

WYTYCZNE DOTYCZĄCE WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (EGZAMINÓW I ZALICZEŃ) PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Mając świadomość, że w obowiązującym stanie prawnym student nie ma formalnego obowiązku posiadania kamery czy też dostępu do odpowiedniego łącza internetowego przyjmuje się poniższe zasady weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów może być organizowana w Politechnice Wrocławskiej (dalej: „Uczelnia”) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz komunikację uczestników w czasie rzeczywistym.
2. Uczelnia określiła i opublikowała na swej stronie podmiotowej BIP obowiązujący katalog „metod weryfikacji efektów uczenia się” z uwzględnieniem warunków zdalnego trybu kształcenia. Metody te można zastosować przy wykorzystaniu rekomendowanych narzędzi takich jak:
 - 1) system LMS Moodle (ePortal.pwr.edu.pl);
 - 2) platforma ZOOM;
 - 3) centrum pracy zespołowej MS TEAMS;
 - 4) rozwiązania do kontroli pobierania plików – w szczególności z użyciem usługi „Kangur” PWr, systemu JSOS lub co najmniej studenckiego konta poczty elektronicznej e-mail.

WYBÓR METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

3. Odpowiednią metodę weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się wskazuje prowadzący zajęcia przeprowadzający zaliczenie lub egzamin kończące określone zajęcia. Wybór ten powinien uwzględniać specyfikę zajęć, która też uzasadniać może zastosowanie środków technicznych właściwych do wykazania samodzielności pracy zdającego.
4. Przy wyborze sposobu weryfikacji efektów uczenia się prawidłowo wybrana metoda:
 - 1) powinna zapewnić optymalną weryfikację osiągniętych efektów uczenia się;
 - 2) będzie odpowiadała warunkom określonym w karcie przedmiotu;
 - 3) zapewni ujednolicone wymagania wobec zdających w ramach danego przedmiotu;
 - 4) oparta będzie na adekwatnych do potrzeb rozwiązaniach technologicznych;
 - 5) ograniczy stosowanie niedozwolonych form pomocy przez zdających – w tym szczególnie nadużycia wskazujące na możliwość niesamodzielnego składania egzaminu lub zaliczenia;
 - 6) nie będzie prowadzić do nieuzasadnionego obniżania wymagań wobec zdających;
 - 7) powinna zapewniać przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia z uwzględnieniem szczególnych potrzeb zdającego i zapobiegać dyskryminacji;
 - 8) w miarę możliwości nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem egzaminu lub zaliczenia prowadzący zajęcia przeprowadzający egzamin/zaliczenie dostarcza zdającym dokładne informacje nt. formy, czasu trwania, narzędzi, sposobu rejestrowania przebiegu egzaminu/zaliczenia oraz o przewidzianych sposobach weryfikacji tożsamości zdających.
5. Przy zastosowaniu wybranej formy egzaminu/zaliczenia w uzasadnionych przypadkach należy zapewnić możliwość komunikowania się przy pomocy środków porozumiewania się na odległość z uczestnikami egzaminu/zaliczenia oraz możliwość wielostronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której zdający mogliby się wypowiadać w jego toku.
6. Wybierając formę egzaminu/zaliczenia każdorazowo należy dobrać takie narzędzia, które zapewnią skuteczną realizację weryfikacji efektów uczenia się przy jak najmniejszej ingerencji w prywatność zdającego, z zachowaniem i poszanowaniem jego praw, ale też z uwzględnieniem zasad przyjętych w tym zakresie w „tradycji akademickiej”.
7. Użycia kamery i transmisji wideo można wymagać podczas egzaminu/zaliczenia wyłącznie, gdy potrzeba ich użycia wynika jednoznacznie ze specyfiki kształcenia podlegającego weryfikacji. W takim wypadku dopuszczalne jest zobligowanie zdającego do przeprowadzenia danej formy weryfikacji efektów uczenia się przy użyciu kamery, z wyłączeniem przypadków,

gdy można to zrobić z zastosowaniem innych metod - bez użycia kamery i bez zastosowania wideokonferencji. Jednocześnie zdający powinien być gotowy wykazać przy pomocy dostępnych mu środków, że egzamin/zaliczenie składa samodzielnie i bez użycia niedozwolonych pomocy.

8. Dziekan/dyrektor studium lub filii, uwzględniając niniejsze Wytyczne, przepisy obowiązujące powszechnie, obowiązujące w Uczelni zasady odbywania studiów i wewnętrzne zasady przyjęte w danej jednostce, może określić dodatkowe zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się. W szczególności może określić sposób informowania zdających o przyjętych zasadach, o sposobach kontroli, rejestracji przebiegu egzaminu czy zaliczenia a także o ewentualnych możliwościach skorzystania ze sprzętu i pomieszczeń jednostki przez zdających, którzy nie dysponują komputerem z kamerą czy łączem internetowym (jeśli te byłyby wymagane na egzaminie lub zaliczeniu).

