

**Załącznik numer 1 do Uchwały nr 210/14/2024-2028 Senatu Politechniki Wrocławskiej z dnia 24 czerwca 2025 r.
w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej
przeprowadzenia na studia na Politechnice Wrocławskiej,
na rok akademicki 2026/2027**

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy dokument określa warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji na pierwszy rok studiów na Politechnice Wrocławskiej, zwanej dalej Uczelnią:
 - 1) stacjonarnych I stopnia,
 - 2) niestacjonarnych I stopnia,
 - 3) stacjonarnych II stopnia,
 - 4) niestacjonarnych II stopnia,
 - 5) stacjonarnych jednolitych magisterskich,
 - 6) niestacjonarnych jednolitych magisterskich.
2. Przepisy określone w niniejszym dokumencie dotyczą obywateli polskich oraz cudzoziemców.
3. Rekrutację prowadzi się odrębnie dla obywateli polskich i cudzoziemców.
4. Sporządza się odrębne listy rankingowe obywateli polskich i cudzoziemców z wyjątkiem studiów, dla których został określony łączny limit przyjęć.
5. Rekrutacja na studia prowadzona jest w dwóch okresach rekrutacyjnych – letnim i zimowym.
6. Szczegółowy terminarz rekrutacji letniej rozpoczynającej się 1 czerwca i kończącej 30 września określi Rektor w drodze zarządzenia wewnętrznego do 30 kwietnia.
7. Szczegółowy terminarz rekrutacji zimowej rozpoczynającej się:
 - 1) dla obywateli polskich 10 stycznia,
 - 2) dla cudzoziemców 15 październikai kończącej 28 lutego określi Rektor w drodze zarządzenia wewnętrznego do 30 września.
8. Przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się regulują odrębne przepisy.
9. Przyjęcia na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej określa Regulamin studiów na Politechnice Wrocławskiej.

ORGAN PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęć na studia prowadzi Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej MKR.
2. Rektor powołuje członków MKR w terminie do 15 maja 2026. Rektor może odwołać członka MKR.
3. W skład MKR wchodzi przedstawiciele wydziałów i filii.
4. Członków MKR, o których mowa w ustępie 2, powołuje się spośród nauczycieli akademickich. Sekretarzem MKR jest pracownik Centrum Rekrutacji
5. Do zadań MKR należy:
 - 1) kwalifikacja kandydatów na studia, w tym ustalanie progów punktowych na poszczególnych kierunkach,
 - 2) podejmowanie decyzji o nieprzyjęciu kandydata na studia,

- 3) podejmowanie decyzji o zakończeniu i wznowieniu rekrutacji na poszczególnych kierunkach studiów,
- 4) zatwierdzanie tematów egzaminów wstępnych oraz nadzór na przeprowadzanych egzaminach.
6. Skład MKR oraz zakres zadań poszczególnych osób tworzących komisję określa Rektor w drodze zarządzenia wewnętrznego.
7. Uchwały MKR zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Do podjęcia uchwały wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej 2/3 członków MKR.
9. Posiedzenia MKR, w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uniemożliwiających zorganizowanie posiedzenia w formie stacjonarnej, mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej. Decyzję w sprawie wyboru formy posiedzenia (stacjonarnej lub zdalnej) podejmuje przewodniczący komisji.
10. Uwzględniając potrzeby postępowania kwalifikacyjnego, Rektor powołuje Wydziałowe Zespoły Kwalifikacyjne, zwane dalej WZK, do przeprowadzenia egzaminów i weryfikacji dorobku kandydatów na studia II stopnia.
11. Skład WZK oraz zakres zadań poszczególnych osób tworzących zespoły określa Rektor w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 3

TRYB REKRUTACJI

§ 4

1. Rekrutacja kandydatów na studia jest poprzedzona postępowaniem kwalifikacyjnym.
2. Rekrutacja kandydatów na studia obejmuje:
 - a) złożenie przez kandydata podania o przyjęcie na pierwszy rok studiów,
 - b) złożenie przez zakwalifikowanego kandydata dokumentów, o których mowa w §15 ustępie 1 oraz §19 ustępie 1,
 - c) wpis na listę studentów zakwalifikowanego kandydata, który złożył wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z terminarzem rekrutacji,
 - d) wydanie decyzji o odmowie przyjęcia na studia niezakwalifikowanego kandydata, który złożył podanie o przyjęcie na pierwszy rok studiów,
 - e) wydanie decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu cudzoziemca na studia.
3. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest sporządzenie list rankingowych kandydatów na studia w oparciu o uzyskane przez kandydatów wskaźniki rekrutacyjne.
4. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego udostępniane są kandydatowi na indywidualnym koncie w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów na studia na Politechnice Wrocławskiej, zwanym dalej IRK.
5. Niezłożenie przez zakwalifikowanego kandydata dokumentów, o których mowa w §15 ustępie 1 w odniesieniu do studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo dokumentów, o których mowa w §19 ustępie 1 w odniesieniu do studiów II stopnia powoduje pozostawienie aplikacji bez rozpoznania.
6. Niedopuszczalne jest zakwalifikowanie kandydata, o których mowa w §15 ustępie 1 oraz §19 ustępie 1, i w konsekwencji uzyskanie wpisu na listę studentów na ten sam kierunek, poziom, profil i formę studiów, na którym w dniu składania dokumentów kandydat posiada status studenta lub status osoby wpisanej na listę studentów, lub status absolwenta.

7. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
8. Kandydata wpisanego na listę studentów, który złoży rezygnację z podjęcia studiów lub nie złoży ślubowania do dnia poprzedzającego rozpoczęcie semestru, w którym powinien rozpocząć studia i tym samym nie nabył praw studenta, skreśla się z listy studentów w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez MKR, w przypadku kandydata zagranicznego decyzję o skreśleniu wydaje Rektor. Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora.
9. Kandydat może być wpisany na listę studentów, tylko na jeden kierunek studiów w ramach jednego okresu rekrutacji w jednej grupy studiów.

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE – INFORMACJE OGÓLNE

§ 5

1. Kandydat zobowiązany jest do rejestracji zgłoszenia w systemie IRK, zgodnie z terminarzem rekrutacji.
2. Rejestrację internetową uznaje się za dokonaną po:
 - a) wprowadzeniu przez kandydata, do systemu IRK, wszystkich wymaganych danych, dokonaniu wyboru kierunku studiów i załączeniu skanów wymaganych dokumentów oraz
 - b) uiszczeniu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na wskazany, w systemie IRK, rachunek bankowy Uczelni.
3. Kandydat, który nie dokonał rejestracji internetowej, nie jest uwzględniany w procesie rekrutacji na studia.

§ 6

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na studia na więcej niż jeden kierunek studiów z zastrzeżeniem §4 ustępu 9, wybierając w zgłoszeniu kierunki z następujących, rozłącznych grup studiów:
 - a) studia stacjonarne I stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - b) studia niestacjonarne I stopnia,
 - c) studia II stopnia.
2. Kandydat rejestrujący zgłoszenie na studia stacjonarne I stopnia lub jednolite studia magisterskie określa preferencje dotyczące kierunków.
3. Kandydat rejestrujący zgłoszenie na studia niestacjonarne I stopnia określa preferencje dotyczące kierunków.
4. Kandydat rejestrujący zgłoszenie na II stopień studiów określa preferencje dotyczące kierunków i dla każdej z preferencji wskazuje formę kształcenia (studia stacjonarne albo studia niestacjonarne).
5. Kandydat w zgłoszeniu może podać maksymalnie 6 preferencji. Wybrane preferencje ustawia w kolejności rosnącej. Preferencja opisana numerem 1 oznacza studia o najwyższym priorytecie.
6. Kolejność podanych preferencji w IRK, o których mowa w ustępach 2 – 5, jest wiążąca zarówno dla kandydata, jak i dla Uczelni.
7. Kandydat może być zakwalifikowany na studia tylko z jednej preferencji. Jeżeli wskaźnik rekrutacyjny kandydata, o którym mowa odpowiednio w § 10, 11 lub 17 przekracza ustaloną przez MKR wartość progową na więcej niż jednej preferencji, to kandydat jest kwalifikowany na studia z preferencji o najwyższym priorytecie, tzn. preferencji, której kandydat przypisał najniższy numer porządkowy.
8. Kandydat zamierzający studiować równocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów winien złożyć do Prorektora ds. Kształcenia wniosek o przeprowadzenie w IRK, zgodnie z terminarzem rekrutacji, równoległych kwalifikacji na więcej niż jedną preferencję.
9. Wniosek, o którym mowa w ustępie 8, należy dostarczyć do Centrum Rekrutacji nie później niż 4 dni robocze przed datą wyznaczającą ostatni dzień rejestracji zgłoszeń.

10. Kandydat ponosi wszelkie konsekwencje, w tym braku kwalifikacji na studia, błędnego dokonania rejestracji w systemie IRK, błędnego wypełnienia pól formularza internetowego, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.

