kształtowanie systemów motywacyjnych wspierających utrwalanie zmian w organizacji.	2
Pr7	Omówienie sposobu prezentacji projektu. Oddawanie prac projektowych w wersji pisemnej.	2
Pr8	Prezentacja wyników prac projektowych. Omówienie raportów dokumentujących wnioski z diagnozy i zawierających propozycje projektowe. Podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja wiedzy w formie przekazu bezpośredniego (wykładu) – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy). **N2**. Materiały wykładowe i ćwiczeniowe (synteza) dostępne w formie elektronicznej. **N3**. Dyskusja. **N4**. Raport pisemny – projekt systemu oceny i utrwalania zmian w wybranej organizacji. **N5**. Prezentacja projektu. **N6**. Praca własna studenta.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01	egzamin
F2	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02 PEU_K01, PEU_K02	F21: aktywność F22: projekt – praca pisemna F23: prezentacja F2=0,2*F21+0,6*F22+0,2*F23 ocena wg punktowej skali ocen
P=0,5*F1+0,5*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Cannon J., MvGee, R. (2015), Rozwój i zmiana w organizacji. Zestaw narzędzi, Wolters Kluwer, Warszawa.

[2] Gniazdowski P., i in.. (2022), Restrukturyzacja. Wprowadzanie trudnych zmian z korzyścią dla organizacji i pracowników, Wolters Kluwer, Warszawa.

[3] Parmenter D. (2016), Kluczowe wskaźniki efektywności (KPI). Tworzenie, wdrażanie, zastosowanie, Onepress.power, Gliwice.

[4] Spector, B. (2018), Wprowadzanie zmiany w organizacji, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Carboni, J., Duncan, W., Gonzalez, M., Milsom, P., Young, M. (2020), Zrównoważone zarządzanie projektami. Podręcznik GPM, pm2pm, Kraków.

[2] Kotter, J.P. (2012) Leading change, Harward Business Review Press.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Anna Zabłocka-Kluczka, anna.zablocka-kluczka@pwr.wroc.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Prawno-ekonomiczne aspekty biznesu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Legal and economic aspects of business
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Procesami Biznesowymi, Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0152GK
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60	30			30
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	4				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,0				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza w zakresie prawa i ekonomii

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów podstawowych kompetencji i umiejętności oraz analizy i oceny wzajemnych interakcji między czynnikami o charakterze prawnym, ekonomicznym i finansowym, wpływających na zarządzanie organizacją.
C2 Tematyka wykładu oraz formy towarzyszącej, pozwoli na rozwinięcie niezbędnych umiejętności do realizacji czynności zarządczych, doradczych i podejmowania rozstrzygnięć w zakresie wsparcia i rozwoju procesów zachodzących w otoczeniu prawnym i gospodarczym.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma rozszerzoną wiedzę o naukach ekonomicznych i ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk społecznych.

PEU_W02 - Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie rozwiązań normatywnych odnoszących się do obszarów organizacji związanych ze studiowaną specjalnością

PEU_W03 – Zna rozwiązania ekonomiczno-prawne dotyczące tworzenia poszczególnych form organizacji, ich łączenia, dzielenia i przekształcania

PEU_W04 – Posiada rozbudowaną wiedzę z zakresu mechanizmów ekonomiczno-prawnych i polityki gospodarczej państwa odnoszących się do gospodarki, mechanizmów regulacji rynków oraz ewolucji struktur rynkowych..

PEU_W05 – Posiada wiedzę z zakresu wpływu uwarunkowań prawnych (m.in. ochrony własności intelektualnej) i ekonomicznych na procesy zarządzania organizacją.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Potrafi określić i analizować potencjalne efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych dla poszczególnych organizacji, rynków i ugrupowań integracyjnych.

PEU_U02 – Posiada umiejętności z zakresu posługiwania się regulacjami związanymi ze studiowaną specjalnością (dotyczącymi prawa pracy, prawa handlowego, prawa podatkowego i wybranymi regulacjami dotyczącymi regulacji środowiskowych) dobierając przy tym odpowiednie rozwiązania normatywne związane z funkcjonowaniem organizacji i rynków.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 - Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia.

PEU_K02 - Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.

PEU_K03 - Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - wykład	**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Ogólne wiadomości o prawie i gospodarce	2
Wy2	Struktury administracji publicznej i zasad jej funkcjonowania w gospodarce krajowej i zagranicznej	2
Wy3	Konstytucyjna regulacja gospodarki. Prawne formy działania administracji gospodarki	2
Wy4	Prawne regulacje podejmowania działalności gospodarczej.	2
Wy5	Formy prawne przedsiębiorstw w gospodarce	2
Wy6	Prawo ochrony konkurencji.	2
Wy7	Ogólna charakterystyka umów w obrocie gospodarczym krajowym i zagranicznym	2
Wy8	Zarządzanie podatkami w organizacji	2
Wy9	System zamówień publicznych w Polsce. Cele i funkcje zamówień publicznych	2
Wy10	Rynek pracy i promocja zatrudnienia	2
Wy11	Przegląd form zatrudnienia - koncepcja flexicurity a nietypowe formy zatrudnienia	2
Wy12	Rynek ubezpieczeń (społeczne, gospodarcze, OC dla menedżera)	2
Wy13	Odpowiedzialność prawna menedżerów	2
Wy14	Biznes w warunkach zrównoważonego rozwoju	2
Wy15	Zaliczenie pisemny test	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne. Prawne regulacje podejmowania działalności gospodarczej. Rejestracja działalności gospodarczej	2 (1+1)
Ćw2	Działalność gospodarcza przedsiębiorców zagranicznych cz.1	2
Ćw3	Działalność gospodarcza przedsiębiorców zagranicznych cz.2	2
Ćw4	Działalność gospodarcza Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego	2
Ćw5	Zdolność podmiotów do występowania w obrocie gospodarczym	2
Ćw6	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych jako narzędzie realizacji funkcji zarządczych, kadrowych, kadrowo-płacowych i rozliczeniowych cz.1	2
Ćw7	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych jako narzędzie realizacji funkcji zarządczych, kadrowych, kadrowo-płacowych i rozliczeniowych cz.2	2
Ćw8	Zasady stosowania prawa podatkowego	2
Ćw9-10	Zarządzanie podatkami w przedsiębiorstwach – aspekty praktyczne	3
Ćw10-11	Ekonomiczne i prawne aspekty organizacji zamówień publicznych	3
Ćw12	Wiedza i informacje jako zasób niematerialny przedsiębiorstwa	2
Ćw13	Przedsiębiorczość gospodarcza	2
Ćw14	Ekonomiczno-prawne wyzwania zrównoważonego rozwoju współczesnych organizacji	2
Ćw15	Kolokwium	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Wprowadzenie – zajęcia organizacyjne	1
Se2-3	Rozliczenia podatkowe – case study	4
Se4-5	Zamówienia publiczne – przygotowanie oferty - case study	4
Se 6-8	Wiedza, Informacja, Własność Intelektualna – procesy zarządcze - case study	6
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Wykłady z prezentacją multimedialną N2.Pytania do studentów podczas wykładów N3.Studia przypadków prezentowane podczas wykładów N4. Dyskusja dotycząca wybranych problemów N5. Studia przypadków (wykonywane indywidualne lub razem z innymi studentami) N6. Praca własna: przygotowanie do poszczególnych zajęć i egzaminu końcowego

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_W5 PEU_U01 PEU_U02	Kartkówki (podczas zajęć ćwiczeniowych)
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Studia przypadków podczas zajęć seminaryjnych

	PEU_K03	
F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_W5 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Dyskusja dotycząca rozwiązywanego problem (seminaria)
F4	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_W5 PEU_U01 PEU_U02	Kolokwium końcowe z części wykładowej.
F5	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Aktywność i systematyczna praca
P = 0,2*F1+= 0,2*F2+0,2*F3+0,3*F4+0,1*F5		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Piątkowski J. Szabłowska-Juckiewicz M. Jaskulska J. (2021) Indywidualne prawo pracy, Toruń, Wyd. Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
2. Olszewski, J. (2013). System pracy w warunkach globalnego społeczeństwa informacyjnego. Poznań: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
3. Gomułkowicz A., Mączyński D. (2022), podatki i prawo podatkowe, Wyd. Wolters-Kluwer, Warszawa
4. Cempura A., Kasolik A (2022), Metodyk sporządzania umów gospodarczych. Prawo handlowe. Zbiór przepisów, Wyd. Wolters-Kluwer, Warszawa
5. Price Perry Mark (2016), PMO w biznesie. Wskazówki, techniki, historie sukcesów. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Barzycka-Banaszczyk, M. (2007). Prawo pracy. Warszawa: C.H. Beck
2. Nasierowski W. (2019), Techniczna sprawność działań proinnowacyjnych w Polsce z perspektywy Unii Europejskiej, „Gospodarka Narodowa", nr 4(300)
3. Prawo gospodarcze. Kompendium (2021) praca zbiorowa, Wyd. C.H. Beck, Warszawa
4. Wypych-Żywicka A. (2016), Leksykon prawa ubezpieczeń społecznych, Wyd. C.H. Beck
5. Zenderowski R., Koziński B. (2022), Różnice kulturowe w biznesie. Wydanie 4. CeDeWu sp. z o.o., Warszawa.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr hab. Aldona Dereń, prof. uczelni prof. uczelni, aldona.deren@pwr.edu.pl
Dr hab. inż. Małgorzata Rutkowska, prof. uczelni, malgorzata.rutkowska@pwr.edu.pl
Dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska-Surma, prof. uczelni, edyta.ropuszynska-surma@pwr.edu.pl
Dr Krzysztof Zymonik, prof. uczelni, krzysztof.zymonik@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Psychologia pracy i organizacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Work and organizational psychology
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu:W08ZZZ-SM0154GK
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25			50	50
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	5				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,0				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Umiejętność zwięzłego wypowiadania się ustnego i pisemnego.
2. Znajomość podstawowych technik komunikacji i prezentacji.
3. Umiejętność pracy w grupach.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Nabycie wiedzy o podstawowych mechanizmach psychologicznych wyjaśniających zachownia w warunkach pracy i organizacji

C2.Zapoznanie studentów z możliwościami diagnozy i analizy zjawisk psychologicznych w pracy i organizacji oraz ich konsekwencji dla zarządzania ludźmi

C3. Nabycie wiedzy ułatwiającej rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, motywowania do pracy, utrzymywania równowagi między wymaganiami a potencjałem/możliwościami związanymi z pełnieniem różnych ról w organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla obszarów funkcjonalnych pracownika w organizacji

PEU_W02 Ma pogłębioną wiedzę na temat roli przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego na funkcjonowanie pracownika w organizacji. Rozpoznaje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnymw pracy i w organizacji

PEU_W03 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej pracy

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy zawodowe i moralne w konkretnych działaniach w organizacji

PEU_U02 Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (realizując różne role w pracy zespołowej).

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa

PEU_K02 Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.

PEU_K03 Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych. Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki

PEU_K04 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów

PEU_K05 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Przedstawienie zasad organizacji zajęć i kryteriów zaliczenia. Rola psychologii w zarządzaniu współczesnymi organizacjami.	2
Wy2	Predyspozycje osobowościowe i temperamentalne a funkcjonowanie w pracy. Dopasowanie do pracy i do organizacji.	2
Wy3	Psychologiczne modele efektywności pracy (Model wymagań i kontroli w pracy, model wymagań i zasobów pracy, koncepcja zachowania zasobów). Rola wymagań, zasobów pracy i zasobów osobistych pracownika	2
Wy4	Motywacja do pracy jako proces psychiczny. Rodzaje motywacji i ich rola w wydajności pracy. Psychologiczne mechanizmy efektywnego motywowania.	2
Wy5	Rola myślenia twórczego w rozwiązywaniu problemów w pracy i w organizacji	2
Wy6	Procesy podejmowania decyzji i ryzyka przez pracowników	2
Wy7	Zachowania dewiacyjne i kontrproduktywne w pracy – przyczyny i konsekwencje	2
Wy8	Podsumowanie i ewaluacja wiedzy	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć – projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne- Przedstawienie zasad organizacji zajęć i kryteriów zaliczenia. Współczesne wyzwania pracy i organizacji – perpspektywa psychologiczna	2
Pr2	Opracowanie celu i problematyki projektu (np. zachowania kontrproduktywne, zachowania dysfunkcjonalne pracownika, źródła satysfakcji z pracy, motywacja do pracy, psychologiczne wskaźniki wykonania pracy, wymagania i zasoby pracy, źródła stresu, wypalenie zawodowe, pracoholizm, zachowania dewiacyjne, cyberdewiacje w organizacji, oderwanie się od pracy, regeneracja zasobów, konflikt/równowaga praca-życie, problemy pracy zdalnej, radzenie sobie ze zmianą, źródła i inhibitory dobrostanu w pracy itp.)	2
Pr3	Analiza literatury w zakresie diagnozy problemu	2
Pr4	Opracowanie podstaw teoretycznch problemu	2

Pr5	Opracowanie problemu i hipotez badawczych	2
Pr6	Opracowanie metodyki badania/analizy problemu	2
Pr7	Przeprowadzenie badań/analizy problemu	2
Pr8	Przetwarzanie i analiza danych dotyczących projektu	2
Pr9	Opracowanie wyników analizy danych	2
Pr10	Interpretacja wyników analizy danych z perspektywy psychologicznej i organizacyjnej	2
Pr11	Formułowanie wniosków z analizy projektu	2
Pr12	Formułowanie implikacji praktycznych dla pracownika i dla organizacji na podstawie analizy projektu	2
Pr13	Opracowanie raportu z projektu	2
Pr14	Prezentacja i ewaluacja zespołowa projektów	2
Pr15	Prezentacja i ewaluacja zespołowa projektów	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć – seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji zajęć i kryteriów zaliczenia. Rola psychologii w zarządzaniu pracą i współczesną organizacją	2
Se2	Rola cech osobowości w realizacji pracy. Różnice między kobietami i mężczyznami w realizacji pracy.	2
Se3	Charakterystyki pracy i zasoby osobiste a funkcjonowanie w pracy (zjawisko wyczerpania, odporności, oderwania, kształtowania i wzbogacania pracy)	2
Se4	Rola emocji w funkcjonowaniu pracownika w pracy. Inteligencja emocjonalna. Zjawisko pracy emocjonalnej	2
Se5	Mechanizmy motywacji do pracy jako proces psychiczny (zaangażowanie, przywiązanie do pracy, do organizacji).	2
Se6	Motywowanie do pracy z perspektywy psychologicznej. Zasady stosowania kar i nagród. Psychologiczne aspekty motywowania finansowego i pozafinansowego	2
Se7	Zdolności poznawcze, myślenie i inteligencja w pracy	2
Se8	Twórcze myślenie i rozwiązywanie problemów w pracy – ćwiczenia praktyczne	2
Se9	Psychologiczne mechanizmy podejmowania decyzji w pracy. Źródła ograniczonej racjonalności.	2
Se10	Psychologiczne mechanizmy oceny ryzyka	2
Se11	Stres w pracy. Konflikt pracy i życia osobistego. Metody radzenia sobie ze stresem w pracy	2
Se12	System wartości i postawy wobec pracy, organizacji i zachodzących zmian.	2
Se13	Zachowania dewiacyjne i kontrproduktywne w organizacji – diagnoza i przeciwdziałanie	2
Se14	Zachowania dysfunkcjonalne w pracy (np. wypalenie, pracoholizm, uzależnienia) – diagnoza, przyczyny i przeciwdziałanie	2
Se15	Zarządzanie czasem pracy. Podsumowanie i ewaluacja efektów pracy studentów	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład wspomagany materiałami audiowizualnymi N2. Zadania indywidualne N3. Prezentacje multimedialne N4. Dyskusja moderowana N5. Ćwiczenia i zadania zespołowe N6. Analiza przypadków N7. Symulacje N8. Materiały medialne/video

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (wykład)	PEU_W01-W03	Test zaliczeniowy
F2 (seminarium)	PEU_U01-U02 PEU_K01-K05	Zadania nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3
F3 (projekt)	PEU_U01-U02 PEU_K01-K05	Raporty cząstkowe i końcowy z projektu
P = (F1 + F2 + F3)/3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Rożnowski, B., Fortuna, P. (2020). *Psychologia biznesu.* Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
[2] Zawadzka, A.M. red. (2022). *Psychologia zarządzania w organizacji*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
[3] Ratajczak, Z. (2016). *Psychologia w biznesie*. *Nowe perspektywy.* Warszwa: Difin.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Bajcar, B. (2019). Jasne i ciemne strony cech osobowości pracownika w organizacji. Przegląd wyników badań. *Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, 1,* 73-83.
[2] Heszen, I. (2019). *Psychologia stresu*. *Korzystne i niekorzystne skutki stresu życiowego.* Wydawnictwo PWN.
[3] Lubrańska, A. (2017). *Psychologia pracy. Podstawowe pojęcia i zagadnienia. Wydanie 2 rozszerzone.* Warszawa: Wydawnictwo Difin.
[4] Konieczny, T. (2014). *Stres w organizacji.* Warszwa: Wydawnictwo Harmonia.
[5] Tyszka, T. (2016). *Decyzje. Perspektywa psychologiczna i ekonomiczna.* Warszawa: Wydawnictwo Scholar.
[6] Woźniak. J. (2015). *Współczesne systemy motywacyjne. Teoria i praktyka*. Warszwa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
[7] Baka, M. (2017). *Zachowania kontrproduktywne w pracy.* Warszawa. Wydawnictwo Naukowe Scholar.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Opiekun: Beata Bajcar beata.bajcar@pwr.edu.pl
Inni prowadzący: Jolanta Babiak jolanta.babiak@pwr.edu.pl
Anna Borkowska anna.borkowska@pwr.edu.pl
Michał Kłosowski michal.klosowski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Psychologia przywództwa
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Leadership psychology
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu:W08ZZZ-SM0155GK
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25			50	50
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	5				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,0				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Umiejętność zwięzłego wypowiadania się ustnego i pisemnego.
2. Umiejętność pracy w grupach.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie wiedzy z zakresu psychologii przywództwa.
C2. Zdobycie wiedzy na temat metod psychologicznej diagnozy przywództwa, rozwoju kompetencji przywódczych.
C3. Zdobycie umiejętności skutecznej interwencji w zespole.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Charakteryzuje i interpretuje normy organizacyjne, moralne i etyczne związane z rolą społeczną i organizacyjną przywództwa

PEU_W02 Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Identyfikuje negatywne indywidualne i społeczne zjawiska w organizacji i zna metody przeciwdziałania im

PEU_W03 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnych organizacji i współpracy społecznej

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (moralne i etyczne) w konkretnych działaniach samodzielnych, w zespołach i w organizacji

PEU_U02 Potrafi pracować samodzielnie i zespołowo. Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie wpływ roli przywódcy na kierowanie i doskonalenie pracy zespołu i organizacji. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrostanu współpracowników.

PEU_K02 Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem roli przywódczej

PEU_K03 Jest przygotowany do wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych. Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki

PEU_K04 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów

PEU_K05 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Przedstawienie zasad organizacji zajęć i kryteriów zaliczenia. Psychologiczne aspekty przywództwa. Wprowadzenie do problematyki.	1
Wy2	Style przywództwa. Perspektywa psychologiczna.	2
Wy3	Style przywództwa a wyzwania współczesnych organizacji.	2
Wy4	Profil psychologiczny przywódcy. Rola osobowości, inteligencji i stylów myślenia w efektywnym kierowaniu ludźmi.	2
Wy5	Ciemna strona przywództwa – negatywne cechy i destruktywne zachowania przywódcze.	2
Wy6	Psychologia władzy: przejawy, korzystanie, dostosowanie władzy i statusu do sytuacji.	2
Wy7	Rola psychologicznych zasobów lidera w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych.	2
Wy8	Psychologiczne aspekty kierowania w zespołach wielokulturowych; Podsumowanie i ewaluacja wiedzy.	2
	Suma godzin	**15**
Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Przedstawienie zasad organizacji zajęć i kryteriów zaliczenia. Przywództwo we współczesnych organizacjach.	2
Pr2	Opracowanie celu i problematyki projektu (empiryczna diagnoza podmiotowych i sytuacyjnych predyktorów, źródeł i konsekwencji stylów przywódczych np. ustalenie zależności między przywództwem a satysfakcją i motywacją do pracy; sprawdzenie zależności między inkluzywnością w przywództwie a funkcjonowaniem zespołu; poczuciem samoskuteczności pracowników, zdrowiem psychicznym, zachowaniem dysfunkcjonalnym pracownika, regeneracją zasobów, konfliktem praca-życie, problemami pracy zdalnej, radzeniem sobie ze zmianą).	2
Pr3	Analiza literatury w zakresie diagnozy problemu.	2
Pr4	Opracowanie podstaw teoretycznych problemu.	2
Pr5	Opracowanie problemu i hipotez badawczych.	2

Pr6	Opracowanie metodyki badania/analizy problemu.	2
Pr7	Przeprowadzenie badań.	2
Pr8	Przetwarzanie i analiza danych dotyczących projektu.	2
Pr9	Opracowanie wyników analizy danych.	2
Pr10	Interpretacja wyników analizy danych z perspektywy psychologicznej i organizacyjnej.	2
Pr11	Formułowanie wniosków z analizy projektu.	2
Pr12	Formułowanie implikacji praktycznych dla pracownika i dla organizacji na podstawie rezultatów projektu.	2
Pr13	Opracowanie raportu z projektu.	2
Pr14	Prezentacja i ewaluacja zespołowa projektów.	2
Pr15	Prezentacja i ewaluacja zespołowa projektów.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Przedstawienie zasad organizacji zajęć i kryteriów zaliczenia. Współczesne podejścia do psychologii przywództwa.	2
Se2	Kompetencje przywódcze – klasyfikacja, znaczenie i mechanizm działania.	2
Se3	Odpowiedzialność przywódcy: normy, standardy etyczne i wartości.	2
Se4	Psychologia podejmowania ryzyka, podatność na zmiany, elastyczność umysłowa i behawioralna.	2
Se5	Psychologiczna charakterystyka przedsiębiorców i menedżerów – podobieństwa i różnice.	2
Se6	Przywództwo kobiet i mężczyzn – podobieństwa i różnice.	2
Se7	Rola zdolności poznawczych, myślenia, rozwiązywania problemów i inteligencji przywódcy w efektywnym kierowaniu.	2
Se8	Mechanizmy samoświadomości i inteligencji emocjonalnej przywódcy – znaczenie i doskonalenie.	2
Se9	Percepcja emocji i zachowań podwładnych w efektywnym kierowaniu.	2
Se10	Rola przywódcy w motywowaniu, budowaniu zaangażowania i wspieraniu osiągnięć podwładnych.	2
Se11	Metody kierowania inspirowania i wspierania kreatywności pracowników.	2
Se12	Wybitni przywódcy.	2
Se13	Przywództwo destruktywne – diagnoza, przeciwdziałanie i konsekwencje dla ludzi i organizacji.	2
Se14	Przywództwo a zjawiska patologiczne w organizacji (pracoholizm i wypalenie, itp.).	2
Se15	Podsumowanie i ewaluacja efektów pracy studentów.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład N2. Zadania indywidualne N3. Prezentacje multimedialne N4. Dyskusja moderowana N5. Ćwiczenia i symulacje zespołowe N6. Analizy i studia przypadków

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (wykład)	PEU_W01-W03	Test zaliczeniowy
F2 (seminarium)	PEU_U01-U02 PEU_K01-K05	Zadania nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3
F3 (projekt)	PEU_U01-U02 PEU_K01-K05	Raporty cząstkowe i końcowy z projektu
P = (F1 + F2 + F3)/3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Blanchard, K. (2021). *Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji.* Wydawnictwo Naukowe PWN

[5] Rożnowski, B., Fortuna, P. (2020). *Psychologia biznesu*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Grzyb, T., Doliński, D., (2022). *Sto technik wpływu społecznego. Kiedy i dlaczego wywieranie wpływu na innych jest skuteczne.* Warszawa: Smak Słowa

[2] Harvard Business Review. Wybrane artykuły.

[3] Heszen, I., (2022). *Psychologia stresu. Korzystne i niekorzystne skutki stresu.* Wydawnictwo Naukowe PWN

[4] Kozioł-Nadolna, K. (2022). *Przywództwo a innowacyjność w organizacji.* Warszawa: Difin

[5] MIT Sloan Management Review Polska. Wybrane artykuły.

[6] Sinek, S., (2014). *Liderzy jedzą na końcu. Dlaczego niektóre zespoły potrafią świetnie współpracować, a inne nie*. Warszawa: Onepress

[7] Sęk, H., (2022). *Wypalenie zawodowe. Przyczyny i zapobieganie.* Wydawnictwo Naukowe PWN.

[8] Wiśniewska, M., (2021). *Anatomia przywództwa charyzmatycznego.* Warszawa: Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Opiekun przedmiotu: Jolanta Babiak jolanta.babiak@pwr.edu.pl

Realizacja przedmiotu/inni prowadzący:

Beata Bajcar beata.bajcar@pwr.edu.pl

Anna Borkowska anna.borkowska@pwr.edu.pl

Michał Kłosowski michal.klosowski@pwr.edu.pl

Jolanta Maj jolanta.maj@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Psychologia społeczna w zarządzaniu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Social psychology in management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu:W08ZZZ-SM0156GK
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25			50	50
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	5				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,0				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza dotycząca teorii i założeń psychologii zarządzania.
2. Znajomość podstawowych problemów współczesnych organizacji i ich zespołów.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Zdobycie wiedzy na temat psychologicznych modeli pracy zespołowej, dynamiki grup i mechanizmów determinujących ich efektywność.
C2: Zdobycie umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów współczesnych organizacji w obszarze tworzenia, kierowania i motywowania zespołów.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Rozumie normy i standardy społeczne i etyczne, związane z zarządzaniem i przywództwem we współczesnych organizacjach

PEU_W02 Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, , motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Rozpoznaje negatywne zjawiska indywidualne i społeczne w organizacji i potrafi im przeciwdziałać

PEU_W03 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnych organizacji oraz społeczeństw.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zastosować normy i standardy społeczne i etyczne, związane z zarządzaniem i przywództwem we współczesnych organizacjach w konkretnych działaniach w organizacji)

PEU_U02 Potrafi współdziałać i pracować w grupach, zespołach i innych formach organizacji pracy, umie rozpoznać i przyjąć odpowiednią rolę grupową w danej sytuacji (projekcie). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie wpływ własnych działań profesjonalnych i wykonywanej pracy otoczenie społeczne. Potrafi zaplanować i zainicjować działania mające na celu poprawienie dobrostanu społeczeństwa

PEU_K02 Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych

PEU_K03P Prezentuje odwagę i odpowiedni poziom kompetencji w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji zajęć i zasad zaliczenia/weryfikacji efektów uczenia się. Podstawy psychologii społecznej we współczesnym zarządzaniu	2
Wy2	Rola percepcji i kategoryzacji osób i grup w relacjach między ludźmi, w tym we współczesnych organizacjach i zespołach	2
Wy3	Stereotypy, uprzedzenia dyskryminacja w grupach i organizacji	2
Wy4	Orientacje społeczne (rywalizacja, kooperacja i in.)	2
Wy5	Kapitał społeczny i psychologiczny	2
Wy6	Władza w kontekście psychologii społecznej i zarządzania	2
Wy7	Mechanizmy wpływu społecznego – w społeczeństwie, biznesie i polityce	2
Wy8	Podsumowanie i ewaluacja wiedzy	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne - omówienie zasad organizacji zajęć i zasad zaliczenia/weryfikacji efektów uczenia się. Współczesne wyzwania społeczne i zespołowe w organizacji	2
Pr2	Opracowanie celu i problematyki projektu (np. role grupowe, style komunikacji, dominujące orientacje społeczne i formy współpracy, formy kontroli, zasoby, kompetencje, poziom efektywności i skuteczności zespołu, zespoły projektowe, itp.)	2
Pr3	Analiza literatury w zakresie diagnozy problemu	2
Pr4	Opracowanie podstaw teoretycznych problemu	2
Pr5	Opracowanie problemu i hipotez badawczych	2
Pr6	Opracowanie metodyki badania/analizy problemu	2
Pr7	Przeprowadzenie badań/analizy problemu	2
Pr8	Przetwarzanie i analiza danych dotyczących projektu	2
Pr9	Opracowanie wyników analizy danych	2
Pr10	Interpretacja wyników analizy danych z perspektywy psychologicznej i organizacyjnej	2
Pr11	Formułowanie wniosków z analizy projektu	2

Pr12	Formułowanie implikacji praktycznych dla pracownika i dla organizacji na podstawie analizy projektu	2
Pr13	Opracowanie raportu z projektu	2
Pr14	Prezentacja i ewaluacja zespołowa projektów	2
Pr15	Prezentacja i ewaluacja zespołowa projektów	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji zajęć i zasad zaliczenia/weryfikacji efektów uczenia się. Co to znaczy zdrowy i skuteczny zespół i organizacja?	2
Se2	Rola kompetencji w efektywnej pracy zespołu i w zarządzaniu zespołami	2
Se3	Tożsamość grupowa – diagnoza, analiza, zmiana.	2
Se4	Nawiązywanie i podtrzymywanie relacji	2
Se5	Radzenie sobie w trudnych relacjach	2
Se6	Podstawy skutecznego porozumiewania się w zespołach	2
Se7	Style komunikacji i tworzenia relacji (asertywność, uległość, agresja)	2
Se8	Pozytywna informacje zwrotna, krytyka i radzenie sobie z nią	2
Se9	Geneza konfliktów interpersonalnych w organizacji i zasady ich skutecznego rozwiązywania	2
Se10	Modele zaangażowania członków zespołu – zaufanie, sprawiedliwość i wymiana w zespole	2
Se11	Zróżnicowanie roli lidera zespołu – cechy, funkcja, style	2
Se12	Przywództwo – jego znaczenie, przejawy i style	2
Se13	Analiza i kategoryzacja zachowań zespołowych w pracy grupowej	2
Se14	Sposoby grupowego rozwiązywania problemów i zadań	2
Se15	Podsumowanie i ewaluacja efektów pracy studentów	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji i innych narzędzi multimedialnych N2. Zadania indywidualne N3. Prezentacje multimedialne N4. Dyskusja moderowana N5. Ćwiczenia i symulacje zespołowe N6. Analizy przypadków N7. Analizy danych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (wykład)	PEU_W01-W03	Test zaliczeniowy
F2 (seminarium)	PEU_U01-U02 PEU_K01-K04	Zadania nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3 Zaangażowanie i aktywność w trakcie zajęć
F3 (projekt)	PEU_U01-U02 PEU_K01-K04	Raporty cząstkowe i końcowy z projektu
P = (F1 + F2 + F3)/3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Wojciszke, B., (2019). *Psychologia Społeczna.* Warszawa: Scholar
[2] Rożnowski, B., Fortuna, P. (2020). *Psychologia Biznesu.* Warszawa: PWN
[3] Ratajczak, Z. (2016). *Psychologia w biznesie*. *Nowe perspektywy.* Warszwa: Difin

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Cialdini, R., (2022). *Wywieranie wpływu na ludzi.* Gdańsk: GWP
[2] Harvard Business Review, (2018). Przekonywanie i wywieranie wpływu. Inteligencja emocjonalna.
[3] Duhigg Ch. (2016). *Mądrzej, szybciej, lepiej.* Warszawa: PWN
[4] McKay, M., Davies, M., Fanning, P. (2021), *Sztuka skutecznego porozumiewania się.* Gdańsk: GWP.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Opiekun przedmiotu: Anna Borkowska anna.borkowska@pwr.edu.pl
Inni prowadzący: Beata Bajcar beata.bajcar@pwr.edu.pl
Jolanta Babiak jolanta.babiak@pwr.edu.pl
Michał Kłosowski michal.klosowski@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Regulacyjne wsparcie przedsiębiorstw
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Business regulatory support
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Procesami Biznesowymi, Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0158G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60	30			30
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę*				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	4				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,5				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza w zakresie prawa i ekonomii

CELE PRZEDMIOTU

C1 Wykształcenie u studentów podstawowych kompetencji i umiejętności w zakresie analizy i oceny stosowanych instrumentów regulacji społeczno-ekonomicznych warunkujących funkcjonowanie współczesnych przedsiębiorstw i wzajemnych interakcji między czynnikami o charakterze prawnym, ekonomicznym i finansowym.

C2 Rozwinięcie niezbędnych umiejętności do realizacji czynności zarządczych, doradczych i podejmowania rozstrzygnięć w zakresie wsparcia rozwoju przedsiębiorstw i inwestycji przyczyniających się do poprawy innowacyjności zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma rozszerzoną wiedzę o naukach ekonomicznych i ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk społecznych.

PEU_W02 Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie polityki gospodarczej, wspierającej rozwój przedsiębiorczości i innowacyjność w kontekście zrównoważonego rozwoju.

PEU_W03 Zna przesłanki, rodzaje i efekty stosowanych instrumentów wsparcia instytucjonalnego i finansowego w skali mikro-i makroekonomicznej.

PEU_W04 Zna przesłanki, rodzaje, kierunki i skutki ekonomiczno-prawne ewolucji wybranych rynków, struktur rynkowych i instytucji oraz ugrupowań gospodarczych i integracyjnych.

PEU_W05 Zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej i przestrzegania etyki w kontekście starania się o pozyskanie wsparcia planowanego przedsięwzięcia.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Potrafi określić i analizować potencjalne efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych dla poszczególnych organizacji, rynków i ugrupowań integracyjnych.

PEU_U02 Rozumie i potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w zakresie instrumentów wsparcia instytucjonalnego i finansowego do wskazania odpowiedniego źródła wsparcia dla danego planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.

PEU_U03 Potrafi znaleźć i interpretować informacje dotyczące możliwości pozyskania wsparcia instytucjonalnego i finansowego przez przedsiębiorstwo.

PEU_U4 Potrafi opracować wniosek aplikacyjny i wybraną dokumentację związaną z pozyskanym wsparciem organizacji.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 - Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia.

PEU_K02 - Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.

PEU_K03 - Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.

PEU_K04 - PEK_K03 Jest przygotowany do inicjowania zmian w przedsiębiorstwie w zakresie możliwości wykorzystania dodatkowego wsparcia oraz planowania i wdrażania tych zmian. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i ocenić wybory ekonomiczne w kategoriach rachunku ekonomicznego.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - wykład	**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Kluczowe pojęcia dotyczące polityki gospodarczej państwa	2
Wy2	Wybrane trendy we współczesnych gospodarkach.: globalizacja, regionalizacja, cyfryzacja	2
Wy3	Teorie rozwoju regionalnego.	2
Wy4	Usieciowienie gospodarek i społeczeństwa: przesłanki, formy i efekty.	2
Wy5	Struktury administracji publicznej i zasad jej funkcjonowania w gospodarce krajowej i zagranicznej. Wybrane organizacje międzynarodowe	2
Wy6	Makroekonomiczne instrumenty polityki gospodarczej	2
Wy7	Teorie regulacji	2
Wy8	Internalizacja kosztów zewnętrznych	2
Wy9	Analiza kosztów i korzyści społecznych	2
Wy10	Planowanie rozwoju naukowo technicznego a innowacyjność gospodarek. Metodyka badań foresightowych	2
Wy11	Krajowe i międzynarodowe systemy i instrumenty wsparcia podmiotów gospodarczych i regionów.	2

Wy12	Wsparcie instytucjonalne przedsiębiorstw w kraju i Unii Europejskiej: cele, formy wsparcia, planowane efekty. Kluczowe instytucji.	2
Wy13	Formy strukturalno-organizacyjne wsparcia przedsiębiorstw i rozwoju przedsiębiorczości – sieci współpracy.	2
Wy14	Pomoc publiczna: formy, zakres, zasady, wybrane procedury.	2
Wy15	Zaliczenie pisemny test	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Zajęcia organizacyjne	1
Ćw2	Forma prawna przedsiębiorstw a wybór formy wsparcia.	2
Ćw3	Kryteria kwalifikowalności - ćwiczenia	2
Ćw4	Logika interwencji - ćwiczenia	2
Ćw5	Procedury – finansowania - ćwiczenia	2
Ćw6-7	Kwalifikowalność finansowa	4
Ćw8	Dokumentacja projektowa – planowanie zatrudnienia a obowiązujące przepisy prawa pracy	2
Ćw9	Procedury promocyjne a wsparcie- ćwiczenia	2
Ćw10-11	Efektywność ekonomiczno-społeczna – metodyka obliczeń	4
Ćw12	Trwałość wskaźników i procedury realizacji oraz dokumentowania projektów	2
Ćw13	Prawa autorskie i etyka w dokumentacji projektowej.	2
Ćw14	Praca własna przygotowanie do sesji prezentacyjnej	2
Ćw15	Sesja prezentacyjna	3
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Wprowadzenie – zajęcia organizacyjne	1
Se2	Wyzwania współczesnych gospodarek a zmiany regulacyjne	2
Se3	Niesprawności rynku a regulacje w różnych strukturach rynku i branżach.	2
Se4	Dokumenty strategiczne – a instrumenty wsparcia przedsiębiorstw i ich rozwoju	4
Se5	Fundusze publiczne - charakterystyka	2
Se6	Charakterystyka wybranych dokumentów aplikacyjnych: struktura i elementy	2
Se7	Metody oceny skutków regulacji	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Wykłady z prezentacją multimedialną N2.Pytania do studentów podczas wykładów N3.Studia przypadków prezentowane podczas wykładów N4. Dyskusja dotycząca wybranych problemów N5. Studia przypadków (wykonywane indywidualne lub razem z innymi studentami) N6. Praca własna: przygotowanie do poszczególnych zajęć i egzaminu końcowego

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04	Kolokwium (wykład)
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Praca na ćwiczeniach – ocena z zadań ćwiczeniowych i prezentacji.

	PEU_W04 PEU_W05 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03 PEU_K04	
F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Dyskusja dotycząca rozwiązywanego problem (seminaria)
F4	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_W5 PEU_U01 PEU_U02	Wystąpienia na seminarium
F5	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Aktywność na seminarium
P = 0,3*F1+= 0,3*F2+0,35*F3+0,25*F4+0,1*F5, przy założeniu, że student zalicza każdą z aktywności na minimalną wymaganą do zaliczenia liczbę punktów.		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] *Acocella N., Zasady polityki* gospodarczej, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2002.

[2] *Fundusze UE 2014-2020. Nowa perspektywa – nowe możliwości,* pr. zb. pod red. M. Gwizdy, M. Kosewskiej-Kwaśny, Sz., Żółcińskiego, Wyd. C.H. Beck Wydawnictwo Polska, Warszawa 2014.

[3] Korenik St., Zakrzewska-Półtorak A., *Teorie rozwoju regionalnego – ujęcie dynamiczne*, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2011.

[4] Surdej A., Determinanty regulacji administracyjnoprawnych w oddziaływaniu państwa na gospodarkę, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2006.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[5] Jasiński A.H., *Innowacyjność w gospodarce Polski. Modele, bariery, instrumenty wsparcia,* Wyd. Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2014.

[6] Karwatowicz G., Sebzda-Załuska J., *Realizacja projektów infrastrukturalnych w ramach perspektywy UE 2014-2020*, Wyd. PRESSCOM, 2016.

[7] Kasprzak R., *Fundusze unijne. Szansa na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw. Budżet na lata 2014-2020.* Wyd Helion, Gliwice 2016.

[8] Kosztowniak A., Sobol M, *Współczesna polityka gospodarcza*, CeDeWu, 2020.

[9] Lech M., Jak prawidłowo rozliczyć projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020, Wyd. Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kard, 2016.

[10] Nowakowska A., *Regionalny wymiar procesów innowacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2011.

[11] *Ocena skutków regulacji – poradnik OSR, doświadczenia, perspektywy,* pod red. W. Szpringera, W. Rogowskiego, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2007.

[12] Aktualne: dokumenty strategiczne, akty prawne i podręczniki beneficjenta
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Dr hab. inż. Edyta Ropuszyńska-Surma, prof. uczelni, edyta.ropuszynska-surma@pwr.edu.pl **Zespół: Dr hab. inż. Magdalena Węglarz, prof. uczelni, magdalena.weglarz@pwr.edu.pl** **Dr hab. Aldona Dereń, prof. uczelni prof. uczelni, aldona.deren@pwr.edu.pl** **Dr hab. inż. Małgorzata Rutkowska, prof. uczelni, malgorzata.rutkowska@pwr.edu.pl**

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Różnorodność i inkluzja
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Diversity and Inclusion
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0150S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania, zachowań organizacyjnych, zarządzania zasobami ludzkimi

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przekazanie studentom wiedzy o różnicach występujących pomiędzy ludźmi oraz o wpływie różnic na funkcjonowanie ludzi w społeczeństwie, organizacjach oraz zespołach.
C2 Pokazanie studentom na wybranych przykładach sposobów budowania inkluzywnego miejsca pracy, inkluzywnych zespołów, kultury organizacyjnej otwartej na różnorodność
C3: Nabycie umiejętności identyfikowania oraz zwalczania negatywnych stereotypów, uprzedzeń

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma pogłębioną wiedzę w zakresie teorii organizacji i zarządzania. Identyfikuje różne fazy rozwoju organizacji. Ma rozszerzoną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją w szczególności w obszarze zarządzania różnorodnością oraz inkluzji pracowników.

PEU_W02 Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla obszarów funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością a w szczególności te związane z przeciwdziałaniem dyskryminacji oraz inkluzją pracowników

PEU_W03 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji, a szczególnie te wynikające z różnic międzyludzkich.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązanymi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji a w szczególności te, związane z różnorodnością i inkluzją pracowników.

PEU_U02 Potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia. Umie formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii. Potrafi dobrać i ocenić instrumenty kontroli strategicznej a w szczególności w odniesieniu do zarządzania różnorodnością i inkluzją.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym, w szczególności związanych z zarządzaniem różnorodnością i inkluzją pracowników. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

PEU_K02 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa a w szczególności grup mniejszościowych i/lub dyskryminowanych.

PEU_K03 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy, szczególności w odniesieniu do kwestii związanych z dyskryminacją pracowników, stereotypami i uprzedzeniami oraz wykluczeniem.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Wprowadzenie do zajęć oraz tematyki różnorodności i inkluzji. Omówienie warunków zaliczenia przedmiotu	2
Se2	Stereotypy i uprzedzenia jako źródło dyskryminacji	2
Se3	Uwarunkowania zarządzania różnorodnością – dlaczego powinniśmy mówić o różnorodności i budować inkluzywne miejsca pracy.	2
Se4	Zarządzanie różnorodnością a społeczna odpowiedzialność biznesu	2
Se5	Wychodzenie poza własną strefę komfortu – świadomość różnic występujących pomiędzy ludźmi.	2
Se6	Zarządzanie wielokulturowością. Typologie kultur, różnice międzykulturowe	2
Se7	Podstawowe wymiary różnorodności – płeć, tożsamość płciowa. Dobre praktyki zarządzania różnorodnością w tych wymiarach	2
Se8	Podstawowe wymiary różnorodności – LGBTQ. Dobre praktyki zarządzania różnorodnością w tych wymiarach	2
Se9	Podstawowe wymiary różnorodności – wiek. Zarządzanie wiekiem a zarządzanie międzypokoleniowe. Dobre praktyki zarządzania różnorodnością w tych wymiarach	2
Se10	Podstawowe wymiary różnorodności – niepełnosprawność, wyzwania fizyczne i psychiczne. Dobre praktyki zarządzania różnorodnością w tych wymiarach.	2
Se11	Drugorzędne wymiary różnorodności – wyznanie, religia, język, klasa społeczna, wygląd zewnętrzny. Dobre praktyki zarządzania różnorodnością w tych wymiarach.	2
Se12	Inkluzywne miejsce pracy. Kultura organizacyjna wspierająca różnorodność. Inkluzywny klimat organizacyjny. Dobre praktyki w tym obszarze.	2

Se13	Inkluzywne przywództwo. Kompetencje lidera. Koncepcja Inclusive Leadership.	2
Se14	Tworzenie efektywnych zespołów realnych i wirtualnych w warunkach różnorodności (cele, zadania, normy, podział ról)	2
Se15	Podsumowanie zajęć i ocen końcowych	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Prezentacje przygotowane przez studentów – praca w grupach N2. Ćwiczenia przygotowane przez studentów – praca w grupach N3. Pytania do studentów podczas seminarium N4. Omówienie wybranych zagadnień N5. Samokształcenie: przygotowanie do seminarium

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Ocena prezentacji przygotowanej przez studentów
F2	PEU_U02 PEU_K01	Ocena ćwiczeń przygotowanych przez studentów
F3	PEU_U01 PEU_U02	Ocena zaangażowania w trakcie zajęć
F4	PEU_K02 PEU_K03	Ocena i informacja zwrotna typu peer to peer
P= F1*0,3+F2*0,3+F3*0,2+ F4*0,2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Przytuła S. (red.), Zarządzanie różnorodnością pracowników. Perspektywa globalnej mobilności i migracji, PWN, Warszawa 2019

[2] Gross-Gołacka E., Zarządzanie różnorodnością. W kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji, Difin, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[3] Jeruszka U., Wolan-Nowakowska M., Zarządzanie różnorodnością w organizacji. Aspekty psychopedagogiczne. Difin, Warszawa 2020.

[4] Leoński W., Pluta A., Wieczorek-Szymańska A., Zarządzanie różnorodnością w organizacji. Wyd. CeDeWu, Warszawa 2020.

[5] Warwas I. (red.) Oblicza zarządzania różnorodnością w Polsce, Wyd. Nieoczywiste, 2019.

[6] Wziątek-Staśko, A. Diversity Management. Narzędzie skutecznego motywowania pracowników. Difin, Warszawa 2012.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jolanta Maj, jolanta.maj@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Społeczna odpowiedzialność biznesu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Corporate Social Responsibility
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0148S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i zachowań organizacyjnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapewnienie podstawowej wiedzy na temat społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa oraz jej determinant
C2. Zapewnienie podstawowej wiedzy (uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne) odnośnie problemów i wyzwań społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa w relacjach z różnymi grupami interesariuszy
C3. Zachęta do podejmowania przemyślanych, społecznie odpowiedzialnych decyzji w praktyce gospodarczej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma pogłębioną wiedzę w zakresie teorii organizacji i zarządzania. Identyfikuje różne fazy rozwoju organizacji. Ma rozszerzoną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją w szczególności w obszarze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw

PEU_W02 Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla obszarów funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością a w szczególności te związane ze społeczną odpowiedzialnością biznesu

PEU_W03 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji, a szczególnie te wynikające z konieczności zrównoważonego rozwoju.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązanymi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji a w szczególności w tych związanych ze społeczną odpowiedzialnością przedsiębiorstw

PEU_U02 Potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia. Umie formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii. Potrafi dobrać i ocenić instrumenty kontroli strategicznej a w szczególności w odniesieniu do społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym, w szczególności związanych z ze społeczną odpowiedzialnością przedsiębiorstw. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

PEU_K02 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego, zgodnie z ideą społecznej odpowiedzialności biznesu. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa.

PEU_K03 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy, szczególności w odniesieniu do kwestii związanych z ze społeczną odpowiedzialnością biznesu.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Wprowadzenie do zajęć oraz tematyki społecznej odpowiedzialności biznesu. Omówienie warunków zaliczenia przedmiotu	2
Se2	Biznes, społeczeństwo i interesariusze. Koncepcje zarządzania interesariuszami i obywatelstwa korporacyjnego	2
Se3	CSR, ład korporacyjny i zarządzanie strategiczne	2
Se4	Zarządzanie zagadnieniami i zarządzanie kryzysowe a CSR	2
Se5	Integrowanie CSR ze strategią i kulturą organizacyjną firmy	2
Se6	Etyka osobista i organizacyjna. Zarządzanie etyką organizacyjną	2
Se7	Stosowanie CSR na rynku i w relacjach z klientem	2
Se8	Stosowanie CSR w miejscu pracy	2
Se9	Stosowanie CSR w relacjach z lokalną społecznością	2
Se10	Stosowanie CSR w otoczeniu naturalnym	2
Se11	CSR a odpowiedzialność w łańcuchu dostaw. Partnerstwo i samoregulacja	2
Se12	CSR a kształtowanie wizerunku przedsiębiorstwa – perspektywa marketingowa	2
Se13	Normy, standardy i narzędzia CSR. Raportowanie i audyt CSR	2
Se14	Współczesne wyzwania i dylematy CSR. Wyzwania CSR dla działalności biznesowej na arenie międzynarodowej.	2
Se15	Podsumowanie zajęć i ocen końcowych	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1.Prezentacje przygotowane przez studentów – praca w grupach
N2. Ćwiczenia przygotowane przez studentów – praca w grupach
N3. Pytania do studentów podczas seminarium
N4. Omówienie wybranych zagadnień
N5. Samokształcenie: przygotowanie do seminarium

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02 PEU_W03	Ocena prezentacji przygotowanej przez studentów
F2	PEU_U02; PEU_K01	Ocena ćwiczeń przygotowanych przez studentów
F3	PEU_U01; PEU_U02	Ocena zaangażowania w trakcie zajęć
F4	PEU_K02; PEU_K03	Ocena i informacja zwrotna typu peer to peer
Ocena z seminarium: P Na ocenę końcową składa się suma ocen cząstkowych: P= F1* 0,3+F2*0,3+F3*0,2+ F4*0,2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Caroll A., Buchholtz A., Business & Society Ethics and Stakeholder Management, 2009.
[2] Buglewicz K., Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna, PWE, 2017
[3] Rudnicka A., CSR- doskonalenie relacji społecznych w firmie, Wolters Kluwer Polska, 2012.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] Caroll A., Buchholtz A., Business & Society Ethics and Stakeholder Management, 2009.
[5] Żemigała M., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa. Budowanie zdrowej, efektywnej organizacji. Corporate Social Responsibility, Wolters Kluwer, 2007.
[6] Emerling I, Wójcik-Jurkiewicz M. (red.) Ujawnianie informacji niefinansowych w zakresie CSR. Dobre praktyki, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2019.
[7] Bolibok P, Kasprzak-Czelej A., Zinczuk B., Społeczna odpowiedzialność biznesu w perspektywie zmian i wyzwań współczesnej gospodarki, Wyd. UMCS, 2020
[8] Crane, A., McWilliams, A., Matten, D., Moon, J., & Siegel, D. S. (Eds.), The Oxford handbook of corporate social responsibility, Oxford Handbooks, 2008.
[9] Blowfield M., Murray A., Corporate social responsibility, OXFORD University Press, 2019.
[10] Buczkowski et.al. , Społeczna odpowiedzialność biznesu. Studia przypadków firm międzynarodowych., Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, 2016.
[11] Koneczna R., CSR i jego narzędzia jako element strategii firm- praktyczny przewodnik, Wydawnictwo IGSMiE, Kraków 2014.
[12] Paliwoda-Matiolańska Adriana, Odpowiedzialność społeczna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, C.H. Beck, 2014.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jolanta Maj, jolanta.maj@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Strategiczne zarządzanie organizacją
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Strategic management of the organization
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność: Zarzadzanie Procesami Biznesowymi, Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0120
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	60			30	30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	100			75	75
Forma zaliczenia	Egzamin			Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	4			3	3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				3	3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4			1,2	1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawy zarządzania.
2. Nauka o organizacji

CELE PRZEDMIOTU

Nabycie wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:
C1. Strategicznego kontekstu funkcjonowania organizacji.
C2. Metodach i koncepcjach wykorzystywanych w zarządzaniu.
C3. Skuteczności i efektywności organizacji.
C4. Rodzajach strategii rozwoju przedsiębiorstwa, w tym strategii marketingowych.
Nabycie umiejętności, odnośnie:
C5. Uczestnictwa w procesie planowania strategii rozwoju przedsiębiorstwa.
C6. Identyfikowania problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji.
C7. Formułowania i dobierania rozwiązań dotyczących problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 – ma wiedzę o genezie i istocie zarządzania strategicznego
PEU_W02 – rozumie strategiczny kontekst funkcjonowania organizacji
PEU_W03 – ma rozszerzoną wiedzę o metodach i koncepcjach wykorzystywanych w zarządzaniu
PEU_W04 – ma rozszerzoną wiedzę o tworzeniu strategii marketingowej
PEU W05 – zna zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych: stabilizujących, rozwojowych i naprawczych w organizacji.
PEU W06 – ma rozszerzoną wiedzę na temat przedsiębiorczości. Wskazuje jej determinanty. Identyfikuje czynniki sprzyjające skuteczności indywidualnych i zespołowych zachowań przedsiębiorczych. Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.
PEU W07 – zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 – potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia
PEU_U02 – potrafi formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii
PEU_U03 – potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządzania
PEU_U04 – potrafi na poziomie podstawowym formułować rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji
PEU_U05 - potrafi zaplanować działania marketingowe we współczesnym przedsiębiorstwie

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 – ma świadomość konieczności pozyskiwania informacji i rozwijania wiedzy na temat przedsiębiorstwa i jego otoczenia
PEU_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów strategicznych pojawiających się w organizacji, co pozwala na właściwy wybór strategii działania zmierzającej do zapewnienia przedsiębiorstwu przetrwania w niepewnym i dynamicznie zmieniającym się otoczeniu
PEU_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - wykład	**Liczba godzin**
Wy 1	Geneza zarządzania strategicznego. Cele i funkcje strategii w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	4
Wy 2	Koncepcje i szkoły zarządzania strategicznego. Poziomy zarządzania strategicznego.	4
Wy 3	Wizja i misja i cele strategiczne przedsiębiorstwa. Model biznesu przedsiębiorstwa.	4
Wy 4	Analiza strategiczna otoczenia dalszego przedsiębiorstwa (istota i metody badania). Analiza strategiczna otoczenia sektorowego przedsiębiorstwa (koncepcje i metody badania).	4
Wy 5	Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. Ocena pozycji strategicznej. Modele wyboru strategicznego – główne typy strategii.	4
Wy 6	Lean management.	4
Wy 7	Hoshin Kanri.	4
Wy 8	Podejście procesowe, Business Process Reengineering. Konkurowanie w oparciu o czas - Time Based Management.	4
Wy 9	Koncepcja organizacji uczącej się.	4
Wy10	Organizacje sieciowe – organizacja intrasieciowa, intersieciowa i wirtualna.	4
Wy11	Koncepcja organizacji zwinnej	4
Wy12	Koncepcja organizacji projektowej	4
Wy13	Formułowanie strategii marketingowej jako strategii funkcjonalnej. Formułowanie strategii produktu.	4
Wy14	Formułowanie strategii cenowej i strategii dystrybucji.	4
Wy15	Formułowanie strategii promocji i komunikacji.	4
	Suma godzin	**60**

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Wprowadzenie do zajęć projektowych – wybór podmiotu projektu.	2
Pr2	Opis podmiotu ze względu na kryteria strategiczne. Opracowanie wizji i misji w kontekście wartości podstawowych dla podmiotu projektu.	2
Pr3	Analiza otoczenia dalszego oraz sektorowego. Szczegółowa analiza konkurencji.	2
Pr4	Analiza zasobów organizacji. Diagnoza strategiczna.	2
Pr5	Analiza i wybór opcji strategicznych. Wybór strategii.	2
Pr6	Hoshin Kanri – Formułowanie prawdziwej północy oraz planowanie długoterminowe.	2
Pr7	Hoshin Kanri - Planowanie wyzwań i strategii dla kategorii.	2
Pr8	Hoshin Kanri - Planowanie roczne.	2
Pr9	Hoshin Kanri - Wdrażanie i wykonanie planów.	2
Pr10	Hoshin Kanri - Sprawdzanie planów oraz wprowadzenie działań korygujących.	2
Pr11	Tworzenie organizacji projektowej – niezależne projekty	2
Pr12	Tworzenie organizacji projektowej – portfele i programy projektów	2
Pr13	Sformułowanie strategii produktu.	2
Pr14	Sformułowanie strategii cenowej i strategii dystrybucji.	2
Pr15	Sformułowanie strategii promocji i komunikacji.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Case study 1. Wizja i misja organizacji oraz model biznesowy.	2
Se2	Case study 2. Diagnoza strategiczna – otoczenie dalsze.	2
Se3	Case study 3. Diagnoza strategiczna - otoczenie sektorowe.	2
Se4	Case study 4. Diagnoza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa.	2
Se5	Case study 5. Opcje strategiczne oraz wybór strategii rozwoju organizacji.	2
Se6	Case study 6. Lean management.	2
Se7	Case study 7. Podejście procesowe.	2
Se8	Case study 8. Time based management.	2
Se9	Case study 9. Ucząca się organizacja.	2
Se10	Case study 10. Organizacje sieciowe.	2
Se11	Case study 11. Organizacja zwinna.	2
Se12	Case study 12. Organizacja projektowa	2
Se13	Case study 13. Strategia produktu.	2
Se14	Case study 14. Strategia cenowa i strategia dystrybucji.	2
Se15	Case study 15. Strategia promocji i strategia komunikacji.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie N3. Studia przypadków N4. Dyskusja nad wybranymi problemami N5. Samodzielna analiza i ocena sytuacji zarządczej rzeczywistej organizacji N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do egzaminu N7. Prezentacja przygotowana przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W05 PEU_W06 PEU_W07 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Ocena dyskusji na temat omawianych studiów przypadku. Ocena wypracowanych rozwiązań dotyczących analizy i oceny zadanych aspektów rzeczywistości organizacji w ramach realizowanego projektu.
F2	PEU_W05 PEU_W06 PEU_W07	Ocena prezentacji, uczestnictwa w dyskusji
F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_W05 PEU_W06 PEU_W07	Egzamin
P(wykład) = F3 P(seminarium) =F2 P(projekt) = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Krzysztof Obłój, *Praktyka strategii firmy: jak zarządzać przeszłością, radzić sobie z teraźniejszością i tworzyć przyszłość*, Poltex 2017
2. Gierszewska G., Olszewska B., Skonieczny J., „*Zarządzanie strategiczne dla inżynierów*" PWE Warszawa 2013
3. Daniel T. Jones, Daniel Roos, James P. Womack, *Maszyna, która zmieniła świat*, ProdPress, 2008.
4. Hutchins David, *Hoshin Kanri - Strategiczne podejście do nieustannego doskonalenia*, Wolters Kluwer, 2010.
5. Szpitter Agnieszka, Czerska Małgorzata, *Koncepcje zarządzania*, C.H. Beck, Warszawa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Sokołowska Stanisława, Krawczyk-Sołtys Agnieszka, Mijal Anna, Płatkowska-Prokopczyk Laura, Szwiec Paweł, *Koncepcje organizacji i metody zarządzania*, Difin, 2016.
2. Kotler P., Lane K.K., *Marketing*, Rebis, 2020.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Robert Kamiński robert.kaminski@pwr.edu.pl
Anna Sałamacha anna.salamacha@pwr.edu.pl
Adam Świda adam.swida@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Strategie biznesowe w gospodarce o obiegu zamkniętym
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Business strategies in a circular economy
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0151S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza w zakresie zrównoważonego rozwoju, w tym odpowiedzialności społecznej.
2. Umiejętność pracy w zespole.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przekazanie wiedzy z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) i strategii biznesowych z nią związanych
C2. Przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu gospodarki opakowaniowej w Polsce i na świecie

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W10 Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla obszarów funkcjonalnych organizacji powiązanych ze strategiami biznesowymi w gospodarce o obiegu zamkniętym.

