

**REGULAMIN
AKADEMICKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

(Regulamin zatwierdzony przez Senat PWr w dniu 23 stycznia 2020 r)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademycki Inkubator Przedsiębiorczości w Politechnice Wrocławskiej, zwany dalej „AIP”, działa na podstawie przepisów, zawartych w art. 148 ust. 1,2,3,6 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Politechniki Wrocławskiej.
2. AIP jest jednostką ogólnouczelnianą Politechniki Wrocławskiej zwanej dalej Uczelnią, działającą na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat Uczelni.
3. AIP współpracuje ściśle z wydziałami i katedrami Politechniki Wrocławskiej oraz z innymi jednostkami Uczelni, zwłaszcza z Wrocławskim Centrum Transferu Technologii, Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo Technicznej, Instytutem Transferu Technologii Sp. z o.o., Uczelnianym Organem Samorządu Studenckiego, Radą Doktorantów, Biurem Karier, a także z innymi uczelniami wyższymi, instytucjami i podmiotami gospodarczymi promującymi postęp techniczny, w tym również z Wrocławskim Parkiem Technologicznym S.A. poprzez realizację inicjatyw takich jak Dolnośląski Akademycki Inkubator Przedsiębiorczości.
4. Bezpośredni nadzór nad AIP sprawuje Rektor. Rektor może upoważnić właściwego Prorektora ds. współpracy z gospodarką do działania w jego imieniu w powyższym zakresie.

§ 2

1. W AIP mogą być zakładane i wspierane firmy akademickie, które rozpoczynają działalność, w tym spółki start-up i spin-out.
2. Start-up jest firmą akademicką nowozakładaną lub będącą we wczesnej fazie rozwoju, która tworzy produkty i usługi w warunkach skrajnej niepewności i poszukuje rentownego, skalowalnego i powtarzalnego modelu biznesowego.
3. Firma spin-out to nowe przedsiębiorstwo, zakładane przez naukowców - pracowników Uczelni, wykorzystujące jej dobra intelektualne (np. wyniki badań naukowych) i zasoby materialne (laboratoria, aparaturę itp.). Spin-out jest niezależne kapitałowo od Uczelni i może podjąć z nią współpracę na zasadach rynkowych.
4. Firmy AIP mogą korzystać z dóbr intelektualnych i zasobów materialnych Uczelni na zasadach wynikających z zawartych umów.

Cel, zakres i sposób działania AIP

§ 3

Celem działania AIP jest:

- 1) promowanie i wspieranie przedsiębiorczości studentów, doktorantów, i pracowników Politechniki Wrocławskiej, którzy zamierzają prowadzić lub prowadzą działalność gospodarczą we wszelkich prawem dozwolonych formach,

- 2) efektywne wykorzystanie potencjału intelektualnego i technicznego Politechniki Wrocławskiej,
- 3) aktywizacja społeczności akademickiej do podejmowania działalności gospodarczej,
- 4) aktywne przeciwdziałanie bezrobociu poprzez wszechstronną pomoc zainteresowanym osobom w tworzeniu mikroprzedsiębiorstw i ich działalności w pierwszym okresie funkcjonowania,
- 5) wspieranie tworzenia przez pracowników Politechniki Wrocławskiej firm spin-out współpracujących z Uczelnią wykorzystujących na zasadach odpłatności potencjał technologiczny i intelektualny Politechniki Wrocławskiej,
- 6) pozyskiwanie funduszy wspierających działalność AIP,
- 7) inicjowanie i wspieranie innowacyjnych działań Uczelni a także promowanie Politechniki Wrocławskiej jako ośrodka tworzącego i wspomagającego wdrażanie nowych technologii,
- 8) współpraca i wymiana informacji z Akademickimi Inkubatorami Przedsiębiorczości, Centrami Transferu Technologii i spółkami celowymi w innych uczelniach.

§ 4

AIP może wnioskować do Rektora o udział Politechniki Wrocławskiej poprzez AIP w konsorcjach z innymi jednostkami naukowymi oraz podmiotami publicznymi lub prywatnymi.

