

REGULAMIN

Centrum Doskonałości Dydaktycznej Politechniki Wrocławskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Doskonałości Dydaktycznej, zwane dalej „Centrum”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Politechniki Wrocławskiej (dalej „PWr” lub „Uczelnia”).
2. Celem Centrum jest rozwijanie i wspieranie działań na rzecz doskonałości i unowocześniania kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, w ramach Szkoły Doktorskiej, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia w Politechnice Wrocławskiej, a także upowszechnianie najlepszych praktyk dydaktycznych w Uczelni w kontekście wzorcowych rozwiązań światowych.
3. Centrum podlega pełniącemu nad nim nadzór Rektorowi PWr lub wskazanemu przez niego prorektorowi.

§ 2

Przedmiot działania Centrum

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:

1.1) integrowanie społeczności akademickiej wokół problematyki zapewniania najwyższej jakości kształcenia w Uczelni; organizowanie współpracy w ramach tej społeczności na rzecz doskonałości dydaktycznej;

1.2) wspieranie rozwoju kadry akademickiej w Uczelni w zakresie przygotowania nauczycieli akademickich i doktorantów w obszarze kształcenia oraz ciągłe podnoszenie ich kwalifikacji i kompetencji w tym względzie;

1.3) inicjowanie i wdrażanie działań w zakresie ciągłego podnoszenia jakości i unowocześniania kształcenia oraz rozwijania doskonałości dydaktycznej w Uczelni;

1.4) wspieranie wdrażania działań na rzecz ciągłego podnoszenia jakości i unowocześniania kształcenia oraz rozwijania doskonałości dydaktycznej na wydziałach, w studiach oraz Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej;

1.5) upowszechnianie i promowanie w Uczelni najlepszych praktyk dydaktycznych w kontekście wzorcowych rozwiązań światowych.

2. Centrum realizuje swoje zadania w szczególności przez:

2.1) przeprowadzanie badań i analiz w zakresie nauczania w Uczelni,

2.2) organizowanie kursów, warsztatów i seminariów oraz szkoleń przeznaczonych dla nauczycieli akademickich i doktorantów Uczelni w zakresie ich przygotowania dydaktycznego;

2.3) inicjowanie w Uczelni rozwoju kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych metod kształcenia, wsparcie działań Uczelni w zakresie implementacji nowoczesnych rozwiązań w obszarze kształcenia;

2.4) wspieranie w Uczelni rozwoju kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi teleinformatycznych (ICT), a w szczególności rozwoju kształcenia na odległość w ujęciu synchronicznym i asynchronicznym (e-learning);

2.5) promowanie naukowego podejścia do kształcenia; upowszechnianie w Uczelni najlepszych rozwiązań w tym obszarze;

2.6) opracowanie i implementacja w Uczelni systemu motywowania kadry akademickiej w zakresie doskonałości dydaktycznej; organizowanie konkursów promujących doskonałość dydaktyczną;

2.7) wspieranie rozwoju zawodowego i osobistego nauczycieli akademickich Uczelni oraz podejmowanie inicjatyw zapobiegających negatywnym zjawiskom występującym w pracy dydaktycznej, m.in. wypaleniu zawodowemu;

2.8) rozpowszechnianie w Uczelni informacji na temat inicjatyw na rzecz doskonałości dydaktycznej i unowocześniania kształcenia; promowanie kultury jakości kształcenia;

2.9) organizowanie konferencji poświęconych doskonałości dydaktycznej jako platformy wymiany doświadczeń i dobrych praktyk.

§ 3

Dyrektor Centrum

1. Pracami Centrum kieruje Dyrektor Centrum z pomocą maksymalnie dwóch zastępców.
2. Dyrektorem Centrum oraz zastępcą Dyrektora Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w PWr jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dyrektora Centrum oraz jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor PWr. Powołanie następuje na czas nieokreślony.
4. Zakres obowiązków zastępcy określa Dyrektor Centrum.

§ 4

Zadania Dyrektora Centrum

1. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1.1) wyznaczanie kierunków działalności Centrum;
 - 1.2) przygotowywanie planów działania i planów finansowych Centrum;

- 1.3) inicjowanie zawarcia umów na wykonanie prac badawczych, edukacyjnych i usługowych ze zleceniodawcami zewnętrznymi;
- 1.4) inicjowanie zawarcia porozumień na wykonanie prac badawczych, edukacyjnych i usługowych z jednostkami organizacyjnymi i zespołami Politechniki Wrocławskiej;
- 1.5) zapewnienie, w ramach swoich uprawnień, warunków do realizacji zadań Centrum;
- 1.6) występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Centrum;
- 1.7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu PWr oraz innymi aktami wewnętrznymi Uczelni;
- 1.8) zarządzanie mieniem Centrum oraz gospodarowanie środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Centrum;
- 1.9) pozyskiwanie grantów, środków finansowych na szkolenia dydaktyczne oraz koordynowanie realizowanych projektów dydaktycznych;
- 1.10) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansu i nagradzania pracowników Centrum, pracowników Uczelni wykonujących zadania na rzecz Centrum oraz Zespołu Liderów Centrum;
- 1.11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni oraz osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni.

2. Dyrektor Centrum jest odpowiedzialny za:

- 2.1) realizację zadań Centrum;
- 2.2) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w Centrum;
- 2.3) powierzone Centrum mienie Uczelni;
- 2.4) bezpieczeństwo i porządek na terenie Centrum.

3. Dyrektor Centrum może powoływać w ramach Centrum zespoły na rzecz realizacji wyznaczonych inicjatyw, projektów lub zadań.