PEU_W02 Ma pogłębioną wiedzę w zakresie teorii organizacji i zarządzania, w szczególności zaś na temat GOZ.

PEU_W03 Zna i rozumie podstawowe dylematy współczesnej cywilizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia w kontekście gospodarki cyrkularnej. Analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii dla danego przedsiębiorstwa.

PEU_U02 Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązanymi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji).

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na wpływ na wszystkich interesariuszu w otoczeniu dalszym i bliższym.

PEU_K02 poszukuje optymalnych, etycznie poprawnych rozwiązań, a także identyfikuje możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach związanych z gospodarką cyrkularną w miejscu pracy.

PEU_K03 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Sprawy organizacyjne. Nowe wyzwania w zakresie globalnych trendów społeczno-gospodarczych.	2
Se2	Od gospodarki linearnej do gospodarki o obiegu zamkniętym. Istota i pojęcie GOZ. GOZ a zrównoważony rozwój i ochrona klimatu.	2
Se3	GOZ jako szansa dla rozwoju biznesu w Polsce.	2
Se4	Wskaźniki GOZ w wybranych krajach i regionach. Monitorowanie i ewaluacja wskaźników GOZ.	2
Se5	Gospodarka opakowaniowa w Polsce i w świecie	2
Se6	Opakowania a zmiany klimatu	2
Se7	Strategie GOZ dla opakowań.	2
Se8	Mapowanie strumieni materiałowych w gospodarowaniu opakowaniami	2
Se9	Identyfikacja barier i wskazanie szans oraz zagrożeń w przemyśle opakowaniowym.	2
Se10	Warsztaty kreatywnego rozwiązywania problemów związanych z opakowaniami w GOZ	2
Se11	Projektowanie opakowań dla recyklingu	2
Se12	Projektowanie opakowań zgodnie z wykorzystaniem metodyki Design Thinking - warsztat	2
Se13	Projektowanie opakowań zgodnie z wykorzystaniem metodyki Design Thinking - warsztat	2
Se14	Prezentacje i omówienia projektów	2
Se15	Podsumowanie zajęć, analiza SWOT	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. miniwykład
N2. studium przypadku
N3. prezentacja
N4. miniwdrożenie

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_02; PEU_W03; PEU_U01, PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Aktywność na zajęciach (m.in. zabieranie głosu w dyskusjach, rozwiązywanie case studies)
F2	PEU_W01; PEU_02; PEU_W03; PEU_U01, PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Zespołowa prezentacja opakowania stworzonego w myśl koncepcji GOZ
P=0,2*F1+ 0,8*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Ewaluacja gospodarki o obiegu zamkniętym – wyzwania, bariery, korzyści (Kulczycka J. red), PAN, Kraków, 2021

[2] Hausner J., Przyszłość gospodarki rynkowej – od oportunistycznej do relacyjnej gry ekonomicznej, Open Eyes Book, Open Eyes Economy Summit, Kraków, 2017 https://www.pibr.org.pl/static/items/publishing/

[3] Transformacja przemysłu opakowań w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym. Wybrane problemy, W. Wasiak (red)., Polska Izba Opakowań, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] M. Nasrollahi, A. Beynaghi, F. Memariyan Mohamady, M. Mozafari, Plastic Packaging, Recycling, and Sustainable Development, Springer, Cham 2019.

[2] Wyzwania zrównoważonego rozwoju w Polsce, (red. Kronenberg, J.; Bergier, T.), Fundacja Sendzimira, Kraków 2010.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Brdulak, anna.brdulak@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Seminarium dyplomowe
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Diploma Seminar
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Business process management/ Change management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0125S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					25
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					0,6

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem seminarium jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej wstępnego rozeznania tematyki pracy dyplomowej –magisterskiej.
C2 Stworzenie warunków umożliwiających studentowi wybór tematu pracy dyplomowej- magisterskiej, sformułowanie jej celu i struktury oraz problemu badawczego, a także opracowania i zweryfikowania dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej".

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Zna i potrafi zastosować metody i techniki do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania w organizacji.
PEU_U02 Ma rozeznanie w treści tekstów dotyczących zarządzania w organizacji. Potrafi wybrać teksty istotne.
PEU_U03 Potrafi uczestniczyć w dyskusjach z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania interesujących go obszarów wiedzy i gromadzenia informacji.
PEU_K02 Potrafi przygotować argumenty do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1-2	Wprowadzenie do problematyki opracowania pracy dyplomowej magisterskiej (wymagania, literatura dotycząca sposobu opracowania pracy, procedura egzaminu dyplomowego).	4
Se3	Omówienie tematów prac dyplomowych - magisterskich i wskazanie ewentualnych opiekunów tych prac oraz sposobów kontaktowania się z nimi.	2
Se4	Omówienie opracowania dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej" i sposobu jego przesłania do kompetentnych jednostek organizacyjnych.	1
Se5	Wytyczne dotyczące oceny pracy dyplomowej (recenzja) i egzaminu dyplomowego. Wytyczne do opracowania prezentacji.	2
Se6	Indywidualne konsultacje studentów i osoby prowadzącej kurs z ewentualnymi opiekunami pracy dyplomowej oraz z organizacjami (produkcyjnymi, usługowymi, produkcyjno-usługowymi itp.), na przykładzie których można byłoby pisać prace dyplomową.	2
Se7-8	Prezentacja wizualna treści dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej", podpisana przez studenta, opiekuna pracy dyplomowej i prowadzącego kurs). Prezentacja na ok. 10 slajdach.	4
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna. N2. Dyskusja problemowa. N3. Wzorce, szablony i materiały umieszczone na e-portalu N4. Dobre praktyki przygotowania prezentacji dostępne on-line

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Opracowanie dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej" zaakceptowanego przez opiekuna pracy (promotora) i prowadzącego Seminarium (wersja tzw. papierowa). Zaprezentowanie treści Deklaracji pisemnej (papierowej) na Seminarium (na ok. 10 slajdach – zob. Wymogi). Opracowanie E-Deklaracji i przesłanie jej do kompetentnych jednostek organizacyjnych (zob. Procedura E-Deklaracji). Złożenie wersji pisemnej (papierowej) do Dziekanatu. Obecność na zajęciach obowiązkowa.
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Prezentacja multimedialna koncepcji pracy.
P = 0,8*F1+0,2*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Brycz ,B., Dudycz, T. (2011) Przewodnik dla piszących prac magisterskie w zakresie zarządzania, PWN, Warszawa.
[2] Grzybowski, P., Sawicki, K. (2010) *Pisanie prac i sztuka ich prezentacji*. Wyd. Impuls.
[3] Zenderowski, R. (2020) *Przewodnik po metodologii pisania I obrony pracy dyplomowej*. CeDeWu
[4] Literatura związana z tematyką pracy dyplomowej.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[5] APA
[6] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press.

[7] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.
[8] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Seminarium dyplomowe II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Seminar II
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami biznesowymi, Zarządzanie zmianą
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0159S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					25
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					0,6

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

-

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem seminarium jest przekazanie wiedzy dotyczącej szczegółowego opracowania pracy magisterskiej (plan pracy, korzystanie z piśmiennictwa naukowego, techniczne redagowanie opracowania, prawa autorskie, sposób prezentacji wyników pracy na egzaminie dyplomowym).

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik w rozwiązaniu problemu badawczego.
PEU_U02 Umie zinterpretować i sformułować wnioski z treści tekstów polskich i obcojęzycznych dotyczących zarządzania.
PEU_U03 Ma umiejętność sformułowania i prezentacji własnych opinii tekstów dotyczących problematyki zawartej w naukach o zarządzaniu.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Ma świadomość samodzielnej realizacji opracowania i świadomość własnych poglądów dotyczących wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
	Se1	Podanie kryteriów oceny pracy magisterskiej (twórcze cechy pracy, poprawność merytoryczna i metodologiczna, poprawność logiczna, językowa i stylistyczna,	1

		aktualność źródeł informacji, przydatność pracy w praktyce). Omówenie egzaminu dyplomowego mgr. egzaminowania).	
	Se2-3	Omówienie etapów opracowania pracy magisterskiej. Przekazanie informacji dotyczącyh sposobu zdefiniowanie problemu do rozwiązania, określenia celu pracy, sformułowania problemów cząstkowych pracy (wstępna struktura pracy), zbierania informacji niezbędnej do opracowania, określenia szczegółowej struktury pracy, pisania pracy (analizowanie i ocena problemu), sformułowania wniosków, przygotowania do egzaminu dyplomowego. Zaprezentowanie przykładowych prac mgr.	4
	Se4-5	Omówienie konstrukcji pracy magisterskiej. Strona tytułowa pracy (dane uczelni, kierunek studiowania, tytuł pracy, promotor, miejscowość i rok opracowania, słowa kluczowe, streszczenie), wstęp, rozdziały, podrozdziały i zakończenie, spis rysunków i tabel, spis załączników itp. Wskazanie we Wstępie uzasadnienia podjęcia tematu, celu i zakresu pracy, omówienia zawartości pracy, metod badawczych i źródeł informacji. Sposób przedstawienia wyników badań. Treść zawarta w Zakończeniu. Sposób zestawienia piśmiennictwa: książki i skrypty dydaktyczne, artykuły w czasopismach naukowych, referaty z konferencji naukowych, normy, przepisy prawne, strony internetowe, notatki z wykładów, dokumentacja obiektu badań, prace autorskie i prace „pod redakcją naukową”. Akapity. Przypisy, cytaty, styl i język pracy dyplomowej. Podpisy pod rysunkami i tabelami i przywołania ich w tekście. Zaprezentowanie przykładowych prezentacji na egzaminie dyplomowym. Prezentacja szczegółowego Planu pracy.	4
	Se6-8	Prezentacja jednego z opracowanych rozdziałów pracy mgr. c.d.	6
		Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna. N2. Dyskusja problemowa.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01	Prezentacja
P = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage. [2] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press. [3] Literature review that relates to the topic of the thesis **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] APA [2] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Agnieszka Bieńkowska, agnieszka.bienkowska@pwr.edu.pl Katarzyna Tworek, katarzyna.tworek@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Symulacja i Wizualizacja danych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Simulation and Data Visualisation
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami biznesowymi, Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0128G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25		50		
Forma zaliczenia			zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)			X		
Liczba punktów ECTS			3		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)			1,8		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstawowych metod i technik statystyki opisowej.
2. Znajomość podstawowych metod i technik eksploracji danych.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie z zasadami budowy dyskretnych modeli symulacyjnych i wykształcenie umiejętności wykorzystania modeli symulacyjnych do opisu stanu obecnego i prognozowania stanów przyszłych organizacji.
C2 Poznanie technik i narzędzi analitycznego raportowania danych w celu ich przekształcania we wnioski przydatne w procesie zarządzania z wykorzystaniem zaawansowanej wizualizacji danych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma wiedzę w zakresie budowy dyskretnych modeli symulacyjnych i wykorzystania symulacji do modelowania procesów biznesowych.
PEU_W02 Ma wiedzę w zakresie metod, technik oraz narzędzi nowoczesnej analityki i wizualizacji danych użytecznej w procesach raportowania danych i podejmowania decyzji zarządczych.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi zastosować metodę dyskretnej symulacji komputerowej do opisu do opisu i prognozowania procesów i rezultatów działalności organizacji
PEU_U02 Potrafi odpowiednio dobrać i zastosować wybrane technologie informacyjne w celu przeprowadzenia wizualizacji danych i sporządzenia raportu z danych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi samodzielnie rozwijać swoją wiedzę i umiejętności, wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów w zakresie identyfikacji i analizy problemów decyzyjnych przy pomocy symulacji, eksploracji, wizualizacji i raportowania danych.

PEU_K02 Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Przedstawienie wymagań, regulaminu przedmiotu. Omówienie zasad zaliczenia	1
Wy2	Wprowadzenie do modelowania symulacyjnego. Definicje, pojęcia. Przegląd metod symulacyjnych zarządzania. Przebieg badania symulacyjnego.	2
Wy3	Podstawy symulacji dyskretnej	2
Wy4	Dyskretna symulacja zdarzeniowa. Studia przypadków nr 1	2
Wy5	Dyskretna symulacja zdarzeniowa. Studia przypadków nr 2. Test	2
Wy6	Wprowadzenie do metodyki i praktyki zastosowania nowoczesnych technik eksploracji, analizy, wizualizacji i raportowania danych. Przygotowanie danych do analizy.	2
Wy7	Wizualizacja statystyk opisowych – analiza i interpretacja danych. Iteracyjny proces eksploracji danych. Przedstawianie historii danymi.	2
Wy8	Charakterystyka profesjonalnego panelu danych. Wizualizacja jako narzędzie analityczne. Dobre praktyki wizualizacji danych. Test	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Wprowadzenie do Areny, projektowanie eksperymentu, analiza wyników symulacji	2
La2	Model DES: prosty model symulacyjny	2
La3	Model DES: bloki decyzyjne, atrybuty	2
La4	Model DES: stanowiska obsługi, harmonogram pracy, awaryjność urządzeń	2
La5	Model DES: bloki Separate i Batch	2
La6	Model DES: zmienne skalarne i tablicowe	2
La7	Oddanie i obrona zadania projektowego. Cz.1	2
La8	Oddanie i obrona zadania projektowego. Cz.2	1
La8-9	Przedstawienie zasad projektu zaliczeniowego. Przygotowanie danych do analizy. Praca z dedykowanym oprogramowaniem: Tableau Prep Builder.	3
La10	Wizualizacja statystyk opisowych. Praca z dedykowanym oprogramowaniem: Tableau Desktop.	2
La11	Podstawy wizualizacji danych biznesowych. Praca z dedykowanym oprogramowaniem: Tableau Desktop.	2
La12	Projektowanie profesjonalnego panelu danych. Praca z dedykowanym oprogramowaniem: Tableau Desktop.	2
La13	Analiza, interpretacja, opis danych. Praca z dedykowanym oprogramowaniem: Tableau Desktop.	2
La14	Prezentacja projektów.	2
La15	Prezentacja projektów.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna.
N2. Specjalistyczne pakiety software'owe m.in. Arena, Tableau Prep Builder, Tableau Desktop.
N3. Arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel
N4. Materiały dydaktyczne zamieszczane na stronie kursu na eportalu PWr.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Ocena % z projektu z symulacji
F2	PEU_K02	Obecność na laboratoriach La1-La8 (ocena %)
F3	PEU_U02	Ocena % z projektu z wizualizacji
F4	PEU_U02	Ocena % z prezentacji projektu z wizualizacji
F5	PEU_W1	Test z wykładów Wy2_W5
F6	PEU_W1	Test z wykładów Wy6_W8

P1 (laboratorium) = ((F1+F2) +(F3+F4))/2
P2 (wykład)= (F5+F6)/2
P = 0.7*P1+0.3*P2

Uwagi

(1) Jeżeli liczba nieobecności na zajęciach laboratoryjnych przekracza dopuszczalny limit, ocena P1=NDST
(2) (F1+F2); (F3+F4); F5; F6; P1; P2 podawane są procentowo. Każdy element składowy musi być większy niż 50%. W p.p. końcowa ocena zaliczeniowa to NDST
(3) skala ocen jest następująca:

Krórakolwiek z ocen cząstkowych (patrz Uwaga1 i 2) <50% ndst
50.01% - 60.0% dst
60.01% - 70.0% dst+
70.01% - 80.0% db
80.01% - 90.0% db+
90.01% - 100.0% bdb

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Nussbaumer Knaflic C., (2015) Storytelling with Data: A Data Visualization Guide for Business Professionals, J. Wiley & Sons
[2] Larose D.T., (2014) Discovering Knowledge in Data: An Introduction to Data Mining, J. Wiley & Sons
[3] Mielczarek B., *Modelowanie symulacyjne w zarządzaniu. Symulacja dyskretna*. Oficyna Wydawnicza PWr Wrocław 2009

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] Yau N., (2013) Data points. Visualization that means something, J. Wiley & Sons
[5] Loth A., (2019) Visual Analytics with Tableau, J. Wiley & Sons
[6] Kelton WD, Zupick N, Ivey N. (2024) Simulation with Arena, McGraw Hill

OPIEKUNOWIE PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Bożena Mielczarek (bozena.mielczarek@pwr.edu.pl) i Anna Skowrońska-Szmer (anna.skowronska-szmer@pwr.edu.pl)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Warsztat badacza
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Research workshop
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0131S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					0,6

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza dotycząca paradygmatów i teorii nauk o zarządzaniu i jakości.
2. Znajomość podstawowych problemów metodologicznych.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Zdobycie wiedzy umożliwiającej prowadzenie badań naukowych oraz publikację wyników tych badań.
C2: Zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy do projektowania, realizacji i opisu badań empirycznych, krytycznej analizy literatury oraz redakcji tekstu o charakterze naukowym.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Zna metody prowadzenia badań naukowych.
PEU_W02 Zna bazy naukowe, jakie powinny być podstawą do prowadzenia analizy literatury.
PEU_W03 Wie jaka jest struktura artykułu naukowego i ścieżka jego publikacji.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Umie przeprowadzić krytyczną analizę literatury.
PEU_U02 Umie przeszukiwać bazy naukowe w poszukiwaniu celowych informacji.
PEU_U03 Umie napisać artykuł naukowy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
S1	Wstęp – metody prowadzenia badań naukowych.	1
S2	Metody wyszukiwania i pozyskiwania wiedzy naukowej.	2
S3	Co, jak i gdzie publikować?	2
S4	Artykuł naukowy – charakterystyka, struktura, wymogi językowe.	2
S5	Prezentacja wyników badań naukowych i wystąpienia publiczne.	2
S6	Metody prowadzenia krytycznej analizy literatury – przegląd.	2
S7	Metody projektowania, realizacji i opisu badań empirycznych – przegląd.	2
S8	Zaliczenie	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU-W01-W03 PEU-U01-U03	Prezentacja wybranego artykułu przygotowana i przeprowadzona przez studenta
P = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Czakon, W. (Ed.). (2011). Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu. Wolters Kluwer Polska.

[2] Juszczyk, S. (2013). Badania jakościowe w naukach społecznych szkice metodologiczne. Katowice, Poland: Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Becker, H. S. (2008). Writing for social scientists: How to start and finish your thesis, book, or article. University of Chicago Press.

[2] Jonker, J., & Pennink, B. (2010). The essence of research methodology: A concise guide for master and PhD students in management science. Springer Science & Business Media.

[3] Taylor, B., Sinha, G., & Ghoshal, T. (2006). Research methodology: A guide to for reseachers in management and social sciences. PHI Learning Pvt. Ltd..

[4] Scandura, T. A., & Williams, E. A. (2000). Research methodology in management: Current practices, trends, and implications for future research. Academy of ManagementJjournal, 43(6), 1248-1264.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Katarzyna Tworek, prof. uczelni, katarzyna.tworek@pwr.edu.pl

i.

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim **Challenges of modern leadership**
Nazwa przedmiotu w języku angielskim **Wyzwania nowoczesnego przywództwa**
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): **ZARZĄDZANIE**
Specjalność (jeśli dotyczy): **Zarządzanie zmianą, Zarządzanie procesami biznesowymi**
Poziom i forma studiów: **II stopień / stacjonarna**
Rodzaj przedmiotu: **wybieralny**
Kod przedmiotu **W08ZZZ-SM0165G**
Grupa kursów **TAK**

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	x				
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,8				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak

\

CELE PRZEDMIOTU

C1. Nabycie wiedzy i zaznajomienie z umiejętnościami, jakie powinien posiadać współczesny lider w zakresie podejmowania decyzji i inicjowania i prowadzenia procesów zmian oraz zarządzanie zespołem.
C2. Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie kompetencji społecznych, niezbędnych do radzenia sobie z wyzwaniami stojącymi przed pracownikami współczesnych organizacji.
C3. Zdobycie umiejętności i kompetencji w zakresie zdolności do integrowania grupy i zachęcania do współpracy, przewodzenia, budowania relacji, motywowania i inspirowania oraz generowania sposobów rozwiązywania konfliktów.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma pogłębioną wiedzę na temat przewodzenia, podejmowania decyzji, motywowania, komunikacji, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego realizowanego w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji.

PEU_W02 Ma pogłębioną wiedzę w zakresie uwarunkowań (organizacyjnych, zawodowych, moralnych i etycznych) kształtujących współczesne kompetencje społeczne, w tym przywódcze, pozwalające odpowiedzieć na wyzwania związane z studiowaną specjalnością

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) wynikające z uwarunkowań kształtujących współczesne kompetencje społeczne, w tym przywódcze

PEU_U02 potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Rozumie wpływ przywództwa na otoczenie i inicjuje działania mające na celu jego doskonalenie

PEU_K02 Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych

PEU_K03 Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról oraz odznacza się odpowiedzialnością za przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki

PEU_K04 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów

PEU_K05 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Omówienie zasad i warunków zaliczenia. Lider jako kreator i inicjator zmian w obliczu wyzwań współczesnego świata.	**1**
Wy2	Lider– koncepcje, pojęcia, wymiar teoretyczny i praktyczny.	**2**
Wy3	Rola zachowań liderskich we współczesnej teorii zarządzania zespołem	**2**
Wy4	Umiejętności lidera: kontakty interpersonalne	**2**
Wy5	Umiejętności lidera: techniki decyzyjne i negocjacyjne	**2**
Wy6	Umiejętności lidera: wizja i projekt	**2**
Wy7	Umiejętności lidera: wizerunek	**2**
Wy8	Studium przypadku. Zaliczenie	**2**
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Zajęcia organizacyjne- omówienie zasad organizacji zajęć i zasad zaliczenia. Wyzwania współczesnych organizacji - uwarunkowania społeczne i kulturowe, wyzwania przewodzenia zmianom	2

Ćw 2-3	Wybrane obszary problemowe- np. komunikacja w organizacji, współpraca i networking, motywacja i motywowanie, kultura organizacyjna, zaufanie, zaangażowanie, uczenie się- powołanie zespołów	2
Ćw 4-5	Analiza studiów przypadków z zakresu wybranego obszaru problemowego.	4
Ćw 6	Analiza i opis zdefiniowanego problem, opracowanie założeń jego rozwiązania, desk research	2
Ćw 7-8	Wstępne opracowanie metodyki rozwiązania zidentyfikowanego problemu	4
Ćw 9	Pierwsza sesja plenarna – przedstawienie propozycji rozwiązań, praca w zespołach- konsultowanie problemów merytorycznych, ocena stopnia zaawansowania prac zespołów	2
Ćw 10	Opracowanie wyników analiz zidentyfikowanego problemu	2
Ćw 11-12	Formułowanie implikacji praktycznych i propozycji usprawnień dla zdefiniowanego problemu	4
Ćw 13	Opracowanie finalnych rozwiązań	2
Ćw 14-15	Druga sesja plenarna: prezentacje opracowanych rozwiązań, ocena prezentacji, dyskusja ze studentami	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych N2. Praca w grupach, zakończona prezentacjami w formie ustnej i pisemnej. N3. Dyskusja problemowa N4. Studia przypadków N5. Prezentacje studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02	Test zaliczeniowy
F2	PEU_W01; PEU_U02; PEU_K02; PEU_K03	Studium przypadku
F3	PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02, PEU_K04	Ocena aktywności
F4	PEU_W02; PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02, PEU_K03	Ocena prac grupowych
P (wykład)= F1 P (ćwiczenia)= 0,3*F2+0,3*F3+0,4*F4 P= F1 + (0,3*F2+0,3*F3+0,4*F4)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Anderson G. (2019), Sztuka współpracy, ICAN Institute, Warszawa
[2] Blanchard K. (2021), Przywództwo wyższego stopnia, PWN, Warszawa
[3] Laloux F. (2015), Pracować inaczej, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Blanchard K., Broadwell R. (red.) (2019), Servant leadership w praktyce. MT Biznes, Warszawa
[2] Carre, C. (2008). Sztuka rozwiązywania konfliktów. Katowice: VIDEOGRAF II
[3] Hamel G., Zanin M. (2022), Humanokracja, MT Biznes, Warszawa
[4] Piątkowska A. (2021), Przywództwo w świecie VUCA. Jak być skutecznym liderem w niepewnym środowisku, Onepress,
[5] Wiseman L. (2022), Inspirujący lider, Dom wydawniczy Rebis, Warszawa

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jagoda Mrzygłocka-Chojnacka jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl
Radosław Ryńca, radosław.rynca@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Zaawansowane zarządzanie projektami
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Advanced Project management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy) Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0142G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	50
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	x				
Liczba punktów ECTS	6				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	3,0				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa znajomość procesów kaskadowego zarządzania projektami, podstawowa znajomość zwinnego zarządzania projektami, umiejętność definiowania, planowania i kontrolowania prostego projektu

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przekazanie studentom wiedzy na temat metod i podejść zaawansowanego zarządzania projektami oraz wiedzy i umiejętności pozwalających na kształtowanie kompetencji związanych z zarządzaniem zespołem projektowym
C2 Rozwinięcie krytycznego i kreatywnego podejścia do zarządzania projektami, umiejętności tworzenia indywidualnych rozwiązań w zakresie zarządzania projektami oraz umiejętności współpracy w ramach zespołów projektowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 ma rozszerzoną wiedzę w zakresie metod w procesach definiowania, planowania, kontroli i zamykania projektów

PEU_W02 zna zasady zarządzania portfelem i programami projektów oraz rozumie pojęcie dojrzałości organizacyjnej w zarządzaniu projektami

PEU_W03 zna wybrane hybrydowe techniki i podejścia do zarządzania projektami oraz zna zasady zrównoważonego zarządzania projektami

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody zarządzania projektami oraz modyfikować je do aktualnych potrzeb

PEU_U02 potrafi współpracować z innymi uczestnikami w ramach zespołu projektowego, potrafi inicjować działania, komunikować się, delegować uprawnienia i oceniać postępy pracy

PEU_U03 potrafi posłużyć się profilami kompetencji i innymi narzędziami w celu dokonania wyboru kierownika projektu i członków zespołu na podstawie racjonalnych przesłanek uwzględniających uwarunkowania otoczenia

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01potrafi dyskutować na temat problemów związanych z zarządzaniem projektami, wypracować kompromisowe rozwiązanie, inicjować konieczne zmiany oraz uczestniczyć w ich planowaniu i wdrażaniu

PEU_K02 jest gotów do organizowania pracy zespołu, poszukiwania kreatywnych rozwiązań problemów związanych z kierowaniem zespołem projektowym oraz brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania

PEU_K03 ma świadomość procesów grupowych zachodzących w zespołach projektowych i potrafi określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - wykład	**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Współczesne potrzeby w zakresie zarządzania projektami. Typologie projektów	1
Wy2	Podejścia do zarządzania projektami (kaskadowe, zwinne, hybrydowe)	2
Wy3	Sukces projektu, kryteria sukcesu projektu, czynniki sukcesu projektu	2
Wy4	Dojrzałość projektowa organizacji realizujących projekty	2
Wy5	Definicja wartości projektu. Metryki projektu	2
Wy6	Zrównoważone zarządzanie projektem	2
Wy7	Zaawansowane metody kontroli projektu	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**15**

	Forma zajęć - projekt	**Liczba godzin**
Pr1	Przygotowanie do opracowywania wniosków projektowych (analiza interesariuszy projektu)	2
Pr2-3	Przygotowanie do opracowywania wniosków projektowych (analiza ryzyka projektu)	4
Pr4-5	Przygotowanie do opracowywania wniosków projektowych (harmonogramowanie projektu)	4
Pr6	Przygotowanie do opracowywania wniosków projektowych (budżetowanie projektu)	2
Pr7	Przygotowanie do opracowywania wniosków projektowych (szacowanie opłacalności projektu)	2
Pr8	Prezentacja różnych „calls for projects", tworzenie grup studenckich. Wybór „calls for projects" i tematów przez grupy studenckie	2
Pr9	Przedstawienie zasad pisania wniosków projektowych	2
Pr10-11	Prezentacja pomysłów na projekt	4
Pr12	Wyniki oceny eksperckiej wniosków projektowych	2
Pr13	Lessons learned	2
Pr14-15	Krótkie prezentacje ustne projektu	4
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Wprowadzenie- sprawy organizacyjne. Dynamika grupy i budowania zespołu.	2
Se2-3	Role zespołowe. Procesy adaptacyjne zespołów i w zespołach.	4
Se4-5	Profile kompetencyjne członków zespołu. Case study.	4
Se6-7	Profil kompetencyjny kierownika projektu. Case study.	4
Se8-9	Delegowanie zadań i planowanie pracy w zespołach projektowych. Case study.	4
Se10	Uwarunkowania, sposoby i narzędzia komunikacji w zespołach projektowych. Case study.	2
Se11	Dysfunkcje pracy zespołowej. Zarządzanie zespołem w sytuacji kryzysowej. Case study.	2
Se12	Zarządzanie wiedzą w zespołach projektowych. Case study.	2
Se13-14	Studia przypadków zarządzania zespołem projektowym.	4
Se15	Podsumowanie	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład oparty na prezentacji multimedialnej połączony z dyskusją N2. Studia przypadków N3. Excel N4. Oprogramowanie do zarządzania projektami N5. Praca grupowa

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (wykład)	PEU_W01; PEU_W02; PEU_W03	Kolokwium zaliczeniowe
F2 (projekt)	PEU_U01, PEU_K01, PEU_K02	Ocena przygotowania do zadań
F3 (projekt)	PEU_U01, PEU_K01, PEU_K02	Ocena propozycji projektu - ocena pracy na projekcie
F4 (seminarium)	PEU_U03; PEU_K02	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F5 (seminarium)	PEU_U03; PEU_K02; PEU_K03	Pomiar wartości opracowań grupowych
F6 (seminarium)	PEU_U02; PEU_U03; PEU_K02; PEU_K03	Pomiar aktywności
P (wykład) = F1 P (projekt) = 05*F2+0,5*F3 P (seminarium) = 0,3*F4+0,4*F5+0,3*F6 P= 0,4*P(wykład)+0,3*P(projekt)+0,3*P(seminarium)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Grucza B. (2019), Zarządzanie interesariuszami projektu, PWE
[2] Osterwalder A. (2022), Skuteczne zarządzanie zespołem, OnePress, Gliwice
[3] Wysocki R.K. (2014), Efektywne Zarządzanie Projektami, OnePress
[4] Żeromski M. (2020), Budowanie zespołu, Wydawnictwo Helion, Gliwice

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Brzozowska A. (2021), A functional approach to sustainable project management, Taylor and Francis
[2] Gray C.F., Larson E.W., Desai G.V. (2013), Project Management, MCGraw Hill
[3] Grucza B. (2019), Zarządzanie interesariuszami projektu, PWE
[4] Hoffmann M.R. (2015), How to write effective EU proposals, EU
[5] Moustafaev J. (2015), Project scope management, CRC Press
[6] Kerzner H. (2005), Advanced Project Management Edycja Polska, Helion
[7] Kerzner H. (2017), Project Management Metrics, KPIs, and Dashboards: A Guide to Measuring and Monitoring Project Performance, Wiley
[8] Venkataraman R.R., Pinto K.P. (2008), Cost and Value Management in Projects, John Wiley & Sons

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dorota Kuchta dorota.kuchta@pwr.edu.pl; Agata Klaus- Rosińska agata.klaus-rosinska@pwr.edu.pl; Jagoda Mrzygłocka- Chojnacka jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie ciągłością działania
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Business continuity management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0147G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25			50	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	3				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,8				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu zarządzania zmianą w organizacji.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Przekazanie studentom wiedzy o istocie zjawisk kryzysowych organizacji, ich typach i rodzajach, a także o istocie zarządzania kryzysowego.
C2: Zapoznanie studentów z metodyką zabezpieczania ciągłości procesów biznesowych i rozwiązaniami normatywnymi w zakresie zarządzania ciągłością działania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie zarządzania kryzysowego i zarządzania ciągłością działania organizacji. Zna standardy i uregulowania prawne w zakresie zarządzania ciągłością działania.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi zaprojektować system zarządzania ciągłością działania, dobierając odpowiednie metody i narzędzia w kontekście dynamiki zjawisk i zdarzeń w organizacji i istniejących standardów zarządzania ciągłością działania.
PEU_U02 Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.
PEU_K02 Wykazuje gotowość do samodzielnego identyfikowania potencjalnych problemów, które mogą zaburzyć ciągłość działania organizacji oraz do poszukiwania i krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji podczas wprowadzania zmian.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne - objaśnienie sposobu realizacji zajęć, zasady zaliczenia.	1
Wy2	Typy i rodzaje zjawisk kryzysowych organizacji. Przyczyny, wyróżniki i objawy zjawisk kryzysowych organizacji. Zarządzanie kryzysowe a zarządzanie ciągłością działania.	2
Wy3	Regulacje prawne i standardy w zakresie zarządzania ciągłością działania.	2
Wy4	Metodyka zarządzania ciągłością działania – zakres i etapy. Planowanie utrzymania ciągłości działania (analiza ryzyka, analiza wpływu zjawisk kryzysowych na organizację, tworzenie planów zarządzania ciągłością działania – formułowanie strategii i procedur, rozdział ról i odpowiedzialności itd.)	2
Wy5	Reakcja na zjawiska kryzysowe – implementacja planów zarządzania ciągłością działania (zarządzanie kryzysowe), komunikacja w kryzysie.	2
Wy6	Testowanie i aktualizowanie planów ciągłości działania (monitorowanie, testowanie i ocena rozwiązań, treningi i ćwiczenia).	2
Wy7	Budowanie kultury utrzymywania ciągłości działania w organizacji.	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne - wyjaśnienie tematu projektu i sposobu jego realizacji. Szczegółowe omówienie zadań składających się na pracę projektową dokumentowaną w formie raportu pisemnego. Utworzenie zespołów projektowych. Cel projektu: opracowanie planu zarządzania ciągłością działania dla wybranej organizacji	2
Pr2	Deklaracja obiektu projektowania. Konsultacje i realizacja zadania nr 1: ogólna charakterystyka organizacji, opis	2
Pr3	Konsultacje i realizacja zadania nr 1: charakterystyka strategii, najważniejszych procesów i powiązań między nimi.	2
Pr4	Konsultacje i realizacja zadania nr 1: prezentacja dotychczasowych doświadczeń organizacji (przeżytych kryzysów) i przyjętych w organizacji rozwiązań w zakresie zarządzania ciągłością działania	2
Pr5	Konsultacje i realizacja zadania nr 2: analiza wpływu zjawisk kryzysowych na organizację (*business impact analysis*) – identyfikacja ryzyk	2
Pr6	Konsultacje i realizacja zadania nr 2: analiza wpływu zjawisk kryzysowych na organizację (*business impact analysis*) – identyfikacja i wycena możliwych przyszłych strat	2
Pr7	Konsultacje i realizacja zadania nr 3: formułowanie polityki i strategii utrzymania ciągłości działania organizacji, wymagania wobec normalnych i zakłóconych procesów	2
Pr8	Konsultacje i realizacja zadania nr 4: formułowanie planów utrzymania ciągłości działania i szczegółowych procedur (struktura zarządzania - definiowanie ról i zakresu odpowiedzialności)	2
Pr9-10	Konsultacje i realizacja zadania nr 4: formułowanie planów utrzymania ciągłości działania i szczegółowych procedur (infrastruktura krytyczna, krytyczne zasoby, IT, komunikacja, plany odbudowy, itd.)	4
Pr 11	Konsultacje i realizacja zadania nr 5: rozwiązania w zakresie testowania i aktualizowania planów ciągłości działania oraz budowy kultury utrzymania ciągłości działania	2
Pr12	Konsultacje i realizacja zadania nr 5: ocena i kierunki doskonalenia systemu zarządzania ciągłością działania	2
Pr13	Omówienie sposobu prezentacji projektu. Oddawanie prac projektowych w wersji pisemnej.	2
Pr14	Prezentacja wyników prac projektowych.	2

Pr15	Omówienie raportów dokumentujących wnioski z diagnozy i zawierających propozycje projektowe. Podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja wiedzy w formie przekazu bezpośredniego (wykładu) – środki audiowizualne (slajdy, projektor komputerowy). **N2**. Materiały wykładowe i ćwiczeniowe (synteza) dostępne w formie elektronicznej. **N3**. Dyskusja. **N4**. Raport pisemny – projekt systemu zarządzania ciągłością działania w wybranej organizacji. **N5**. Prezentacja projektu. **N6**. Praca własna studenta.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02	kolokwium
F2	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	F21: aktywność F22: projekt – praca pisemna F23: prezentacja F2=0,2*F21+0,6*F22+0,2*F23 ocena wg punktowej skali ocen
P=0,3*F1+0,7*F2 ocena wg punktowej skali ocen		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA:
[1] Elliot, D., Swartz, E., Herbane, B. (2010), Business Continuity Management. A Crisis Management Approach, Routledge. New York and London. [2] Gałaj-Emiliańczyk, K. (2022), Wdrożenie systemu zarządzania ciągłością działania zgodnie z normą ISO/IEC 22301:2020, ODDK, Gdańsk. [3] Kaczmarek, T., Ćwiek, G. (2009), Ryzyko kryzysu a ciągłość działania, Difin, Warszawa. [4] Zelek, A. (2003), Zarządzanie kryzysem w przedsiębiorstwie - perspektywa strategiczna, Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemyśle ORGMASZ, Warszawa.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:
[1] Al. Hour, A. (2012), Busienss continuity Management. Choosing to survive, IT Governance Publishing, Cambridgeshire. [2] Wojciechowska-Filipek, S., Mazurek-Kucharska, B. (2018), Zarządzanie w kryzysie. Aspekty organizacyjne i psychologiczne, CeDeWu, Wraszawa. [3] Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych, Harvard Business Review, Helion, Gliwice 2007.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Dr inż. Anna Zabłocka-Kluczka, anna.zabłocka-kluczka@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie wiedzą i własnością intelektualną
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Managing knowledge and intellectual property
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie Zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0139G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50			
Forma zaliczenia	Egzamin				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	x				
Liczba punktów ECTS	4				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa znajomość regulacji prawnych
2. Podstawowa znajomość pojęć związanych z wiedzą

CELE PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest zapewnienie wiedzy na temat:
C1. Zarządzania wiedzą w organizacji, modeli zarządzania wiedzą, organizacji inteligentnych i uczących się.
C2. Ochrony własności intelektualnej.
Celem przedmiotu jest zapewnienie podstawowych umiejętności w zakresie:
C3. wybranych aspektów zarządzania wiedzą oraz strategii zarządzania prawami własności intelektualnej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Rozumie strategiczne znaczenie zarządzania wiedzą w organizacji. Identyfikuje uwarunkowania, procesy i instrumenty zarządzania wiedzą w organizacji. Zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej (ochrona własności przemysłowej i prawnoautorskiej).

PEU_W02 Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji. Interpretuje współzależności wykraczające poza poszczególne funkcje, procesy i organizację. Ma rozszerzona wiedzę o systemie informacyjnym organizacji.

PEU_W03 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi analizować przyczyny i dynamikę zdarzeń i zjawisk w organizacji jako całości, w kontekście ich wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań. Umie identyfikować, analizować i oceniać złożone problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji.

PEU_U02 Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji.

PEU U03 Posiada umiejętność formułowania rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.

PEU_K02 Wykazuje gotowość do samodzielnego elastycznego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy.

PEU_K03 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do zajęć	1
Wy2-3	Rola wiedzy i komunikacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Piramida wiedzy. Perspektywy postrzegania wiedzy. Taksonomia celów poznawczych Blooma. Krzywa zapominania	2
Wy4-5	Przegląd modeli zarządzania wiedzą ze względu na perspektywy zarządzania wiedzą. Zakres stosowalności modeli zarządzania wiedzą	2
Wy6-7	Przedsiębiorstwo jako organizacja ucząca się. Model przedsiębiorstwa inteligentnego. Przedsiębiorstwa sieciowe i wirtualne	2
Wy8-9	Zarządzanie zasobami ludzkimi a zarządzanie wiedzą. Zadania liderów w stymulowaniu kreatywności i w zarządzaniu wiedzą	2
Wy10-11	Rola kultury organizacyjnej i modelu komunikacji w zarządzaniu wiedzą.	2
Wy12-13	Zarządzanie kapitałem intelektualnym w kontekście zarządzania wiedzą	2
Wy14-15	Informatyczne systemy i narzędzia wspomagające zarządzanie wiedzą w organizacji	2
Wy16-17	Gospodarka oparta na wiedzy	2
Wy18	Pojęcie własności intelektualnej. Kategorie niematerialnych zasobów intelektualnych	1
Wy19	Własność przemysłowa a własność intelektualna	1
Wy20	Ochrona własności intelektualnej w przedsiębiorstwie jako instrument gry rynkowej	1
Wy21	Ekonomiczne znaczenie własności intelektualnej	
Wy22	Dualne znaczenie patentów w gospodarce rynkowej	1
Wy23	Istota zarządzania własnością intelektualną w przedsiębiorstwie	1
Wy24	Miejsce własności intelektualnej w strategii zarządzania przedsiębiorstwem	1
Wy25	Przegląd strategii własności intelektualnej	1
Wy26	Strategie oparte na licencjonowaniu	1
Wy27	Specyfika umów licencyjnych i ich zastosowanie w praktyce	1
Wy28	Zarządzanie własnością intelektualną w trakcie jej wdrażania	1
Wy29	Aukcje własności intelektualnej	1
Wy30	Wojny patentowe w Polsce i na świecie	1
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Wprowadzenie do zajęć	1
Ćw2-3	Cele zarządzania wiedzą	2
Ćw4-5	Rodzaje wiedzy	2
Ćw6-7	Systemy i struktury gromadzenia i rozpowszechniania wiedzy	2
Ćw8-9	Zadania lidera w stymulowaniu kreatywności i w zarządzaniu wiedzą	2
Ćw10-11	Wyzwania zarządzania wiedzą	2

Ćw12-13	Pozyskiwanie wiedzy z otoczenia	2
Ćw14-15	Rola kultury organizacyjnej w zarządzaniu wiedzą	2
Ćw16	Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie wiedzą	1
Ćw17-18-19	Analiza modelu biznesowego przedsiębiorstwa, biznesplanu oraz strategii marketingowych i rozwojowych przedsiębiorstwa pod kątem ochrony własności intelektualnej	3
Ćw20-21	Opracowanie strategii zarządzania prawami własności intelektualnej w oparciu o analizę stanu praw własności intelektualnej w kraju i za granicą oraz ich monitoring	2
Ćw22-23	Opracowanie wewnętrznych procedur, regulaminów dotyczących praw własności intelektualnej	2
Ćw24-25	Przygotowanie umów dotyczących praw własności intelektualnej oraz umów licencyjnych i umów zastawu	2
Ćw26-27	Ocena możliwości komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych	2
Ćw28	Przeprowadzanie audytu własności intelektualnej	1
Ćw29-30	Analiza praw własności intelektualnej konkurencji w celu dokonania oceny przewagi biznesowej	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Wykłady z prezentacją multimedialną N2.Pytania do studentów podczas wykładów N3.Studia przypadków prezentowane podczas wykładów N4. Dyskusja dotycząca wybranych problemów N5. Studia przypadków (wykonywane indywidualne lub razem z innymi studentami) N6. Praca własna: przygotowanie do poszczególnych zajęć i egzaminu końcowego

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_K01	Kartkówki (podczas zajęć)
F2	PEU_W01; PEU_W02; PEU_W03; PEU_U01	Studia przypadków
F3	PEU_W02; PEU_U01; PEU__U02; PEU__U03; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03	Dyskusja & rozwiązywanie problemu
F4	PEU_W01; PEU_W02; PEU_W03	Egzamin
P(ćwiczenia)= 1/3F1+1/3F2+1/3F3 P(wykład)=F4 P=0,5*P(ćwiczenia)+0,5*P(wykład)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Pietrzyk S. (2021), Zarządzanie wiedzą w organizacjach, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa
[2] Iwan S., Paszek A., Trajer J. (2020), Zarządzanie wiedzą, PWE Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa
[3] Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2022

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Flaszewska S. (2017), Projektowanie organizacyjne w zarządzaniu wiedzą, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
[2] pod redakcją Dariusz Jemielniak D., Koźmiński A.K (red.) (2012), Zarządzanie wiedzą, Wolters Kluwer, Warszawa,
[3] Grzybczyk K., Prawo własności intelektualnej (2022), Wolters Kluwer Polska, Warszawa
[4] Grzegorczyk T., Głowiński R (2019), External Patent Exploitation Strategies: Motives and Forms." Zeszyty Naukowe. Organizacja i Zarządzanie, Politechnika Śląska, nr 138 (1 January, s. 59–69.
[5] Bercovici A. Gotesman Bercovici E., Maftei M. (2019), Applying a Risk Management Model in Intellectual Property Management,. Quality - Access to Success, 20, s. 56–60.
[6] Adamczak A. (red.) (2018), 100 lat ochrony własności przemysłowej w Polsce : księga jubileuszowa Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
[7] Biga, B. (2018), Ekonomiczne uzasadnienie dopuszczalności przełamywania monopolu patentowego, Studia Prawno-Ekonomiczne 106, s. 167–80.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Liliana Hawrysz: liliana.hawrysz@pwr.edu.pl; Aldona Dereń: aldona.deren@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Integrated Management Information Systems
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie procesami biznesowymi, Zarządzanie zmianą
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0129G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25		25		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstawowych logistyki
2. Znajomość podstaw planowania produkcji
3. Znajomość podstaw zarządzania finansami

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie definicji i klasyfikacji systemów informatycznych zarządzania
C2 Zaznajomienie się z zasadami wyboru systemu informatycznego zarządzania
C3 Nabycie wiedzy na temat wdrażania systemu informatycznego zarządzania

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 - Ma rozszerzoną wiedzę o systemie informacyjnym organizacji. Dostrzega zależności między systemem informacyjnym oraz systemem informatycznym organizacji.
PEU_W02 - Rozumie cele, mechanizmy funkcjonowania i charakterystyki zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 - Potrafi wybierać źródła informacji o organizacji oraz o systemach informatycznych wspierających organizacje gospodarcze.
PEU_U02 - Potrafi opracowywać elementy strategii informatyzacji organizacji, ocenia, wybiera i przygotowuje do wdrażania zintegrowane systemy informatyczne zarządzania. Umie posługiwać się zaawansowanymi

systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych powiązanych ze studiowaną specjalnością.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 - Jest przygotowany do inicjowania zmian w zakresie systemów informacyjnego i informatycznego w organizacji oraz do uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie. Definicje związane z systemami informatycznymi zarządzania.	2
Wy2	Ewolucja systemów informatycznych zarządzania od IC do MRP-CL.	2
Wy3	Ewolucja systemów informatycznych zarządzania od MRPII do ERPII.	2
Wy4	Współczesne zintegrowane systemy informatyczne zarządzania.	2
Wy5	Informatyzacja przedsiębiorstwa i wybór systemu informatycznego zarządzania	2
Wy6	Model wdrożenia systemów informatycznych zarządzania	2
Wy7	Specyficzne zastosowania systemów informatycznych zarządzania, trendy rozwoju.	2
Wy8	Kolokwium	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Wprowadzenie do laboratorium, omówienie zasad zaliczenia	2
La2	Analiza wymagań funkcjonalnych organizacji pod kątem wdrożenia systemu informatycznego zarządzania	2
La3	Analiza wymagań niefunkcjonalnych organizacji pod kątem wdrożenia systemu informatycznego zarządzania	2
La4	Analiza rynku systemów informatycznych zarzadzania, wybór systemów do analizy szczegółowej	2
La5	Szczegółowa analiza wybranych systemów informatycznych ze względu na zidentyfikowania wymagania funkcjonalne i niefunkcjonalne	2
La6	Macierz wyboru systemu informatycznego	2
La7	Wnioski z wyboru systemu informatycznego, finalizacja sprawozdania z zajęć	2
La8	Podsumowanie	1
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja N2. Wybrane systemy informatyczne zarządzania, w tym systemy klasy ERP N3. Materiały dydaktyczne do zajęć laboratoryjnych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Kolokwium na wykładzie
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Sprawozdanie na laboratorium
P1 (wykład) = F1 P2 (laboratorium) = F2 P = 0,5*P1+0,5*P2 Uwagi:		

1. W przypadku nieobecności przekraczających ustalony limit ocena P2=NDST.
2. Wynik uzyskany w wyniku wyliczenia P zostaje zaokrąglony w górę do pierwszej możliwej do wystawienia oceny.
3. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny P jest uzyskanie pozytywnych ocen P1 i P2.

