

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

SPIS TREŚCI

§ 1. Postanowienia ogólne.....	2
§ 2. Szkoła Doktorska	3
§ 3. Rekrutacja	6
§ 4. Program kształcenia	7
§ 5. Zasady kształcenia	10
§ 6. Ocena śródkresowa.....	14
§ 7. Doktoranci ze szczególnymi potrzebami.....	15
§ 8. Promotorzy.....	16
§ 9. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia.....	17
§ 10. Finansowanie kształcenia i realizacji badań doktoranta w Szkole Doktorskiej.....	19
§ 11. Kształcenie doktorantów finansowanych z innych źródeł	19
Doktorat wdrożeniowy	20
§ 12. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia.....	21
§ 13. Postanowienia przejściowe i końcowe	23

Słownik pojęć

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia rozumie się odpowiednio:

- dziekan – dziekan Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej;
- KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
- PAN – Polska Akademia Nauk;
- prodziekan – prodziekan Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej;
- Rektor – Rektor Politechniki Wrocławskiej;
- Regulamin – niniejszy regulamin;
- Senat – Senat Politechniki Wrocławskiej;
- Statut – statut Politechniki Wrocławskiej;
- Szkoła Doktorska – szkoła doktorska Politechniki Wrocławskiej;
- Uczelnia – Politechnika Wrocławska;
- Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478);
- 8 PRK – 8 Polska Rama Kwalifikacji opisana w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. poz. 2218).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 423 ze zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 1818);
 - 5) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. poz. 1837 ze zm.);
 - 6) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. 1838);
 - 7) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218).
2. Kształcenie doktorantów w Politechnice Wrocławskiej, zwanej dalej także „Uczelnią”, przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej.
3. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
4. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
5. Uczelnia zapewnia wszystkim osobom (w tym osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności osobom z niepełnosprawnościami) warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do szkoły doktorskiej, kształceniu w Szkole Doktorskiej i prowadzeniu działalności naukowej.

6. Sprawy związane z rekrutacją cudzoziemców do szkoły doktorskiej są realizowane we współpracy z Działem Współpracy Międzynarodowej Politechniki Wrocławskiej.
7. Doktoranci w Uczelni tworzą samorząd doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uczelni.

§ 2. Szkoła Doktorska

1. W Politechnice Wrocławskiej jest prowadzona jedna szkoła doktorska.
2. Szkołę Doktorską Politechniki Wrocławskiej, zwaną dalej „Szkołą Doktorską”, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor. Rektor określa dyscypliny, w których kształcą się doktorantów.
3. Szkoła Doktorska może być prowadzona wspólnie z uczelniami akademickimi, instytutami PAN, instytutami badawczymi lub instytutami międzynarodowymi, które posiadają kategorię naukową A+, A albo B+ w co najmniej jednej dyscyplinie. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem Szkoły Doktorskiej oraz sposób ich finansowania określa umowa zawarta w formie pisemnej. W zawieranej umowie Politechnika Wroclawska staje się odpowiedzialna za wprowadzanie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1 Ustawy i uprawniona do otrzymania środków finansowych na wspólne kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Szkołą Doktorską kieruje dziekan, przy udziale nie więcej niż trzech prodziekanów.
5. Rektor, po powołaniu dziekana i prodziekanów powołuje na okres kadencji Radę Szkoły Doktorskiej.
6. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
 - 1) dziekan – jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) reprezentant każdej z rad dyscyplin naukowych;
 - 4) przewodniczący samorządu doktorantów i przedstawiciele doktorantów Szkoły Doktorskiej w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady Szkoły Doktorskiej.Rektor w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w składzie Rady Szkoły Doktorskiej.
7. Każdy reprezentant rady dyscypliny naukowej jest jednocześnie kierownikiem dyscypliny kształcenia w Szkole Doktorskiej i odpowiada za organizację i realizację procesu kształcenia doktorantów w reprezentowanej dyscyplinie.
8. Na posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej zapraszani są Rektor, prorektorzy właściwi do spraw kształcenia i do spraw nauki lub osoby ich reprezentujące oraz, w przypadku wspólnego prowadzenia Szkoły Doktorskiej, prawidłowo umocowani przedstawiciele uczelni akademickich, instytutów PAN, instytutów badawczych lub instytutów międzynarodowych.
9. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej zwołuje dziekan przez zawiadomienie, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wszystkich jej członków oraz osób, o których mowa w ust. 8, podając dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
10. Rada Szkoły Doktorskiej jest ciałem opiniodawczo-doradczym oraz dokonuje analiz, uzgodnień i koordynacji działalności w zakresie zadań organizacyjnych Szkoły Doktorskiej.
11. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym lub tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Szkoły Doktorskiej, zwykłą większością głosów. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały na zarządzenie dziekana albo na wniosek członka Rady poparty w głosowaniu przez zwykłą większość członków Rady obecnych na posiedzeniu. Uchwały podpisuje dziekan.
12. Do zadań organizacyjnych dziekana należy:
 - 1) opracowanie wykazu efektów uczenia się, jakie uzyskuje doktorant po ukończeniu Szkoły Doktorskiej, na podstawie charakterystyk uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 „PRK” oraz sposobu ich weryfikacji;
 - 2) przygotowanie programów kształcenia wraz z przypisaniem do tych programów i indywidualnych planów badawczych efektów uczenia się w sposób zapewniający ich uzyskanie dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;

- 3) ewaluacja warunków, skuteczności i zasad oceny realizacji programów kształcenia, w tym zajęć ujętych w programie i indywidualnych planach badawczych, sposobu weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz doskonalenia jakości kształcenia;
- 4) określenie warunków powtarzania kursów, w przypadkach niezyskania ich zaliczenia;
- 5) analiza jakości działalności naukowej doktorantów i jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 6) przygotowanie zasad rekrutacji przeprowadzanej w drodze konkursu;
- 7) organizacja procesu rekrutacji;
- 8) przygotowanie terminarza postępowania rekrutacyjnego, w tym określenie terminu podania wyników rekrutacji;
- 9) uzgodnienie z kierownikami dyscyplin kształcenia wykazu tematów badawczych ważnych ze względu na strategię rozwoju Uczelni;
- 10) określenie zasad oceny kwalifikacji i doświadczenia nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w Szkole Doktorskiej;
- 11) inicjowanie przygotowania nowych wykładów autorskich i innych form kształcenia w Szkole Doktorskiej zapewniających uzyskanie wymaganych efektów uczenia się na poziomie 8 PRK oraz opiniowanie zgłaszanych propozycji;
- 12) ewaluacja jakości opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej;
- 13) przygotowanie propozycji ustalenia liczby miejsc oraz sposobu ich rozdziału pomiędzy różne dyscypliny naukowe, w których prowadzone jest kształcenie, dla osób, które w wyniku rekrutacji zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej w kolejnych latach akademickich;
- 14) określenie zasad ustalania wysokości stypendium doktoranckiego w zależności od osiągnięć doktoranta;
- 15) tworzenie możliwości przyznawania doktorantom innych form stypendialnych;
- 16) ustalenie zasad i sposobu planowania zadań i ewaluacji postępów doktorantów w przebiegu kształcenia i przygotowaniu rozpraw doktorskich;
- 17) określenie jednolitych warunków wykonania i rzetelności przeprowadzania oceny śródkresowej w odniesieniu do wszystkich doktorantów, w tym terminarza przeprowadzenia oceny śródkresowej oraz zasad i sposobu doboru spoza Uczelni członków komisji przeprowadzających ocenę;
- 18) kontrola wyników ankietyzacji zajęć dydaktycznych prowadzonych dla doktorantów Szkoły Doktorskiej;
- 19) przygotowanie zasad i terminów występowania o nagrody Rektora dla doktorantów wyróżniających się w przygotowaniu rozprawy doktorskiej lub działalności na rzecz Uczelni lub Szkoły Doktorskiej;
- 20) określenie wzorów dokumentów, wniosków i formularzy na potrzeby:
 - a) rekrutacji,
 - b) przebiegu kształcenia,
 - c) wyznaczenia lub zmiany promotora, promotorów, promotora pomocniczego, oraz sposobu ich prowadzenia i przechowywania;
- 21) promocja badań naukowych kreujących nowe, priorytetowe kierunki rozwoju nauki, które są ważne ze względu na strategię rozwoju Uczelni i dyscypliny naukowej;
- 22) podejmowanie współpracy z sieciami szkół doktorskich, w tym w sprawach udziału w szkołach letnich i zimowych dotyczących spraw metodologicznych;
- 23) zapewnianie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu kształcenia oraz możliwości zastosowania wyników własnych badań naukowych;
- 24) podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia w zakresie organizowanych form kształcenia, w tym we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;
- 25) przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu własności intelektualnej osób trzecich w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;