ZASADY WERYFIKACJI TOŻSAMOŚCI PRZY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

9. Dla zachowania bezpieczeństwa danych osobowych przy wyborze odpowiedniej formy egzaminu/zaliczenia należy powstrzymać się od przetwarzania takich danych, które nie są absolutnie niezbędne do zweryfikowania tożsamości osoby zdającej egzamin lub zaliczającej daną formę zajęć.
10. Weryfikacja tożsamości zdającego może nastąpić w pierwszej kolejności poprzez zalogowanie się zdającego do jednego z narzędzi wymienionych w pkt. 2. Prowadzący zajęcia przeprowadzający egzamin może stosować taką metodę weryfikacji tożsamości zdającego, ale też w każdej chwili może prosić zdającego o okazanie legitymacji studenckiej do włączanej na ten czas kamery. Weryfikację tożsamości zdającego można oprzeć także na samym okazaniu legitymacji studenckiej do kamery szczególnie w przypadku, gdy kamera pozostaje włączona po stronie zdającego przez czas składania egzaminu lub przez czas zaliczania.
11. W wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy okazanie legitymacji studenckiej nie jest możliwe (np. gdy zdający nie odebrał jeszcze legitymacji z powodu stanu zagrożenia epidemiologicznego), weryfikację tożsamości zdającego można przeprowadzić w oparciu o okazanie innego, wiarygodnego dokumentu ze zdjęciem, którym to dokumentem zdający będzie mógł wykazać swoją tożsamość.
12. Weryfikacja tożsamości w oparciu o okazanie dokumentów do kamery powinna być przeprowadzana - zależnie od użytej aplikacji - w „poczekalni” lub odpowiednio w „podpokoju”, aby pozostali zdający nie mieli wglądu do danych osobowych osoby podlegającej weryfikacji. Nie należy rejestrować obrazu w trakcie okazywania dokumentów. Unikać należy żądania podawania innych danych niż te, które są niezbędne do zweryfikowania tożsamości. Prowadzący zajęcia przeprowadzający egzamin/zaliczenie winien uszanować przy tym rozsądne środki podejmowane przez zdającego dla ochrony jego prywatności podczas egzaminu oraz środki podejmowane dla ochrony treści jego danych osobowych zapisanych na okazywanych dokumentach. Dopuszczyć zatem należy okazanie oryginału dokumentu tożsamości w sposób chroniący treści nie podlegające weryfikacji (np. zasłonięcie numeru dowodu, paszportu, adresu zamieszkania itp.).

ZASADY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W PRZYPADKU NIEDOSTĘPNOŚCI WYMAGANYCH ŚRODKÓW TECHNICZNYCH

13. Uczelnia uwzględnia też przypadki szczególne związane z brakiem lub awariami urządzeń oraz możliwą niedostępnością połączenia internetowego. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana/dyrektora studium lub filii, Uczelnia udostępnia dla celów i na czas niezbędny do przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia w obrębie swojego kampusu bezpieczne epidemiologicznie pomieszczenia i stanowiska komputerowe dla osób potrzebujących takiej pomocy. Ma to zapewniać warunki do uczestnictwa w weryfikacji efektów uczenia się w Uczelni bez narażania zdających i pracowników na kontakt z wirusem Sars-Cov-2 oraz bez naruszania praw zdających do uzyskania wykształcenia na zasadach ustalonych w obowiązującym Regulaminie studiów w Politechnice Wrocławskiej.

14. Nadzór nad organizacją i przebiegiem weryfikacji efektów uczenia się sprawuje dziekan/dyrektor studium lub filii albo osoba przez niego upoważniona, uwzględniając w szczególności przepisy obowiązującego prawa – w szczególności prawa dotyczącego zagrożenia epidemicznego, odpowiednie zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego, a także przepisy dotyczące danych osobowych.

REJESTROWANIE PRZEBIEGU EGZAMINU LUB ZALICZENIA

15. Dostrzegając potrzebę ochrony danych biometrycznych (w tym wizerunku) zdającego oraz jego praw do prywatności - poza przypadkami wyraźnie określonymi dla poszczególnych metod weryfikacji efektów uczenia się - należy powstrzymać się od sporządzania nagrań audio i wideo. Tylko jeżeli wynika to ze specyfiki danej formy zajęć i jest to niezbędne dla dochowania staranności przy weryfikacji oceny czy przebiegu samego egzaminu bądź zaliczenia, dopuszcza się – za zgodą dziekana/dyrektora studium lub filii ściśle ograniczone postępowanie z zarejestrowanym przebiegiem egzaminu lub zaliczenia:
 - 1) nagranie przebiegu egzaminu lub zaliczenia można przechowywać tylko w ściśle ograniczonych ramach czasowych, określonych w punkcie 16, jak też pod warunkiem zastosowania niezbędnych środków ostrożności przy ich przechowywaniu;
 - 2) niedopuszczalne jest przechowywanie nagrań na niezabezpieczonych nośnikach, prywatnych urządzeniach i zasobach „chmurowych” pracowników Uczelni.
16. Za bezpieczeństwo i archiwizację nagrań sporządzonych w uzasadnionych przypadkach w toku egzaminu/zaliczenia odpowiada prowadzący zajęcia przeprowadzający egzamin/zaliczenie. Nagrania mogą być przechowywane do końca okresu, w którym zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Wrocławskiej można wnieść odwołanie od wyniku egzaminu. Nagrania mogą być przechowywane w zasobach chmurowych pozostających w dyspozycji Politechniki Wrocławskiej i wyłącznie do końca okresu, w którym zgodnie z „Regulaminem studiów w Politechnice Wrocławskiej” można wnieść odwołanie od wyniku egzaminu.
17. W sprawach nieokreślonych przez niniejsze Wytyczne rozstrzygnięcia podejmuje Prorektor ds. Kształcenia Politechniki Wrocławskiej.