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Zbigniew Klonowski: Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem : modele rozwoju i właściwości funkcjonalne, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 2004

[2] Paul Bocij, Andrew Greasley: Business Information Systems: Technology, Development and Management for the Modern Business, Pearson Education, 2018

[3] R. Kelly Rainer, Hugh J. Watson: Management Information Systems, Moving Business Forward, 4th Edition, Wiley, 2019

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Czasopismo Computerworld (https://www.computerworld.pl/)

[2] Materiały szkoleniowe dostawców systemów informatycznych zarządzania (strony internetowe wybranych dostawców systemów informatycznych, według listy podanej studentom w czasie zajęć laboratoryjnych)

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Wasilewski, adam.wasilewski@pwr.edu.pl

i.

SPECJALNOŚĆ/SPECIALTY:

ZACHOWANIA I DECYZJE MENEDŻERSKIE

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Analiza finansowa decyzji biznesowych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Financial analysis of business decisions
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarne
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0026
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25		25		
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę		Zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6		0,6		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zakresu finansów przedsiębiorstw oraz zarządzania organizacjami gospodarczymi.
2. Umiejętność obsługi pakietu MS Office.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Celem zajęć jest pozyskanie podstawowej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej.
C2. Oczekuje się że student posiądzie następujące umiejętności: samodzielnego przeprowadzenia analizy ekonomicznej na podstawie standardowej sprawozdawczości ekonomicznej.
C3. Wykorzystanie pakietu MS Office jako narzędzia wspomagającego proces analizy ekonomicznej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji. Interpretuje współzależności wykraczające poza poszczególne funkcje, procesy i organizację. Ma rozszerzona wiedzę o systemie informacyjnym organizacji.

PEU_W02 Zna zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych: stabilizujących, rozwojowych i naprawczych w organizacji.

PEU_W03 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Posiada umiejętność projektowania zaawansowanych metod pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Potrafi kompleksowo ocenić dokonania organizacji według przyjętych celów, priorytetów i kryteriów oraz proponować kierunki zmian.

PEU_U02 Posiada umiejętność wykorzystywania metod ilościowych, w tym zaawansowanych metod ekonometrycznych i symulacyjnych do opisu i prognozowania procesów i rezultatów działalności organizacji.

PEU_U03 Potrafi zastosować zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

PEU_K02 Rozumie wpływ wykonywanej pracy zawodowej na doskonalenie otoczenia społecznego. Inicjuje działania mające na celu poprawienie dobrobytu społeczeństwa.

PEU_K03 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie celu i struktury wykładu. Określenie wymagań. Sprawy organizacyjne	1
Wy2	Sprawozdawczość finansowa jako źródło informacji analitycznej wg Międzynarodowych Standardów Rachunkowości	2
Wy3	Cele, zadania i metody analizy ekonomicznej	2
Wy4	Postępowanie analityczne w badaniu sprawozdań finansowych	2
Wy 5	Badanie płynności i rentowności . Ocena sytuacji majątkowo-kapitałowej	2
Wy6	Ocena sytuacji majątkowo-kapitałowej	2
Wy7	Podstawowe narzędzia informatyczne wykorzystywane w analizie ekonomicznej	2
Wy8	Systemy finansowo-księgowe	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Omówienie celu i struktury laboratorium. Określenie wymagań. Sprawy organizacyjne. Przydział firmy	1
La2	Ocena płynności ekonomicznej w ujęciu statycznym i w ujęciu dynamicznym.	4
La3	Analiza rentowności w ujęciu bezwzględnym i względnym. Analiza rentowności	4
La4	Analiza sytuacji majątkowo-kapitałowej. Analiza pozycji rynkowej spółki	4
La5	Prezentacje wyników	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja z wykorzystaniem technologii multimedialnej
N2. Oprogramowanie MS Office 2021
N3. Szablony, materiały dydaktyczne opublikowane na ePortalu
N4. Analiza przypadku
N5. Praca w grupach zakończona prezentacją wyników

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Prezentacja wybranego etapu analizy ekonomicznej spółka
F2	PEU_W)1, PEU_W02, PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03,	Napisana praca semestralna

	PEU_K01, PEU_K02, PEU_K03	
P=F1*0,4+F2*0,6		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Radosiński E., Sprawozdawczość finansowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021
2. Radosiński E., Wprowadzenie do sprawozdawczości, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010
3. Radosiński E., Systemy Informatyczne w dynamicznej analizie decyzyjnej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013
4. Nowak E., Analiza sprawozdań finansowych, Wyd. PWE, Warszawa 2016

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Gołębiowski G.,i in., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Wyd. Difin , Warszawa 2022
2. Brojak-Trzaskowska M., i in. Analiza sprawozdań finansowych. Wybrane Zagadnienia, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2020

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Joanna Kott, joanna.kott@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Badania Operacyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Operations Research
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0001
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	100		75		
Forma zaliczenia	Egzamin		Zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	4		3		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			3		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2		1,2		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw analizy matematycznej, algebry i logiki.
2. Znajomość podstaw programowania komputerów.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi problemami optymalizacyjnymi takimi jak: zagadnienie programowania liniowego, zagadnienie programowania liniowego całkowitoliczbowego oraz przepływami w sieciach; wskazanie praktycznych zastosowań tych problemów.
C2. Zapoznanie studentów z najważniejszymi metodami rozwiązywania wyżej wymienionych problemów optymalizacyjnych.
C3 Zdobycie przez studentów umiejętności identyfikacji zmiennych decyzyjnych, danych wejściowych oraz celów w praktycznych sytuacjach decyzyjnych i zbudowania na ich podstawie modelu matematycznego.
C4. Zdobycie przez studentów umiejętności interpretacji oraz prezentacji rozwiązań uzyskanych dla skonstruowanych modeli.
C5. Zapoznanie studentów z oprogramowaniem służącym do budowy i rozwiązywania modeli matematycznych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – ma specjalistyczną wiedzę z zakresu podstawowych metod stosowanych w badaniach operacyjnych.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Potrafi stosować metody badań operacyjnych jako narzędzia wspomagającego zaawansowane analizy decyzyjne.

PEU_U02 – Potrafi stosować specjalistyczne oprogramowanie służące do budowy i rozwiązywania modeli optymalizacyjnych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Sprawy organizacyjne. Metodologia badań operacyjnych	2
Wy2	Zadanie programowania liniowego – sformułowanie i zastosowania	2
Wy3	Algorytm sympleksowy i analiza wrażliwości dla zadania programowania liniowego	2
Wy4	Zagadnienie programowania całkowitoliczbowego i jego zastosowania	2
Wy5	Zastosowanie programowania całkowitoliczbowego w logistyce i planowaniu produkcji	2
Wy6	Algorytm podziału i ograniczeń dla programowania liniowego całkowitoliczbowego	2
Wy7	Zadanie najtańszego przepływu w sieciach	2
Wy8	Zadania najkrótszej ścieżki i maksymalnego przepływu	2
Wy9	Planowanie sieciowe	2
Wy10	Zadanie programowania wielokryterialnego	2
Wy11	Programowanie celowe	2
Wy12	Gry o sumie zerowej	2
Wy13	Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka – teoria użyteczności	2
Wy14	Drzewa i sieci decyzyjne	2
Wy15	Powtórzenie materiału przed egzaminem	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Wprowadzenie. Prezentacja oprogramowania do rozwiązywania modeli liniowych. Metoda graficzna rozwiązywania zadania programowania liniowego	2
La2	Budowa i rozwiązywanie modeli programowania liniowego dla praktycznych problemów	2
La3	Budowa i rozwiązywanie modeli programowania liniowego dla praktycznych problemów	2
La4	Budowa i rozwiązywanie modeli programowania liniowego dla praktycznych problemów	2
La5	Budowa i rozwiązywanie modeli programowania liniowego dla praktycznych problemów	2
La6	Rozwiązywanie zadania programowania liniowego za pomocą algorytmu sympleks i analiza wrażliwości	2
La7	Budowa i rozwiązywania modeli programowania liniowego całkowitoliczbowego dla praktycznych problemów	2
La8	Budowa i rozwiązywania modeli programowania liniowego całkowitoliczbowego dla praktycznych problemów	2
La9	Budowa i rozwiązywania modeli programowania liniowego całkowitoliczbowego dla praktycznych problemów	2
La10	Rozwiązywanie modeli programowania liniowego całkowitoliczbowego za pomocą	2

	metody podziału i ograniczeń	
La11	Budowa i rozwiązywanie modeli przepływowych w sieciach dla praktycznych problemów	2
La12	Budowa i rozwiązywanie modeli przepływowych w sieciach dla praktycznych problemów	2
La13	Budowa i rozwiązywanie modeli przepływowych w sieciach dla praktycznych problemów	2
La14	Powtórzenie materiału przed kolokwium	2
La15	Kolokwium zaliczeniowe.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja. N2. Rozwiązywanie przykładowych zadań. N3. Wykorzystanie oprogramowania komputerowego.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01	Egzamin
F2	PEU_U01 PEU_U02	Kolokwium (laboratorium)
F3	PEU_U01 PEU_U02	Aktywność na zajęciach (laboratorium)
P=F1 (Wykład) P=0.8F2+0.2F1 (Laboratorium)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] H. Taha. Operations research. An introduction. Prentice Hall 2011
[2] F. S. Hiller, G. J. Liberman. Introduction to operations research. Mc Graw Hill 2003
[3] W. L. Winston. Operations research: applications and algorithms. PWS-KENT Publishing Company 1987
[4] H. Wagner. Badania operacyjne. PWE Warszawa 1980.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[5] H. P. Williams. Model building in mathematical programming. Wiley 1990.
[6] R.K. Ahuja, T. L. Magnanti, J. B. Orlin. Network flows: theory, algorithms and applications. Prentice Hall, Inc., 1993
[7] R.S. Garfinkel, G. L. Nemhauser. Programowanie całkowitoliczbowe. PWN, 1978
[8] M. S. Bazaraa, J. J. Jarvis, H. D. Sherali. Linear programming and network flows. Wiley 2010.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Kasperski (adam.kasperski@pwr.edu.pl)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Controlling
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Controlling
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność: Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0027
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25			25	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę			Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-			-	
Liczba punktów ECTS	1			1	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6			0,6	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem oraz podstaw rachunkowości.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przekazanie studentom podstawowej wiedzy na temat istoty controllingu. Przekazanie studentom wiedzy na temat rozwiązań funkcjonalnych i organizacyjnych controllingu. Przekazanie studentom wiedzy w zakresie istoty podstawowych instrumentów controllingu oraz sposobu i zakresu ich projektowania.
C2 Kształtowanie i rozwijanie umiejętności oceny dokonań organizacji pod kątem wdrożenia controllingu.
C3 Kształtowanie i rozwijanie umiejętności oceny i doskonalenia istniejących bądź projektowania nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych i instrumentalnych controllingu w wybranej organizacji.
C4 Kształtowanie kompetencji planowania, inicjowania i implementacji zmian w organizacji.
C5 Kształtowanie kompetencji współdziałania w zespołowych formach organizacji pracy oraz brania odpowiedzialności za tę pracę.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma wiedzę o istocie controllingu. Rozumie znaczenie procesów restrukturyzacyjnych związanych z wdrożeniem controllingu w organizacji. Zna obszary odniesienia i funkcje controllingu. Ma wiedzę o koncepcjach controllingu.
PEU_W02 Zna rozwiązania organizacyjne controllingu, w tym odnoszące się do controllerów oraz ośrodków odpowiedzialności. Zna czynniki wpływające na kształt rozwiązań organizacyjnych controllingu.
PEU_W03 Ma wiedzę o instrumentach controllingu, w tym m.in. rachunku kosztów i wyników w ujęciu controllingowym, budżetowaniu, systemie informacyjno-sprawozdawczym, metodach pomiaru i oceny dokonań organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi ocenić dokonania organizacji pod kątem wdrożenia controllingu.
PEU_U02 Potrafi ocenić i udoskonalić istniejące bądź zaprojektować nowe rozwiązania controllingu odnoszące się do koncepcji controllingu, a także do controllerów (wraz z przypisaniem im zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności) oraz ośrodków odpowiedzialności.
PEU_U03 Potrafi ocenić i udoskonalić istniejące bądź zaprojektować nowe rozwiązania controllingu wybranych instrumentów controllingu.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.
PEU_K02 Potrafi współdziałać i pracować w zespołowych formach organizacji pracy. Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi.
PEU_K03 Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się priorytetom określonym przez innych i ponoszenia odpowiedzialności za samodzielnie lub zespołowo realizowane zadania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie, omówienie programu wykładu.	1
Wy2	Pojęcie i cechy controllingu. Koncepcje controllingu.	2
Wy3	Składniki i funkcje controllingu.	1
Wy3	Warunki wstępne wdrażania i funkcjonowania controllingu. Czynniki wpływające na kształt rozwiązań controllingu.	1
Wy4	Organizacja controllingu. Wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności.	2
Wy5	Rachunek kosztów i wyników w controllingu - projektowanie	2
Wy6	Budżetowanie w ujęciu controllingowym - projektowanie	2
Wy7	System informacyjno-sprawozdawczy w controllingu - projektowanie	2
Wy8	Podsumowanie (tendencje rozwojowe controllingu). Kolokwium	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Wyjaśnienie tematu projektu, omówienie warunków zaliczenia. Utworzenie zespołów projektowych. Rozdanie i omówienie kwestionariuszy ankietowych. Szczegółowe wyjaśnienie zadania 1, tj. sposobu ogólnej charakterystyki badanej organizacji, w tym sposobu prezentowania podstawowych informacji o organizacji, jej struktury organizacyjnej, potencjału kadrowego oraz sposobu identyfikowania jej otoczenia.	2
Pr2	Szczegółowe wyjaśnienie sposobu realizacji zadania 2, tj. diagnozy istniejących w badanej organizacji rozwiązań controllingu (dla dwóch sytuacji: a) w przypadku, gdy w badanej organizacji jest wdrożony controlling, a także b) w przypadku, gdy w badanej organizacji nie ma wdrożonych rozwiązań controllingu). Deklaracja obiektu projektowania. Konsultacje zadania 1: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr3	Szczegółowe wyjaśnienie sposobu realizacji zadania 3, tj. kształtowania (syt. b)) lub doskonalenia (syt. a)) rozwiązań organizacyjnych controllingu dla badanej organizacji (w tym rozwiązań odnoszących się do koncepcji controllingu, jego organizacji oraz ośrodków odpowiedzialności). Konsultacje zadania 2: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2

Pr4	Szczegółowe wyjaśnienie sposobu realizacji zadania 4 tj. projektowania (syt. b)) lub doskonalenia (syt. a)) rozwiązań instrumentalnych controllingu dla badanej organizacji (w tym wybranych rozwiązań odnoszących się do rachunku kosztów i wyników w ujęciu controllingowym, budżetowania, systemu informacyjno-sprawozdawczego, metod pomiaru i oceny dokonań organizacji). Konsultacje zadania 3: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr5	Omówienie sposobu prezentacji projektu. Konsultacje zadania 4: praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr6-7	Prezentacje opracowanych projektów, ocena prezentacji, dyskusja ze studentami. Omówienie raportów dokumentujących wnioski z diagnozy i zawierających propozycje projektowe.	4
Pr8	Podsumowanie zajęć. Ocena końcowa.	1
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych N2. Konsultacje N3. Prezentacja studenta z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych N4. Dyskusja problemowa N5. Praca własna studenta – samodzielne studia i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego N6. Raport pisemny – analiza studium przypadku

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02 PEU_W03	Kolokwium sprawdzające.
F2	PEU_U01, PEU_U02 PEU_U03, PEU_K01 PEU_K02, PEU_K03	F2.1 Projekt rozwiązań controllingu w formie pisemnej. F2.2 Prezentacja rozwiązań controllingu (multimedialna). F2.3. Aktywność podczas projektu. Udział w dyskusji. Ocena według punktowej skali ocen.
P(wykład)=F1 P(projekt)=0,6*F2.1+0,2*F2.2+0,2*F2.3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: 1. Vollmuth H. J., Controlling. Planowanie, kontrola, kierowanie, Agencja Wydawnicza „Placet", Warszawa 2000. 2. Goliszewski J., Controlling. Koncepcja, zastosowania, wdrożenie, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2015. 3. Kuc B.R., Kontroling dla menedżerów, wyd. Helion, Gliwice 2011. 4. Bieńkowska A., Kształtowanie rozwiązań i wzorce controllingu w organizacji, Oficyna Wydawnicza PWr, Wrocław 2015. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** 1. Leszczyński Z., Wnuk-Pel T, Controlling w praktyce, ODDK, Warszawa 2010. 2. Nesterak, J., Controlling zarządczy, Wolters Kluwer Polska SA., Warszawa, 2015. 3. Sierpińska M., Niedbała B. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie, PWN, Warszawa 2003. 4. Nowosielski S. Centra kosztów i centra zysku w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2001.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Agnieszka Bieńkowska, agnieszka.bienkowska@pwr.edu.pl **przy współpracy:** **Anna Zabłocka-Kluczka, anna.zablocka-kluczka@pwr.edu.pl**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Ekonomia menedżerska
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Managerial Economics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i Decyzje Menedżerskie (ZDM)
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0002
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	1,2			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Znajomość podstawowych pojęć ekonomicznych odpowiadającym efektom uczenia się w obszarze kształcenia dla nauk technicznych w zakresie: podstawowej wiedzy dotyczącej prowadzenia działalności gospodarczej oraz ogólnych zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie i zrozumienie miejsca ekonomii w systemie nauk ekonomicznych oraz specyfiki badań ekonomicznych.
C2 Omówienie i zapoznanie z kluczowymi pojęciami, problemami, prawami ekonomicznymi oraz metodami ich analiz w różnych strukturach rynku w odniesieniu do decyzji menedżerskich.
C3 Zapoznanie studentów z przesłankami zjawisk gospodarczych, ich efektami w gospodarce rynkowej i innych typach gospodarek oraz zakresem polityki gospodarczej jako elementu regulacji gospodarki.
C4 Wykształcenie umiejętności obliczania i interpretacji podstawowych wskaźników ekonomicznych pomocnych w podejmowaniu decyzji menedżerskich oraz wnioskowania przyczynowo-skutkowego na podstawie obserwowanych zjawisk na rynku, wykorzystując w tym celu poznane pojęcie, prawa i zależności ekonomiczne.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk oraz o jej merytorycznych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi
PEU_W02 Zna uwarunkowania, pojęcia i prawa ekonomiczne w kontekście decyzji producenta (dostawcy) w różnych strukturach rynku, w tym zakres stosowania analizy marginalnej w ekonomii i procesie podejmowania decyzji przez menedżera w różnych strukturach rynku.
PEU_W03 Zna pojęcia ekonomiczne i wpływ wybranych czynników makroekonomicznych oraz mikroekonomicznych na warunki funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podejmowania decyzji menedżerskich.
PEU_W04 Zna podstawowe narzędzia i regulacje na poziomie sektora (mikroekonomiczne) i ogólnym (makroekonomiczne) i ich wpływ na decyzje kluczowych podmiotów w gospodarce w kontekście wybranych szkół ekonomicznych oraz w kontekście wybranych dylematów cywilizacyjnych (społecznych, gospodarczych, ekologicznych).

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Posiada umiejętność identyfikacji, rozumienia i analizy czynników otoczenia mikroekonomicznego i ich wpływ na strukturę rynku oraz decyzje ekonomiczne producentów (dostawców), w tym potrafi określić wpływ narzędzi polityki mikroekonomicznej i makroekonomicznej na mechanizm rynkowy i decyzje ekonomiczne uczestników rynku.
PEU_U02 Potrafi poprawnie posługiwać się pojęciami ekonomicznymi oraz obliczyć podstawowe zależności ekonomiczne (w tym wskaźniki) oraz przeprowadzić ich interpretację ekonomiczną.
PEU_U03 Potrafi wykorzystać analizę marginalną i teorię gier do podejmowania decyzji ekonomicznych przez menedżera, głównie w zakresie optymalizacji produkcji w przedsiębiorstwie i alokacji czynników produkcji.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów ekonomicznych pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.
PEU_K02 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać skutki wprowadzonych zmian. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.
PEU_K03 Potrafi dyskutować o możliwych rozwiązaniach praktycznych w funkcjonowaniu gospodarki w skali mikro i makroekonomicznej, uzasadniać prezentowany pogląd, wykorzystując poznane pojęcia i prawa ekonomiczne.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Ekonomia jako nauka społeczna a ekonomia menedżerska.	2
Wy2	Podejmowanie decyzji – racjonalność działania. Decyzje prywatne i publiczne w ujęciu ekonomicznym. Wybory typu „coś za coś” a koszt alternatywny.	2
Wy3	Typy gospodarek a wyzwania społeczne i techniczne.	2
Wy4	Analiza popytu i optymalna polityka cenowa . Elastyczność popytu i jej rodzaje. Utarg przedsiębiorstwa a elastyczność cenowa popytu.	2
Wy5	Decyzje konsumentów. Analiza popytu a preferencje konsumentów.	2
Wy6	Cele przedsiębiorstw i teorie firm (przedsiębiorstw).	2
Wy7	Postęp techniczny i efektywność. Funkcja produkcji a optymalne wykorzystanie czynników produkcji	2
Wy8	Korzyści, koszty i decyzje w ujęciu ekonomicznym. Rachunek ekonomiczny a rachunek księgowy. Pojęcie zysku ekonomicznego (zysk nadzwyczajny, normalny). Koszty w krótkim okresie.	2
Wy9	Koszy w przedsiębiorstwie. Podejmowanie decyzji na podstawie analizy marginalnej.	2
Wy10	Rynek - konkurencji doskonała. Rodzaje konkurencji – struktury rynku	2
Wy11	Monopol - optymalizacja produkcji i polityka cenowa. Efekty społeczne i ekonomiczne oraz regulacje prawno-ekonomiczne.	2
Wy12	Decyzje strategiczne podejmowane przez oligopolistę. Teoria gier.	2
Wy13	Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności. Asymetria informacji a teoria agencyjna	1

Wy14	Kolokwium	2
Wy15	Popyt generowany przez przedsiębiorstwa a wybrane rynki czynników produkcji.	2
Wy16	Kolokwium powtórkowe	1
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Zajęcia organizacyjne. Podstawowe pojęcia ekonomiczne – test, teksty źródłowe.	2
Ćw2	Podstawowe problemy dokonywania wyboru w ekonomii – rozwiązywanie zadań, *case study*.	2
Ćw3	Popyt, determinanty popytu. Podaż, determinanty podaży. Mechanizm cenowy. Badanie funkcji popytu. – *cese study*, zadania.	2
Ćw4	Mechanizm rynkowy i elastyczności popytu i podaży – *case study*, dyskusja, rozwiązywanie zadań. Ograniczenia mechanizmu rynkowego –efekty dla poszczególnych uczestników rynku.	3
Ćw5	Kolokwium 1	1
Ćw6	Koszty w przedsiębiorstwie w krótkim okresie – *case study*, rozwiązywanie zadań	3
Ćw7	Funkcja produkcji. Wybór optymalnej technologii – analiza długookresowa – rozwiązywanie zadań	2
Ćw8	Struktury rynku. – *case study*,.	2
Ćw9	Optymalna wielkość produkcji w konkurencji doskonałej i w monopolu.	2
Ćw10	Polityka cenowa i antymonopolowa – case study	2
Ćw11	Struktury rynku - a decyzje przedsiębiorstw w oligopolu	3
Ćw12	Ryzyko. Decyzje menedżerskie w warunkach niepewności. Rynek kapitałowo – pieniężny – podstawowe pojęcia ekonomiczne i zależności.	2
Ćw13	Kolokwium nr 2	2
Ćw14	Inflacja i wartość pieniądza w czasie	1
Ćw15	Kolokwium powtórkowe	1
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
Wykład N1. Wykład informacyjny N2. Prezentacja multimedialna umieszczone na e-portalu N3. Wykład problemowy Ćwiczenia N4. Rozwiązywanie zadań praktycznych (gł. rachunkowych) N5. Dyskusja N6. Praca w grupach N7. Zadania domowe N8. Praca własna studenta – przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia N9. Materiały źródłowe: dane statystyczne, artykułu, studia przypadku N10. Kartkówki

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 ÷PEU_W04	Kolokwium pisemne z wykładu
F2	PEU_W01 ÷PEU_W04, PEU_K01, PEU_K03	Aktywność na wykładzie
F3	PEU_W02 ÷PEU_W04 PEU_U01 ÷ PEU_U03	Aktywność na zajęciach (dyskusja, zadania domowe, rozwiązywanie zadań).

	PEU_K01 ÷ PEU_K03	
F4	PEU_W02÷PEU_W04, PEU_U02÷PEU_U03	Sprawdziany pisemne
F5	PEU_W02, PEU_W04, PEU_U02÷ PEU_U03 PEU_K01÷PEU_K03	Ocena zadań domowych
F6	PEU_W02 ÷ EU_W04 PEU_U01÷PEU_U03 PEU_K01÷PEU_K03	Kolokwia pisemne z ćwiczeń
P (wykład)= 0,85*F1+0,15*F2 P (ćwiczenia) = 0,15*F3+0,15*F4+0,20*F5+0,5*F6		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Froeb Luke M.,McCann Brian T., *Ekonomia menedżerska*, PWE, Warszawa, 2012
[2] Png I., Lehman D., *Ekonomia menedżerska*, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
[3] Samuelson W. F., Marks S. G., *Ekonomia menedżerska*, PWE, Warszawa 2008.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] Begg D., Fischer S., Dornsbuch R., *Mikroekonomia*, t.1, PWE, Warszawa 2007.
[5] *Makro- i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności*, Marciniak S. (red.), Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013.
[6] *Najgorsze strategie i praktyki zarządzania. Historia upadków przedsiębiorstw*, praca zbior. pod red. Pindelskiego M., Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Warszawa 2008.
[7] Ostoj I., Żelazny R., Tusińska M., Włodarczyk J., Grabowski A., *Ekonomia menedżerska – problemy decyzyjne w studiach przypadków,* Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2015.
[8] Webster Th. J., *Managerial Economics. Theory and Practice*, Academic Press, Elsevier 2003.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Edyta Ropuszyńska-Surma, edyta.ropuszynska-surma@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Ekonomiczne uwarunkowania działalności gospodarczej
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Economic circumstances of making a business
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM)
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0023
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	0,6			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Student posiada wiedzę z przedmiotu „Ekonomia menedżerska”
2. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Poszerzenie wiedzy w zakresie uwarunkowań ekonomicznych i regulacji prawnych prowadzenia działalności gospodarczej
C2. Poszerzenie wiedzy dotyczących potencjalnych efektów stosowanych instrumentów regulacji rynków i instrumentów polityki makroekonomicznej dla prowadzenia działalności gospodarczej w kategoriach oceny szans i zagrożeń, przychodów i kosztów.
C3 Nabycie wiedzy o trendach we współczesnych gospodarkach oraz ewolucji struktur rynków i ich wpływu na funkcjonowanie przedsiębiorstwa lub/i prowadzenie działalności gospodarczej.
C4 Nabycie kompetencji społecznych w zakresie prowadzenia dyskusji i uzasadniania swoich poglądów.
C5 Nabycie umiejętności wyszukiwania i selekcji informacji w celu rozwiązania danego zadania lub problemu.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu polityki gospodarczej, jako elementu regulacji gospodarki – w skali krajowej, międzynarodowej i ugrupowań gospodarczych oraz integracyjnych.

PEU_W02 Zna przesłanki, rodzaje, kierunki i skutki ekonomiczno-prawne ewolucji rynków, struktur rynkowych i wybranych instytucji we współczesnych gospodarkach.

PEU_W03 Wyjaśnia wpływ globalnych uwarunkowań (w tym prawnych i ekonomicznych), w tym w kontekście polityki makroekonomiczną i sektorowej państwa, na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania

PEU_W04 Ma poszerzoną wiedzę nt. form prowadzenia działalności gospodarczej

…

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi dla prowadzonej działalności gospodarczej określić i analizować potencjalne efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych na poziomie krajowym i międzynarodowym.

PEU_U02 Na podstawie danych statystycznych potrafi określić trendy w gospodarce i potencjalne szanse oraz zagrożenia dla prowadzenia działalności gospodarczej

…

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi samodzielnie szukać informacji i je analizować na potrzeby opracowania zadanego zagadnienia lub rozwiązania problemu.

PEU_K02 Potrafi komunikatywnie przedstawić zagadnienie (dokonuje syntezy informacji i wiedzy), umie przedstawić zagadnienie w formie graficznej (np. prezentacja multimedialna).

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Współczesne gospodarki mieszane a warunki prowadzenia działalności gospodarczej (ograniczenia wolności gospodarczej).	2
Wy2	Rozwój gospodarczy. Konkurencyjność innowacyjność gospodarek a kierunki rozwoju technologicznego.	2
Wy3	Polityka fiskalna i budżetowa państwa a warunki prowadzenia działalności gospodarczej	2
Wy4	Rynek pracy a koszty zatrudnienia.	1
Wy5	Polityka monetarna i kursowa a warunki prowadzenia działalności gospodarczej	3
Wy6	Polityka stabilizacyjna i antycykliczna.	2
Wy7	Regulacje środowiskowe a rachunek ekonomiczny. Ekorozwój	2
Wy8	Kolokwium	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Zajęcia organizacyjne	1
Ćw2	Paneuropejskie formy prowadzenia działalności gospodarczej. Formy prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce i innych państwach.	4
Ćw3	Struktury rynku. Efekty demonopolizacji i koncentracji na wybranych rynkach. Ustalanie cen w przedsiębiorstwie. Regulacje cen – taryfikacja.	2
Ćw4	Rynki towarowe. Giełdy, aukcje. Mechanizmy ustalania cen.	2
Ćw5	Warunki funkcjonowania przedsiębiorstw w okresie prosperity i kryzysu gospodarczego: potencjalne szanse i zagrożenia.	2
Ćw6	Wpływ uwarunkowań kursowych, taryfowych, poza- i parataryfowych na warunki prowadzenia działalności gospodarczej.	2
Ćw7	Efekty zewnętrzne w rachunku ekonomicznym.	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykłady z prezentacjami multimedialnymi dostępne na stronie internetowej.

N2. Ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących: studia przypadków, przygotowywane w grupach prezentacje, referaty, aktywność

N3. Konsultacje N4. Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń N5. Praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do zaliczenia

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01÷PEU_W04	Kolokwium na koniec semestru
F2	PEU_W01÷PEU_W04 PEU_U01 PEU_K01, PEU_K02	Wygłoszenie referatu
F3	PEU_W1 ÷PEU_W04, PEU_U01, PEU_U02 PEU_K01, PEU_K02	Aktywność na zajęciach
F4	PEU_W02÷PEU_W04, PEU_U01 PEU_K01	Referat – wersja pisemna
P (wykład) = F1 P (ćwiczenia) = 0,3*F2+0,3*F3+0,4*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Acocella N., *Zasady polityki gospodarczej*, PWN, Warszawa 2002.
[2] Byczko Sz., Katner W.J., (red. nauk.), Jakubiec A., Janeta J., Kappes A., Katner P., Kucharski B., Promińska U., Rzetelska A., Węgierski M., *Prawo gospodarcze i handlowe*, Wolters Kluwer Polska, Wyd. 2 uzupełnione, 2018Rozdziały AI-AIII, Rozdział A.X
[3] Kasprzak W.A., Pelc K. I., Innowacje – s*trategie techniczne i rozwojowe*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2012.
[4] *Makro- i mikroekonomia. Podstawowe problemy współczesności*, Marciniak S. (red.), Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013.
[5] Polityka gospodarcza i finanse w teorii i praktyce, pod red. nauk. Paszewickiego A., Szczodrowskiego G., Instytut Wiedzy i innowacji, Warszawa 2011.
[6] Szczodrowski G., *Polski system podatkowy*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[7] W. Nawrot, *Globalny kryzys finansowy XXI w. Przyczyny, przebieg, skutki, prognozy,* CEDEWU.Pl, Warszawa 2009.
[8] Ostoj I., Pietrucha J., Tusińska M. Makroekonomia. Studia przypadków, Wyd. UE w Katowicach, Katowice 2013.
[9] *Prawo handlowe*, praca zb. pod red. Ogólskiego J., Modrzejewskiej M., LEX a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012 (Uwaga: patrz na rozdziały w których są aktualne akty prawne).
[10] Przepióra P., Podatek VAT w małych i średnich przedsiębiorstwach. Dyskusja o neutralności i kształcie regulacji podatkowych, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2009.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Edyta Ropuszyńska-Surma edyta.ropuszynska-surma@pwr.edu.pl

Zał. nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA (K-81)

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Filozofia wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Philosophy in the face of the fundamental challenges of modern civilization
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień–stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy / ogólnouczelniany *
Kod przedmiotu W08ZZZ-SM0163W
Grupa kursów NIE*

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę*				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Brak wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przybliżenie filozofii jako specyficznego rodzaju ludzkiej wiedzy.
C2.Analiza fundamentalnych wyzwań cywilizacji.
C3. Kształtowanie i doskonalenie umiejętności krytycznego i samodzielnego myślenia..
C4. Przedstawienie uwarunkowań działalności inżynierskiej oraz problemu społecznej odpowiedzialności nauki i techniki.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W02: Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: Potrafi prowadzić debatę.

PEU_U02: Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01: Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.

PEU_K02: Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy 1	Wprowadzenie (cel, program, warunki zaliczenia)	1
Wy2	Co to jest filozofia?	2
Wy 3	Filozofia a inne formy kultury	2
Wy 4	Wybrane zagadnienia z filozofii nauki i techniki	2
Wy5	Problematyka poznania	2
Wy 6	Wybrane zagadnienia z filozofii społecznej	2
Wy7	Wybrane zagadnienia z filozofii współczesnej	2
Wy 8	Podsumowanie	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Praca indywidualna studentów N2. Praca w grupach N3. Dyskusja N4. Prezentacja N5. Analiza filmów dokumentalnych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Kolokwium, aktywność na zajęciach
F2	PEU_U01	Prezentacja z dyskusją

	PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	
P = (F1 + F2)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
PRIMARY LITERATURE: 1. Blackburn S., *Ethics: A Very Short Introduction*, Oxford University Press (2009) 2. Nagel T., *What Does It All Mean? A Very Short Introduction to Philosophy*, Oxford University Press (1987). 3. Russell B., *The Problems of Philosophy*, various editions 4. Stanford Encyclopedia of Philosophy, https://plato.stanford.edu/ 5. Warburton N., *Philosophy: The Basics*, Routledge (1999) **SECONDARY LITERATURE:** 1. Ayer A., *The Problem of Knowledge*, various editions 2. Ayer A., *Philosophy in the Twentieth Century*, various editions 3. Bentham J., *An Introduction to the Principles of Morals and Legislation*, various editions 4. Copleston F.C., *History of Philosophy*, Vols 1-11, Continuum (2003) 5. Descartes R., *Meditations on First Philosophy*, various editions 6. Hume D., *Treatise of Human Nature*, various editions 7. Kant I., *Groundwork of the Metaphysic of Morals*, various editions 8. Plato, *Republic*, various editions 9. Popper K.R., *The Logic of Scientific Discovery*, Routledge (2002) 10. Psillos S., *Philosophy of Science A–Z*, Edinburgh University Press (2007) 11. Singer, *Practical Ethics*, Cambridge University Press (1993)
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
dr Mateusz Kotowski, mateusz.kotowski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Fizyka Środowiska Pracy II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Work Environment Physics II
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień/ stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM019W
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,5				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Kompetencje w zakresie matematyki potwierdzone pozytywną oceną na świadectwie maturalnym. Ukończony kurs „Fizyka" lub równoważny na I stopniu kształcenia.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Nabycie specjalistycznej wiedzy w zakresie fizycznych czynników środowiska pracy oddziałujących na pracownika, niezbędnej w procesach organizacji produkcji oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

C1.1: Zdobycie wiedzy dotyczącej fizycznych aspektów środowiska pracy: przyczyn oddziaływania czynników fizycznych na pracownika, sposobów ich oddziaływania, potencjalnych skutków psychofizycznych oraz sposobów minimalizowania ich negatywnego wpływu.

C1.2: Zdobycie wiedzy na temat ergonomicznej optymalizacji warunków pracy z wykorzystaniem

metod i narzędzi służących do pomiaru, oceny oraz projektowania fizycznego środowiska pracy, z uwzględnieniem fizycznych, sensorycznych i psychicznych możliwości oraz ograniczeń pracownika.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01: zna poszczególne fizyczne czynniki środowiska pracy; wie, z jakich przyczyn (fizycznych, anatomicznych, fizjologicznych, psychologicznych) i w jaki sposób wpływają one na człowieka w procesie pracy.

PEU_W02: zna metody i narzędzia służące do pomiaru i oceny poznanych czynników oraz do projektowania fizycznego środowiska pracy i jego optymalizacji zgodnie z podejściem ergonomicznym.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie. Fizyczne środowisko pracy jako element układu człowiek-maszyna-środowisko. Przegląd czynników fizycznych oddziałujących na człowieka w procesie pracy. Podejście ergonomiczne w projektowaniu i ocenie środowiska pracy.	2
Wy2	Mikroklimat. Termodynamika organizmu ludzkiego. Skutki zaburzenia homeostazy termicznej. Mechanizmy termoregulacyjne o charakterze fizycznym i biochemicznym. Parametry termoizolacyjne odzieży jako bariery między człowiekiem a środowiskiem termicznym. Metody oceny mikroklimatu.	2
Wy3	Oświetlenie. Budowa toru optycznego oka. Przetwarzanie sygnałów przez układ neuronalny. Charakterystyka postrzegania jasności, barwy i wzorców geometrycznych. Wymagania związane z zapewnieniem odpowiednich warunków do pracy wzrokowej. Zastosowanie modeli barw w projektowaniu otoczenia wizualnego.	2
Wy4	Hałas. Budowa narządu słuchu i jej wpływ na zdolność słyszenia. Percepcja wysokości i głośności dźwięku jako przykłady zjawisk podlegających prawom Webera-Fechnera oraz Stevensa. Hałas jako czynnik szkodliwy i stresor; fizjologiczne i psychologiczne skutki przebywania w hałasie. Organizacyjne i techniczne środki minimalizujące narażenie na hałas w miejscu pracy.	2
Wy5	Relacje przestrzenne między człowiekiem a miejscem pracy. Wpływ niedopasowania stanowiska do cech antropometrycznych pracownika na wymuszenie postawy ciała w ujęciu biomechanicznym. Lokalizacja urządzeń sygnalizacyjnych i sterowniczych. Zastosowanie prawa Fittsa w projektowaniu interfejsu człowiek-maszyna.	2
Wy6	Metodyka badań wpływu fizycznego środowiska pracy na człowieka cz. 1. Podejście psychofizyczne w pomiarach subiektywnej percepcji mierzalnych fizycznie bodźców. Wykorzystanie metod kwestionariuszowych oraz podejścia AHP w badaniach i pomiarach o charakterze subiektywnym.	2
Wy7	Metodyka badań wpływu środowiska pracy na człowieka cz. 2. Projektowanie eksperymentu czynnikowego. Zastosowanie metod statystycznych w analizie danych.	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	1
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem slajdów i materiałów multimedialnych N2. Konsultacje N3. Praca własna – samodzielne studia literaturowe i przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P	PEU_W01 PEU_W02	pisemne kolokwium zaliczeniowe

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Grandjean E., Fitting the task to the man. An ergonomic approach, Taylor & Francis, London 1980
[2] Halliday D., Resnick R., Walker J., Podstawy fizyki, t. 1 i 2, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006
[3] Hecht E., Optyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012
[4] Jaroszyk F. (red.), Biofizyka, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2014
[5] Jóźwiak J., Podgórski J., Statystyka od podstaw, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012
[6] Koradecka J. (red.), Bezpieczeństwo pracy i ergonomia, t. 1 i 2, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 1999
[7] Materiały dla studentów na stronie Laboratorium Ergonomii Wydziału Informatyki i Zarządzania PWr, http://ergonomia.ioz.pwr.edu.pl/
[8] Ozimek E., Dźwięk i jego percepcja. Aspekty fizyczne i psychoakustyczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002
[9] Proctor R.W., Van Zandt T., Human factors in simple and complex systems. Second edition, CRC Press, 2008
[10] Taylor J.R., Mechanika klasyczna, t. 1 i 2, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006
[11] Traczyk W.Z., Trzebski A. (red.), Fizjologia człowieka z elementami fizjologii stosowanej i klinicznej, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2015
[12] Wykowska M., Ergonomia jako nauka stosowana, Uczelniane Wydawnictwa Naukowo-Dydaktyczne AGH, Kraków 2009

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Alton Everest F., Pohlmann K.C., Podręcznik akustyki, Wydawnictwo Sonia Draga, Katowice 2013
[2] Bell P.A., Greene T.C., Fisher J.D., Baum A., Psychologia środowiskowa, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2004
[3] Brzeziński J., Metodologia badań naukowych i diagnostycznych [w:] Psychologia. Podręcznik akademicki, t. 1: Podstawy psychologii, Strelau J. (red.), Gdańskie

Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2000
[4] Internetowy Podręcznik Statystyki, StatSoft, http://www.statsoft.pl/textbook/
[5] Jorasz U., Wykłady z psychoakustyki, Wydawnictwo Naukowe UAM, Poznań 1998
[6] Kabza Z., Kostyrko K., Metrologia mikroklimatu pomieszczenia i środowiskowych wielkości fizycznych. cz. 1 i 2, Oficyna Wydawnicza Politechniki Opolskiej, Opole 2003/2004
[7] Karwowski W. (red.), International Encyclopedia of Ergonomics and Human Factors, Taylor & Francis, 2001
[8] Malinowski A., Bożiłow W., Podstawy antropometrii. Metody, techniki, normy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1997
[9] Młodkowski J., Aktywność wizualna człowieka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998
[10] Rejmer K., Ciepło – zimno czyli termodynamika fenomenologiczna, Wydawnictwo Sorus, Poznań 2013
[11] Śliwowski L., Mikroklimat wnętrz i komfort cieplny ludzi w pomieszczeniach, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2000

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Jach, katarzyna.jach@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Międzynarodowe otoczenie działalności przedsiębiorstwa
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: International Business Environment
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowanie i decyzje menadżerskie (ZDM)
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0024
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	0,6			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Wymagania formalne: Student posiada podstawową wiedzę z mikro i makroekonomii
2. Wymagania wstępne: Student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania rynku w aspekcie mikro i makroekonomicznym.
3. Student potrafi samodzielnie przygotować się do zajęć.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Nabycie wiedzy na temat mechanizmów funkcjonowania rynków międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem makroekonomicznego otoczenia przedsiębiorstw,
C2: Nabycie podstawowej wiedzy sposobów badania makroekonomicznego.
C3: Nabycie i utrwalenie kompetencji społecznych polegających na umiejętności współpracy w grupie studenckiej mającej na celu efektywne rozwiązywanie problemów i opracowywanie zadanych zagadnień.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania rynków międzynarodowych, rozumie na czym polega dalsze otoczenie przedsiębiorstwa oraz handlu zagranicznego, polityki celnej i istoty globalizacji.

PEU_W02 – Rozumie istotę konkurencyjności międzynarodowej i makroekonomicznych skutków globalizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi dokonać podstawowej analizy makrootoczenia przedsiębiorstw.

PEU_U02 – Potrafi dobierać podstawowe terminy związane z handlem międzynarodowym i makroekonomicznym otoczeniem przedsiębiorstwa.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 –Jest przygotowany do samodzielnego szukania informacji i jej analizowania na potrzeby opracowania zadanego zagadnienia lub rozwiązania problemu oraz efektywnego rozwiązywanie problemów i opracowywanie zadanych zagadnień do inicjowania zmian w przedsiębiorstwie w oparciu o posiadaną w tym przedmiocie wiedzę.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1 Wy2	Zajęcia wstęp – wprowadzenie do przedmiotu. Ogólne zagadnienia ekonomiczne. Spółki prawa handlowego. Pojęcie rynku, popyt i podaż. Struktury rynku.	2
Wy3	**Otoczenie przedsiębiorstwa:** • otoczenie ekonomiczne, wynikające z ogólnej kondycji gospodarczej • otoczenie demograficzne, wynikające ze struktury wiekowej społeczeństwa, struktury płci np. • otoczenie prawne, wynikające z przepisów prawa krajowego • otoczenie międzynarodowe, wynikające z uwarunkowań międzynarodowych (np. cena ropy naftowej) • otoczenie społeczne (społeczno-kulturowe), wynikające z panującej mody, stylu życia lub zwyczajów i kultury panującej na danym obszarze otoczenie technologiczne, wynikające z poziomu rozwoju technicznego i technologicznego	1
Wy4	**Konkurencyjność międzynarodowa** • pojęcie konkurencyjności • niedoskonała konkurencja, oligopol i handel międzynarodowy • czynniki określające konkurencyjność	1
Wy5 Wy6	**Elementy handlu międzynarodowego:** • definicje i rodzaje transakcji handlowych • znaczenie handlu zagranicznego dla przedsiębiorstw i konsumentów	2
Wy7 Wy8	**Polityka celna:** • oddziaływania państwa na strefę handlu zagranicznego • istota i znaczenie polityki celnej, system preferencji celnych • źródła prawa celnego (krajowe i unijne) • omówienie podstawowego dokumentu w handlu zagranicznym - JDA SAD na wybranym przykładzie	2
Wy9 Wy10	**Sposoby badania makrootoczenia i podejście biznesowe do analizy**	2
Wy11 Wy12	**Istota procesu globalizacji:** • zagrożenia globalizacji • wyzwania dla ekonomii międzynarodowej • współzależność międzynarodowa • podstawowe instytucje na rynku międzynarodowym	2
Wy13 Wy14	**Makroekonomiczne skutki globalizacji rynków finansowych:** • polityka makroekonomiczna w warunkach umiędzynarodowiania rynków finansowych • mechanizm powstawania kryzysów finansowych	1
Wy15	**Kolokwium**	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Ćwiczenia organizacyjne. Warunki zaliczenia	1
Ćw2	Podstawowe zagadnienia z zakresu otoczenia dalszego przedsiębiorstwa	2
Ćw3	Handel zagraniczny	2
Ćw4	Konkurencyjność międzynarodowa	2
Ćw5	Polityka celna	2
Ćw6	Procesy globalizacji	4
Ćw7	Kolokwium	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykłady z prezentacjami multimedialnymi
N2. Ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących: studia przypadków, przygotowywane w grupach prezentacje, referaty, aktywność w grupach
N3. Konsultacje
N4. Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
N5. Praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do egzaminu

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Udział w dyskusji Ćwiczenia praktyczne, referat Udział w dyskusji
P	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01	Zaliczenie w formie kolokwium

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Treder H. (red.), Podstawy handlu zagranicznego, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2005.
[2] Białecki K., Operacje handlu zagranicznego, PWE, Warszawa 2002.
[3] Misala J., Międzynarodowa konkurencyjność gospodarki narodowej, PWE, Warszawa 2011.
[4] Breza M., Międzynarodowe transakcje gospodarcze, wyd. WSCIL 2009.
[5] Stępień B. (red.), *Handel zagraniczny. Poradnik dla praktyków*, PWE, Warszawa 2007
[6] Budnikowski A., Międzynarodowe stosunki gospodarcze, wyd. III PWE Warszawa 2006
[7] Krugman P., Obsfeld M., Ekonomia międzynarodowa, t. I i II, PWN, Warszawa 2008

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Bednarz J., Gostomski E,, *Działalność małych i średnich przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych*, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2009
[2] Misala J., Wymiana międzynarodowa i gospodarka światowa. Teoria i mechanizmy funkcjonowania, Wyd. SGH, Warszwa 2005
[1] Rymarczyk J., Handel zagraniczny- organizacja i technika, PWE, Warszawa 2005.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab. inż. Małgorzata Rutkowska, malgorzata.rutkowska@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Symulacja i prognozowanie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Simulation and forecasting
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM)
Poziom i forma studiów: II stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0117
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		25		
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2		1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6		0,6		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Umiejętność modelowania w arkuszu kalkulacyjnym Excel
2. Znajomość podstaw rachunku prawdopodobieństwa i statystki matematycznej

CELE PRZEDMIOTU

C1 – Zapoznanie z zasadami budowy modeli symulacyjnych według wybranych metod stochastycznych
C2 – Zdobycie umiejętności symulacji i prognozowania z wykorzystaniem wybranych metod symulacyjnych
C3 – Wykształcenie umiejętności wykorzystania modeli symulacyjnych do opisu stanu obecnego i prognozowania stanów przyszłych organizacji

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Zna zasady budowy modeli symulacyjnych.
PEU_W02 Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie modelowania ilościowego i prognozowania stanów i procesów w organizacji.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi wykorzystać metody i modele symulacyjne w rozwiązywaniu złożonych problemów zarządczych.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Rozumie istotę etyki w biznesie
PEU_K02 Potrafi w współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Przedstawienie wymagań i regulaminu zajęć. Ogólne wprowadzenie.	1
Wy2	Prognozowanie a symulacja. Podobieństwa i różnice między symulacją i prognozowaniem. Podstawowe pojęcia związane z symulacją i prognozowaniem w biznesie. Podstawowe metody symulacyjne. Etapy symulacji	2
Wy3	Podstawy symulacji dyskretnej. Podstawowe bloki dyskretnego modelu symulacyjnego (z wykorzystaniem wybranego pakietu). Część 1: wybrane aspekty modelowania linii produkcyjnych. Eksperymenty symulacyjne. Prognozowanie przebiegu procesu produkcyjnego	2
Wy4	Podstawowe bloki dyskretnego modelu symulacyjnego (z wykorzystaniem wybranego pakietu). Część 2: wybrane aspekty modelowania systemów usługowych. Eksperymenty symulacyjne. Prognozowanie procesu obsługi klientów	2
Wy5	Podstawowe bloki dyskretnego modelu symulacyjnego (z wykorzystaniem wybranego pakietu). Część 3: wybrane aspekty modelowania systemów transportowych. Eksperymenty symulacyjne. Prognozowanie procesu logistycznego	2
Wy6	Zebranie i analiza danych wejściowych. Wybór i dopasowanie rozkładów losowych. Generatory liczb losowych. Metody generowania zmiennych losowych.	2
Wy7	Weryfikacja i walidacja modeli symulacyjnych: zasady, podejścia i koncepcje	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Przedstawienie wymagań i regulaminu zajęć	1
La2	Budowa prostego modelu symulacji dyskretnej: wprowadzenie	2
La3	Budowa dyskretnego modelu symulacyjnego. Zagadnienia kolejkowe. Systemy produkcyjne	2
La4	Budowa modelu dyskretnego symulacyjnego. Zagadnienia kolejkowe. Systemy usługowe	2
La5	Budowa modelu dyskretnego symulacyjnego. Zagadnienia kolejkowe. Systemy transportowe	2
La6	Konsultacje dot. zadania projektowego	2
La7	Obrona i zaliczenie zadania projektowego	2
La8	Zaliczenie	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna N2. Specjalistyczne pakiety software'owe (Arena, Simio, ExtendSim, AnyLogic) N3. Arkusz kalkulacyjny Excel

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Ocena % z projektu
F2	PEU_K01	Obecność na laboratoriach La1-La8 (ocena %)
F3	PEU_U01	Ocena z zadań cząstkowych (ocena %)
F4	PEU_W01 PEU_W02	Kolokwium zaliczeniowe
P1 (laboratorium) = 0.4*F1+0.35*F2+0.25*F3 P2 (wykład)= F4 P = 0.7*P1+0.3*P2		

Uwagi

(1) Jeżeli liczba nieobecności na zajęciach laboratoryjnych przekracza dopuszczalny limit, ocena P1=NDST
(2) Wszystkie oceny cząstkowe podawane są procentowo. Elementy składowe P1 i P2 muszą być większe niż 50%. W p.p. końcowa ocena zaliczeniowa to NDST
(3) skala ocen jest następująca:

Krórakolwiek z ocen cząstkowych (patrz Uwaga1 i 2) <50% ocena końcowa = ndst
50.01% - 60.0% dst
60.01% - 70.0% dst+
70.01% - 80.0% db
80.01% - 90.0% db+
90.01% - 100.0% bdb

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] **Mielczarek B.,** *Modelowanie symulacyjne w zarządzaniu. Symulacja dyskre*tna. Oficyna Wydawnicza PWr Wrocław 2009
[2] Kelton W.D., Zupick N., Ivey N.., *Simulation with Arena 7th Edition*, McGraw Hill Higher Education, 2024
[3] Rossetti M.D., *Simulation modelling and Arena,* John Wiley and Sons, Inc., 2010

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Winston L.W., Excel 2021 i Microsoft 365. Analiza i modelowanie danych biznesowych, APN Promise, Warszawa 2019
[2] Maciąg A., Pietroń R., Kukla S. Prognozowanie i symulacja w przedsiębiorstwie, PWE 2013
[3] Tutoriale w formacie pdf dostępne po zainstalowaniu studenckiej wersji Areny
[4] Tutoriale dostępne na https://informs-sim.org/

OPIEKUNKA PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Bożena Mielczarek bozena.mielczarek@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy zarządzania i marketingu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Fundamentals of Management and Marketing
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM)
Poziom i forma studiów: II stopień, forma stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0003
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30	-	15	-
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	100	50	-	25	-
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę	-	Zaliczenie na ocenę	-
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-	-	-	-	-
Liczba punktów ECTS	4	2	-	1	-
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	-	2	-	1	-
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	1,2	-	0,6	-

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Przekazanie studentom wiedzy o podstawach zarządzania i marketingu (w szczególności o cechach, elementach i rodzajach organizacji, pojęciu efektywności organizacji, procesach zarządzania, funkcjach, zasadach i instrumentach zarządzania oraz wpływie oddziaływania otoczenia na działalność organizacji).
C2: Zapoznanie studentów ze sposobami analizy i oceny wybranych cech organizacji, wewnętrznych i międzyorganizacyjnych relacji oraz wybranych elementów marketingu.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Ma wiedzę o zarządzaniu organizacją (w szczególności o cechach, elementach i rodzajach organizacji oraz o pojęciu efektywności organizacji, a także o procesach, funkcjach, zasadach i instrumentach zarządzania).