- 26) ustalanie skuteczności kształcenia doktorantów zakończonego uzyskaniem stopnia doktora po czterech latach kształcenia i w terminach późniejszych, przy uwzględnianiu stosunku liczby wypromowanych doktorów do liczby doktorantów przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej;
 - 27) regulowanie spraw dotyczących bieżącej działalności Szkoły Doktorskiej wynikających z kierowania Szkołą Dokorską;
 - 28) opiniowanie dokumentów wewnętrznych Uczelni odnoszących się do Szkoły Doktorskiej;
 - 29) prowadzenie i rozwijanie systemu informatycznego wspomagającego funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej oraz zarządzanie nim;
 - 30) stała kontrola jakości, poprawności i dostępności informacji zamieszczanych na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
13. W przypadku zadań określonych w ust. 12 w punktach 2, 6, 10, 14-17, 19 dziekan zasięga opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu czternastu dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
 14. Dziekan odpowiada za udostępnianie na stronie podmiotowej Uczelni dokumentów związanych z działalnością Szkoły Doktorskiej, ich uzupełnianie i aktualizację.
 15. W kształceniu doktorantów w Szkole Doktorskiej, z wyłączeniem kształcenia w zakresie nowożytnych języków obcych oraz kursów humanistycznych i menadżerskich, mogą uczestniczyć wyłącznie nauczyciele akademicy posiadający:
 - 1) dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 4 lat i zawierający co najmniej 3 publikacje naukowe obejmujące:
 - a) artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
 - b) monografie naukowe wydane przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit a Ustawy;
 - 2) doświadczenie we współpracy międzynarodowej w realizacji badań naukowych lub publikacje o zasięgu międzynarodowym;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach, wynikających z posiadania wybitnych osiągnięć dydaktycznych, za zgodą dziekana, w kształceniu mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy nie posiadający dorobku wskazanego w pkt 1 i 2.
 16. Kierownicy dyscyplin kształcenia, po uzgodnieniu z nauczycielami akademickimi, którzy zgłosili do programu kształcenia dane kursy i chcą je prowadzić w nadchodzącym semestrze, przekazują wykazy proponowanych kursów wraz z nazwiskami prowadzących dziekanowi we wskazanym przez niego terminie. Ponadto, dziekan z własnej inicjatywy, po uzgodnieniu z nauczycielami akademickimi, którzy zgłosili do programu kształcenia kursy i chcą je prowadzić w nadchodzącym semestrze, może uzupełnić wykazy proponowanych kursów.
 17. Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady Szkoły Doktorskiej powołuje doraźne lub stałe zespoły składające się z osób, o których mowa w ust. 15, promotorów, oraz co najmniej jednej osoby będącej członkiem Rady Szkoły Doktorskiej, którym powierza wykonanie określonych projektów dokumentów, w tym szczegółowych zasad rekrutacji, programów kształcenia, opisów kursów itp., lub wzorów dokumentów związanych z działalnością Szkoły Doktorskiej, albo przygotowanie decyzji, wniosków i opinii zastrzeżonych do kompetencji dziekana, wynikających z zadań określonych w niniejszym Regulaminie.
 18. Do zadań organizacyjnych kierownika dyscypliny kształcenia należy:
 - 1) reprezentowanie właściwej rady dyscypliny naukowej w Radzie Szkoły Doktorskiej;
 - 2) kontrola procesu kształcenia doktorantów w reprezentowanej dyscyplinie;
 - 3) uzgodnienie dla reprezentowanej dyscypliny naukowej tematów badawczych ważnych ze względu na strategię rozwoju Uczelni;

- 4) przed każdym semestrem zgłaszanie propozycji oferty kursów w nadchodzącym semestrze;
 - 5) udział w pracach Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły, o której mowa w ust. 21;
 - 6) weryfikacja indywidualnych planów kształcenia i sprawozdań doktorantów kształcących się w danej dyscyplinie;
 - 7) opiniowanie wniosków doktorantów z danej dyscypliny, w tym wniosków o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 8) przygotowanie i nadzorowanie corocznych seminariów sprawozdawczych przeprowadzanych w semestrze letnim;
 - 9) przygotowanie wniosków lub wskazanie osoby, która przygotowuje wnioski aplikacyjne w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” składane przez Uczelnię w kolejnych latach w reprezentowanej dyscyplinie;
 - 10) przewodniczenie pracom komisji rekrutacyjnej w danej dyscyplinie.
19. Dziekan zgodnie z aktualną klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych prowadzi wykazy przygotowywanych rozpraw doktorskich zawierające: temat prowadzonych badań, dane doktoranta, dane promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wraz z określeniem dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, które reprezentują. Temat prowadzonych badań do przygotowywanej rozprawy doktorskiej nie musi stanowić tytułu, jaki zostanie nadany rozprawie doktorskiej.
 20. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3, przepisy ust. 15–19 stosuje się odpowiednio.
 21. Prodziekan ds. doktorantów, kierownicy dyscyplin kształcenia i przedstawiciel doktorantów Szkoły Doktorskiej tworzą Komisję ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej, która działa na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia zgodnie z Uczelnianym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia oraz współpracuje z uczelnianym organem odpowiedzialnym za jakość kształcenia.