§ 5

AIP udziela pomocy, w ramach zawartych umów, w organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej studentom, doktorantom, pracownikom Politechniki Wrocławskiej, a w szczególności umożliwia:

- 1) uzyskanie niezbędnych informacji do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, zwłaszcza w pierwszym okresie funkcjonowania firmy,
- 2) korzystanie z powierzchni użytkowej i wyposażenia biurowego AIP,
- 3) uruchomienie produkcji jednostkowej lub małoseryjnej przy wykorzystaniu potencjału technologicznego i wyposażenia laboratoryjnego Politechniki Wrocławskiej,
- 4) posługiwanie się, za zgodą dyrektora AIP, adresem i Logo AIP oraz adresem poczty elektronicznej AIP,
- 5) promocję i reklamę poprzez wydawanie ulotek, folderów, katalogów itp.,
- 6) udział w organizowanych przez AIP konferencjach, seminariach, szkoleniach, warsztatach itp.,
- 7) korzystanie z doradztwa biznesowego, księgowego, prawnego i literatury fachowej,
- 8) wspomaganie kontaktów i współpracy biznesowej.

§ 6

AIP realizuje swoje cele również poprzez:

- 1) realizację programu preinkubacyjnego, który przygotowuje osoby ze środowiska akademickiego do założenia działalności gospodarczej,
- 2) prowadzenie konsultacji dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw oraz sektora badawczo-rozwojowego,

- 3) organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i warsztatów spójnych tematycznie z celami AIP,
- 4) organizowanie spotkań z rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi organizacjami i instytucjami.

§ 7

1. AIP działa zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami i regulaminami, w tym Regulaminem zarządzania własnością intelektualną.
2. Politechnika Wrocławska wyposaża AIP w niezbędny sprzęt oraz środki finansowe do bieżącej podstawowej działalności w wysokości ustalonej przez Rektora na każdy rok.
3. Politechnika Wrocławska udostępnia AIP sale służące do prowadzenia konferencji, szkoleń i innych działań promujących działalność AIP.
4. AIP finansuje także swoją działalność ze środków pochodzących z odpłatności za świadczone usługi oraz innych źródeł, w tym środków pochodzących z funduszy europejskich, zmierzając w ten sposób w kierunku samofinansowania.

Organy AIP

§ 8

1. Organem doradczym, opiniującym, wspomagającym i kontrolującym działania AIP jest Rada Nadzorująca AIP.
2. W skład Rady Nadzorującej wchodzi nie więcej niż dziewięciu członków powołanych przez Rektora spośród kandydatów zgłoszonych przez dziekanów wydziałów, kierowników katedr, Uczelniany Organ Samorządu Studenckiego, Radę Doktorantów oraz właściwego Prorektora ds. współpracy z gospodarką, który pełni funkcję przewodniczącego Rady.
3. Rada jest powoływana na okres kadencji Rektora .
4. Zadania Rady Nadzorującej AIP
 - 4.1 Opiniowanie sporządzonego przez dyrektora AIP planu działalności na rok następny.
 - 4.2 Opiniowanie przedstawionego przez dyrektora AIP sprawozdania z działalności za rok poprzedni.
 - 4.3 Opiniowanie wniosków aplikacyjnych przedsiębiorców przyjętych do AIP od ostatniej Rady, na podstawie szczegółowych, opracowanych przez Radę Nadzorującą AIP, kryteriów ich oceny.
 - 4.4 Rozpatrywanie odwołań w sprawie odrzuconych wniosków o udzielenie pomocy przez AIP.
 - 4.5 Opiniowanie opracowanej przez dyrektora AIP, po uprzednim zaopiniowaniu przez odpowiednie jednostki Politechniki Wrocławskiej, wzorcowej umowy z beneficjentem pomocy AIP i wzorcowego wniosku aplikacyjnego o przystąpienie do AIP.
 - 4.6 Wystąpienie do Rektora z wnioskiem określającym szczegółowe zasady ustalania wysokości opłat od przedsiębiorców z tytułu uczestnictwa w programie inkubacyjnym i preinkubacyjnym oraz tryb ich pobierania.