PEU_W02 – Rozumie złożoność i kompleksowość problemów zarządczych w organizacji: m.in. wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia i czynników wewnętrznych na działalność organizacji, procesy decyzyjne i przywódcze.

PEU_W03 – Ma wiedzę o wybranych elementach marketingu i działalności marketingowej organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – Potrafi analizować i oceniać cele, cechy i elementy organizacji oraz wewnętrzne i międzyorganizacyjne relacje. Potrafi przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów odnośnie dyskutowanych zjawisk i procesów w organizacji.

PEU_U02 – Potrafi zidentyfikować wybrane elementy działalności marketingowej, zarówno w obszarze internetowym, jak i tradycyjnym.. Potrafi przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów odnośnie dyskutowanych zjawisk i procesów w organizacji.

PEU_U03 – Czyta ze zrozumieniem literaturę fachową, dokumentację biznesową i organizacyjną (rozumie teksty z zakresu zarządzania, potrafi je interpretować, wyciągać wnioski, pozyskiwać niezbędne informacje, dokonuje ich interpretacji i krytycznej oceny).

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról w zespole.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne – zakres merytoryczny zajęć, zasady zaliczenia. Nauki o zarządzaniu – charakter i przedmiot.	2
Wy2	Organizacja jako przedmiot zarządzania. Typologia organizacji. Modele i cechy organizacji. Fazy rozwoju organizacji.	2
Wy3	Środowiskowy kontekst zarządzania.	2
Wy4	Istota zarządzania organizacją. Proces i zakres zarządzania. Sprawność zarzadzania.	2
Wy5	Zarządzanie jako podejmowanie decyzji w organizacji. Rodzaje menedżerów. Główne role i umiejętności menedżerskie.	2
Wy6	Planowanie jako funkcja zarządzania: planowanie strategiczne i operacyjne.	2
Wy7	Organizowanie jako funkcja zarządzania: podział pracy i struktura organizacyjna; czynniki i mechanizmy strukturotwórcze; zasady budowy struktur organizacyjnych, typy i wyróżniki struktur organizacyjnych.	2
Wy8	Przewodzenie jako funkcja zarządzania: motywowanie pracownika do pracy; style zarządzania; teoria cech przywódczych.	2
Wy9	Kontrola jako funkcja zarządzania: etapy, rodzaje i funkcje kontroli; instrumenty i zakres kontroli w organizacji.	2
Wy10	Organizacja wobec wyzwań współczesności – współczesne koncepcje zarządzania.	2
Wy11	Pojęcie marketingu i jego miejsce w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Marketing internetowy a marketing tradycyjny.	2
Wy12	Zachowania konsumenckie. Model biznesowy Canvas.	2
Wy13	Koncepcja marketing mix: klasyczne 4P, 7P, nowe 4P.	2
Wy14	Strategiczne zarządzanie marką.	2
Wy15	Strategia działań marketingowych w środowisku internetowym.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć – ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Zajęcia organizacyjne – zakres merytoryczny zajęć, zasady zaliczenia.	2
Ćw2	Organizacja i jej modele.	2
Ćw3	Otoczenie organizacji.	2
Ćw4	Cele organizacyjne. Funkcje i rodzaje celów.	2
Ćw5	Technologia jako składnik organizacji.	2
Ćw6	Wymiary struktury organizacyjnej.	2
Ćw7	Typologia struktur organizacyjnych.	2
Ćw8	Jednostka w organizacji.	2
Ćw9	Grupa i zespół w organizacji.	2
Ćw10	Kultura organizacyjna i jej znaczenie.	2
Ćw11	Badania marketingowe.	2
Ćw12	Zachowania konsumenckie.	2
Ćw13	Nowe 4P w Internecie.	2
Ćw14	Media społecznościowe.	2
Ćw15	Content marketing.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć – projekt		Liczba godzin
P1	Zajęcia organizacyjne – zakres merytoryczny zajęć, zasady zaliczenia.	1
P2	Analiza i ocena celów wybranej organizacji.	2
P3	Analiza i ocena technologii wybranej organizacji.	2
P4	Analiza i ocena kultury wybranej organizacji.	2
P5	Analiza i ocena struktury organizacyjnej wybranej organizacji.	2
P6	Identyfikacja otoczenia wybranej organizacji (ze szczególnym uwzględnieniem aspektu marketingowego).	2
P7	Analiza i ocena stanu marki - elementów zarządzania marketingowego w ujęciu tradycyjnym.	2
P8	Analiza i ocena stanu marki - elementów zarządzania marketingowego w ujęciu internetowym.	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Studia przypadków N3. Dyskusja nad wybranymi problemami N4. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć projektowych, ćwiczeniowych i przygotowanie do egzaminu N5. Prezentacje przygotowane przez studentów N6. Projekt przygotowany przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia
F1	PEU_W01-3	Kartkówki podczas ćwiczeń
F2	PEU_U01-3	Aktywność podczas ćwiczeń (analiza studiów przypadków)
Ćwiczenia: P1 = 0,6 *F1+ 0,4*F2		
F3	PEU_U01-3	Ocena prezentacji wypracowanych rozwiązań
F4	PEU_U01-3	Ocena projektu końcowego
F5	PEU _K01	Aktywność podczas zajęć projektowych
Projekt: P2 = 0,4*F3 + 0,5*F4 +0,1*F5		
F6	PEU_W01-3	Egzamin *Otrzymanie oceny pozytywnej z egzaminu warunkowane jest uzyskaniem pow. 50 % punktów w ramach każdego z efektów uczenia się PEU_W01-3*
Wykład: P3 = F6		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2021. [2] Kotler Ph., Keller K., Marketing, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2020. [3] Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.]: Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2020. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Korzeniowski L., Podstawy zarządzania organizacjami, Difin 2019. [2] Kotler Ph, Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 5.0 Technologie Next Tech, MT Biznes, Warszawa 2021. [3] Mintzberg H., Zarządzanie, Nieoczywiste 2020. [4] Robbins S.P., DeCenzo D.A.: Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Dr inż. Anna Zabłocka-Kluczka (anna.zablocka-kluczka@pwr.edu.pl) Dr inż. Anna Sałamacha (anna.salamacha@pwr.edu.pl)

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Praca dyplomowa I
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Master Degree Thesis I
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0009P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				175	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				7	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				7	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				3,5	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem jest nabycie przez studenta umiejętności pisania pracy naukowej.
C2 Stworzenie warunków umożliwiających studentowi:

- zdobycie wiedzy nt. dobrych praktyk pisania pracy naukowej,
- nabycia umiejętności formułowania problemu badawczego i zaplanowania badań oraz doboru metod badawczych adekwatnych do badane tematyki
- pogłębienia wiedzy zgodnie z wybraną specjalizacją.

C3 Stworzenie warunków studentowi indywidualnych konsultacji i wsparcia przy pisaniu pracy magisterskiej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w wybranym zakresie powiązaną ze studiowaną specjalnością.
PEU_W02 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich w zakresie wybranej tematyki pracy magisterskiej
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.

PEU_U02 Formułuje proste hipotezy i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze

PEU_U03 Rozumie polskie i obcojęzyczne teksty z zakresu zarządzania, potrafi je interpretować, wyciągać wnioski, pozyskiwać niezbędne informacje, dokonuje ich interpretacji i krytycznej oceny, czyta ze zrozumieniem literaturę fachową, dokumentację biznesową i organizacyjną.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania interesujących go obszarów wiedzy i gromadzenia informacji.

PEU_K02 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów

PEU_K03 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą.

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1-6	Studia literatury, praca nad częścią teoretyczną pracy	12
Pr7-10	Studia dotyczące doboru metody badawczej	8
Pr11-15	Zaprojektowanie badań własnych i/lub opracowanie narzędzia badawczego	10
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dyskusja problemowa.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Opracowanie I rozdziału pracy.
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Zaprojektowanie narzędzia badawczego
F3	PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Aktywność i systematyczna praca
P = 0,5*F1+0,4*F2+0,1*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Literature review that relates to the topic of the thesis

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[2] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage.
[3] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press.
[4] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Praca dyplomowa II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Master Degree Thesis II
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0121D
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				300	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				12	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				12	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				6	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem jest nabycie przez studenta umiejętności pisania pracy naukowej.
C2 Stworzenie warunków umożliwiających studentowi:

- zdobycie wiedzy nt. dobrych praktyk pisania pracy naukowej,
- nabycia umiejętności formułowania problemu badawczego i zaplanowania badań oraz doboru metod badawczych adekwatnych do badane tematyki
- pogłębienia wiedzy zgodnie z wybraną specjalizacją.

C3 Stworzenie warunków studentowi indywidualnych konsultacji i wsparcia przy pisaniu pracy magisterskiej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w wybranym zakresie powiązaną ze studiowaną specjalnością.
PEU_W02 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich w zakresie wybranej tematyki pracy magisterskiej
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.

PEU_U02 Posiada umiejętność formułowania rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań.
PEU_U03 Posiada rozwinięte umiejętności badawcze: formułuje proste hipotezy i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze, opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski, wskazuje kierunki dalszych badań z zakresu nauk o zarządzaniu. Potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.
PEU_U04 Potrafi przygotować w języku polskim i obcym dobrze udokumentowane opracowanie (np. krótkie sprawozdanie naukowe przedstawiające wyniki własnych badań naukowych) lub przedstawić opisy zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów
PEU_K02 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą.

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1-12	Konsultacje dotyczące: • Pisania pracy • Dopracowania części teoretycznej • Procesu prowadzenia badań • Opracowania wyników badań	24
Pr13	Omówienie pierwszej wersji pracy	2
Pr14	Konsultacje dotyczące ostatnich poprawek	2
Pr15	Przedstawienie i omówienie prezentacji przygotowanej na obronę	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dyskusja problemowa. N2. Prezentacja multimedialna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_K01 PEU_K02	Dzieło: praca dyplomowa
F2	PEU_K01 PEU_K02	Aktywność i systematyczna praca
P = 0,8*F1+0,2*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Literature review that relates to the topic of the thesis

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[2] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage.
[3] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press.
[4] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Prawo gospodarcze
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Economic law
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0161G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	50			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	x				
Liczba punktów ECTS	3				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4	2,4			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1.Znajomość podstaw prawa

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem przedmiotu jest ukazanie znaczenia norm prawa gospodarczego w dziedzinie podejmowania i prowadzenia szeroko rozumianej działalności biznesowej

C2 W toku zajęć wyjaśnia się i charakteryzuje formy prawne przedsiębiorstw określone w krajowych i unijnych przepisach regulujących podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, kierując się zakresem potrzeb studiów i przyszłej praktyki zawodowej absolwentów

C3 W toku zajęć szczegółowo przedstawia się regulacje prawne określające warunki prawne i organizacyjne, wymagane dla podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W05: Rozumie strategiczne znaczenie zarządzania wiedzą w organizacji. Identyfikuje uwarunkowania, procesy i instrumenty zarządzania wiedzą w organizacji. Zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej (ochrona własności przemysłowej i prawnoautorskiej).
PEU_W10 Charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne i etyczne) właściwe dla obszarów funkcjonalnych organizacji powiązanych ze studiowaną specjalnością.
PEU_W12 Ma rozszerzoną wiedzę na temat przedsiębiorczości. Wskazuje jej determinanty. Identyfikuje czynniki sprzyjające skuteczności indywidualnych i zespołowych zachowań przedsiębiorczych. Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U05 Umie posługiwać się specjalistycznymi systemami normatywnymi powiązanymi ze studiowaną specjalnością. Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji).
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie organizacji zajęć i wymagań związanych z zaliczeniem przedmiotu	1
Wy2	Pojęcie prawa gospodarczego. Rodzaje prawa gospodarczego. Publiczne prawo gospodarcze. Prywatne prawo gospodarcze.	2
Wy3	Działalność gospodarcza i zasady jej podejmowania.	2
Wy4	Pojęcie przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa, przedsiębiorcy not for profit i podmioty non profit.	2
Wy5	Zasady prowadzenia spraw i reprezentacji przedsiębiorców.	2
Wy6	Ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej. Ograniczenia podmiotowe, przedmiotowe i funkcjonalne	2
Wy7	Ochrona konkurencji i konsumentów, zwalczanie nieuczciwych praktyk rynkowych.	3
Wy8	Konkurencja i zwalczenie nieuczciwej konkurencji.	2
Wy9	Restrukturyzacja przedsiębiorstw. Procedury upadłościowe	2
Wy10	Systematyka papierów wartościowych w obrocie gospodarczym	2
Wy11	Odpowiedzialność prawna (cywilna, karna, finansowa, administracyjna, podatkowa) osób zarządzających przedsiębiorstwem	2
Wy12	Ubezpieczenia OC dla menedżerów	2
Wy13	Sądownictwo gospodarcze. Mediacje jako instrument rozstrzygania sporów gospodarczych	2
Wy14	Podstawy prawne działania przedsiębiorstw w Unii Europejskiej	2
Wy15	Warunki i zasady podejmowania działalności gospodarczej na obszarze Unii Europejskiej. Spółka europejska. Spółdzielnia europejska	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Omówienie organizacji zajęć	1
Ćw1	Indywidualna działalność gospodarcza oraz spółki cywilne.	2
Ćw2	Spółki prawa handlowego	4
Ćw3	Spółki kapitałowe – rodzaje i charakterystyka spółek	4
Ćw4	Spółdzielnie, fundacje, stowarzyszenia	3
Ćw5	Umowy gospodarcze jako instrument prowadzenia działalności gospodarczej	3

Ćw6	Typologia umów gospodarczych. Charakterystyka ważniejszych typów umów	3
Ćw7	Charakterystyka umów nazwanych, nienazwanych i mieszanych – analiza na wybranych przykładach	3
Ćw8	Procedury zawierania umów	2
Ćw.9	Międzynarodowe regulacje w zakresie umów – standardy i wzorce umowne	2
Ćw10	Pisemne kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. wykład informacyjny N2. prezentacja multimedialna N3. wykład problemowy

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1		test
F2		pisemne kolokwium
F3		aktywność na zajęciach udział w dyskusji
P (wykład) = F1 P (ćwiczenia) = 0,8*F2+0,2*F3 P= 0,5*P(wykład) + 0,5*P(ćwiczenia)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] A. Kaźmierczyk (red.), J. Lic (red.) i in., Prawo handlowe dla ekonomistów, Warszawa 2019 r., [2] W. J. Katner, Prawo gospodarcze i handlowe, Warszawa, 2020 r., [3] A. Kidyba, Prawo handlowe, Warszawa 2020 r., **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] „Prawo gospodarcze. Aspekty publicznoprawne” (red.) H. Gronkiewicz-Walt, M. Wierzbowski, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2020. [2] J. Broniecka, Wszystko o prowadzeniu działalności gospodarczej, Warszawa 2023. [3] A. Koch, J. Napierała, Prawo spółek handlowych, Wyd. Wolters Kluwer, 2021
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Aldona Małgorzata Dereń aldona.deren@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Przedsiębiorczość i Innowacje
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Entrepreneurship and Innovations
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0010
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25				25
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6				0,6

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Zaliczony kurs z Zarządzania Strategicznego

CELE PRZEDMIOTU

C1 Pogłębienie wiedzy w zakresie przedsiębiorczości
C2 Poznanie instrumentów (strategii, modeli, metod) oceniających przedsiębiorczość

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Zna istotę przedsiębiorczości
PEU_W02 Zna rodzaje przedsiębiorczości PEU_W03 Zna instrumenty (strategie, modele, metody) oceny przedsiębiorczości
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 potrafi wyszukać i zinterpretować wiedzę związaną z przedsiębiorczością
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 nabędzie aktywną postawę przedsiębiorczą do realizacji przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym i umiejętność kreatywnego myślenia

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do przedsiębiorczości i innowacji	1
Wy2	Organizacja przedsiębiorcza	2
Wy3	Przedsiębiorczy pracownicy	2
Wy4	Przedsiębiorcze zasoby	2
Wy5	Przedsiębiorcze procesy	2
Wy6	Tworzenie przedsiębiorstw typu startup	2
Wy7	Tworzenie innowacji	2
Wy8	Sprawdzenie poziomu wiedzy studentów. Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Wprowadzenie do seminarium	1
Se2	Istota badanej przedsiębiorczości	2
Se3	Koncepcje, modele, strategie badanej przedsiębiorczości	2
Se4	Rozwój badanej przedsiębiorczość – ujęcie procesowe	2
Se5	Uwarunkowania i ograniczenia rozwoju badanej przedsiębiorczości	2
Se6	Pomiar badanej przedsiębiorczości	2
Se7	Studium przypadku	2
Se8	Zaliczenie	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. laptop N2. prezentacja multimedialna N3 raporty

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_U01	Pomiar aktywności przez regularne sprawdzanie obecności na zajęciach (wykładzie i seminarium)
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_U01	Pomiar wiedzy przez zliczenie kolokwium, przygotowanie prezentacji i semestralnej pracy pisemnej
F3	PEU_K01	Pomiar kreatywnego myślenia przez udział w dyskusji na zajęciach (wykładzie i seminarium)
P = 0,25F1 + 0,5F2 + 0,25F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] J. DYER, H. GREGERSEN, C.M. CHRISTEMSEN, DNA INOWATORA. ICAN INSTITUTE 2011.

[2] A. DEREŃ, J.SKONIECZNY, ZARZĄDZANIE TWÓRCZOŚCIĄ ORGANIZACYJNĄ, WYD. DIFIN WARSZAWA2016.

[3]W.KASPRZAK, K.PELC, INNOWACJE. STRATEGIE TECHNICZNE I ROZWOJOWE, WYDAWNICTWO POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ, WROCŁAW, 2012

[4] G.GIERSZEWSKA, B.OLSZEWSKA, J.SKONIECZNY, ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE DLA INŻYNIERÓW, PWE, WARSZAWA 2012

[5] J.SKONIECZNY (RED.), KSZTAŁTOWANIE ZACHOWAŃ INNOWACYJNYCH, PRZEDSIĘBIORCZYCH I TWÓRCZYCH W EDUKACJI INŻYNIERA, WYDAWNICTWO INDYGO ZAHIR MEDIA, WROCŁAW, 2011

[6] P.DRUCKER, NATCHNIENIE I FART CZYLI INNOWACJA I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ, WYDAWNICTWO STUDIA EMKA, WARSZAWA 2004

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] E. Catmull, *Kreatywność S.A*. MT Biznes, Warszawa 2014.
[2] P. Thiel, *Zero to one, Notatki o start-upach, czyli jak budować przyszłość*, MT Biznes, Warszawa 2015
[3] W. Isaacson, *Steve Jobs*, Wydawnictwo Insignis, 2011
[4] L. Kahney, *Jony Ive, genius, który zaprojektował najsłynniejsze produkty Apple*, Insignis, 2014.
[5] W. Isaacson, *Innowatorzy*, Wyd. Insignis 2014.
[6] Ph. Knight, *Sztuka zwycięstwa*, Rebis, Poznań 2017.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. Jan Skonieczny jan.skonieczny@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Psychologia w zarządzaniu
Nazwa w języku angielskim: Psychology in Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i Decyzje Menedżerskie (ZDM)
Poziom i forma studiów: II stopień stacjonarny
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0162G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30				45
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	3				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,4				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Umiejętność zwięzłego wypowiadania się ustnego i pisemnego.
2. Znajomość podstawowych technik komunikacji i prezentacji.
3. Umiejętność pracy w grupach

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobycie wiedzy na temat psychologicznych podstaw funkcjonowania człowieka w organizacji

C2 Uświadomienie studentom psychologicznych metod oraz związanych z nimi konsekwencji zarządzania ludźmi

C3 Nabycie wiedzy pozwalającej kształtować takie umiejętności jak wywieranie wpływu, radzenie sobie ze stresem, utrzymywanie równowagi między wymaganiami związanymi z pełnieniem różnych ról w organizacji

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – Rozumie i identyfikuje psychologiczne uwarunkowania i procesy w funkcjonowaniu w warunkach pracy i organizacji (K2_ZARZ_W05).

PEU_W02 - Rozumie rolę zagadnień przywództwa, motywowania, mechanizmów grupowych i wpływu społecznego w złożnych problemach organizacyjnych i zarządczych (K2_ZARZ_W06)

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01- Potrafi przewidywać podmiotowe skutki wprowadzonych zmian w pracy i w organizaji. Potrafi wykorzystać wiedzę psychologiczną do zwiększenia efektywności myślenia i działania w warunkach pracy i organizacji (K2_ZARZ_06)

PEU_K02 – Potrafi przekazywać własne poglądy a także stanąć w ich obronie. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów (K2_ZARZ_08)

PEU_K03 - .poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy(K2_ZARZ_K09).

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Psychologia a nauki o zarządzaniu. Rola procesów psychologicznych w procesach zarządzania. Omówienie zagadnień organizacyjnych	2
Wy2	Rola indywidualnych predyspozycji wrodzonych i nabytych cech w pracy i w organizacji (temperament, inteligencja, zdolności).	2
Wy3	Rola predyspozycji osobowościowych w pracy i w organizacji (cechy osobowości, temperamentu, zdolności, postawy)	2
Wy4	Dopasowanie człowieka do pracy i do organizacji: wymagania organizacyjne – psychologiczne zasoby jednostki w pracy i w organizacji (wiedza, zdolności, umiejętności, zainteresowania zawodowe, postawy, wartości).	2
Wy5	Dysfunkcjonalne mechanizmy psychologiczne w funkcjonowaniu w pracy i w organizacji) interakcji społecznych (spostrzeganie społeczne, mechanizmy atrybucji, inklinacje poznawcze, itp.)	2
Wy6	Psychologiczny wymiar przywództwa, psychologiczne uwarunkowania i konsekwencje stylów kierowania.	2
Wy7	Motywacja do pracy – rodzaje motywacji (pozytywna, negatywna, wewnętrzna, zewnętrzna, osiągnięć), psychologiczne mechanizmy motywowania do pracy.	2
Wy8	Psychologiczne podstawy efektywnego motywowania do pracy. Mechanizmy motywowania finansowego i pozafinansowego.	2
Wy9	Podmiotowe uwarunkowania procesów rozwiązywania zadań i twórczego myślenia.	
Wy10	Specyfika procesów decyzyjnych menedżera	2
Wy11	Psychologiczne aspekty podejmowania decyzji i percepcji ryzyka w organizacji.	2
Wy12	Mechanizmy grupowe i funkcjonowanie jednostki w grupie.	2
Wy13	Stres w pracy i zarządzanie stresem w organizacji. Dobrostan pracowników.	2
Wy14	Patologie i zachowania dysfunkcjonalne w organizacji – perspektywa podmiotowa i organizacyjna.	2
Wy15	Zarządzanie czasem i organizacja pracy. Podsumowanie i ewaluacja zajęć	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć – seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Wprowadzenie do psychologii organizacji i psychologii pracy. Omówienie zagadnień organizacyjnych.	2
Se2	Charakterystyki osobowości menedżera i członków zespołów pracowniczych i ich rola w efektywnej pracy.	2
Se3	Charakterystyki pracy i zasoby osobiste a funkcjonowanie w pracy (zjawisko wyczerpania, odporności, oderwania, kształtowania i wzbogacania pracy)	2
Se4	Rola emocji w funkcjonowaniu pracownika w pracy. Inteligencja emocjonalna. Zjawisko pracy emocjonalnej	2
Se5	Mechanizmy wpływu społecznego w warunkach organizacji	2
Se6	Postawy wobec pracy i organizacji; satysfakcja z pracy i dobrostan pracowników.	2
Se7	Psychologiczne aspekty efektywnego motywowania finansowego i pozafinansowego. Zasady stosowania kar i nagród	2
Se8	Psychologiczne mechanizmy podejmowania decyzji w pracy. Źródła ograniczonej racjonalności.	2

Se9	Psychologiczne mechanizmy oceny ryzyka	2
Se10	Rola kreatywności w sytuacjach zadaniowych i procesach decyzyjnych.	2
Se11	Źródła stresu w pracy i strategie radzenia sobie z stresem. Konflikt pracy i życia osobistego	2
Se12	Zachowania dewiacyjne i kontrproduktywne w organizacji – diagnoza i przeciwdziałanie	2
Se13	Zachowania dysfunkcjonalne w pracy (np. wypalenie, pracoholizm, uzależnienia) – diagnoza, przyczyny i przeciwdziałanie	2
Se14	Funkcje i role kierownicze: podobieństwa między kobietami i mężczyznami .	2
Se15	Podsumowanie zajęć i test wiedzy	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład wspomagany materiałami audiowizualnymi
N2. Dyskusje
N3. Prezentacje multimedialne
N4. Dyskusja moderowana
N5. Ćwiczenia i symulacje

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (wykład)	PEU_W01 PEU_W02	Kolokwium pisemne
F2 (seminarium)	PEU_W01 - PEU_W02 PEU_W01 - PEU_K03	Zadanie 1, zadanie 2, ocena aktywności
P1 = (0.4*F1+0,6*F2)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Rożnowski, B., Fortuna, P. (2020). *Psychologia biznesu.* Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
[2] Zawadzka, A.M. red. (2022). *Psychologia zarządzania w organizacji*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
[3] Ratajczak, Z. (2016). *Psychologia w biznesie*. *Nowe perspektywy.* Warszwa: Difin.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Bajcar, B. (2019). Jasne i ciemne strony cech osobowości pracownika w organizacji. Przegląd wyników badań. *Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, 1,* 73-83.
[2] Heszen, I. (2019). *Psychologia stresu*. *Korzystne i niekorzystne skutki stresu życiowego.* Wydawnictwo PWN.
[3] Lubrańska, A. (2017). *Psychologia pracy. Podstawowe pojęcia i zagadnienia. Wydanie 2 rozszerzone.* Warszawa: Wydawnictwo Difin.
[4] Konieczny, T. (2014). *Stres w organizacji.* Warszwa: Wydawnictwo Harmonia.
[5] Tyszka, T. (2016). *Decyzje. Perspektywa psychologiczna i ekonomiczna.* Warszawa: Wydawnictwo Scholar.
[6] Woźniak. J. (2015). *Współczesne systemy motywacyjne. Teoria i praktyka*. Warszwa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
[7] Maslach, Ch., Letter, M P. (2011). *Prawda o wypaleniu zawodowym.* Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Beata Bajcar beata.bajcar@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Rachunkowość i finanse dla menedżerów
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Accounting and finances for managers
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarzadzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0011
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	50			
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	-	2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	1,2			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw ekonomii
2. Znajomość podstaw organizacyjno-prawnych funkcjonowania przedsiębiorstw

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania rachunkowość oraz sposobem i narzędziami prowadzenia ewidencji księgowej
C2. Zapoznanie studenta z wartościami informacyjnymi podstawowych sprawozdań księgowych.
C3. Zapoznanie studenta z podstawowymi mechanizmami finansowymi funkcjonującymi w przedsiębiorstwie.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 – zna terminologię z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstw
PEU_W02 – zna zasady i reguły funkcjonowania rachunkowości w przedsiębiorstwie
PEU_W03 – zna podstawowe mechanizmy i narzędzia finansowe występujące w przedsiębiorstwie

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 – potrafi przewidzieć skutki księgowe (ewidencyjne) decyzji podejmowanych w przedsiębiorstwie
PEU_U02 – potrafi przeprowadzić podstawowy rachunek efektywnościowy przedsiębiorstwa
PEU_U03 – potrafi czytać ze zrozumieniem sprawozdania finansowe

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 – rozumie potrzebę stałego podnoszenia wiedzy i umiejętności w zakresie finansowych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa
PEU_K02 – rozumie specjalistyczny język finansowy i potrafi precyzyjnie wypowiadać swoje uwagi w zakresie finansowych aspektów zarządzania przedsiębiorstwem
PEU_K03 – jest przygotowany do udziału w projektach produkcyjnych i inwestycyjnych rozumiejąc ich wpływ na wyniki finansowe przedsiębiorstwa

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Geneza i rodzaje rachunkowości	2
Wy2	Zasady i reguły rachunkowości	2
Wy3	Problem wyceny w rachunkowości	2
Wy4	Podstawowe kategorie finansowe	2
Wy5	Podstawy ewidencji księgowej	2
Wy6	Omówienie bilansu	2
Wy7	Źródła finansowania przedsiębiorstwa	2
Wy8	Omówienie rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych	2
Wy9	Wstępna ocena przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych	3
Wy10	Analiza progu rentowności	2
Wy11	Dźwignia finansowa	2
Wy12	Dźwignia operacyjna i połączona	2
Wy13	Rentowność i jej analiza	2
Wy14	Płynność finansowa oraz metody jej badania	2
Wy15	Podsumowanie wykładu	1
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Narzędzia ewidencyjne rachunkowości	2
Ćw2	Księgowanie operacji bilansowych	4
Ćw3	Księgowanie operacji wynikowych	4
Ćw4	Metody amortyzacji	2
Ćw5	Przejście z memoriałowej na kasową zasadę rachunkowości	2
Ćw6	Sporządzanie sprawozdań finansowych	4
Ćw7	Analiza koszt-produkcja-zysk	2
Ćw8	Mechanizm funkcjonowania dźwigni operacyjnej, finansowej i połączonej	4
Ćw9	Sporządzanie podstawowego rachunku efektywnościowego	4
Ćw10	Kolokwium	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i dyskusją
N2. Ćwiczenia rachunkowe – rozwiązywanie zadań z dyskusją
N3. Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń i egzaminu

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03	Kolokwium
P	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03	Egzamin

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Dudycz T., Analiza finansowa jako narzędzie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Indygo Zahir Media, Wrocław 2011
[2] Nowak E., Rachunkowość. Kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2016
[3] Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2018

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Rutkowski A., Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa 2016
[2] Chałupczak J., Zasady rachunkowości - zbiór zadań z rozwiązaniami, Tom 1, ODDK, Gdańsk 2018

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Tadeusz Dudycz, tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Seminarium dyplomowe I
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Seminar I
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0006S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					25
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					1
Liczba punktów ECTS					
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					0,6

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

-

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem seminarium jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej wstępnego rozeznania tematyki pracy dyplomowej –magisterskiej.
C2 Stworzenie warunków umożliwiających studentowi wybór tematu pracy dyplomowej- magisterskiej, sformułowanie jej celu i struktury oraz problemu badawczego, a także opracowania i zweryfikowania dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej".

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Zna i potrafi zastosować metody i techniki do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania w organizacji.
PEU_U02 Ma rozeznanie w treści tekstów dotyczących zarządzania w organizacji. Potrafi wybrać teksty istotne.
PEU_U03 Potrafi uczestniczyć w dyskusjach z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania interesujących go obszarów wiedzy i gromadzenia informacji.
PEU_K02 Potrafi przygotować argumenty do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE			
	Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
	Se1-2	Wprowadzenie do problematyki opracowania pracy dyplomowej magisterskiej (wymagania, literatura dotycząca sposobu opracowania pracy, procedura egzaminu dyplomowego).	4
	Se3	Omówienie tematów prac dyplomowych - magisterskich i wskazanie ewentualnych opiekunów tych prac oraz sposobów kontaktowania się z nimi.	2
	Se4	Omówienie opracowania dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej" i sposobu jego przesłania do kompetentnych jednostek organizacyjnych.	1
	Se5-6	Indywidualne konsultacje studentów i osoby prowadzącej kurs z ewentualnymi opiekunami pracy dyplomowej oraz z organizacjami (produkcyjnymi, usługowymi, produkcyjno-usługowymi itp.), na przykładzie których można byłoby pisać prace dyplomową.	4
	Se7-8	Prezentacja wizualna treści dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej", podpisana przez studenta, opiekuna pracy dyplomowej i prowadzącego kurs). Prezentacja na ok. 10 slajdach.	4
		Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna. N2. Dyskusja problemowa.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Opracowanie dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej" zaakceptowanego przez opiekuna pracy (promotora) i prowadzącego Seminarium (wersja tzw. papierowa). Zaprezentowanie treści Deklaracji pisemnej (papierowej) na Seminarium (na ok. 10 slajdach – zob. Wymogi). Opracowanie E-Deklaracji i przesłanie jej do kompetentnych jednostek organizacyjnych (zob. Procedura E-Deklaracji). Złożenie wersji pisemnej (papierowej) do Dziekanatu. Obecność na zajęciach obowiązkowa.
P = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage.
[2] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press.
[3] Literature review that relates to the topic of the thesis

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] APA
[2] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Bienkowska, agnieszka.bienkowska@pwr.edu.pl
Katarzyna Tworek, katarzyna.tworek@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Seminarium dyplomowe II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Seminar II
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8023S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					25
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					1
Liczba punktów ECTS					
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					0,6

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

-

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem seminarium jest przekazanie wiedzy dotyczącej szczegółowego opracowania pracy magisterskiej (plan pracy, korzystanie z piśmiennictwa naukowego, techniczne redagowanie opracowania, prawa autorskie, sposób prezentacji wyników pracy na egzaminie dyplomowym).

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik w rozwiązaniu problemu badawczego.
PEU_U02 Umie zinterpretować i sformułować wnioski z treści tekstów polskich i obcojęzycznych dotyczących zarządzania.
PEU_U03 Ma umiejętność sformułowania i prezentacji własnych opinii tekstów dotyczących problematyki zawartej w naukach o zarządzaniu.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Ma świadomość samodzielnej realizacji opracowania i świadomość własnych poglądów dotyczących wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
	Se1	Podanie kryteriów oceny pracy magisterskiej (twórcze cechy pracy, poprawność merytoryczna i metodologiczna, poprawność logiczna, językowa i stylistyczna,	1

		aktualność źródeł informacji, przydatność pracy w praktyce). Omówenie egzaminu dyplomowego mgr. egzaminowania).	
	Se2-3	Omówienie etapów opracowania pracy magisterskiej. Przekazanie informacji dotyczącyh sposobu zdefiniowanie problemu do rozwiązania, określenia celu pracy, sformułowania problemów cząstkowych pracy (wstępna struktura pracy), zbierania informacji niezbędnej do opracowania, określenia szczegółowej struktury pracy, pisania pracy (analizowanie i ocena problemu), sformułowania wniosków, przygotowania do egzaminu dyplomowego. Zaprezentowanie przykładowych prac mgr.	4
	Se4-5	Omówienie konstrukcji pracy magisterskiej. Strona tytułowa pracy (dane uczelni, kierunek studiowania, tytuł pracy, promotor, miejscowość i rok opracowania, słowa kluczowe, streszczenie), wstęp, rozdziały, podrozdziały i zakończenie, spis rysunków i tabel, spis załączników itp. Wskazanie we Wstępie uzasadnienia podjęcia tematu, celu i zakresu pracy, omówienia zawartości pracy, metod badawczych i źródeł informacji. Sposób przedstawienia wyników badań. Treść zawarta w Zakończeniu. Sposób zestawienia piśmiennictwa: książki i skrypty dydaktyczne, artykuły w czasopismach naukowych, referaty z konferencji naukowych, normy, przepisy prawne, strony internetowe, notatki z wykładów, dokumentacja obiektu badań, prace autorskie i prace „pod redakcją naukową". Akapity. Przypisy, cytaty, styl i język pracy dyplomowej. Podpisy pod rysunkami i tabelami i przywołania ich w tekście. Zaprezentowanie przykładowych prezentacji na egzaminie dyplomowym. Prezentacja szczegółowego Planu pracy.	4
	Se6-8	Prezentacja jednego z opracowanych rozdziałów pracy mgr. c.d.	6
		Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna. N2. Dyskusja problemowa.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01	Prezentacja
P = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage. [2] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press. [3] Literature review that relates to the topic of the thesis **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] APA [2] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Agnieszka Bieńkowska, agnieszka.bienkowska@pwr.edu.pl Katarzyna Tworek, katarzyna.tworek@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Statystyka matematyczna i ekonometria
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Mathematical Statistics and Econometrics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0116
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2		1,2		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak.

CELE PRZEDMIOTU

C1: Poznanie technik i metod statystyki matematycznej wykorzystywanych do budowy modeli ekonomicznych.
C2: Opanowanie umiejętności wnioskowania statystycznego i budowania modeli ekonomicznych na podstawie danych statystycznych.
C3: Nabycie umiejętności zastosowania oprogramowania statystycznego w analizie statystycznej i modelowaniu ekonometrycznym.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma podstawową wiedzę z zakresu metod statystyki matematycznej i ekonometrii.

PEU W02 Zna zasady budowy modeli ekonometrycznych

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi zastosować metody statystyczne w rozwiązywaniu problemów ekonometrycznych w procesach zarządzania z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Potrafi w sposób profesjonalny poszukiwać oraz dobierać metody rozwiązywania problemów decyzyjnych, brać za nie odpowiedzialność, przekazywać, przekonywać i bronić własnych poglądów związanych z wyborem i stosowaniem metod i narzędzi matematycznych i informatycznych w podejmowaniu decyzji.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Omówienie zasad zaliczenia kursu. Procedura budowy modelu ekonometrycznego. Rodzaje i przykłady modeli.	2
Wy2	Zmienne losowe. Statystyka opisowa.	2
Wy3	Wybrane rozkłady zmiennych losowych i ich parametry.	2
Wy4	Centralne twierdzenie graniczne i jego konsekwencje. Istotność statystyczna.	2
Wy5	Przedziały ufności jednostronne i dwustronne.	2
Wy6, 7	Testowanie hipotez. Testy parametryczne.	4
Wy8, 9	Testowanie hipotez. Testy nieparametryczne.	4
Wy10	Korelacja, autokorelacja, prosta regresja liniowa.	2
Wy11	Regresja wieloraka	2
Wy12	Analiza wariancji ANOVA.	2
Wy13	Weryfikacja modelu ekonometrycznego – weryfikacja statystyczna modelu.	2
Wy14	Weryfikacja modelu ekonometrycznego – istotność współczynników regresji.	2
Wy15	Kolokwium zaliczeniowe.	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La 1	Omówienie zasad zaliczenia i celu projektu zaliczeniowego. Wprowadzenie do programu R.	2
La 2, 3	Specyfikacja zmiennych – zarządzanie danymi i kształtowanie danych. Rozkłady zmiennych. Praca z dedykowanym oprogramowaniem R.	4
La 4, 5	Statystyki opisowe. Praca z dedykowanym oprogramowaniem R.	4
La 6, 7	Graficzna analiza kształtowania się zmiennych. Wybór klasy modelu. Praca z R.	4
La 8, 9	Estymacja parametrów strukturalnych modelu. Praca z dedykowanym oprogramowaniem R.	4
La 10, 11	Weryfikacja modelu – przedziały ufności, weryfikacja statystyczna modelu. Praca z dedykowanym oprogramowaniem R.	4
La 12, 13	Weryfikacja modelu - testy parametryczne. Praca z dedykowanym oprogramowaniem R.	4
La 14	Weryfikacja modelu - testy nieparametryczne. Praca z dedykowanym oprogramowaniem R.	2
La 15	Wnioskowanie na podstawie modelu - zaliczenie projektu.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna. N2. Oprogramowanie: R. N3. Prezentacja i obrona projektu. N4. Kolokwium.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 F2 F3	PEU_U01 PEU_K01 PEU_W1 PEU_W2	Ocena z projektu. Ocena z prezentacji projektu. Test zaliczeniowy z wykładu.
P1 (laboratorium) = ((F1+F2)/2 P2 (wykład)= F3 Uwagi (1) Jeżeli liczba nieobecności na zajęciach laboratoryjnych przekracza dopuszczalny limit, ocena P1=NDST. (2) F1 + F2 - każdy element składowy musi być większy niż 50%. W przeciwnym przypadku końcowa ocena zaliczeniowa to NDST. (3) Skala ocen jest następująca: 50.01% - 60.0% dst 60.01% - 70.0% dst+ 70.01% - 80.0% db 80.01% - 90.0% db+ 90.01% - 100.0% bdb		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Amir D. Aczel: Statystyka w zarządzaniu, PWN, Warszawa 2006. [2] G.S. Maddala: Ekonometria, PWN, Warszawa, 2006. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** Zumel N., Mount J., Język R i analiza danych w praktyce, Helion, Gliwice 2020
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Anna Skowrońska-Szmer, anna.skowronska-szmer@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Teoria i praktyka regulacji gospodarczych.
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Theory and practice of economic regulations
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM)
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0025
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25	25			
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	0,6			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Student posiada wiedzę z przedmiotu „Ekonomia menedżerska”
2. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Poznanie i zrozumienie istoty uwarunkowań prowadzenia działalności gospodarczej na rynkach krajowych i międzynarodowych w warunkach regulacji ekonomiczno-prawnych mających na celu realizację celów społecznych i ekonomicznych przyjętych w gospodarce lub ugrupowaniu gospodarczym.
C2. Poznanie i zrozumienie przesłanek i etapów ewolucji procesów regulacyjnych we współczesnych gospodarkach.
C3. Poznanie teorii regulacji i wykorzystywanych narzędzi regulacyjnych w zakresie polityki makro- i mikroekonomicznej oraz realizacji celów społecznych, w tym środowiskowych (ekologicznych).
C4 Wykształcenie umiejętności identyfikacji i analizy kosztów i korzyści społecznych implementowanych procesów regulacyjnych na poziomie międzynarodowym, ugrupowań gospodarczych, krajowym, regionalnym i lokalnym. Umiejętność określenia potencjalnego wpływu tych regulacji na decyzje pojedynczych przedsiębiorstw i kierunków zmian na poszczególnych rynkach (w tym zmian strukturalnych).

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU W01 – Zna przesłanki i kierunki rozwoju regulacji we współczesnych gospodarkach, ze szczególnym uwzględnieniem procesów globalizacji i regionalizacji gospodarek na poziomie przestrzennym, ekonomicznym i społecznym.

PEU W02 – Zna teorie regulacji w kontekście zmian funkcji państwa w gospodarce.

PEU W03 – Zna przesłanki, narzędzia i efekty regulacji ekonomicznych i prawnych na poziomie mikroekonomicznym (sektorowym) i makroekonomicznym (ogólnym) w odniesieniu do poszczególnych rynków i przedsiębiorstw.

PEU W4 – Ma wiedzę na temat potencjalnych zmian strukturalnych w przedsiębiorstwach, ugrupowaniach organizacyjnych i na rynkach w wyniku wprowadzanych regulacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU U01 – Potrafi określić i analizować potencjalne efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych dla poszczególnych organizacji, rynków i ugrupowań integracyjnych.

PEU U02 – Potrafi formułować własne opinie oparte na racjonalnych argumentach dotyczących zdarzeń i zjawisk gospodarczych wpływających na decyzje menedżerskie.

PEU U3 - Potrafi dokonać wyboru i korzystać ze źródeł informacji dla przeprowadzenia analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa (organizacji) w zakresie obowiązujących regulacji krajowych i międzynarodowych.

PEU U4 - Potrafi formułować zalecenia dotyczące decyzji strategicznych i taktycznych podmiotów gospodarczych w odpowiedzi na implementację regulacji ekonomiczno-społecznych oraz przewidzieć ich skutki.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU K01 –Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania wiedzy w tym zakresie.

PEU K02 - Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy w kategorii zysków i strat ekonomicznych

PEU K03 – Potrafi podjąć dyskusję i bronić swoich poglądów używając argumentów w zakresie potencjalnych efektów podejmowanych regulacji ekonomiczno-pranych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Polityka gospodarcza. Pojęcie regulacji ekonomiczno-społecznych.	1
Wy2	Teorie regulacji. Rynek i błędy rynku jako przesłanki regulacji na poziomie mikroekonomicznym.	2
Wy3	Funkcje państwa w gospodarce. Typy gospodarek z uwzględnieniem państwa aktywnie zarządzającego i państwa regulacyjnego.	1
Wy4	Ekonomia dobrobytu a optimum społeczne jako przesłanka regulacji w gospodarce.	1
Wy5	Monopol i oligopol a regulacje dotyczące cen, ilości, kosztów, barier wejścia na rynek, form własności przedsiębiorstw w kontekście zmian strukturalnych na rynku i liberalizacji gospodarek. Efekty długo i krótkookresowe podjętych działań regulacyjnych.	2
Wy6	Polityka państwa i ugrupowań gospodarczych w stosunku do fuzji przedsiębiorstw. Procesy koncentracji na rynkach.	1
Wy7	Przesłanki wprowadzania tzw. niezależnych regulatorów, ich funkcje i cele na przykładzie sektorów infrastrukturalnych.	1
Wy8	Narzędzia polityki makroekonomicznej i ich efekty w skali mikro- i makroekonomicznej - Narzędzia polityki budżetowej i dochodowej.	1
Wy9	Narzędzia polityki makroekonomicznej i ich efekty w skali mikro- i makroekonomicznej - Narzędzia polityki monetarnej.	1
Wy10	Narzędzia polityki makroekonomicznej i ich efekty w skali mikro- i makroekonomicznej - Narzędzia polityki rozwoju i wzrostu gospodarczego oraz wspierania konkurencyjności i innowacyjności gospodarki.	1
Wy11	Narzędzia polityki makroekonomicznej i ich efekty w skali mikro- i makroekonomicznej - Narzędzia polityki kursu walutowego i wymiany międzynarodowej.	1
Wy12	Efekty zewnętrzne, internacjonalizacja kosztów. Podatek Pigou. Zasady funkcjonowania rynków efektów zewnętrznych skali krajowej i międzynarodowej.	1

Wy13	Kolokwium zaliczeniowe	1
	Suma godzin	15

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
Ćw1	Przesłanki, cele, zakres i efekty krótko i długookresowe regulacji ekonomiczno-prawnych w zakresie polityki społecznej – ubóstwo, wyrównywanie szans, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i bezrobociu. Cele i decyzje menedżera w warunkach regulacji społecznych.	2
Ćw2	Przesłanki, cele, zakres i efekty krótko i długookresowe regulacji ekonomiczno-prawnych w zakresie asymetrii informacji w gospodarce. Wspieranie rozwoju społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy. Efekty prawa patentowego i ochrony praw autorskich a monopolizacja rynków. Analiza przykładów.	2
Ćw3	Regulacje sektorowe na przykładzie tzw. sektorów sieciowych (np. telekomunikacyjnego, energetycznego)	2
Ćw4	Regulacje sektorowe na przykładzie wybranych sektorów (nie sieciowych) (np. farmaceutycznego, mieszkaniowego).	2
Ćw5	Przesłanki, cele, zakres i efekty krótko i długookresowe regulacji ekonomiczno-prawnych w zakresie polityki wzrostu zrównoważonego. Przedstawienie i charakterystyka wybranych przypadków. Decyzje menedżerskie w zakresie produkcji, inwestycji, stosowanych technologii, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej – analiza wybranych przypadków.	2
Ćw6	Regulacja cen	2
Ćw7	Instrumenty wsparcia badań, rozwoju technologicznego i innowacji w przedsiębiorstwach. Powstawanie nowych form organizacyjno- prawnych i zmian strukturalnych, jako efekt wprowadzanych regulacji – analiza przykładów.	3
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Wykład informacyjny N2.Prezentacja multimedialna N3.Wykład problemowy N4. Ćwiczenia praktyczne N5. Dyskusja N6. Referat – prezentacja multimedialna i wygłoszenie referatu, referat w wersji pisemnej N7 Praca własna studenta – przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W03, PEU_W04 PEU_U01, PEU_U02, PEU_U04 PEU_K02÷PEU_K03	Aktywność na zajęciach (udział w dyskusji, przygotowanie do zajęć, udział w ćwiczeniach praktycznych)
F2	PEU_W03, PEU_W04 PEU_U01÷PEU_U04 PEU_K01÷PEU_K03	Ocena z pisemnej wersji referatu
F3	PEU_W03, PEU_W04 PEU_U01÷PEU_U04 PEU_K01, PEU_K03	Ocena z prezentacji ustnej referatu
F4	PEU_W01÷PEU_W04	Ocena z kolokwium zaliczeniowego
P (wykład) = F4 **P (ćwiczenia) = 0,2*F1+0,4*F2+0,4*F2**		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Acocella N., *Zasady polityki gospodarczej*, PWN, Warszawa 2002.
[2] *Ekonomiczne problemy ochrony środowiska i rozwoju zrównoważonego w XXIw.*, pod red. Jeżowskiego P., Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Warszawa 2007.
[3] Graczyk A., *Instrumenty rynkowe polityki ekologicznej. Teoria i praktyka*, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2013.
[4] B. Klimczak, *Mikroekonomia*, Wydawnictwo AE im. Oskara Langego we Wrocławiu, 2006 i kolejne wydania.
[5] *Ocena skutków regulacji – poradnik OSR, doświadczenia, perspektywy*, pod red. Szpringera Wł., Rogowskiego W., Wydawnictwo C.H. BECK, Warszawa 2007.
[6] Png I., Lehman D., *Ekonomia menedżerska*, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
[7] Surdej A., *Determinanty regulacji administracyjnoprawnych w oddziaływaniu państwa na gospodarkę*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2006.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[8] Block W., *Rent Control*, in *,The Fortune Encyclopedia of Economics'* by Henderson D. R., (red.), New York, 1993.
[9] Graczyk A., Graczyk A.M., *Wprowadzenie mechanizmów rynkowych w ochronie środowiska*, PWE, Warszawa 2011.
[10] Marszałek M., Swoboda działalności gospodarczej wytwórcy –sprzedawcy energii elektrycznej, Wyd. C.H Beck, Warszawa 2015.
[11] *Regulowana gospodarka rynkowa. Wybór materiałów do studiowania polityki gospodarczej*, Kalina-Prysznic U. (red.), Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.
[12] Rockoff H., *Price Controls*, in *,The Fortune Encyclopedia of Economics'* by Henderson D. R.(red.), New York, 1993.
[13] Samuelson W.F., Marks S.G., *Ekonomia menedżerska*, PWE, Warszawa 1998.
[14] J. Sloman, *Economics*, FT Prentice Hall, London, 2003.
[15] A.T. Szablewski, Liberalizacja sektora energetycznego i telekomunikacyjnego.
[16] Z. Szalbierz: *Spółki dystrybucyjne na rynku energii elektrycznej. Zmiana struktur rynku i procesów zarządzania*. Wyd. Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2002.
[17] J. Trefor, Business *Economics and Managerial Decision Making*, John Wiley&Sons, 2004 (R. 18) Wrzosek W., *Funkcjonowanie rynku*, PWE, Warszawa 2002.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr inż. EDYTA ROPUSZYŃSKA-SURMA; edyta.ropuszynska-surma@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Trening Kierowniczy
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Management Training
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień, studia stacjonarne
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0017L
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)			30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)			50		
Forma zaliczenia			zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS			2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)			1,2		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, marketingu i finansów przedsiębiorstw
2. Podstawowa znajomość MS EXCEL

CELE PRZEDMIOTU

C1: Pogłębienie wiedzy na temat budowy i wykorzystania prostych narzędzi informatycznych (skoroszyty MS EXCEL) wspomagających wypracowywanie decyzji w przedsiębiorstwie.

C2: Pogłębienie umiejętności identyfikowania oraz rozwiązywania problemów decyzyjnych, które dotyczą menedżerów odpowiedzialnych za wybrane obszary działania (symulowanego) przedsiębiorstwa.