§ 3. Rekrutacja

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu. Szczegółowe zasady i tryb rekrutacji określa Senat w drodze odrębnej uchwały.
2. Zasadniczą rekrutację przeprowadza się przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji przed semestrem letnim w trakcie trwania roku akademickiego dla stypendystów programów NAWA, NCN, NCBR lub innych.
3. Dziekan, w uzgodnieniu z Radą Szkoły Doktorskiej, może wystąpić do Rektora o zaprzestanie rekrutacji do danej dyscypliny naukowej.
4. Dziekan do dnia 31 grudnia przedstawia Rektorowi uzgodnione z Radą Szkoły Doktorskiej projekty dotyczące spraw rekrutacji na kolejny rok akademicki, tj.:
 - 1) szczegółowe warunki i tryb rekrutacji, określane jako zasady rekrutacji;
 - 2) terminarz postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) wykaz tematów badawczych ważnych ze względu na strategię rozwoju Uczelni.
5. Rektor wnosi do Senatu projekt zasad rekrutacji, ustala terminarz postępowania rekrutacyjnego oraz określa liczbę miejsc dla osób, które zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej.
6. Na stronie podmiotowej Uczelni zamieszcza się informacje o ustalonej liczbie miejsc dla osób, które zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej, oraz o terminach składania dokumentów i prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydaci składają w dziekanacie Szkoły Doktorskiej.
7. Dziekan powołuje komisje rekrutacyjne, w składzie co najmniej trzech osób.
8. Do limitu przyjęć, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się:
 - 1) kandydatów, którzy na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej mają zapewnione finansowanie realizacji doktoratu, pokrywające koszty stypendium

- doktoranckiego oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne na okres co najmniej 24 miesięcy z projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 2) beneficjentów programu „Doktorat Wdrożeniowy”.
9. Wyniki konkursu postępowania rekrutacyjnego są jawne. Dziekan przekazuje wyniki konkursu Rektorowi oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
 10. Na podstawie wyników rekrutacji dziekan dokonuje przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w drodze wpisu na listę doktorantów.
 11. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Osobie, której na podstawie wyniku rekrutacji odmawia się przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, doręcza się decyzję Rektora.
 12. Osoba niezadowolona z decyzji Rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
 13. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej nie może być jednocześnie doktorantem w innej szkole doktorskiej.
 14. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w czasie zasadniczej rekrutacji przeprowadzonej przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego może rozpocząć kształcenie od semestru letniego.
 15. Dla osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej od semestru letniego semestr ten jest pierwszym semestrem kształcenia. Pozostałe przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.
 16. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
 17. Rektor zapewnia obowiązkowe szkolenia dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, dla doktorantów rozpoczynających kształcenie w Szkole Doktorskiej, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.
 18. W stosunku do kandydatów ze szczególnymi potrzebami stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 Regulaminu.

§ 4. Program kształcenia

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów. Kształcenie jest prowadzone w języku angielskim lub w języku polskim.
2. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej mogą odbywać się w formie zdalnej – synchronicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Realizacja zajęć w formie zdalnej – synchronicznej oznacza realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i doktorantów, a zatem kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z uwzględnieniem realizacji zajęć (w tym komunikacji) w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jej toku.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
4. Zaliczenie kursów obowiązkowych objętych programem kształcenia oraz zrealizowanie indywidualnego planu badawczego, w tym złożenie rozprawy doktorskiej, prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Dla kursów stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni. Najwyższą oceną w skali ocen jest 5,5. Ocena 2,0 oznacza niezaliczenie kursu. W przypadku niezaliczenia kursu doktorant jest obowiązany do powtórzenia go lub zaliczenia równoważnego kursu na warunkach podanych przez dziekana.

5. Program kształcenia prowadzący do uzyskania efektów uczenia się, o których mowa w ust. 4, uwzględniający odbywanie praktyk zawodowych w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, ustala Senat po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów. Jest on udostępniany na stronie podmiotowej Uczelni nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji na kolejny rok akademicki.
6. Praktyki zawodowe mogą się odbywać tylko w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
7. Wszystkie zajęcia dydaktyczne objęte programem kształcenia powinny być zrealizowane do końca czwartego semestru, z wyłączeniem seminariów sprawozdawczych, które w wymiarze 15 godzin rocznie należy zrealizować w każdym roku kształcenia w Szkole Doktorskiej w semestrze letnim. Dziekan na uzasadniony wniosek doktoranta, może wydłużyć, o nie więcej niż 2 semestry, okres realizacji wszystkich obowiązkowych zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia, z wyłączeniem seminariów sprawozdawczych.
8. Dziekan na wniosek doktoranta może uznać jako zrealizowane zajęcia dydaktyczne objęte programem kształcenia zaliczone poza Szkołą Doktorską, np. na studiach doktoranckich lub w innej uczelni.
9. Kształcenie doktoranta odbywa się według indywidualnego planu kształcenia o charakterze interdyscyplinarnym, ustalanego przez doktoranta wspólnie z promotorem dla pierwszych dwóch lat kształcenia na kolejny semestr, a od 3 roku kształcenia ustalanego na kolejne dwa semestry i zatwierdzanego przez właściwego kierownika dyscypliny kształcenia oraz dziekana. W pierwszym semestrze indywidualny plan kształcenia jest ustalany tylko przez doktoranta. Od trzeciego semestru, indywidualny plan kształcenia jest ustalany z uwzględnieniem harmonogramu określonego w indywidualnym planie badawczym.
10. Doktoranci w okresie kształcenia mają obowiązek odbycia praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie określonym w programie kształcenia.
11. Dziekan ustala wykazy doktorantów objętych praktykami zawodowymi dla każdej dyscypliny kształcenia zawierające wymiar i formy zajęć (prowadzenie zajęć lub uczestniczenie w ich prowadzeniu) oraz kieruje doktorantów w celu odbycia praktyk zawodowych na właściwe wydziały.
12. W przypadkach:
 - 1) zaplanowanego w danym roku akademickim pobytu doktoranta w innym ośrodku akademickim lub naukowym (krajowym lub zagranicznym) przez okres co najmniej trzech miesięcy;
 - 2) pełnienia funkcji członka Rady Doktorantów lub wykonywania ważnych zadań dla Szkoły Doktorskiej lub Uczelni, albo
 - 3) pełnienia funkcji członka Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub członka Zarządu Krajowej Reprezentacji Doktorantów lub członka Komisji Rewizyjnej Krajowej Reprezentacji Doktorantów;
 - 4) podjęcia się funkcji wykonawcy lub kierownika przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBR, NCN, ministerstwo właściwe do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 5) realizacji doktoratu w ramach projektów finansowanych z innych źródeł, o których mowa w § 11;
 - 6) innych uzasadnionych, o których rozstrzyga Prorektor właściwy ds. kształcenia; Prorektor właściwy ds. kształcenia na wniosek doktoranta poparty przez promotora i dziekana może obniżyć doktorantowi wymiar praktyk zawodowych albo całkowicie zwolnić go z obowiązku ich odbycia, przy czym w przypadkach określonych w punktach 2–4 wymiar praktyk zawodowych może być obniżony co najwyżej o połowę.
13. W przypadku pobytu doktoranta w innym ośrodku akademickim lub naukowym (krajowym lub zagranicznym) przez okres co najmniej trzech miesięcy dziekan na wniosek doktoranta może

- przedłużyć mu termin realizacji zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia, określony w ust. 7, lub termin złożenia rozprawy doktorskiej.
14. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności doktoranta, na wniosek doktoranta skierowany do dziekana godziny praktyk zawodowych, które według planu zajęć przypadająby w okresie tej nieobecności, mogą być zaliczone jako godziny zrealizowane zgodnie z planem.
 15. Doktorant, który po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym zostanie zatrudniony w Uczelni jako nauczyciel akademicki na stanowisku asystenta badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, jest zwolniony z odbywania praktyk zawodowych.
 16. Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w czasie wolnym od zaplanowanych zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 6 i 7.
 17. Dziekan, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika dyscypliny kształcenia, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, w szczególności w przypadku:
 - 1) konieczności prowadzenia długotrwałych badań do przygotowywanej rozprawy doktorskiej, realizowanych w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) z powodu długotrwałej choroby;
 - 3) wystąpienia zdarzeń losowych;
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;łącznie nie dłużej niż o dwa lata. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powinno być dokonywane wyłącznie na okres przewidywany do złożenia rozprawy doktorskiej i może być ponawiane, w trybie jak wyżej, łącznie na nieprzekraczalny okres dwóch lat.
 18. Dziekan na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r .
 19. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
 20. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszono, na zasadach określonych w Regulaminie, a w szczególności przedkłada dziekanowi indywidualny plan kształcenia na dany lub kolejny semestr.
 21. Dziekan, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
 22. Po zakończeniu okresu przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w ust. 21 doktorant może wystąpić o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w trybie określonym w ust. 17.
 23. Dziekan po przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej w trybie określonym w ust. 17 zwalnia doktoranta z obowiązku odbywania praktyk zawodowych.
 24. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wniosek o zawieszenie kształcenia zawiera dane doktoranta – imiona, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru kształcenia, a także uzasadnienie. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w trybie określonym w ust. 17 dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz właściwego kierownika dyscypliny kształcenia
 25. Dziekan w uzgodnieniu z kierownikami dyscyplin kształcenia ustala listę kursów organizowanych przez Szkołę Doktorską, które zostaną zaproponowane doktorantom do uruchomienia w danym

semestrze. Listy zawierające informacje o tych kursach i osobach je prowadzących są przekazywane dziekanom wydziałów według właściwości, którzy zlecają ich prowadzenie w ramach ustalonego pensum dydaktycznego.

26. Szczegółowy kalendarz akademicki, ogłaszany przez Rektora, obowiązuje dla zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych w Szkole Doktorskiej.

§ 5. Zasady kształcenia

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
2. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej stwarza warunki do:
 - 1) realizacji kursów ujętych w programie kształcenia zapewniających ogólną wiedzę teoretyczną w dyscyplinie naukowej albo dyscyplinach naukowych, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska;
 - 2) poszerzenie znajomości języka angielskiego w zakresie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz poszerzenie znajomości innych języków obcych;
 - 3) nabycia umiejętności samodzielnego prowadzenia badań naukowych oraz współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym także poza Uczelnią w jednostkach naukowych lub badawczo-rozwojowych krajowych lub zagranicznych, albo we współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 4) opublikowania co najmniej jednego artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy;
 - 5) wydania co najmniej jednej monografii naukowej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, albo co najmniej jednego rozdziału w takiej monografii;
 - 6) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką naukową sprawowaną przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 7) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
3. Doktorant jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem, oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 2) informowania na bieżąco o zmianach swoich danych osobowych i adresowych;
 - 3) opracowania indywidualnego planu badawczego w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia;
 - 4) realizacji indywidualnego planu kształcenia ustalanego dla każdego okresu rozliczeniowego, przy czym dla pierwszych dwóch lat kształcenia okresem rozliczeniowym jest jeden semestr, a od trzeciego roku kształcenia okresem rozliczeniowym są dwa kolejne semestry;
 - 5) składania w wyznaczonych terminach – po każdym okresie rozliczeniowym określonym w pkt 4 – sprawozdań z realizacji indywidualnego planu kształcenia, zawierających:
 - a) informacje o wynikach realizacji zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
 - b) wykaz zrealizowanych praktyk zawodowych,
 - c) informacje o stopniu zrealizowania zadań określonych w indywidualnym planie badawczym, nie później niż od trzeciego semestru,
 - d) wykaz dorobku naukowego,
 - e) informacje o zgłoszeniach do przedsięwzięć, programów lub konkursów oraz o otrzymanych grantach i ich realizacji,
 - f) wykaz otrzymanych nagród i wyróżnień,
 - g) akceptację promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
 - h) akceptację właściwego kierownika dyscypliny kształcenia,

- i) wyjaśnienia przyczyn niezrealizowania zaplanowanych zajęć dydaktycznych lub zleconych praktyk zawodowych albo niewykonania kolejnych etapów przygotowywania rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym – zgodnie z indywidualnym planem kształcenia określonym w ust. 7;
 - 6) realizacji kursu seminarium sprawozdawcze w swojej dyscyplinie naukowej w semestrze letnim każdego roku kształcenia;
 - 7) przygotowania artykułu naukowego lub monografii naukowej albo rozdziału w monografii naukowej, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i pkt 5, a których opublikowanie/wydanie jest warunkiem nadania stopnia naukowego doktora;
 - 8) przygotowania i złożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, o którym mowa w ust. 5.
4. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz przedstawia go dziekanowi w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
5. Indywidualny plan badawczy określa:
- 1) temat rozprawy doktorskiej;
 - 2) uzasadnienie wyboru tematu rozprawy doktorskiej;
 - 3) zarys aktualnego stanu badań w tematyce rozprawy doktorskiej;
 - 4) pytania i hipotezy badawcze;
 - 5) wkład spodziewanych wyników dla rozwoju danej dyscypliny naukowej;
 - 6) planowane metody badawcze;
 - 7) termin złożenia rozprawy doktorskiej, który nie może przekraczać daty zakończenia ósmego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 8) termin oddania do druku co najmniej jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej w odpowiedniej dyscyplinie naukowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy (art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b) lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy (art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a), o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
 - 9) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej z wyszczególnieniem etapów i miejsc prowadzonych badań, w tym terminów zakończenia badań cząstkowych i opracowania ich wyników oraz opcjonalnie w zależności od rodzaju prowadzonych badań, wybranych między innymi spośród następujących:
 - a) realizacja badań (w tym przygotowanie stanowiska badawczego, przygotowanie materiałów do badań, wykonanie pomiarów/eksperymentów, opracowanie otrzymanych wyników),
 - b) przygotowanie i wysłanie artykułu naukowego do redakcji czasopisma naukowego,
 - c) wysłanie zgłoszenia patentowego do właściwego urzędu,
 - d) opracowanie propozycji wdrożenia dla przemysłu,
 - e) udział w konferencjach, warsztatach lub szkołach letnich/zimowych i prezentacja wyników badań,
 - f) przygotowanie wniosku i wystąpienie o grant,
 - g) mobilność krajowa lub zagraniczna doktoranta (w tym konsultacje naukowe i wizyty studyjne w ośrodkach krajowych lub zagranicznych).
6. W uzasadnionym przypadku, po ocenie śródkresowej, doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami może jednorazowo przedstawić aktualizację indywidualnego planu

- badawczego. Rozstrzygnięcie o zatwierdzeniu zmienionego indywidualnego planu badawczego podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika dyscypliny kształcenia.
7. Indywidualny plan kształcenia, o którym mowa § 4 ust. 9, zawiera:
 - 1) indywidualny plan zajęć dydaktycznych planowanych do zrealizowania, na podstawie wykazu zajęć dydaktycznych ujętych w programie kształcenia;
 - 2) wykaz zleconych praktyk zawodowych;
 - 3) zwięzły opis planowanych badań stanowiących opracowanie określonego etapu rozprawy doktorskiej np. studia literaturowe, przygotowanie stanowiska badawczego, wykonanie preparatów, pomiarów, modeli, konstrukcji, urządzeń, obliczeń, programów komputerowych oraz opracowanie uzyskanych wyników – zgodnie z harmonogramem określonym w indywidualnym planie badawczym;ponadto inne formy aktywności naukowej:
 - 4) przygotowanie publikacji naukowych i wysłanie ich do redakcji czasopism;
 - 5) uczestnictwo i wystąpienia na konferencjach i seminariach naukowych;
 - 6) nawiązanie współpracy naukowej z krajowymi lub zagranicznymi ośrodkami naukowymi;
 - 7) wizyta studyjna w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym;
 - 8) przygotowanie lub złożenie wniosku do ogłaszanych konkursów o finansowanie prowadzonych badań lub o stypendium naukowe;
 - 9) działalność związaną z uczestniczeniem w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
 8. Doktorant, któremu dziekan na mocy § 4 ust. 17 lub § 4 ust. 22 przedłużył terminu złożenia rozprawy doktorskiej, odbywa dalsze kształcenie na zasadach określonych w Regulaminie, a w szczególności przedkłada niezwłocznie dziekanowi indywidualny plan kształcenia na kolejne dwa semestry.
 9. Dziekan:
 - 1) organizuje i nadzoruje realizację programów kształcenia, w szczególności przed rozpoczęciem semestru:
 - a) ogłasza terminarz zapisów na kursy na dany semestr,
 - b) określa i przekazuje kierownikom dyscyplin kształcenia termin zgłaszania propozycji kursów i prowadzących je osób na dany semestr,
 - c) ustala w uzgodnieniu z kierownikami dyscyplin kształcenia listy kursów organizowanych przez Szkołę Doktorską, które zostaną zaproponowane doktorantom do uruchomienia w danym semestrze dla poszczególnych dyscyplin, w których odbywa się kształcenie i ich prowadzących,
 - d) zleca zaplanowanym do realizacji kursom nadanie kodów oraz ich obsługę – wybór, przepisy, uruchamianie i zaliczanie kursów w systemie informatycznym;
 - 2) zleca kierownikom dyscyplin kształcenia przygotowanie corocznych seminariów sprawozdawczych przeprowadzanych w semestrze letnim;
 - 3) na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 3 pkt 5 dokonuje oceny realizacji indywidualnego planu kształcenia oraz podejmuje decyzje o zaliczeniu poszczególnym doktorantom kolejnych okresów kształcenia podlegających obowiązkowi składania sprawozdań, tzn. każdego semestru dla dwóch pierwszych lat kształcenia oraz dwóch kolejnych semestrów od trzeciego roku kształcenia, przy czym zaliczenie po semestrze letnim jest dokonywane z uwzględnieniem wyników seminariów sprawozdawczych, o których mowa w pkt 3;
 - 4) wyraża zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach określonych w § 4 ust. 17 i § 4 ust. 22;
 - 5) występuje do Rektora o przyznanie nagród doktorantom wyróżniającym się w przygotowaniu rozprawy doktorskiej lub działalności na rzecz Uczelni lub Szkoły Doktorskiej.
 10. Doktorant może wnieść do Rektora w terminie 7 dni pisemną skargę na rozstrzygnięcia dziekana wymienione w ust. 9 pkt 3-4, za pośrednictwem dziekana, który przekazuje Rektorowi skargę wraz z dokumentacją w sprawie. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

11. Po zakończeniu semestru dziekan przedstawia Radzie Szkoły Doktorskiej podsumowanie oceny postępów doktorantów z przebiegu kształcenia.
12. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, albo w terminie przedłużonym w trybie określonym w § 4 ust. 17 i § 4 ust. 22;
 - 3) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z kształcenia;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
13. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) niezłożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w trybie określonym w § 8;
 - 3) nieprzedstawienia indywidualnego planu badawczego w trybie określonym w ust. 4;
 - 4) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 5) niewywiązywania się z obowiązku realizacji indywidualnego planu kształcenia lub indywidualnego planu badawczego i nieotrzymania zaliczenia kolejnego okresu rozliczeniowego (semestr dla dwóch pierwszych lat kształcenia oraz dwa kolejne semestry od trzeciego roku kształcenia);
 - 6) nieskładania sprawozdań zgodnie z ust. 3 pkt 5;
14. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
15. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
16. Osobie skreślonej z listy doktorantów nie przysługuje prawo do wznowienia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
17. Doktorant do czasu zakończenia oceny śródkresowej nie może być zatrudniany w Uczelni jako nauczyciel akademicki na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym, lub do prowadzenia zajęć dydaktycznych w żadnej formie, w tym na umowę cywilnoprawną.
18. Doktorant może być zatrudniany na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną w charakterze innym niż nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy. Doktorant może zostać zatrudniony w Uczelni jako nauczyciel akademicki:
 - 1) w ramach grantu badawczego przyznanego w konkursie NAWA, NCN, NCBR lub międzynarodowego, na podstawie czasowej umowy o pracę;
 - 2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
 - 3) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym;
 - 4) gdy nie przysługuje mu stypendium doktoranckie, w tym po upływie okresu podanego w § 9 ust. 5.
19. Kształcenie w danej dyscyplinie kończy się po uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, co następuje, gdy doktorant zrealizował kursy objęte programem kształcenia dla danej dyscypliny oraz przedłożył rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
20. Doktorant ma prawo do złożenia rozprawy doktorskiej przed zakończeniem ósmego semestru pod warunkiem zrealizowania programu kształcenia i osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się. Doktorantowi, który złożył rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów przed zakończeniem ósmego semestru i zaliczeniem wszystkich kursów seminarium ujętych w programie kształcenia, dziekan zalicza te kursy, uwzględniając opinię kierownika dyscypliny kształcenia oraz opinię promotora lub promotorów.
21. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach naukowych oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia badań. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie

w zakresie zastosowania wyników własnych badań w sferze gospodarczej lub społecznej. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej. Rozprawa doktorska może zostać przygotowana w języku polskim lub języku angielskim.

22. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia szkoły doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
23. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w szkole doktorskiej z powodu:
 - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego;
 - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie
- okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.
24. Doktoranci, promotorzy i promotorzy pomocniczy mają prawo zgłaszać dziekanowi i właściwemu kierownikowi dyscypliny kształcenia dezyderaty w sprawach dotyczących kształcenia w Szkole Doktorskiej.
25. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną.

§ 6. Ocena śródkresowa

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia.
2. Ocena śródkresowa indywidualnego planu badawczego dla każdej dyscypliny, w której odbywa się kształcenie, jest przeprowadzana przez trzyosobowe komisje powoływane przez dziekana. Dziekan wnosi do właściwych rad dyscyplin naukowych o rekomendowanie do powoływanych komisji trzech osób, w tym:
 - 1) jednej osoby zatrudnionej poza Politechniką Wrocławską oraz posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie naukowej, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska oraz posiadającej aktualny dorobek w dyscyplinie naukowej, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska;
 - 2) dwóch osób zatrudnionych w Politechnice Wrocławskiej oraz będących członkami rady dyscypliny, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska oraz posiadających aktualny dorobek w dyscyplinie naukowej, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska.
Spośród tych dwóch osób rada dyscypliny rekomenduje przewodniczącego komisji.Skład komisji jest jawny. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2 dokonuje oceny śródkresowej nie więcej niż 7 doktorantów.
4. Dziekan określa terminarz przeprowadzenia oceny śródkresowej.
5. Dziekan przekazuje terminarz i wykazy doktorantów właściwym komisjom, które ustalają harmonogram prac, w tym zaplanowanych rozmów z doktorantami. Komisje przekazują informacje o dacie, miejscu lub sposobie przeprowadzenia zaplanowanej rozmowy z doktorantem, które dziekan poleca opublikować na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej nie później niż na 2 tygodnie przed zaplanowaną datą rozmowy.
6. Posiedzenia komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Ocenę podjętą w trakcie posiedzenia Komisji przeprowadzonej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z uzasadnieniem oraz protokół z takiego posiedzenia podpisuje przewodniczący Komisji.

7. Komisja dokonuje oceny śródkresowej realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta na podstawie:
 - 1) indywidualnego planu badawczego;
 - 2) pisemnego autoreferatu oceny śródkresowej, w którym doktorant przedstawia sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 3) przedstawionej przez doktoranta 15 minutowej ustnej prezentacji osiągnięć naukowych, związanych z realizacją pracy doktorskiej;
 - 4) dyskusji z doktorantem o jego przeprowadzonych badaniach, opisanych w powyższych dokumentach i osiągnięciach, a także o planach badawczych określonych w indywidualnym planie badawczym.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2, komisjom dostarcza dziekanat Szkoły Doktorskiej.
9. Doktorant na wniosek przewodniczącego komisji udostępnia w wersji elektronicznej dokumenty dotyczące osiągnięć naukowych wykazane w autoreferacie oceny śródkresowej, w tym publikacje, manuskrypty, raporty.
10. W przypadku braku jednomyślności członków komisji, przewodniczący komisji zarządza głosowanie jawne, w którym decyzja zapada zwykłą większością głosów. Przy ocenie szczegółowej elementów realizacji indywidualnego planu badawczego ocenianych w skali liczbowej, stosuje się następującą procedurę: każdy z członków komisji przyznaje punkty zgodnie z ustaloną skalą, a wynik końcowy jest średnią arytmetyczną przyznanych punktów zaokrągloną do najbliższej wartości całkowitej.
11. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
12. Komisja może odstąpić od rozmowy z doktorantem, jeżeli zaistnieją obiektywne okoliczności uniemożliwiające jej przeprowadzenie, a dostarczone dokumenty są wystarczające do dokonania oceny pozytywnej.
13. Wyniki oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniami komisje przekazują dziekanowi, który poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Uczelni.
14. W przypadku oceny negatywnej doktorant może w terminie 7 dni wnieść do dziekana o ponowne dokonanie tej oceny wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku zasadności złożonego wniosku dziekan niezwłocznie powołuje komisję na zasadach określonych w ust. 2 w celu dokonania ponownej oceny śródkresowej stopnia realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta i wyznacza datę jej posiedzenia. Przepisy ust. 5–13 stosuje się.
16. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie mogą ponownie być członkami komisji, o której mowa w ust. 15, w przypadku oceny tego samego doktoranta.

§ 7. Doktoranci ze szczególnymi potrzebami

1. Uczelnia zapewnia doktorantom ze szczególnymi potrzebami warunki do udziału w procesie kształcenia.
2. Doktoranci, o których mowa w ust. 1, w sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie, mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i realizacji procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym warunków odbywania kształcenia do rodzaju potrzeb. Szczegółowe warunki dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb doktorantów, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy Uczelni.

§ 8. Promotorzy

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba:
 - 1) posiadając tytuł profesora, lub
 - 2) posiadająca stopień doktora habilitowanego, lub
 - 3) osoba niespełniająca warunków określonych w pkt 1 i 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli właściwa rada dyscypliny naukowej, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
5. Promotorem może zostać wyłącznie osoba posiadająca:
 - 1) dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 4 lat i zawierający co najmniej 3 publikacje naukowe obejmujące:
 - a) artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
 - b) monografie naukowe wydane przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit a Ustawy;
 - 2) doświadczenie we współpracy międzynarodowej w realizacji badań naukowych lub publikacje o zasięgu międzynarodowym.
6. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorantowi, na jego wniosek złożony za pośrednictwem dziekana, właściwa rada dyscypliny naukowej wyznacza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wniosek doktorant składa do dziekana w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia.
7. Co najmniej jedna osoba spośród promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wskazanych we wniosku, o którym mowa w ust. 6 musi być zatrudniona w Politechnice Wrocławskiej.
8. Nauczyciel akademicki nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora albo promotora pomocniczego.
9. Promotor nie może równocześnie sprawować opieki naukowej nad więcej niż pięcioma doktorantami Szkoły Doktorskiej, a w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością aktualnych osiągnięć naukowych – nad więcej niż siedmioma doktorantami Szkoły Doktorskiej. Promotor pomocniczy nie może równocześnie sprawować opieki naukowej nad więcej niż trzema doktorantami Szkoły Doktorskiej.
10. Kandydaci na promotora i promotora pomocniczego składają w Szkole Doktorskiej stosowne oświadczenia w sprawach określonych w ust. 4–5, które jest przekazywane do właściwych rad dyscyplin naukowych.
11. W uzasadnionych przypadkach doktorant za pośrednictwem dziekana może wystąpić z wnioskiem do właściwej rady dyscypliny naukowej o:
 - 1) wyznaczenie, zmianę albo odwołanie promotora;
 - 2) wyznaczenie, zmianę albo odwołanie promotora pomocniczego;przy czym przepisy ust. 2–5 oraz ust. 8–10 stosuje się. Dziekan może określić dodatkowe warunki do składanego przez doktoranta wniosku.

12. Zadaniem promotorów jest:

- 1) kierowanie rozwojem naukowym doktoranta, w szczególności poprzez odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem;
- 2) udzielanie doktorantowi pomocy merytorycznej i metodycznej w działalności naukowej związanej z realizacją rozprawy doktorskiej;
- 3) umożliwienie doktorantowi uczestnictwa w działalności naukowej jednostki zatrudniającej promotora;
- 4) ustalanie z doktorantem indywidualnych planów kształcenia;
- 5) opiniowanie sprawozdań z realizacji indywidualnego planu kształcenia;
- 6) uzgodnienie z doktorantem indywidualnego planu badawczego;
- 7) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją indywidualnego planu badawczego i indywidualnych planów kształcenia;
- 8) opiniowanie wniosków i podań doktoranta związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej;
- 9) wspieranie doktoranta w zakresie podejmowania działalności naukowej o charakterze międzynarodowym;
- 10) opiniowanie rozprawy doktorskiej.

§ 9. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium doktoranckie jest finansowane przez Uczelnię lub z innych źródeł, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2. Stypendium nie podlega zwrotowi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Doktorant w okresie otrzymywania stypendium doktoranckiego podlega obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu. Ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne i objęcie nim następuje na wniosek doktoranta.
3. Dziekan zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom w tym także osobom, o których mowa w § 11, wpisanym na listę doktorantów, nieposiadającym stopnia doktora.
4. Stypendia wypłacane są wyłącznie przelewami na wskazany przez doktoranta rachunek bankowy prowadzony w polskim banku.
5. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% minimalnego wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% minimalnego wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.przy czym – w razie pozytywnej oceny śródkresowej – decyzją Rektora stypendium może ulec jednorazowemu zwiększeniu o kwotę stanowiącą wyrównanie do wyższego poziomu określonego w pkt 2 od miesiąca przypadającego bezpośrednio po ostatnim miesiącu podlegającym ocenie śródkresowej. Jednorazowe zwiększenie stypendium powinno być wypłacone w pierwszym miesiącu po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
7. Wysokość stypendium doktoranckiego określa Rektor. Wysokość stypendium doktoranckiego może zostać zmieniona w trakcie trwania roku akademickiego.
8. Wysokość stypendium doktoranckiego finansowanego przez Uczelnię może zależeć od osiągnięć doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej. Uprawnienie do zwiększenia wysokości stypendium doktoranckiego przysługuje nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na latach od drugiego do czwartego.
9. Zasady dokonywania oceny osiągnięć doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz zwiększenia wysokości stypendium doktoranckiego określa dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów i Rady Szkoły Doktorskiej.

10. Do okresu, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 18.
11. W okresie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 18, do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o którym mowa w ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie kształcenia.
12. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia i wznowieniu kształcenia doktorantowi przysługuje stypendium w wysokości otrzymywanej w dniu złożenia wniosku o zawieszenie. Przepisy ust. 5 stosuje się.
13. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 6 pkt 1.
14. W przypadku przeniesienia doktoranta do Szkoły Doktorskiej z innej szkoły doktorskiej, w której zaprzestano kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
15. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż 4 lata, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin złożenia rozprawy doktorskiej określony w indywidualnym planie badawczym, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
16. W przypadku zatrudnienia doktoranta w charakterze nauczyciela akademickiego, po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 6 pkt 2.
17. Doktorantowi może być przyznane stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego na zasadach określonych zgodnie z art. 96 ust. 2 i 3 Ustawy.
18. Doktorantowi może być przyznane stypendium naukowe przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną na zasadach określonych w art. 97 ust. 2 Ustawy.
19. Doktorantowi można przyznać stypendium naukowe z własnego funduszu na stypendia Politechniki Wrocławskiej. Zasady przyznawania stypendiów z tego funduszu ustala Rektor w uzgodnieniu z samorządem doktorantów.
20. Doktorant wykazujący się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej może otrzymać stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców.
21. Dodatkowe stypendia wymienione w ust. 17–20 przyznane doktorantowi są wypłacane niezależnie od stypendium doktoranckiego zgodnie z przepisami, na podstawie których zostały przyznane.
22. W przypadku skreślenia doktoranta z listy doktorantów zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego i innych stypendiów określonych w ust. 1 oraz ust. 15–19.
23. Doktorant może otrzymywać nagrody i wyróżnienia na zasadach określonych w Regulaminie określonym przez Rektora w uzgodnieniu z samorządem doktorantów.
24. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, z tym że:
 - 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
 - 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w szkole doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.
25. Doktorant może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni;
 - 2) zakwaterowanie małżonka, lub dziecka lub asystenta osoby z niepełnosprawnością w domu studenckim uczelni;

- na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.
26. Doktorant może ubiegać się o inne stypendia niż wymienione w § 9, przyznawane na podstawie decyzji Rektora.

§ 10. Finansowanie kształcenia i realizacji badań doktoranta w Szkole Doktorskiej

1. Środki finansowe na prowadzenie Szkoły Doktorskiej, w tym stypendia doktoranckie pochodzą z budżetu Uczelni.
2. Doktorant realizuje badania określone w indywidualnym planie badawczym w jednostce zatrudniającej promotora lub promotora pomocniczego, albo jednostkach zatrudniających promotorów, w tym w jednostkach zagranicznych, lub czasowo w ośrodku, do którego został skierowany.
3. Środki finansowe na prowadzenie badań, w tym na zakup aparatury i materiałów niezbędnych do ich prowadzenia, udział w konferencjach krajowych i zagranicznych umożliwiającą prezentację otrzymanych wyników, odbywanie konsultacji i krótkoterminowych wizyt studyjnych lub zagranicznych, przygotowanie artykułów lub materiałów konferencyjnych oraz ich opublikowanie, związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej zapewnia jednostka Politechniki Wrocławskiej, w której zatrudniony jest promotor lub promotor pomocniczy.
4. W przypadku zawarcia umowy określonej w § 2 ust. 3 prowadzenie badań może odbywać się poza Uczelnią w innym ośrodku akademickim lub w instytucji naukowej będącej stroną umowy lub porozumienia. Należy wówczas wskazać pochodzenie środków finansowych na cele związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymienione w ust. 2.
5. W przypadku wspólnego kształcenia doktorantów z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 3, zasady udziału podmiotu we wspólnym kształceniu, w tym zakres finansowania badań prowadzonych przez doktoranta, określa się w formie pisemnej.
6. Środki finansowe na prowadzenie badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej mogą pochodzić także z grantów realizowanych przez promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, w których realizacji doktorant uczestniczy, jak również mogą pochodzić od podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego.
7. Doktorant powinien czynnie uczestniczyć w pozyskiwaniu środków finansowych na cele związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymienione w ust. 3, przez zgłaszanie się do przedsięwzięć, programów lub konkursów, a w przypadku uzyskania grantu samodzielnie finansować badania i inne działania prowadzące do złożenia rozprawy doktorskiej.

§ 11. Kształcenie doktorantów finansowanych z innych źródeł

1. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba poza ustaloną liczbą miejsc, o której mowa w § 3 ust. 5, jeżeli ma przyznane z innych źródeł spoza Uczelni finansowanie na pokrycie kosztów:
 - 1) wypłaty stypendium doktoranckiego określonego w § 9 ust. 6;
 - 2) składek ubezpieczenia społecznego, których płatnikiem jest Uczelnia;przy czym powinno być zapewnione finansowanie pokrywające koszty wymienione w pkt 1 i 2 na okres co najmniej 24 miesięcy. W przypadku jeżeli finansowanie nie pokrywa kosztów wymienionych w pkt 1 i 2 przez okres 48 miesięcy, niezbędne jest uzyskanie zgody dziekana.
2. Osoba, która uzyskała środki finansowe na pokrycie kosztów określonych w ust. 1 w ramach:
 - 1) umowy zawartej z podmiotem zagranicznym przez Uczelnię, na zasadach określonych w tej umowie;
 - 2) decyzji Ministra;
 - 3) decyzji Dyrektora NAWA;
 - 4) decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych, z których można finansować stypendium doktoranckie dla doktoranta kształcącego w szkole doktorskiej, zaangażowanego w realizację projektu;
 - 5) programu „Doktorat wdrożeniowy”;

- 6) innych form finansowania (z przeznaczeniem na stypendium doktoranckie w szkole doktorskiej, koszty ubezpieczenia społecznego);
spełniająca warunki rekrutacji określone w zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określonych przez Senat, może złożyć dokumenty w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w wybranej dyscyplinie, w której jest prowadzone kształcenie. Przepisy § 3 ust. 6 stosuje się odpowiednio.
3. Warunkiem przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej jest złożenie dokumentów poświadczających przyznane finansowanie na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 1, uzyskanie minimalnego wyniku punktowego rekrutacji, oraz spełnienie wymagań, od których uzależnione jest finansowanie.
4. Oceny kandydata dokonuje właściwa komisja rekrutacyjna zgodnie z zasadami rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określonymi przez Senat, w terminie umożliwiającym kandydatowi rozpoczęcie kształcenia od semestru zimowego albo letniego. Przepisy § 3 ust. 9–17 stosuje się odpowiednio.
5. Kształcenie w Szkole Doktorskiej doktorantów finansowanych z innych źródeł odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Przepisy § 9 i § 10 stosuje się odpowiednio.
6. Sprawy przygotowania i obsługi realizacji umów, programów lub projektów związanych z pozyskaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 2, prowadzi Szkoła Doktorska, w tym kierownicy dyscypliny kształcenia lub inne osoby wskazane przez kierownika dyscypliny kształcenia, albo w porozumieniu ze Szkołą Dokorską inne jednostki organizacyjne Uczelni, które przekazują Szkole Doktorskiej środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

Doktorat wdrożeniowy

7. Kształcenie w Szkole Doktorskiej doktorantów biorących udział w programie „Doktorat wdrożeniowy” odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. W procesie rekrutacji przy ocenie aktywności naukowej uwzględnia się także wyniki działalności badawczo-rozwojowej i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
9. Zajęcia dydaktyczne ujęte w programach kształcenia dla doktorantów biorących udział w programie „Doktorat wdrożeniowy” prowadzone przez nauczycieli akademickich, mogą być przeprowadzane w trybie mieszanej metody kształcenia (ang. *blended learning*).
10. Za zgodą dziekana, indywidualne plany kształcenia mogą również obejmować kursy organizowane przez podmiot zatrudniający doktoranta.
11. Doktorantem Szkoły Doktorskiej uczestniczącym w programie „Doktorat wdrożeniowy” może zostać wyłącznie osoba, która jest albo zostanie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy przez podmiot, który wyrazi zgodę na jej kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu i zapewni jej opiekuna pomocniczego.
12. Promotorem doktoranta uczestniczącego w programie „Doktorat wdrożeniowy” może zostać osoba, która posiada aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej.
13. Opiekunem pomocniczym w programie „Doktorat wdrożeniowy” wskazanym przez podmiot zatrudniający doktoranta spośród pracowników tego podmiotu może być osoba posiadająca:
 - 1) stopień doktora lub
 - 2) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej lub
 - 3) znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego, o ponadlokalnym zakresie oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.
14. Osoba wyznaczona przez dziekana na opiekuna pomocniczego w programie „Doktorat wdrożeniowy”, który posiada stopień naukowy doktora, może pełnić funkcję promotora pomocniczego.
15. Promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza się na zasadach określonych w § 8.
16. Dziekan może zmienić opiekuna pomocniczego na wniosek:

- 1) doktoranta – po zasięgnięciu opinii podmiotu zatrudniającego doktoranta;
- 2) podmiotu zatrudniającego doktoranta.

W przypadku zmiany opiekuna pomocniczego, który pełni funkcję promotora pomocniczego, przepis § 6 ust. 13 pkt 4 stosuje się.

17. Przygotowanie rozprawy doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” nie może trwać dłużej niż 4 lata.
18. Zasady dotyczące przyznawanych w ramach programu środków finansowych przeznaczonych na: stypendium doktoranckie, koszty ubezpieczenia społecznego oraz dofinansowanie ponoszonych przez Uczelnię kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w celu prowadzenia przez doktoranta działalności naukowej w ramach przygotowania rozprawy doktorskiej, są określane w przepisach wydawanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
19. Wnioski w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” składane przez Uczelnię w kolejnych latach przygotowują zgodnie z reprezentowaną dyscypliną kierownicy dyscypliny kształcenia lub inne osoby wskazane przez kierownika dyscypliny kształcenia, we współpracy z przedstawicielami przedsiębiorców albo innych podmiotów chcących uczestniczyć w programie. Do przygotowania i złożenia wniosku stosuje się przepisy wydawane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 12. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi dziekanat Szkoły Doktorskiej.
2. Dokumenty dotyczące:
 - 1) składu i posiedzeń Rady Szkoły Doktorskiej;
 - 2) zasad rekrutacji;
 - 3) limitów miejsc dla osób, które zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej;
 - 4) terminarza postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) programów kształcenia;
 - 6) zawartych umów z udziałem Szkoły Doktorskiej;
 - 7) wspólnego kształcenia doktorantów,
 - 8) opinii i uchwał samorządu doktorantów dotyczących Szkoły Doktorskiej;
 - 9) informacji dziekana;gromadzi i przechowuje dziekanat Szkoły Doktorskiej.
3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się kolejny numer albumu, zwany dalej „numerem albumu”.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
 - 1) numer albumu;
 - 2) imię (imiona) i nazwisko;
 - 3) data i miejsce urodzenia;
 - 4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości;
 - 5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym, albo
 - 6) informacja o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, w przypadku osoby, która w procesie rekrutacji wykazała posiadanie najwyższej jakości osiągnięć naukowych;
 - 7) data wpisania na listę doktorantów;
 - 8) dyscyplina naukowa, w której jest prowadzone kształcenie;
 - 9) data rozpoczęcia kształcenia;
 - 10) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany;
 - 11) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 12) daty i okresy zawieszenia kształcenia;
 - 13) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, podając daty, wpisuje się dodatkowo dane w przypadkach:

- 1) zmiany imienia lub nazwiska;
- 2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
- 3) skreślenia z listy doktorantów.
7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w dziekanacie Szkoły Doktorskiej.
9. W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) dokumenty złożone przez kandydata i powstałe w procesie rekrutacji;
 - 2) akt ślubowania podpisany przez doktoranta;
 - 3) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 4) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu;
 - 5) potwierdzenie odbycia szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 18;
 - 6) zaświadczenie lekarskie – w przypadku doktoranta, który w trakcie kształcenia jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;
 - 7) informację o wyznaczeniu oraz zmianie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób;
 - 8) indywidualny plan badawczy;
 - 9) indywidualne plany kształcenia;
 - 10) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu okres rozliczeniowego;
 - 11) wypisy dotyczące zrealizowanych kursów;
 - 12) wykazy zleconych i odbytych praktyk zawodowych;
 - 13) informacje o uzyskanym obniżeniu wymiaru praktyk zawodowych albo o całkowitym zwolnieniu z obowiązku ich odbycia;
 - 14) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia;
 - 15) wynik dokonanej oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem;
 - 16) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia;
 - 17) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia;
 - 18) złożoną rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów;
 - 19) zaświadczenie o uzyskaniu przez doktoranta efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 20) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
 - 21) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta;
 - 22) kartę obiegową;
 - 23) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawach dotyczących doktoranta;
 - 24) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku gdy zostały wydane.
10. W przypadku prawomocnego skreślenia doktoranta z listy doktorantów dokumenty stanowiące własność doktoranta odsyła się na podany przez doktoranta adres do korespondencji.
11. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów.
12. Dokumentowanie praktyk zawodowych odbywanych przez doktorantów jest prowadzone w formie wykazu doktorantów objętych w danym semestrze praktykami zawodowymi.
13. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta dziekanat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.
14. Teczkę akt osobowych doktoranta przechowuje się w Archiwum Uczelni zgodnie z instrukcją dotyczącą okresów przechowywania dokumentów.

§ 13. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Samorząd doktorantów wydaje opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Przez samorząd doktorantów rozumie się właściwy organ samorządu doktorantów określony w Regulaminie Samorządu Doktorantów Politechniki Wrocławskiej za wyjątkiem § 1 ust. 7.
2. W drodze zarządzenia wewnętrznego lub pisma okólnego Rektora określa się:
 - 1) zasady odbywania praktyk zawodowych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej;
 - 2) zasady kształcenia językowego w Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej.
3. W sprawach wnoszonych indywidualnie przez doktorantów na gruncie przepisów Regulaminu rozstrzygnięć innych niż decyzje administracyjne dokonuje dziekan lub wyznaczony przez dziekana prodziekan.
4. W sprawach dotyczących doktorantów oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujących aktów prawnych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.