- 4.7 Opiniowanie wniosku dyrektora AIP o rozwiązaniu umowy z beneficjentem w trybie natychmiastowym.
- 4.8 Przedstawianie Rektorowi kandydatów na stanowisko dyrektora AIP.

5. Posiedzenia Rady Nadzorującej AIP

- 5.1 Posiedzenie Rady Nadzorującej zwołuje dyrektor AIP, na wniosek Przewodniczącego Rady lub każdego z członków Rady.
- 5.2 W posiedzeniu Rady Nadzorującej AIP uczestniczą jej członkowie oraz z głosem doradczym inne zaproszone osoby.
- 5.3 Zebrania Rady Nadzorującej prowadzi Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego członek Rady.
- 5.4 Na posiedzeniu Rady rozpatrywane są wnioski, które wpłynęły w toku działalności AIP w okresie między posiedzeniami.
- 5.5 Rada Nadzorująca AIP wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów, a w przypadku wspólnych zobowiązań finansowych – jednomyślnie.
- 5.6 Obsługę Rady Nadzorującej AIP zapewnia Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości.

§ 9

1. Dyrektor AIP jest zatrudniany przez Rektora po zasięgnięciu opinii senatu. Kandydatów na Dyrektora AIP przedstawia Rada Nadzorująca AIP.
2. Rektor rozwiązuje stosunek pracy z dyrektorem AIP na wniosek Rady Nadzorującej AIP lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Dyrektor AIP podpisuje wewnętrzne porozumienia z wydziałami, katedrami i centrami Politechniki Wrocławskiej określające zasady i ramy współpracy tych jednostek z AIP.
4. Dyrektor AIP przedstawia do zaopiniowania Radzie Nadzorującej AIP, do końca października roku poprzedzającego plan działalności na rok następny. Dyrektor AIP przedstawia do zaopiniowania Radzie Nadzorującej AIP, do końca lutego roku następnego, sprawozdanie z działalności za rok poprzedni. Raz w roku dyrektor AIP przedstawia Senatowi informację o działalności AIP.
5. Dyrektor kieruje działalnością AIP i jest przełożonym wszystkich pracowników AIP oraz przedkłada Rektorowi wnioski w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania oraz zwalniania podległych mu pracowników. Reprezentuje AIP na zewnątrz.
6. Do zakresu obowiązków dyrektora AIP należy w szczególności:
 - a) dokonanie podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności między podległych pracowników oraz ustalenie dla nich szczegółowych zakresów czynności;
 - b) inicjowanie i realizowanie współpracy pomiędzy sektorem badawczo-rozwojowym, przedsiębiorstwami, instytucjami otoczenia biznesu oraz jednostkami samorządu terytorialnego.
7. Dyrektor odpowiada przed Rektorem za działalność AIP.

§ 10

1. Rektor może powołać Radę Konsultacyjną, która wspiera pracę Rady Nadzorującej AIP.

2. Członków Rady Konsultacyjnej powołuje Rektor spośród kandydatów zgłoszonych przez Radę Nadzorującą AIP.
3. Członkami Rady Konsultacyjnej są przedstawiciele krajowych i zagranicznych podmiotów gospodarczych, przy czym Rada liczy nie więcej niż piętnastu członków.
4. Rada Konsultacyjna jest powoływana na okres kadencji Rektora .
5. Rada Konsultacyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego.
6. Przewodniczący Rady Konsultacyjnej jest zapraszany na obrady Rady Nadzorującej AIP. Wspólne zebrania Rady Nadzorującej i Rady Konsultacyjnej powinny się odbywać co najmniej jeden raz w roku.
7. Członkowie Rady Konsultacyjnej nie pobierają wynagrodzenia za udział w jej pracach.