C3: Pogłębienie umiejętności analizowania przyczyn oraz dynamiki sytuacji finansowo-ekonomicznej symulowanego przedsiębiorstwa.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: Potrafi rozwiązywać złożone problemy zarządcze w symulowanym przedsiębiorstwie. Rozumie rolę ustalonych priorytetów w działalności przedsiębiorstwa i potrafi ocenić zgodność wprowadzanych decyzji (w symulowanym przedsiębiorstwie) w kontekście zmieniających się wymagań otoczenia.

PEU_U02: Potrafi skutecznie wykorzystać opracowany komputerowy system wspomagający wypracowywanie decyzji menedżerskich w zarządzaniu symulowanym przedsiębiorstwem.

PEU_U03: Potrafi zidentyfikować i wyeliminować główne problemy dotyczące niewłaściwego doboru metod analitycznych w zakresie szacowania wyników finansowo-ekonomicznych osiąganych przez symulowane przedsiębiorstwa działające na tym samym rynku. Jest w stanie przeprowadzić adaptację wybranych metod i narzędzi rozwiązywania problemów do zaistniałej sytuacji w przedsiębiorstwie i na rynku, na którym to przedsiębiorstwo funkcjonuje.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Omówienie kryteriów zaliczenia kursu oraz przebiegu pracy w semestrze (główne etapy pracy). Wprowadzenie do rozgrywki gry menedżerskiej a w tym opis systemu gospodarczego odwzorowanego w grze. Rozpoczęcie prac nad systemem DSS_G wspomagającym wypracowywanie decyzji - podsystem *Materiały*.	2
La2	Prace nad systemem wspomagania decyzji (c.d.) – podsystemy: *Produkcja niezakończona*; *Wyroby gotowe*; *Dzierżawa magazynów obcych*; *Środowisko naturalne*.	2
La3	Prace nad systemem wspomagania decyzji (c.d.) – podsystem *Cena sprzedaży wyrobów*.	2
La4	Prace nad systemem wspomagania decyzji (c.d.) - podsystemy: *Zapotrzebowanie na personel i maszyny*; *Kredyty* oraz *Przepływy pieniężne*. Omówienie wymogów dotyczących rozgrywki próbnej. Test sprawdzający wiadomości.	
La5	Rozgrywka próbna. Identyfikacja i usuwanie błędów w systemie DSS_G wspomagającym wypracowywanie decyzji. Test powtórkowy sprawdzający wiadomości.	2
La6	Identyfikacja i usuwanie błędów w systemie wspomagania decyzji (c.d.). Omówienie scenariusza *rozgrywki głównej*.	2
La7	*Rozgrywka główna* gry menedżerskiej	2
La8	*Rozgrywka główna* gry menedżerskiej (c.d.)	2
La9	*Rozgrywka główna* gry menedżerskiej (c.d.)	2
La10	*Rozgrywka główna* gry menedżerskiej (c.d.)	2
La11	*Rozgrywka główna* gry menedżerskiej (c.d.)	2
La12	*Rozgrywka główna* gry menedżerskiej (c.d.)	2
La13	Omówienie przez prowadzącego głównych wyników osiągniętych przez poszczególne zespoły. Prezentacje sprawozdań studentów z przebiegu rozgrywki.	2
La14	Prezentacje sprawozdań studentów z przebiegu rozgrywki (c.d.).	2
La15	Prezentacje sprawozdań studentów z przebiegu rozgrywki (c.d.). Podsumowanie zajęć	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Przekaz wiedzy z wykorzystaniem środków multimedialnych (prowadzący)
N2. Praca własna studenta – przygotowanie do poszczególnych zajęć laboratoryjnych
N3. Dyskusja
N4. Ćwiczenia problemowe
N5. Gra symulacyjna/symulacja
N6. Prezentacja multimedialna końcowych sprawozdań (studenci)

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01	Odpowiedzi ustne, dyskusje, sprawdziany, postępy w opracowywaniu systemu wspomagającego wypracowywanie decyzji, *rozgrywka próbna*
F2	PEU_U02	Odpowiedzi ustne, dyskusje, sprawozdanie końcowe
F3	PEU_U02	Okresowe oceny wyników zarządzania SPÓŁKĄ osiąganych w *rozgrywce głównej*
F4	PEU_U03	Sprawozdanie końcowe.
P=0,2*F1+0,1*F2+0,4*F3+0,3*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Rzońca W., Gra kierownicza *SPÓŁKA* - podręcznik uczestnika wraz z załącznikami oraz materiałami pomocniczymi (materiały dostępne na stronie Internetowej)

[2] Nowak E., Rachunkowość. Kurs podstawowy, PWE Warszawa 2011 (wybrane fragmenty)

[3] Sierpińska M., Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych , PWN, Warszawa 2011 (wybrane fragmenty)

[4] Szapiro T., Decyzje menedżerskie z Excelem, PWE Warszawa 2000 (wybrane fragmenty)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Mariusz Mazurkiewicz Mariusz.mazurkiewicz@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zachowania i Decyzje Menedżerskie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Managerial Behavior and Decisions
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0018
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25				25
Forma zaliczenia	Ocena na zaliczenie				Ocena na zaliczenie
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6				0,6

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPO

Posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu:

podstaw zarządzania, ekonomii menedżerskiej, zarządzania personelem oraz psychologii decyzji

CELE PRZEDMIOTU

Celem kursu jest to, aby słuchacze:

1. Rozumieli istotę zachowań decyzji menedżerskich współczesnych organizacji.
2. Identyfikowali role i sposoby (metody) ich wypełniania w dynamicznym, otwartym i niepredyktywnym otoczeniu.
3. Kierowali zachowaniami współczesnych organizacji oraz wyborami decyzyjnymi w warunkach niepewności i ryzyka.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 - Ma szeroką wiedzę w zakresie wszelkich problemów związanych z zarządzaniem organizacją oraz towarzyszących temu uwarunkowań do podejmowania działań i decyzji menedżerskich.
PEU_W02 - Posiada rozbudowaną wiedzę w zakresie metod i narzędzi związanych z zarządzanie, a co za tym idzie w zakresie zachowań menedżerskich wspierających i oddziaływających na skuteczność realizacji celów w różnej perspektywie merytorycznej i czasu

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 - Potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki kształtujące zachowania menedżerskie w odniesieniu do różnych praktycznych sytuacji oraz stosować trafne metody i techniki niezbędne do rozwiązywania problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji.
PEU_U02 - Umie dostrzegać w decyzjach menedżerskich ich złożoność i mechanizmy przyczynowo skutkowe
PEU_U03 – Umiejętnie korzysta ze źródeł informacji przy rozwiązywaniu złożonych problemów związanych z zarządzaniem organizacją

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest zorientowany na zachowania etyczne i odpowiedzialne w praktyce funkcjonowania organizacji.
PEU_K02. Ma świadomość konieczności współdziałania i ponoszenia odpowiedzialności osobistej w przypadku wypracowywania wielu decyzji we współczesnej organizacji
PEU_K03 Ma wyrobioną postawę w kształtowaniu uczciwych relacji występujących między menedżerem i podwładnym

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Organizacja i zasady realizacji oraz zaliczenia kursu. Administrowanie organizacją i instytucją. Władza w organizacji	2
Wy2	Funkcje i zadania organizatorskie menedżera. Skuteczność, efektywność i sprawność decyzji menedżerskich	2
Wy3	Menedżer wizjonerem. Twórca i kreator innowacyjnych rozwiązań	2
Wy4	Menedżer jako kontroler mechanizmów i procesów w organizacji	2
Wy5	Przywództwo w organizacji. Lider oraz jego role i zadania	2
Wy6	Menedżer przedsiębiorczy. Modele zachowań biznesowych	2
Wy7	Menedżer negocjatorem i rzecznikiem organizacji. PR i narzędzia kształtowania relacji z otoczeniem	2
Wy8	Sprawdzenie i ocena poziomu wiedzy studentów. Kolokwium	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Organizacja i zasady realizacji oraz zaliczenia kursu	1
Se2	Pozycja menedżera w organizacji. Style i sposoby sprawowania władzy z uwagi na kryteria: skuteczności, efektywności i sprawności w elastycznych rozwiązaniach organizacyjnych. Organizacje sieciowe.	2
Se3	Zarządzanie wiedzą innowacyjną. Identyfikacja, pozyskiwanie, gromadzenie, dyfuzja i wykorzystywanie oraz ochrona wiedzy.	2
Se4	Współwłasność, współodpowiedzialność, współzarządzanie. Prawne i organizacyjne formy działań biznesowych.	2
Se5	Kierowanie zachowaniami i postawami. Przywództwo i motywowanie – perspektywa współczesna.	2
Se6	Kooperacja, konkurowanie i kooperencja – wybory strategiczne	2

Se7	*Miękkie* instrumenty konkurowania. PR a budowanie, i utrzymywanie wizerunku i reputacji. Relacje z otoczeniem	2
Se8	Organizacja społecznie odpowiedzialna – wybory między *być* a *mieć*.	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej N2. Dyskusja (panele, Internet) N3. Praca własna (studia literaturowe, prezentacje)

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F2	PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	Pomiar przygotowania prezentacji
F3	PEU_W02, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01, PEU_K03	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F4	PEU_U02, PEU_K02	Pomiar wartości opracowań własnych
F5	PEU_W01, PEU_W02	Pomiar pracy i/lub rozmowy egzaminacyjnej
P (wykład) = 0,4F1+0,6F5 P (seminarium) = 0,2 F1+0,3F2+ 0,3F3+0,2F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Koźmiński A., Zarządzanie w warunkach niepewności, PWN Warszawa, 2011.
[2] Malara Z., Przedsiębiorstwo w globalnej gospodarce. Wyzwania współczesności, PWN, Warszawa 2007.
[3] Michalski E. Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki, PWN, Warszawa 2022.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Blanchard K., Przywództwo wyższego rzędu, PWN Warszawa, 2011.
[2] Czarniawska B., Trochę inna teoria organizacji. Organizowanie jako konstrukcja sieci działań, PWN Warszawa 2012.
[3] Malawski M., Wieczorek A., Sosnowska H., Konkurencja i i kooperacja. Teoria gier w ekonomii i naukach społecznych, PWN Warszawa 2006.
[4] Morgan G., Obrazy organizacji, PWN Warszawa, 2006.
[5] Zimniewicz K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWN Warszawa, 2011.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Zbigniew Malara, zbigniew.malara@pwr.edu.pl, Radosław Ryńca radosław.ryńca@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Zarządzanie jakością
Nazwa w języku angielskim: Quality management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM)
Stopień studiów i forma: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0019
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25			25	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1			1	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6			0,6	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania organizacjami.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Nabycie wiedzy z zakresu nieznormalizowanych i znormalizowanych systemów zarządzania jakością.
C2. Nabycie wiedzy w zakresie metod i technik zarządzania jakością.
C3. Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania metod i technik zarządzania jakością.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 –posiada wiedzę w zakresie zarządzania jakością, wdrażania i utrzymania systemu zarządzania jakością oraz metod i technik zarządzania jakością
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 – potrafi wykorzystać metody i techniki zarządzania jakością do doskonalenia procesów biznesowych organizacji.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 – ma świadomość znaczenia jakości w organizacji
PEU_K02 - wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów jakościowych pojawiających się w organizacjach.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do wykładu. Podstawowe pojęcia (jakość, zarządzanie jakością)	1
Wy2	Historia zarządzania jakością. Koncepcja Kaizen.	2
Wy3	Koncepcje zarządzania jakością wg filozofów jakości.	2
Wy4	Pojęcie i zasady zarządzania jakością.	2
Wy5	Przegląd instrumentów zarządzania jakością.	2
Wy6	Normalizacja systemów zarządzania jakością.	2
Wy7	Normy ISO serii 9000. Wymagania normy ISO 9001:2015.	2
Wy8	Podsumowanie wykładu. Test zaliczeniowy	2
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Wprowadzenie do zajęć, omówienie spraw organizacyjnych. Omówienie zakresu projektu.	1
Pr2	Omówienie wybranych instrumentów zarządzania jakością.	2
Pr3	Omówienie wybranych instrumentów zarządzania jakością. Opracowanie i konsultowanie pierwszej części projektu (charakterystyka przedsiębiorstwa).	2
Pr4	Opracowanie i konsultowanie drugiej części projektu (opis i analiza procesów badanego przedsiębiorstwa).	2
Pr5	Opracowanie i konsultowanie trzeciej części projektu (opis i analiza problemów jakościowych w przedsiębiorstwie).	2
Pr6	Opracowanie i konsultowanie czwartej części projektu (opis i analiza proponowanych działań doskonalących jakość).	2
Pr7	Prezentacja projektów	2
Pr8	Prezentacja projektów. Ocena projektów	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Tradycyjny wykład - prezentacja przy zastosowaniu rzutnika slajdów. N2. Praca własna – samodzielne studia literaturowe i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego. N3. Opracowanie projektu.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_K01	Kolokwium pisemne z zagadnień teoretycznych.
F2	PEU_U01, PEU_K02	Ocena projektu
Wykład: P=F1 Projekt: P=F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Materiały zamieszczone na stronach www kursu (Eportal).
2. Brajer-Marczak R., *Doskonalenie zarządzania jakością procesów i produktów w organizacjach,* Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2015.
3. Hamrol A., *Zarządzanie jakością z przykładami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
4. Zymonik Z., Hamrol A., Grudowski P., *Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem*, PWE, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Dobrowolska A., *Podejście procesowe w organizacjach zarządzanych przez jakość*, Poltext, Warszawa 2017.
2. Grudowski P., Leseure- Zajkowska E., *LSS Plutus - Lean Six Sigma dla małych i średnich przedsiębiorstw*, Wydawnictwo WNT, Warszawa 2013.
3. Hamrol A.*: Strategie i praktyki sprawnego działania: lean, six sigma i inne*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
4. Imai M., *Kaizen : klucz do konkurencyjnego sukcesu Japonii*, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2007.
5. Imai M., Gemba kaizen : zdroworozsądkowe, niskokosztowe podejście do zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2006.
6. Łuczak J., Matuszak-Flejszman A., *Metody i techniki zarządzania jakością*, Quality Progress, 2007.
7. Szczepańska K., *Zarządzanie jakością: koncepcje, metody, techniki, narzędzia*, Wydawnictwo Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2015.
8. Zymonik Z., *Koszty jakości w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2003.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Dobrowolska, anna.dobrowolska@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim : Zarządzanie Logistyczne w Przedsiębiorstwie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Logistics Management in an Enterprise
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0118
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		25		
Forma zaliczenia	Egzamin		Zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2		1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		
tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2		0,6		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Znajomość podstaw zarządzania. 2. Znajomość GNU MathProg (GLPK), Excel, Project.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Poznanie istoty, oraz problemów decyzyjnych logistycznego zarządzania działalnością operacyjną przedsiębiorstwa.
C2 Zrozumienie istoty i zasad funkcjonowania zorientowanych rynkowo i efektywnościowo systemów zarządzania działalnością operacyjną, uwzględniających logistyczne aspekty przepływów materiałowych w wewnętrznym łańcuchu dostaw.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Zna najważniejsze pojęcia, cele i strategie logistycznego zarządzania działalnością operacyjną oraz jej powiązania z innymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa.
PEU_W02 Ma podstawową wiedzę z zakresu budowy i funkcjonowania systemów produkcyjnych przedsiębiorstw.
PEU_W03 Zna istotę i zasady funkcjonowania klasycznych i współczesnych systemów logistycznego zarządzania działalnością operacyjną przedsiębiorstwa.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi identyfikować i diagnozować problemy decyzyjne przedsiębiorstw w obszarze działalności operacyjnej i logistycznej
PEU_U02 Potrafi analizować i oceniać funkcjonowanie istniejących systemów logistycznego zarządzania produkcją i usługami.
PEU_U03 Potrafi formułować alternatywne rozwiązania w zakresie logistycznego zarządzania działalnością operacyjną.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Rozumie rolę i znaczenie logistyki i działalności operacyjnej w całokształcie działalności przedsiębiorstwa
PEU_K02 Rozumie rolę i znaczenie współczesnych systemów logistycznego zarządzania produkcją i usługami w podnoszeniu skuteczności rynkowej i efektywności operacyjnej przedsiębiorstw.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Istota, cele i zadania zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie, programy użytkowe, zasady zaliczenia.	2
Wy2	Produkt. Proces. Struktura produkcyjna. Środowisko produkcyjne	2
Wy3	Planowanie sprzedaży i produkcji SOP (zagregowane) - prezentacja	2
Wy4	Planowanie sprzedaży i produkcji SOP (zagregowane) z programem	2
Wy5	Parametry i procedury planowania krótkookresowego - prezentacja	2
Wy6	Parametry i procedury planowania krótkookresowego z programem	2
Wy7	Systemy sterowania zapasami SCS - prezentacja	2
Wy8	Systemy sterowania zapasami SCS z programem	2
Wy9	Zarządzanie logistyczne w systemie MRP/MRPII - prezentacja	2
Wy10	Zarządzanie logistyczne w systemie MRP/MRPII z programem	2
Wy11	Zarządzanie logistyczne w strategii JIT/LP - prezentacja	2
Wy12	Zarządzanie logistyczne w strategii JIT/LP z programem	2
Wy13	Zarządzanie logistyczne w koncepcji OPT/TOC - prezentacja	2
Wy14	Zarządzanie logistyczne w koncepcji OPT/TOC z programem	2
Wy15	Podsumowanie kursu	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La0	Informacje organizacyjne	1
La1	Gra symulacyjna GOAL-OPT - sterowanie przepływem produkcji i sprzedażą	2
La3	Zagregowane planowanie produkcji - czyste i mieszane strategie planowania	2
La4	Zagregowane planowanie produkcji - kształtowanie własnej strategii planowania	2
La5	Zarządzanie zapasami – system SWZ (model EOQ + punkt zamawiania)	2
La6	Zarządzanie zapasami – system SWZ (warianty modelu EOQ)	2
La2	Gra symulacyjna GOAL-OPT - planowanie sprzedaży i przepływu produkcji	2
La7	Zaliczenie kursu	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. dla wykładu: wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, programy: GNU MathProg (GLPK), Excel, Project, Anylogic. N2. dla laboratorium: lista zadań

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 – Lista 1 F2 – Lista 2 F3 – Lista 3 F4 – Lista 4 F5 – Lista 5 F6 - aktywność	PEU_W02, PEU_W03, PEU_U03, PEU_K02	Ocena rozwiązanych list zadań z laboratoriów
F7 – aktywność F8 - egzamin	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01, PEU_K02	Aktywność przy pracy z programami (Wykłady 4,6,8,10,12,14) Egzamin
P (wykład) = 1/2*(F7+F8) P (laboratorium) = 1/6*(F1+F2+F3+F4+F5+F6)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Zbroja T., Zarządzanie produkcją. Podręcznik, WSO WL, Wrocław 2015. [2] Bozarth C.C., Handfield R.B., Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw: kompletny podręcznik logistyki i zarządzania dostawami, Helion, Gliwice 2007. [3] Instrukcje do programów (GNU MathProg (GLPK), Excel, Project AnyLogic). LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: [1] Heizer J., Render B., Munson C., Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, Global Edition. Pearson Education Limited; 13th edition (2019). [2] E. Goldratt E. Theory of Constraints Handbook. McGraw Hill; 1st edition (2010). [3] Balter J.F., Zbroja T., Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie, Oficyna Wydawnicza CL Consulting i Logistyka, Wrocław 2003. [4] Waters D., Zarządzanie operacyjne. Towary i usługi, PWN, Warszawa 2001 [5] Zarządzanie produkcją w praktyce, Wydawnictwo „Wiedza i Praktyka", Warszawa 2006.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Jan Schneider, jan.schneider@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie pracownikami
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Personnel management
Kierunek studiów: Zarządzanie
Specjalność: Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0013
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			25	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę			Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-			-	
Liczba punktów ECTS	2			1	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2			0,6	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Wiedza z zakresu podstaw organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcji personalnej i procesu zarządzania personelem oraz ich relacjach z pozostałymi elementami systemu zarządzania przedsiębiorstwem, a także wiedzy w zakresie filozofii, polityki i strategii personalnej oraz planowania zasobów ludzkich. Przekazanie studentom wiedzy budowania i funkcjonowania zespołów w organizacji. Rozumie zasady komunikacji w organizacji.
C2 Kształtowanie i rozwijanie umiejętności oceny zasobów kadrowych i sposobów działania w sferze personalnej w organizacji, a także umiejętności doskonalenia istniejących bądź projektowania nowych rozwiązań w zakresie wybranych elementów funkcji personalnej.

C3 Kształtowanie kompetencji planowania, inicjowania i implementacji zmian w organizacji oraz współdziałania w zespołowych formach organizacji pracy oraz brania odpowiedzialności za tę pracę.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma wiedzę o funkcji personalnej i procesu zarządzania personelem. Rozumie relacje zarządzania personelem z pozostałymi elementami systemu zarządzania przedsiębiorstwem.

PEU_W02 Zna podstawowe zasady budowania i funkcjonowania zespołów oraz czynniki wpływające na ich sprawność. Zna role lidera i członków zespołu. Zna istotę komunikacji w organizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi ocenić zasoby kadrowe i sposoby działania w sferze personalnej w organizacji.

PEU_U02 Potrafi udoskonalić istniejące bądź zaprojektować nowe rozwiązania w zakresie wybranych elementów funkcji personalnej.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.

PEU_K02 Potrafi współdziałać i pracować w zespołowych formach organizacji pracy. Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi.

PEU_K03 Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się priorytetom określonym przez innych i ponoszenia odpowiedzialności za samodzielnie lub zespołowo realizowane zadania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie, omówienie programu wykładu.	1
Wy1	Pojęcie i istota funkcji personalnej, cele zarządzania personelem, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja funkcji personalnej.	1
Wy2	Funkcja personalna a system zarządzania przedsiębiorstwem. Struktura zadaniowa i treść procesu zarządzania personelem.	2
Wy3-4	Filozofia, polityka i strategia personalna. Analiza porównawcza: Human Resources Management (HRM) i Personnel Management (PM). Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.	4
Wy5	Planowanie zasobów ludzkich. Cele uwarunkowania i fazy planowania. Audyt personalny. Kontrola realizacji - kontroling personalny.	2
Wy6	Dobór kadr: rekrutacja, selekcja, wprowadzenie do pracy. Podejście kompetencyjne w zarządzaniu personelem.	2
Wy7	Cele i koncepcje oceny pracowników. System okresowej oceny pracowników (SOOP). Kryteria, metody i zasady oceny pracowników. Skuteczność SOOP.	2
Wy8	Kolokwium sprawdzające wiedzę (1).	2
Wy9-10	Polityka wynagradzania. Cele i zasady różnicowania wynagrodzeń. Istota i cele wartościowania pracy. Kryteria i metody wartościowania pracy.	4
Wy11	Formy płac. Funkcje wynagrodzeń. Wynagrodzenie zasadnicze, premie i inne składniki wynagrodzeń.	2
Wy12	Potencjał pracy. Kształtowanie rozwoju pracowników. Szkolenia - cele, rodzaje, ocena skuteczności. Ścieżki kariery.	2
Wy13	Zasady budowania i funkcjonowania zespołów w organizacji oraz czynniki wpływające na ich sprawność. Role lidera i członków zespołu.	2
Wy14	Środki i systemy komunikacji w organizacji. Cechy sprawnego procesu komunikacyjnego.	2
Wy15	Podsumowanie wykładu. Kolokwium sprawdzające wiedzę (2).	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Wyjaśnienie tematu projektu, szczegółowe wyjaśnienie sposobów realizacji projektu. Utworzenie zespołów projektowych.	1
Pr2	Praca w zespołach projektowych – konsultowanie wyboru obszaru tematycznego i sposobu przygotowania oferty ekspertyzy badawczej. Konsultowanie problemów merytorycznych, ocena stopnia zaawansowania prac studentów.	2
Pr3	Pierwsza sesja plenarna – przedstawienie propozycji oferty ekspertyzy badawczej (złożenie deklaracji pisemnej oraz wystąpienie ustne). Praca w zespołach	2

	projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych, ocena stopnia zaawansowania prac studentów.	
Pr4	Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych w zakresie diagnozy zasobów kadrowych i sposobów działania w sferze personalnej, ocena zaawansowania prac studentów.	2
Pr5	Praca w zespołach projektowych – konsultowanie problemów merytorycznych w zakresie doskonalenia i projektowania konkretnych rozwiązań wybranych elementów funkcji personalnej, ocena stopnia zaawansowania prac studentów. Omówienie sposobu prezentacji projektu.	2
Pr6-7	Druga sesja plenarna: prezentacje opracowanych projektów, ocena prezentacji, dyskusja ze studentami. Omówienie raportów dokumentujących wnioski z diagnozy i zawierających propozycje projektowe.	4
Pr8	Podsumowanie zajęć. Ocena końcowa.	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych N2. Konsultacje N3. Prezentacja studenta z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych N4. Dyskusja problemowa N5. Praca własna studenta – samodzielne studia i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego N6. Raport pisemny – analiza studium przypadku

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_K03	Kolokwium sprawdzające 1.
F2	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K03	Kolokwium sprawdzające 2.
F3	PEU_U01, PEU_K02, PEU_K03	Zgłoszenie i prezentacja oferty ekspertyzy badawczej.
F4	PEU_U01, PEU_U02 PEU_K01, PEU_K01, PEU_K02, PEU_K03	Projekt rozwiązań w zakresie zarządzania personelem w formie pisemnej.
F5	PEU_U01, PEU_U02 PEU_K01, PEU_K02, PEU_K03	Prezentacja projektu rozwiązań w zakresie zarządzania personelem (multimedialna).
F6	PEU_U01, PEU_U02 PEU_K01, PEU_K02, PEU_K03	Aktywność podczas projektu. Udział w dyskusji.
P(wykład)=0,5*F1+0,5*F2 P(projekt)=0,1*F3+0,6*F4+0,2*F5+0,1*F6		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
2. Listwan T. (red.), Zarządzanie kadrami, CH Beck, Warszawa 2010.
3. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, 2018.
4. Kostera M., Zarządzanie personelem, PWE, Warszawa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Oficyna Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
2. Moczydłowska J., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji: podręcznik akademicki, Difin, Warszawa 2010.
3. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi: strategie – procesy – metody, PWE, Warszawa 2006.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Bieńkowska, agnieszka.bienkowska@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim : Zarządzanie Projektami
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Project Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie (ZDM)
Poziom i forma studiów: II / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0020
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	25			
Forma zaliczenia	Egzamin	Zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS zajęciom wymagającym odpowiadająca bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	0,6			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa znajomość procesów kaskadowego zarządzania projektami, podstawowa znajomość zwinnego zarządzania projektami, umiejętność definiowania, planowania i kontrolowania prostego projektu

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przekazanie Studentom wiedzy dotyczącej znaczenia zarządzania projektami w biznesie, profesjonalnych organizacji w tym zakresie, a także zasadniczych metodyk zarządzania projektami
C2 Nabycie przez Studentów praktycznych umiejętności używania metod oraz posługiwania się technikami i narzędziami zarządzania projektami

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Zna specyfikę zarządzania projektami w ujęciu klasycznym oraz adaptacyjnym
PEU_W02 Zna wybrane metody, techniki i narzędzia zarządzania projektami

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi rozwiązywać problemy zarządzania projektami różnego typu
PEU_U02 Umie posłużyć się najważniejszymi narzędziami zarządzania projektami

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Rozumie istotę zarządzania projektami i ich rolę we współczesnym świecie
PEU_K02 Jest świadom znaczenia profesjonalnych organizacji dla rozwoju zarządzania projektami w kraju i na świecie
PEU_K03 Ma świadomość istniejących barier i ograniczeń przy wdrażaniu zarządzania projektami

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Wstęp do zarządzania projektami - podstawowe pojęcia i definicje. Klasyczne (TPM) vs adaptacyjne (APM) metodyki zarządzania projektami	2
Wy2	TPM: Inicjowanie projektów, w tym: analiza interesariuszy, planowanie projektów jako najważniejszy proces zarządzania projektami	2
Wy3	TPM: Planowanie zakresu projektu: definicja zakresu, struktura podziału prac, pakiet roboczy, macierz odpowiedzialności	1
Wy4	TPM: Planowanie czasu projektu: metody planowania sieciowego, harmonogram projektu	3
Wy5	TPM: Planowanie zasobów projektu, bilansowanie zasobów, planowanie kosztów projektu	2
Wy6	TPM: Metoda *Earned Value* kontroli kosztów projektu	2
Wy7	Zarządzanie ryzykiem projektu	4
Wy8	Metody szacowania opłacalności projektów (metody statyczne, metody dynamiczne)	2
Wy9	Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie (przywództwo, zaangażowanie i motywacja, dobór członków zespołu projektowego, praca zespołowa)	2
Wy10	APM: Adaptacyjne metodyki zarządzania projektami - wprowadzenie	2
Wy11	APM: Scrum – Zespół Scrum, Właściciel Produktu, Scrum Master	2
Wy12	APM: Zdarzenia w Scrum - Sprint, planowanie Sprintu	2
Wy13	APM: Zdarzenia w Scrum – monitorowanie Sprintu, retrospektywa Sprintu	2
Wy14	APM: Artefakty Scrum – Rejestr Produktu, Rejestr Sprintu, Przyrost	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	~~Wprowadzenie~~, Zajęcia organizacyjne: podział Studentów na zespoły, zdefiniowanie przez nich własnych projektów	1
Ćw2	Redagowanie Karty Projektu	2
Ćw3	Sporządzenie WBS (Struktury Podziału Pracy)	2
Ćw4	Zastosowanie CPM (metody ścieżki krytycznej)	2
Ćw5	Plan zarządzania ryzykiem	2
Ćw6	APM – case study	2
Ćw7	APM – case study	2
Ćw8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład oparty na prezentacji multimedialnej połączony z dyskusją
N2. Analiza przypadków
N3. Excel
N4. Oprogramowanie do zarządzania projektami
N5. Praca w grupie

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (ćwiczenia)	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01	Przygotowanie do zajęć (posiadanie materiałów), aktywność, jakość pracy zespołowej
F2 (ćwiczenia)	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02	Kolokwium
F3 (wykład)	PEU_W01 PEU_W02	Egzamin

	PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	
P1 = 0,2*F1 + 0,8*F2 P2 = F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Trocki M. (red.), Nowoczesne zarządzanie projektami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2013
2. Wysocki R. K., McGarry R., Efektywne zarządzanie projektami, Wyd. VII, Helion, 2018
3. Żmigrodzki M., Zarządzanie projektami dla początkujących. Jak zmienić wyzwanie w proste zadanie, Wydanie II, Onepress, 2018

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

4. NCB National Competence Baseline (Polskie Wytyczne Kompetencji IPMA, wersja 4.0), https://ipma.pl/publikacje/
5. Prince2: skuteczne zarządzanie projektami, Axelos. Instytucja sprawcza, 2018
6. PMBOK® Guide (A Guide to the Project Management Body of Knowledge) – wydanie 6, 2017

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr hab inż. Agata Klaus-Rosińska, prof. uczelni agata.klaus-rosinska@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie strategiczne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Strategic Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień, forma stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0021
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		-	15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		-	25	
Forma zaliczenia	Egzamin		-	Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	-	-	-	-	
Liczba punktów ECTS	2		-	1	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	-	-	-	1	-
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2		-	0,6	-

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

-

CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie wiedzy, uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne, odnośnie:
C1. strategicznego kontekstu funkcjonowania organizacji,
C2. zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na konkurencyjność organizacji,
C3. procesu zarządzania strategicznego organizacji

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 – Rozumie strategiczny kontekst funkcjonowania organizacji. Wyjaśnia wpływ globalnych uwarunkowań (w tym prawnych i ekonomicznych) na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania. Zna istotę strategii organizacji. Ma wiedzę na temat istoty, etapów i metod zarządzania strategicznego
PEU_W02 – Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji. Interpretuje współzależności wykraczające poza poszczególne funkcje, procesy i organizację. Ma rozszerzona wiedzę o systemie informacyjnym organizacji.
PEU_W03 – Zna zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań organizacji jako całości. Wyjaśnia podstawy i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych: stabilizujących, rozwojowych i naprawczych w organizacji.
PEU_W04 – Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie metod i technik wykorzystywanych w zarządzaniu
PEU_W05 – Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 – Posiada umiejętność formułowania rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań

PEU_U02 – Potrafi dokonać strategicznej analizy organizacji i jej otoczenia. Umie formułować alternatywne strategie na poziomie organizacji i domen jej działalności, analizuje, krytycznie ocenia i wybiera odpowiedni wariant strategii. Potrafi dobrać i ocenić instrumenty kontroli strategicznej
PEU_U03 – Potrafi zastosować zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 – Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne. Geneza zarządzania strategicznego	2
Wy2	Istota i pojęcie strategii	2
Wy3	Szkoły zarządzania strategicznego	2
Wy4	Proces zarządzania strategicznego	2
Wy5	Koncepcja biznesu – misja firmy (pojęcie)	2
Wy6	Funkcje i rola misji	2
Wy7	Analiza otoczenia dalszego – istota, metody i narzędzia	2
Wy8	Analiza otoczenia bliższego – istota, metody i narzędzia	2
Wy9	Analiza zasobów – istota, metody i narzędzia	2
Wy10	Analiza konkurencji	2
Wy11	Poziom strategii globalnej	2
Wy12	Opcje strategiczne na poziomie domeny	2
Wy13	System celów strategicznych	2
Wy14	Wdrażanie i implementacja strategii – strategiczna karta wyników	2
Wy15	Kontrola strategiczna	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Zajęcia organizacyjne. Opracowanie misji i wizji	2
Pr2	Analiza otoczenia dalszego	2
Pr3	Analiza otocznia bliższego	2
Pr4	Analiza zasobów organizacji	2
Pr5	Identyfikacja problemów strategicznych z wykorzystaniem macierzy SWOT	1
Pr6	Analiza i wybór opcji strategicznej na szczeblu przedsiębiorstwa	2
Pr7	Analiza i wybór opcji strategicznej na szczeblu domeny	2
Pr8	Opracowanie narzędzi implementacji wybranej strategii	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie
N3. Studia przypadków
N4. Dyskusja nad wybranymi problemami
N5. Samodzielna analiza i ocena sytuacji strategicznej rzeczywistej organizacji
N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do egzaminu
N7. Prezentacja przygotowana przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01-3	Bieżące sprawdzanie postępów w realizacji projektu
F2	PEU_U01-3, PEU_K01	Ocena wypracowanych rozwiązań (dot. analizy i oceny zadanych aspektów rzeczywistości organizacji)
P1	Ocena z projektu uwzględnia F1(50%), F2 (50%)	
F3	PEU_W01-5	Egzamin
P2	Ocena z wykładu uwzględnia F3	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Moszkowicz M., Zarządzanie Strategiczne - systemowa koncepcja biznesu, PWE, Warszawa 2005
2. Steinmann H.G., Schreyogg G., Zarządzanie – podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Koncepcje funkcje przykłady, Oficyna wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001
3. Porter M., Strategia konkurencji – metody analizy sektorów i konkurentów, MT Biznes, Warszawa 2010
4. Obłój K., Strategia organizacji, PWE, Warszawa 2014

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Krupski R, Zarządzanie strategiczne, Wyd. AE Wrocław 2007
2. Pierścionek Z., Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, PWN, Warszawa 2011

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Piotr Kubiński, Piotr.kubiński@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Value Based Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0028
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25			25	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę			Zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1			1	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6			0,6	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYC

1. Znajomość metod wyceny wartości pieniądza w czasie
2. Znajomość podstawowych sprawozdań finansowych
3. Zdolnośc przeprowadzania prostych obliczeń matematycznych

\

CELE PRZEDMIOTU

C1 Pojęcie wartości organizacji i czynników kształtujących tę wartość
C2 Poznanie celu i funkcji wyceny wartości organizacji
C3 Poznanie metod wyceny organizacji i wykorzystanie ich w procesie zarządzania

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Zna cele i funkcje wyceny
PEU_W02 Zna metody wyceny wartości przedsiębiorstwa
PEU_W03 Zna narzędzia pomiaru wartości i ich wykorzystanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Rozumie cele pomiaru wartości przedsiębiorstwa
PEU_U02 Potrafi dokonać wyceny wartości przedsiębiorstwa metodami majątkowymi
PEU_U03 Potrafi opracować model finansowy i dokonać wyceny wartości przedsiębiorstwa metodami dochodowymi, w tym DCF

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01: Ma świadomość roli wartości przedsiębiorstwa w życiu gospodarczym

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie. Pojęcie wartości i wartości przedsiębiorstwa	2
Wy2	Cele i funkcje wyceny wartości	2
Wy3	Klasyfikacja czynników wartosci	2
Wy4	Klasyfikacja metod wyceny	2
Wy5	Metody majatkowe i porównawcze	2
Wy6.	Metody dochodowe	2
Wy7	Zarzadzanie przez wartość	2
Wy8	Sprawdzian	1
	Suma godzin	**15**

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Wprowadzenie	2
Pr2	Wycena wybranego przedsiębiorstwa metodą majątkową	6
Pr3	Wycena przedsiębiorstwa metodą DCF	6
Pr4	Prezentacja wyników	1
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Wykłady multimedialne N2. Rozwiązywanie problemów N3. Ćwiczenia obliczeniowe

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P	PEU_W01 ÷ PEU_W03,	Sprawdzian

	PEU_U01 ÷ PEU_U03, PEU_K01	
Pr1	PEU_W01 ÷ PEU_W03, PEU_U01 ÷ PEU_U03, PEU_K01	Ocena sprawozdania z zrealizowanego projektu
P=1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] BRIGHMAN E.F., *Podstawy zarządzania finansami*, PWN, Warszawa, 1995.

[2] ICKIEWICZ J., *Strategia finansowania przedsiębiorstwa*, Poltext, Warszawa, 1993.

[3] WILIMOWSKA Z., *Metodyka budowy efektywnego portfela projektów inwestycyjnych*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 1997.

[4] WILIMOWSKA Z., WILIMOWSKI M., *Sztuka zarządzanie finansami.*, Bydgoszcz, TNOiK OPO, 2001

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] JAJUGA T., PLUTA W., *Inwestycje. Capital Budgeting*, AE, Wrocław 1994.

[2] Pluta W., *Strategie inwestowania*, Wyd. PLACET, Warszawa, 1995.

[3] Levy H., Sarnat M., *Capital investment and Financial Decisions*, Prentice Hall, Hrertforshire, 1994

[4] LUMBY S., *Investment Appraisal and Financial Decisions*, London, Chapman & Hall, 1996

[5] Cwynar A., Systemy VBM i zysk ekonomiczny : projektowanie, wdrażanie, stosowanie, 2010

[6] Damodaran A.m Finanse korporacyjne : teoria i praktyka 2007

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Tadeusz Dudycz, Tadeusz.dudycz@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zintegrowane systemy informatyczne zarządzania
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Integrated Management Information Systems
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Zachowania i decyzje menedżerskie
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM0120
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		25		
Forma zaliczenia	zaliczenie pisemne		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2		1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2		0,6		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza na temat funkcjonowania organizacji gospodarczych
2. Znajomość podstawowych pojęć związanych z teorią systemów
3. Znajomość zasad projektowania systemów informatycznych

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z problematyką zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania
C2 Praktyczne zapoznanie studentów z przykładowymi zintegrowanymi systemami informatycznymi zarządzania
C3 Przygotowanie do opracowania planu wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – zna różne klasyfikacje systemu informatycznego zarządzania
PEU_W02 – zna zasady oraz kolejność integracji systemów informatycznych zarządzania
PEU_W03 – zna podstawowe cechy funkcjonalne systemów informatycznych zarządzania w różnych obszarach biznesowych
PEU_W04 – posiada wiedzę o historii systemów informatycznych zarządzania, stanie obecnym oraz o perspektywach rozwoju
PEU_W05 – zna proces wdrażania systemu informatycznego zarządzania
PEU_W06 – zna zasady wyboru systemu informatycznego zarządzania
PEU_W07 – posiada wiedzę o znaczeniu czynnika ludzkiego podczas wdrażania systemu informatycznego zarządzania
PEU_W08 – posiada wiedzę o metodach i technikach przygotowania wdrożenia (w tym dotyczących analizy procesów biznesowych)
PEU_W09 – zna podstawowe czynniki ryzyka i zagrożenia związane z wdrożeniami systemów informatycznych zarządzania

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – potrafi dokonać klasyfikacji systemów informatycznych zarządzania
PEU_U02 – potrafi wskazać najważniejsze różnice między systemami MRP – MRPCL – MRPII – MRPIII – ERP – ERPII
PEU_U03 – potrafi przygotować plan wdrożenia systemu informatycznego zarządzania
PEU_U04 – potrafi wskazać czynniki ryzyka oraz sposoby ich eliminacji
PEU_U05 – potrafi określić cele wdrożenia systemu informatycznego zarządzania
PEU_U06 – potrafi zaplanować szkolenia podczas wdrażania systemu informatycznego zarządzania
PEU_U07 – potrafi dokonać analizy funkcjonalności przykładowego systemu klasy ERP
PEU_U08 – potrafi zamodelować wybrany proces biznesowy
PEU_U09 – potrafi zaprezentować i obronić przygotowane przez siebie rozwiązanie

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – wyszukiwania informacji oraz jej krytycznej analiza
PEU_K02 – rozwijanie umiejętności myślenia niezależnego i twórczego
PEU_K03 – zrozumienie znaczenia potrzeb biznesowych podczas projektowania i implementacji systemów informatycznych
PEU_K04 – rozwijanie myślenia przedsiębiorczego
PEU_K05 – rozwijanie umiejętności pracy w grupie

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do wykładu – podstawowe pojęcia związane z systemami informatycznymi zarządzania	2
Wy2	Dziedzinowe systemy informatyczne zarządzania	2
Wy3	Typologia systemów informatycznych zarządzania ze względu na stopnień zintegrowania	2
Wy4	Standardy APICS – MRP i MRP II	2
Wy5	Klasyfikacja systemów informatycznych zarządzania wg. APICS – systemy klasy MRP, MRP CL, MRPII, MRPIII	2
Wy6	Systemy informatyczne klasy ERP	2
Wy7	Systemy klasy CRM i PRM	2
Wy8	Perspektywy rozwoju systemów informatycznych zarządzania (np. systemy ERPII)	2
Wy9	Perspektywy rozwoju architektury zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania (SOA, technologie mobilne)	2
Wy10	Wprowadzenie do problematyki wdrażania systemów informatycznych zarządzania – cele wdrożenia	2
Wy11	Proces wdrożenia systemów informatycznych zarządzania	2
Wy12	Metody i zasady wyboru systemu informatycznego zarządzania	2
Wy13	Kadrowe przygotowanie wdrożenia systemu informatycznego zarządzania	2
Wy14	Zagrożenia związane z wdrażaniem systemów informatycznych zarządzania (w tym opór wobec zmian)	2
Wy15	Podsumowanie i zaliczenie	2
	Suma godzin	**30**

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Wprowadzenie do zajęć laboratoryjnych – zapoznanie się z przykładowym systemem klasy ERP	1
La2	Parametryzacja przykładowego systemu ERP	2
La3	Realizacja procesu wyliczania kosztów wyrobu w oparciu o jego strukturę i koszty jednostkowe (moduł finansowy)	2
La4	Realizacja procesu zakupu materiałów (moduł dystrybucyjny)	2
La5	Realizacja procesu obsługi zleceń produkcyjnych (moduł produkcyjny)	2
La6	Wykonanie planu MRP na podstawie danych przygotowanych na wcześniejszych zajęciach	2
La7	Analiza biznesowa i systemowa wybranego obszaru z zakresu systemu klasy ERP	2
La8	Podsumowanie zajęć i ocena stopnia znajomości systemu	2
	Suma godzin	**15**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem slajdów N2. Praca z przykładowymi systemem dziedzinowymi na podstawie materiałów szkoleniowych N3. Konsultacje N4. Praca własna – przygotowanie do laboratoriów N5. Praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do zaliczenia

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 – PEU_W09 PEU_U01–PEU_U06 PEU_K01 PEU_K03	Zaliczenie pisemne wykładu
F2	PEU_U07 –PEU_U09 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K04 PEU_K05	Zaliczenie laboratorium (test ze znajomości systemu)
P = F1 + F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Jerzy Kisielnicki: MIS Systemy informatyczne zarządzania, PLACET, 2009
[2] Zbigniew Klonowski: Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem : modele rozwoju i właściwości funkcjonalne, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 2004
[3] James O'Brien, George Marakas: Management Information Systems, McGraw-Hill/Irwin, 2010
[4] Ken Laudon, Jane Laudon: Management Information Systems, Prentice Hall; 11 edition, 2009
[5] R. Kelly Rainer, Hugh J. Watson: Management Information Systems, Moving Business Forward, Wiley, 2012

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Czasopismo Computerworld
[2] Czasopismo Teleinfo
[3] Materiały szkoleniowe dostawcy wybranego systemu klasy ERP

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Adam Wasilewski, adam.wasilewski@pwr.edu.pl

SPECJALNOŚĆ/SPECIALTY:

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Warsztat analityczny (badania jakościowe)
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Analytical workshop (qualitative data)
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8025P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				50	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza z obszaru metod badań w naukach społecznych

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zaznajomienie studentów z różnymi podejściami do wiedzy i analizy danych
C2 Nabycie umiejętności jakościowej analizy danych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Umiejętność planowania i przeprowadzenia badań z użyciem rożnych metod
PEU_U02 Umiejętność wykorzystania metod jakościowy w celu zbierania danych związanych z określonym problemem badawczym
PEU_U03 Umiejętność analizowania i raportowania wyników badań

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Wprowadzenie do kursu i przedstawienie warunków zaliczenia	2
Pr2	Wybór obszaru badawczego	2
Pr3	Przygotowanie i zapewnianie jakości badań jakościowych	2
Pr4	Metody analizy jakościowej (tematyczna, dyskursu, narracji…)	2
Pr5	Przeprowadzenie wywiadów i wykorzystanie grup fokusowych	2
Pr6	Transkrypcja danych	2
Pr7	Omówienie i analiza wyników	2
Pr8	Obserwacja i praca terenowa	2
Pr9	Omówienie i analiza wyników	2
Pr10	Zbieranie dokumentacji i artefaktów	2
Pr11	Omówienie i analiza wyników	2
Pr12	Etnografia online	2
Pr13	Omówienie i analiza wyników	2
Pr14	Pisanie raportu z badań	2
Pr15	Ocena końcowa	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Zadania N2.Dyskusja N3. Raport N4. Prezentacje

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 Zadania	PEU_U01,	Dyskusja
F2 Prezentacje	PEU_U02	Ocena
F3 Raport	PEU_U03	Ocena
P = 0,25 F1+ 0,25 F2+ 0,5 F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Dennis Howitt, Introduction to Qualitative Research Methods in Psychology, 3rd Edition, Pearson, 2016 [2] Corrine Glesne, Becoming Qualitative Researchers: An Introduction, 5th Edition, Pearson, 2016 [3] Helle Neergaard, John P. Ulhøi, Handbook of Qualitative Research Techniques and Analysis in Entrepreneurship, Edward Elgar Publishing, 2017 **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Norman K. Denzin, Yvonna S. Lincoln, The SAGE Handbook of Qualitative Research, 5th Edition, SAGE, 2017 [2] Barney G Glaser, Anselm L Strauss, Discovery of Grounded Theory: Strategies for Qualitative Research, Routlege, 2017 [3] John W. Creswell, Cheryl N. Poth, Qualitative Inquiry and Research Design. Choosing Among Five Approaches, SAGE 2017
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Adam Dzidowski, adam.dzidowski@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Podstawy nauk społecznych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Basis of social science
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarzadzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8001W
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	0				
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z podstawowymi, współczesnymi koncepcjami z zakresu nauk społecznych.
C2. Zapoznanie studentów z wyzwaniami, konsekwencjami i szansami wynikającymi z ujmowania nauk o zarządzaniu i jakości jako nauk społecznych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 posiada pogłębioną, usystematyzowaną wiedzę o kluczowych pojęciach i najnowszych koncepcjach z zakresie nauk społecznych, w tym charakteryzuje, wyjaśnia i interpretuje normy i standardy społeczno-kulturowe, organizacyjne, moralne i etyczne właściwe dla zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnych organizacjach.
PEU_W02 posiada usystematyzowaną, pogłębioną wiedzę o podstawowych procesach, mechanizmach i zmianach społecznych, wpływających na procesy grupowe i zjawisko przywództwa w organizacjach.
PEU_W03 posiada pogłębioną wiedzę na temat determinant i skuteczności indywidualnych i zespołowych działań, w tym identyfikuje czynniki warunkujące możliwość rozwoju innowacyjności, kreatywności i przedsiębiorczości.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 identyfikuje i klasyfikuje podstawową terminologię i teorie dominujące w obrębie dyscyplin w naukach społecznych
PEU_U02 potrafi posługiwać się podstawowymi narzędziami badań z zakresie nauk społecznych oraz zna zasady ich konstruowania
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 ma świadomość znaczenia procesów społecznych dla funkcjonowania współczesnych organizacji
PEU_K02 wykazuje gotowość do uwzględniania mechanizmów społecznych do analizowania i interpretowania postaw społecznych i zawodowych

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1-2	Kwestie organizacyjne- omówienie zasad i warunków zaliczenia.Wprowadzenie- współczesne oblicze, przedmiot, stan i wyzwania nauk społecznych	4
Wy3-4	Psychologia społeczna i psychologia biznesu- najważniejsze współczesne koncepcje (jednostka, percepcja, osobowość, kompetencje i umiejętności, jakość życia, wpływ społeczny)	4
Wy 5	Psychologia społeczna i psychologia biznesu- najważniejsze współczesne koncepcje (sensowność pracy, radzenie sobie z wymagającymi interakcjami interpersonalnymi, podejście interpretacyjne i itp.)	2
Wy6-7	Socjologia i socjologia organizacji- najważniejsze współczesne koncepcje (grupa, hierarchia i struktura, zależność, władza i podmiotowość w strukturach społecznych i organizacyjnych)	4
Wy8	Socjologia i socjologia organizacji- najważniejsze współczesne koncepcje (teoria neo-instytucjonalna, praktyki instytucjonalne, kapitał społeczny, sieci społeczne, zaufanie itp.)	2
Wy9-10	Antropologia i etnografia organizacji- najważniejsze współczesne koncepcje (kultura, metafory i archetypy, rytuały, ukryte znaczenia, itp.)	6
Wy11	Antropologia i etnografia organizacji- najważniejsze współczesne koncepcje (etnograficzne badanie organizacji, itp.)	
Wy12	Narzędzia nauk społecznych. Metody i techniki badawcze	2
Wy13-14	Wyzwania i szanse nauk o zarządzaniu i jakości jako nauk społecznych	4
Wy15	Test końcowy	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. techniki multimedialne (prezentacja) N2. dyskusja N3. studia przypadku

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02; PEU_W03; PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02	ocena na podstawie testu zaliczeniowego
P=F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Zulke J.H, Kirley J.P. (2002), *Through the Eyes of Social Science,* Prospect Heights: Waveland Press
[2] Chiapello E. (2019), *Management Tools. A Social Sciences Perspective*, Patrick Gilbert, IAE Paris
[3] Amann W., Dierksmeier C., von Kimakowitz E., Pirson M., Spitzeck H. (2014) Humanistic Management in Practice, Springer Palgrave Macmillan

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Elgin H.,Colander D.: Social Science: An Introduction to the Study of Society, Allyn and Bacon, Boston, 2002
[2] Cialdini R.: Influence: Science and Practice, 5th edition, Pearson, 2008
[3] Handel M.J. (ed.): The Sociology of Organizations: Classic, Contemporary, and Critical Readings (Theory, Culture & Society, Sage publications ltd, 2021

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jagoda Mrzygłocka-Chojnacka, jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Etyka biznesu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Business ethics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8039
Grupa kursów: tak

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	x				
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,8				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU

C1 Analiza znaczenia i roli etyki we współczesnym biznesie
C2 Rozstrzyganie problemów związanych ze społeczną odpowiedzialnością wobec otoczenia
C3 Ukazanie i analiza sytuacji, w których mogą zaistnieć problemy etyczne
C4 Uwrażliwienie studentów na problemy etyczne

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 student ma wiedzę nt. podstawowych teorii etycznych
PEU_W02 student wyjaśnia etyczne zagadnienia i wyzwania, z którymi stykają się przedsiębiorstwa w relacjach z różnymi grupami interesariuszy

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 student potrafi analizować i oceniać problemy menedżerskie stosując podstawowe teorie etyczne
EU_U02 student potrafi identyfikować i analizować dylematy etyczne typowe dla relacji przedsiębiorstwa z różnymi grupami interesariuszy

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 – student jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne: omówienie ramowego zakresu kursu, warunków zaliczenia oraz przedmiotowych efektów uczenia się. Wprowadzenie do etyki biznesu	2
Wy2	Podstawy etyki biznesu	4
Wy3	Historia etyki i etyki biznesu	2
Wy4	Społeczna odpowiedzialność biznesu	2
Wy5	Ekoetyka	2
Wy6	Etyka w marketingu i reklamie	2
Wy7	Etyka w Public Relations	2
Wy8	Etyka w wybranej działalności gospodarczej	2
Wy9	Etyka biznesu w ujęciu globalnym	2
Wy10	Kryzysy gospodarcze jako źródło zmian w wartościach moralnych	2
Wy11	Etyczny handel	2
Wy12	Etyka w nauce: etyka i moralność w badaniach naukowych	2
Wy13	Zaliczenie	2
Wy14	Podsumowanie	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Zajęcia organizacyjne: omówienie ramowego zakresu kursu, warunków zaliczenia oraz przedmiotowych efektów uczenia się.	1
Se2	Współczesne koncepcje etyki	2
Se3	Etyczne standardy firm i pracowników	2
Se4	Niesprawiedliwość w gospodarce	2
Se5	Etyka informacji	2
Se6	Odpowiedzialność człowieka wobec środowiska	2
Se7	Sprawiedliwy handel	2
Se8	Uczciwość w badaniach naukowych	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład konwersatoryjny wspomagany materiałami audiowizualnymi
N2. Praca indywidualna studentów
N3. Praca w grupach

N4. Studium przypadku
N5. Prezentacja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01-W02, PEU_K01	kolokwium, aktywność na zajęciach
F2	PEU_U01-U02, PEU_K01	Prezentacja
P = F1*0,7+0,3*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] M. J. Sandel, Justice, Macmillan Usa, 2010.
[2] A.McIntyre, A Short History of Ethics, 1996.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] G. D. Chrissides, J. H. Kaler, An Introduction to Business Ethics, 1993.
[2] Chrysides G.D., Kaler J.H.: Essentials of business ethics, McGrawhill, 1996.
[3] Crane, A., McWilliams, A., Matten, D., Moon, J., & Siegel, D. S. (Eds.). The Oxford handbook of corporate social responsibility, Oxford Handbooks, 2008.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dr hab. Adriana Merta-Staszczak, prof. uczelni: adriana.merta-staszczak@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Coaching
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Coaching
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8017S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
2. podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z genezą, rodzajami i zastosowaniami coachingu.
C2. Podniesienie kompetencji w obszarze umiejętności społecznych (komunikacji, empatii i rozumienia, dawania informacji zwrotnej, asertywności) jako podstawy wsparcia coachingu.
C3. Wykształcenie umiejętności zastosowania praktyk z coachingu w trudnych sytuacjach zespołowych i menedżerskich.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma pogłębioną wiedzę dotyczących obszaru coachingu. Wie, czym się charakteryzuje coachingowy styl zarządzania. Wskazuje poszczególne modele coachingu. Zna podstawowe cechy kontraktu i sposób opracowywania sesji coachingowej.

