

Plan działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2024

Nazwa podmiotu: Politechnika Wrocławska

Data sporządzenia: marzec 2021

Dokument opracowały:

w zakresie dostępności architektonicznej: dr inż. arch. Natalia Ratajczak-Szponik

w zakresie dostępności cyfrowej: inż. Karolina Jankowska

w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: mgr inż. arch. Anna Magdalena Jagiełło

Zatwierdzam:

Rektor Politechniki Wrocławskiej:

REKTOR

Prof. Arkadiusz Wójs

Wrocław, 4 września 2021

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami realizuje zadania z zakresu koordynacji zapewniania Dostępności.

Działania przyjęte w Planie powinny być podejmowane w porozumieniu z koordynatorem ds. dostępności – Działem Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, w tym z osobą wyznaczoną do realizacji działań z danego zakresu dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Realizacja działań uzależniona będzie od możliwości finansowych organizacyjnych Jednostek Politechniki Wrocławskiej.

Słownik terminów użytych w Planie:

| | |
|------------------------------------|--|
| Administrator obiektu | Wyznaczone osoby z: Działu Administracyjno-Gospodarczego, Działu Domów Studenckich, Ośrodków Dydaktycznych PWr i Działu Zarządzania Obiektami Socjalnymi PWr |
| BIP | Biuletyn Informacji Publicznej |
| CWiNT | Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Wrocławskiej |
| DD | Deklaracja Dostępności |
| DDO | Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami |
| DSM | Dział Spraw Międzynarodowych |
| ETR | <i>ang. Easy-To-Read</i> - tekst łatwy do czytania i rozumienia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną |
| Jednostka | Jednostka organizacyjna (wydział, instytut, katedra, szkoła doktorska, filia), komórka organizacyjna (administracja uczelni), jednostka ogólnouczelniana, jednostka o charakterze doświadczalnym lub usługowym, centrum badawcze |
| Koordinator ds. dostępności | Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami |
| PWr | Politechnika Wrocławska |
| SIWZ | Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia |
| SJO | Studium Języków Obcych PWr |
| SWiF | Studium Wychowania Fizycznego i Sportu PWr |
| WCAG | <i>ang. Web Content Accessibility Guidelines</i> - wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych |
| Zespół ds. Dostępności | Komórka organizacyjna Działu Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami |

Plan działań w kierunku poprawy dostępności architektonicznej w Politechnice Wrocławskiej

Tabela 1. Plan działań z zakresu dostępności architektonicznej

| Lp. | Zakres działalności | Sposób realizacji | Osoba / Jednostka odpowiedzialna za realizację | Przewidywany termin realizacji |
|-----|---|---|--|---|
| 1 | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Sporządzenie raportu zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o Zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej (pkt 2 raportu) | Koordinator ds. dostępności | Marzec 2021 |
| 2 | Przeprowadzenie analizy dostępności obiektów PWr | Analiza dostępności obiektów PWr na podstawie ankiet wypełnionych przez administratorów obiektów | Administratorzy obiektów; Koordinator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 3 | Wykonanie eksperckich audytów w zakresie dostosowania obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | Przeprowadzenie pełnych audytów wszystkich obiektów PWr w zakresie dostępności architektonicznej, inwentaryzacja, dokumentacja fotograficzna | Koordinator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 4 | Tworzenie deklaracji dostępności architektonicznej obiektów PWr | Umieszczanie deklaracji dostępności architektonicznej obiektów na stronie http://dostepnosc.pwr.edu.pl/dostepnosc-architektoniczna/deklaracje-dostepnosc-budynkow | Koordinator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 5 | Bieżący nadzór nad prowadzonymi remontami i budowami obiektów PWr w zakresie dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | Planowane inwestycje na lata 2020-2024, mające na celu poprawę dostępności obiektów PWr znajdują się w załączniku 1 oraz na stronie http://dostepnosc.pwr.edu.pl/ | Koordinator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |

| | | <u>dostępność- architektoniczna/planowane- inwestycje-na-2020-2024</u> | | |
|----|--|--|-----------------------------|---|
| 6 | Współpraca z innymi Jednostkami w zakresie dostępności architektonicznej | Przyjmowanie uwag, sugestii i propozycji zmian dot. dostępności architektonicznej od pracowników PWr oraz od użytkowników obiektów | Koordynator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 7 | Stworzenie standardu dostępności architektoniczno-urbanistycznego PWr | Przygotowanie zbioru zaleceń i dobrych praktyk z zakresu dostępności architektoniczno-urbanistycznej dla obiektów PWr | Koordynator ds. dostępności | Grudzień 2021 – pierwsza wersja |
| 8 | Stworzenie standardu projektowania informacji wizualnej w PWr | Przygotowanie zbioru zaleceń i dobrych praktyk z zakresu projektowania informacji wizualnej w obiektach PWr | Koordynator ds. dostępności | Grudzień 2021 – pierwsza wersja Sukcesywnie moderowana i aktualizowana |
| 9 | Stworzenie standardu projektowania ścieżek dotykowych w PWr | Przygotowanie zbioru zaleceń i dobrych praktyk z zakresu ścieżek dotykowych w PWr | Koordynator ds. dostępności | Grudzień 2022 – pierwsza wersja |
| 10 | Podnoszenie kwalifikacji i wiedzy członków Zespołu ds. Dostępności | Udział w szkoleniach, kursach, konferencjach z zakresu dostępności | Koordynator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 11 | Cykliczne spotkania Zespołu ds. Dostępności | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymiana doświadczeń, wiedzy z zakresu wdrażania dostępności 2. Opracowywanie zasad wdrażania dostępności 3. Opracowywanie dobrych praktyk z zakresu wdrażania dostępności | Koordynator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |

Plan działań w kierunku poprawy dostępności cyfrowej w Politechnice Wrocławskiej

Tabela 2. Plan działań z zakresu dostępności cyfrowej

| Lp. | Zakres działalności | Sposób realizacji | Osoba / Jednostka odpowiedzialna za realizację | Przewidywany termin realizacji |
|-----|---|--|--|---|
| 1 | Szczegółowy przegląd stron w domenie pwr.edu.pl (w pierwszej kolejności: strona główna, rekrutacja, BIP, CWiNT, strony wydziałowe i strony zamiejscowych ośrodków, a także m.in., SJO, DSM, SWiF, dostępnosc.pwr.edu.pl, DDO) | <ol style="list-style-type: none"> Przeгляд wszystkich podstron na danej stronie, zamieszczanych na nich treści pod kątem zgodności z wytycznymi WCAG 2.1 Utworzenie plików excel (osobny dla każdej strony) z informacjami na temat danej podstrony, wykazanych błędów, sugerowanych poprawek i ich priorytetów | Koordinator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 2 | Szczegółowy przegląd e-dokumentów umieszczanych na stronach w domenie pwr.edu.pl | <ol style="list-style-type: none"> Przeгляд większości dokumentów znajdujących się na stronach i podstronach pod kątem zgodności z wytycznymi WCAG 2.1 Utworzenie plików excel z informacjami na temat sprawdzonych dokumentów, błędów w nich występujących, sugerowanych poprawek i ich priorytetów | Koordinator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 3 | Bieżący monitoring umieszczanych treści i dokumentów na stronach internetowych w domenie pwr.edu.pl | <ol style="list-style-type: none"> Cykliczny i systematyczny przegląd redagowanych treści pod kątem zgodności z ustawą o dostępności cyfrowej. Kontakt z redaktorami | Koordinator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | w razie zauważonych nieprawidłowości | | |
| 4 | Bieżący monitoring multimediów i elementów w mediach społecznościowych | 1. Cykliczny i systematyczny przegląd zamieszczanych treści 3. Współpraca z administratorami mediów społecznościowych w zakresie dostępności cyfrowej | Administratorzy mediów społecznościowych | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 5 | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Sporządzenie raportu zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej (pkt 2 raportu) | Koordynator ds. dostępności | Marzec 2021 |
| 6 | Informacja w BIP o Koordynatorze ds. dostępności i o planie działania na rzecz poprawy dostępności cyfrowej PWr | Redaktor BIP dodaje informacje dotyczące koordynatora ds. dostępności i planu działania na rzecz poprawy dostępności na stronie Biuletynu Informacji Publicznej | Redaktor BIP | Wrzesień 2021 |
| 7 | Monitorowanie działalności i współpraca w zakresie dostępności cyfrowej z Jednostkami PWr | 1. Współpraca przy tworzeniu SIWZ, zapytań ofertowych, współpraca przy odbiorach systemów informatycznych lub materiałów multimedialnych 2. Konsultacje/warsztaty prowadzone przez Koordynatora ds. dostępności w temacie dostępności cyfrowej dla Jednostek PWr | Koordynator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 8 | Szkolenia pracowników | 1. Przeprowadzanie szkoleń | Koordynator | Cały okres - |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | | <p>(indywidualnych, grupowych) o tematyce:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● tworzenie dostępnych dokumentów elektronicznych ● redagowanie dostępnej treści strony internetowej ● dostępne media społecznościowe ● dostępne multimedia <p>2. Możliwość personalizacji szkoleń</p> <p>3. Zapisy u Koordynatora ds. dostępności</p> <p>4. Stworzenie kursu e-learningowego w temacie dostępności cyfrowej</p> | ds. dostępności | realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 9 | Ekspertyzki audyty stron internetowych wraz z badaniem stron z użytkownikiem z niepełnosprawnością | <p>Przeprowadzenie pełnych audytów wybranych stron internetowych w domenie pwr.edu.pl</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Audyty będą zawierały część ekspercką oraz część badania z użytkownikiem z niepełnosprawnością ● Audyty będą zawierały opisy błędów występujących na stronach wraz z rekomendacjami dotyczącymi poprawek | Koordynator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 10 | Tworzenie DD stron w domenie pwr.edu.pl | 1. Przygotowanie szablonu DD zgodnego z wymogami Ministerstwa Cyfryzacji | Koordynator ds. dostępności, redaktorzy stron | Cały okres - realizacja w trybie |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------------------|--|
| | | <p>2. Tworzenie i umieszczanie DD na stronie dostepnosc.pwr.edu.pl, tworzenie hiperłączy do DD w stopkach stron w domenie pwr.edu.pl</p> <p>3. Aktualizowanie treści DD po znaczących zmianach na stronie lub raz w roku.</p> | | ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 11 | Przygotowanie instrukcji tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów elektronicznych w różnych formatach | Ogólne instrukcje tworzenia dokumentów elektronicznych w formatach: doc, ppt, pdf, xls | Koordinator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 12 | Przygotowanie szablonów dokumentów elektronicznych w różnych formatach | Szablony prezentacji, dokumentów tekstowych wraz z instrukcjami ich wykorzystania | Koordinator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 13 | Tworzenie wytycznych/standardów i przygotowywanie materiałów pomocniczych z zakresu dostępności cyfrowej | Przygotowywanie materiałów indywidualnych oraz ogólnych mających na celu poprawę dostępności cyfrowej w PWR | Koordinator ds. dostępności | Grudzień 2021 – pierwsza wersja Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 14 | Redakcja Otwartego Standardu Tworzenia Materiałów Dydaktycznych | Przygotowanie zbioru zaleceń i dobrych praktyk w tworzeniu materiałów dydaktycznych w zakresie nauk ścisłych | Koordinator ds. dostępności | Grudzień 2021 – pierwsza wersja |
| 15 | Przygotowanie wniosku z żądaniem o zapewnienie dostępności cyfrowej | Przygotowanie wniosku w różnych formatach oraz instrukcji wypełniania dla wnioskodawców. | Koordinator ds. dostępności | Marzec 2022 |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------------------|---|
| | | Przygotowanie wewnętrznej procedury obsługi wniosków. | | |
| 16 | Redagowanie strony dostepnosc.pwr.edu.pl w zakresie dostępności | <ol style="list-style-type: none"> 1. Redagowanie strony 2. Umieszczanie informacji dotyczących dostępności, stworzenie bazy wiedzy nt. dostępności 3. Promowanie strony i standardów dostępności | Koordinator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 17 | Podnoszenie kwalifikacji i wiedzy członków Zespołu ds. Dostępności | Udział w szkoleniach, kursach, konferencjach z zakresu dostępności | Koordinator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 18 | Cykliczne spotkania członków Zespołu ds. Dostępności | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymiana doświadczeń, wiedzy z zakresu wdrażania dostępności 2. Opracowywanie zasad wdrażania dostępności 3. Opracowywanie dobrych praktyk z zakresu wdrażania dostępności | Koordinator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |

Plan działań w kierunku poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej w Politechnice Wrocławskiej

Tabela 3. Plan działań z zakresu dostępności informacyjno-komunikacyjnej

| Lp. | Zakres działalności | Sposób realizacji | Osoba / Jednostka odpowiedzialna za realizację | Przewidywany termin realizacji |
|-----|---|---|--|---|
| 1. | Bieżący monitoring dostępności informacyjno-komunikacyjnej w PWr | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cykliczny i systematyczny przegląd procedur, obowiązujących w PWr oraz form ich realizacji pod kątem dostosowania ich do zasady zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej 2. W razie konieczności opracowanie i wdrażanie niezbędnych zmian mających na celu zapewnienie minimalnych wymagań w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej 3. Opiniowanie i wsparcie we wdrażaniu nowych procedur | Koordinator ds. dostępności/ osoba odpowiedzialna w danej Jednostce | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 2. | Opracowanie i wdrożenie aplikacji wspierających zapewnienie dostępności | <p>Opracowanie i uruchomienie aplikacji w modułach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł - Wsparcie pracy nad dokumentami studenckimi 2. Moduł – kolejkowy 3. Moduł – asystent dostępności | Koordinator ds. dostępności | Grudzień 2023 |
| 3. | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Sporządzenie raportu zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o Zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – w zakresie | Koordinator ds. dostępności | Marzec 2021 |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | | dostępności informacyjno-komunikacyjnej oraz dostępie alternatywnym (dział 3 i 4 raportu) | | |
| 4. | Informacja w BIP o Koordynatorze ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej i o planie działania na rzecz poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej PWr | Redaktor BIP dodaje informacje dotyczące koordynatora ds. dostępności i planu działania na rzecz poprawy dostępności na stronie Biuletynu Informacji Publicznej | Redaktor BIP | Wrzesień 2021 |
| 5. | Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem w formie określonej w tym wniosku wraz z procedurą postępowania z wnioskiem | 1. Stworzenie i publikacja wzoru wniosku o zapewnienie komunikacji z podmiotem w formie określonej w tym wniosku 2. Rozpatrywanie wniosków i realizacja formy określonej przez osobę ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności, osoba odpowiedzialna w danej Jednostce | Do końca IV kwartału 2021 roku, na bieżąco, w zależności od potrzeb |
| 6. | Tworzenie i wdrażanie nowych procedur w tym procedur związanych z zamówieniami, zakupami, zawieraniem umów itp. oraz regulaminów obowiązujących w PWr | Zapewnienie dostępności zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) nowopowstałych procedur, w tym procedur związanych z zamówieniami, zakupami, zawieraniem umów itp. oraz regulaminów obowiązujących w Uczelni regulaminów | Osoba odpowiedzialna w danej Jednostce | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 7. | Zapewnienie dostępu alternatywnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze | Realizacja dostępu alternatywnego na podstawie diagnozy obiektów w zakresie dostępności informacji i komunikacji...? | Koordynator ds. dostępności, osoba odpowiedzialna w danej Jednostce | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) | | | |
| 8. | Zapewnienie na stronie internetowej danego Jednostki o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania (ETR) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja informacji dotyczących zakresu działalności Jednostki 2. Realizacja nagrań treści w polskim języku migowym oraz umieszczenie ich na stronach internetowych 3. Opracowanie i weryfikacji informacji w formie tekstu łatwego do czytania oraz umieszczenie na stronach internetowych | Koordynator ds. dostępności, osoba odpowiedzialna w danej Jednostce | Do końca III kwartału 2023 roku |
| 9. | Wdrożenie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje | <ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja i wdrożenie środków wspierających komunikowanie się oraz dostępu online do usługi tłumacza języka migowego stron internetowych i aplikacji Jednostek PWr w zależności od potrzeb 2. Bieżący monitoring potrzeb w tym zakresie | Koordynator ds. dostępności, osoba odpowiedzialna w danej Jednostce | Do końca III kwartału 2023 roku, na bieżąco, w zależności od potrzeb |
| 10 | Zakup urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia w priorytetowych punktach obsługi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja potrzeb związanych z instalacją urządzeń i środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących 2. Zaopatrzenie w urządzenia i środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących w pierwszej kolejności w dziekanatach, punktach informacyjnych, punktach związanych z obsługą | Koordynator ds. dostępności, osoba odpowiedzialna w danej Jednostce | Do końca III kwartału 2023 roku, w zależności od potrzeb |