Zasady przyznawania pomocy przez AIP

§ 11

1. O przystąpienie do AIP mogą ubiegać się studenci studiów dziennych, zaocznych i podyplomowych, doktoranci, lub pracownicy Politechniki Wrocławskiej, którzy zamierzają prowadzić lub prowadzą działalność gospodarczą.
2. Pierwszeństwo w otrzymaniu pomocy AIP mają studenci, doktoranci i pracownicy Politechniki Wrocławskiej, którzy prowadzą mikroprzedsiębiorstwa 1 - 9 osobowe, charakteryzujące się innowacyjnym charakterem uruchamianej produkcji bądź proponowanych usług.
3. Rozpoczęcie świadczenia pomocy przez AIP następuje po podpisaniu z beneficjentem stosownej umowy współpracy i odbywa się na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz tą umową.

§ 12

1. W ramach AIP nie mogą być wdrażane projekty, które:
 - 1) stanowią zagrożenie dla środowiska przyrodniczego,
 - 2) naruszają powszechnie przyjęte normy obyczajowe i etyczne,
 - 3) są sprzeczne z zadaniami Politechniki Wrocławskiej, wymienionymi w Statucie Uczelni.
2. Dyrektor AIP dokonuje oceny projektów proponowanych do realizacji w ramach AIP. Organem opiniującym, doradczym i odwoławczym jest Rada Nadzorująca AIP.

§13

1. Do AIP nie będą przyjmowani przedsiębiorcy:
 - 1) których działalność wiąże się z zagrożeniem dla środowiska przyrodniczego,

- 2) osoby wobec których toczy się postępowanie karne, karnoskarbowe lub którzy byli i wcześniej ukarani pełnomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa objęte regulacją rozdziału XXII, XXVIII, XXXIII-XXXVII Kodeksu Karnego bądź za przestępstwo karnoskarbowe, (nie wiem czy te przepisy są aktualne)
- 3) osoby, które w prowadzonej działalności gospodarczej dopuściły się naruszenia przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.

§14

1. Osoby zainteresowane przystąpieniem do AIP, występują z wnioskiem aplikacyjnym, zawierającym informacje o potencjalnym beneficjencie pomocy z AIP, oświadczenia potencjalnego beneficjenta o spełnieniu wymogów, o których mowa w § 11, biznesplanem oraz wykazem wszystkich potrzeb, niezbędnych do realizacji planowanych zamierzeń.
2. Decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku podejmuje dyrektor AIP po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym beneficjentem pomocy z AIP.
W przypadku odrzucenia wniosku potencjalnemu beneficjentowi pomocy z AIP przysługuje odwołanie do Rady Nadzorującej AIP.
3. Wdrożenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców - beneficjentów pomocy z AIP na terenie jednostek Politechniki Wrocławskiej, współpracujących z AIP, uwarunkowane jest podpisaniem umowy między zainteresowanym przedsiębiorcą a Politechniką Wrocławską, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału lub dyrektora Centrum, na terenie którego działalność ta ma być realizowana, oraz dyrektora AIP.
4. W przypadku, gdy działalność gospodarcza rozwijana będzie poza terenem jednostek Politechniki Wrocławskiej współpracujących z AIP, umowę podpisuje zainteresowany przedsiębiorca i dyrektor AIP, reprezentujący Politechnikę Wrocławską.
5. Zawierana umowa określa szczegółowo prawa i obowiązki wszystkich umawiających się stron, a zwłaszcza rodzaj i czasokres udostępnianych pomieszczeń, urządzeń i aparatury oraz wysokość opłat wnoszonych przez przedsiębiorcę.
6. Umowę współpracy zawiera się na okres do trzech lat oraz w przypadku firm spin-out na czas indywidualnie negocjowany. Umowa współpracy może być przedłużona na pisemny wniosek zainteresowanego przedsiębiorcy z podaniem uzasadnienia. Decyzje o przedłużeniu umowy współpracy podejmuje dyrektor AIP.
7. Szczegółowy tryb zgłaszania wniosków aplikacyjnych o przystąpienie do AIP oraz zawierania umów określa Rada Nadzorująca AIP.
8. Dyrektor AIP opracowuje i przedstawia do zaopiniowania Radzie Nadzorującej AIP i odpowiednim jednostkom Politechniki Wrocławskiej „Regulamin AIP”. Po zaopiniowaniu przez Radę Nadzorującą AIP powyższy regulamin jest przedstawiany Rektorowi.
9. Dyrektor AIP opracowuje i przedstawia do zaopiniowania odpowiednim jednostkom Politechniki Wrocławskiej, a następnie Radzie Nadzorującej AIP, wzorcową umowę z przedsiębiorcą - beneficjentem pomocy z AIP i wzorcowy wniosek aplikacyjny o przystąpienie do AIP.