PEU_W02 Ma pogłębioną wiedzę w zakresie znajomości celów i elementów procesu coachingu.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Posiada umiejętność skutecznego stosowania zaawansowanych metod i technik do podejmowania decyzji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i ich motywowania za pomocą zadawania pytań.

PEU_U02 Posiada umiejętność identyfikowania, interpretowania i oceniania zachowania członków organizacji oraz doboru optymalnie opracowanych sesji coachingowych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.

PEU_K02 Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Sprawy organizacyjne. Wprowadzenie do modelu coachingu. Teorie uczenia się. Coachingowy styl zarządzania.	2
Se2-3	Podstawowe cechy kontraktu i sesji coachingowej. Przygotowanie do prowadzenia coachingu. Etap 1: Określanie potrzeb i celów coachingu. Praktyka - mikrosesje. Informacja zwrotna od prowadzącego i pozostałych uczestników.	4
Se4-5	Etap 2: Uzgadnianie konkretnych potrzeb rozwojowych. Etap 3: Opracowywanie szczegółowego planu coachingu. Praktyka - mikrosesje. Informacja zwrotna od prowadzącego i pozostałych uczestników.	4
Se6-7	Etap 4: Wykonywanie zadania bądź czynności. Etap 5: Przegląd działania i planowanie lepszego funkcjonowania. Praktyka - mikrosesje. Informacja zwrotna od prowadzącego i pozostałych uczestników.	4
Se8-9	Etap 6: Zakończenie coachingu. Praktyka - mikrosesje. Informacja zwrotna od prowadzącego i pozostałych uczestników. Coaching inicjowany przez osoby trzecie. Umiejętności (analityczne i miękkie). Analiza studiów przypadków.	4
Se10-11	Coaching inicjowany przez osoby trzecie. Umiejętności (analityczne i miękkie). Analiza studiów przypadków.	4
Se12-13	Podsumowanie. Część 1 – prezentacja nagranych wcześniej mikrosesji coachingowych. Informacje zwrotne/ sugestie pozostałych uczestników kursu.	4
Se14-15	Podsumowanie. Część 2 – prezentacja nagranych wcześniej mikrosesji coachingowych. Informacje zwrotne/ sugestie pozostałych uczestników kursu.	4
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. mini wykłady
N2. studium przypadku
N3. mikrosesje coachingowe

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Aktywność na zajęciach
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Prezentacja wyników przeprowadzonej przez studenta/ studentkę sesji coachingowej
P=0,2F1+0,8F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Thorpe, S., Clifford, J., The Coaching Handbook: An Action Kit for Trainers and Managers, Kogan Page, 2003.
[2] van Oosten, E., Smith M., Boyatzis, R.E., Helping People Change: Coaching with Compassion for Lifelong Learning and Growth, Harvard Business Press, 2019.
[3] Eckstrom, B., The Coaching Effect : What Great Leaders Do to Increase Sales, Enhance Performance, and Sustain Growth, Greenleaf Book Group Press, 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Dixon, B., Start with Your People: The Daily Decision that Changes Everything, Zondervan, 2019
[2] Kaye, B., Winkle Giulioni, J., Help Them Grow or Watch Them Go: Career Conversations Organizations Need and Employees Want, Berrett-Koehler Publishers, 2019.
[3] Walsh Phillips, K., Asaad, D. et al, Behind the Scenes: Secrets from the Top Coaches, Experts, and Consultants, Year of the Book Press, 2019.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Brdulak, anna.brdulak@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Komunikacja w mediach społecznościowych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Communication in social media
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8030S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych

CELE PRZEDMIOTU

C1 Wiedza dotycząca korzystania z komunikacji w mediach społecznościowych.
C2 Zdolność do zbudowania silnej sieci zawodowej, osobistej i społecznościowej.
C3 Zrozumienie, ocena i wpływanie na komunikację innych osób w mediach społecznościowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności

PEU_U01: Potrafi wybierać, dostosowywać, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w mediach społecznościowych do komunikacji osobistej, zawodowej i społecznej.

PEU_U02: Posiada umiejętność formułowania, uzasadniania, selekcji i weryfikacji polityk komunikacji w mediach społecznościowych zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych.

PEU_U03: Posiada umiejętności rozumienia prostych tekstów mówionych i czytanych, potrafi nawiązać kontakty społeczne, spójnie wypowiadać się na znany temat, potrafi tworzyć podstawowe treści w mediach społecznościowych oraz potrafi identyfikować, interpretować, oceniać i wpływać na zachowanie innych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01: Potrafi współpracować i komunikować się w grupie oraz wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów.

PEU_K02: Wykazuje odwagę i cierpliwość w komunikowaniu i obronie własnych poglądów, a także jest przygotowany do przekonywania i negocjowania dla osiągnięcia wspólnych celów w mediach społecznościowych i innych platformach.

PEU_K03: Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z pracą własną i cudzą; szuka odpowiednich rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w ich postawach i zachowaniu w miejscu pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Sem 1	Wprowadzenie do komunikacji w Social Media, perspektywa osobista, zawodowa i społeczna	2
Sem 2	vSmart - Virtual Social Media Personality - dyskusja grupowa	2
Sem 3	Tworzenie, wdrażanie i analizowanie komunikacji i wpływu osobistego	2
Sem 4	Tworzenie, wdrażanie i analizowanie komunikacji i wpływu zawodowego	2
Sem 5	Tworzenie, wdrażanie i analizowanie komunikacji i wpływu społecznego	2
Sem 6	Polityka komunikacyjna organizacji w mediach społecznościowych: perspektywa HR - dyskusja grupowa	2
Sem 7	Sieci wewnętrzne: sieci społecznościowe w organizacji - dyskusja grupowa	2
Sem 8	Organizacyjne interakcje ze społeczeństwem i employer branding - dyskusja grupowa	2
Sem 9	Studia przypadków - komunikacja w mediach społecznościowych	2
Sem 10-15	Prezentacje studenckie na temat różnych przypadków komunikacji w mediach społecznościowych w HR oraz propozycje rozwiązań	12
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dokumentacja i podsumowanie N2. Prezentacja multimedialna studentów N3. Współpraca i dyskusja w grupie N4. Praca zespołowa na Microsoft Teams lub podobnym oprogramowaniu do pracy zespołowej / platformie internetowej

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01, PEU_U03, PEU_K01, PEU_K02	Praca grupowa w czasie semestru
F2	PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01, PEU_K03	Prezentacja zespołowa
F3	PEU_U01, PEU_U03, PEU_K02, PEU_K03	Indywidualny dziennik kursu
P = F1 * 30% + F2 * 30% + F3 * 40% Do zaliczenia przedmiotu wymaga się co najmniej 50% w każdym z F1, F2 i F3 (3,5 od 55%, 4,0 od 65%, 4,5 od 75%, 5,0 od 85%, 5,5 od 95%)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Dulworth, M. and Dulworth, M. The connect effect: Building strong personal, professional, and virtual networks. Berrett-Koehler Publishers. 2008

[2] Lipschultz, J.H., 2017. Social media communication: Concepts, practices, data, law and ethics. Taylor & Francis.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Salpeter, M., Social networking for career success. New York, NY: Learning Express. 2013

[2] Qualman, E., Socialnomics: How social media transforms the way we live and do business. John Wiley & Sons. 2012

[3] Evans, D., Social media marketing: the next generation of business engagement. John Wiley & Sons. 2010

[4] Madia, S.A., 2011. Best practices for using social media as a recruitment strategy. Strategic HR Review.

[5] Bizzi, L., 2020. Should HR managers allow employees to use social media at work? Behavioral and motivational outcomes of employee blogging. The International Journal of Human Resource Management, 31(10), pp.1285-1312.

[6] Doherty, R., 2010. Getting social with recruitment. Strategic HR review.

[7] Wollan, R., Smith, N. and Zhou, C., The social media management handbook: Everything you need to know to get social media working in your business. John Wiley & Sons. 2011

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Yash Chawla, yash.chawla@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Wynagradzanie i premiowanie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Compensation and rewarding
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8018P
Grupa kursów : NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				50	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Wiedza dot. wynagradzania i premiowania.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Studenci potrafią tworzyć różne systemy wynagrodzeń, wybrać najlepszy dla danej organizacji i przekształcić go w oparciu o potrzeby organizacji.
C2 Studenci potrafią wybrać odpowiedni system nagradzania i przekształcić go w oparciu o potrzeby organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Student ma wiedzę nt. różnych systemów nagradzania i premiowania.
PEU_W02 Student ma wiedzę nt. wybranych ustaw z Kodeksu Pracy.
PEU_W03 Student ma wiedzę nt. założeń regulacji podnoszenia wynagrodzeń.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Student potrafi projektować systemy wynagrodzeń w strategicznym kontekście organizacji.
PEU_U02 Student potrafi zaprojektować systemy premiowania i podnoszenia wynagrodzeń.
PEU_U03 Student potrafi uwzględniać kontekst strategiczny i założenia różnych metod zarządzania przy projektowaniu wynagrodzeń, wynagrodzeń i podwyżek.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Student potrafi poprawnie pracować w zespole.
PEU_K02 Student potrafi analizować złożone zagadnienia i przewidywać skutki wprowadzanych zmian.
PEU_K03 Student potrafi rozwiązywać problemy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Proj 1	Zajęcia organizacyjne. Sformowanie grup.	2
Proj 2	Wybór organizacji i prezentacja podstawowych charakterystyk w odniesieniu do potrzeb w zakresie wynagradzania i premiowania.	2
Proj 3	Analiza istniejących stanowisk pracy i wartościowowanie pracy.	2
Proj 4	Wartościowanie stanowisk pracy – prezentacja.	2
Proj 5	Wstępna propozycja strategii wynagradzania.	2
Proj 6	Wynagradzanie – wstępna propozycja systemu wynagrodzeń.	2
Proj 7	Wynagradzanie – prezentacja systemu wynagrodzeń.	2
Proj 8	Wstępna propozycja celów i założeń strategii premiowania.	2
Proj 9	Premiowanie – wstępna propozycja dwóch systemów premiowania.	2
Proj 10	Premiowanie – prezentacja i krytyczna analiza porównawcza dwóch systemówp premiowania.	2
Proj 11	System podwyżkowy – wskazanie możliwych do zastosowania systemów podwyżkowych.	2
Proj 12	System podwyżkowy – prezentacja możliwych do zastosowania systemów podwyżkowych.	2
Proj 13-14	Prezentacja finalnego raportu.	4
Proj 15	Debata studencka i wnioski	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacje multimedialne. N2. Praca w grupie. N3. Debata studencka.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01-W03	Prezentacja w ciągu semestru.
F3	PEU_U01-U04	Raport końcowy.
F2	PEU_K01-K03	Praca zespołowa w czasie semestru. Prezentacja wraz z debatą grupową.
P=50%F3+50%((F1_F2)/2)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Armstrong, M., & BARON, A. (1995). The job evaluation. London: IPD. [2] BERGER, L. A., & BERGGER, D. R. (2020). The compensation handbook. A state-of-the-art guide to compensation strategy and design. McGraw Hill. [3] Heneman, R. L. (Ed.). (2002). Strategic Reward Management: Design, Implementations, and Evaluation. IAP. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Lawler III, E. E. (2000). Rewarding excellence: Pay strategies for the new economy. Jossey-Bass.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Marta Nowakowska marta.nowakowska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie kompetencjami
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Competences management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8009P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				50	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				1,2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

CELE PRZEDMIOTU

C1 Kształtowanie umiejętności doboru odpowiednich metod w celu stworzenia modelu kompetencji dla danej organizacji
C2 Kształtowanie umiejętności identyfikowania i definiowania portfela kompetencji w organizacji, tworzenia profili kompetencyjnych oraz identyfikowania i definiowania kompetencji dla danego stanowiska
C3 Kształtowanie umiejętności konstrukcji i wykorzystania narzędzi zarządzania kompetencjami zawodowymi w poszczególnych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Zna zasady i metody tworzenia katalogów, map i profili kompetencyjnych
PEU_W02 Ma wiedzę w zakresie narzędzi do pomiaru kompetencji istotnych na danym stanowisku
PEU_W03 Wie na czym polega zarządzanie przez kompetencje w poszczególnych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi: dobór, rozwój, ocena i wynagradzanie pracowników

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi stworzyć model kompetencyjny dla wybranej organizacji oraz zastosować podejście kompetencyjne w wybranym obszarze zarządzania zasobami ludzkimi
PEU_U02 Potrafi tworzyć narzędzia do oceny kompetencji
PEU_U03 Potrafi wybierać źródła informacji i stosować techniki ich pozyskiwania (wywiad, ankieta, dokumentacja) potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie w obszarze zarządzania kompetencjami.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.
PEU_K02 Potrafi współdziałać i pracować w zespołowych formach organizacji pracy. Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi.
PEU_K03 Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się priorytetom określonym przez innych i ponoszenia odpowiedzialności za samodzielnie lub zespołowo realizowane zadania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu i kryteriów oceniania. Wyjaśnienie tematu projektu, szczegółowe wyjaśnienie sposobów realizacji projektu. Utworzenie zespołów projektowych.	2
Pr2	Omówienie sposobu realizacji poszczególnych zadań składających się na pracę projektową. Omówienie struktury raportu pisemnego.	2
Pr3-4	Praca w zespołach projektowych 1 – projektowanie modelu kompetencji dla wybranej organizacji Konsultowanie, ocena stopnia zaawansowania prac studentów.	4
Pr5	Prezentacja zespołów projektowych nr 1– model kompetencyjny dla wybranej organizacji	2
Pr6-8	Praca zespołów projektowych nr 2– tworzenie profili stanowiskowych wraz z poziomami spełnienia kompetencji dla wybranych stanowisk w organizacji. Konsultowanie, ocena stopnia zaawansowania prac studentów	6
Pr9	Prezentacja zespołów projektowych nr 2– profile kompetencyjne dla wybranych stanowisk w organizacji	2
Pr10-12	Praca zespołów projektowych nr 3– projektowanie zastosowania podejścia kompetencyjnego oraz tworzenie narzędzi do oceny kompetencji dla wybranego obszaru zarządzania zasobami ludzkimi Konsultowanie, ocena stopnia zaawansowania prac studentów	6
Pr13-14	Prezentacja zespołów projektowych nr 3– zastosowanie podejścia kompetencyjnego w wybranym obszarze zarządzania zasobami ludzkimi	4
Pr15	Podsumowanie zajęć. Omówienie wniosków z oceny raportów pisemnych.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Konsultacje
N2. Prezentacja studenta z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych
N3. Dyskusja problemowa
N4. Case study

N5. Raport pisemny N6. Badania terenowe w wybranej organizacji N7. Samokształcenie w wykorzystaniem platformy e-learningowej

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01-3 PEU_U01-3 PEU_K01-3	Praca zespołowa, aktywność podczas zajęć
F2	PEU_W01 PEU_U01 PEU_U03 PEU_K02-3	Ocena zawartości merytorycznej oraz prezentacja opracowanego katalogu kompetencji i mapy kompetencji dla wybranej organizacji
F3	PEU_W01 PEU_U01 PEU_U03 PEU_K02-3	Ocena zawartości merytorycznej i prezentacja opracowanych profili kompetencyjnych dla wybranych stanowisk pracy oraz ich prezentacja
F4	PEU_W02 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K02-3	Ocena zawartości merytorycznej projektu narzędzi do oceny kompetencji dla wybranej organizacji oraz jego prezentacja
F5	PEU_W03 PEU_U01 PEU_K01	Projekt modelu kompetencyjnego dla wybranej organizacji oraz jego zastosowanie w wybranym obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w formie raportu pisemnego
P = F1 + F2 + F3 + F4 + F5 Student musi uzyskać min. 60% punktów w każdej z form ewaluacji		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] David D. Duboise, William J. Rothwell, Deborah Jo King Stern, Linda K. Kemp: Competency-Based Human Resource Management, Davies-Black Publishing, 2004

[2] Copies of scientific articles about HRM for lectures (available on e-learning platform)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[3] Mahesh Kuruba: Role Competency Matrix A Step-By-Step Guide to an Objective Competency Management System, Springer, 2019.

[4] Ganesh Shermon: Competency Based HRM A Strategic Resource for Competency Mapping, Assessment and Development Centres, McGraw-Hill, 2004.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Kamila Ludwikowska, kamila.ludwikowska@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Współczesne zarządzanie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Contemporary management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8002
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				75
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2				1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

brak

CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie wiedzy odnośnie:
C1. Zapewnienie wiedzy odnośnie uwarunkowań współczesnego biznesu i dynamiki otoczenia organizacyjnego,
C2. Zapewnienie wiedzy odnośnie koncepcji zarządzania.

C3. Zapewnienie umiejętności doboru, uzasadniania i stosowania metod i technik zarządzania w identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów menedżerskich i merytorycznych w organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 - Wyjaśnia wpływ globalnych uwarunkowań na konkurencyjność organizacji.
PEU_W02 - Ma rozszerzoną wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania organizacją.
PEU_W03 – Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji. Interpretuje współzależności wykraczające poza poszczególne funkcje, procesy i organizację.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 – Potrafi analizować przyczyny i dynamikę zdarzeń i zjawisk w organizacji jako całości, w kontekście ich wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań. Umie identyfikować, analizować i oceniać złożone problemy zarządcze i merytoryczne w organizacji.
PEU_U02 – Posiada umiejętność formułowania rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań.
PEU_U03 – Posiada umiejętność projektowania złożonych zmian w organizacji.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 – Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy.
PEU_K02 – Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.
PEU_K03 – Wykazuje gotowość do samodzielnego elastycznego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do współczesnego zarządzania	2
Wy2	Zarządzanie i przedsiębiorczość: Zakładanie nowych przedsięwzięć	2
Wy3	Społeczeństwo, etyka i zrównoważony rozwój	2
Wy4	Zarządzanie i różnorodność	2
Wy5	Zarządzanie na arenie międzynarodowej	2
Wy6	Kreatywność i innowacyjność	2
Wy7	Podejmowanie decyzji	2
Wy8	Planowanie strategiczne: Strategie, taktyka i dynamika konkurencji	2
Wy9	Odpowiedzialność, władza i delegowanie zadań	2
Wy10	Zmiana organizacji: Stres, konflikt i wirtualność	2
Wy11	Przywództwo	2
Wy12	Grupy i zespoły	2
Wy13	Budowanie kultury organizacyjnej	2
Wy14	Kontrola, informacja i technologia	2
Wy15	Ocena końcowa	2
	Suma godzin	30
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Wprowadzenie. Przedstawienie warunków zaliczenia oraz zakładanych przedmiotowych efektów uczenia	2
Se2	Planowanie scenariuszowe	2
Se3-4	Warsztat tworzenia modeli biznesowych	4
Se5	Projektowanie procesów biznesowych - identyfikacja procesów	2
Se6	Projektowanie procesów biznesowych - mapowanie procesów	2
Se7	Opracowanie kluczowych wskaźników efektywności	2
Se8	Doświadczenie pracownika z pracodawcą	2
Se9	Zarządzanie zmianą - rozwój organizacyjny	2
Se10	Kształtowanie kultury organizacyjnej	2
Se11	Koncepcje zarządzania zorientowane na współpracę: organizacja wirtualna i sieciowa	2
Se12	Koncepcje zarządzania zorientowane na wiedzę: organizacja uczenia się i zarządzanie wiedzą	2
Se13	Społeczna odpowiedzialność biznesu	2
Se14-15	Zarządzanie inaczej: studia przypadków innowacji w zarządzaniu	4
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z prezentacji multimedialnych N2. Studia przypadku N3. Warsztaty N4. Prezentacje studentów N5. Dyskusja N6. Praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do kolokwium

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01-W03	Aktywność podczas wykładu
F2	PEU_W01-W03	Kolokwium
F3	PEU_U01-U03, PEU_K01-K03	Prezentacja
F4	PEU_U02-U03, PEU_K01-K03	Warsztaty
F5	PEU_U02-U03, PEU_K01-K03	Rozwiązywanie studiów przypadków
P1 = 0,4*F1 + 0,6*F2 P2 = 0,3*F3 + 0,3*F4+0,4*F5		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Certo S.C., Certo S.T., Modern Management: Concepts and Skills, Pearson 2019 [2] Ebert R.J., Griffin R.W., Business Essentials: Global Edition, Pearson 2019 [3] Barringer B.R., Ireland R.D., Entrepreneurship: Successfully Launching New Ventures, Pearson 2019 **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Hatch M. J., Cunliffe A. L., Organization Theory (3rd edit), 2013. [2] McKee A., Management: A Focus on Leaders, 2nd Edition, 2014. [3] Hamel G., What matters now. How to win in a world of relentless change, ferocious competition, and unstoppable innovation, Jossey-Bass, 2012.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Dr inż. Dzidowski Adam adam.dzidowski@pwr.edu.pl **Dr Jolanta Maj jolanta.maj@pwr.edu.pl**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Społeczna odpowiedzialność biznesu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Corporate social responsibility
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8038G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)	X				
Liczba punktów ECTS	2				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,8				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapewnienie podstawowej wiedzy na temat społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa
C2. Zapewnienie podstawowej wiedzy (uwzględniającej jej aspekty aplikacyjne) odnośnie problemów i wyzwań społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa w relacjach z różnymi grupami interesariuszy
C3. Zachęta do podejmowania przemyślanych, społecznie odpowiedzialnych decyzji w praktyce gospodarczej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 student ma wiedzę nt. pojęcia odpowiedzialności społecznej przedsiębiorstwa
PEU_W02 student ma podstawową wiedzę nt. zarządzania odpowiedzialnością społeczną przedsiębiorstwa
PEU_W03 student wyjaśnia zagadnienia i wyzwania dotyczące odpowiedzialności społecznej przedsiębiorstwa w relacjach z różnymi grupami interesariuszy

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 student potrafi identyfikować, analizować i oceniać rozwiązania CSR typowe dla relacji przedsiębiorstwa z różnymi grupami interesariuszy
PEU_U02 student potrafi identyfikować i analizować typowe problemy związane z zarządzaniem zagadnieniami z obszaru CSR

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 – student jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje właściwych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniach w miejscu pracy

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne: omówienie ramowego zakresu kursu, warunków zaliczenia oraz przedmiotowych efektów uczenia się. Teoria społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)	2
Wy2	Różnice w poglądach nt. społecznej odpowiedzialności biznesu. Uzasadnienie biznesowe CSR	2
Wy3	Aktorzy i siły w działalności CSR	2
Wy4	Stosowanie CSR na rynku	2
Wy5	Stosowanie CSR w miejscu pracy	2
Wy6	Stosowanie CSR w społeczności	2
Wy7	Zarządzanie CSR: ład korporacyjny	2
Wy8	Zarządzanie CSR: strategia CSR	4
Wy9	Zarządzanie CSR: raportowanie i audyt	4
Wy10	Menedżer CSR: Umiejętności odpowiedzialnego lidera	2
Wy11	Zarządzanie CSR: odpowiedzialność w łańcuchu dostaw. Partnerstwo i samoregulacja	2
Wy12	Strategia CSR dla małych i średnich przedsiębiorstw	2
Wy13	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Zajęcia organizacyjne: omówienie ramowego zakresu kursu, warunków zaliczenia oraz przedmiotowych efektów uczenia się.	1
Se2	Stosowanie CSR na rynku	2
Se3	Stosowanie CSR w miejscu pracy	2
Se4	Stosowanie CSR w relacji z lokalną społecznością	2
Se5	Stosowanie CSR w otoczeniu naturalnym	2
Se6	Opracowanie strategii CSR - studium przypadku	2
Se7	Raportowanie i audyt CSR - studium przypadku	2
Se8	Partnerstwo i samoregulacja - studium przypadku	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład tradycyjny z prezentacji multimedialnych N2. Studia przypadku N3. Prezentacje studentów N4. Dyskusja N5. Praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do kolokwium

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01-W02, PEU_K01	Aktywność podczas wykładu
F2	PEU_W01-W03	Kolokwium
F3	PEU_U01-U02, PEU_K01	Prezentacja
F4	PEU_U01-U02, PEU_K01	Rozwiązywanie studiów przypadków
P=0,1*F1+0,4*F2+0,3*F3+0,2*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Crane, A., McWilliams, A., Matten, D., Moon, J., & Siegel, D. S. (Eds.), The Oxford handbook of corporate social responsibility, Oxford Handbooks, 2008.
[2] Blowfield M., Murray A., Corporate social responsibility, OXFORD University Press, 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Crane, A., Matten, D., & Spence, L. (Eds.), Corporate social responsibility: Readings and cases in a global context, Routledge, 2019.
[2] Chrysides G.D., Kaler J.H.: Essentials of business ethics, McGrawhill, 1996.
[3] Crane A., Matten D., Glozer, S., & Spence, Business Ethics: Managing Corporate Citizenship and Sustainability in the Age of Globalization, Oxford University Press, 2019.
[4] Ferrell O. C., Business ethics: ethical decision making and cases, Houghton Mifflin Co., New York 2005.
[5] Gini A. [ed.], Case studies in business ethics, Pearson Pretice Hall, Upper Saddle River 2005.
[6] Giacalone R.A., Jurkiewicz C.L., Dunn C. [ed.], Positive psychology in business ethics and corporate responsibility, Information Age Pub., Greenwich 2005.
[7] Murphy P.E., Laczniak G.R., Marketing ethics: cases and readings, Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River 2006.
[8] Sternberg E.: Just Business, Oxford University Press, New York 2002.
[9] Journals like “Journal of Business Ethics”.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Sałamacha anna.salamacha@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Twórcza praca grupowa
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Creative group work
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8003S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU

C1. Studenci znają metody i narzędzia wspomagające kreatywność indywidualną i grupową.
C2. Studenci potrafią samodzielnie przygotowywać zajęcia wspierające kreatywne myślenie oraz działania w grupie i organizacji (trening kreatywności).

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności
PEU_U01
Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki twórczego rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik twórczego rozwiązywania problemów.
PEU_U02
Potrafi przeczytać w języku obcym ze zrozumieniem prosty tekst i napisać w języku obcym prostą notatkę z wykonanych zadań.
PEU_U03
Posiada rozszerzoną umiejętność organizowania i kierowania twórczą pracą własną i twórcza pracą innych oraz kreatywnego analizowania pojawiających się problemów zarządczych wraz z formułowaniem wariantów ich rozwiązania.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01
Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów twórczych.
PEU_K02
Jest gotów do poszukiwania, doboru i tworzenia narzędzi podnoszenia poziomu kreatywności w zespole i organizacji.
PEU_K03
Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą twórczą.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Wprowadzenie. Omówienie zasad zaliczenia.	2
Se2-3	Techniki rozpoznawania problemów	4
Se4-5	Techniki identyfikacji problemów	4
Se6-7	Indywidualne procesy tworzenia kreatywnych alternatyw – część I	4
Se8-9	Indywidualne procesy tworzenia kreatywnych alternatyw – część II	4
Se10-11	Grupowe procesy tworzenia kreatywnych alternatyw – część I	4
Se12-13	Grupowe procesy tworzenia kreatywnych alternatyw – część II	4
Se14	Grupowe procesy tworzenia kreatywnych alternatyw – część III	2
Se15	Podsumowanie seminariów. Ostateczna ocena.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dyskusja N2. Praca indywidualna (przegląd literatury) N3. Techniki multimedialne (prezentacja przygotowana przez studentów) N4. Praca grupowa

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K03	Prezentacje studentów
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Aktywność studentów w czasie seminariów
P=0,7*F1+0,3*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Higgins J.M., (2006), 101 Creative Problem Solving Techniques : The Handbook of New Ideas for Business, New Management Pub Co.
[2] Proctor T., (2010), Creative Problem Solving for Managers, Routledge.
[3] Kallet M., (2014), Think Smarter: Critical Thinking to Improve Problem-Solving and Decision-Making Skills, Wiley.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Shalley C.R, Hitt M.A, Zhou J., (2015), The Oxford Handbook of Creativity, Innovation, and Entrepreneurship, Oxford University Press.
[2] Orloff M., (2006), Inventive Thinking through TRIZ A Practical Guide, Springer.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Rafał Miśko, rafal.misko@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Rozwijanie kompetencji kulturowych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Developing cultural competences
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8032S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					75
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z koncepcjami i narzędziami dotyczącymi stosowania i komunikowania znaczenia różnorodności i doświadczeń związanych z różnicami w praktyce.
C2 Zapoznanie studentów z koncepcjami i narzędziami związanymi ze stosowaniem świadomości do identyfikowania i zarządzania wpływem uprzedzeń i wartości w pracy z różnymi klientami i pracownikami.
C3 Zapoznanie studentów z koncepcjami i narzędziami odnoszącymi się do zasad pokory kulturowej oraz określenie umiejętności i praktyk rozwijania pokory kulturowej w pracy z różnymi klientami i pracownikami.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

W zakresie wiedzy:
PEU_W01 posiada systematyczną wiedzę z zakresu zarządzania kulturą
PEU_W02 ma systematyczną wiedzę o różnych typach kultur
W zakresie umiejętności:
PEU_U01 potrafi rozpoznawać i wykorzystywać strategie kulturowe
PEU_U02 potrafi umiejętnie posługiwać się technikami kulturowego myślenia strategicznego
PEU_U03 potrafi zarządzać kulturą wewnątrz firmy
W zakresie kompetencji społecznych:
PEU_K01 ma świadomość wagi samooceny
PEU_K02 wykazuje gotowość do porozumiewania się i negocjacji z różnymi narodami

TREŚCI PROGRAMOWE			
	Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
	Se1	Wprowadzenie: czym są kompetencje kulturowe i dlaczego są ważne?	2
	Se2	Charakterystyka kulturowa	2
	Se3	Wymiar kultur	2
	Se4	Jaki model kompetencji kulturowych jest potrzebny?	2
	Se5	Jak globalizacja i imigracja zmieniają świat?	2
	Se6	Rozwijanie kluczowych kompetencji kulturowych	2
	Se7	Zarządzanie kulturą	2
	Se8	Typ kultury organizacyjnej	2
	Se9	Komunikowanie się z pracownikami zróżnicowanymi kulturowo	2
	Se10	Skuteczne przywództwo w zakresie różnorodności kulturowej	2
	Se11	Strategie kulturowe i kulturowe myślenie strategiczne	2
	Se12	Kompetencje międzykulturowe	2
	Se13	Kompetencje kulturowe dla kadry zarządzającej, menedżerów i pracowników	2
	Se14	Budowanie organizacji kompetentnej kulturowo	2
	Se15	Dyskusja	2
		Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. techniki multimedialne (prezentacja) N2. dyskusja N3. praca własna (studia literaturowe, eseje) N4. praca grupowa N5. studia przypadku

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01,PEU_W02, PEU_W03	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F2	PEU_W01,PEU_W02, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K02	Pomiar przygotowania prezentacji
F3	PEU_W01,PEU_W02, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K02	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F4	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Pomiar wartości opracowań własnych
P= 0,25F1+0,25F2 +0,25F3 +0,25F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Espiridion Borrego ,III Johnson, Richard Greggory 2011): Cultural Competencef or Public Managers,Managing Diversity in Today's World
[2] Milek Hogan (2017) : The Four Skills of Cultural Diversity Competence

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Oluremi B. Ayoko, Charmine E.J. Härtel (2006): Cultural diversity and leadership: A conceptual model of leader intervention in conflict events in culturally heterogeneous workgroups, Cross Cultural Management: An International Journal
[2] Miranda, A. H. (2002). Best Practices in Increasing Cross-Cultural Competence. In A. Thomas & J. Grimes (Eds.), Best practices in school psychology IV (p. 353–362). National Association of School Psychologists.
[3] D.D. Warrick (2017) :What leaders need to know about organizational culture, Business Horizons, Volume 60, Issue 3, pp.365-404

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Yasmin Ziaeian, yasmin.ziaeian@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Rozwój potencjału osobistego
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Development of personal potential
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarzadzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8031S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z pojęciami i narzędziami dotyczącymi umiejętności oceny i planowania osobistego rozwoju zawodowego.
C2 Zapoznanie studentów z koncepcjami i narzędziami związanymi z planowaniem zasobów niezbędnych do osobistego rozwoju zawodowego.
C3 Zapoznanie studentów z koncepcjami i narzędziami dotyczącymi wdrażania, oceny i wspierania planu rozwoju osobistego.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 potrafi dobierać, dostosowywać, uzasadniać i stosować odpowiednie koncepcje i narzędzia niezbędne do planowania i rozwijania potencjału osobistego.
PEU_U02 potrafi formułować strategię planowania zasobów niezbędnych do osobistego rozwoju zawodowego.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 ma świadomość potrzeby dokonywania samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności zawodowych.
PEU_K02 jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy, kompetencji i umiejętności do uzupełnienia.
PEU_K03 jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny, widzi i formułuje dylematy etyczne związane z własną pracą i rozwojem osobistym; szuka odpowiednich rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowości w swoich postawach i zachowaniu.
PEU_K04 jest przygotowany do przejęcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych oraz do samodzielnego przygotowania do pracy, podejmowanych decyzji i działań oraz ich efektów.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - seminarium	**Liczba godzin**
Se1	Wprowadzenie - pojęcie i znaczenie rozwoju potencjału osobistego	2
Se2-3	Identyfikacja i znaczenie ciągłego samorozwoju w osiąganiu celów osobistych i organizacyjnych	4
Se4-5	Ocena umiejętności i kompetencji pod kątem określonych wymagań ról, celów osobistych i organizacyjnych.	4
Se6-7	Ocena luki kompetencyjnej w odniesieniu do rozwoju potencjału osobistego	4
Se8-10	Identyfikacja możliwości rozwoju w celu zaspokojenia obecnych i przyszłych zdefiniowanych potrzeb (w odniesieniu do cyklu rozwojowego Kolba, osobistego stylu uczenia się i innych)	6
Se11-13	Przygotowanie osobistego planu rozwoju potencjału zawierającego: kluczowe zadania; Cele SMART; wskaźniki efektywności; kamienie milowe, daty przeglądu, wymagane zasoby.	6
Se-14-15	Dyskusja na temat procesów niezbędnych do realizacji planu rozwoju osobistego oraz oceny wpływu rozwoju planu potencjału osobistego na osiąganie celów osobistych i organizacyjnych.	4
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. techniki multimedialne (prezentacja)
N2. dyskusja
N3. praca własna (studia literaturowe, eseje)
N4. praca grupowa
N5. studia przypadku

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03; PEU_K04	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F2	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03; PEU_K04	Pomiar przygotowania prezentacji
F3	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03; PEU_K04	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F4	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01; PEU_K02; PEU_K03; PEU_K04	Pomiar wartości opracowań własnych
P= 0,25F1+0,25F2 +0,25F3 +0,25F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Pedler M., Burgoyne J., Boydell T. (2013), *A Manager's Guide to Self-Development*, UK Professional Business Management / Business
[2] Personality Improvement Institute (2016), *How to Develop Your Potential. Book Collection Part 1. An Inspiring Guide: Finding Professional and Personal Fulfillment*
[3] Richards S. (2016), *Personal Development Plan*

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Buckingham M., (2015), *StandOut 2.0 : Assess Your Strengths, Find Your Edge, Win at Work*, Harvard Business Review Press
[2] Buckingham M., (2011), *Standout : The Groundbreaking New Strengths Assessment from the Leader of the Strengths Revolution*, Thomas Nelson Publishers
[3] Cialdini R. (2008), *Influence: Science and Practice*, 5th edition, Pearson

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jagoda Mrzygłocka-Chojnacka, jagoda.mrzyglocka-chojnacka@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie różnorodnością
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Diversity management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8033S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					75
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					3
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					3
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych

CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie wiedzy (w tym aspektów aplikacji) na temat:
C1 indywidualnych perspektyw różnorodności
C2 podstawowych i drugorzędnych wymiarów różnorodności jak również stereotypów i przywilejów.
C3 zarządzania różnorodnością w kwestiach etycznych, prawnych, medialnych i marketingowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu problemów dotyczących różnorodności w organizacji
PEU_U02 Potrafi identyfikować, analizować i rozwiązywać zagadnienia dotyczących różnorodności w organizacji jak również formułować ozwiązania problemów związanych z różnorodnością w organizacji. Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania związane z różnorodnością w organizacji zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań
PEU_U03 Potrafi wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w działaniach związanych z różnorodnością w organizacji).

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie różnorodności w organizacji Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania

obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.
PEU_K02 Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów.
PEU_K03 Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów z zakresu różnorodności w organizacji. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Informacje organizacyjne na temat planowanych efektów uczenia oraz warunków zaliczenia seminarium. Wprowadzenie do zarządzania różnorodnością	2
Se2	Zrozumienie indywidualnych perspektyw różnorodności	2
Se3	Zwiększanie zrozumienia międzykulturowego: klasyfikacje kulturowe	2
Se4	Zwiększanie zrozumienia międzykulturowego: odkrywanie stereotypów	2
Se5	Zwiększanie zrozumienia wielokulturowości: odkrywanie przywilejów	2
Se6	Zrozumienie podstawowych wymiarów różnorodności, takich jak rasa i etniczność	2
Se7	Zrozumienie podstawowych wymiarów różnorodności, takich jak wiek, płeć	2
Se8	Zrozumienie podstawowych wymiarów różnorodności, takich jak wyzwania fizyczne i psychiczne	2
Se9	Zrozumienie drugorzędnych wymiarów różnorodności, takich jak klasa społeczna, religia	2
Se10	Zrozumienie drugorzędnych wymiarów różnorodności, takich jak język i komunikacja	2
Se11	Zrozumienie drugorzędnych wymiarów różnorodności, takich jak wygląd / waga i służba wojskowa	2
Se12	Zrozumienie komunikacji międzykulturowej wobec globalizacji	2
Se13	Zarządzanie różnorodnością w kontekście etyki, prawa, mediów i marketingu	2
Se14	Zarządzanie zmianami organizacyjnymi i różnorodnością: aktualne problemy	2
Se15	Dobre praktyki dla zrozumienia i zarządzania różnorodnością	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacje przygotowane przez studentów N2. Pytania do studentów podczas seminarium N3. Omówienie wybranych zagadnień N4. Samokształcenie: przygotowanie do seminarium

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Ocena prezentacji studentów (podczas seminarium)
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Ocena zaangażowania studentów (podczas seminarium)
P Ocena końcowa składa sięz F1(60%) i F2 (40%)		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Harvey, C. P., & Allard, M. (2015). *Understanding and managing diversity: Readings, cases, and exercises*. Pearson.

[2] Plummer, D. L. (2003). *Handbook of diversity management: Beyond awareness to competency based learning*. University Press of America.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Diversity in a Box. In The Inclusion Breakthrough. BerrettKoehler Publishers, San Francisco, CA. The Inclusion Paradox -1 st and second edition Tapia, A. T. (2009). The Inclusion Paradox, 1st ed. Hewitt Associates, Lincolnshire, IL. Tapia, A. T. (2013).

[2] Diversity in the Workforce: Current Issues and Emerging Trends Byrd, M. Y., Scott, C. L. (2014). Diversity in the Workforce: Current issues and emerging trends. New York, NY. Routledge.

[3] Diversity Resistance in Organizations (2008) Thomas, K. T. (2008). Diversity Resistance in Organizations, Taylor & Francis, New York, NY. Making Diversity Work (2008) Thiederman, S. (2008).

[4] Kandola, B. (2009). The Value of Difference: Eliminating Bias in Organizations, Pearn Kandola Publishing, Oxford, Great Britain. Understanding and Managing Diversity, 4th Edition (2009) Harvey, C. P, Allard, J. M. (2009).

[5] Kirton, G & Greene, A (2010), The dynamics of managing diversity: a critical approach. 3 edition. Oxfod: Else vier Butterworth-Heinemann Remark: Tillgänglig för kursstudener gratis genom ebook central på HKR-biblioteket.

[6] Klarsfeld, A (2010), International handbook on diversity management at work: country perspectives and equal treatment. Cheltenham: Edward Elgar (346 p). Remark: Tillgänglig för kursstudenter gratis genom ebook central på HKR-biblioteket.

[7] Konrad, A M & Prasad, P & Pringle, Judith K (2009), Handbook of workplace diversity. Sage Publications, London Remark: Tillgänglig för kursstudenter gratis genom ebook central på HKR-biblioteket.

[8] Making Diversity Work, Kaplan Publishing, New York, NY. Managing Diversity: People Skills for a Multicultural Workplace (2009) Carr- Ruffino, N. (2012).

[9] Managing Diversity: People Skills for a Multicultural Workplace, 9 th Edition. Pearson Custom Publishing. The Inclusion Breakthrough (2002) Miller, F. A., Katz, J. H. (2002).

[10] Mattiske, C. (2012). Understanding and Managing Diversity,

[11] Moss, G (2011), Lessons on profiting from diversity. Basingstoke: Palgrave Macmillan Basingstoke (296 p). Remark: Tillgänglig för kursstudenter gratis genom ebook central på HKR-biblioteket.

[12] Orlando C. R, 2017,Racial Diversity, Business Strategy, and Firm Performance: A Resource-Based View, Academy of Management Journal Vol. 43, No. 2

[13] Schwabenland, C (2012), Metaphor and Dialectic in Managing Diversity. Palgrave Macmillan, Basingstoke Remark: Tillgänglig för kursstudenter gratis genom ebook central på HKR-biblioteket.

[14] The Inclusion Paradox, 2nd ed. Tapia, The Psychology and Management of Workplace Diversity (2004) Stockdale, M. S., Crosby, F. J. (2004).

[15] The Psychology and Management of Workplace Diversity, Blackwell Publishing, Malden, MA. The Value of Difference: Eliminating Bias in Organizations (2009)

[16] Thomas D. A., Diversity as Strategy, Harvard Business Review, September 2004

[17] Understanding and Managing Diversity: Readings, Cases, and Exercises, 4th ed. Prentice Hall, Upper Saddle River, NJ.

[18] Wright P., S. P. Ferris, J. S. Hiller, M. Kroll, 2017, Competitiveness through Management of Diversity: Effects on Stock Price Valuation, Academy of Management JournalVol. 38, No. 1

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jolanta Maj jolanta.maj@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Motywacja i zaangażowanie pracowników
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Employee motivation and engagement
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8004
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30			15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			25	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	**2**			1	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	0			1	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2			0,6	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

-

CELE PRZEDMIOTU

C1.Poznanie teorii motywowania pracowników do pracy na gruncie psychologii i nauk o zarządzaniu.
C2 Nabycie umiejętności opracowywania projekt systemu motywowania do pracy dla wybranego przedsiębiorstwa
C3 Zdobycie wiedzy o psychologicznych mechanizmach motywacji.
C4 Zdobycie umiejętności doboru skutecznych narzędzi motywowania pracowników w organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie metod i technik motywowania pracowników wykorzystywanych w zarządzaniu

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania problemów motywacyjnych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.
PEU_U02 Posiada umiejętność identyfikowania, interpretowania i oceniania zachowania członków organizacji oraz stosowania nowoczesnych metod i technik motywacji do pracy.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01: Potrafi pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich role motywujące i przywódcze). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania systemu motywacji dla grup pracowników w organizacji.
PEU_K02: Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów motywacyjnych w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki tych problemów.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do tematu. Motywacja i zaangażowanie w pracy - perspektywa psychologiczna	2
Wy2	Teorie motywacji: klasyczne i aktualne koncepcje motywacji do pracy	2
Wy3	Proces motywowania z perspektywy systemu wzmocnień. Teoria modyfikacji zachowań	2
Wy4	Motywacja finansowa i pozafinansowe motywatory do pracy	2
Wy5	Subiektywne determinanty motywacji do pracy. Wewnętrzne czynniki motywacji	2
Wy6	Zaangażowanie w pracę i przywiązanie do organizacji jako determinanty motywacji do pracy	2
Wy7	Wykorzystanie zasad projektowania stanowisk pracy do motywowania pracowników	2
Wy8	Szkolenia i rozwój jako czynniki motywujące i angażujące	2
Wy9	Motywowanie poprzez empowerment i autonomię	2
Wy10	Satysfakcja z pracy a motywacja w pracy i przywiązanie do organizacji	2
Wy11	Ocena i ewaluacja pracowników jako proces motywacyjny	2
Wy12	Różnice kulturowe w motywowaniu pracowników	2
Wy13	Przeszkody i problemy w skutecznym motywowaniu - perspektywa pracownika	2
Wy14	Przeszkody i problemy w skutecznym motywowaniu - perspektywa organizacyjna	2
Wy15	Podsumowanie. Test wiedzy	2
	Suma godzin	30
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
P 1	Zasady w procesie motywowania pracowników. Kryteria oceny systemów motywacyjnych w zarządzaniu.	1
P 2	Projektowanie systemu motywacyjnego w organizacji – główne założenia	2
P 3	Motywowanie z perspektywy systemów wzmocnień. Dobór kar i nagród w zależności od specyfiki pracy	2
P 4	Dobór i zróżnicowanie zasad i narzędzi motywowania pracowników	2
P 5	Developing an organizational system of work motivation. Selection and differentiating of work motivators.	2
P 6	Dobór i zróżnicowanie finansowych narzędzi motywowania w systemie motywacyjnych w organizacji	2
P 7	Dobór i zróżnicowanie pozafinansowych narzędzi motywowania w systemie motywacyjnych w organizacji	2

P 8	Analiza I ocena doboru i zróżnicowania narzędzi motywowania pod kątem ich skuteczności. Ocena końcowa.	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład N2. Dyskusje N3. Prezentacje multimedialne N4. Moderowana dyskusja N5. Ćwiczenia szkoleniowe i symulacyjne

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 (kolokwium)	PEU_W01	Zaliczenie na ocenę
F2 (zadanie projektowe)	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Pisemny raport
F3 (stadium przypadku)	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Pisemny raport
P (wykład) F1 P (projekt) 0,5*F2 + 0,5*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Armstrong, M. (2007). *A Handbook of Employee Reward Management and Practice*. London and Philadelphia: Kogan Page.
2. Furnham, A, MacRae, I. (2017). *Motivation and Performance: A Guide to Motivating a Diverse Workforce.* London: Kogan Page.
3. Kanfer, R., Chen, G., Pritchard, R.D. (2008). *Work Motivation: Past, Present and Future.* New York: Routledge Taylor & Francis Group.
4. Gagné, M. (2014). *The Oxford Handbook of Work Engagement, Motivation, and Self-Determination Theory.* New York: Oxford University Press.
5. Jex, S.M., Britt, T.W. (2014). *Organizational Psychology: A Scientist-Practitioner Approach*. New Jersey: Wiley and sons. Part 9, 10.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Nohria, Groysberg, Lee (2008). *Employee Motivation: A Powerful New Model*. Harvard Business Review, July, 2008.
2. HBR Guide to Motivating People. Harvard Business Review book. https://store.hbr.org/product/hbr-guide-to-motivating-people/10233

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Babiak Jolanta Babiak.Jolanta@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Ocena wydajności pracowników
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Employee performance appraisal
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8010C
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)		30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)		50			
Forma zaliczenia		zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS		2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)		1,2			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z koncepcjami i narzędziami związanymi ze zdolnością do skutecznej oceny wyników, które pomagają motywować pracowników do osiągania wyższej produktywności i wydajności.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

W zakresu wiedzy:
PEU_W01 posiada pogłębioną, usystematyzowaną wiedzę na temat kluczowych pojęć oraz najnowszych koncepcji z zakresu oceny wydajności pracowników
PEU_W02 posiada usystematyzowaną, dogłębną wiedzę o korzyściach i wyzwaniach związanych z stosowaniem różnych metod oceny wydajności pracowników
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01potrafi dobrać, dostosować, uzasadnić i zastosować odpowiednie koncepcje i narzędzia niezbędne do oceny pracowniczej i oceny potencjału.
PEU_U02 potrafi wybierać, dostosowywać, uzasadniać i stosować odpowiednie koncepcje i narzędzia niezbędne do merytorycznego omówienia wyników, inicjowania ciągłego coachingu, unikania typowych błędów popełnianych przez menedżerów oraz zachęcania pracowników do przygotowania się do dyskusji na temat ich wydajności.
Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 jest przygotowany do demonstrowania podstawowych pojęć z zakresu oceny pracowniczej i oceny potencjału oraz do oceny aktualnych zagadnień i trendów oceny.
PEU_K02 jest przygotowany do stosowania różnych celów, zakresu, funkcji i technik oceny pracowniczej i oceny potencjału.
PEU_K03 jest przygotowany do ubiegania się o ocenę pracowniczą i potencjalną ocenę w organizacji.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1-2	Zajęcia organizacyjne: omówienie tematyki zajęć, przedstawienie efektów kształcenia oraz warunków zaliczenia przedmiotu	2
	Wprowadzenie do oceny wydajności pracowników: przeszłość i przyszłość, rozwój zasobów ludzkich i ocena wydajności, planowanie wyników i jasność ról, odpowiedzialność i skuteczność	2
Ćw3	Proces oceny wydajności mierzący wyniki - cele i wskaźniki, metody oceny - współczesne i nowoczesne metody, informacje zwrotne i doradztwo dotyczące wyników – studium przypadku	2
Ćw4	Ustalanie kryteriów wydajności, zasady ustalania kryteriów wydajności, cele i charakterystyka kryteriów wydajności – studium przypadku	2
Ćw5	Metodologie planowania wyników, system zarządzania - problemy i dylematy. koncepcja i sposób tworzenia i rozwijania kluczowych obszarów wynikowych – studium przypadku	2
Ćw6-7	Praktyczna strona oceny wydajności pracowniczej -metoda dramy.	4
Ćw8	Ocena 360 stopni - definicja, metodologia, zalety i wady informacji zwrotnej, model RSDQ i kryteria sukcesu.	2
Ćw9-10	Zaprojektowanie oceny 360 stopni oraz jej zrealizowanie oraz wyciągnięcie wniosków.	4
Ćw11	Ocena potencjału - koncepcja, różnica między oceną wydajności a oceną potencjału, inwentaryzacja wyników i inwentaryzacja potencjalnych map kompetencji oraz potencjalna ocena - studia przypadków	2
Ćw12	Zastosowanie zarzadzania wydajnością pracowników i jej rozwój, kultura organizacyjna i system zarządzanie wydajnością pracowników-projekt	4
Ćw13	Budowanie i zarządzanie zespołem o wysokiej wydajności pracowników, tworzenie systemu zarządzania wydajnością organizacji	2
Ćw14	Dyskusja nt sposobów/metod oceniania wydajności pracowniczej i wnioski.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. techniki multimedialne (prezentacja) N2. dyskusja N3. praca własna (studia literaturowe, eseje) N4. praca grupowa N5. studia przypadku N6. Technika dramy

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_W02; PEU_U01;PEU_K02; PEU_K03;	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F2	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01;PEU_K02; PEU_K03;	Pomiar przygotowania prezentacji
F3	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K03;	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej

F4	PEU_W01 PEU_W02; PEU_U02; PEU_K01;PEU_K02; PEU_K03;	Pomiar wartości opracowań własnych
P= 0,25F1+0,25F2 +0,25F3 +0,25F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] DeSimone R. L., Werner J.M.: Human Resource Development 6th Edition, 20021
[2] Srivastava D.K.: Strategies For Performance Management, New Delhi, 2005
[3] Sandler C., Keefe J.: Performance Appraisals Phrase Book: The Best Words, Phrases, and Techniques for Performace Reviews, Simon and Schuster, 2003

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kirkpatrick D.L.: Improving Employee Performance Through Appraisal and Coaching, Amacom, 2006
[2] Grote G.: How to Be Good at Performance Appraisals: Simple, Effective, Done Right Hardcover, Harvard Business Review Press, 2011
[3] Deblieux M.: Performance Appraisal Source Book: A Collection of Practical Samples, Society For Human Resource Management, 2003

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marta Nowakowska, marta.nowakowska@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Ocena potencjału pracownika
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Employee potential assessment
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8011G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)		75			
Forma zaliczenia		zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS		3			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)		2,4			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

CELE PRZEDMIOTU

C1 Nabycie wiedzy z zakresu narzędzi do oceny potencjału pracownika
C2 Nabycie wiedzy z zakresu projektowania Development Center jako kompleksowej metody oceny potencjału pracownika
C3 Kształtowanie umiejętności tworzenia narzędzi do oceny potencjału pracownika oraz opracowania raportu z Development Center.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma wiedzę w zakresie narzędzi do oceny potencjału pracownika
PEU_W02 Ma wiedzę w zakresie etapów projektowania sesji Development Center

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi tworzyć narzędzia do oceny potencjału pracownika
PEU_U02 Potrafi projektować indywidualne i grupowe zadania, studia przypadków i symulacje do oceny potencjału pracownika
PEU_U03 Potrafi przeprowadzić zadania w ramach Development Center oraz dokonać oceny wykonania tych zadań
PEU_U04 Potrafi opracować raport z Development Center

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.
PEU_K02 Potrafi współdziałać i pracować w zespołowych formach organizacji pracy. Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi.
PEU_K03 Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się priorytetom określonym przez innych i ponoszenia odpowiedzialności za samodzielnie lub zespołowo realizowane zadania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykłady		**Liczba godzin**
W1	Zajęcia organizacyjne. Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu i kryteriów oceniania.	2
W2-3	Charakterystyka pojęć związanych z potencjałem ludzkim w organizacji. Zdefiniowanie potencjału w kontekście kompetencji i wyników. Komponenty oceny potencjału.	4
W4	Model Kapitału Ludzkiego w strategii organizacji	2
W5-6	Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji: dobór pracowników, ocena okresowa, kształtowanie ścieżek rozwoju.	4
W7	Opis stanowisk pracy z uwzględnieniem identyfikacji i definiowania potencjału pracowników.	2
W8	Metody oceny potencjału pracowniczego i ich ocena. Ocena potencjału na stanowiska kluczowe oraz obligatoryjne. Wpływ na strategię oceny potencjału.	2
W9-10	Ocena zintegrowana Assesment Center i Developement Center (AC/DC)	4
W11	Wywiad kompetencyjny jako technika wspierająca ocenę zintegrowaną	2
W12-13	Zarządzanie pracownikami o wysokim potencjale (HIPO) i ich rola w organizacji.	4
W14	Portfolia personalne	2
W15	Podsumowanie i test wiedzy	2
	Suma godzin	30
	Forma zajęć - ćwiczenia	**Liczba godzin**
Ćw1	Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu i kryteriów oceniania. Utworzenie zespołów projektowych. Szczegółowe wyjaśnienie sposobów realizacji zadań w zespołach ćwiczeniowych. Wybór zadań do realizacji w zespołach ćwiczeniowych ze wskazanego przez prowadzącego zakresu.	2
Ćw 2	Omówienie zastosowania i specyfiki Development Center jako metody oceny potencjału pracownika.	2
Ćw3-4	Studenci opracowują w grupach wybrany zakres materiału w zakresie Development Center na podstawie rekomendowanej literatury - studium przypadku	4
Ćw5-6	Studenci opracowują zadania do sesji Development Center do konkretnego stanowiska pracy i profilu kompetencyjnego wraz z instrukcjami do zadań	4

	i wskaźnikami oceny poszczególnych zadań	
Ćw7-8	zespoły ćwiczeniowe przeprowadzają wśród członków grupy opracowane zadania Development Center. Ocena prowadzącego i studentów wg opracowanych kryteriów.	4
Ćw9-10	Rotacja pomiędzy członkami poszczególnych zespołów. Nowo utworzone zespoły opracowują całościowy raport z przeprowadzonej sesji Development Center.	4
Ćw11-12	Studenci opracowują w grupach wybrany zakres materiału w zakresie Assesment Center na podstawie poprzedniego projektu	4
Ćw13-14	Zespoły ćwiczeniowe przeprowadzają wśród członków grupy opracowane zadania Assesment Center	4
Ćw15	Porównanie Development Center i Assesment Center. Podsumowanie zajęć	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Zespołowe opracowanie zadanych zadań i ćwiczeń N2. Prezentacja końcowych raportów przez studentów N3. Symulacje zadań N4. Test wiedzy

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	test
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_K02 PEU_K03	opracowanie zadań do sesji Development Center (zadania, instrukcje, wskaźniki), prezentacja i dyskusja w grupie
F3	PEU_U03 PEU_K03	przeprowadzenie opracowanych zadań na forum
F4	PEU_U03	opracowanie wyników z przeprowadzonych zadań
F5	PEU_U04 PEU_K01	Raport (prezentacja, raport)
P = (F1+F2+F3+F4+F5)/5 Student musi uzyskać min. 60% punktów w każdej z form ewaluacji		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Thornton G.C., Rupp D.E.: Assessment Centers in Human Resource Management Strategies for Prediction, Diagnosis, and Development, Lawrence Erlbaum Associates, Inc., 2006.

