



Politechnika Wrocławska

# **Statut**

Tekst jednolity uchwalony  
przez Senat w dniu 6 grudnia 2012 r.

Wrocław 2012

**Misja Uczelni**  
**„Współtworzymy kompetentną przyszłość”**

*Politechnika Wrocławska, jako autonomiczna uczelnia techniczna, uniwersytecka instytucja badawcza, za swoje postannictwo uznaje kształtowanie twórczych, krytycznych i tolerancyjnych osobowości studentów i doktorantów oraz wytyczanie kierunków rozwoju nauki i techniki. Uczelnia, w służbie społeczeństwu, realizuje swą misję poprzez: innowacje i innowacje, najwyższe standardy w badaniach naukowych, przekazywanie wiedzy, wysoką jakość kształcenia oraz swobodę krytyki z poszanowaniem prawdy. Politechnika Wrocławska jako wspólnota akademicka jest otwarta dla wszystkich, pielęgnuje wartości i tradycje uniwersyteckie, wszechstronną współpracę z innymi uczelniami oraz zabiega o poczesne miejsce w gronie uniwersytetów Europy i świata.*

## SPIS TREŚCI

Dział I	
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	6
Dział II	
ORGANY UCZELNI.....	9
Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	9
Rozdział 2 Senat i Rektor.....	9
Oddział 1 Senat.....	9
Oddział 2 Rektor.....	13
Rozdział 3 Rada wydziału i dziekan.....	15
Oddział 1 Rada wydziału.....	15
Oddział 2 Dziekan.....	19
Rozdział 4 Uczelniane Kolegium Elektorów.....	21
Rozdział 5 Wydziałowe kolegium elektorów.....	21
Dział III	
TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI.....	23
Rozdział 1 Ogólne zasady przeprowadzania wyborów.....	23
Rozdział 2 Komisje wyborcze.....	23
Rozdział 3 Wybory Rektora i prorektorów.....	26
Rozdział 4 Wybory dziekana i prodziekanów.....	27
Rozdział 5 Wygaśnięcie mandatu.....	29
Rozdział 6 Odwołanie organów jednoosobowych.....	30
Dział IV	
STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI.....	31
Rozdział 1 Wydziały.....	31
Rozdział 2 Jednostki wewnętrzne wydziału.....	32
Oddział 1 Instytuty.....	32
Oddział 2 Katedry.....	36
Oddział 3 Zakłady.....	37
Oddział 4 Inne komórki organizacyjne wydziału i instytutu.....	38
Rozdział 3 Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne.....	38
Oddział 1 Biblioteka Główna.....	38
Oddział 2 Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości.....	42
Oddział 3 Oficyna Wydawnicza.....	42
Oddział 4 Muzeum Politechniki Wrocławskiej.....	43
Rozdział 4 Międzywydziałowe jednostki organizacyjne.....	43
Oddział 1 Studia uczelniane.....	43
Oddział 2 Zamiejscowe ośrodki dydaktyczne.....	44
Rozdział 5 Inne jednostki organizacyjne.....	44
Rozdział 6 Zespół Szkół Akademickich Politechniki Wrocławskiej.....	45
Rozdział 7 Centra.....	45

Dział V	
ZARZĄDZANIE MIENIEM I FINANSAMI UCZELNI. ADMINISTRACJA UCZELNI .....	47
Rozdział 1 Mienie, przychody Uczelni .....	47
Oddział 1 Mienie Uczelni .....	47
Oddział 2 Przychody Uczelni .....	48
Rozdział 2 Gospodarka finansowa, działalność gospodarcza.....	49
Oddział 1 Gospodarka finansowa .....	49
Oddział 2 Działalność gospodarcza .....	50
Rozdział 3 Fundusze Uczelni .....	51
Rozdział 4 Administracja, kanclerz, dyrektor finansowy .....	51
Oddział 1 Administracja .....	51
Oddział 2 Kanclerz .....	52
Oddział 3 Dyrektor finansowy .....	53
Dział VI	
PRACOWNICY UCZELNI .....	54
Rozdział 1 Nauczyciele akademicki .....	54
Oddział 1 Kwalifikacje wymagane przy zatrudnianiu .....	56
Oddział 2 Zasady zatrudniania .....	57
Oddział 3 Zasady przeprowadzania konkursów .....	59
Oddział 4 Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy .....	60
Oddział 5 Zasady podejmowania dodatkowego zatrudnienia .....	61
Oddział 6 Pensum dydaktyczne i czas pracy .....	63
Oddział 7 Ocena okresowa .....	64
Oddział 8 Urlopy .....	66
Oddział 9 Emerytury i renty .....	67
Oddział 10 Zasady wynagradzania i dodatki funkcyjne .....	67
Oddział 11 Nagrody i świadczenia .....	68
Oddział 12 Odpowiedzialność dyscyplinarna .....	68
Oddział 13 Rzecznik dyscyplinarny do spraw nauczycieli akademickich .....	71
Rozdział 2 Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi .....	71
Dział VII	
STUDIA I STUDENCI .....	73
Rozdział 1 Kształcenie i rekrutacja .....	73
Oddział 1 Kształcenie .....	73
Oddział 2 Rekrutacja .....	74
Rozdział 2 Regulamin studiów i prawa studenta.....	76
Oddział 1 Regulamin studiów .....	76
Oddział 2 Prawa studenta .....	76
Rozdział 3 Samorząd Studencki i organizacje studenckie.....	78
Oddział 1 Samorząd Studencki .....	78
Oddział 2 Organizacje studenckie .....	78
Rozdział 4 Obowiązki i odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....	80

Dział VIII		
STUDIA DOKTORANCKIE I DOKTORANCI .....		82
Rozdział 1 Studia doktoranckie.....		82
Rozdział 2 Prawa doktoranta.....		83
Rozdział 3 Samorząd Doktorantów i organizacje doktorantów .....		85
Rozdział 4 Obowiązki i odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów .....		85
Dział IX		
PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ.....		87
Dział X		
SZTANDAR I PIĘCZĘĆ, TYTUŁ DOKTORA HONORIS CAUSA, STATUS HONOROWEGO PROFESORA I ODZNACZENIA ORAZ UROCZYŚCISCI UCZELNI .....		89
Rozdział 1 Sztandar i pieczęć.....		89
Rozdział 2 Tytuł doktora honoris causa .....		89
Rozdział 3 Status honorowego profesora .....		90
Rozdział 4 Odznaczenia .....		90
Rozdział 5 Uroczystości .....		91
Dział XI		
KONWENT.....		92
Dział XII		
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE .....		93
Rozdział 1 Przepisy przejściowe na dzień uchwalenia Statutu 25 maja 2006 r.....		93
Rozdział 2 Przepisy przejściowe na dzień uchwalenia tekstu jednolitego Statutu 6 grudnia 2012 r.		95
ZAŁĄCZNIKI		
Załącznik 1. Sztandar i znak identyfikacyjny Uczelni.....		97
Załącznik 2. Wydziały Politechniki Wrocławskiej i ich oznaczenia .....		101
Załącznik 3. Studia Politechniki Wrocławskiej .....		102
Załącznik 4. Zamiejscowe ośrodki dydaktyczne Politechniki Wrocławskiej .....		103
Załącznik 5. Zasady działania organów kolegialnych Uczelni .....		104
Załącznik 6. Wykaz stałych komisji senackich .....		108
Załącznik 7. Liczba prodziekanów na wydziałach Politechniki Wrocławskiej .....		109
Załącznik 8. Pieczęć Politechniki Wrocławskiej .....		110
Załącznik 9. Odznaczenia Politechniki Wrocławskiej.....		112
Załącznik 10. Insignia rektorskie Politechniki Wrocławskiej.....		117
Załącznik 11. Tekst ślubowania w języku angielskim.....		123

## Dział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Politechnika Wrocławska, zwana dalej „Uczelnią”, utworzona dekretem KRN z dnia 24 sierpnia 1945 r., jest akademicką uczelnią publiczną o statusie uniwersytetu technicznego.
2. Uczelnia ma osobowość prawną.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – „Prawo o szkolnictwie wyższym” (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz statutu Uczelni, zwanego dalej „Statutem”.
4. Siedzibą Uczelni jest Wrocław. Jej teren określa zarządzenie Rektora, wydane w porozumieniu z właściwymi organami samorządu terytorialnego. Nadzór nad zgodnością działań Uczelni z przepisami prawa i Statutem sprawuje, w granicach określonych Ustawą, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „Ministrem”.
5. Nazwa Uczelni w tłumaczeniu na język angielski brzmi: „Wrocław University of Technology”.
6. Uczelnia posiada swój znak identyfikacyjny, który jest jedynym dopuszczonym do stosowania znakiem graficznym Politechniki Wrocławskiej. Wzór znaku identyfikacyjnego przedstawiono w załączniku 1 do niniejszego Statutu. Znak ten tworzą następujące elementy:
  - 1) godło – rysunek zwarty w kwadratowym polu, przedstawiający orła wpisanego w cyrkiel;
  - 2) napis „Politechnika Wrocławska” w języku polskim lub w tłumaczeniu na język angielski.

#### § 2

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelnia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania statutu oraz zmian w statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.
3. Społeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu Uczelnią przez wybieralne organy kolegalne i jednoosobowe. Udział pracowników, studentów i doktorantów w organach kolegalnych określa Ustawa i Statut.
4. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uczelnię, tworzą Samorząd Studencki.

5. Doktoranci prowadzonych przez Uczelnię studiów doktoranckich tworzą Samorząd Doktorantów.

### § 3

1. Uczelnia stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.
2. Uczelnia kontynuuje tradycje uniwersytetów europejskich w zakresie przestrzegania zasad tolerancji, wolności nauki i swobody nauczania, respektowania wielości światopoglądów i wielości kierunków naukowych oraz umacniania związków między działalnością naukową i dydaktyczną.
3. Uczelnia nawiązuje do tradycji polskiego szkolnictwa technicznego, troszczy się o zachowanie pamięci o swych wybitnych uczonych i ich dziełach, dba o zachowanie więzi ze swymi absolwentami i byłymi pracownikami. W Uczelni działa Stowarzyszenie Absolwentów Politechniki Wrocławskiej.
4. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
  - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, między innymi poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 9) dokładanie starań, aby w środowisku akademickim rozwijać poszanowanie prawdy i sumiennej pracy w atmosferze wzajemnej życzliwości;
  - 10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
5. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 4, współpracuje z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi w kraju i zagranicą oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego, zgodnie z postanowieniami Deklaracji Bolońskiej.
6. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.