Zasady działania przedsiębiorstw w AIP

§ 15

1. Przedsiębiorca działający w ramach AIP, działa we własnym imieniu i na własny rachunek.
2. Politechnika Wrocławska nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zobowiązania przedsiębiorcy wobec osób trzecich.
3. Przedsiębiorca dba o powierzony mu majątek oraz przestrzega przepisów porządkowych, BHP i przeciwpożarowych, obowiązujących na terenie Politechniki Wrocławskiej.
4. Przedsiębiorca korzysta wyłącznie z własnych narzędzi i materiałów produkcyjnych. W przypadku korzystania z zasobów Politechniki Wrocławskiej podpisuje odrębną umowę.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawiania dyrektorowi AIP szczegółowych planów i składania sprawozdań z bieżącej działalności w odpowiedzi na jego pisemne zapytanie.
6. Wykorzystywanie przez przedsiębiorcę środków i zasobów powierzonych przez AIP poddane jest nadzorowi ze strony zarządzających AIP oraz audytowi wewnętrznemu Politechniki Wrocławskiej.

§ 16

1. AIP pobiera od przedsiębiorców opłaty z tytułu amortyzacji i konserwacji użyczonych urządzeń i wyposażenia biurowego, opłaty wynikające z kosztów eksploatacji tych urządzeń i utrzymania powierzchni, na której są zainstalowane, opłaty związane ze składowaniem materiałów niezbędnych do uruchomionej produkcji oraz opłaty wynikające z kosztów funkcjonowania AIP zgodnie z zawartymi umowami.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości opłat oraz tryb ich pobierania ustala Rektor Politechniki Wrocławskiej na wniosek Rady Nadzorującej AIP.
3. Wysokość oraz terminy uiszczania opłat przez przedsiębiorców AIP ustalane są każdorazowo w zawieranych umowach.
4. Politechnika Wrocławska jako jednostka sektora finansów publicznych w przypadku opóźnień w płatnościach pobiera odsetki za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Środki finansowe pochodzące z opłat kierowane są do jednostek Politechniki Wrocławskiej, które poniosły stosowne koszty, związane z uruchomioną na ich terenie działalnością gospodarczą, a ponadto przeznaczone są na:
 - a) pokrycie kosztów utrzymania AIP,
 - b) działania promujące AIP i przedsiębiorców - beneficjentów pomocy z AIP,
 - c) inne działania związane z działalnością regulaminową AIP.

Rozwiązywanie zawartych umów

§ 17

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadkach:
 - a) upływu terminu obowiązywania umowy,
 - b) wypowiedzenia umowy przez przedsiębiorcę,
 - c) wypowiedzenia umowy przez AIP, zgodnie z okresem wypowiedzenia zawartym w umowie.
2. AIP może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy przedsiębiorca:
 - a) narusza zasady zawarte w niniejszym regulaminie,
 - b) nie wywiązuje się z zapisów umowy,
 - c) dopuszcza się naruszenia prawa w prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - d) zaniecha prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Decyzję o wypowiedzeniu umowy w trybie natychmiastowym podejmuje dyrektor AIP, po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorującej AIP.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. O zmianach niniejszego Regulaminu przedsiębiorcy powiadamiani będą pisemnie, 30 dni przed wejściem w życie zmian w Regulaminie.
2. W przypadku zmiany Regulaminu lub innych okoliczności powodujących zwiększenie ustalonych opłat, umawiające się strony podpisują aneks do zawartej umowy, w terminie 14 dni od chwili powiadomienia przedsiębiorcy o zaistniałych powodach. W tym okresie przedsiębiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat Politechniki Wrocławskiej.