[2] Ian Taylor M.B: A Practical Guide to Assessment Centres and Selection Methods Measuring Competency for Recruitment and Development, Kogan Page, 2007.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Robert Edenborough: Assessment Methods in Recruitment, Selection Performance A Managers Guide to Psychometric Testing, Interviews and Assessment Centres, Kogan Page, 2005.

[2] Copies of scientific articles about HRM for lectures (available on e-learning platform)

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marta Nowakowska, marta.nowakowska@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie marką pracodawcy
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Employer branding
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8026C
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)		30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)		50			
Forma zaliczenia		zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS		2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)		1,2			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z problematyką budowania i diagnozowania marki przedsiębiorcy.
C2. Zapoznanie studentów z problematyką zastosowania narzędzi i metod do kreowania marki przedsiębiorcy.
C3. Zapoznanie studentów z problematyką oceniania wdrożonych rozwiązań w zakresie kreowania marki przedsiębiorcy.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Student potrafi przeprowadzić analizę aktualnej sytuacji w jakiej znajduje się marka pracodawcy.
PEU_U02 Student potrafi zaprojektować i zaimplementować działania dotyczące kreowania wewnętrznego i zewnętrznego employer branding.
PEU_U03 Student potrafi ocenić i udoskonalić zaprojektowane działania dotyczące zarządzania marką pracodawcy.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Student wykazuje gotowość do kierowania i pracy w zespole
PEU_K02 Student prezentuje inicjatywę, kreatywność, konkretność i modelowe podejście, w formułowaniu, przekazywaniu i obronie własnych rozwiązań i poglądów
PEU_K03 Student jest przygotowany do brania odpowiedzialności w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, nie tylko w wymiarze merytorycznym ale także etycznym

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Wprowadzenie do tematyki kursu, wyjaśnienie zasad zaliczenia	2
Ćw2	Zarządzanie marką pracodawcy w kontekście zarządzania marketingowego	2
Ćw3	Budowanie strategii employer branding	2
Ćw4	Reputacja marki pracodawcy	2
Ćw5	Atrybuty symboliczne i funkcjonalne marki pracodawcy	2
Ćw6	Wewnętrzny employer branding – Employee Value Proposition	2
Ćw7	Wewnętrzny employer branding – komunikacja wewnętrzna	2
Ćw8	Wewnętrzny employer branding – lojalność	2
Ćw9	Wewnętrzny employer branding – satysfakcja	2
Ćw10	Zewnętrzny employer branding – działania wizerunkowe	2
Ćw11	Zewnętrzny employer branding – komunikacja w Internecie: serwisy rekrutacyjne	2
Ćw12	Zewnętrzny employer branding – komunikacja w Internecie: pozostałe kanały informacyjne	2
Ćw13	Opuszczanie organizacji przez pracownika	2
Ćw14	Zwrot z inwestycji w employer branding	2
Ćw15	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna N2. Studia przypadków N3. Dyskusja nad wybranymi problemami N4. Pytania i zadania zadawane słuchaczom na ćwiczeniach N5. Samodzielna lub zespołowa analiza i ocena zadanych aspektów N6. Praca własna lub zespołowa: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych N7. Prezentacja przygotowana przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Zadania realizowane w toku semestru
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Prezentacje wygłaszane w toku semestru
F3	PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Obserwacja aktywności w czasie zajęć
F4	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Kolokwium zaliczeniowe
P = 0,2*F1 + 0,3*F2 + 0,1*F3 + 0,4*F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Rana, G., Agarwal, S., & Sharma, R. (Eds.). (2021). Employer Branding for Competitive Advantage: Models and Implementation Strategies. CRC Press.
[2] GehrelsEmployer S., (2019). Branding for the Hospitality and Tourism Industry: Finding and Keeping Talent. Emerald Publishing.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kotler Ph., Keller K.L.(2012). Marketing Management., Rebis, Poznań
[2] Theurer, C.P., Tumasjan, A., Welpe, I.M. and Lievens, F. (2018), Employer Branding: A Brand Equity-based Literature Review and Research Agenda. International Journal of Management Reviews, 20: 155-179.
[3 Arasanmi, C.N. and Krishna, A. (2019), "Employer branding: perceived organisational support and employee retention – the mediating role of organisational commitment", Industrial and Commercial Training, Vol. 51 No. 3, pp. 174-183.
[4] Brusch, I., Brusch, M. and Kozlowski, T. (2018), "Factors influencing employer branding: Investigations of student perceptions outside metropolitan regions", International Journal of Quality and Service Sciences, Vol. 10 No. 2, pp. 149-162

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Sałamacha, anna.salamacha@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Analityka zasobów ludzkich
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Human resource analytics
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8005
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30		30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50		50		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2		1,2		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

-

CELE PRZEDMIOTU

C1 Tworzenie i wizualizacja kluczowych wskaźników wydajności.
C2 Modelowanie i rozwiązywanie problemów decyzyjnych.
C3 Pomiar wydajności organizacji.
C4 Wykorzystanie zaawansowanych modeli uczenia maszynowego do tworzenia prognoz.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Student ma wiedzę na temat tworzenia modeli ilościowych i narzędzi wspomagających podejmowanie decyzji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

PEU_W02 Student ma wiedzę na temat budowy i wykorzystania modeli uczenia maszynowego do tworzenia prognoz na podstawie wzorców wyodrębnionych z danych historycznych.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Student potrafi identyfikować i projektować modele do rozwiązywania problemów decyzyjnych.

PEU_U02 Student potrafi budować użyteczne narzędzia do analizy prognostycznej danych.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Student potrafi poszerzać swoją wiedzę i umiejętności, a także pracować w grupach przy wyciąganiu wniosków z danych wspierających podejmowanie decyzji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Analityka, wskaźniki HR i wizualizacja danych.	1
Wy2	Wprowadzenie do programowania liniowego – problem alokacji zasobów ludzkich.	2
Wy3	Modele liniowe i metody badań operacyjnych	2
Wy4	Wielokryterialne podejmowanie decyzji – dobór personelu.	2
Wy5	Ocena ogólnej wydajności organizacji - Benchmarking	2
Wy6	Drzewa decyzyjne	2
Wy7	Algorytmy grupowania	2
Wy8	Sztuczne sieci neuronowe.	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Wprowadzenie do MATLAB: Obliczenia numeryczne i wizualizacja danych.	2
La 2-3	Modele ekonometryczne – praca zespołowa.	4
La 4-5	Implementacja metod OR – praca zespołowa.	4
La 6-7	Dobór kadr z uwzględnieniem różnorodnych preferencji – praca zespołowa.	4
La 8-9	Pomiar wydajności i identyfikacji celów – praca zespołowa.	4
La10	Klasyfikacja i analiza regresji z wykorzystaniem drzew decyzyjnych – praca zespołowa.	2
La 11-12	Implementacja algorytmów grupowania – praca zespołowa.	4
La 13-14	Określanie zasad w dużych zbiorach danych – praca zespołowa	4
La15	Test	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna. N2. Rozwiązywanie zadań. N3. Zestaw problemów kadrowych do rozwiązywania w laboratorium. N4. Oprogramowanie matematyczne MATLAB.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Raport (z wyników pracy zespołowej)
P	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02	Test

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Greco, S., Figueira, J., & Ehrgott, M. (2016). Multiple criteria decision analysis (Vol. 37). New York: Springer.
[2] Kelleher, J. D., Mac Namee, B., & D'arcy, A. (2020). Fundamentals of machine learning for predictive data analytics: algorithms, worked examples, and case studies. MIT press.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Hillier, F. S. (2012). Introduction to operations research. Tata McGraw-Hill Education.
[2] Cooper, W. W., Seiford, L. M., & Zhu, J. (Eds.). (2011). Handbook on data envelopment analysis.
[3] Nijjer, S., & Raj, S. (2020). Predictive Analytics in Human Resource Management: A Hands-on Approach. Taylor & Francis.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Dimitrios Sotiros, dimitrios.sotiros@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie zasobami ludzkimi
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Human resource management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8006W
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75				
Forma zaliczenia	egzamin				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Brak wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU

C1 Przekazanie studentom wiedzy na temat istoty funkcji personalnej i procesu zarządzania personelem oraz ich relacjach z pozostałymi elementami systemu zarządzania przedsiębiorstwem, a także wiedzy w zakresie filozofii, polityki i strategii personalnej oraz planowania zasobów ludzkich.
C2 Przekazanie studentom wiedzy o doborze pracowników (rekrutacji, selekcji i wprowadzeniu do pracy) oraz odejściach pracowników z organizacji, oceny pracowników, wynagradzania pracowników, rozwoju pracowników.
C3. Przekazanie studentom wiedzy w zakresie nowych trendów w zarządzaniu zasobami ludzkimi: audyt i kontroling personalny, kształtowanie dobrostanu pracowników, zarządzanie doświadczeniem kandydata i pracownika, wirtualizacja i informatyzacja ZZL, podejście kompetencyjne i oparte na dowodach, międzynarodowe ZZL i zarządzanie ekspatriantami, prawne aspekty w zarządzaniu zasobami ludzkimi, w tym w zakresie nowoczesnych form zatrudniania

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma wiedzę o istocie funkcji personalnej i procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Rozumie relacje zarządzania zasobami ludzkimi z pozostałymi elementami systemu zarządzania przedsiębiorstwem oraz role poszczególnych stanowisk w obszarach zarządzania zasobami ludzkimi. Rozumie istotę filozofii, polityki i strategii personalnej, zna zasady strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi

PEU_W02 Ma wiedzę o procesach rekrutacji, selekcji i wprowadzenia do pracy, zasad oceny pracowników, wynagradzania pracowników, kształtowania rozwoju pracowników

PEU_W3 Ma wiedzę i rozumie istotę nowych trendów w zarządzaniu zasobami ludzkimi, tj. podejście kompetencyjne do zarządzania zasobami ludzkimi, informatyzacja i wirtualizacja ZZL, audyt i kontroling funkcji personalnej, kształtowanie doświadczenia kandydata i pracownika oraz dbanie o dobrostan pracowników, podejście oparte na dowodach, międzynarodowe zarządzania zasobami ludzkimi oraz zarządzanie ekspatriantami, prawne aspekty w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi , w tym w zakresie nowoczesnych form zatrudniania

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie, omówienie programu wykładu. Przedstawienie informacji organizacyjnych, planowanych efektach uczenia się i warunkach zaliczenia.	1
Wy1	Pojęcie i istota funkcji personalnej. − Cele zarządzania personelem, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja funkcji personalnej. Funkcja personalna a system zarządzania przedsiębiorstwem. Struktura zadaniowa i treść procesu zarządzania personelem. Podmioty ZZL i podział ról między nimi.	1
Wy2	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi. − Filozofia, polityka i strategia personalna. Strategia ZZL a strategia biznesowa	2
Wy3	Podejście kompetencyjne w zarządzaniu zasobami ludzkimi. − Rodzaje kompetencji, portfele i profile kompetencji i ich wykorzystanie w obszarach personalnych).	2
Wy4	Dobór pracowników. − Analiza pracy i określanie wymagań stanowiskowych. Źródła rekrutacji pracowników i jej rodzaje. Tradycyjne i nowoczesne techniki doboru pracowników. Wprowadzanie do pracy i wdrażanie pracownika do pracy na stanowisku.	2
Wy5	Kształtowanie rozwoju ludzi w organizacji. − Znaczenie i formy rozwoju zawodowego. Cykl szkoleniowy w organizacji. Analiza potrzeb szkoleniowych, metody i techniki doskonalenia pracowników, aktywne techniki szkoleń, przeprowadzanie szkoleń, ocena efektywności szkoleń. Ocena potencjału pracowników i planowanie ścieżek kariery. Zarządzanie własnym rozwojem (self – management).	2
Wy6	Nowoczesne systemy ocen pracowniczych. − Cele i koncepcje oceny pracowników. System okresowej oceny pracowników. Kryteria, metody i zasady oceny pracowników. Skuteczność systemu okresowej oceny pracowników.	2
Wy7	Wynagradzanie pracowników w organizacji. − Istota i cele wartościowania pracy. Kryteria i metody wartościowania pracy. Budowa pakietu wynagrodzeń pracownika.	2
Wy8	Rozstawanie się z pracownikami – programy outplacementu.	2
Wy9	Nowe trendy w ZZL - e-ZZL. Informatyzacja i wirtualizacja ZZL	2
Wy10	Nowe trendy w ZZL - Audyt i kontroling personalny.	2
Wy11	Nowe trendy w ZZL - Zarządzanie doświadczeniem kandydata i pracownika. Dobrostan pracowników.	2
Wy12	Nowe trendy w ZZL – ZZL oparte na dowodach.	2

Wy13	Międzynarodowe ZZL – zarys i strategie. Zarządzanie ekspatriantami.	2
Wy14	Prawne aspekty w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w tym w zakresie nowoczesnych form zatrudniania	2
Wy15	Kompetencje menedżera w zakresie ZZL. Podsumowanie wykładu.	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Samokształcenie z wykorzystaniem platformy e-learningowej wspomagane materiałami pisemnymi i nagraniami N2. Zadania dla studentów z wykorzystaniem platformy e-learningowej N3. Prezentacja wiedzy w formie przekazu bezpośredniego (wykładu) – środki audiowizualne. N4. Dyskusja moderowana

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01-3	Ewaluacja ciągła (samokształcenie oraz zadania z wykorzystaniem platformy e-learningowej)
P	PEU_W01-3	Egzamin końcowy
Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest otrzymanie oceny pozytywnej F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Michael Armstrong: Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice, 13th Edition, Kogan Page, 2014.
[2] Alex Vanderstraeten: Strategic HRM and Performance. A conceptual framework. London, MacMillanPalgrave, 2019.
[3] Christopher Brewster, Elizabeth Houldsworth, Paul Sparrow, Guy Vernon: International Human Resource Management., Chartered Institute of Personnel and Development, 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Copies of scientific articles about HRM for lectures (available on e-learning platform)
[2] Diane Arthur: Recruiting, Interviewing, Selecting, Orienting New Employees, American Management Association, 2006.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Kamila Ludwikowska, kamila.ludwikowska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Systemy informatyczne w zarządzaniu personelem
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Information systems for Human Resource Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8019
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2			1,2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowa wiedza dotycząca problematyki dziedzinowych systemów informatycznych zarządzania
2. Podstawowa wiedza dotycząca funkcjonowania organizacji, w szczególności w zakresie zarządzania personelem
3. Podstawowa wiedza w zakresie zasad projektowania i wyboru systemów informatycznych
4. Umiejętność definiowania i analizy potrzeb informacyjnych użytkowników w zakresie zarządzania personelem

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów z problematyką wyboru systemu informatycznego do zarządzania personelem dla danej organizacji
C2 Zapoznanie studentów z przykładowymi systemami informatycznymi wspierającymi zarządzanie personelem
C3 Zapoznanie studentów z zakresem funkcjonalnymi przykładowych narzędzi IT wspierających zarządzanie kadrami
C4 Nabycie umiejętności przez studentów w tworzeniu narzędzi IT lub wykorzystaniu istniejących, które pozwolą na analizę danych związanych z zarządzaniem personelem w przedsiębiorstwie

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Rozumie cele, mechanizmy funkcjonowania i charakterystyki zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.
PEU_U02 Posiada umiejętność projektowania zaawansowanych metod pomiaru i ocen dokonań organizacji jako całości. Potrafi kompleksowo ocenić dokonania organizacji według przyjętych celów, priorytetów i kryteriów oraz proponować kierunki zmian.
PEU_U03 Potrafi opracowywać elementy strategii informatyzacji organizacji, ocenia, wybiera i przygotowuje do wdrażania zintegrowane systemy informatyczne zarządzania. Umie posługiwać się zaawansowanymi systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie w organizacji oraz w jej obszarach funkcjonalnych powiązanych ze studiowaną specjalnością.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role). Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów.
PEU_K02 Wykazuje gotowość do samodzielnego elastycznego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie. Procesy związane z zarzadzaniem personelem w organizacji. Metody i zasady wyboru narzędzi wspierających zarządzanie zasobami ludzkimi w środowisku zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania – analiza potrzeb biznesowych. Proces wdrożenia narzędzi wspierających zarządzanie personelem.	4
Wy2	Definiowanie struktury organizacyjnej przy wsparciu zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania. Tworzenie profilu pracownika. Zarzadzanie rekordami kadrowymi.	4
Wy3	Rekrutacja pracowników przy wsparciu narzędzi IT	4
Wy4	Zarządzanie rozwojem pracowników przy wsparciu narzędzi IT. Szkolenia pracowników. Ocena wydajności, efektywności i zaangażowania pracowników	4
Wy5	Tworzenie harmonogramów i narzędzia pracy grupowej	4
Wy6	Systemy i usługi płacowe	4
Wy7	Zarządzanie systemem korzyści kadrowych	4
Wy8	Podsumowanie i zaliczenie	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Wprowadzenie	2
La2	Procesy związane z zarzadzaniem personelem w organizacji	2
La3	Metody i zasady wyboru narzędzi wspierających zarządzanie zasobami ludzkimi w środowisku zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania – analiza potrzeb biznesowych	2
La4	Proces wdrożenia narzędzi wspierających zarządzanie personelem	2
La5	Definiowanie struktury organizacyjnej przy wsparciu zintegrowanych systemów informatycznych zarządzania	2
La6	Tworzenie profilu pracownika	2

La7	Rekrutacja pracowników przy wsparciu narzędzi IT	2
La8	Zarzadzanie rekordami kadrowymi	2
La9	Zarządzanie rozwojem pracowników przy wsparciu narzędzi IT	2
La10	Szkolenia pracowników	2
La11	Tworzenie harmonogramów i narzędzia pracy grupowej	2
La12	Ocena wydajności, efektywności i zaangażowania pracowników	2
La13	Systemy i usługi płacowe	2
La14	Zarządzanie systemem korzyści kadrowych	2
La15	Podsumowanie i zaliczenie	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykorzystanie prezentacji multimedialnych N2. Dyskusja N3. Praca własna – samodzielne studia i przygotowanie do zaliczenia przedmiotu N4. Praca grupowa N5. Konsultacje N6. Sprawozdanie

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1	PEU_W01	Kolokwium z wykładu
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Ewaluacja zadań laboratoryjnych
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	Sprawozdanie
F3	PEU_K01 PEU_K02	Pomiar aktywności studentów na zajęciach
PWYK=P1 PLAB=F1+F2+F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Laudon J., Laudon K. *Management Information Systems*, Prentice Hall; 16th edition, 2020

[2] Johnson R., Carlson K. Kavanagh M., *Human Resource Information Systems*, 5th edition, SAGE Publications, 2020

[3] Schwartz D., *Decisions support systems*, ML Books International – IPS, 2015

[4] Waters S., Streets V., McFarlane L., Johnson-Murray R., *The Practical Guide to HR Analytics: Using Data to Inform, Transform, and Empower HR Decisions*, Society for Human, 2018

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Materiały szkoleniowe producentów oprogramowania

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Anna Lamek anna.lamek@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Gospodarka oparta na wiedzy
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Knowledge economy
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8012
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	50			
Forma zaliczenia	egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	1,2			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Podstawowy ekonomii
2. Podstawy zarządzania
3. Podstawowa znajomość przepisów prawnych

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie podstawowej wiedzy dotyczącej warunków, modeli oraz koncepcji rozwoju współczesnych organizacji w warunkach gospodarki opartej na wiedzy.
C2. Zdobycie umiejętności holistycznego podejścia do człowieka i problemów gospodarowania.
C3. Nabycie umiejętności do efektywnego funkcjonowania menedżera i pracownika we współczesnej gospodarce i społeczeństwie, w szczególności zaś na potrzebę rozwijania kreatywnych zachowań oraz samodzielnego, twórczego myślenia.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma rozszerzoną wiedzę o naukach ekonomicznych i ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk społecznych.
PEU_W02 Zna przesłanki, rodzaje, kierunki i skutki ekonomiczno- prawne ewolucji rynków, struktur rynkowych i instytucji oraz ugrupowań gospodarczych i integracyjnych.
PEU_W03 Rozumie strategiczne znaczenie zarządzania wiedzą w organizacji. Identyfikuje uwarunkowania, i instrumenty zarządzania wiedzą w organizacji.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi określić i analizować potencjalne efekty wprowadzanych regulacji ekonomiczno-prawnych krajowych i międzynarodowych dla poszczególnych organizacji, rynków i ugrupowań integracyjnych.
PEU_U02 Umie wybierać, adaptować, uzasadniać i stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne i etyczne) w konkretnych działaniach w organizacji).

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy (przyjmując w nich różne role).
PEU_K02 Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy.
PEU_K03 Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji i jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zajęcia organizacyjne – zasady zaliczenia. Wstęp do Gospodarki Opartej na Wiedzy (GOW); cztery podstawowe filary Gospodarki Opartej na Wiedzy (GOW)	2
Wy 2	GOW jako wyzwanie współczesności	2
Wy 3 Wy 4	GOW a Czwarte Rewolucja Przemysłowa	4
Wy 5	Własność intelektualna	2
Wy6 Wy7	Innowacje jako czynnik determinujący międzynarodową konkurencyjność przedsiębiorstw.	4
Wy 8	Nierówności społeczne a wzrost gospodarczy	2
Wy 9 Wy 10	Starzenie się społeczeństw. Srebrna gospodarka.	4
Wy 11 Wy 12	Zabezpieczenie społeczne – ubezpieczenia społeczne	4
Wy 13	Strategie rozwoju GOW	2
Wy 14	Polska na drodze do GOW	2
Wy 15	Podsumowanie wykładu	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Rozwój Gospodarki Opartej na Wiedzy (GOW) w Europie i Polsce	2
Ćw2	Globalizacja gospodarki – prezentacje i dyskusja	2
Ćw3	Wyznaczniki GOW - ćwiczenia	2
Ćw4	Ocena GOW – wskaźniki - ćwiczenia	2
Ćw5-6	O Szacunku dla wiedzy - Czwarta Rewolucja Przemysłowa – prezentacje i dyskusja	4
Ćw7-8	Zielone zarządzania, zrównoważony rozwój - ćwiczenia	2
Ćw9-10	GOW a rynek pracy – prezentacje i dyskusja	4

Ćw11-12	GOW a starzenie się społeczeństwa – prezentacje i dyskusja	4
Ćw9	Zalety i zagrożenia GOW - ćwiczenia	2
Ćw10	Debata oxfordzka	6
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. wzrokowe: tablica szkolna, przeźrocza, film, rysunki, fotografie, ilustracje z czasopism, folderów itp. N2. wzrokowo słuchowe: multimedialne programy komputerowe N3. automatyzujące: komputery

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01-W03 (wiedza)	Zaliczenie testu końcowego na min. 60 %.
F2	PEU_U01-U02 (umiejętności)	Zaliczenie kolokwium z ćwiczeń.
F3	PEU_K01-K03 (kompetencje)	Zaliczenie kolokwium z ćwiczeń.
P(wykład)= F1 P(ćwiczenia)= 0,5F2+0,5F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Ashoka Chandra (Editor), M K Khanijo (Editor) (2009), *Knowledge Economy: The Indian Challenge First Edition*, SAGE Publications Pvt. Ltd; First edition.
[2] Unger R. M. (2019), *The Knowledge Economy*.
[3] Westeren K. I. (2012), *Foundations of the Knowledge Economy*, Nord-Trøndelag University College, Norway.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[4] McGivney, E. and Winthrop, R., 2016. *Education's Impact on Economic Growth and Productivity*. [online] Brookings.edu. Available at: <https://www.brookings.edu/wp-content/uploads/2017/12/educations-impact-on-productivity.pdf> [Accessed 31 January 2020]
[5] May T., Perry B. (2017), *Cities and the Knowledge Economy Promise, Politics and Possibilities*.
[6] Powell, W. and Snellman, K., 2004. *THE Knowledge Economy*. [online] Scholar.harvard.edu. Available at: <https://scholar.harvard.edu/files/kaisa/files/powell_snellman.pdf> [Accessed 31 January 2020].
[7] Ronald L. Jacob (2019), *Work Analysis in the Knowledge Economy*, Springer International Publishing AG.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Małgorzata Rutkowska, malgorzata.rutkowska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Przywództwo w organizacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Leadership in organizations
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8020
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	30			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50			
Forma zaliczenia	egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		2			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	1,2			

1. WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI

Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z psychologicznymi podstawami dynamiki organizacyjnej z perspektywy przywództwa
C2. Wprowadzanie procesów przywódczych, które skłaniają pracowników do podejmowania działań „wykraczających poza oczekiwania”
C3. Zapoznanie studentów z procesami psychologicznymi związanymi z używaniem władzy i konsekwencjami
C4. Rozwijanie umiejętności związanych z przyjmowaniem roli i pozycji przywódczej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, motywacji i mechanizmów związanych z grupowym i społecznym wpływem w organizacji. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym skutkom indywidualnych i społecznych działań w organizacji.
PEU_W02 Ma świadomość potrzeby samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności zawodowych z obszaru przywództwa. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Identyfikuje czynniki wpływające na skuteczność przywództwa organizacyjnego i zespołowego oraz potrafi je użyć do efektywnego wykorzystania władzy i autorytetu oraz projektowania efektywnych zespołów
PEU_U02 Potrafi wykorzystać wiedzę psychologiczną w kierowaniu i zarządzaniu ludźmi w organizacji oraz w zadaniach projektowych, a także w przyjmowaniu roli lidera.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Potrafi przekazać własne poglądy i stanąć w ich obronie. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania dla osiągnięcia wspólnych celów.
PEU_K02 Komunikuje się skutecznie i empatycznie z innymi, szanując różne perspektywy i światopogląd

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Przywództwo i zarządzanie w organizacjach: dynamika i procesy	2
Wy2	Indywidualne czynniki przywództwa: zdolności umysłowe i osobowość	2
Wy3	Indywidualne czynniki przywództwa: potrzeba władzy, osobiste wartości i etyka	2
Wy4	Kulturowe czynniki przywództwa: dynamika i procesy	2
Wy5	Przywództwo i wpływ percepcji społecznej	2
Wy6	Teoria wymiany społecznej. Stres interakcji społecznych	2
Wy7	Style przywództwa: Przywództwo oparte na modelu Full Range Leadership i przywództwo instrumentalne	2
Wy8	Style przywództwa oparte na wartościach: autentyczny, etyczny i służebny	2
Wy9	Przywództwo, zarządzanie, autorytet i substytuty przywództwa	2
Wy10	Komunikacja i reputacja organizacyjna	2
Wy11	Przywództwo dysfunkcyjne: perspektywa osobista (narcyzm, makiawelizm, psychopatia)	2
Wy12	Przywództwo dysfunkcyjne: perspektywa organizacyjna	2
Wy13	Różnorodność w organizacji.	2
Wy14	Stać się lepszym liderem: strategie kierowania sobą i zmiany zachowania	2
Wy15	Organizacje wirtualne. Grupy wirtualne. Wirtualne przywództwo. Test wiedzy	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw 1, 2, 3	Omówienie planu rozwoju własnego stylu przywództwa. Czym jest przywództwo? Identyfikacja pasji, zainteresowań, intencji i spuścizny, jaką student chciałby zostawić w miejscu pracy. Sformułowanie projektu, który pomógłby studentowi osiągnąć cele i wizję własnego przywództwa: projekt kończy się raportem pisemnym o długości 4-5 stron, z podwójnymi odstępami.	6
Ćw 4,5,6	Prezentacja raportów, sesje pytań i odpowiedzi, dyskusje, krytyczne oceny studentów i obrona własnych przemyśleń i argumentów.	6
Ćw 7, 8, 9	Przywództwo w praktyce: zadanie grupowe. Efekty: Analiza procesów grupowych w zespole. Ocena wyników zespołu. Wymienianie sugestii dotyczących działań	6

	poprawiających wydajność zespołu. Ocena dynamiki procesów przywództwa i sugerowanie sposobów ulepszenia wymiany społecznej lider-członek zespołu.	
Ćw 10, 11, 12	Przywództwo w praktyce: zadanie grupowe. Efekty: Analiza procesów grupowych w zespole. Ocena wyników zespołu. Wymienianie sugestii dotyczących działań poprawiających wydajność zespołu. Ocena dynamiki procesów przywództwa i sugerowanie sposobów ulepszenia wymiany społecznej lider-członek zespołu.	6
Ćw 13, 14, 15	Prezentacja prac projektowych, sesje pytań i odpowiedzi, dyskusje, krytyczne oceny studentów i ich obrona.	6
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykłady N2. Aktywność w grupach N3. Studium przypadku N4. Moderowana dyskusja grupowa i ocena N5. Materiał wideo / dyskusja w klasie N6. Prezentacje multimedialne

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P1 (wykład)	PEU_W01 PEU_W02	Test wiedzy
F1 (raport)	PEU_U01 PEU_U02	Ocena wartości formalnej i praktycznych konsekwencji pracy pisemnej.
F2 (praca w zespołach)	PEU_K01 PEU_K02	Ocena aktywności na zajęciach i pracy w grupach
P2 (seminarium) F1 + F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Organizational Behavior: openstax.org/details/books/organizational-behavior
[2] Whetten D.A., Cameron, K.S. (2016; 9th ed.) *Developing Management Skills.* Pearson
[3] Yukl, G. (2019, 9th global ed.) *Leadership in Organizations.* Pearson – prentice Hall

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Current issues of *Leadership Quarterly*; articles selected by the instructor
[2] Current issues of *Academy of Management Review*; articles selected by the instructor

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jolanta Babiak, jolanta.babiak@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Rachunkowość zarządcza
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Managerial accounting
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8021
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15	15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	50	25		
Forma zaliczenia	egzamin	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	2	1		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	0	2	1		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6	0,6	0,6		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu zarządzania

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobycie wiedzy o istocie rachunkowości zarządczej i modelach rachunku kosztów, ich genezie oraz klasyfikacji i specyfice
C2 Zdobycie umiejętności analizy kosztów ich planowania, prognozowania i optymalizacji oraz kalkulacji
C3 Zdobycie wiedzy i umiejętności na temat sporządzania budżetu i sprawozdań finansowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 Ma uporządkowaną wiedzę o istocie rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów oraz ich genezie i etapach rozwoju w Polsce i na świecie.

PEU_W02 Charakteryzuje i zna metody i koncepcje rachunku kosztów i narzędzia rachunkowości zarządczej.

PEU_W03 Zna sposoby konstruowania budżetu i opisuje poszczególne dokumenty sprawozdania finansowego

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 Potrafi wymienić i omówić oraz wskazać różnice pomiędzy modelami rachunku kosztów i ich wpływem na wynik finansowy.

PEU_U02 Umie, w praktyce, przeprowadzić kalkulacje kosztów oraz wykonać analizy kosztów, ich planowanie, prognozowanie i optymalizację.

PEU_U02 Potrafi opracować budżet przedsiębiorstwa i wykazać ich skutki widoczne w sprawozdaniach finansowych

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość znaczenia rachunkowości menedżerskiej w praktyce gospodarczej a przede wszystkim jej roli w dostarczeniu kierownictwu organizacji informacji ekonomicznych niezbędnych do zabezpieczenia procesów zarządzania organizacją, w tym wykonywania jego podstawowych funkcji,

PEU_K02 Jest przygotowany do gromadzenia, przetwarzania i prezentacji informacji finansowych i niefinansowych na temat projektu i firmy oraz jej otoczenia, którego celem jest wspomaganie menedżerów w podejmowaniu decyzji operacyjnych i strategicznych.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Informacje na temat warunków zaliczenia. Istota i zakres rachunkowość zarządczej – jej miejsce w systemie infernalnym w zarządzaniu, geneza i ewolucja	1
Wy2	Pojęcie, klasyfikacja, grupowanie i procedury rozliczania kosztów-zasady, etapy, kierunki	2
Wy3	Kalkulacyjny rachunek kosztów- istota, przedmiot, zadania kalkulacji (kalkulacja podziałowa, doliczeniowa, szczegółowe metody kalkulacji).	2
Wy4	Modele rachunku kosztów w rachunkowości zarządczej- pojęcia modeli rachunku kosztów i kryteria ich klasyfikacji, modele rachunku kosztów a zakres rzeczowy i czasowy, odmiany rachunku kosztów, rachunki kontrolne i decyzyjne i rodzaje: (rachunek kosztów zmiennych, rachunek kosztów standardowych, rachunek kosztów działań).	2
Wy5	Inne modele rachunku kosztów: (rachunek kosztów cyklu życia produktów, rachunek kosztów docelowych, rachunek kosztów ciągłego doskonalenia, rachunek kosztów, jakości)	2
Wy6	Decyzje cenowe i krótkookresowe rachunki decyzyjne – czynniki kształtujące ceny, metody ustalania cen, ustalanie granic, wybór struktury asortymentowej i technologii produkcji	2
Wy7	Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem- istota, rola, i klasyfikacja budżetów, metody budżetowania, struktura i etapy oraz procedury budżetu przedsiębiorstwa	2
Wy8	Kolokwium zaliczeniowe	2
	Suma godzin	15

Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Informacje na temat warunków zaliczenia. Grupowanie kosztów w ewidencji księgowej	1
Ćw2	Rozlicznie kosztów	2
Ćw3	Kalkulacyjny rachunek kosztów	2
Ćw4	Klasyczne rachunki kosztów	2
Ćw5	Inne modele rachunku kosztów	2
Ćw6	Ustalanie cen i wybór struktury asortymentowej i technologii	2
Ćw7	Budżetowanie i analiza odchyleń	2
Ćw8	Kolokwium zaliczeniowe	2

	Suma godzin	15
Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Informacje na temat warunków zaliczenia. Sprawozdawczość w zakresie transakcji przedsiębiorstwa- wprowadzenie do laboratorium	1
La2	Klasyfikacja kosztów, koszty produktów: materiałów, pracy i kosztów ogólnych	2
La3	Analiza progu rentowności i podejmowanie decyzji krótkoterminowych	2
La4	Koszty standardowe	2
La5	Ocena wyników i raportowanie zwrotne	2
La6	Ocena inwestycji kapitałowych	2
La7	Przygotowywanie budżetu	2
La8	Raportowanie przepływów pieniężnych - sporządzanie sprawozdania	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1.Wykład informacyjny N2. Prezentacja multimedialna N3.Ćwiczenia praktyczne

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01, PEU_W02 PEU_W03 PEU_K01 PEU_K02	Pisemne kolokwium zaliczeniowe poprawa ustana
F2	PEU_U01, PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Ocena stopnia zaangażowania w problematykę rozwiązywanych zadań
F3	PEU_U01, PEU_U02 PEU_U03	Ocena budżetowego zadania semestralnego
F4	PEU_U01, PEU_U02 PEU_U03	Kolokwium zaliczeniowe
P (wykład) =F1 P (ćwiczenia) = 0,2*F2+0,3*F3+0,5*F4 P (laboratorium)= 0,5 F3+0,5 F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] P. Weetman, Financial and management accounting : an introduction, Harlow : Pearson, 2019
[2] Joannidès de Lautour, VassiliStrategic Management Accounting, Volume I: Aligning Strategy, Operations and Finance,: Cham: Springer International Publishing AG, 2018
[3] K. Alex , Cost Accounting , ChennaiIndia Pearson India, 2012

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Li, Wing Sun, Strategic Management Accounting: A Practical Guidebook with Case Studies, 2017
[2] P. Schuster, Transfer Prices and Management Accounting, Springer International Publishing, 2015
[3] R. W. Scapens, Management Accounting, Macmillan Education UK, 1991

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Parkitna, agnieszka.parkitna@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Praca dyplomowa I
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Master Degree Thesis I
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8022P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				125	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				5	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				5	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				2,5	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem jest nabycie przez studenta umiejętności pisania pracy naukowej.
C2 Stworzenie warunków umożliwiających studentowi:

- zdobycie wiedzy nt. dobrych praktyk pisania pracy naukowej,
- nabycia umiejętności formułowania problemu badawczego i zaplanowania badań oraz doboru metod badawczych adekwatnych do badane tematyki
- pogłębienia wiedzy zgodnie z wybraną specjalizacją.

C3 Stworzenie warunków studentowi indywidualnych konsultacji i wsparcia przy pisaniu pracy magisterskiej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w wybranym zakresie powiązaną ze studiowaną specjalnością.
PEU_W02 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich w zakresie wybranej tematyki pracy magisterskiej
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.

PEU_U02 Formułuje proste hipotezy i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze

PEU_U03 Rozumie polskie i obcojęzyczne teksty z zakresu zarządzania, potrafi je interpretować, wyciągać wnioski, pozyskiwać niezbędne informacje, dokonuje ich interpretacji i krytycznej oceny, czyta ze zrozumieniem literaturę fachową, dokumentację biznesową i organizacyjną.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu, jak i w wymiarze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania obszarów wiedzy do uzupełnienia i umiejętności do doskonalenia. Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania interesujących go obszarów wiedzy i gromadzenia informacji.

PEU_K02 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów

PEU_K03 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą.

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1-6	Studia literatury, praca nad częścią teoretyczną pracy	12
Pr7-10	Studia dotyczące doboru metody badawczej	8
Pr11-15	Zaprojektowanie badań własnych i/lub opracowanie narzędzia badawczego	10
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dyskusja problemowa.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Opracowanie I rozdziału pracy.
F2	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Zaprojektowanie narzędzia badawczego
F3	PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Aktywność i systematyczna praca
P = 0,5*F1+0,4*F2+0,1*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Literature review that relates to the topic of the thesis

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[2] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage.
[3] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press.
[4] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Praca dyplomowa II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Master Degree Thesis II
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8028D
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				400	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				16	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				16	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				8	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem jest nabycie przez studenta umiejętności pisania pracy naukowej.
C2 Stworzenie warunków umożliwiających studentowi:

- zdobycie wiedzy nt. dobrych praktyk pisania pracy naukowej,
- nabycia umiejętności formułowania problemu badawczego i zaplanowania badań oraz doboru metod badawczych adekwatnych do badane tematyki
- pogłębienia wiedzy zgodnie z wybraną specjalizacją.

C3 Stworzenie warunków studentowi indywidualnych konsultacji i wsparcia przy pisaniu pracy magisterskiej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę merytoryczną i dotyczącą zarządzania w wybranym zakresie powiązaną ze studiowaną specjalnością.
PEU_W02 Zna zaawansowane metody, techniki i narzędzia służące rozwiązywaniu problemów menedżerskich w zakresie wybranej tematyki pracy magisterskiej
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki do identyfikacji, analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik.

PEU_U02 Posiada umiejętność formułowania rozwiązania złożonych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji. Potrafi uzasadnić, dokonać wyboru oraz weryfikować rozwiązania zgodnie z ustalonymi priorytetami, w kontekście wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań.
PEU_U03 Posiada rozwinięte umiejętności badawcze: formułuje proste hipotezy i problemy badawcze, dobiera adekwatne metody, techniki i narzędzia badawcze, opracowuje, prezentuje i interpretuje wyniki badań, wyciąga wnioski, wskazuje kierunki dalszych badań z zakresu nauk o zarządzaniu. Potrafi samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.
PEU_U04 Potrafi przygotować w języku polskim i obcym dobrze udokumentowane opracowanie (np. krótkie sprawozdanie naukowe przedstawiające wyniki własnych badań naukowych) lub przedstawić opisy zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów
PEU_K02 Jest przygotowany do zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny; dostrzega i formułuje dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą.

Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1-12	Konsultacje dotyczące: • Pisania pracy • Dopracowania części teoretycznej • Procesu prowadzenia badań • Opracowania wyników badań	24
Pr13	Omówienie pierwszej wersji pracy	2
Pr14	Konsultacje dotyczące ostatnich poprawek	2
Pr15	Przedstawienie i omówienie prezentacji przygotowanej na obronę	2
	Suma godzin	**30**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Dyskusja problemowa. N2. Prezentacja multimedialna

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_K01 PEU_K02	Dzieło: praca dyplomowa
F2	PEU_K01 PEU_K02	Aktywność i systematyczna praca
P = 0,8*F1+0,2*F2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Literature review that relates to the topic of the thesis

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[2] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage.
[3] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press.
[4] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Nowoczesne trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkim
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Modern trends in Human Resource Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8027S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

- podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

CELE PRZEDMIOTU

C1 Student nabywa zdolność wyszukiwania i analizy treści z zakresu nowoczesnych metod zarzadzania kapitałem ludzkim.
C2 Student nabywa zdolność krytycznej oceny przydatności metod zarządzania kapitałem ludzkim.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Student zna cele i mechanizmy działania oraz charakterystykę zintegrowanych informatycznych systemów zarządzania dedykowanych dla ZZL.
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Student potrafi przeprowadzić strategiczną analizę zasobów ludzkich w organizacji i ich relacji z otoczeniem.
PEU_U02 Student potrafi formułować alternatywne strategie zarządzania zasobami ludzkimi.
PEU_U03 Student potrafi analizować, interpretować i oceniać trendy współczesnych metod i technik zarządzania zasobami ludzkimi w taki sposób, żeby efektywnie wykorzystywać zaawansowane metody i techniki podejmowania decyzji.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Student potrafi wyszukiwać dziedziny wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz uzupełniać i doskonalić w sposób samodzielny umiejętności.
PEU_K02 Student potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych.
PEU_K03 Student potrafi pracować w zespole.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Seminarium organizacyjne. Przedstawienie tematyki zajęć, zakładanych efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia przedmiotu.	2
Se2	Podstawy przeszukiwania baz danych literatury.	2
Se3	Zasady krytycznej analizy artykułów naukowych.	2
Se4	Wybór artykułów i dyskusja.	2
Se5-6	Praca na wybranych artykułach naukowych z zakresu nowoczesnych trendów w zarządzaniu personelem.	4
Se7-8	Praca na wybranych artykułach naukowych z zakresu nowoczesnych trendów w zarządzaniu personelem – nowoczesne systemy informatyczne zarządzania.	4
Se9-10	Praca na wybranych artykułach naukowych z zakresu nowoczesnych trendów w zarządzaniu personelem – warunki kryzysu i wysokiej niepewności otoczenia.	4
Se11-12	Prezentacja wybranych nowoczesnych trendów w zarządzaniu personelem w zakresie nowoczesnych systemów informatycznych zarządzania.	4
Se13-14	Prezentacja wybranych nowoczesnych trendów w zarządzaniu personelem w warunkach kryzysu i wysokiej niepewności otoczenia.	4
Se15	Podsumowanie i dyskusja	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna N2. Ustrukturalizowana dyskusja. N3. Praca w grupie.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01-U04 PEU_K01-K03	Praca w grupie w trakcie semestru.
F2	PEU_W01 PEU_U01-U04 PEU_K01-K03	Prezentacja dokonywana w trakcie semestru, praca w grupie w trakcie semestru.
P = (F1 + F2) / 2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
LITERATURA PODSTAWOWA: [1] Jesson, J., Matheson, L., & Lacey, F. M. (2011). Doing your literature review: Traditional and systematic techniques. Sage. [2] Armstrong, M., & Taylor, S. (2020). Armstrong's handbook of human resource management practice. Kogan Page. **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:** [1] Armstrong, M., & Taylor, S. (2020). Armstrong's handbook of human resource management practice. Kogan Page.
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
Katarzyna Tworek, katarzyna.tworek@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie wydajnością w zarządzaniu zasobami ludzkimi
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Performance management in Human Resource Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8029
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50	25			
Forma zaliczenia	egzamin	zaliczenie na ocenę			
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2	1			
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1			
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	0,6			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Studenci potrafią zaplanować i wdrożyć system zarządzania wydajnością.
C2. Potrafi przygotować i obliczyć KPI do pomiaru wydajności w HRM.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma rozszerzoną wiedzę na temat metod i technik stosowanych w HRM.
PEU_W02 Posiada pogłębioną i poszerzoną wiedzę merytoryczną dotyczącą oceny wydajności w HRM.
PEU_W03 Zna zaawansowane metody pomiaru i oceny dokonań w rekrutacji, selekcji, szkoleniach i rozwoju pracowników.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi identyfikować, analizować i oceniać złożone problemy dotyczące budowania wskaźników oceny wydajności.
PEU_U02 Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik przy budowaniu wskaźników oceny wydajności.
PEU_U03 Posiada umiejętność formułowania rozwiązania złożonych problemów związanych z oceną wydajności.
PEU_U04 Posiada umiejętność projektowania zmian w systemie oceny wydajności.
PEU_U05 Posiada umiejętność skutecznego stosowania zaawansowanych metod i technik do podejmowania decyzji w zakresie oceny wydajności.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w przy wdrażaniu systemu oceny wydajności.
PEU_K02 Wykazuje gotowość do samodzielnego elastycznego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi przy budowaniu systemu oceny wydajności.
PEU_K03 Jest przygotowany do inicjowania zmian w systemie oceny wydajności i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie do zarządzania wydajnością w ZZL. Zasady zaliczenia.	2
Wy2-3	Proces zarządzania wydajnością	4
Wy4-5	Zarządzanie wydajnością i planowanie strategiczne	4
Wy6-7	Definiowanie wydajności i wybór metody pomiaru	4
Wy8-9	Mierzenie wyników i zachowań	4
Wy10-11	Gromadzenie informacji o wydajności	6
Wy12-13	Wdrożenie systemu zarządzania wydajnością	4
Wy14-15	Podsumowanie materiału	2
	Suma godzin	30
Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw1	Wprowadzenie. Zasady zaliczenia.	1
Ćw2	Wydajność w rekrutacji – ćwiczenia praktyczne.	2
Ćw3	Wydajność w selekcji – ćwiczenia praktyczne.	2
Ćw4	Wydajność w szkoleniach – ćwiczenia praktyczne.	2
Ćw5	Wydajność w rozwoju – ćwiczenia praktyczne.	2
Ćw6-7	Wydajność w ocenie – ćwiczenia praktyczne.	4
Ćw8	Podsumowanie i kolokwium pisemne	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład tradycyjny z prezentacją multimedialną
N2. Ćwiczenia praktyczne
N3. Dyskusja

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03	Egzamin
F2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_U05	Kolokwium pisemne
F3	PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03	Dyskusja
P(wykład)=F1 P(ćwiczenia)=0,8*F2+0,2*F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Aguinis, H. (2013). Performance management, 3rd ed., Pearson.
[2] Ashdown L. (2018). Performance Management A Practical Introduction, CIPD - Kogan Page.
[3] Brulan A. (ed.) (2015). The Human Resources KPI Dictionary: 370+ Key Performance Indicator definitions, CreateSpace Independent Publishing Platform.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Prem Ch. (2012). Performance Management, Macmillan.
[2] Hutchinson, S. (2013). Performance management, Chartered Institute of Personnel and Development.
[3] Parmenter D. (2015). Key Performance Indicators. Developing, Implementing and Using Wining KPIs, Wiley.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Rafał Miśko, rafal.misko@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Zarządzanie marką osobistą
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Personal branding
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarzadzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: wybieralny
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8036
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zapoznanie studentów z koncepcjami i narzędziami związanymi z zastosowaniem koncepcji reklamy i marketingu do zarządzania marką osobistą.
C2. Zapoznanie studentów z koncepcjami i narzędziami związanymi z różnymi strategiami związanymi z budowaniem, pomiarem i zarządzaniem marką osobistą.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

W zakresie wiedzy:
PEU_W01 ma systematyczną wiedzę umożliwiającą identyfikowanie i ustalanie pozycji marki oraz jej wartość w celu budowania wartości marki osobistej opartej na klientach

W zakresie umiejętności:
PEU_U01 potrafi wykorzystać siłę mediów społecznościowych do zaprezentowania swojej marki
PEU_U02 potrafi umiejętnie wykorzystywać techniki budowania własnej marki, aby autentycznie wyróżniać się z tłumu
PEU_U03 potrafi stworzyć system do bieżącego utrzymania marki osobistej

W zakresie kompetencji społecznych:
PEU_K01 jest świadomy znaczenia zrozumienia misji dla swojej marki osobistej
PEU_K02 wykazuje gotowość do zbudowania rady dyrektorów swojej marki

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
Se1	Branding osobisty: jego istota, cele i klasyfikacja	2
Se2	Branding osobisty w mediach społecznościowych	2
Se3	Branding osobisty i wyzwania	2
Se4	E-branding i tradycyjny branding	2
Se5	Kreacja marki w mediach społecznościowych	2
Se6	Określanie celu zawodowego	2
Se7	Przyjmowanie i wyjaśnianie swoich doświadczeń	2
Se8	Kształtowanie wykrywalności marki osobistej	2
Se9	Nauka empatii	2
Se10	Zarządzanie marką osobistą	2
Se11	Tworzenie planu podtrzymania marki osobistej	2
Se12	Tożsamość online: wpływ reputacji i prywatności cyfrowej na markę osobistą	2
Se13	Budowanie marki osobistej za pomocą marketingu treści	2
Se14	Branding osobisty a branding biznesowy	2
Se15	Strategia marki osobistej	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. techniki multimedialne (prezentacja)
N2. dyskusja
N3. praca własna (studia literaturowe, eseje)
N4. praca grupowa
N5. studia przypadku

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01; PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03; PEU_K01, PEU_K02	Pomiar aktywności poprzez obecność na zajęciach
F2	PEU_W01; PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03; PEU_K01, PEU_K02	Pomiar przygotowania prezentacji
F3	PEU_W01; PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03; PEU_K01, PEU_K02	Pomiar przygotowania do dyskusji panelowej
F4	PEU_W01; PEU_U01; PEU_U02; PEU_U03; PEU_K01, PEU_K02	Pomiar wartości opracowań własnych
P= 0,25F1+0,25F2 +0,25F3 +0,25F4		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Espiridion Borrego ,III Johnson, Richard Greggory 2011): Cultural Competencef or Public Managers,Managing Diversity in Today's World
[2] Milek Hogan (2017) : The Four Skills of Cultural Diversity Competence

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Oluremi B. Ayoko, Charmine E.J. Härtel (2006): Cultural diversity and leadership: A conceptual model of leader intervention in conflict events in culturally heterogeneous workgroups, Cross Cultural Management: An International Journal
[2] Miranda, A. H. (2002). Best Practices in Increasing Cross-Cultural Competence. In A. Thomas & J. Grimes (Eds.), Best practices in school psychology IV (p. 353–362). National Association of School Psychologists.
[3] D.D. Warrick (2017) :What leaders need to know about organizational culture, Business Horizons, Volume 60, Issue 3, pp.365-404

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Yasmin Ziaeian, yasmin.ziaeian@pwr.edu.pl

Zał. nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA (K-81)

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Filozofia wobec fundamentalnych wyzwań współczesnej cywilizacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Philosophy in the face of the fundamental challenges of modern civilization
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): HRM
Poziom i forma studiów: II stopień ~~/ stacjonarna~~
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy / ogólnouczelniany *
Kod przedmiotu W08ZZZ-SM8040W
Grupa kursów NIE*

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	25				
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę*				
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1				
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6				

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Brak wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Przybliżenie filozofii jako specyficznego rodzaju ludzkiej wiedzy.
C2.Analiza fundamentalnych wyzwań cywilizacji.
C3. Kształtowanie i doskonalenie umiejętności krytycznego i samodzielnego myślenia..
C4. Przedstawienie uwarunkowań działalności inżynierskiej oraz problemu społecznej odpowiedzialności nauki i techniki.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W02: Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01: Potrafi prowadzić debatę.