OPŁATY

§ 7

1. Za przeprowadzenie rekrutacji pobierana jest opłata, odrębnie za każde dokonane zgłoszenie rekrutacyjne.
2. Kandydat wnosi opłatę na rachunek bankowy wskazany w IRK.
3. Wysokość opłaty dla danego zgłoszenia jest zależna od liczby podanych w IRK preferencji dotyczących kierunków studiów, o których mowa w §6 ustępach 2–5.
4. Opłata winna być zaksięgowana w IRK zgodnie z terminarzem rekrutacji. Jeżeli w ostatnim dniu rejestrowania zgłoszeń rekrutacyjnych opłata rekrutacyjna nie jest zaksięgowana w IRK, to kandydat zobowiązany jest do dostarczenia dowodu wniesienia opłaty do Centrum Rekrutacji, nie później niż do godziny 9⁰⁰ następnego dnia roboczego po dniu określonym jako ostatni dzień rejestrowania zgłoszeń.
5. Opłatę uznaje się za uiszczoną w przypadku, gdy jej wysokość jest równa co najmniej wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na kierunku z pierwszej preferencji.
6. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty rekrutacyjnej na wniosek kandydata w przypadku:
 - 1) wycofania zgłoszenia przed zakończeniem terminu rejestracji,
 - 2) usprawiedliwionej przez MKR nieobecności na egzaminie z rysunku,
 - 3) wniesienia opłaty rekrutacyjnej w niewłaściwej wysokości,
 - 4) nieuwzględnienia w procesie rekrutacji na studia z powodu wniesienia opłaty po terminie,
 - 5) nieuruchomienia studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i formie.
7. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 kandydat składa w Centrum Rekrutacji w terminie;
 - 1) do 31 października w przypadku rekrutacji letniej,
 - 2) do 31 marca w przypadku rekrutacji zimowej.
8. Zwrot opłaty rekrutacyjnej pomniejsza się o kwotę 15 zł tytułem kosztów manipulacyjnych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ustępie 6 pkt 5.
9. Zwrot opłaty rekrutacyjnej następuje na wskazany przez kandydata rachunek bankowy.
10. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej, złożony po terminie wskazanym w ustępie 7 pozostawia się bez rozpoznania.
11. Niezłożenie przez kandydata dokumentów, o których mowa w §4 ustępie 2a lub ustępie 2b, zgodnie z terminarzem rekrutacji, lub wycofanie tych dokumentów nie powoduje powstania roszczenia o zwrot opłaty za przeprowadzenie rekrutacji.
12. Uczelnia nie dokonuje zwrotu opłaty rekrutacyjnej w przypadku kandydatów będących cudzoziemcami.

PLANOWANA LICZBA MIEJSC

§ 8

1. Rektor określa planowaną liczbę miejsc na poszczególne kierunki studiów, na dany rok akademicki w drodze zarządzenia wewnętrznego.
2. Limit przyjęć na studia na kierunku lekarskim określa Minister Zdrowia w drodze rozporządzenia.
3. MKR może podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu i formie w przypadku mniejszej liczby kandydatów, niż liczba określona w zarządzeniu wewnętrznym Rektora dotyczącym planowanej liczby miejsc.

INFORMACJE DODATKOWE

§ 9

1. Załącznik nr 2 określa szczególne, dodatkowe warunki rekrutacji dla kandydatów:
 - a) z maturą międzynarodową (IB),
 - b) z nową maturą i egzaminami maturalnymi zdawanymi na poziomie dwujęzycznym lub w języku obcym,
 - c) ze świadectwem dojrzałości wydanym w trybie „starej matury”,
 - d) z maturą europejską (EB),
 - e) z dyplomem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika,
 - f) ze świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym poza granicami Polski uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia lub uznanym za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości,
 - g) cudzoziemców.
2. Uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad określa odrębny dokument.
3. Uprawnienia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich określa odrębny dokument.
4. Uczelnia może prowadzić kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kandydat na studia powinien posiadać kompetencje cyfrowe pozwalające na odpowiednie dobieranie i posługiwanie się narzędziami cyfrowymi. Uczelnia bezpłatnie udostępnia studentom wybrane oprogramowanie na zasadach licencji akademickiej.

REKRUTACJA NA STUDIA I STOPNIA

wskaźnik rekrutacyjny

§ 10

1. Kwalifikacja na studia I stopnia prowadzona jest z wykorzystaniem wskaźnika rekrutacyjnego W_1 . O wartości wskaźnika decydują wyniki egzaminu maturalnego z wybranych przedmiotów lub wyniki egzaminu maturalnego z wybranych przedmiotów i wyniki egzaminów zawodowych w wybranych zawodach na poziomie technika, w przypadku rekrutacji na studia stacjonarne, na kierunek architektura dodatkowo wynik obowiązkowego egzaminu z rysunku.
2. Do określenia wartości wskaźnika rekrutacyjnego W_1 przyjmuje się przeliczenie wyniku egzaminu maturalnego lub wyniku egzaminu maturalnego i wyniku egzaminu zawodowego podawanych w skali procentowej na liczbę punktów w skali 0—100, w następujący sposób:

liczba punktów procentowych = liczba punktów rekrutacyjnych

3. Wskaźnik rekrutacyjny W_1 wyznacza się według wzoru:

$$W_1 = M + PD + 0,1JO + 0,1JP + R_A$$

jeśli $M = 0$ i $PD = 0$, to JO i JP przyjmują wartość 0,

gdzie:

M – jest równy większej z liczb P albo $P + 1,5 R$ albo $2,5 R$, gdzie

- P – liczba punktów odpowiadających wynikowi egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie podstawowym,

- R – liczba punktów odpowiadających wynikowi egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie rozszerzonym,

PD – jest równy większej z liczb: P albo $P + 1,5 R$ albo $2,5 R$ albo WEZ , gdzie

- P – liczba punktów odpowiadających wynikowi egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego na poziomie podstawowym,
- R – liczba punktów odpowiadających wynikowi egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym,
- WEZ – liczba punktów odpowiadających końcowemu wynikowi egzaminów zawodowych w zawodzie nauczaniem na poziomie technika, ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie,

JO – jest równy większej z liczb: P albo $P + 1,5 R$ albo $2,5 R$, gdzie

- P – liczba punktów odpowiadających wynikowi pisemnego egzaminu maturalnego z języka obcego na poziomie podstawowym,
- R – liczba punktów odpowiadających wynikowi pisemnego egzaminu maturalnego z języka obcego na poziomie rozszerzonym,

JP – jest równy większej z liczb: P albo R , gdzie

- P – liczba punktów odpowiadających wynikowi pisemnego egzaminu maturalnego z języka polskiego na poziomie podstawowym,
- R – liczba punktów odpowiadających wynikowi pisemnego egzaminu maturalnego z języka polskiego na poziomie rozszerzonym,

R_A – wynik zdanego obowiązkowego egzaminu z rysunku – dotyczy tylko kandydatów na studia stacjonarne I stopnia, na kierunku architektura.

4. Przedmioty maturalne, które mogą być na danym kierunku brane pod uwagę przy obliczaniu składnika **PD** podano w załączniku nr 3.
5. Decyzję o wyborze zawodów, które mogą być brane pod uwagę przy obliczaniu **WEZ** dla danego kierunku podejmuje dziekan odpowiedniego wydziału po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
6. Nazwy zawodów, które mogą być brane pod uwagę przy obliczaniu **WEZ** dla kandydatów posiadających dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych na poziomie technika, podano w załączniku numer 4.
7. Maksymalna wartość wskaźnika rekrutacyjnego W_i , o którym mowa w ustępie 3, bez składnika **R_A** , wynosi 535 punktów. Maksymalna wartość wskaźnika rekrutacyjnego W_i , o którym mowa w ustępie 3 z uwzględnieniem składnika **R_A** , wynosi 1195 punktów.
8. MKR określa wartość progową wskaźnika rekrutacyjnego, o którym mowa w ustępie 3, na podstawie liczby kandydatów i planowanej liczby miejsc na dany kierunek, formę studiów i język wykładowy.
9. Rektor może określić minimalną wartość wskaźnika rekrutacyjnego, na dany kierunek, formę studiów i język wykładowy. Wartość progowa wskaźnika rekrutacyjnego określanego przez MKR, o którym mowa w ustępie 8, nie może być niższa niż minimalna wartość wskaźnika rekrutacyjnego ustalona przez Rektora.
10. Informacja o minimalnej wartości wskaźnika rekrutacyjnego, podana jest w załączniku do zarządzenia wewnętrznego w sprawie planowanej liczby miejsc.

REKRUTACJA NA JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

wskaźnik rekrutacyjny

§ 11

1. Kwalifikacja na jednolite studia magisterskie prowadzona jest z wykorzystaniem wskaźnika rekrutacyjnego W_M . O wartości wskaźnika decydują wyniki egzaminu maturalnego z wybranych przedmiotów.

2. Do określenia wartości wskaźnika rekrutacyjnego W_M przyjmuje się przeliczenie wyniku egzaminu maturalnego podawanego w skali procentowej na liczbę punktów w skali 0—100, w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów procentowych} = \text{liczba punktów rekrutacyjnych}$$

3. Wskaźnik rekrutacyjny W_M wyznacza się według wzoru:

$$W_M = B + M + PD + 0,1JO + 0,1JP$$

jeśli $B = 0$ lub $M = 0$, to $W_M = 0$

gdzie:

B – jest równa 2,5 R, gdzie

- R – liczba punktów odpowiadających wynikowi egzaminu maturalnego z biologii na poziomie rozszerzonym,

M – jest równy większej z liczb: P albo $P + 1,5 R$ albo 2,5 R, gdzie:

- P – liczba punktów odpowiadających wynikowi egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie podstawowym,
- R – liczba punktów odpowiadających wynikowi egzaminu maturalnego z matematyki na poziomie rozszerzonym,

PD – jest równy większej z liczb: P albo $P + 1,5 R$ albo 2,5 R, gdzie:

- P – liczba punktów odpowiadających wynikowi egzaminu maturalnego z fizyki lub chemii na poziomie podstawowym,
- R – liczba punktów odpowiadających wynikowi egzaminu maturalnego z fizyki lub chemii na poziomie rozszerzonym,

JO – jest równa większej z liczb: P albo $P + 1,5 R$ albo 2,5 R, gdzie:

- P – liczba punktów odpowiadających wynikowi pisemnego egzaminu maturalnego z języka obcego na poziomie podstawowym,
- R – liczba punktów odpowiadających wynikowi pisemnego egzaminu maturalnego z języka obcego na poziomie rozszerzonym,

JP – jest równa większej z liczb: P albo R, gdzie:

- P – liczba punktów odpowiadających wynikowi pisemnego egzaminu maturalnego z języka polskiego na poziomie podstawowym,
- R – liczba punktów odpowiadających wynikowi pisemnego egzaminu maturalnego z języka polskiego na poziomie rozszerzonym.

4. Wskaźnik rekrutacyjny W_M kandydata, który nie przystąpił do egzaminu maturalnego z co najmniej jednego z dwóch przedmiotów: biologia – poziom rozszerzony, matematyka – dowolny poziom, wynosi 0 punktów.
5. Maksymalna wartość wskaźnika rekrutacyjnego W_M , o którym mowa w ustępie 3 wynosi 785 punktów.
6. Minimalna wartość wskaźnika rekrutacyjnego W_M wynosi 500 punktów.
7. MKR określa wartości progowe wskaźnika rekrutacyjnego, o którym mowa w ustępie 3, na podstawie liczby kandydatów i planowanej liczby miejsc na dany kierunek, formę studiów i język wykładowy.
8. W przypadku, uzyskania tej samej wartości wskaźnika rekrutacyjnego, przez więcej niż jednego kandydata mieszczącego się w limicie ustalonym przez Ministra Zdrowia o kolejności na liście rankingowej decyduje w kolejności wyższy wynik egzaminu maturalnego z:

- a) biologii,
- b) matematyki,
- c) chemii,
- d) fizyki.

DOBROWOLNE EGZAMINY Z MATEMATYKI, FIZYKI I BIOLOGII

§ 12

1. Uczelnia organizuje dobrowolne egzaminy wstępne z matematyki albo/i fizyki albo/i biologii. Do dobrowolnego egzaminu może przystąpić wyłącznie kandydat z maturą uzyskaną poza granicami Polski.
2. Kandydat na studia może przystąpić do dobrowolnych egzaminów z matematyki na poziomie podstawowym lub rozszerzonym albo/i fizyki albo/i biologii na poziomie rozszerzonym.
3. Dobrowolne egzaminy wstępne oceniane są w skali od 0 do 100 punktów za każdy egzamin, na każdym z poziomów. Egzamin z matematyki albo/i fizyki albo/i biologii na poziomie podstawowym uznaje się za zdany, jeśli kandydat uzyska z tego przedmiotu co najmniej 30 punktów.
4. Zakres materiału obowiązujący na egzaminach, na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, odpowiada zakresowi egzaminu maturalnego w 2026 roku, na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, odpowiednio.
5. Przy obliczaniu wskaźnika rekrutacyjnego, o którym mowa w §10 ustępie 3 lub §11 ustępie 3 uwzględnia się tylko wyniki dobrowolnych egzaminów wstępnych przeprowadzonych w ramach rekrutacji na rok akademicki 2026/2027.
6. Egzaminy mają formę stacjonarną.
7. Interpretacji zdarzeń związanych z przebiegiem egzaminów, które mogą mieć wpływ na ich wynik dokonuje MKR. Decyzja MKR jest ostateczna

REKRUTACJA NA STUDIA I STOPNIA

obowiązkowy egzamin z rysunku

§ 13

1. Kandydat na studia stacjonarne I stopnia na kierunku architektura zobowiązany jest do przystąpienia do obowiązkowego egzaminu z rysunku.
2. Egzamin z rysunku obejmuje wykonanie dwóch zadań rysunkowych ołówkiem. Zadanie pierwsze jest rysunkiem z natury. Zadanie drugie jest rysunkiem z wyobraźni.
3. Celem egzaminu z rysunku jest sprawdzenie zarówno możliwości kreowania przez kandydata przestrzeni trójwymiarowej, jak i wiedzy o sztuce i architekturze.
4. Kandydat może otrzymać z egzaminu z rysunku łącznie maksymalnie 660 punktów.
5. Egzamin ten uznaje się za zdany, jeśli kandydat uzyska łącznie z dwóch zadań rysunkowych co najmniej 240 punktów.
6. Niezdanie egzaminu z rysunku jest równoważne z niezakwalifikowaniem kandydata na studia stacjonarne I stopnia na kierunku architektura.
7. Przy obliczaniu wskaźnika rekrutacyjnego, o którym mowa w §10 ustępie 3, uwzględnia się tylko wyniki egzaminu z rysunku przeprowadzonego w ramach rekrutacji na rok akademicki 2026/2027.
8. Egzamin z rysunku ma formę stacjonarną.

9. Interpretacji zdarzeń związanych z przebiegiem egzaminu, które mogą mieć wpływ na jego wynik dokonuje MKR. Decyzja MKR jest ostateczna.

REKRUTACJA NA STUDIA I STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE
podwyższenie wyniku egzaminu maturalnego przez OKE

§ 14

1. Kandydat, który ubiegał się o przyjęcie na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku, i nie został na niego przyjęty oraz któremu następnie podwyższono wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w wyniku weryfikacji sumy punktów lub w wyniku odwołania, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, będzie ponownie podlegał procedurze rekrutacyjnej.
2. Wznowione postępowanie rekrutacyjne kandydata, o którym mowa w ustępie 1, będzie prowadzone w odniesieniu do progów kwalifikacyjnych ustalonych przez Rektora dla naboru, w którym kandydat otrzymał decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
3. Wznowione postępowanie rekrutacyjne kandydata, o którym mowa w ustępie 1, może rozpocząć się nie później niż do ostatniego dnia rejestracji zgłoszeń na studia niestacjonarne I stopnia.

REKRUTACJA NA STUDIA I STOPNIA LUB JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE
dokumenty

§ 15

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie składa, zgodnie z terminarzem rekrutacji, następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia wygenerowane z IRK i podpisane przez kandydata,
 - b) kopię świadectwa dojrzałości poświadczoną przez Uczelnię (w celu poświadczenia przedkłada do wglądu oryginał świadectwa dojrzałości),
 - c) kopię dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika poświadczoną przez Uczelnię (w celu poświadczenia przedkłada do wglądu oryginał dyplomu zawodowego) - dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na jego podstawie,
 - d) kopię zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego poświadczoną przez Uczelnię (w celu poświadczenia przedkłada do wglądu oryginał zaświadczenia) - dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na jego podstawie,
 - e) kopię zaświadczenia/certyfikatu o uzyskaniu tytułu laureata konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego, poświadczoną przez Uczelnię (w celu poświadczenia przedkłada do wglądu oryginał zaświadczenia/certyfikatu) – dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na jego podstawie,
 - f) oświadczenie opiekuna prawnego zawierające zgodę na podjęcie i odbywanie studiów – dotyczy kandydatów nieletnich.
2. Kandydat zakwalifikowany na studia na Wydziale Chemicznym lub na Wydziale Geoinżynierii Górnictwa i Geologii lub na Wydziale Medycznym zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do studiowania na kierunkach, na których studenci narażeni są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.
3. Kandydat zakwalifikowany na studia na Wydziale Medycznym zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o poddaniu się badaniom sanitarno-epidemiologicznym oraz obowiązkowym szczepieniom ochronnym przeciwko WZW typu B.

4. Zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w ustępach 2 i 3, warunkuje dopuszczenie do zajęć osoby wpisanej na listę studentów.
5. Kandydat przedkłada do wglądu dokument potwierdzający jego tożsamość (dowód osobisty lub paszport).

§ 16

1. W przypadku zidentyfikowania na etapie składania dokumentów niezgodności danych, w szczególności błędnego wprowadzenia w IRK wyniku egzaminu maturalnego, MKR może rozstrzygnąć o odmowie przyjęcia kandydata na studia.
2. Kandydat, który:
 - a) uzyskał wartość wskaźnika rekrutacyjnego W_I większą lub równą wartości progowej, o której mowa w § 10 ustępie 8, z zastrzeżeniem §6 ustępów 7 i 8 lub
 - b) uzyskał wartość wskaźnika rekrutacyjnego W_M większą lub równą wartości progowej, o której mowa w § 11 ustępie 6, z zastrzeżeniem §6 ustępów 7 i 8
 - c) spełnił warunek określony w §15 ustępie 1,

zostaje przyjęty na studia i wpisany na listę studentów.

REKRUTACJA NA STUDIA II STOPNIA

wskaźnik rekrutacyjny

§ 17

1. Kwalifikacja na studia II stopnia prowadzona jest z wykorzystaniem wskaźnika rekrutacyjnego W_{II} . O wartości wskaźnika decydują wyniki poszczególnych składników, których opis i przyporządkowanie do poszczególnych kierunków studiów II stopnia podano w załączniku nr 5.
2. Wskaźnik rekrutacyjny W_{II} wyznacza się według wzoru:

$$W_{II} = D \times 10 + \acute{S}R + OD + E + P$$

gdzie:

- D** – ocena na dyplomie ukończenia studiów według skali:
3,0 (dostateczny); 3,5 (dostateczny plus; dość dobry); 4,0 (dobry); 4,5 (dobry plus; ponad dobry); 5,0 (bardzo dobry).
- ŚR** – średnia ocena uzyskana w okresie studiów po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jest to średnia ważona punktami ECTS wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń kursów/grup kursów, wyszczególnionych w indeksie, które są zaliczone na poczet realizacji programu studiów.

Średnią ocenę uzyskaną w okresie studiów wyznacza się zgodnie z następującym wzorem:

$$\acute{S}R = \frac{\sum(ocena \cdot punkty \ ECTS)}{\sum punkty \ ECTS}$$

- OD** – wynik oceny dorobku studiów określony na podstawie wybranych składników z listy kryteriów kwalifikacyjnych:
- a) wynik przypisany kierunkowi ukończonych studiów na kierunkach z listy kierunków dopuszczalnych, o których mowa w załączniku numer 5,
 - b) wynik przypisany dyscyplinie naukowej, do której przyporządkowany został kierunek ukończonych studiów, o których mowa w załączniku numer 5,
 - c) wynik oceny dorobku ukończonych studiów w zakresie wybranych przedmiotów, o których mowa w załączniku numer 5,
 - d) wynik rozmowy kwalifikacyjnej,

e) wynik oceny ukończonych studiów w zakresie aktywności naukowej i publikacyjnej.
Maksymalna liczba punktów OD wynosi 25.

- E** – wynik z dobrowolnego egzaminu wstępnego na studia II stopnia organizowanego przez Uczelnię w zakresie obowiązującym dla egzaminu dyplomowego studiów I stopnia na tym samym lub pokrewnym kierunku studiów danego wydziału w części sprawdzającej wiedzę studenta.

Maksymalna liczba punktów E wynosi 27,5.

- P** – wynik Portfolio dla kandydatów na studia stacjonarne II stopnia na kierunek architektura.
Maksymalna liczba punktów P wynosi 50.

3. Decyzję o wyborze kryteriów kwalifikacyjnych składających się na wynik OD dla danego kierunku podejmuje dziekan odpowiedniego wydziału po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
4. Dla kandydata, absolwenta studiów I stopnia, kontynuującego studia na tym samym kierunku studiów na Uczelni, wynik egzaminu E wyznaczany jest na podstawie egzaminu dyplomowego ukończonych studiów. Wówczas

$$E = ED \times 5,$$

gdzie ED – ocena z egzaminu dyplomowego.

5. Kandydat, który ukończył studia na innej niż Politechnika Wrocławska uczelni lub na innym, niż wybrany w trakcie elektronicznej rejestracji, kierunku studiów Politechniki Wrocławskiej może zadeklarować udział w egzaminie, zgodnie z terminarzem rekrutacji. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu, jego wynik E jest równy 0.
6. Wynik P równy 0 jest równoważny z niezakwalifikowaniem kandydata na studia stacjonarne II stopnia na kierunek architektura.
7. Za ustalenie wyników składników OD, E oraz P kandydata na dany wydział, kierunek, profil i formę studiów odpowiadają zespoły kwalifikacyjne, o których mowa w §2 ustępach 9 i 10.
8. Ustalenia wartości oceny D oraz średniej ŚR, w przypadku innej skali niż podana w punkcie 2 dokonuje MKR.
9. Maksymalna wartość wskaźnika, o którym mowa w ustępie 2 wynosi 163 punkty.
10. MKR określa wartości progowe wskaźnika rekrutacyjnego, o którym mowa w ustępie 2, na podstawie liczby kandydatów i planowanej liczby miejsc na dany kierunek, profil studiów, formę kształcenia i język wykładowy.

§ 18

1. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału, w zakresie kierunków prowadzonych przez Wydział, określa dodatkowe warunki rekrutacji w postaci:
 - a) listy dopuszczalnych kierunków ukończonych studiów,
 - b) listy dopuszczalnych dyscyplin naukowych dla kierunków ukończonych studiów,
 - c) listy dopuszczalnych tytułów zawodowych.
2. MKR rozstrzyga o uznaniu kierunku studiów za dopuszczalny w przypadku, gdy ukończony przez kandydata kierunek studiów jest spoza listy, o której mowa w ustępie 1 lit. a).
3. MKR rozstrzyga o uznaniu dyscypliny naukowej dla kierunku ukończonych studiów za dopuszczalną w przypadku, gdy dyscyplina naukowa dla ukończonego przez kandydata kierunku studiów jest spoza listy, o której mowa w ustępie 1 lit. b).
4. MKR rozstrzyga o uznaniu tytułu zawodowego za dopuszczalny w przypadku, gdy tytuł zawodowy dla kierunku ukończonych studiów jest spoza listy, o której mowa w ustępie 1 lit. c).

5. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ustępach 2 i 3, następują na podstawie weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych przez kandydata na ukończonym kierunku studiów z efektami uczenia się uzyskiwanymi na określonych w załączniku numer 5 dopuszczalnych kierunkach ukończonych studiów.
6. W przypadku uznania za dopuszczalne: kierunku, dyscypliny lub tytułu zawodowego ukończonych studiów, MKR ustala wartość składnika OD, o którym mowa w §17 ustępie 2.
7. Niespełnienie co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ustępie 1 oznacza, że wskaźnik rekrutacyjny W_{II} przyjmuje wartość zero.
8. Wartość wskaźnika rekrutacyjnego W_{II} równa 0 jest równoważna z niezakwalifikowaniem kandydata na studia.

REKRUTACJA NA STUDIA II STOPNIA

dokumenty

§ 19

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia II stopnia składa, zgodnie z terminarzem rekrutacji, następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia wygenerowane z IRK i podpisane przez kandydata,
 - b) kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez Uczelnię (w celu poświadczenia przedkłada do wglądu odpowiedni dyplom),
 - c) kopię suplementu do dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez Uczelnię (w celu poświadczenia przedkłada do wglądu odpowiedni dokument) - nie dotyczy absolwentów Politechniki Wrocławskiej,
 - d) skan suplementu do dyplomu ukończenia studiów zamieszczony na koncie kandydata w IRK,
 - e) kwestionariusz oceny dorobku studiów – dotyczy kierunków studiów, gdzie wymagane jest złożenie kwestionariusza oceny dorobku studiów, o czym mowa w załączniku numer 5,
 - f) portfolio - dotyczy kierunków studiów, gdzie wymagane jest złożenie portfolio, o czym mowa w załączniku numer 5.
2. W przypadku braku dyplomu ukończenia studiów, o którym mowa w ustępie 1 lit. b), dopuszcza się możliwość dostarczenia zaświadczenia o złożonym egzaminie dyplomowym na zakończenie studiów. Zaświadczenie to ważne jest przez 1 miesiąc od daty złożenia przez kandydata egzaminu dyplomowego. Po upływie powyższego terminu kandydat obowiązany jest dostarczyć, na Uczelnię, dyplom ukończenia studiów.
3. W przypadku braku suplementu do dyplomu ukończenia studiów, o którym mowa w ustępie 1 lit. c), dopuszcza się możliwość dostarczenia poświadczonej przez Uczelnię kserokopii wypisu z indeksu (w celu poświadczenia przedkłada się do wglądu oryginał wypisu z indeksu) – nie dotyczy absolwentów Politechniki Wrocławskiej.
4. Skan dokumentu określonego w ustępie 3 kandydat zamieszcza w IRK.
5. Kandydat zakwalifikowany na studia na Wydziale Chemicznym lub na Wydziale Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do studiowania na kierunkach, na których studenci narażeni są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.
6. Zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w ustępie 5, warunkuje dopuszczenie do zajęć osoby wpisanej na listę studentów.
7. Kandydat przedkłada do wglądu dokument potwierdzający jego tożsamość (dowód osobisty lub paszport).

§ 20

1. W przypadku zidentyfikowania na etapie składania dokumentów niezgodności danych, w szczególności błędnego wprowadzenia w IRK oceny na dyplomie ukończonych studiów lub średniej oceny uzyskanej w okresie studiów, MKR może rozstrzygnąć o odmowie przyjęcia kandydata na studia.
2. Kandydat, który:
 - a) uzyskał wartość wskaźnika rekrutacyjnego W_{II} większą lub równą wartości progowej, o której mowa w § 17 ustępie 10, z zastrzeżeniem §6 ustępy 7 i 8,
 - b) spełnił dodatkowe warunki rekrutacji, o których mowa w §18 ustępie 1,
 - c) spełnił warunek określony w §19 ustępie 1,

zostaje przyjęty na studia i wpisany na listę studentów.

§ 21

KANDYDACI ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, W TYM KANDYDACI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

1. Uczelnia zapewnia kandydatom ze szczególnymi potrzebami warunki do udziału w procesie rekrutacji.
2. Kandydat ze szczególnymi potrzebami, w tym kandydat z niepełnosprawnościami, jeśli uzasadniają to jego szczególne potrzeby, ma prawo do uprawnień i ulg, w tym do: zapewnienia dostępności procesu rekrutacji, w tym: zapewnienia dostępności systemu rejestracji internetowej, umożliwienia przekazywania przez kandydatów informacji o szczególnych potrzebach, prośby o informację o oferowanym wsparciu, prośby o kontakt poprzez komunikację elektroniczną, ograniczanie lub eliminację konieczności osobistego stawiania się na Uczelni, umożliwienie dostarczenia dokumentów w wersji elektronicznej (zgodnie z odrębnymi regulacjami), zapewnienie dostępności egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, w tym formy, miejsca, warunków, upublicznienie informacji o czynnikach szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia na poszczególnych kierunkach.
3. Kandydaci, o których mowa w ustępie 1 mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji procesu rekrutacji do rodzaju potrzeb. Szczegółowe warunki dostosowania procesu rekrutacji do potrzeb kandydatów, o których mowa w ustępie 1 określone są w odrębnych przepisach Uczelni.
4. Lista czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, które występują w trakcie studiów na poszczególnych kierunkach jest udostępniana ze stosownym wyprzedzeniem na stronie dla kandydatów www.rekrutacja.pwr.edu.pl.
5. Na kierunkach, o których mowa w ustępie 4 warunkiem dopuszczenia do zajęć jest złożenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania kształcenia na danym kierunku. Kandydaci mogą ubiegać się o skierowanie na badania lekarskie.
6. Kandydat, który przedstawi zaświadczenie lekarskie stwierdzające istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania studiów na danym kierunku studiów, może skorzystać z prawa do wnioskowania o wyeliminowanie lub ograniczenie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia. W przypadku ograniczenia czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia osoba ta otrzymuje skierowanie na badania lekarskie dotyczące tylko tych ograniczonych czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.