| | | | | |
|----|---|---|------------------------------------|--|
| | | <p>studentów, doktorantów i pracowników</p> <p>3. Bieżący monitoring potrzeb w tym zakresie</p> | | |
| 11 | <p>Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez PWr w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej i monitorowanie działalności w tym zakresie</p> | <p>1. Podejmowanie działań w zależności od potrzeb.</p> <p>2. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury informacyjno-komunikacyjnej z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z Jednostkami PWr</p> | <p>Koordinator ds. dostępności</p> | <p>Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb</p> |
| 12 | <p>Współpraca DDO z Jednostkami PWr</p> | <p>1. Przyjmowanie uwag, sugestii i propozycji zmian dot. dostępności informacyjno-komunikacyjnej od pracowników PWr</p> <p>2. Podejmowanie działań związanych z zapewnieniem dostępności informacji i komunikacji wynikających z obsługi i wykorzystania technologii wspomagających w ramach usług, wydarzeń, działań promocyjnych realizowanych i organizowanych w PWr</p> <p>3. Usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu</p> | <p>Koordinator ds. dostępności</p> | <p>Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb</p> |
| 13 | <p>Monitoring wydarzeń organizowanych w PWr wynikających z zakresu jej</p> | <p>1. Bieżący monitoring wydarzeń organizowanych w PWr</p> | <p>Koordinator ds. dostępności</p> | <p>Cały okres - realizacja w trybie</p> |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------------------|--|
| | działalności (wydarzenia promocyjne, naukowe, kulturalne, rozrywkowe i inne) w zakresie zapewnienia dostępności | wynikających z zakresu jej działalności 2. Wsparcie w procesie organizacji i zapewniania dostępności 3. Bieżąca współpraca z osobami koordynującymi działania związane z organizacją wydarzeń w PWr | | ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 14 | Stworzenie wytycznych/standardów i przygotowanie materiałów pomocniczych z zakresu dostępności informacyjno-komunikacyjnej | 1. Przygotowanie zbioru zaleceń i dobrych praktyk z zakresu dostępności informacyjno-komunikacyjnej 2. Monitoring działań i procedur związanych zapewnieniem dostępności informacyjno-komunikacyjnej 3. Aktualizacja wytycznych | Koordinator ds. dostępności | Grudzień 2021 Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 15 | Podnoszenie kwalifikacji i wiedzy członków Zespołu ds. Dostępności | Udział w szkoleniach, kursach, konferencjach z zakresu dostępności | Koordinator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |
| 16 | Cykliczne spotkania Zespołu ds. Dostępności | 1. Wymiana doświadczeń, wiedzy z zakresu wdrażania dostępności 2. Opracowywanie zasad wdrażania dostępności 3. Opracowywanie dobrych praktyk z zakresu wdrażania dostępności | Koordinator ds. dostępności | Cały okres - realizacja w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb |

Załącznik 1. Planowane inwestycje na lata 2020-2024, mające na celu poprawę dostępności obiektów PWr

Kampus Główny PWr

Tabela z1. Planowane inwestycje na lata 2020-2024 na Kampusie Głównym PWr

| Nr bud. | Adres | Planowane działania na rzecz poprawy dostępności? | Data realizacji |
|---------|------------------------------|---|------------------------------|
| A-1 | Wybrzeże Wyspiańskiego 27 | 1. Wykonanie dokumentacji projektowej budowy nowego dźwigu osobowego 2. Poprawa komunikacji pionowej w budynku dla osób z niepełnosprawnościami | IV kwartał 2022 2023-2024 |
| A-2 | Ignacego Łukasiewicza 2 | Dostosowanie wejścia, ciągów komunikacyjnych i sanitariatów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | 2020-2022 |
| A-4 | Mariana Smoluchowskiego 21 | Remont wejścia do budynku i instalacja podnośnika, który zapewni dostęp do części budynku dla osób z niepełnosprawnościami | I kwartał 2021 |
| C-7 | Plac Grunwaldzki 11 | Poprawa ewakuacji i dostępności pomieszczeń dla osób z niepełnosprawnościami | 2021-2023 |
| C-13 | Wybrzeże Wyspiańskiego 23-25 | 1. Instalacja map dotykowych 2. Wykonanie ścieżek orientacji i nowych tablic informacyjnych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku | 2021-2022 2023 |
| C-16 | Zygmunta Janiszewskiego 7 | Instalacja map dotykowych | 2021-2022 |
| C-19 | Józefa Hoene-Wrońskiego 13c | Remont budynku wraz z dostosowaniem obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | 2019-2021 |
| C-20 | Józefa Hoene-Wrońskiego 13c | Remont budynku wraz z dostosowaniem obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | 2019-2021 |
| C-21 | Józefa Hoene-Wrońskiego 13c | Remont budynku wraz z dostosowaniem obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | 2019-2021 |
| D-20 | Zygmunta Janiszewskiego 8 | Instalacja map dotykowych | 2021-2022 |
| D-21 | Plac Grunwaldzki 11a | Instalacja map dotykowych | 2021-2022 |

| | | | |
|-----|-------------------------------|---|---------------|
| H-3 | Wybrzeże Wyspiańskiego 41 | Instalacja map dotykowych | 2021- 2022 |
| H-4 | Wybrzeże Wyspiańskiego 7-8 | Instalacja map dotykowych | 2021- 2022 |
| H-6 | Wybrzeże Wyspiańskiego 42 | Dostosowanie toalet dla osób z niepełnosprawnościami oraz zakup schodofazu (brak możliwości innej formy dostosowania komunikacji pionowej) | 2020- 2021 |

Budynki zlokalizowane poza Kampusem Głównym PWr

Tabela z2. Planowane inwestycje na lata 2020-2024 w budynkach zlokalizowanych poza kampusem głównym

| Nr bud. | Adres | Planowane działania na rzecz poprawy dostępności? | Data realizacji |
|---------|--------------|--|-----------------|
| L-3 | Na Grobli 12 | Remont budynku mającego na celu zapewnienie dostępu do budynku i wyższe kondygnacje osobom z niepełnosprawnościami | 2020- 2021 |

Akademiki

Tabela z3. Planowane inwestycje na lata 2020-2024 w akademikach PWr

| Nr bud. | Adres | Planowane działania na rzecz poprawy dostępności? | Data realizacji |
|---------|---------------------|--|-----------------|
| T-2 | Grunwaldzka 59 | Wymiana windy na spełniającą wymogi dla osób z niepełnosprawnościami | 2022 |
| T-3 | Grunwaldzka 61 | Wymiana windy na spełniającą wymogi dla osób z niepełnosprawnościami | 2022 |
| T-6 | Mikołaja Reja 54/56 | Wymiana windy na spełniającą wymogi dla osób z niepełnosprawnościami | 2022 |