4. W skład zespołów mogą wchodzić członkowie Zespołu Liderów Centrum, o którym mowa w §5 oraz inni pracownicy Uczelni.

5. Dyrektor Centrum przedstawia Rektorowi PWr roczne sprawozdanie z działalności Centrum.

6. Rektor PWr udziela dyrektorowi Centrum i zastępcom dyrektora Centrum pełnomocnictw i upoważnień niezbędnych do wykonywania ich zadań.

§ 5

Zespół Liderów Centrum

1. Dyrektor Centrum powołuje Zespół Liderów Centrum na czas jednego roku akademickiego. W skład Zespołu Liderów Centrum wchodzi nauczyciele akademicy, zatrudnieni w PWr. Zespół Liderów Centrum pełni funkcje wykonawcze w Centrum.

2. Do zadań Zespołu Liderów Centrum należy:

2.1) proponowanie rozwiązań w Uczelni w zakresie zarządzania procesem kształcenia, służących zapewnieniu wysokich standardów z uwzględnieniem obszaru dydaktycznej ścieżki kariery akademickiej, kryteriów oceny okresowej nauczycieli akademickich w zakresie aktywności dydaktycznej oraz prowadzenie diagnozy potrzeb nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, doktorantów, studentów i uczniów szkół średnich;

2.2) współpraca przy tworzeniu ścieżek rozwoju dydaktycznego nauczycieli akademickich Uczelni o zróżnicowanym doświadczeniu w zakresie dydaktyki akademickiej;

2.3) przygotowanie i prowadzenie szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych;

2.4) wsparcie nauczycieli akademickich Uczelni w sprawach bieżących związanych z dydaktyką oraz samorozwojem w ramach poradni dydaktycznej;

2.5) opieka nad doktorantami Uczelni w zakresie kształcenia dydaktycznego z uwzględnieniem opieki merytorycznej i analizy doświadczeń związanych z realizacją praktyk dydaktycznych;

2.6) koordynacja działań w zakresie funkcjonowania tutoringu w PWr oraz tworzenie ścieżek rozwoju tutorów w PWr;

2.7) realizacja badań diagnostycznych oraz podstawowych średniego zasięgu w zakresie pedagogiki i dydaktyki szkoły wyższej oraz publikowanie i popularyzowanie najlepszych praktyk kształceniowych na poziomie edukacji wyższej;

2.8) współpraca ze szkołami średnimi w zakresie upowszechniania i popularyzowania nauki w zakresie przedmiotów ścisłych lub technicznych;

2.9) rozwój i wdrażanie nowoczesnych rozwiązań wspierających proces uczenia się.

§ 6

Rada Centrum ds. Mikropoświadczeń

1. Rektor powołuje, na okres kadencji który kończy się z upływem kadencji Senatu, Radę Centrum ds. Mikropoświadczeń (dalej „Rada”). Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Centrum Doskonałości Dydaktycznej. Oprócz Przewodniczącego w skład Rady wchodzi dwaj członkowie stali – nauczyciele akademicy, zatrudnieni w PWr jako podstawowym miejscu pracy, powołani przez Rektora na wniosek Przewodniczącego.

2. Przewodniczący może powoływać dodatkowych członków Rady, w charakterze ekspertów, posiadających niezbędne kompetencje do oceny projektów mikroświadczeń.
3. Zadaniem Rady jest nadzór merytoryczny nad prowadzonymi przez PWr, także wspólnie z innymi uczelniami – krajowymi i zagranicznymi – lub we współpracy z innymi podmiotami zewnętrznymi, formami kształcenia prowadzonymi do uzyskania mikroświadczeń w zakresie uregulowanym odrębnym zarządzeniem wewnętrznym.
4. Do obowiązków przewodniczącego Rady należy opracowanie zasad funkcjonowania Rady.
5. Do obowiązków Rady należy:
 - 5.1) współdziałanie z autorami kursu lub grupy kursów przy tworzeniu wniosku o wydanie mikroświadczenia;
 - 5.2) opiniowanie wniosków o wydanie mikroświadczenia;
 - 5.3) opiniowanie planowanych zmian w kursach prowadzących do mikroświadczeń;
 - 5.4) wskazywanie potencjalnych kierunków rozwoju mikroświadczeń;
 - 5.5) opracowanie i nadzór nad katalogiem mikroświadczeń przyznawanych w Uczelni;
 - 5.6) inne zadania wynikające z nadzoru nad formami kształcenia prowadzonymi do uzyskiwania mikroświadczeń.

§ 7

Funkcjonowanie i finansowanie Centrum

1. Centrum prowadzi swoją działalność wykorzystując środki:
 - 1.1) z budżetu Uczelni;
 - 1.2) otrzymane na realizację projektów;
 - 1.3) z dotacji, darowizn i innych źródeł.
2. Dysponentem środków finansowych Centrum jest dyrektor Centrum, działający na podstawie upoważnienia prorektora właściwego ds. kształcenia.
3. Centrum w ramach swojej działalności współpracuje z jednostkami organizacyjnymi i zespołami Uczelni we wszystkich obszarach zakresu realizowanych zadań.
4. Centrum może inicjować i realizować współpracę z grupami badawczymi spoza PWr, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami.
5. Centrum może korzystać z majątku niezbędnego do realizacji zadań jednostek organizacyjnych Uczelni, których zespoły uczestniczą w pracach Centrum.
6. Warunki udostępniania pomieszczeń i sprzętu przeznaczonego do realizacji zadań Centrum będą określane, w porozumieniach zawartych pomiędzy kierownikiem jednostki udostępniającej i Dyrektorem Centrum.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Nadania oraz zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor PWr w trybie właściwym dla jego wprowadzenia. Do dokonywania wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu wyłącznie uprawniony jest Rektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania przez Rektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu PWr oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni.