

**REGULAMIN STUDIÓW
NA POLITECHNICE WROCLAWSKIEJ**

Wrocław, 2021

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. **Studia** na Politechnice Wrocławskiej (Uczelni) odbywają się zgodnie z zasadami ujętymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich i zgodnie z Procesem Bolońskim.
2. Politechnika Wroclawska uczestniczy w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów Zaliczeniowych (ECTS – European Credit Transfer System) oraz promuje mobilność studentów i wykładowców.
3. W niniejszym Regulaminie **studentem** określa się osobę przyjętą na studia na Politechnice Wrocławskiej (w drodze wpisu na listę studentów), która rozpoczęła studia i nabyła prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej przez Statut Politechniki Wrocławskiej.
4. **Przyjęcie na studia** na Politechnice Wrocławskiej następuje przez: **rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się** albo **przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej**.
5. Na studia na Politechnice Wrocławskiej może być przyjęta osoba, która spełniła warunki określone przez Uczelnię odrębnymi przepisami.
6. Studenci Politechniki Wrocławskiej podejmują dobrowolnie obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
7. Przełożonym wszystkich studentów jest Rektor. Bezpośrednim przełożonym studentów jest dziekan.
8. Wylącznym reprezentantem ogółu studentów jest **Samorząd Studencki**.
9. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się **absolwentem** Politechniki Wrocławskiej.
10. Na Politechnice Wrocławskiej dokumentowanie przebiegu studiów oraz obsługę toku studiów prowadzi się m.in. w systemie informatycznym służącym do obsługi studentów oraz do komunikacji ze studentami drogą elektroniczną (zwanym dalej systemem teleinformatycznym). W ramach systemu teleinformatycznego prowadzi się w szczególności obsługę:
 - 1) zaliczeń i egzaminów, w tym prowadzenie indeksu elektronicznego,
 - 2) rozstrzygnięć i decyzji dotyczących toku studiów,
 - 3) zapisów na kursy/grupy kursów,
 - 4) wpisów na semestr.
11. Na Politechnice Wrocławskiej, oprócz systemu teleinformatycznego, udostępnia się studentom usługę poczty elektronicznej, która służy w szczególności udostępnianiu przez Uczelnię niezindywidualizowanych informacji przeznaczonych dla studentów.

§ 4. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

1. **Rok akademicki** trwa od dnia 1 października do dnia 30 września roku następnego.
2. Rektor informuje Samorząd Studencki, a następnie ogłasza, w terminie do 31 maja, szczegółowy **kalendarz akademicki** na następny rok akademicki. Kalendarz ten określa organizację roku akademickiego.
3. Rok akademicki dzieli się na dwa **semestry** – kolejno zimowy i letni. Okresem rozliczeniowym na studiach jest semestr. Każdy semestr obejmuje:
 - 1) **okres odbywania zorganizowanych zajęć dydaktycznych,**
 - 2) **sesję egzaminacyjną,** odpowiednio zimową albo letnią,
 - 3) **przerwę semestralną,** odpowiednio zimową albo letnią.
4. Letnia sesja egzaminacyjna kończy się nie później niż 15 lipca.
5. W każdym semestrze zorganizowane zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz związane z ich zaliczaniem sprawdziany i kolokwia, z zastrzeżeniem ust. 6, odbywają się:
 - 1) na studiach stacjonarnych – przez 15 tygodni, od poniedziałku do piątku,
 - 2) na studiach niestacjonarnych – przez nie więcej niż 30 dni; zajęcia odbywają się co do zasady w soboty i niedziele, w ramach zjazdów.
6. Na zorganizowane zajęcia dydaktyczne w Uczelni w ostatnim semestrze studiów stacjonarnych pierwszego stopnia oraz na wniosek dziekana i za zgodą Rektora - także studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia, jeśli jest to semestr zimowy, przeznaczają się dziesięć pierwszych tygodni semestru. Pozostały okres semestru przeznaczają się wówczas na złożenie pracy dyplomowej, na sesję egzaminacyjną oraz na egzamin dyplomowy, z zastrzeżeniem § 25 ust. 7 i 8.
7. Zajęcia terenowe mogą się odbywać również w soboty i w niedziele. Studenckie praktyki zawodowe mogą też odbywać się w soboty, w niedziele lub w okresie przerw semestralnych.
8. Dziekan może wyrazić zgodę na organizację zajęć dydaktycznych wnioskowanych dodatkowo przez studentów, np. w związku z ponowną realizacją kursu/grupy kursów. Zajęcia te mogą odbywać się w soboty, w niedziele lub w okresie letniej przerwy semestralnej. Szczegółowe warunki organizacji zajęć określa dziekan.
9. Sesja egzaminacyjna na studiach stacjonarnych trwa 13 dni roboczych oraz 2 lub 3 soboty w trakcie trwania sesji; na studiach niestacjonarnych na sesję przeznaczają się 16 kolejnych dni.
10. Do końca szóstego tygodnia zajęć zorganizowanych semestru dziekan ogłasza, na podstawie wniosków egzaminatorów, harmonogram sesji egzaminacyjnej dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, uwzględniając zasady, o których mowa w § 15 ust. 7.

egzaminacyjnej w terminie podanym przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne,

- 16) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, prowadzonego przez Samorząd Studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej,
- 17) korzystania z ulg, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 18) odbywania zajęć w salach dydaktycznych zapewniających odpowiednie warunki do realizacji tych zajęć, w tym z zachowaniem przepisów BHP,

a ponadto student może:

- 19) otrzymywać nagrody i wyróżnienia,
 - 20) ubiegać się o przyznanie kredytu studenckiego na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 21) wyrażać swoją opinię w systemie ankietowego badania opinii studentów o zajęciach dydaktycznych prowadzonych na Politechnice Wrocławskiej.
2. Student w okresie korzystania z urlopu (§ 18) lub studiowania bez wpisu na semestr (§ 12) zachowuje prawa studenta, których zakres może być ograniczony odrębnymi przepisami.
 3. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez studenta przysługujących mu praw studenta jest ważna **legitymacja studencka**, którą student otrzymuje po złożeniu ślubowania. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta albo do dnia skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Prawa studenta Politechniki Wrocławskiej wygasają z dniem ukończenia studiów lub ostatecznego skreślenia z listy studentów z zastrzeżeniem, że osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

§ 6. OBOWIĄZKI STUDENTA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

1. Student jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem studiów na Politechnice Wrocławskiej i Kodeksem Etyki Studenta,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących na Politechnice Wrocławskiej oraz tradycji i obyczajów akademickich,
 - 3) szacunku dla członków społeczności akademickiej,
 - 4) godnego zachowania się w Politechnice Wrocławskiej i poza jej murami,
 - 5) przeciwstawiania się każdej formie mowy nienawiści do innego człowieka,

wpisu na semestr - w celu wyrównania różnic programowych lub odrobienia zaległości,

obowiązany jest do podjęcia studiów (w przypadkach, o których mowa w lit. a oraz lit. c - pod rygorem skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 1 i ust. 3), w tym do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Student danego wydziału zobowiązany jest do zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanymi na stronie internetowej wydziału lub Uczelni, na stronach internetowych działów podległych prorektorowi właściwemu do spraw studenckich oraz z informacjami kierowanymi do studenta, wysyłanymi na jego adres w systemie uczelnianej poczty elektronicznej lub przez system teleinformatyczny.
4. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Politechnice Wrocławskiej lub czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi ds. studentów. Ukaranie studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Politechniki Wrocławskiej stanowi przesłankę skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 5.

§ 7. PRZEDMIOTY, KURSY I GRUPY KURSÓW

1. Nauczanie poszczególnych **przedmiotów** odbywa się w ramach jednostek, zwanych **kursami** lub **grupami kursów**. Każdy kurs i każda grupa kursów kończy się **uzyskaniem oceny** (ocena z **zaliczenia** (§ 14) albo z **egzaminu** (§ 15)).
2. Przez **kurs** rozumie się, realizowane w jednym semestrze, zajęcia prowadzone w formie **wykładu, ćwiczeń, seminarium, zajęć laboratoryjnych, projektowych, studenckich praktyk zawodowych** lub „**pracy dyplomowej**”.
3. Przez **grupę kursów** rozumie się wszystkie lub wybrane kursy danego przedmiotu, realizowane w jednym i tym samym semestrze, dla których program studiów przewiduje zaliczenie albo egzamin na podstawie tylko jednej oceny (ocena z zaliczenia (§14) albo z egzaminu (§15)), wpisanej dla wskazanego kursu tej grupy. Kurs ten nazywany jest **kursem końcowym**, a pozostałe kursy tej grupy kursów określa się jako **kursy cząstkowe**.
4. Kursy mogą być realizowane jako **obowiązkowe** lub **wybieralne**.
5. Kursy lub grupy kursów mogą odbywać się również w językach obcych, w zakresie i na warunkach podanych w programie studiów (§ 9).
Materiały dydaktyczne przekazywane studentom do samodzielnego studiowania, listy zadań, zbiory zagadnień itp. przygotowuje się w tym samym języku, w którym prowadzony jest dany kurs/grupa kursów. Przygotowywanie m. in. referatów, prac

zorganizowanych przez Politechnikę Wrocławską, zaliczeń i egzaminów, jak i jego pracę indywidualną. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta.

4. Liczba punktów ECTS przypisana kursowi/grupie kursów jest liczbą całkowitą; w przypadku przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych w innych uczelniach dopuszcza się przypisanie liczby punktów ECTS z dokładnością do 0,1.
5. W przypadku grupy kursów, o której mowa w § 7 ust. 3, punkty ECTS przypisuje się całej grupie kursów. Tak przypisane punkty ECTS są uwzględniane przy wpisie studenta na dany semestr (§ 11).
6. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych w programie studiów.

§ 9. PROGRAM I PLAN STUDIÓW

1. Studia na Politechnice Wrocławskiej na określonym kierunku, poziomie oraz profilu prowadzone są na podstawie **programu studiów**, który określa:
 - 1) efekty uczenia się,
 - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
 - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. **Program studiów** dla danego kierunku studiów, poziomu, profilu i formy ustala Senat Uczelni. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego w trybie określonym w Statucie Uczelni.
3. **Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się** zawiera m.in.:
 - 1) **bloki zajęć** – kursy/grupy kursów lub bloki kursów/grup kursów – wraz z przypisaniem do każdego bloku zajęć zakładanych efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS, których uzyskanie przez studenta jest wymagane do wydania mu właściwego dyplomu (limit punktów ECTS dla bloku zajęć),
 - 2) **plan studiów**.
4. W programie studiów można wskazać kursy/grupy kursów, których studiowanie przez studenta jest uwarunkowane zaliczeniem albo złożeniem egzaminów z odpowiednich, poprzedzających kursów/grup kursów, zwanych prerekwizytami, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9.
5. W programie studiów można wskazać numer semestru, do którego włącznie dany kurs/grupa kursów musi zostać zaliczony (§ 11 ust. 14 pkt 3).
6. Punkty ECTS przypisuje się kursom/grupom kursów zgodnie z zasadami podanymi w § 8.

informacje o udzielonych urlopach od zajęć, dokonanych skreśleniach z listy studentów, wznowieniach studiów, przeniesieniach z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, zmianach wydziału, kierunku, poziomu, profilu lub formy studiów oraz bilanse dorobku akademickiego, a przede wszystkim listy kursów/grup kursów realizowanych w poszczególnych semestrach przez studenta wraz z ocenami z zaliczeń i egzaminów. Studentowi na jego wniosek wydaje się potwierdzony wydruk karty okresowych osiągnięć studenta.

3. Po wystawieniu oceny w indeksie elektronicznym student może, w terminie dwóch dni roboczych od jej wystawienia, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, potwierdzić tę ocenę albo zgłosić reklamację do prowadzącego zajęcia. Prowadzący w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia reklamacji dokonuje ewentualnej korekty oceny (patrz również § 14 ust. 14 i § 15 ust. 9), po czym ocena ta zostaje zatwierdzona i nie podlega zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4. Dziekan może, w uzasadnionych przypadkach, przedłużyć te terminy. Sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
4. W wyjątkowych sytuacjach, na uzasadniony wniosek prowadzącego kurs/kurs końcowy grupy kursów, dziekan, po uprzednim poinformowaniu studenta, może zezwolić na zmianę wystawionej i zatwierdzonej oceny (ust. 3), nie później jednak niż do końca semestru, w którym kurs/grupa kursów był realizowany.

§ 11. ZAPISY NA KURSY, WPIS NA SEMESTR

1. Przed rozpoczęciem każdego semestru i **zgodnie z harmonogramem zapisów na kursy/grupy kursów ustalonym przez dziekana (kursy wydziałowe)/Rektora (kursy ogólnouczelniane), student musi dokonać zapisów na kursy/grupy kursów w systemie teleinformatycznym** do wybranych grup zajęciowych z rozkładu zajęć (§ 6 ust. 1 pkt 8), zgodnie z programem i planem studiów, których studiowania w danym semestrze podejmuje się. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu zapisów na kursy. Niedokonanie przez studenta zapisów na kursy/grupy kursów (z zastrzeżeniem ust. 2) w wyznaczonym terminie oznacza nieprzystąpienie studenta do zajęć dydaktycznych (przewidzianych w programie i planie studiów) i nieuczestniczenie w tych zajęciach, co stanowi przesłankę stwierdzenia **niepodjęcia studiów** i skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 pkt 1 lit. a.
2. Dziekan może odstąpić od ustalenia harmonogramu zapisów na kursy/grupy kursów (o których mowa w ust. 1) dla studentów danego semestru, kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, np. wobec studentów rozpoczynających studia na pierwszym semestrze studiów. W takim przypadku dziekan dokonuje tych zapisów z urzędu (zapisy administracyjne) przed rozpoczęciem zajęć.

w semestrze) powoduje odmowę wpisu/studiowania bez wpisu na semestr studenta (ust. 14 pkt 5). W przypadku, gdy student, po odmowie wpisu na semestr, nie otrzyma urlopu ze studiowaniem bez wpisu na semestr (ust. 16), oznacza to nieprzystąpienie do zajęć dydaktycznych (przewidzianych w programie i planie studiów) i nieuczestniczenie w tych zajęciach oraz stanowi przesłankę stwierdzenia niepodjęcia studiów i skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 pkt 1 lit. b.

9. Jeżeli student zamierza realizować wybrane kursy/grupy kursów w innej uczelni, w której został wprowadzony system punktowy zgodny z ECTS, wówczas uwzględnia się wartości tych punktów w zapisach na kursy/grupy kursów (ust. 1). W przypadku, gdy w innej uczelni nie jest stosowany system punktów ECTS, liczby tych punktów za kursy/grupy kursów, realizowane poza Politechniką Wrocławską, ustala dziekan.
10. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 12 i po wyznaczeniu dla studenta liczby S_n , o której mowa w ust. 12 pkt 2, studentowi ustala się **deficyt punktów ECTS** (d_n) po semestrze n , według wzoru:

$$d_n = \sum_{k=1}^n p_k - S_n$$

gdzie n – numer semestru poprzedzającego, p_k – suma punktów ECTS przypisana do kursów i grup kursów k -tego semestru planu studiów danego studenta

(w przypadku, gdy liczba d_n jest ujemna albo zerowa, uważa się, że student nie ma deficytu punktów ECTS po semestrze n).

Student uzyskuje **prawo do wpisu na kolejny semestr**, jeżeli spełnił warunki zawarte w programie studiów, z zastrzeżeniem ust. 15, i gdy nie ma deficytu punktów ECTS po semestrze n albo gdy jego deficyt d_n nie przekracza dopuszczalnego deficytu punktów ECTS, określonego w jego planie studiów po semestrze n (§ 9 ust. 7).

11. W ostatnim semestrze studiów student jest zobowiązany zapisać się na kursy/grupy kursów dające możliwość ukończenia studiów w tym semestrze. Niespełnienie tego warunku (niepełny zapis w ostatnim semestrze studiów) powoduje odmowę wpisu/studiowania bez wpisu na semestr studenta. W przypadku, gdy student, po odmowie wpisu na semestr, nie otrzyma urlopu ze studiowaniem bez wpisu na semestr (ust. 16), oznacza to nieprzystąpienie do zajęć dydaktycznych (przewidzianych w programie i planie studiów) i nieuczestniczenie w tych zajęciach, co stanowi przesłankę stwierdzenia niepodjęcia studiów i skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 19 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 pkt 1.

- 3) nie zaliczył albo nie złożył egzaminu z kursu/grupy kursów do wskazanego w jego programie studiów semestru (§ 9 ust. 3), co stanowi przesłankę stwierdzenia **braku postępów w nauce** i może prowadzić do skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 19 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 pkt 4,
 - 4) nie wniósł w obowiązujących terminach wymaganych opłat za usługi edukacyjne,
 - 5) nie dokonał w wyznaczonym przez dziekana terminie zapisów na kursy/grupy kursów (ust. 1 i § 12 ust. 6) w taki sposób, aby spełnione zostały wymagania opisane w ust. 8 i 11 oraz § 9 ust. 5.
15. W wyjątkowych, losowych przypadkach, można wpisać na semestr studenta, który nie spełnił warunków wymaganych do wpisu na dany semestr (ust. 10), o ile zapisał się na odpowiednie kursy/grupy kursów dające w przypadku ich zaliczenia albo złożenia egzaminów prawo do wpisu na kolejny semestr.
 16. Student, który nie został wpisany na semestr (ust. 14) albo nie uzyskał prawa do studiowania bez wpisu na semestr (§ 12), na wniosek złożony w ciągu jednego tygodnia od rozstrzygnięcia dziekana, może otrzymać urlop od zajęć (§ 18 ust. 1). Postanowienie to nie dotyczy studentów, o których mowa w § 18 ust. 11.
 17. W wyjątkowych przypadkach, szczególnie w przypadku studentów z niepełnosprawnościami, dziekan, na wniosek studenta, może dokonać zmian listy kursów/grup kursów, na które student jest zapisany (ust. 1, 2 i 6), po wpisaniu go na semestr.
 18. W uzasadnionym przypadku dziekan/dyrektor studium może wyrazić zgodę na realizację przez studenta kursu/grupy kursów spoza jego programu studiów lub też z jego programu studiów, lecz ponad limit punktów ECTS (w przypadku zajęć sportowych ponad limit godzin) określony w tym programie dla danego bloku zajęć, organizowanego przez wydział/studium. Wówczas student może zapisać się na ten kurs/grupę kursów w miarę wolnych miejsc, tj. w ostatnim terminie zapisów. Oceny z zaliczenia albo z egzaminu z takiego kursu/grupy kursów nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu ocen, o których mowa w § 26 ust. 1-3, uzyskanych zaś punktów ECTS nie zalicza się na poczet realizacji programu studiów (ust. 7). W przypadku niezaliczenia albo niezłożenia egzaminu z takiego kursu/grupy kursów, kolejne realizacje odbywają się na zasadach ogólnych (§ 17), z zastrzeżeniem § 14 ust. 16. Informację o zaliczeniu lub złożeniu egzaminu z takiego kursu/grupy kursów umieszcza się w suplemencie do dyplomu.
 19. Student ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie czynności wynikających z ust. 1, które poprzedzają rozstrzygnięcie dziekana o wpisie na semestr.

7. W przypadku wznowienia studiów przez studenta, którego skreślenie z listy studentów nastąpiło po ostatnim semestrze studiów, niezaliczone kursy/grupy kursów powtarza on w trybie opisanym w ust. 4.
8. Dla celów ewidencji student studiujący bez wpisu na semestr jest przyporządkowany do ostatniego ewidencyjnego semestru, na który był wpisany.

§ 13. UCZESTNICZENIE W KURSACH

1. Student wpisany na semestr lub student, który uzyskał zgodę na studiowanie bez wpisu na semestr, ma prawo i obowiązek studiowania wszystkich kursów/grup kursów, na które jest zapisany. W szczególności jest obowiązany do uczestniczenia w zorganizowanych zajęciach dydaktycznych (§ 6 ust. 1 pkt 9), z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 8. Stwierdzenie braku udziału w obowiązkowych zajęciach na co najmniej trzech kursach (ust. 9) może stanowić przesłankę skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 19 ust. 2 pkt 1. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach stwierdza się po otrzymaniu pisemnych informacji od prowadzących zajęcia.
2. Jeżeli student zapisany w danym dowolnym semestrze na kursy/grupy kursów (w trybie opisanym w § 11 ust. 1, § 11 ust. 2 albo w § 12 ust. 6) i spełniający warunki, o których mowa w § 11 ust. 8 lub w § 11 ust. 11, nie przystępuje do zajęć dydaktycznych (przewidzianych w programie i planie studiów) i nie uczestniczy w tych zajęciach w pierwszych trzech tygodniach semestru (dotyczy studentów studiów stacjonarnych) albo w pierwszych dwóch zjazdach semestru (dotyczy studentów studiów niestacjonarnych), wówczas stanowi to przesłankę stwierdzenia **niepodjęcia studiów** i skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 pkt 1 lit. d.
3. Dziekan **odmawia** przyjęcia studenta na dany kurs/grupę kursów w przypadku, gdy student nie spełnia warunków (prerekwizytów) dla danego kursu/grupy kursów, wymienionych w programie studiów (§ 9 ust. 4).
4. Dziekan **może odmówić** przyjęcia studenta na dany kurs/grupę kursów w przypadku, gdy:
 - 1) liczba studentów zapisanych do grupy zajęciowej nie odpowiada ustaleniom dotyczącym minimalnej liczebności grupy dla danego typu zajęć,
 - 2) student uzyskał już wymaganą w programie studiów liczbę punktów ECTS dla danego bloku zajęć, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 (w przypadku zajęć sportowych uzyskał wymaganą liczbę godzin),
 - 3) student nie zaliczył obowiązkowego szkolenia BHP. Odmowa przyjęcia w szczególności dotyczy może zajęć laboratoryjnych, zajęć w warsztatach lub zajęć w pracowniach specjalistycznych (§ 6 ust. 1 pkt 9).

§ 14. ZALICZENIA

1. **Zaliczanie** kursu/grupy kursów jest formą kontroli wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych. Kończy się uzyskaniem oceny z zaliczenia (ust. 8), z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 7 ust. 3.
2. Student posiadający zwolnienie lekarskie z zajęć sportowych ma obowiązek realizacji wykładu lub seminarium z zakresu kultury fizycznej, turystyki lub innych – wskazanych w katalogu kursów - w zamian za zajęcia sportowe. Zajęciom zamiennym przypisuje się taką samą liczbę godzin, co zajęciom sportowym.
3. Zaliczanie kursu/grupy kursów odbywa się w tym samym języku, w jakim zgodnie z programem studiów prowadzony był kurs/grupa kursów. Prawa do odstępstwa od tej reguły na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego zajęcia udziela dziekan.
4. Zaliczanie kursu/grupy kursów może odbyć się w trybie zdalnym, o ile w miejscu zaliczania zostaną zagwarantowane warunki do jego przeprowadzenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dokonując zaliczania kursu końcowego danej grupy kursów (§ 7 ust. 3) należy uwzględnić wyniki kontroli wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych studenta, dotyczące pozostałych kursów tej grupy.
6. Uczelnia zapewnia studentom **poufność uzyskiwanych ocen**, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 14.
7. Przy zaliczaniu kursów/grup kursów (również przy egzaminach, zgodnie z § 15 ust. 8 i § 25 ust. 2) stosuje się następującą **skalę ocen**:

celujący	5,5
bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0 (ocena ta oznacza niezaliczenie kursu/grupy kursów).

Ocenę „celujący” - (5,5) wpisuje się studentowi, który podczas zaliczania kursu/grupy kursów wykazał się wiedzą lub umiejętnościami znacznie wykraczającymi poza zakres przewidziany w programie studiów.

8. **Student otrzymuje zaliczenie na podstawie wyników** kolokwiów, sprawdzianów, prac kontrolnych, projektów i innych osiągnięć w nauce w czasie semestru. Prowadzący zajęcia informuje studenta o wynikach kontroli wiedzy i umiejętności, przy czym, w przypadku kolokwiów lub projektów, nie później niż trzy dni przed kolejnym terminem kolokwium/składania projektu. **Nieobecności**

- elektronicznego, nie później niż dwa dni robocze po upływie terminu zaliczania (ust. 11 i 12) oraz po uprzednim umożliwieniu studentowi, na jego wniosek, wglądu do jego ocenionych prac (§ 5 ust. 1 pkt 15). Prowadzący ma obowiązek reagowania na reklamacje w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 3.
15. Zasady zaliczania ostatniego kursu „praca dyplomowa” są określone w § 23 ust. 19 i 20.
 16. Kursy/grupy kursów niezaliczone w terminie, muszą być przez studentów realizowane ponownie. Niezaliczony kurs/grupa kursów może być zastąpiony tym samym kursem/grupą kursów, realizowanym w innym trybie (tradycyjnym lub zdalnym). Niezaliczony kurs wybieralny/wybieralna grupa kursów może być zastąpiony innym z tego samego bloku zajęć, realizowanym w trybie kolejnej realizacji, stosownie do wymagań programu studiów i za zgodą dziekana.
 17. Student z niepełnosprawnością ma prawo do zaliczania zajęć w trybie indywidualnym. Zakres indywidualizacji zaliczania kursu/kursu końcowego w grupie kursów określa prowadzący na wniosek studenta. Rozstrzygnięcia w sprawach spornych dokonuje dziekan/dyrektor studium.
 18. Sposób, tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych określa program studiów.
 19. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności w pracy studenta podczas przeprowadzania sprawdzianu wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych prowadzący sprawdzian może skierować sprawę, za pośrednictwem dziekana, do komisji dyscyplinarnej ds. studentów.
 20. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywania prac zaliczeniowych przez okres co najmniej jednego roku od zakończenia semestru, w którym odbywały się zajęcia.

§ 15. EGZAMINY

1. **Egzamin** jest formą kontroli wiedzy lub umiejętności studenta. Z egzaminu wystawiana jest ocena. Podczas pierwszych zajęć w semestrze prowadzący kurs/kurs końcowy w grupie kursów określa i podaje do wiadomości studentów **warunki dopuszczenia do egzaminu** (w tym dopuszczalną liczbę nieobecności) oraz **składania egzaminu** z kursu/grupy kursów, w tym zasady uczęszczania na zajęcia zorganizowane w Uczelni. Określa ponadto sposób informowania o ocenach (wynikach kursów cząstkowych w grupie kursów).
2. Egzaminy odbywają się w tym samym języku, w jakim, zgodnie z programem studiów, prowadzony był kurs/grupa kursów. Prawa do odstępstwa od tej reguły na wniosek studenta i za zgodą egzaminatora udziela dziekan.

10. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
11. Studenci z niepełnosprawnościami mają prawo do składania egzaminu w trybie indywidualnym, zależnie od potrzeb wynikających z niepełnosprawności. Indywidualizacji może podlegać forma egzaminu (pisemny, ustny, elektroniczny, mieszany) i czas jego trwania. Zakres indywidualizacji przeprowadzenia egzaminu określa egzaminator na wniosek studenta. Rozstrzygnięcia w sprawach spornych dokonuje dziekan.
12. Przed przystąpieniem studenta do egzaminu, egzaminator ma prawo zażądać okazania przez studenta ważnej legitymacji studenckiej.
13. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studentów lub prowadzącego zajęcia skierowany do Rektora (za pośrednictwem dziekana), Rektor może podjąć decyzję o unieważnieniu przeprowadzonego egzaminu i zlecić jego powtórzenie.
14. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny (§ 16).
15. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności w pracy studenta podczas przeprowadzania egzaminu, egzaminator może skierować sprawę, za pośrednictwem Rektora, do komisji dyscyplinarnej ds. studentów.
16. Egzaminator ma obowiązek przechowywania prac egzaminacyjnych przez okres co najmniej jednego roku od zakończenia semestru, w którym odbywały się zajęcia.

§ 16. EGZAMIN KOMISYJNY

1. Student może złożyć nie później niż w trzecim dniu roboczym następującym po dacie ogłoszenia wyników egzaminu przez egzaminatora, wniosek o przeprowadzenie **egzaminu komisyjnego**. We wniosku student kwestionuje uzyskaną ocenę z uwagi na sposób, warunki, zakres lub formę przeprowadzenia egzaminu. Dziekan, po ewentualnym uzyskaniu opinii egzaminatora, zarządza i organizuje egzamin komisyjny w terminie nieprzekraczającym trzech dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez studenta.
2. Egzamin komisyjny może również, dla wybranych lub wszystkich uczestników egzaminu, zarządzić dziekan z własnej inicjatywy w przypadku szczególnym i przy uzasadnionych wątpliwościach co do prawidłowości przeprowadzenia egzaminu.
3. **Komisja egzaminu komisyjnego** składa się z trzech osób - dziekana albo prodziekana, który przewodniczy komisji, oraz dwóch nauczycieli akademickich, specjalistów w zakresie wiedzy lub umiejętności objętych egzaminem,

§ 18. URLOPY

1. Student ma prawo do **urlopów od zajęć** w Uczelni. Rozróżnia się następujące urlopy:

- 1) **zdrowotny** (ze względu na stan zdrowia),
- 2) **dla studentki w ciąży**,
- 3) **dla studenta będącego rodzicem**,
- 4) **dziekański**,
- 5) **zawodowy** (realizacja praktyk w ramach programów międzynarodowych, realizowanych zgodnie z umowami zawartymi przez Politechnikę Wrocławską z firmami i uczelniami zagranicznymi).

Rozstrzygnięcia w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek studenta.

2. Wniosek o przyznanie urlopu zdrowotnego winien być złożony niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny, nie później jednak niż do końca zajęć zorganizowanych w semestrze.
3. Urlopu dla studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka. Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być, na wniosek studentki, przedłużony do końca semestru.
4. Wniosek o przyznanie urlopu dla studenta będącego rodzicem winien być złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka. Urlopu tego udziela się na okres do 1 roku, z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być, na wniosek studenta, przedłużony do końca semestru.
5. Student, składając wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, winien okazać odpowiednio zaświadczenie lekarskie albo akt urodzenia dziecka.
6. Studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem dziekan nie może odmówić zgody na urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
7. Wniosek studenta o przyznanie urlopu dziekańskiego **na dany semestr lub na dany semestr i semestr bezpośrednio po nim następujący** winien być złożony przed rozpoczęciem semestru zimowego lub nie później niż do trzeciego dnia roboczego semestru letniego, z zastrzeżeniem ust. 9 i § 11 ust. 16.
8. W przypadku odmowy przyznania urlopu dziekańskiego studentowi, który uzyskał prawo do wpisu na kolejny semestr (§ 11 ust. 10), dziekan wyznacza dodatkowy termin na wykonanie czynności poprzedzających wpis na semestr (zapisy na kursy/grupy kursów - § 11 ust. 1.)
9. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach dziekan może uwzględnić wniosek o urlop dziekański złożony po terminie, o którym mowa w ust. 7, jednak nie później niż do końca drugiego tygodnia zajęć danego semestru.

§ 19. SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW, WZNOWIENIA STUDIÓW

1. **Rektor** lub osoba przez niego upoważniona **skreśla studenta z listy studentów** w przypadku:
 - 1) **niepodjęcia studiów**;
 - 2) **rezygnacji ze studiów**, gdy student złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów;
 - 3) **niezłożenia w terminie pracy dyplomowej**, w trybie opisanym w § 23;
 - 4) **niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego**, w trybie opisanym w § 25 ust. 8 albo w § 25 ust. 9;
 - 5) **ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Politechniki Wrocławskiej** (§ 6 ust. 4).
2. **Rektor** lub osoba przez niego upoważniona **może skreślić studenta z listy studentów** w przypadku:
 - 1) **stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach** (§ 13 ust. 1);
 - 2) **stwierdzenia braku postępów w nauce**;
 - 3) **niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów** (o czym mowa w § 22 oraz w § 6 ust. 1 pkt 12).
3. Przez **niepodjęcie studiów** rozumie się:
 - 1) nieprzystąpienie do zajęć dydaktycznych (przewidzianych w programie i planie studiów) i nieuczestniczenie w tych zajęciach, zgodnie z Regulaminem studiów:
 - a) przy braku zapisów na kursy/grupy kursów (§ 11 ust. 1 lub § 12 ust. 6);
 - b) przy niepełnym zapisie na kursy/grupy kursów (§ 11 ust. 8);
 - c) przy niepełnym zapisie na kursy/grupy kursów w ostatnim semestrze studiów (§ 11 ust. 11);
 - d) po zapisaniu na kursy/grupy kursów w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 2;
 - 2) niezłożenie ślubowania.
4. Przez **brak postępów w nauce** rozumie się:
 - 1) przekroczenie dopuszczalnego deficytu punktów ECTS (§ 11 ust. 12),
 - 2) niezaliczenie (niezłożenie egzaminu) kursu/grupy kursów w co najmniej trzeciej realizacji i niez uzyskanie zgody w trybie opisanym w § 17 ust. 1 na kolejną realizację kursu/grupy kursów (§ 11 ust. 14 pkt 2),
 - 3) niezaliczenie (niezłożenie egzaminu) kursu/grupy kursów w trzeciej realizacji po wznowieniu studiów (ust. 13),

- a) 8 lat, gdy są to studia pierwszego stopnia,
- b) 4 lata, gdy są to studia drugiego stopnia.

11. Osobie uprzednio skreślonej z listy studentów, z zastrzeżeniem § 25 ust. 9, odmawia się wznowienia studiów, jeżeli:
 - 1) od końca semestru, w którym skreślono studenta z listy studentów do rozpoczęcia wnioskowanego semestru upłynęło więcej niż cztery semestry,
 - 2) na danym kierunku studiów, poziomie, profilu i formie osoba była już wznawiana co najmniej dwukrotnie,
 - 3) nie prowadzi się już studiów na danym kierunku, poziomie, profilu i formie, ani na kierunku pokrewnym,
 - 4) jeżeli w trakcie studiów nie uzyskała wpisu na semestr drugi.
12. Niezaliczone kursy/grupy kursów, których studiowania student podjął się przed skreśleniem go z listy studentów, uznaje się, po wznowieniu studiów, jako kursy do realizacji w trybie powtórzenia, a w przypadku kursu/grupy kursów uprzednio powtarzanego, za kolejną realizację.
13. Kursy/grupy kursów, o których mowa w ust. 10 mogą być realizowane po wznowieniu studiów co najwyżej trzykrotnie, zaś pozostałe na zasadach ogólnych przyjętych w niniejszym Regulaminie. Niezaliczenie albo niezłożenie egzaminu z kursu/grupy kursów realizowanego po raz trzeci stanowi przesłankę stwierdzenia **braku postępów w nauce** i może prowadzić do skreślenia z listy studentów, zgodnie z ust. 2 pkt 2 i ust. 4 pkt 3.
14. Po skreśleniu z listy studentów (ust. 1-2) dziekan wypisuje osobę skreśloną ze wszystkich kursów, z których student nie uzyskał oceny z zaliczenia/egzaminu.
15. W razie śmierci studenta, dziekan dokonuje, w oparciu o odpis aktu zgonu, stosownej wzmianki w dokumentacji przebiegu studiów oraz w elektronicznych bazach danych studentów.

§ 20. PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI.

ZMIANA WYDZIAŁU, KIERUNKU, PROFILU I FORMY STUDIÓW

1. Student może być przyjęty na studia na Politechnice Wrocławskiej przez **przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej** za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej oraz za wiedzą uczelni, którą opuszcza. Przyjęcie na studia następuje w przerwach semestralnych w drodze wpisu na listę studentów; odmowa przyjęcia - w drodze decyzji administracyjnej.
2. **O zmianie wydziału, kierunku, profilu lub formy studiów (w ramach Politechniki Wrocławskiej)** rozstrzyga dziekan wydziału przyjmującego. Rozstrzygnięcie dziekana jest odnotowywane w indeksie elektronicznym.. Zmiany te odbywają się na wniosek studenta w przerwach semestralnych, zgodnie

3. Dziekan, po wykonaniu czynności opisanych w ust. 1 i 2, ustala, w razie konieczności i na wniosek studenta indywidualną organizację studiów (§ 9 ust. 11). Studia te mogą trwać krócej niż nominalny czas studiów przewidziany planem studiów dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów.

§ 22. ODPLATNOŚĆ ZA USŁUGI EDUKACYJNE

1. Politechnika Wroclawska pobiera **opłaty za świadczone usługi edukacyjne**, związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,a ponadto Uczelnia może pobierać opłaty związane z:
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

Wysokość opłat i terminy ich wnoszenia określają odrębne przepisy. Niewniesienie opłat w ustalonych terminach i wysokości może stanowić przesłankę skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 19 ust. 2 pkt 3.

2. Politechnika Wroclawska pobiera opłaty za wydanie dokumentów określonych odrębnymi przepisami i za korzystanie z domów studenckich oraz stołówek studenckich.

§ 23. PRACA DYPLOMOWA

1. Wszystkie programy studiów dla studiów drugiego stopnia prowadzonych na Politechnice Wroclawskiej przewidują realizację pracy dyplomowej; program studiów pierwszego stopnia może przewidywać pracę dyplomową.
2. „Praca dyplomowa” co do zasady jest kursem realizowanym w ostatnim semestrze studiów albo dwoma kursami realizowanymi w przedostatnim i w ostatnim semestrze studiów studenta, których zakres odpowiada kierunkowi, poziomowi i profilowi studiów. W ramach tego kursu/kursów student przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło.
3. Za zgodą i na zasadach ustalonych przez dziekana dopuszcza się wspólną realizację pracy dyplomowej rozumianej jako dzieło przez dwóch studentów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez nie więcej niż czterech studentów. W tak powstałej pracy dyplomowej rozumianej jako dzieło musi zostać wskazany udział (np. rozdziały, zaproponowane rozwiązania, wykonane części projektu itp.) każdego ze studentów.

ustalonym przez dziekana. Czynności te określają odrębne przepisy dotyczące weryfikacji prac dyplomowych przez system antyplagiatowy (ust. 13).

proponowane brzmienie:

12. **Pracę dyplomową rozumianą jako dzieło** student składa w terminie i trybie ustalonym przez dziekana w harmonogramie (ust. 11). Przez złożenie pracy dyplomowej, rozumie się złożenie kompletu dokumentów:
- 1) **wydrukowanej pracy dyplomowej,**
 - 2) **plików z pracą dyplomową i jej załącznikami** (na nośniku elektronicznym),
 - 3) **wydrukowanego i podpisanego przez studenta oświadczenia o zgodności** wydrukowanej pracy dyplomowej (pkt 1) z tekstami zapisanymi na przekazanym nośniku elektronicznym (pkt 2) oraz z wersją wprowadzoną do systemu antyplagiatowego, a także o samodzielności wykonanej pracy,
 - 4) **deklaracji podpisanej przez wszystkich studentów realizujących daną pracę dyplomową z określeniem udziału w pracy każdego z nich,** o czym mowa w ust. 3 (dotyczy przypadku wspólnej realizacji pracy dyplomowej).

Datę złożenia pracy dyplomowej odnotowuje się na oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3. Praca dyplomowa, w porozumieniu studenta z opiekunem i za zgodą dziekana, może być złożona przed terminem określonym harmonogramem dziekana (ust. 11). Niezłożenie przez studenta pracy dyplomowej w terminie, z zastrzeżeniem ust. 17, stanowi przesłankę skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 3.

13. Opiekun kieruje niezwłocznie pracą dyplomową studenta do analizy w systemie antyplagiatowym i, po otrzymaniu raportów (ogólnego i szczegółowego), z tej analizy stwierdza czy praca dyplomowa jest wykonana samodzielnie przez studenta i czy ma właściwości pracy oryginalnej.
14. W przypadku stwierdzenia przez opiekuna lub przez recenzenta niesamodzielności w pracy dyplomowej, dziekan zawiadamia Rektora, przekazując zebraną dokumentację, w tym szczegółowy raport analizy antyplagiatowej celem skierowania sprawy do komisji dyscyplinarnej ds. studentów. W takiej sytuacji dziekan nie wyznacza terminu egzaminu dyplomowego, aż do prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy przez komisję.
15. **Praca dyplomowa rozumiana jako dzieło jest opiniowana i oceniana** w formie pisemnej, niezależnie przez **opiekuna** oraz **recenzenta** (ust. 18) w trybie i terminach ustalonych w harmonogramie (ust. 11), z zastrzeżeniem ust. 22. Recenzent informuje opiekuna niezwłocznie o swojej ocenie pracy dyplomowej. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w §14 ust. 7. Zasady dotyczące zaliczania ostatniego kursu „praca dyplomowa”

2) pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 2-3 i pkt 4, jeśli dotyczy,

3) raport ogólny z badania antyplagiatowego (ust. 13),

4) opinia (z oceną) opiekuna (ust. 15),

musi być przekazana do dziekanatu w trybie i terminie ustalonym przez dziekana w harmonogramie (ust. 11). Recenzent, po niezwłocznym przekazaniu informacji o swojej ocenie pracy dyplomowej opiekunowi pracy, składa recenzję (z oceną) w analogicznym trybie.

Pozostałe dokumenty niezbędne w procesie dyplomowania student składa w trybie i terminie ustalonym przez dziekana w harmonogramie (ust. 11).

22. Na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy dyplomowej i złożony w terminie na złożenie tej pracy, ustalonym przez dziekana w harmonogramie (ust. 11), dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej (ust. 12) i zaliczenia ostatniego kursu „praca dyplomowa” z zastrzeżeniem, że nowy termin musi umożliwiać zachowanie terminów przeprowadzenia egzaminów dyplomowych, o których mowa w § 25 ust. 7 i 8.
23. W przypadku powtarzania kursu „praca dyplomowa” w kolejnym roku akademickim konieczne jest ponowne zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej w trybie opisanym w ust. 7. W pozostałych przypadkach powtarzania kursu „praca dyplomowa” obowiązuje tryb opisany w ust. 8.

§ 24. ZREALIZOWANIE PROGRAMU STUDIÓW

1. Zaliczony przez studenta kurs/grupa kursów i przypisane punkty ECTS zaliczane są na poczet realizacji programu studiów studenta jedynie w przypadku opisanym w § 11 ust. 7.
2. Dla każdego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów przyjmuje się, że student **zrealizował program studiów**, jeżeli wypełnił wszystkie, oprócz egzaminu dyplomowego, wymagania programu studiów (§ 9), a w szczególności, jeżeli wypełnił ustalenia co do wymaganej liczby punktów ECTS (w przypadku zajęć sportowych wymaganej liczby godzin), również w poszczególnych blokach zajęć, określonych w jego programie studiów. Niezrealizowanie programu studiów w ostatnim semestrze studiów, w terminie wynikającym z niniejszego Regulaminu - przy nieskorzystaniu przez studenta z dopuszczalnego urlopu od zajęć (§ 18) ze statusem studiowania bez wpisu (w celu odrobienia zaległości) albo z dopuszczalnego i przyznanego przez dziekana semestru studiowania bez wpisu na semestr, np. po wznowieniu studiów (§ 12, § 19 ust. 9) stanowi przesłankę stwierdzenia **braku postępów w nauce** i może prowadzić do skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 19 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 pkt 5.

7. Egzamin dyplomowy, z wyłączeniem przypadków ponownego przystępowania do niego (ust. 8) i przystąpienia do egzaminu po wznowieniu studiów, w celu złożenia tego egzaminu (ust. 9), przeprowadza się w dniu wyznaczonym studentowi przez dziekana, przy czym:
- 1) dla studentów studiów pierwszego stopnia, dla których ostatni semestr studiów jest semestrem zimowym, odbywających studia według 10-tygodniowego kalendarza akademickiego (§ 4 ust. 6) – egzamin dyplomowy przeprowadza się co do zasady w okresie od pierwszego dnia po ich zimowej sesji egzaminacyjnej (nie wcześniej niż 2 stycznia) i nie później niż **do dnia 10 lutego roku akademickiego, w którym student zrealizował program studiów,**
 - 2) dla studentów, dla których ostatni semestr studiów jest semestrem zimowym, odbywających studia według 15-tygodniowego kalendarza akademickiego (§ 4 ust. 5) – egzamin dyplomowy przeprowadza się co do zasady w okresie od pierwszego dnia po ich zimowej sesji egzaminacyjnej (nie wcześniej niż 2 stycznia), nie później niż **do dnia 25 marca roku akademickiego, w którym student zrealizował program studiów,**
 - 3) dla studentów kończących studia semestrem letnim – egzamin dyplomowy przeprowadza się co do zasady w okresie od pierwszego dnia po ich letniej sesji egzaminacyjnej i nie później niż **do dnia 20 września, przy czym w miesiącu sierpniu egzaminów dyplomowych nie przeprowadza się.**

Student może złożyć wniosek o zorganizowanie egzaminu dyplomowego w terminie wcześniejszym. W przypadku, gdy egzamin ten dla studenta studiów pierwszego stopnia zostanie złożony w listopadzie lub grudniu, oznacza to, że traci on prawa studenta z dniem złożenia egzaminu i tym samym z dniem ukończenia studiów (§ 5 ust. 4).

8. W przypadkach niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy lub po uzyskaniu negatywnej oceny z tego egzaminu w pierwszym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego. Wtedy egzamin ten przeprowadza się **nie wcześniej niż po 6 dniach kalendarzowych i nie później niż dwa miesiące od pierwszego terminu egzaminu, z zastrzeżeniem jednak, iż:**
- 1) dla studentów studiów pierwszego stopnia, dla których ostatni semestr studiów jest semestrem zimowym, odbywających studia według kalendarza akademickiego, o którym mowa w § 4 ust. 6 (10-tygodniowego kalendarza zajęć) – **najpóźniej do dnia 1 marca,**
 - 2) dla studentów, dla których ostatni semestr studiów jest semestrem zimowym, odbywających studia według kalendarza akademickiego, o którym mowa w § 4 ust. 5 (15-tygodniowego kalendarza zajęć) – **najpóźniej do dnia 5 kwietnia,**

zajęć. W przypadku, gdy student zdawał egzamin komisyjny, uwzględnia się tylko ocenę z tego egzaminu.

2. Wyznacza się również **ocenę średnią uzyskaną w okresie studiów za wybrany okres** (np. za jeden semestr, za dwa semestry itp.). Wtedy stosuje się zasady podane w ust. 1, przy czym z danego okresu studiów uwzględnia się **wszystkie** oceny z egzaminów i zaliczeń kursów/grup kursów, wyszczególnionych w indeksie elektronicznym, **również oceny niedostateczne**. W przypadku, gdy student zdawał egzamin komisyjny, uwzględnia się tylko ocenę z tego egzaminu.
3. **Ocena końcowa za studia** (po zaokrągleniu do trzeciego miejsca po przecinku) jest średnią ważoną ocen uzyskanych przez studenta:

- 1) w przypadku, gdy program studiów przewiduje pracę dyplomową:
 - a) średniej oceny uzyskanej w okresie studiów, o której mowa w ust. 1, z wagą 0,6,
 - b) oceny pracy dyplomowej rozumianej jako dzieło, ustalonej zgodnie z § 23 ust. 15, 16 i 17, z wagą 0,2,
 - c) oceny egzaminu dyplomowego (§ 25 ust. 2), z wagą 0,2.
- 2) w przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej:
 - a) średniej oceny uzyskanej w okresie studiów, o której mowa w ust. 1, z wagą 0,8,
 - b) oceny egzaminu dyplomowego (§ 25 ust. 2), z wagą 0,2.

Ocenę końcową za studia ustala dziekan lub przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

4. **Ostateczny wynik studiów** (wpisany do dyplomu ukończenia studiów) jest ustalany zgodnie z zasadą:

<u>ocena końcowa za studia</u>	<u>ostateczny wynik studiów</u>
do 3,199	dostateczny
od 3,200 do 3,699	dostateczny plus
od 3,700 do 4,099	dobry
od 4,100 do 4,539	dobry plus
od 4,540 do 5,5	bardzo dobry

5. Studentowi, dla którego spełnione są jednocześnie wszystkie warunki:

- 1) w przypadku, gdy program studiów przewiduje pracę dyplomową:
 - a) średnia ocena uzyskana w okresie studiów (ust. 1) jest nie niższa niż 4,650,
 - b) pracę dyplomową rozumianą jako dzieło oceniono na ocenę co najmniej „bardzo dobry”,
 - c) zdał egzamin dyplomowy z wynikiem co najmniej „bardzo dobry”,

pośrednictwem systemu teleinformatycznego albo wysłany za studenckiej poczty elektronicznej na adres dziekanatu, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

5. W przypadku prowadzenia studiów wspólnie z inną uczelnią, w tym uczelnią zagraniczną dopuszcza się, za zgodą Rektora, odstępstwa od postanowień niniejszego Regulaminu, wynikające z postanowień zawartej umowy o współpracy, określającej zasady realizacji tych studiów.
6. Przypadki niejednoznaczne, wątpliwe lub niewynikające bezpośrednio z przepisów niniejszego Regulaminu, podlegają rozstrzygnięciom Rektora. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
7. Regulamin studiów na Politechnice Wrocławskiej wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.