PEU_U02: Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01: Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.

PEU_K02: Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy 1	Wprowadzenie (cel, program, warunki zaliczenia)	1
Wy2	Co to jest filozofia?	2
Wy 3	Filozofia a inne formy kultury	2
Wy 4	Wybrane zagadnienia z filozofii nauki i techniki	2
Wy5	Problematyka poznania	2
Wy 6	Wybrane zagadnienia z filozofii społecznej	2
Wy7	Wybrane zagadnienia z filozofii współczesnej	2
Wy 8	Podsumowanie	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Praca indywidualna studentów N2. Praca w grupach N3. Dyskusja N4. Prezentacja N5. Analiza filmów dokumentalnych

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_U01 PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	Kolokwium, aktywność na zajęciach
F2	PEU_U01	Prezentacja z dyskusją

	PEU_U02 PEU_K01 PEU_K02	
P = (F1 + F2)/2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
PRIMARY LITERATURE: 1. Blackburn S., *Ethics: A Very Short Introduction*, Oxford University Press (2009) 2. Nagel T., *What Does It All Mean? A Very Short Introduction to Philosophy*, Oxford University Press (1987). 3. Russell B., *The Problems of Philosophy*, various editions 4. Stanford Encyclopedia of Philosophy, https://plato.stanford.edu/ 5. Warburton N., *Philosophy: The Basics*, Routledge (1999) **SECONDARY LITERATURE:** 1. Ayer A., *The Problem of Knowledge*, various editions 2. Ayer A., *Philosophy in the Twentieth Century*, various editions 3. Bentham J., *An Introduction to the Principles of Morals and Legislation*, various editions 4. Copleston F.C., *History of Philosophy*, Vols 1-11, Continuum (2003) 5. Descartes R., *Meditations on First Philosophy*, various editions 6. Hume D., *Treatise of Human Nature*, various editions 7. Kant I., *Groundwork of the Metaphysic of Morals*, various editions 8. Plato, *Republic*, various editions 9. Popper K.R., *The Logic of Scientific Discovery*, Routledge (2002) 10. Psillos S., *Philosophy of Science A–Z*, Edinburgh University Press (2007) 11. Singer, *Practical Ethics*, Cambridge University Press (1993)
OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
dr Mateusz Kotowski, mateusz.kotowski@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Wystąpienia publiczne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Public speaking
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8037
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. -

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zdobycie doświadczenia w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wystąpienie w swojej tematyce.
C2 Zdobycie umiejętności przekazywania treści merytorycznych w spójny i atrakcyjny dla publiczności sposób oraz nawiązywania kontaktu z publicznością i jej kontrolowania.
C3 Rozwijanie i utrwalanie kompetencji społecznych, w tym kompetencji do pracy w grupie (pełniąc w niej różne role i przyjmując różne perspektywy), skutecznej rozmowy oraz argumentacji na rzecz własnego stanowiska.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Posiada zdolności przedstawienia treści adekwatnie do potrzeb i priorytetów potencjalnego audytorium
PEU_U02 Potrafi przygotować i dokonać wystąpienia zarówno do małej grupy pracowników jak i dużej publiczności na konferencji lub wydarzeniu międzynarodowym
PEU_U03 Posiada umiejętność doboru właściwego stylu prezentacji
PEU_U04 Posiada umiejętność płynnego zintegrowania slajdów z innymi aspektami prezentacji
PEU_U05 Posiada umiejętność konstruowania przemówień, które są racjonalne, spójne, łatwe do zrozumienia i obejmują wszystkie punkty, które chce osiągnąć.
PEU_U06 Posiada umiejętność przyciągania uwagi publiczności potężnym otwarciem
PEU_U07 Posiada umiejętność utrzymywania kontaktu wzrokowego z publicznością i zapewnia energiczną, ożywioną obecności
PEU_U08 Posiada umiejętność modulowania tonu głosu w celu podkreślenia ważnych punktów i uniknięcia monotonnej prezentacji
PEU_U09 Posiada umiejętność dostarczania przekonujących dowodów na poparcie tematów
PEU_U10 Posiada umiejętność podsumowywania tematów do omówienia na początku wystąpienia, aby zapewnić kontekst dla uczestników oraz opowiadania historii w celu zilustrowania punktów
PEU_U11 Z wyprzedzeniem planuje przemówienie, aby upewnić się, że zakończy o wyznaczonym czasie
PEU_U12 Posiada umiejętność przemawiania w sytuacji kryzysowej

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Posiada umiejętność nawiązania kontaktu z publicznością
PEU_K02 Potrafi kontrolować lęk przed publicznością
PEU_K03 Potrafi radzić sobie z obiekcjami i krytyką
PEU_K04 Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania własnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1	Wystąpienia publiczne – zajęcia organizacyjne. Elementy dobrego wystąpienia. Mity i prawdy. Manager – sytuacje, w jakich występuje	2
Se2	Mój warsztat mówcy, umiejętność prezentowania siebie	2
Se3	Cel wystąpienia – co chcę osiągnąć,	2
Se4	Do kogo mówię - ocena potrzeb i priorytetów potencjalnego audytorium, skuteczność komunikacji – budowanie kontaktu	2
Se5-6	Do kogo mówię – techniki lingwistyczne, dobór słów, a osiągane efekty, język korzyści	4
Se7	Co mówi moje ciało – zasada spójności, techniki radzenia sobie ze stresem i tremą	2
Se8-9	Budowanie skutecznego przekazu – struktura wystąpienia, rozpoczęcie, budowanie relacji z publicznością, dobór argumentów, tworzenie opowieści, krótkie teksty, Liczby w prezentacjach, figury retoryczne, konkluzja i zakończenie	4
Se10	Jak się przygotować do wystąpienia – narzędzia, prezentacja wystąpienia	2
Se11	Jak płynnie zintegrować slajdy z innymi aspektami prezentacji – dobre praktyki	2
Se12-13	Radzenie sobie publicznością – kontrakt, sesja pytań i odpowiedzi, informacja zwrotna, obiekcje, krytyka, sytuacje kryzysowe w wystąpieniu, wystąpienia w sytuacjach kryzysowych	4
Se14	Praca z kamerą, wywiady medialne	2
Se15	Prezentowanie praktycznych umiejętności	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacja z użyciem slajdów
N2. Dyskusja nad postawionymi zagadnieniami, szukanie najlepszych rozwiązań, dzielenie się doświadczeniami
N3. Praca w grupach i parach - studenci przedstawiają własne indywidualne i grupowe rozwiązania zadań lub problemów; dyskusja nad przedstawianymi rozwiązaniami

N4. Praca własna studenta – indywidualne studia, przygotowanie do ćwiczeń z komunikacji i wystąpień na zajęciach. N5. Praca własna studenta – indywidualne studia i przygotowanie do zaliczenia końcowego.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_U05 PEU_U06 PEU_U07 PEU_U08 PEU_U09 PEU_U10 PEU_U11 PEU_U12	Kolokwium (z opisami zachowania, projektami działania)
F2	PEU_U01	Indywidualne odpowiedzi ustne, dyskusje na zajęciach
F3	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_U05 PEU_U06 PEU_U07 PEU_U08 PEU_U09 PEU_U10 PEU_U11 PEU_U12 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03 PEU_K04	Aktywny udział w ćwiczeniach w podgrupach oraz w ćwiczeniach indywidualnych
F4	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_U05 PEU_U06 PEU_U07 PEU_U08 PEU_U09 PEU_U10 PEU_U11 PEU_U12 PEU_K01 PEU_K02 PEU_K03 PEU_K04	Prezentacja zaliczeniowa
P = F1 = F2*0,2 + F3*0,2 + F4*0,6		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Michael J. Dowling, Presenting with Style: Advanced Strategies for Superior Presentation
[2] Duarte Nancy, Slide:ology: The Art and Science of Presentation Design
[3] J. Kevin Morreale, Sherwyn P.; Spitzberg, Brian H.; Barge, Human Communication: Motivation, Knowledge, Skills
[4] Patrick King, How to Listen with Intention: The Foundation of True Connection, Communication, and Relationships (How to be More Likable and Charismatic)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Futrell Charles M. ABC's of Relationship Selling through Service
[2] Goman C. Kinsey, The Nonverbal Advantage: Secrets and Science of Body Language at Work
[3] Judith Hall, Ron King, Practical Spelling Skills
[4] Mark Leary, Self-presentation: Impression Management And Interpersonal Behavior
[5] Peter F. Anthonissen, Crisis Communication: Practical PR Strategies for Reputation Management & Company Survival

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Marek Sikora, m.sikora@pwr.edu.pl
Kaczmarek Anna anna.kaczmarek@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Metody badawcze w zarządzaniu zasobami ludzkimi
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Research methods in Human Resource Management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8013
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15	15	15		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	90	60	60		
Forma zaliczenia	Egzamin	zaliczenie na ocenę	zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	2	2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)	0	2	2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	2,1	1,4	1,4		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU

C1 Student nabywa umiejętność wyszukiwania i analizowania treści z zakresu nowoczesnych metod zarządzania zasobami ludzkimi.
C2. Student nabywa umiejętność krytycznej oceny przydatności metod zarządzania zasobami ludzkimi.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Zna zaawansowane metody pomiaru i oceny osiągnięć pracowników.
PEU_W02 Zna metody badawcze przydatne w analizie zarządzania zasobami ludzkimi.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Student potrafi dobierać, uzasadniać i stosować metody i techniki badawcze do analizy różnych aspektów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
PEU_U02 Student potrafi formułować proste hipotezy i problemy badawcze oraz dobierać adekwatne metody badawcze, formułować wyniki badań i wyciągać wnioski dotyczące zasobów ludzkich w organizacji
PEU_U03 Student potrafi efektywnie posługiwać się oprogramowaniem do analizy statystycznej w celu wspomagania wnioskowania naukowego.

Z zakresu kompetencji społecznych: PEU_K01 Student potrafi identyfikować, krytycznie analizować i rozwiązywać problemy dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi. PEU_K02 Student potrafi wyszukiwać, identyfikować i krytycznie analizować problemy badawcze z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Zarządzanie zasobami ludzkimi jako przedmiot badań naukowych. Zajęcia organizacyjne. Informacje o przedmiotowych efektach uczenia się oraz sposobie ich weryfikacji	2
Wy2	Wydajność pracy jako główna miara efektywności pracowników. Postawy związane z pracą jako cechy pracowników.	2
Wy3	Wnioskowanie naukowe - tworzenie hipotez i metody pomiaru w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	2
Wy4	Kwestionariusz jako podstawowa metoda pomiaru w HRM. Zasady tworzenia kwestionariusza. Typy pytań i skal stosowanych w kwestionariuszach	2
Wy5	Metody dobory próby oraz gromadzenia danych	2
Wy6	Metody analizy danych - statystyczna analiza danych: tworzenie i analiza skal. Statystyczna analiza danych: korelacja, regresja.	2
Wy7	Jakościowe metody badań	2
Wy8	Jakościowa analiza danych	1
	Suma godzin	15
Forma zajęć - ćwiczenia		
Ćw1	Zajęcia organizacyjne. Formowanie zespołów.	2
Ćw2	Założenia badawcze, cel badania i pytania badawcze	2
Ćw3	Operacjonalizacja zmiennych	2
Ćw4	Opracowanie kwestionariusza badawczego	2
Ćw5	Badania pilotażowe	2
Ćw6	Opracowanie ostatecznego narzędzia badawczego. Dystrybucja kwestionariusza – dobór próby, sposoby gromadzenia danych	2
Ćw7	Badania jakościowe w ZZL – analiza danych jakościowych	2
Ćw8	Wnioski i wyniki końcowe.	1
Suma godzin		15
Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Zajęcia organizacyjne. Utworzenie zespołów.	2
La 2	Podstawy SPSS - oprogramowania do analizy statystycznej.	2
La 3	Budowanie zmiennych.	2
La 4	Analiza niezawodności skal.	2
La 5	Podstawowy statystyki opisowej.	2
La 6	Eksploracyjna i konfirmacyjna analiza czynnikowa.	2
La 7	Analiza korelacji i regresji.	2
La 8	Wyniki końcowe.	1
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna. N2. Dyskusja N3. Praca zespołowa.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01-W02	Egzamin w formie testu .
P1 (ćwiczenia)	PEU_U01-U03 PEU_K01-K02	Praca zespołowa w trakcie semestru, zadania realizowane w trakcie semestru.
F2	PEU_U01-U03 PEU_K01-K02	Praca zespołowa w trakcie semestru, zadania realizowane w trakcie semestru.
F3	PEU_U01-U03	Końcowe wyniki uzyskane w trakcie laboratorium.
P (wykład) = F1; P (ćwiczenia) = P1; P (laboratorium) = (F2 + F3) / 2		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Sweet, S. A., & Grace-Martin, K. (1999). Data analysis with SPSS (Vol. 1). Boston, MA: Allyn & Bacon..
[2] Anderson, Valerie, et al. Research Methods in Human Resource Management. Available from: Kogan Page, (4th edition). Kogan Page, 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Babbie, E. R., Halley, F., & Zaino, J. (2007). Adventures in social research: data analysis using SPSS 14.0 and 15.0 for Windows. Pine Forge Press.
[2] Sirkin, R. M. (2005). Statistics for the social sciences. Sage Publications.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Jolanta Maj jolanta.maj@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Rozwiązywanie konfliktów grupowych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Resolving group conflicts
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8014S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS					2
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					1,2

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1, Podstawowa wiedza z zakresu nauk społecznych.

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie praktycznej wiedzy w zakresie konfliktów interpersonalnych, grupowych i organizacyjnych.
C2. Zapoznanie studentów z metodami rozwiązywania konfliktów w grupach i organizacjach.
C3. Podniesienie kompetencji zarządzania konfliktami w grupach, zespołach i organizacjach.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 - Posiada wiedzę na temat przyczyn, przebiegu, dynamiki i rozwiązywania konfliktów grupowych
Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 - Potrafi wykorzystać wiedzę o psychologicznych mechanizmach i procesach determinujących powstawanie i rozwój konfliktu.
PEU_U02 - Potrafi samodzielnie analizować sytuację konfliktową. odnoszące się do kompetencji społecznych.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Potrafi wyszukiwać, wybierać i tworzyć narzędzia do rozwiązywania problemów pojawiających się w zespołach i organizacjach.
PEU_K02 Potrafi krytycznie oceniać i rozwiązywać problemy pojawiające się podczas aktywności zawodowej i przywództwa w zarządzaniu konfliktami w miejscu pracy, mając na uwadze dobro zespołu, organizacji i społeczeństwa.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1-2	Zajęcia organizacyjne: przedstawienie celów i efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia. Konflikt - uwarunkowania psychologiczne, społeczne i organizacyjne	4
Se3-4	Analiza obszarów konfliktów na współczesnych rynkach i organizacjach - studia przypadków	4
Se5	Zjawiska towarzyszące konfliktom - agresja, uprzedzenia, stereotypy	2
Se6	Przebieg, dynamika konfliktu, identyfikacja cech sytuacji konfliktowych	2
Se7	Sposoby rozwiązywania konfliktów - diagnoza poszczególnych stylów rozwiązywania konfliktów	2
Se8	Symulacja sytuacji konfliktowej - grupa A	2
Se9	Symulacja sytuacji konfliktowej - grupa B	2
Se10	Symulacja sytuacji konfliktowej - grupa C	2
Se11	Symulacja sytuacji konfliktowej - grupa D	2
Se12	Symulacja sytuacji konfliktowej - grupa E	2
Se13	Symulacja sytuacji konfliktowej - grupa F	2
Se-14-15	Prezentacja i analiza raportów	4
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Ćwiczenia i dyskusje w grupach
N2. Symulacje w małych grupach
N3. Omówienie problemów i wyników prac
N4. Prezentacja raportów przygotowanych przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1 Aktywność podczas zajęć	PEU_U01-U02; PEU_K01-K02;	Pomiar aktywności – ustna informacja zwrotna
F2 Praca przygotowana w małych grupach (gry negocjacyjne)	PEU_W01; PEU_U01-U02; PEU_K01-K02;	Ocena przygotowania prezentacji i symulacji (gry negocjacyjnej)
F3 Raport analityczny z przebiegu symulacji	PEU_W01; PEU_U01-U02; PEU_K01-K02;	
P = 25%F1+25%F2+50%F3		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Ramsbotham, Woodhouse, Miall (2016) *Contemporary Conflict Resolution*. Polity Press
2. Liddle (2017) *Managing Conflict.* Kogan Page
3. Levinger (2013) *Conflict Analysis: Understanding Causes, Unlocking Solutions*. United States Institute of Peace

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Duhigg (2017) *Smarter Faster Better.* Random House Books
2. Lenski (2014) *The Conflict Pivot.* MyriaccordMedia

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr Michał Kłosowski michal.klosowski@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Analiza ryzyka w projektach realizowanych w organizacji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Risk analysis in the realization of organizational projects
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8007
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30	15	30		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	75	25	75		
Forma zaliczenia	egzamin		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	3	1	3		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)		1	3		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,2	0,6	1,2		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

-

CELE PRZEDMIOTU

C1 Wykształcenie umiejętności gromadzenia i analizy danych statystycznych w rozwiązywaniu problemów związanych z realizacją projektów.
C2 Wykształcenie umiejętności kompleksowego spojrzenia na ryzyko w realizacji projektów.
C3 Wykształcenie umiejętności krytycznej oceny wyników analiz ilościowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Ma poszerzoną wiedzę z zakresu wybranych metod statystyki matematycznej
PEU_W02 Ma poszerzoną wiedzę z zakresu wybranych metod modelowania ekonometrycznego.
PEU_W03 Zna podstawy teorii prognoz i symulacji.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi zaplanować i przeprowadzić proces pozyskiwania/gromadzenia informacji dot. realizacji projektów w organizacji do celów analizy ryzyka..
PEU_U02 Potrafi wykorzystać wybrane metody statystyczne i ekonometryczne w analizie ryzyka w projektach.
PEU_U03 Potrafi konstruować kompleksowe modele analizy ryzyka dot. realizacji projektów z wykorzystaniem elementów statystyki, ekonometrii, prognozowania, badań operacyjnych.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Potrafi w sposób krytyczny ocenić przydatność rezultatów uzyskanych z wykorzystaniem metod ilościowych w analizie ryzyka projektów.
PEU_K02 Wykazuje gotowość do identyfikowania, analizy i rozwiązywania problemów w zakresie analizy ryzyka.
PEU_K03 Dostrzega potencjał wybranych metod badań operacyjnych, ekonometrii, prognozowania i symulacji jako narzędzi analizy ryzyka w projektach.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Lec 1	Zajęcia organizacyjne. Warunki zaliczenia kursu. Wymagania stawiane uczestnikom kursu. Wprowadzenie.	2
Lec 2	Ilościowe koncepcje ryzyka w projektach.	3
Lec 3	Zarządzanie ryzykiem w projektach. Metody ilościowe w analizie ryzyka.	3
Lec 4	Podstawy teorii testowania hipotez. Testy parametryczne. Testy nieparametryczne.	2
Lec 5	Przykłady zastosowań testów statystycznych w analizie ryzyka.	2
Lec 6	Identyfikacja i modelowania czynników ryzyka. Zastosowania modeli ekonometrycznych.	2
Lec 7	Kryteria selekcji modeli.	2
Lec 8	Regresja logistyczna w analizie ryzyka.	2
Lec 9	Przykłady zastosowań regresji logistycznej w analizie ryzyka.	4
Lec 10	Pojęcie prognozy. Podstawy prognozowania i symulacji.	4
Lec 11	Ocena jakości prognoz i jej znaczenie w analizie ryzyka.	2
Lec 12	Wykorzystanie prognoz w szacowaniu i ewaluacji ryzyka. Szeregi czasowe.	3
Lec 13	Scenariusze.	2
Suma godzin		30
Forma zajęć - ćwiczenia		**Liczba godzin**
Cl 1	Zajęcia organizacyjne. Oczekiwane efekty uczenia się powiązane z ćwiczeniami. Warunki zaliczenia ćwiczeń.	1
Cl 2	Pojęcie zmiennej losowej i jego rola w modelowaniu ryzyka. Interpretacje prawdopodobieństwa.	3
Cl 3	Testowanie hipotez parametrycznych. Podstawowe testu. Sposoby wyrażania wyniku testu statystycznego. Praktyczne znaczenie poziomu istotności testu statystycznego oraz pojęcia mocy testu. Założenie testów statystycznych.	2
Cl 4	Testowanie hipotez nieparametrycznych. Konsekwencje użycia testu nieparametrycznego. Interpretacja wyników.	2
Cl 5	Klasyczne koncepcje modeli ekonometrycznych. Klasyczna metoda najmniejszych kwadratów. Podstawowe właściwości. Warunki zastosowania.	2
Cl 6	Szereg czasowy. Koncepcja. Możliwości dotyczące zastosowań i interpretacji modeli rodziny ARMA.	3
Cl 7	Kolokwium zaliczeniowe.	2
Suma godzina		15
Forma zajęć - laboratorium		**Liczba godzin**
La1	Zajęcia organizacyjne. Zasady BHP w salach laboratoryjnych. Warunki zaliczenia laboratorium. Wprowadzenie.	2
La2	Wykonywanie testów statystycznych w programie SPSS.	2
La3	Testy nieparametryczne wraz z prostymi przykładami zastosowań w analizie ryzyka.	2
La4	Regresja liniowa i jej zastosowania.	2
La5	Kryteria selekcji modeli.	2

La6	Modele wspomagające podejmowanie decyzji w projektach inwestycyjnych.	2
La7	Prognozowanie ekonometryczne. Ewaluacja ryzyka.	2
La8	Regresja logistyczna w analizie ryzyka.	2
La9	Modele szeregów czasowych - prognozowanie.	1
La10	Koncepcje ryzyka w ujęciu probabilistycznym.	1
La11	Przykład projektu w organizacji. Modelowanie ryzyka.	2
La12	Kompleksowa analiza projektu w organizacji. Studium przypadku.	2
La13	Potencjał modeli prognostycznych. Analiza kosztów projektu. Studium przypadku.	3
La14	Czas realizacji przedsięwzięcia w organizacji. Analiza czynników ryzyka. Studium przypadku.	3
La 15	Zaliczenie.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacje. N2. Zespołowa realizacja przykładów zastosowania wybranych metod. N3. Oprogramowanie statystyczne. Gretl. SPSS. N4. Konsultacje N5. Test zaliczeniowy. N6. Sprawozdania pisemne

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P-Wy	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04	Egzamin pisemny
F_Ćw1	PEU_W01 PEU_U02 PEU_U03	Kolokwium zaliczeniowe (pisemne)
F-La1	PEU_W01 PEU_W02 PEU_W03 PEU_W04 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_U05	Sprawozdania pisemne dot. etapów realizacji zadań. Weryfikacja umiejętności wykorzystania wsparcia oprogramowania statystycznego.
F-La2	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_U05 PEU_S01 PEU_S02 PEU_S03 PEU_S04	Ocena i dyskusja poprzedzona prezentacją wyników analiz prowadzonych w ramach laboratorium.
P-La =40% F-La1+ 60% F-La2.		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
PRIMARY LITERATURE: 1. Newbold P., Statistics for Business and Economics, Global Edition, Persons Education Limited, 2019 2. Thrane Ch. Applied Regression Analysis, Taylor & Francis Ltd 2019 3. Levin R.I., Statistics for Management: Pearson New International Edition. Pearson Education Limited 2013.

4. Aczel, A.D. Complete Business Statistics, Wohl Publishing, 2012.
5. Maddala G.S., Lahiri K., Introduction to Econometrics, JOHN WILEY & SONS, LTD, 2009
6. Field C., Data Science Handbook, JOHN WILEY & SONS, LTD, 2017

SECONDARY LITERATURE:

1. Herzog M. H., Understanding Statistics and Experimental Design. Springer Nature Switzerland AG, 2019
2. Russo R., Statistics for the Behavioural Sciences. Taylor & Francis Ltd. 2020
3. Mamingi N, Theoretical and Empirical Exercises in Econometrics, University of the West Indies Press 2013
4. Muralidharan K., Six SIGMA for Organizational Excellence. Springer 2016
5. Henry D.,Forecasting, Yale University Press 2019.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Mariusz Mazurkiewicz, mariusz.mazurkiewicz@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Seminarium dyplomowe I
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Seminar I
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8015S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					2
Liczba punktów ECTS					
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					0,6

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem seminarium jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej wstępnego rozeznania tematyki pracy dyplomowej –magisterskiej.
C2 Stworzenie warunków umożliwiających studentowi wybór tematu pracy dyplomowej- magisterskiej, sformułowanie jej celu i struktury oraz problemu badawczego, a także opracowania i zweryfikowania dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej".

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Zna i potrafi zastosować metody i techniki do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania w organizacji.
PEU_U02 Ma rozeznanie w treści tekstów dotyczących zarządzania w organizacji. Potrafi wybrać teksty istotne.
PEU_U03 Potrafi uczestniczyć w dyskusjach z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu.
Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Jest przygotowany do samodzielnego poszukiwania interesujących go obszarów wiedzy i gromadzenia informacji.
PEU_K02 Potrafi przygotować argumenty do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Se1-2	Wprowadzenie do problematyki opracowania pracy dyplomowej magisterskiej (wymagania, literatura dotycząca sposobu opracowania pracy, procedura egzaminu dyplomowego).	4
Se3	Omówienie tematów prac dyplomowych - magisterskich i wskazanie ewentualnych opiekunów tych prac oraz sposobów kontaktowania się z nimi.	2
Se4	Omówienie opracowania dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej" i sposobu jego przesłania do kompetentnych jednostek organizacyjnych.	1
Se5-6	Indywidualne konsultacje studentów i osoby prowadzącej kurs z ewentualnymi opiekunami pracy dyplomowej oraz z organizacjami (produkcyjnymi, usługowymi, produkcyjno-usługowymi itp.), na przykładzie których można byłoby pisać prace dyplomową.	4
Se7-8	Prezentacja wizualna treści dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej", podpisana przez studenta, opiekuna pracy dyplomowej i prowadzącego kurs). Prezentacja na ok. 10 slajdach.	4
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja multimedialna. N2. Dyskusja problemowa.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01 PEU_K02	Opracowanie dokumentu „Deklaracja realizacji pracy dyplomowej" zaakceptowanego przez opiekuna pracy (promotora) i prowadzącego Seminarium (wersja tzw. papierowa). Zaprezentowanie treści Deklaracji pisemnej (papierowej) na Seminarium (na ok. 10 slajdach – zob. Wymogi). Opracowanie E-Deklaracji i przesłanie jej do kompetentnych jednostek organizacyjnych (zob. Procedura E-Deklaracji). Złożenie wersji pisemnej (papierowej) do Dziekanatu. Obecność na zajęciach obowiązkowa.
P = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage.
[2] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press.
[3] Literature review that relates to the topic of the thesis

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] APA
[2] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Bienkowska, agnieszka.bienkowska@pwr.edu.pl
Katarzyna Tworek, katarzyna.tworek@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Seminarium dyplomowe II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Seminar II
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8023S
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)					15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)					50
Forma zaliczenia					zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					2
Liczba punktów ECTS					
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					2
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)					0,6

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Celem seminarium jest przekazanie wiedzy dotyczącej szczegółowego opracowania pracy magisterskiej (plan pracy, korzystanie z piśmiennictwa naukowego, techniczne redagowanie opracowania, prawa autorskie, sposób prezentacji wyników pracy na egzaminie dyplomowym).

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi dokonać krytycznej oceny przydatności metod i technik w rozwiązaniu problemu badawczego.
PEU_U02 Umie zinterpretować i sformułować wnioski z treści tekstów polskich i obcojęzycznych dotyczących zarządzania.
PEU_U03 Ma umiejętność sformułowania i prezentacji własnych opinii tekstów dotyczących problematyki zawartej w naukach o zarządzaniu.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Ma świadomość samodzielnej realizacji opracowania i świadomość własnych poglądów dotyczących wspólnych celów.

TREŚCI PROGRAMOWE

	Forma zajęć - seminarium		Liczba godzin
	Se1	Wprowadzenie, przedstawienie programu seminarium, informacji organizacyjnych, planowanych efektów uczenia się i warunków zaliczenia. Podanie kryteriów oceny pracy magisterskiej (twórcze cechy pracy, poprawność merytoryczna i metodologiczna, poprawność logiczna, językowa i stylistyczna, aktualność źródeł informacji, przydatność pracy w praktyce). Omówenie egzaminu dyplomowego mgr. egzaminowania).	1
	Se2-3	Omówienie etapów opracowania pracy magisterskiej. Przekazanie informacji dotyczącyh sposobu zdefiniowanie problemu do rozwiązania, określenia celu pracy, sformułowania problemów cząstkowych pracy (wstępna struktura pracy), zbierania informacji niezbędnej do opracowania, określenia szczegółowej struktury pracy, pisania pracy (analizowanie i ocena problemu), sformułowania wniosków, przygotowania do egzaminu dyplomowego. Zaprezentowanie przykładowych prac mgr.	4
	Se4-5	Omówienie konstrukcji pracy magisterskiej. Strona tytułowa pracy (dane uczelni, kierunek studiowania, tytuł pracy, promotor, miejscowość i rok opracowania, słowa kluczowe, streszczenie), wstęp, rozdziały, podrozdziały i zakończenie, spis rysunków i tabel, spis załączników itp. Wskazanie we Wstępie uzasadnienia podjęcia tematu, celu i zakresu pracy, omówienia zawartości pracy, metod badawczych i źródeł informacji. Sposób przedstawienia wyników badań. Treść zawarta w Zakończeniu. Sposób zestawienia piśmiennictwa: książki i skrypty dydaktyczne, artykuły w czasopismach naukowych, referaty z konferencji naukowych, normy, przepisy prawne, strony internetowe, notatki z wykładów, dokumentacja obiektu badań, prace autorskie i prace „pod redakcją naukową”. Akapity. Przypisy, cytaty, styl i język pracy dyplomowej. Podpisy pod rysunkami i tabelami i przywołania ich w tekście. Zaprezentowanie przykładowych prezentacji na egzaminie dyplomowym. Prezentacja szczegółowego Planu pracy.	4
	Se6-8	Prezentacja jednego z opracowanych rozdziałów pracy mgr. c.d.	6
		Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Prezentacja multimedialna.
N2. Dyskusja problemowa.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_K01	Prezentacja
P = F1		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Oliver, P. (2013) Writing your thesis. Sage.
[2] Becker, H.S. (2008) Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article. University of Chicago Press.
[3] Literature review that relates to the topic of the thesis

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] APA
[2] Blair, L. (2016) Writing a graduate thesis or dissertation. Brill Sense.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Bieńkowska, agnieszka.bienkowska@pwr.edu.pl
Katarzyna Tworek, katarzyna.tworek@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Pozyskiwanie talentów i zarządzaniem procesem doboru personelu
Nazwa przedmiotu w języku angielskim Talent acquisition and recruitment management
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8008
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	15			30	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	50			50	
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę			zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2			2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	0,6			1,2	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Brak prerekwizytów.

CELE PRZEDMIOTU

C1 Zapoznanie studentów ze znaczeniem procesów pozyskania pracowników o kompetencjach odpowiadających wymaganiom stanowiska pracy. Wskazanie konieczności pozyskiwania talentów do organizacji. Wyjaśnienie roli dynamicznych zdolności pracowników.
C2 Przekazanie wiedzy w zakresie procesu analizy pracy i tworzenia opisu stanowiska pracy, poszczególnych etapów procesu doboru: rekrutacja, selekcja, wprowadzenie do pracy, oraz narzędzi i metod stosowanych podczas rekrutacji i selekcji kandydatów.
C3 Kształtowanie umiejętności projektowania i prowadzenia analizy stanowiska pracy, tworzenia opisu stanowiska pracy, projektowania procesu doboru na wybrane stanowisko, projektowania i prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01: Ma specjalistyczną wiedzę o zasobach ludzkich w organizacji. Rozumie konieczność pozyskiwania talentów do organizacji i zna specyfikę ich funkcjonowania w organizacji.
Ma specjalistyczną wiedzę na temat dynamicznych zdolności pracowników.
PEU_W02: Zna proces analizy pracy i tworzenia opisu stanowiska pracy.
PEU_W03: Zna tradycyjne i innowacyjne zasady i instrumenty stosowane w doborze (rekrutacji, selekcji i wprowadzenia do pracy) personelu (również talentów w organizacji) oraz rozumie uwarunkowania ich skutecznego stosowania.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01: Potrafi identyfikować - na poziome zaawansowanym, problemy zarządcze i merytoryczne w obszarze doboru personelu w organizacji oraz formułować dokonywać oceny stanu istniejącego i wskazywać sposoby rozwiązania problemów lub doskonalenia realizacji procesu doboru personelu, w tym wybierać źródła informacji i stosować techniki ich pozyskiwania, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie w obszarze doboru personelu.
PEU_U02: Posiada umiejętność przygotowywania ekspertyzy w formie raportu pisemnego. Posiada umiejętność prezentacji wyników badań diagnostycznych i obrony przedstawionych wniosków.
PEU_U03: Posiada umiejętność projektowania i prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01: Ma świadomość konieczności samodzielnej, krytycznej oceny zakresu i poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych zarówno w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu. Prezentuje odwagę w przekazywaniu i obronie własnych poglądów. Jest przygotowany do przekonywania i negocjowania w imię osiągania wspólnych celów.
PEU_K02: Potrafi współdziałać i pracować w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy. Wykazuje gotowość do samodzielnego organizowania i kierowania pracą zespołów. Jest przygotowany do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych. Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki.
PEU_K03: Wykazuje gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy. Potrafi przewidywać skutki podejmowanych decyzji. Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu. Potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki wprowadzonych zmian. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. Wykazuje gotowość do samodzielnego elastycznego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		**Liczba godzin**
Wy1	Wprowadzenie, omówienie programu wykładu. Przedstawienie informacji organizacyjnych, planowanych efektach uczenia się i warunkach zaliczenia.	1
Wy1	Problematyka optymalnego doboru pracowników do organizacji.	1
Wy2	Analiza pracy, tworzenie opisu stanowiska pracy.	2
Wy3	Dynamiczne zdolności pracowników – rola i znaczenie w organizacji.	2
Wy4	Proces doboru – rekrutacja (planowanie metody i kanałów rekrutacji, zasady tworzenia ogłoszenia o pracę). Nowoczesne metody pozyskiwania kandydatów.	2
Wy5	Proces doboru – selekcja (metody i narzędzia stosowane w procesie selekcji, wybór kandydata).	2
Wy6	Proces doboru – wprowadzenie do pracy (programy onboardingu).	2
Wy7	Ocena procesu doboru, wpływ procesu doboru na strukturę zatrudnienia w organizacji.	2
Wy8	Kolokwium sprawdzające wiedzę.	1
	Suma godzin	15

Forma zajęć - projekt		Liczba godzin
Pr1	Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu i kryteriów oceniania. Wyjaśnienie tematu projektu, szczegółowe wyjaśnienie sposobów realizacji projektu. Utworzenie zespołów projektowych.	2
Pr2	Omówienie poszczególnych zadań składających się na pracę projektową. Omówienie struktury raportu pisemnego.	2
Pr3-4	Praca w zespołach projektowych – projektowanie procesu analizy pracy.	4
Pr5	Praca w zespołach projektowych – opracowanie kart opisu stanowiska pracy na podstawie przeprowadzonej analizy pracy.	2
Pr6	Prezentacja 1 – prezentacja wyników z analizy procesu pracy i projektu karty stanowiska pracy.	2
Pr7	Praca w zespołach projektowych – projektowanie procesu rekrutacji na wybrane stanowisko pracy.	2
Pr8-9	Praca w zespołach projektowych – projektowanie procesu selekcji i wprowadzenia do pracy na wybrane stanowisko pracy.	4
Pr10-11	Prezentacja 2 – przedstawienie projektów procesu doboru na wybrane stanowisko pracy.	4
Pr12-14	Prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska pracy. Dyskusja. Ocena rozmów. Wskazanie wad i zalet.	6
Pr15	Podsumowanie zajęć. Omówienie wniosków z oceny raportów pisemnych.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Prezentacja wiedzy w formie przekazu bezpośredniego (wykładu) – środki audiowizualne. N2. Wykład, materiały wykładowe dostępne w formie elektronicznej. N3. Praca w zespołach diagnostycznych - konsultacje z prowadzącym N4. Dyskusja problemowa. N5. Praca własna studenta – samodzielne studia i przygotowanie do sprawdzianu zaliczeniowego. N6. Raport pisemny. N7. Prezentacja studenta z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych. N8. Rozmowy symulacyjne.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P_w = F1 (ostatni wykład)	PEU_W01 - PEU_W03	Kolokwium sprawdzające wiedzę na koniec semestru. Zaliczenie każdego efektu: min 50% punktów możliwych do uzyskania z pytań przyporządkowanych do danego efektu.
F2	PEU_U01; PEU_U02; PEU_K01-PEU_K03	F21: Ocena zawartości merytorycznej i przygotowywania ekspertyzy w formie raportu pisemnego. F22: Ocena umiejętności prezentacji wyników badań diagnostycznych.
F3	PEU_U03; PEU_K01-PEU_K03	Ocena projektu i prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (podczas rozmowy symulacyjnej).
$P_p = 0,5*F21 + 0,2*F22 + 0,3*F3$		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Armstrong, M., & Taylor, S. (2020). Armstrong's handbook of human resource management practice.
[2] Bieńkowska A., Tworek K., Job performance model based on Employees' Dynamic Capabilities (EDC). Sustainability. 2020, vol. 12, nr 6, art. 2250, s. 1-25.
[3] Newell, S. (2005). Recruitment and selection. Managing human resources: Personnel management in transition, 115-147.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Lewis, R. E., & Heckman, R. J. (2006). Talent management: A critical review. Human resource management review, 16(2), 139-154.
[2] Cappelli, P. (2008). Talent management for the twenty-first century. Harvard business review, 86(3), 74.
[3] Lievens, F., & Chapman, D. (2010). Recruitment and selection. *The SAGE handbook of human resource management*, 135-154.

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Agnieszka Bieńkowska, agnieszka.bienkowska@pwr.edu.pl
Kamila Ludwikowska, kamila.ludwikowska@pwr.edu.pl

Załącznik nr 6 do ZW 121/2020

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Szkolenie i rozwój
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Training and development
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień, stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8024G
Grupa kursów: TAK

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				30	30
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				75	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	zaliczenie ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)				x	
Liczba punktów ECTS				3	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				2,4	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

CELE PRZEDMIOTU

C1 Kształtowanie kompetencji identyfikacji i analizy potrzeb szkoleniowych w organizacji
C2 Kształtowanie kompetencji planowania, projektowania i prowadzenia programu szkoleniowego w organizacji
C3 Kształtowanie kompetencji ewaluacji programu szkoleniowego

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01 Wie jakie fazy składają się na proces szkoleniowy oraz zna narzędzia i metody projektowania działań na każdym etapie

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01 Potrafi zaprojektować i przeprowadzić analizę potrzeb szkoleniowych w organizacji
PEU_U02 Potrafi zaprojektować program szkoleniowy dla wybranej organizacji
PEU_U03 Potrafi dobrać odpowiedni zakres szkolenia i metody uczenia dla projektowanego programu szkoleniowego w wybranej organizacji
PEU_U04 Potrafi zaprojektować narzędzia do oceny efektywność programu szkoleniowego
PEU_U05 Potrafi opracować kompleksowy program projektu szkoleniowego w formie raportu pisemnego dla wybranej organizacji
PEU_U06 Potrafi wybierać źródła informacji i stosować techniki ich pozyskiwania (wywiad, ankieta, dokumentacja) potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie w obszarze szkoleń i rozwoju.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01 Jest przygotowany do inicjowania zmian w organizacji i uczestnictwa w ich planowaniu i wdrażaniu.
PEU_K02 Potrafi współdziałać i pracować w zespołowych formach organizacji pracy. Potrafi odpowiednio określać priorytety w pracy własnej i we współpracy z innymi.
PEU_K03 Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się priorytetom określonym przez innych i ponoszenia odpowiedzialności za samodzielnie lub zespołowo realizowane zadania.
PEU_K04 Rozumie istotę kompleksowego podejścia do projektowania programów szkoleniowych w organizacji.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - projekt		**Liczba godzin**
Pr1	Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu i kryteriów oceniania. Wyjaśnienie tematu projektu, szczegółowe wyjaśnienie sposobów realizacji projektu. Utworzenie zespołów projektowych. Omówienie poszczególnych zadań składających się na pracę projektową. Omówienie struktury raportu pisemnego.	2
Pr2-3	Praca w zespołach projektowych – faza diagnostyczna - projektowanie i przeprowadzenie procesu badania potrzeb szkoleniowych Konsultowanie, ocena stopnia zaawansowania prac studentów.	4
Pr4	Prezentacja zespołów projektowych nr 1– faza diagnostyczna	2
Pr5-6	Praca w zespołach projektowych – faza projektowa – planowanie szkolenia i procesu oceny efektywności Konsultowanie, ocena stopnia zaawansowania prac studentów	4
Pr7	Prezentacja zespołów projektowych nr 2– faza projektowa	2
Pr8-10	Praca w zespołach projektowych – faza implementacji - projektowanie fragmentu programu szkoleniowego dla wybranej organizacji. Konsultowanie, ocena stopnia zaawansowania prac studentów.	6
Pr11-14	Prezentacja zespołów projektowych nr 3 – faza implementacji – przeprowadzenie fragmentu programu szkoleniowego dla wybranej organizacji.	8
Pr15	Podsumowanie zajęć. Omówienie wniosków z oceny raportów pisemnych.	2
	Suma godzin	30

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć - seminarium		**Liczba godzin**
Sem1	Przedstawienie celu zajęć, ich przebiegu i kryteriów oceniania. Utworzenie zespołów projektowych. Terminy, definicje i modele dotyczące zarządzania procesami szkoleniowymi	2
Sem 2	Określanie potrzeb szkoleniowych (identyfikacja potrzeb, opracowane rocznego planu szkoleń)	2
Sem 3-4	Analiza potrzeb szkoleniowych – metody, narzędzia	4
Sem 5	Projektowanie szkolenia (cele, organizacja)	2
Sem 6-7	Projektowanie procesu oceny efektywności szkolenia	4
Sem 8-10	Realizacja szkolenia – metody, narzędzia, kompetencje osobiste	6
Sem 10-11	Audyt efektywności procesów polityki szkoleniowo-rozwojowej	4
Sem 13	Działania poszkoleniowe	2
Sem 14	Praca zaliczeniowa	2
Pr15	Podsumowanie zajęć.	2
	Suma godzin	30

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Konsultacje N2. Prezentacja studenta z wykorzystaniem środków do prezentacji multimedialnych N3. Dyskusja problemowa N4. Cases study N5. Ćwiczenia indywidualne i grupowe N6. Raport pisemny N7. Badania terenowe w wybranej organizacji N8. Samokształcenie w wykorzystaniem platformy e-learningowej

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_K02 PEU_K03	Praca w zespołach, aktywność
F2	PEU_U01	Prezentacja planu i narzędzi przeprowadzenia analizy i identyfikacji potrzeb szkoleniowych w wybranej organizacji
F3	PEU_U01 PEU_U06	Prezentacja wniosków z przeprowadzonej analizy potrzeb szkoleniowych
F4	PEU_U02 PEU_U03 PEU_U04 PEU_K04	Prezentacja projektu programu szkoleniowego dla wybranej organizacji
F5	PEU_W01 PEU_U05	Projekt programu szkoleniowego dla wybranej

	PEU_K01 PEU_K04	organizacji w formie raportu pisemnego
F6	PEU_W01 PEU_U01 – U05	Praca zaliczeniowa – case study
P1 = F1+F2+F3+F4+F5 Student musi uzyskać min. 60% punktów w każdej z form ewaluacji P2 = F6 Student musi uzyskać min. 60% punktów		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Stanley C. Ross: Training and Development in Organizations. An Essential Guide for Trainers, Routledge, 2019
[2] P. Nick Blanchard, James W. Thacker: Effective Training, Systems, Strategies, and Practices, Pearson, 2013.
[3] Tom Boydell, Malcolm Leary: Identifying Training Needs, Beekman Books, Incorporated, 2000.
[4] Leslie Rae: Effective Planning in Training and Development, Kogan Page, 2000.
[5] Donald L Kirkpatrick: Evaluating Training Programs, The Four Levels, Berrett-Koehler Publishers, Inc., 2006.
[6] Patricia Phillips, Jack J. Phillips, Ron Stone, Holly Burkett: The ROI Fieldbook: Strategies for Implementing ROI in HR and Training, Butterworth-Heinemann, 2007.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Human Resource Development Learning and Training for Individuals and Organizations by John P Wilson, John P. Wilson
[2] Effective Planning in Training and Development. Leslie Rae
[3] Copies of scientific articles about HRM for lectures (available on e-learning platform)

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Kamila Ludwikowska, kamila.ludwikowska@pwr.edu.pl

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim: Fizyka środowiska pracy II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Work environment physics II
Kierunek studiów (jeśli dotyczy): Zarządzanie
Specjalność (jeśli dotyczy): Human Resource Management
Profil: ogólnoakademicki
Poziom i forma studiów: II stopień / stacjonarna
Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy
Kod przedmiotu: W08ZZZ-SM8016P
Grupa kursów: NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)				15	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)				50	
Forma zaliczenia				zaliczenie na ocenę	
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS				2	
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)				2	
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)				0,6	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Obsługa komputera w stopniu średniozaawansowanym (edycja tekstu, obsługa arkuszy kalkulacyjnych, podstawy edycji grafiki rastrowej).

CELE PRZEDMIOTU

C1: Opanowanie pod kątem praktycznym metod i narzędzi pomiaru fizycznych czynników środowiska pracy i oceny ich oddziaływania na pracownika.
C2: Opanowanie pod kątem praktycznym metod i narzędzi ergonomicznego dopasowania warunków pracy do wymagań, potrzeb i ograniczeń człowieka.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:
PEU_W01: student rozumie różnicę między obiektywnym i subiektywnym podejściem do problematyki pomiaru i oceny wpływu środowiska fizycznego na pracownika.
PEU_W02: student posiada wiedzę umożliwiającą trafny dobór metod i narzędzi do realizacji kompleksowej oceny warunków pracy na danym stanowisku.

Z zakresu umiejętności:
PEU_U01: student potrafi dokonać pomiarów wybranych czynników fizycznego środowiska pracy, określić stopień spełnienia wybranych parametrów określonych w normach europejskich, zinterpretować ich wyniki w kontekście wpływu na pracownika, a następnie sformułować zalecenia polepszające jego dobrostan.
PEU_U02: student potrafi ocenić poziom ergonomicznego dopasowania warunków pracy i nakreślić kierunek oraz szczegóły zmian o charakterze technicznym, mających na celu ich polepszenie.

Z zakresu kompetencji społecznych:
PEU_K01: student wykorzystuje potencjał pracy w grupie, czynnie uczestnicząc w podziale zadań i ich terminowej realizacji.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – projekt		Liczba godzin
Pr1	Wprowadzenie do kursu. Objaśnienie zasad i warunków zaliczenia.	1
Pr2	Techniczne aspekty pomiaru fizycznych czynników środowiska pracy. Pomiary natężenia oświetlenia, poziomu natężenia hałasu i podstawowych parametrów mikroklimatu.	2
Pr3	Modelowanie wpływu mikroklimatu na pracownika. Określenie zakresu wartości parametrów mikroklimatycznych umożliwiających komfortowe wykonywanie pracy o zadanym stopniu ciężkości.	2
Pr4	Hałas w miejscu pracy. Optymalizacja wzajemnego położenia źródeł hałasu i stanowisk pracy, wykorzystanie barier i ustrojów dźwiękochłonnych w celu ograniczenia ekspozycji na hałas.	2
Pr5	Subiektywne metody oceny wpływu środowiska fizycznego i warunków pracy na pracownika. Pomiar odczuwanego zmęczenia związanego z wykonywaną pracą.	2
Pr6	Zastosowanie wybranych zasad projektowania uniwersalnego w projektowaniu stanowisk pracy.	2
Pr7	Czynniki uciążliwości pracy fizycznej. Ocena wielkości obciążenia statycznego wybraną metodą.	2
Pr8	Czynniki uciążliwości pracy fizycznej. Ocena stopnia monotypowości czynności roboczych wybraną metodą.	2
	Razem	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Materiały i instrukcje udostępniane na eportalu
N2. Formy wspierające aktywność grupową – np. padlet, menti.com
N3. Prezentacja wyników pracy projektowej przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru)	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_W01 PEU_W02	Indywidualna aktywność na zajęciach, dokumentacja pracy projektowej
F2	PEU_U01 PEU_U02	Ocena za projekt zrealizowany w grupie trzy- lub - dwuosobowej

F3	PEU_W01 PEU_W02 PEU_U01 PEU_U02	Prezentacja wyników projektu lub jego wybranej części
P	P=0,4F1+0,3*F2+0,3*F3	

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

[1] Guastello S.G., Human factors engineering and ergonomics : a systems approach. Lawrence Erlbaum Associates, 2006.
[2] Nowak E., Atlas antropometryczny populacji polskiej - dane do projektowania. The Anthropometric Atlas of Polish Population - Data for Design, IWP Warszawa, 2001
[3] Normy Europejskie z zakresu ergonomii

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

[1] Kroemer, Karl H. E., Ergonomics: how to design for ease and efficiency, Prentice Hall, 2001
[2] Proctor R.W., Van Zandt T., Human factors in simple and complex systems. Second edition, CRC Press, 2008
[3] Salvendy, Gavriel (red), Handbook of Human Factors and Ergonomics, John Wiley & Sons, 2006; electronic access
[4] Preiser, W. F., Smith, K. H. Universal Design Handbook. New York: Mcraw-Hill, 2011
[5] Grandjean E., Fitting the task to the man. An ergonomic approach, Taylor & Francis, London 1980
[6] Norman D., The design of everyday things, Currency and Doubleday, 1990

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Jach, katarzyna.jach@pwr.edu.pl