#### § 4

1. Właściwości poszczególnych organów Uczelni, a także zasady funkcjonowania jej jednostek organizacyjnych, reguluje Statut oraz wydane na jego podstawie regulaminy.
2. Decyzje wszystkich organów Uczelni są jawne, z wyjątkiem decyzji objętych przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

#### § 5

1. Pracownicy, studenci i doktoranci Uczelni mają prawo swobodnego wyrażania poglądów oraz zrzeszania się i odbywania zgromadzeń na zasadach określonych przepisami Ustawy i Statutu, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Uczelnia zapewnia swoim pracownikom, studentom i doktorantom swobodny dostęp do informacji naukowej, piśmiennictwa, urządzeń i aparatury naukowej oraz innych pomocy naukowych, zgodnie z posiadanymi możliwościami majątkowymi, finansowymi i organizacyjnymi.

#### § 6

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, Konferencji Rektorów Polskich Uczelni Technicznych oraz European University Association.



## Dział II

### ORGANY UCZELNI

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

##### § 7

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są Uczelniane Kolegium Elektorów i wydziałowe kolegia elektorów.
4. Kadencja organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
5. Organy kolegialne Uczelni pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

#### **Rozdział 2 Senat i Rektor**

##### **Oddział 1 Senat**

##### § 8

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
  - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 6) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 7) przedstawiciele studentów i doktorantów.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 4, stanowią łącznie 60% składu Senatu, przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowią 14% składu Senatu, a przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 6% składu Senatu.
3. Przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią 20% składu Senatu. Liczbę przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

4. W posiedzeniu Senatu uczestniczą, z głosem doradczym: kanclerz, dyrektor finansowy, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym, będącym pracownikiem Politechniki Wrocławskiej, przedstawicielu każdej z zakładowych organizacji związkowych działających w Uczelni.
5. Rektor zaprasza na posiedzenia Senatu przedstawicieli studentów z tych wydziałów, które nie mają swojego przedstawiciela w gronie senatorów studenckich oraz inne osoby, których obecność na posiedzeniach Senatu jest konieczna ze względu na zakres rozpatrywanych spraw, bez prawa głosu podczas głosowań Senatu.

## § 9

1. Uchwały Senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników, doktorantów i studentów.
2. Do kompetencji stanowiących Senatu należy:
  - 1) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
  - 2) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni;
  - 3) uchwalanie i zmiana Statutu Uczelni;
  - 4) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych, zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie oraz regulaminu przeprowadzania konkursu dotyczącego zatrudnienia nauczycieli akademickich;
  - 5) zatwierdzanie regulaminów centrów będących jednostkami ogólnouczelnianymi i AIP;
  - 6) uchwalanie ordynacji wyborczej i zatwierdzanie terminarza wyborów opracowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą;
  - 7) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni, w tym ustalania planów studiów i programów kształcenia uwzględniających efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego oraz planów studiów i programów studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i kursów dokształcających.
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów;
  - 9) ustalanie zasad odpłatności za zajęcia dydaktyczne;
  - 10) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni; zatwierdzanie propozycji dotyczących podziału środków otrzymywanych w ramach dotacji na cele, o których mowa w § 58 ust. 2 pkt 1;
  - 11) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 12) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora;
  - 13) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk i warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
  - 14) upoważnienie Rektora do zawierania umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi, bez uzyskiwania każdorazowo zgody Senatu;
  - 15) wyrażanie zgody na:

- a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości określonej w § 57 ust. 1 z zastrzeżeniem § 57 ust. 3 i 4,
  - b) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości określonej w § 57 ust. 2,
  - c) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 16) wyrażanie zgody na aplikowanie i realizację projektów, dla których wymagana jest zgoda Senatu, zgodnie z warunkami konkursów;
  - 17) wyrażanie zgody na nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na stanowisko profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, na czas nieokreślony;
  - 18) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 19) ustalanie polityki wydawniczej Uczelni;
  - 20) uchwalanie regulaminów przyznawania nagród i wyróżnień;
  - 21) uchwalanie regulaminu pracy Senatu;
  - 22) uchwalanie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni;
  - 23) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Ustawie lub Statucie;
  - 24) wyrażanie opinii społeczności akademickiej oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału albo członków Senatu, w liczbie co najmniej 15 osób;
  - 25) zatwierdzenie regulaminu Konwentu Politechniki Wrocławskiej;
  - 26) zatwierdzanie wzoru dyplomu Uczelni;
  - 27) określenie liczby studentów studiów stacjonarnych na poszczególnych kierunkach studiów.

3. Do kompetencji opiniodawczych Senatu należy, w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów regulaminów, w tym: regulaminu gospodarki finansowej, regulaminu organizacyjnego Uczelni oraz regulaminów ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych Uczelni, a także wszelkich zmian wprowadzanych do tych regulaminów z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 5;
- 2) opiniowanie wniosków Rektora w sprawie utworzenia, przekształcenia lub zniesienia jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym Zespołu Szkół Akademickich Politechniki Wrocławskiej;
- 3) wyrażenie opinii w sprawie prowadzenia przez Uczelnię gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej;
- 4) opiniowanie przedstawianych przez Rektora propozycji dotyczących powołania na stanowisko dyrektora jednostki organizacyjnej Uczelni lub odwołania z tego stanowiska;
- 5) opiniowanie wniosków Rektora w sprawie nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim na stanowisko profesora nadzwyczajnego, na czas określony;
- 6) opiniowanie wniosków Rektora w sprawie zatrudnienia lub zwolnienia kanclerza;
- 7) opiniowanie wniosków Rektora do Ministra lub innych organów państwowych, lub samorządowych w sprawie przyznania pracownikom Uczelni odznaczeń, wyróżnień lub nagród;
- 8) opiniowanie wniosków w sprawie przyznania specjalnych nagród Rektora Docendo Discimus;
- 9) opiniowanie wniosku Rektora w sprawie powołania Konwentu Politechniki Wrocławskiej;
- 10) opiniowanie wniosku Rektora w sprawie utworzenia centrum naukowego;

11) opiniowanie projektu Statutu Zespołu Szkół Akademickich Politechniki Wrocławskiej.

4. Zasięganie opinii Senatu w sprawach wymienionych w ust. 3 pkt 1-11 jest obligatoryjne. Opinie Senatu nie są wiążące dla Rektora.

#### § 10

1. Senat podejmuje uchwały i formułuje opinie w trybie głosowania.
2. Głosowanie w sprawach osobowych odbywa się wyłącznie w trybie tajnym; w pozostałych sprawach głosowanie jest jawne, chyba że ktoś z członków Senatu zgłosi wniosek o zmianę trybu na tajny i wniosek ten zostanie podtrzymany uchwałą Senatu, podjętą zwykłą większością głosów.
3. Statut Uczelni, jak również każdą zmianę przepisów obowiązującego Statutu, uchwała Senat większością co najmniej  $\frac{2}{3}$  głosów swojego składu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.
4. Senat może wystąpić do Uczelnianego Kolegium Elektorów z wnioskiem o odwołanie Rektora lub prorektora. Wniosek taki wymaga uchwały podjętej większością co najmniej połowy głosów statutowego składu Senatu.
5. Wniosek o odwołanie prorektora może być również zgłoszony przez Rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego ds. studenckich może być zgłoszony także przez co najmniej  $\frac{3}{4}$  przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu.
6. Decyzje dotyczące reasumpcji uchwał Senatu wymagają większości co najmniej  $\frac{2}{3}$  głosów jego statutowego składu.
7. Uchwały dotyczące planu rzeczowo-finansowego Uczelni i sprawozdania z jego wykonania wymagają bezwzględnej większości głosów, w obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  statutowego składu Senatu.
8. Uchwały w sprawach osobowych i innych, o których Statut tak stanowi, wymagają bezwzględnej większości głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
9. Pozostałe uchwały zapadają zwykłą większością głosów (za uchwałą głosuje więcej osób niż przeciw), w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

#### § 11

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni lub nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją Ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 36 ust. 1 Ustawy.

2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu.

## § 12

1. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor co najmniej raz w miesiącu. Zasada ta nie obowiązuje w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu. Posiedzenie takie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Na posiedzeniach Senatu poświęconych ocenie działalności Rektora obradom przewodniczy najstarszy wiekiem profesor - członek Senatu.
4. Członkowie Senatu i przedstawiciele związków zawodowych mają prawo występować z interpelacjami do Rektora.
5. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa załącznik 5 do niniejszego Statutu.

## § 13

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Wykaz stałych komisji senackich, działających w chwili wejścia w życie postanowień niniejszego Statutu, podano w załączniku 6 do Statutu.

## **Oddział 2 Rektor**

### § 14

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz i dokonuje w jej imieniu czynności prawnych.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym również decyzje, o których mowa w §60 ust. 8 oraz przedstawia Senatowi do zatwierdzenia propozycje dotyczące podziału środków otrzymanych w ramach dotacji na cele, o których mowa w § 58 ust. 2 pkt 1;
  - 2) uchyla decyzje dziekana, kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni lub kanclerza, jeżeli są one sprzeczne z przepisami Ustawy, Statutu lub obowiązujących regulaminów, lub naruszają ważny interes Uczelni;

- 3) zawiesza, w trybie §11, wykonanie uchwały Senatu niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub naruszającej ważny interes Uczelni;
  - 4) wydaje regulaminy, a zwłaszcza regulamin gospodarki finansowej i regulamin organizacyjny Uczelni oraz zatwierdza regulaminy wydziałów;
  - 5) podejmuje decyzje dotyczące utworzenia, przekształcenia lub zniesienia jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - 6) podejmuje decyzje dotyczące utworzenia lub zniesienia studiów doktoranckich;
  - 7) podejmuje decyzje dotyczące współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
  - 8) udziela pracownikom Uczelni pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych oraz powołuje pełnomocników do realizacji zadań ciągłych lub doraźnych;
  - 9) przyznaje nagrody i wyróżnienia pracownikom Uczelni oraz występuje z wnioskami o nadanie im odznaczeń państwowych;
  - 10) przyznaje nagrody i wyróżnienia studentom, doktorantom i absolwentom;
  - 11) powołuje członków Konwentu Politechniki Wrocławskiej;
  - 12) podejmuje decyzje w sprawie utworzenia, przekształcenia i zniesienia centrum;
  - 13) podejmuje decyzje w sprawie czasowego zawieszenia zajęć w Uczelni, czasowego zamknięcia Uczelni lub jednostki organizacyjnej Uczelni w sytuacji uniemożliwiającej normalne funkcjonowanie Uczelni.
3. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni. Rektor nawiązuje lub rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w Dziale VI niniejszego Statutu.
4. Rektor powierza pracownikom pełnienie funkcji kierowniczych w Uczelni bądź zatrudnia ich na stanowiska:
- 1) kanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu;
  - 2) zastępcy kanclerza oraz kierownika komórki administracji centralnej, na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy;
  - 3) dyrektora finansowego z własnej inicjatywy;
  - 4) dyrektora instytutu, na wniosek dziekana;
  - 5) zastępcy dyrektora instytutu, na wniosek dyrektora instytutu;
  - 6) kierownika katedry, na wniosek dziekana lub dyrektora instytutu;
  - 7) kierownika zakładu wydziałowego, na wniosek dziekana;
  - 8) dyrektora ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uczelni;
  - 9) zastępcy dyrektora ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uczelni, na wniosek dyrektora tej jednostki lub z własnej inicjatywy.
5. Rektor odwołuje pracowników Uczelni z zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji w trybie obowiązującym przy ich powołaniu.
6. Do obowiązków Rektora należy w szczególności:
- 1) zwoływanie posiedzeń Senatu;
  - 2) przedstawianie Senatowi spraw wymagających rozstrzygnięcia przez ten organ;
  - 3) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni;
  - 4) przedkładanie Senatowi planu rzeczowo-finansowego Uczelni celem jego uchwalenia;

- 5) dokonywanie korekt w uchwalonym przez Senat planie rzeczowo-finansowym oraz informowanie Senatu o dokonanych korektach;
  - 6) składanie Senatowi rocznych sprawozdań z działalności Uczelni;
  - 7) określanie zadań prorektorów;
  - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
  - 9) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
  - 10) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
  - 11) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
  - 12) powołanie Rektorskiej Komisji Oceniającej;
  - 13) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej właściwą obsadę stanowisk i właściwą realizację funkcji przypisanych jednostkom organizacyjnym.
7. Rektor jest odpowiedzialny za:
- 1) realizację zadań statutowych Uczelni;
  - 2) mienie Uczelni;
  - 3) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w Uczelni, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 4) przestrzeganie prawa i zasad etyki;
  - 5) bezpieczeństwo i porządek na terenie Uczelni.
8. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy nie więcej niż pięciu prorektorów. Rektora, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego prorektor.

### **Rozdział 3 Rada wydziału i dziekan**

#### **Oddział 1 Rada wydziału**

##### **§ 15**

1. Rada Wydziału jest organem kolegialnym Uczelni działającym na wydziale.
2. W skład rady wydziału wchodzi osoby zatrudnione na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy oraz studenci i doktoranci, a mianowicie:
  - 1) dziekan jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora nadzwyczajnego;
  - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie odpowiadającej 15% składu rady, z zaokrągleniem w górę;
  - 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie odpowiadającej 20% składu rady, z zaokrągleniem w górę, przy czym udział obu grup w tej liczbie ustala się proporcjonalnie do ich liczebności na wydziale, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup;

- 6) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie odpowiadającej 5% składu rady, z zaokrągleniem w dół, nie mniej jednak niż jeden.
3. W przypadku gdy na wydziale zatrudnionych jest ponad trzydziestu nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 3, w skład rady mogą wchodzić ich przedstawiciele, wybrani na zebraniu wyborczym tych nauczycieli akademickich w trybie głosowania tajnego, z zachowaniem zasad podanych w ust. 2 pkt 1, 2, 4 - 6.
4. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale w niepełnym wymiarze czasu pracy na stanowiskach profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.
5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
6. Osób, o których mowa w ust. 4 i 5, nie wlicza się do składu rady.

## § 16

1. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji stanowiących są wiążące dla dziekana, pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Do kompetencji stanowiących rady wydziału należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w Ustawie i Statucie jako stanowiące, a w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału, w tym strategii rozwoju;
  - 2) uchwalanie regulaminu wydziału;
  - 3) uchwalanie wniosków w sprawie uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów na wydziale i przedkładanie tych wniosków Senatowi;
  - 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia;
  - 5) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
  - 6) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doksztalających;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia lub znoszenia specjalności na kierunku studiów oraz przedkładanie Rektorowi wniosków dotyczących planowanej liczby miejsc na pierwszym roku studiów w ramach prowadzonego kierunku studiów;
  - 8) ustalanie zasad indywidualnego toku studiów;
  - 9) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
  - 10) uchwalanie trybu powoływania doradców toku studiów;
  - 11) uchwalanie kryteriów oceny dorobku osób zatrudnianych na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, nie spełniających wymagań, o których mowa w § 70 ust.2 i 3, zgodnie z § 71 ust. 2;
  - 12) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału, z uwzględnieniem środków zabezpieczających realizację projektów, zleceń oraz inwestycji wymagających



- wniesienia zabezpieczenia i/lub kredytowania; dokonywanie korekt planu w trakcie roku budżetowego;
- 13) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
  - 14) przyznawanie wyróżnień „Zasłużony dla Wydziału” oraz ustalenie form tych wyróżnień;
  - 15) zatwierdzenie regulaminu Konwentu Wydziału.
3. Do kompetencji opiniodawczych rady wydziału należy, w szczególności:
- 1) opiniowanie projektów zarządzeń dziekana, dotyczących organizacji pracy na wydziale;
  - 2) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie utworzenia, przekształcenia lub zniesienia jednostki organizacyjnej wydziału;
  - 3) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji dyrektora instytutu, kierownika katedry i zakładu instytutowego w wypadku braku rady instytutu, kierownika katedry i kierownika zakładu wydziałowego;
  - 4) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie powierzania zajęć dydaktycznych osobom spoza uczelni;
  - 5) opiniowanie wniosków dotyczących urlopów naukowych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziale;
  - 6) dokonywanie ocen działalności naukowej i dydaktycznej jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 7) opiniowanie zasad wyboru specjalności przez studentów;
  - 8) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie przyznania pracownikom wydziału odznaczeń i wyróżnień;
  - 9) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie przyznania pracownikom wydziału nagród ustanowionych poza Politechniką Wrocławską;
  - 10) opiniowanie wniosku dziekana w sprawie powołania Konwentu Wydziału.
  - 11) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia nauczycieli akademickich po raz pierwszy na stanowisko: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, adiunkta oraz profesora wizytującego.
4. Zasięganie opinii rady wydziału w sprawach wymienionych w ust. 3 pkt 1-11, jest obligatoryjne. Opinie rady wydziału nie są wiążące dla dziekana.

#### § 17

1. Uchwały rady wydziału, podjęte w sprawach wymienionych w § 16 ust. 2, mogą być zaskarżone do Senatu przez dziekana, za pośrednictwem rady wydziału.
2. Jeżeli rada wydziału uzna, że skarga zasługuje w całości lub w części na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchylą lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku skardze nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie skarga winna być niezwłocznie przesłana Senatowi.
3. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

## § 18

1. Uprawnienia rady wydziału dotyczące nadawania stopni naukowych i podejmowania czynności związanych z procedurą nadawania tytułu profesora określa ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki wraz ze zmianami wprowadzonymi w art. 251 Ustawy.
2. W postępowaniu dotyczącym nadania stopnia doktora, rada wydziału może przekazać powołanej komisji swoje uprawnienia w zakresie:
  - 1) przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony;
  - 2) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
3. W przypadku gdy obrona rozprawy doktorskiej odbyła się przed komisją, komisja ta przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora i przedstawia go radzie wydziału do uchwalenia.

## § 19

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz w miesiącu. Zasada ta nie obowiązuje w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału. Posiedzenie takie powinno odbyć się najpóźniej w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Na posiedzeniach rady wydziału poświęconych ocenie działalności dziekana obradom przewodniczy najstarszy wiekiem profesor - członek rady wydziału.
4. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz ustalać ich skład i zadania.
5. Uchwały rady wydziału zapadają zwykłą większością głosów, zgodnie z zasadami podanymi w załączniku 5 pkt 20-27 Statutu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały rady wydziału w sprawie zatwierdzenia projektu regulaminu wydziału lub projektowanej zmiany tego regulaminu zapadają bezwzględną większością głosów.
7. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik 5 do niniejszego Statutu.

## Oddział 2 Dziekan

### § 20

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do kompetencji dziekana należy:
  - 1) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania wydziału, nie zastrzeżonych dla innych organów Uczelni lub kanclerza;
  - 2) zatwierdzanie regulaminów organizacyjnych instytutów;
  - 3) zarządzanie mieniem i finansami wydziału oraz dokonywanie rozdziału środków budżetowych przyznanych wydziałowi, w tym środków na działalność statutową;
  - 4) zaskarżanie uchwał rady wydziału, zgodnie z § 17;
  - 5) zamawianie zajęć dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych Uczelni oraz zlecanie zajęć dydaktycznych pracownikom wydziału i odwoływanie ich z prowadzenia tych zajęć;
  - 6) powoływanie przedstawicieli wydziału do Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w § 95 ust. 5;
  - 7) podejmowanie decyzji wynikających z regulaminu studiów i regulaminu pomocy materialnej;
  - 8) podejmowanie decyzji dotyczących toku studiów, a w szczególności przyjęć studentów na wydział w trybie przeniesienia, przyjęć na kolejny kierunek studiów, wznowienia studiów po skreśleniu, skreślenia z listy studentów oraz udzielania urlopów, zgodnie z regulaminem studiów;
  - 9) ustalanie zasad wyboru specjalności przez studentów;
  - 10) podejmowanie decyzji dotyczących przyznawania pomocy materialnej studentom i doktorantom;
  - 11) podejmowanie inicjatyw dotyczących utworzenia na wydziale studiów doktoranckich;
  - 12) kierowanie do Rektora wniosków w sprawie powołania na wydziale komisji doktoranckiej;
  - 13) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania wydziału z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
  - 14) podejmowanie inicjatyw dotyczących nawiązania współpracy wydziału z innymi jednostkami naukowymi lub naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
  - 15) powoływanie pełnomocników do realizacji zadań ciągłych lub doraźnych;
  - 16) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w Ustawie lub Statucie;
  - 17) powoływanie członków Konwentu Wydziału;
  - 18) powoływanie członków Wydziałowej Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Dziekan jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału i z tego tytułu:
  - 1) przedstawia radzie wydziału do zatwierdzenia wnioski o mianowanie po raz pierwszy na stanowiska: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, adiunkta i docenta oraz wnioski o zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora wizytującego;
  - 2) występuje do Rektora z wnioskami o nawiązanie, przedłużenie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi na wydziale;

- 3) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora instytutu, a także wnioski w sprawie odwołania z pełnienia tej funkcji, po zasięgnięciu opinii odpowiednio rady wydziału lub rady instytutu;
  - 4) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawie powołania do pełnienia funkcji kierownika katedry i kierownika zakładu wydziałowego, a także wnioski w sprawie odwołania z pełnienia tych funkcji, po zasięgnięciu opinii rady wydziału;
  - 5) powołuje i odwołuje kierownika zakładu w instytucie, na wniosek dyrektora instytutu;
  - 6) udziela urlopów naukowych nauczycielom akademickim zatrudnionym na wydziale, po zasięgnięciu opinii rady wydziału;
  - 7) występuje do Rektora z wnioskami o przyznanie nagród i odznaczeń nauczycielom akademickim oraz innym pracownikom wydziału;
  - 8) opiniuje wnioski w sprawie powołania zastępców dyrektora instytutu.
4. Do obowiązków dziekana należy w szczególności:
- 1) zwoływanie posiedzeń rady wydziału;
  - 2) przedstawianie radzie wydziału spraw wymagających rozstrzygnięcia przez ten organ;
  - 3) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
  - 4) przedkładanie radzie wydziału planu rzeczowo-finansowego wydziału celem jego uchwalenia i przekazanie uchwalonego planu Rektorowi;
  - 5) składanie radzie wydziału rocznych sprawozdań z działalności wydziału;
  - 6) składanie Senatowi, co najmniej raz w okresie kadencji, sprawozdania z realizowanej na wydziale polityki w zakresie: kształcenia kadry, dydaktyki, badań naukowych i rozwoju;
  - 7) wyznaczanie zakresów działania prodziekanów;
  - 8) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką wydziału;
  - 9) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi wydziału;
  - 10) ustalanie szczegółowego rozkładu zajęć dydaktycznych na wydziale i sprawowanie nadzoru nad jego realizacją;
  - 11) organizowanie egzaminów dyplomowych;
  - 12) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej właściwą obsadę poszczególnych stanowisk i właściwą realizację funkcji przypisanych jednostkom organizacyjnym;
  - 13) sprawowanie nadzoru nad wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia.
5. Dziekan jest odpowiedzialny za:
- 1) realizację zadań dydaktycznych i wychowawczych wydziału;
  - 2) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych na wydziale, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
  - 3) powierzone wydziałowi mienie Uczelni;
  - 4) przestrzeganie prawa i zasad etyki;
  - 5) bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału.
6. Dziekana, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego prodziekan.

## § 21

1. Dziekan może na drodze służbowej uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej wydziału, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą lub Statutem bądź narusza ważny interes Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się niezwłocznie po ogłoszeniu decyzji dziekana lub doręczeniu jej zainteresowanej osobie.

## **Rozdział 4 Uczelniane Kolegium Elektorów**

### § 22

1. Uczelniane Kolegium Elektorów, zwane dalej Kolegium, jest organem wyborczym Uczelni, którego zadaniem jest wybór Rektora i prorektorów.
2. Kolegium liczy stu członków. W skład Kolegium wchodzi:
  - 1) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w liczbie sześćdziesięciu;
  - 2) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie czternastu – po jednym z każdego wydziału oraz dwóch z jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych;
  - 3) wybrani przedstawiciele pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie sześciu;
  - 4) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie dwudziestu.
3. Członkowie Kolegium są wybierani na okres kadencji i zachowują mandaty do czasu wyboru nowego Kolegium.
4. Posiedzeniom Kolegium przewodniczy najstarszy wiekiem profesor – członek Kolegium, przy pomocy zastępcy i sekretarza wybieranych na pierwszym posiedzeniu.

## **Rozdział 5 Wydziałowe kolegium elektorów**

### § 23

1. Wydziałowe kolegium elektorów jest organem wyborczym wydziału, którego zadaniem jest wybór dziekana i prodziekanów.
2. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi osoba zatrudniona na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy oraz studenci i doktoranci:
  - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora nadzwyczajnego;

- 2) wybrani przedstawiciele pozostałych grup społeczności akademickiej wydziału w proporcjach odpowiadających proporcjom tych grup w radzie wydziału.
3. Członkowie wydziałowego kolegium elektorów zachowują mandaty do czasu wyboru nowego kolegium.

### Dział III

## TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI

### Rozdział 1 Ogólne zasady przeprowadzania wyborów

#### § 24

1. Organy jednoosobowe Uczelni są wybierane przez kolegia elektorów.
2. Rektor i prorektorzy wybierani są przez Uczelniane Kolegium Elektorów.
3. Dziekan i prodziekani wybierani są przez wydziałowe kolegium elektorów.
4. W skład Uczelnianego Kolegium Elektorów wchodzi wybrani przedstawiciele wszystkich grup pracowniczych Uczelni oraz studentów i doktorantów, w liczbie określonej w § 22 ust. 2, przy czym:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i zatrudnionych na wydziale jako podstawowym miejscu pracy, są wybierani na wydziałowym zebraniu wyborczym tej grupy nauczycieli akademickich;
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale jako podstawowym miejscu pracy, są wybierani przez i spośród członków Wydziałowego Kolegium Elektorów tej grupy nauczycieli akademickich;
  - 3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych i międzywydziałowych, wybierani są na ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym;
  - 4) przedstawiciele pracowników Uczelni, niebędących nauczycielami akademickimi, wybierani są na ogólnouczelnianym zebraniu wyborczym spośród przedstawicieli wybranych w okręgach wyborczych;
  - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów wybierani są na zasadach określonych odpowiednio przez samorządy studentów i doktorantów.
5. Liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego określa Uczelniana Komisja Wyborcza proporcjonalnie do liczby tych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
6. Nauczyciele akademicy, posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnieni w ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych jednostkach organizacyjnych, realizują swoje prawa wyborcze, uczestnicząc w wyborach do Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów na wydziale, do którego zgłoszą swój akces.
7. Podział mandatów, przewidzianych w Statucie dla przedstawicieli studentów i doktorantów, ustala odpowiednio Uczelniana Komisja Wyborcza lub wydziałowa komisja wyborcza proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni lub na wydziale, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

8. W skład Senatu wchodzi wybrani przedstawiciele wszystkich grup pracowniczych Uczelni oraz studentów i doktorantów, w proporcjach określonych w § 8 ust. 2 i 3.
9. W skład rady wydziału wchodzi nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach profesora nadzwyczajnego oraz wybrani przedstawiciele pozostałych pracowników zatrudnionych na wydziale, studentów i doktorantów, w proporcjach określonych w § 15 ust. 2.

## § 25

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
3. Każdy wyborca, o którym mowa w ust. 1, ma prawo do zgłaszania kandydatów.
4. Głosowania są tajne.
5. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów. W wyborach pośrednich wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu organu, który dokonuje wyboru.
5. Czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.
6. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze, o których mowa w § 26.
7. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych określają odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego i regulamin Samorządu Doktorantów.

## **Rozdział 2 Komisje wyborcze**

### § 26

1. Nie później niż w styczniu drugiego roku kadencji Senat wybiera, spośród swoich członków, Uczelnianą Komisję Wyborczą, a rady wydziałów wybierają, spośród swoich członków, wydziałowe komisje wyborcze.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - 1) trzej przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;



- 2) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) jeden przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 4) jeden przedstawiciel studentów;
  - 5) jeden przedstawiciel doktorantów;
  - 6) szef Kancelarii Rektora.
3. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi:
- 1) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
  - 2) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) jeden przedstawiciel zatrudnionych na wydziale pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 4) jeden przedstawiciel studentów;
  - 5) jeden przedstawiciel doktorantów.
4. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera, spośród swoich członków, przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
6. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych, zgodnie z ust. 1-4.
7. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z pełnieniem w Uczelni funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy. Osoba kandydująca do pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy jest obowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
8. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów w Uczelni, a zwłaszcza:
- 1) ustalenie terminarza czynności wyborczych;
  - 2) ustalenie liczby mandatów w Kolegium, przysługującej wydziałowi w grupie nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
  - 3) ustalenie liczby mandatów w Senacie i Kolegium, przysługujących studentom i doktorantom;
  - 4) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach;
  - 5) przeprowadzenie wyborów członków Senatu spośród nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego;
  - 6) przeprowadzenie wyborów członków Senatu oraz członków Kolegium spośród pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 7) przeprowadzenie wyborów członków Kolegium spośród nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego, zatrudnionych w ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych jednostkach organizacyjnych;
  - 8) prowadzenie konsultacji dotyczących kandydatów na stanowisko Rektora;
  - 9) ustalenie i ogłoszenie list kandydatów na stanowiska Rektora i prorektorów;
  - 10) organizowanie i przeprowadzenie zebrań wyborczych na stanowiska Rektora i prorektorów;

- 11) stwierdzenie dokonania wyboru członków Senatu, członków Kolegium oraz Rektora i prorektorów;
  - 12) stwierdzenie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
  - 13) rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
  - 14) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
9. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy organizowanie wyborów na wydziale, a zwłaszcza:
- 1) ustalenie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
  - 2) przeprowadzenie wyborów członków rady wydziału;
  - 3) przeprowadzenie wyborów członków wydziałowego kolegium elektorów;
  - 4) przeprowadzenie wyborów członków Senatu i członków Uczelnianego Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
  - 5) przeprowadzenie wyborów członków Uczelnianego Kolegium Elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 6) ustalenie liczby mandatów w radzie wydziału i wydziałowym kolegium elektorów, w grupie nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz studentów i doktorantów;
  - 7) organizowanie i przeprowadzenie zebrań wyborczych wydziałowego kolegium elektorów w celu wyboru dziekana i prodziekanów;
  - 8) przeprowadzenie wyborów członków rad instytutów;
  - 9) informowanie Uczelnianej Komisji Wyborczej o ustalonym terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
  - 10) wnioskowanie do Uczelnianej Komisji Wyborczej o unieważnienie wyborów w razie stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu;
  - 11) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
10. Wybory Rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach, ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory Rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.
11. Szczegółową procedurę przeprowadzania wyborów określa ordynacja wyborcza Uczelni uchwalona przez Senat.

### **Rozdział 3 Wybory Rektora i prorektorów**

#### **§ 27**

1. Listę kandydatów do pełnienia funkcji Rektora ustala Uczelniana Komisja Wyborcza w wyniku konsultacji przeprowadzonych ze środowiskiem profesorów i doktorów habilitowanych Uczelni. Lista ta może być uzupełniana przez kandydatów zgłaszanych przez członków Kolegium na zebraniach tego organu. Szczegółowy tryb przeprowadzania konsultacji określa ordynacja wyborcza, o której mowa w § 26 ust. 11.

2. Rektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Rektor niespełniający w chwili wyboru wymogu zatrudnienia w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy jest zatrudniany najpóźniej w dniu poprzedzającym objęcie funkcji Rektora.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej stwierdza na piśmie wybór Rektora i niezwłocznie zawiadamia Ministra o dokonany wyborze.

#### § 28

1. Prorektorów, w liczbie do pięciu, wybiera Kolegium na wniosek Rektora-elekta, na zebraniu wyborczym zwołanym przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Prorektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kandydatura prorektora ds. studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium. Brak stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
4. Wybór każdego prorektora odbywa się osobno.
5. Gdy kandydat na prorektora nie uzyska wymaganej liczby głosów, wówczas Rektor-elekt zobowiązany jest do przedstawienia innej kandydatury na kolejnym zebraniu wyborczym Kolegium.

### **Rozdział 4 Wybory dziekana i prodziekanów**

#### § 29

1. Wyboru dziekana dokonuje wydziałowe kolegium elektorów, wybrane na nową kadencję. Wybory przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza w terminie przypadającym po terminach wyboru Rektora i prorektorów.
2. Dziekan wybierany jest spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej stwierdza na piśmie wybór dziekana i niezwłocznie zawiadamia Rektora o dokonany wyborze.

## § 30

1. Prodzikanów, w liczbie ustalonej przez Senat przed rozpoczęciem akcji wyborczej i określonej w załączniku 7 do niniejszego Statutu, wybiera wydziałowe kolegium elektorów wybrane na nową kadencję, na wniosek dziekana-elekta. Wybory prodzikanów przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.
2. Prodzikan wybierany jest spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Warunkiem pełnienia funkcji prodziekana jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kandydatura prodziekana ds. studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład wydziałowego kolegium elektorów. Brak stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
4. Wybór każdego prodziekana odbywa się osobno.
5. Gdy kandydat na prodziekana nie uzyska wymaganej liczby głosów, wówczas dziekan-elekt zobowiązany jest do przedstawienia innej kandydatury na kolejnym zebraniu wyborczym wydziałowego kolegium elektorów.

## § 31

1. Rektor, prorektor, dziekan i prodzikan nie mogą być wybrani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
2. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana i prodziekana, kierownika ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uczelni i jego zastępcy oraz z funkcją dyrektora instytutu i jego zastępcy.
3. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją kierownika ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uczelni i jego zastępcy oraz z funkcją dyrektora instytutu i jego zastępcy.
4. Funkcji rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.
5. Funkcji członka organu kolegialnego Uczelni nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego w innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną, albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.

## § 32

W Uczelni ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni.

## Rozdział 5 Wygaśnięcie mandatu

### § 33

1. Mandat w organach Uczelni wygasa, gdy:
  - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Uczelni;
  - 2) doktorant przestaje być doktorantem Uczelni;
  - 3) student przestaje być studentem Uczelni;
  - 4) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu;
  - 5) osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne – z chwilą uprawomocnienia się wyroku;
  - 6) osoba ukarana jedną z kar dyscyplinarnych, o których mowa w § 85 ust. 3 – z chwilą uprawomocnienia się wyroku.
2. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy. Nie dotyczy to osób, które są członkami Senatu z racji pełnionych funkcji.
3. Mandat członka rady wydziału wygasa w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy. Nie dotyczy to osób, które są członkami rady wydziału z racji pełnionych funkcji.
4. Profesorowie i doktorzy habilitowani, którzy utracili mandaty członków rady wydziału w związku z długoterminowym pobytem poza Uczelnią, mogą mandaty te ponownie uzyskać po powrocie na Uczelnię, jeżeli rada wydziału nie została wybrana w trybie, o którym mowa w § 15 ust. 3.
5. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
6. Jeżeli mandat Rektora wygasł w okresie sześciu miesięcy poprzedzających kolejną kadencję, to nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, a funkcję Rektora pełni w zastępstwie Prorektor ds. Organizacji.
7. Jeżeli mandat dziekana wygasł w okresie sześciu miesięcy poprzedzających kolejną kadencję, to nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, a funkcję dziekana pełni w zastępstwie wyznaczony przez Rektora prodziekan.
8. Jeżeli mandat prorektora lub prodziekana wygasł w okresie sześciu miesięcy poprzedzających kolejną kadencję, to nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.
9. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

## Rozdział 6 Odwołanie organów jednoosobowych

### § 34

1. Rektor i prorektor mogą być odwołani przez Kolegium, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 Ustawy.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez Rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora ds. studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu.
3. Uchwała o odwołaniu Rektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium.
4. Uchwała o odwołaniu prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium.
5. Dziekan i prodziekan mogą być odwołani przez wydziałowe kolegium elektorów.
6. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez Rektora lub przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez Rektora lub dziekana. Wniosek o odwołanie prodziekana ds. studenckich może być zgłoszony, w formie pisemnej, przez co najmniej 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów, wchodzących w skład rady wydziału.
7. Uchwała o odwołaniu dziekana jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów.
8. Uchwała o odwołaniu prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów.

## Dział IV

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI

#### Rozdział 1 Wydziały

##### § 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydziały tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu i uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.
3. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów na pierwszym i drugim stopniu kształcenia oraz posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w co najmniej jednej dyscyplinie, związanej z prowadzonym kierunkiem studiów.
4. Zadaniem wydziału jest ponadto tworzenie sprzyjających warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
5. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być instytuty, katedry i zakłady naukowo-dydaktyczne lub naukowe, zwane dalej zakładami. W ramach wydziału mogą być również tworzone zespoły dydaktyczne i zespoły badawcze, a także laboratoria, pracownie, warsztaty i inne komórki usługowe.
6. Organami Uczelni działającymi na wydziale są dziekan i rada wydziału.
7. Dziekan kieruje wydziałem. Rada wydziału dba o jakość życia akademickiego na wydziale.
8. Wydział działa na podstawie regulaminu, uchwalonego przez radę wydziału i zatwierdzonego przez Rektora.
9. Dziekan dysponuje przydzielonym wydziałowi mieniem Uczelni oraz środkami finansowymi wydziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli wydział utraci choć jedno z uprawnień, o których mowa w ust. 3, wykonanie decyzji Rektora o przekształceniu lub zniesieniu tego wydziału może zostać odroczone, jednak na okres nie dłuższy niż dwa lata.
11. Przekształcenie lub zniesienie wydziału może mieć miejsce również w okolicznościach, o których mowa w § 60 ust. 8.
12. Wykaz wydziałów Uczelni, istniejących w chwili wejścia w życie postanowień niniejszego Statutu, zawiera załącznik 2 do Statutu.

## § 36

1. Wydział może prowadzić część zajęć dydaktycznych, objętych programem kształcenia dla studiów pierwszego stopnia, poza siedzibą Uczelni w ramach zamiejscowego ośrodka dydaktycznego.
2. Dziekan wydziału sprawuje nadzór nad kierunkiem studiów prowadzonym w zamiejscowym ośrodku dydaktycznym według planu studiów i programu kształcenia zatwierdzonego przez radę wydziału.

## **Rozdział 2 Jednostki wewnętrzne wydziału**

### **Oddział 1 Instytuty**

## § 37

1. Instytut jest jednostką organizacyjną wydziału.
2. Instytut może być utworzony wówczas, gdy co najmniej trzy katedry lub zakłady na wydziale prowadzą badania naukowe w zakresie pokrewnej tematyki naukowej lub prowadzą wspólnie kierunek studiów. Instytut może być utworzony również na wniosek nauczycieli akademickich, jeżeli ich liczba i kwalifikacje są co najmniej równoważne łącznym wymaganiom do utworzenia jednej katedry i dwóch zakładów.
3. Instytut tworzy, przekształca i znosi Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Jednostkami organizacyjnymi instytutu są katedry i zakłady. W ramach instytutu mogą być również tworzone zespoły dydaktyczne i zespoły badawcze, a także laboratoria, pracownie, warsztaty i inne komórki usługowe.
5. Instytutem kieruje dyrektor. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
6. W instytucie posiadającym uprawnienia do nadawania stopni naukowych działa rada instytutu jako organ opiniodawczo-doradczy dyrektora.
7. Kadencja dyrektora instytutu trwa 4 lata począwszy od 1 października pierwszego roku kadencji organów Uczelni.
8. Dyrektora instytutu powołuje Rektor na wniosek dziekana, złożony po uzyskaniu opinii rady instytutu, jeżeli jest powołana lub rady wydziału w wypadku braku rady instytutu. Posiedzenie rady instytutu dotyczące zaopiniowania kandydata na dyrektora instytutu zwołuje i prowadzi dziekan.  
Rektor może odmówić powołania kandydata na stanowisko dyrektora instytutu wskazanego we wniosku dziekana i wnieść o przedstawienie nowej kandydatury. Do czasu powołania dyrektora, instytutem kieruje dziekan albo osoba, której Rektor powierzył obowiązki dyrektora instytutu.



9. Rektor może odwołać dyrektora instytutu z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana lub odpowiednio rady instytutu lub rady wydziału. Uchwały rad w tej sprawie podejmowane są większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu rady, na wniosek podpisany przez co najmniej połowę statutowego składu rady, złożony za pośrednictwem dziekana, w przypadku rady instytutu.
10. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu po zasięgnięciu opinii dziekana oraz rady instytutu, jeżeli jest powołana. Kadencja zastępcy dyrektora instytutu trwa 4 lata począwszy od 1 października pierwszego roku kadencji organów Uczelni.
11. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii dziekana oraz rady instytutu, jeżeli jest powołana, może wyrazić zgodę na powołanie więcej niż jednego zastępcy dyrektora instytutu.
12. Dyrektor, zastępca dyrektora instytutu nie może być powoływany do pełnienia funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
13. Instytut działa na podstawie regulaminu nadanego przez dyrektora instytutu i zatwierdzonego przez dziekana.
14. Mienie instytutu jest wydzielonym mieniem wydziału. Dyrektor instytutu dysponuje posiadanymi przez instytut środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami organów Uczelni.
15. Jeżeli instytut przestaje odpowiadać wymaganiom wymienionym w ust. 2, warunkującym utworzenie instytutu, Rektor podejmuje z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana, decyzję o przekształceniu lub zniesieniu tego instytutu. W uzasadnionych przypadkach Rektor może odroczyć wykonanie swojej decyzji.

## § 38

1. W skład rady instytutu wchodzi osoby zatrudnione w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy, a mianowicie:
  - 1) dyrektor instytutu jako przewodniczący;
  - 2) zastępcy dyrektora instytutu;
  - 3) kierownicy katedr i zakładów instytutowych;
  - 4) nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach profesora nadzwyczajnego;
  - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, na zasadach określonych w regulaminie wydziału.
2. W instytucie zatrudniającym ponad trzydziestu nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 4, w skład rady mogą wchodzić ich przedstawiciele, wybrani w proporcji i na zasadach określonych przez regulamin wydziału.

3. Do kompetencji rady instytutu należy:
  - 1) formułowanie wniosków w sprawach dotyczących ogólnych kierunków działania i rozwoju instytutu;
  - 2) opiniowanie kandydatów na stanowiska dyrektora i zastępców dyrektora instytutu;
  - 3) opiniowanie wniosków dyrektora instytutu w sprawie powołania jednostek organizacyjnych instytutu;
  - 4) opiniowanie wniosków dyrektora instytutu w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych instytutu;
  - 5) opiniowanie planu działalności instytutu i rocznych sprawozdań z jego wykonania;
  - 6) ocena działalności dyrektora instytutu;
  - 7) występowanie do Rektora, za pośrednictwem dziekana, z wnioskiem o odwołanie dyrektora instytutu lub zastępcy dyrektora instytutu;
  - 8) opiniowanie rozdziału środków budżetowych, w tym na działalność statutową.
4. Uprawnienia rady instytutu dotyczące nadawania stopni naukowych określa ustawa o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
5. Kadencja rady instytutu trwa cztery lata i pokrywa się z kadencją organów Uczelni.
6. Posiedzenie zwyczajne rady instytutu zwołuje dyrektor instytutu co najmniej raz na dwa miesiące.
7. Posiedzenie nadzwyczajne rady instytutu zwołuje dyrektor instytutu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 2/5 członków rady w czasie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
8. Na posiedzeniach rady instytutu, na których oceniany jest dyrektor instytutu, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem profesor – członek rady.

### § 39

1. Do kompetencji dyrektora instytutu należy:
  - 1) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania instytutu, nie zastrzeżonych dla organów Uczelni lub kanclerza;
  - 2) wydawanie regulaminu instytutu z zastrzeżeniem § 37 ust.13;
  - 3) występowanie z wnioskami w sprawie utworzenia, przekształcenia lub zniesienia jednostek organizacyjnych instytutu;
  - 4) zarządzanie mieniem i finansami instytutu oraz dokonywanie rozdziału środków budżetowych, w tym na działalność statutową;
  - 5) podejmowanie inicjatyw w zakresie współdziałania instytutu z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz innymi jednostkami naukowymi lub naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
  - 6) zawieranie umów dotyczących realizacji prac badawczych, wdrożeniowych i usługowych w zakresie upoważnień udzielonych przez Rektora na wniosek dziekana;
  - 7) występowanie do rady wydziału z wnioskami w sprawach dotyczących powołania bądź zniesienia prowadzonej przez instytut specjalności oraz organizowania studiów podyplomowych;

- 8) przedstawianie dziekanowi wniosków w sprawie powierzania zajęć dydaktycznych pracownikom instytutu;
  - 9) inicjowanie działalności wydawniczej instytutu;
  - 10) organizowanie konferencji naukowych;
  - 11) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w Statucie.
2. Dyrektor instytutu jest przełożonym pracowników instytutu i z tego tytułu:
- 1) przedstawia wnioski w sprawach zatrudnienia, awansowania, zwalniania, nagradzania i wyróżniania podległych mu pracowników;
  - 2) przedstawia Rektorowi wnioski, zaopiniowane przez dziekana i radę instytutu w sprawie powołania i odwołania zastępców dyrektora instytutu;
  - 3) przedstawia Rektorowi kandydatury nauczycieli akademickich, przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika katedry w instytucie, bądź wnioski o odwołanie z pełnienia tej funkcji;
  - 4) przedstawia dziekanowi kandydatury nauczycieli akademickich, przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika zakładu instytutowego, bądź wnioski o odwołanie z pełnienia tej funkcji;
  - 5) opiniuje wnioski zatrudnionych w instytucie nauczycieli akademickich w sprawie udzielania urlopu naukowego (zgodnie z art. 134 Ustawy).
3. Do obowiązków dyrektora instytutu odpowiednio należy:
- 1) zwoływanie posiedzeń rady instytutu;
  - 2) przedkładanie radzie instytutu rocznego planu działalności instytutu i sprawozdania z wykonania tego planu;
  - 3) przedstawianie radzie instytutu innych spraw wymagających opinii tej rady;
  - 4) wyznaczanie zakresów działania zastępców dyrektora instytutu;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi i działalnością instytutu;
  - 6) sprawowanie nadzoru nad mieniem i gospodarką instytutu;
  - 7) stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi kadry naukowo-dydaktycznej instytutu i podnoszeniu jej kwalifikacji;
  - 8) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającej właściwą obsadę stanowisk i realizację funkcji przypisanych jednostkom organizacyjnym instytutu.
4. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za:
- 1) realizację zadań naukowych i dydaktycznych instytutu;
  - 2) powierzone instytutowi mienie Uczelni;
  - 3) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w instytucie, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
  - 4) przestrzeganie prawa i zasad etyki;
  - 5) bezpieczeństwo i porządek na terenie instytutu.
5. Dyrektor instytutu może w trybie służbowym uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej instytutu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą lub Statutem, lub narusza ważny interes Uczelni.
6. Od decyzji dyrektora instytutu służy odwołanie do dziekana w trybie służbowym.
7. Dyrektora instytutu, w czasie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego zastępca.

## Oddział 2 Katedry

### § 40

1. Katedra jest jednostką organizacyjną wydziału lub instytutu.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej, a także działalność dydaktyczna w zakresie co najmniej jednego wyodrębnionego przedmiotu.
3. W katedrze zatrudnionych jest co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora i dwie osoby posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.
4. W szczególnych przypadkach, Rektor, z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana lub dyrektora instytutu, może wyrazić zgodę na powołanie lub funkcjonowanie katedry niespełniającej warunków dotyczących zatrudnienia określonych w ust. 3 na czas określony.
5. Katedrę tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dziekana lub dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
6. Katedrą kieruje nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.
7. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana lub dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub instytutu. Powołanie następuje na czas nie dłuższy niż wynikający z umowy o pracę i nie podlega zasadzie kadencyjności.
8. Obowiązki i uprawnienia kierownika katedry określa regulamin wydziału.
9. Rektor może, na wniosek kierownika katedry wydziałowej, zaopiniowany przez dziekana, powołać zastępcę kierownika katedry wydziałowej. Powołanie następuje na czas nie dłuższy niż wynikający z umowy o pracę i nie podlega kadencyjności.
10. Rektor może, na wniosek kierownika katedry instytutowej, zaopiniowany przez dziekana i dyrektora instytutu, powołać zastępcę kierownika katedry instytutowej. Powołanie następuje na czas nie dłuższy niż wynikający z umowy o pracę i nie podlega kadencyjności.
11. Mienie katedry jest wydzielonym majątkiem wydziału lub instytutu. Kierownik katedry dysponuje przydzielonymi katedrze środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami organów Uczelni.
12. Jeżeli katedra przestaje spełniać zadania, o których mowa w ust. 2, Rektor może podjąć decyzję, na wniosek dziekana lub dyrektora instytutu, o przekształceniu lub zniesieniu katedry, lub wyrazić zgodę na dalsze funkcjonowanie na czas określony.

### Oddział 3 Zakłady

#### § 41

1. Zakład jest jednostką organizacyjną wydziału lub instytutu.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie badań naukowych w zakresie określonej specjalności naukowej, kształcenie kadry naukowej oraz uczestniczenie w procesie dydaktycznym.
3. Zakład wydziałowy tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. W zakładzie zatrudnionych jest co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich, w tym:
  - 1) w zakładzie wydziałowym, co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
  - 2) w zakładzie instytutowym, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy.
5. W szczególnych przypadkach, Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana, może wyrazić zgodę na powołanie lub funkcjonowanie zakładu wydziałowego niespełniającego warunków dotyczących zatrudnienia określonych w ust. 4 na czas określony.
6. Zakład instytutowy tworzy, przekształca i znosi dziekan na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę instytutu lub radę wydziału.
7. W szczególnych przypadkach, dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu, może wyrazić zgodę na powołanie lub funkcjonowanie zakładu instytutowego niespełniającego warunków dotyczących zatrudnienia określonych w ust. 4 na czas określony.
8. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
9. Kierownika zakładu wydziałowego powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Powołanie następuje na czas nie dłuższy niż wynikający z umowy o pracę i nie podlega zasadzie kadencyjności.
10. Kierownika zakładu instytutowego powołuje i odwołuje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady instytutu lub rady wydziału. Powołanie następuje na czas nie dłuższy niż wynikający z umowy o pracę i nie podlega zasadzie kadencyjności.
11. Obowiązki i uprawnienia kierownika zakładu wydziałowego lub instytutowego określa odpowiednio regulamin wydziału lub instytutu.
12. Rektor może, na wniosek kierownika zakładu wydziałowego, zaopiniowany przez dziekana, powołać zastępcę kierownika zakładu wydziałowego.

13. Mienie zakładu jest wydzielonym mieniem wydziału lub instytutu. Kierownik zakładu dysponuje przydzielonymi zakładowi środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami organów Uczelni.
14. Jeżeli zakład wydziałowy przestaje spełniać zadania, o których mowa w ust. 2, Rektor może podjąć decyzję, na wniosek dziekana, o przekształceniu lub zniesieniu zakładu, lub wyrazić zgodę na dalsze funkcjonowanie na czas określony.
15. Jeżeli zakład instytutowy przestaje spełniać zadania, o których mowa w ust. 2, dziekan może podjąć decyzję, na wniosek dyrektora instytutu, o przekształceniu lub zniesieniu zakładu, lub wyrazić zgodę na dalsze funkcjonowanie na czas określony.

#### **Oddział 4 Inne komórki organizacyjne wydziału i instytutu**

##### § 42

1. W ramach wydziałów i instytutów, z inicjatywy ich kierowników, mogą być tworzone zespoły dydaktyczne i zespoły badawcze. Zespoły te tworzy się do realizacji określonych celów naukowych, technicznych lub dydaktycznych, na czas realizacji tych celów.
2. W skład zespołów, o których mowa w ust. 1, mogą wchodzić nauczyciele akademicy i inni pracownicy wydziału bądź instytutu, a także nauczyciele akademicy i pracownicy innych wydziałów lub instytutów, za zgodą swoich bezpośrednich przełożonych.
3. Kierowników zespołów, o których mowa w ust. 1, powołują i odwołują dziekan lub dyrektor instytutu, odpowiednio.

##### § 43

1. W ramach wydziałów i instytutów, z inicjatywy ich kierowników, mogą być tworzone laboratoria, pracownie, warsztaty i inne komórki organizacyjne.
2. Kierowników komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, powołują i odwołują dziekan lub dyrektor instytutu, odpowiednio.

#### **Rozdział 3 Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne**

##### **Oddział 1 Biblioteka Główna**

##### § 44

1. Biblioteka Główna i Ośrodek Informacji Naukowo-Technicznej, zwana dalej Biblioteką Główną, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych. Pełni ona funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, a także jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej.

2. W Uczelni działają również biblioteki przy wydziałach, instytutach, katedrach, zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych i innych jednostkach organizacyjnych. Tworzą one, wspólnie z Biblioteką Główną, jednolity system biblioteczno-informacyjny Uczelni.
3. Biblioteką Główną kieruje dyrektor, który sprawuje równocześnie nadzór nad całym systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni.
4. Organem opiniodawczo-doradczym Rektora jest Rada Biblioteczna.
5. Dyrektorem Biblioteki Głównej może być osoba posiadająca uprawnienia do zajmowania stanowisk dyplomowanego bibliotekarza i dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej lub stopień naukowy.
6. Powierzenie pracownikowi obowiązków dyrektora Biblioteki Głównej przez Rektora następuje na okres kadencji, po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Dyrektora Biblioteki Głównej odwołuje Rektor na wniosek Rady Bibliotecznej, po zasięgnięciu opinii Senatu, lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Senatu.
8. Powierzenie pracownikowi obowiązków zastępcy dyrektora Biblioteki Głównej przez Rektora następuje na okres kadencji, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
9. Zastępców dyrektora Biblioteki Głównej odwołuje Rektor, z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
10. Rektor przekształca system biblioteczno-informacyjny Uczelni, powołuje nowe biblioteki lub znosi je na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni, dyrektora Biblioteki Głównej, lub z własnej inicjatywy. Decyzje w tych sprawach wymagają opinii Rady Bibliotecznej i Senatu.
11. Ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego, na terenie czytelni lub w formie wypożyczenia poza jej teren, mogą korzystać osoby posiadające ważną kartę biblioteczną. Warunkiem uzyskania karty bibliotecznej jest:
  - 1) przedłożenie dokumentów potwierdzających tożsamość i aktualne miejsce zatrudnienia – w przypadku pracowników Uczelni oraz pracowników innych publicznych szkół wyższych we Wrocławiu;
  - 2) przedłożenie dokumentów potwierdzających tożsamość oraz indeksu wraz z kartą zobowiązań – w przypadku studentów i doktorantów Uczelni lub innych publicznych szkół wyższych we Wrocławiu;
  - 3) uzyskanie zgody dyrektora Biblioteki Głównej lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni, przedłożenie dokumentów potwierdzających tożsamość oraz uiszczenie kaucji – w przypadku pozostałych użytkowników.Korzystanie z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni w drodze wypożyczenia międzybibliotecznego odbywa się na podstawie odpowiednich porozumień zawartych przez Bibliotekę Główną z innymi bibliotekami krajowymi i zagranicznymi.
12. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe użytkowników: imiona i nazwisko, datę urodzenia,

numer PESEL, nazwę i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, adres aktualnego pobytu, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, nazwę uczelni, nazwę wydziału i kierunku studiów, formę studiów, numer indeksu.

13. Szczegółowe przepisy dotyczące funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Senatu.

#### § 45

1. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi następujące osoby:
  - 1) dyrektor Biblioteki Głównej jako przewodniczący;
  - 2) zastępcy dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 3) trzy osoby spośród członków Senatu, oddelegowane przez Senat;
  - 4) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, zatrudnionych w systemie biblioteczno-informacyjnym Uczelni, wybrani na ogólnym zebraniu tych pracowników;
  - 5) jeden przedstawiciel pozostałych pracowników zatrudnionych w systemie biblioteczno-informacyjnym Uczelni, wybrany na ogólnym zebraniu tych pracowników;
  - 6) jeden przedstawiciel pozostałych pracowników Biblioteki Głównej, wybrany na ogólnym zebraniu tych pracowników;
  - 7) jeden student oddelegowany przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego;
  - 8) jeden doktorant oddelegowany przez uczelniany organ Samorządu Doktorantów.
2. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania całego systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, a zwłaszcza:
  - 1) zasad gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliecznych;
  - 2) kierunków działalności bibliotek wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
  - 3) sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych Senatowi;
  - 4) projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej oraz sprawozdania z wykonania planu;
  - 5) wniosków dyrektora Biblioteki Głównej dotyczących struktury organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
  - 6) wniosków dyrektora Biblioteki Głównej w sprawach zatrudniania lub zwalniania kierowników bibliotek w systemie biblioteczno-informacyjnym Uczelni;
  - 7) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 8) występowanie do Rektora z wnioskiem o odwołanie dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 9) powierzania obowiązków lub odwołania zastępców dyrektora Biblioteki Głównej.
3. Kadencja Rady Bibliotecznej trwa cztery lata i pokrywa się z kadencją organów Uczelni.
4. Posiedzenia zwyczajne Rady Bibliotecznej zwołuje dyrektor Biblioteki Głównej co najmniej raz na kwartał.



5. Posiedzenie nadzwyczajne Rady Bibliotecznej zwołuje Rektor lub dyrektor Biblioteki Głównej z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków rady, w czasie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
6. Wniosek Rady Bibliotecznej dotyczący odwołania dyrektora Biblioteki Głównej wymaga uchwały podjętej większością 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 pełnego składu Rady.
7. Posiedzeniom Rady Bibliotecznej, poświęconym rozpatrzeniu wniosków dotyczących zwolnienia dyrektora Biblioteki Głównej, przewodniczy Rektor lub wyznaczony przez Rektora prorektor.

#### § 46

1. Do kompetencji dyrektora Biblioteki Głównej należy:
  - 1) podejmowanie decyzji dotyczących całego systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, nie zastrzeżonych dla innych organów Uczelni lub kanclerza;
  - 2) wydawanie zarządzeń w sprawie zasad gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych;
  - 3) przedkładanie Rektorowi wniosków w sprawie utworzenia, przekształcenia lub zniesienia jednostek organizacyjnych Biblioteki Głównej;
  - 4) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia, przekształcenia lub zniesienia bibliotek działających na Uczelni;
  - 5) zarządzanie mieniem i dysponowanie środkami finansowymi, przekazanymi Bibliotece Głównej.
2. Dyrektor Biblioteki Głównej jest przełożonym pracowników Biblioteki Głównej i z tego tytułu:
  - 1) przedkłada Rektorowi wnioski w sprawach zatrudnienia, awansowania, zwalniania, nagradzania i wyróżniania podległych mu pracowników oraz opiniuje odpowiednie wnioski dotyczące pozostałych pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 2) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawie powierzenia obowiązków lub odwołania swoich zastępców;
  - 3) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawach zatrudniania na innych kierowniczych stanowiskach w Bibliotece Głównej lub zwalniania z tych stanowisk;
  - 4) udziela urlopów naukowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Bibliotece Głównej.
3. Do obowiązków dyrektora Biblioteki Głównej należy w szczególności:
  - 1) opracowanie regulaminu organizacyjnego systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Bibliotecznej;
  - 3) przedkładanie Radzie Bibliotecznej planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej, sprawozdania z wykonania tego planu oraz sprawozdania składanego Senatowi, a także innych spraw wymagających opinii tej Rady;
  - 4) określanie zadań swoich zastępców;

- 5) sprawowanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Biblioteki Głównej i działalnością systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 6) sprawowanie nadzoru nad inwentaryzacją zbiorów bibliecznych Uczelni;
  - 7) stworzenie warunków sprzyjających doskonaleniu kadry bibliecznej i podnoszeniu jej kwalifikacji.
4. Dyrektor Biblioteki Głównej jest odpowiedzialny za:
- 1) sprawne funkcjonowanie Biblioteki Głównej;
  - 2) merytoryczną działalność systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
  - 3) powierzone Bibliotece Głównej mienie Uczelni;
  - 4) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w Bibliotece Głównej, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
  - 5) przestrzeganie prawa i zasad etyki;
  - 6) bezpieczeństwo i porządek na terenie Biblioteki Głównej.

## **Oddział 2 Akademycki Inkubator Przedsiębiorczości**

### § 47

1. Akademycki Inkubator Przedsiębiorczości w Politechnice Wrocławskiej, zwany dalej AIP, działa na podstawie przepisów zawartych w art. 86 ust. 1,2,3,6 i 7 Ustawy.
2. AIP tworzy, przekształca i znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Zadaniem AIP jest promowanie i wspieranie działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników Uczelni i studentów będących przedsiębiorcami.
4. AIP kieruje dyrektor.
5. Dyrektora AIP powołuje na okres kadencji organów Uczelni i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Organem doradczym, opiniującym, wspomagającym i kontrolującym działania AIP jest Rada Nadzorująca AIP, powoływana przez Rektora na okres kadencji organów Uczelni.
7. Zasady działania AIP, uprawnienia i obowiązki dyrektora AIP oraz szczegółowe zadania Rady Nadzorującej określa regulamin zatwierdzony przez Senat.

## **Oddział 3 Oficyna Wydawnicza**

### § 48

1. W Uczelni działa Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, zwana dalej Oficyną Wydawniczą.
2. Oficyną Wydawniczą kieruje dyrektor.
3. Dyrektora Oficyny Wydawniczej zatrudnia i zwalnia Rektor.

4. Radę Wydawniczą Oficyny Wydawniczej powołuje i odwołuje Rektor.
5. Zasady działania Oficyny Wydawniczej, uprawnienia i obowiązki dyrektora Oficyny Wydawniczej oraz szczegółowe zadania Rady Wydawniczej określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### **Oddział 4 Muzeum Politechniki Wrocławskiej**

##### **§ 49**

1. Muzeum Politechniki Wrocławskiej, zwane dalej Muzeum, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, prowadzącą działalność naukową, dydaktyczną i usługową w dziedzinie historii nauki i techniki, a zwłaszcza w zakresie upowszechniania wiedzy historycznej oraz gromadzenia zbiorów muzealnych związanych z dorobkiem kulturowym, naukowym i edukacyjnym Uczelni.
2. Muzeum kieruje dyrektor.
3. Dyrektora Muzeum zatrudnia i zwalnia Rektor.
4. Radę Muzeum powołuje i odwołuje Rektor.
5. Zasady działania Muzeum, uprawnienia i obowiązki dyrektora Muzeum oraz szczegółowe zadania Rady Muzeum określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### **Rozdział 4 Międzywydziałowe jednostki organizacyjne**

##### **Oddział 1 Studia uczelniane**

##### **§ 50**

1. Studium uczelniane jest jednostką organizacyjną, wykonującą zadania dydaktyczne dla całej Uczelni.
2. Studium uczelnianym kieruje dyrektor.
3. Dyrektora studium uczelnianego powołuje na okres kadencji organów Uczelni i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady studium.
4. Studia uczelniane tworzy, przekształca i znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Zasady działania studium uczelnianego, uprawnienia i obowiązki dyrektora studium oraz szczegółowe zadania rady studium określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

6. Wykaz studiów uczelnianych, istniejących w chwili wejścia w życie postanowień niniejszego Statutu, zawiera załącznik 3 do Statutu.

## **Oddział 2 Zamiejscowe ośrodki dydaktyczne**

### **§ 51**

1. Zamiejscowe ośrodki dydaktyczne są jednostkami organizacyjnymi utworzonymi poza siedzibą Uczelni, w ramach których odbywają się zajęcia dydaktyczne prowadzone przez wydziały według planów studiów i programów kształcenia zatwierdzonych przez odpowiednie rady wydziałów.
2. Zamiejscowe ośrodki dydaktyczne tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu i uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.
3. Zamiejscowym ośrodkiem dydaktycznym kieruje dyrektor, powołany na czas kadencji organów Uczelni.
4. Dyrektora zamiejscowego ośrodka dydaktycznego powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Zasady działania zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz uprawnienia i obowiązki dyrektora określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Zamiejscowe ośrodki dydaktyczne mogą być przekształcane w filie, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 2 Ustawy na zasadach określonych przepisami wydanymi na podstawie art. 9 pkt 5 Ustawy.
7. Wykaz zamiejscowych ośrodków dydaktycznych, istniejących w chwili wejścia w życie zmian zapisów Statutu, zawiera załącznik 4 do Statutu.

## **Rozdział 5 Inne jednostki organizacyjne**

### **§ 52**

1. W Uczelni mogą być tworzone wydzielone jednostki o charakterze doświadczalnym lub usługowym, w tym także jednostki prowadzące działalność gospodarczą, o której mowa w § 61.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca lub znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Zasady działania wydzielonej jednostki oraz jej szczegółowe zadania określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

## **Rozdział 6 Zespół Szkół Akademickich Politechniki Wrocławskiej**

### **§ 53**

1. Zespół Szkół Akademickich Politechniki Wrocławskiej, zwany dalej Szkołą, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej lub szkołą publiczną.
2. Nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Uczelnia, za wyjątkiem nadzoru pedagogicznego, który sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkołą kieruje dyrektor. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor.
4. Dyrektor powoływany jest na okres czterech lat, począwszy od 1 września drugiego roku kadencji władz Uczelni.
5. Szczegółowy zakres funkcjonowania Szkoły określają: Statut Zespołu Szkół Akademickich Politechniki Wrocławskiej oraz statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

## **Rozdział 7 Centra**

### **§ 54**

1. Centra Politechniki Wrocławskiej tworzy, przekształca i znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Centra działają na podstawie regulaminu nadanego przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu lub po zatwierdzeniu przez Senat, jeśli Statut tak stanowi.
3. Centra Politechniki Wrocławskiej mogą być tworzone jako centra naukowe, badawczo-rozwojowe i inne:
  - 1) w ramach struktury Uczelni:
    - a) jako jednostki organizacyjne ogólnouczelniane,
    - b) niebędące jednostkami organizacyjnymi Uczelni:
      - wydziałowe,
      - międzywydziałowe,
  - 2) z innymi uczelniami;
  - 3) z instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk;
  - 4) z instytutami badawczymi (w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą).
4. Centra mają za zadanie, w szczególności:
  - 1) prowadzenie, wspieranie i koordynowanie badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 2) inicjowanie i koordynowanie udziału Uczelni i innych jednostek naukowych w międzynarodowych programach badawczych;
  - 3) inicjowanie organizowania środowiskowych centrów aparaturowych i nadzór nad nimi;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu środowiskowych studiów doktoranckich;

- 5) wspieranie mobilności pracowników naukowych Uczelni, instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk i instytutów badawczych;
  - 6) rozwijanie programów staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora w instytutach centrum;
  - 7) pozyskiwanie i obsługę projektów badawczych międzynarodowych, wspólnych projektów badawczych krajowych i projektów finansowanych z funduszy europejskich;
  - 8) promowania osiągnięć naukowo-technicznych Uczelni i podejmowania działań zmierzających do ich wykorzystania w praktyce gospodarczej;
  - 9) świadczenia usług, a w szczególności usług technicznych i informatycznych na rzecz innych jednostek Uczelni i całego środowiska akademickiego;
  - 10) organizowania studiów podyplomowych, kursów doskonalenia zawodowego i szkoleń specjalistycznych.
5. Dyrektora centrum powołuje i odwołuje Rektor.
6. Na okres kadencji organów Uczelni Rektor powołuje Radę nadzorującą, która pełni funkcję organu doradczego, opiniującego i nadzorującego działania centrum naukowego utworzonego w ramach struktury Uczelni.
7. Centra naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi:
- 1) tworzone są na podstawie umowy, której zakres określony jest przepisami obowiązującej Ustawy;
  - 2) tworzy Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, wskazując podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, która wchodzi w skład centrum naukowego.
8. Podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni wskazana przez Rektora może reprezentować Uczelnię w centrum Polskiej Akademii Nauk lub w centrum naukowo-przemysłowym utworzonym przez instytut badawczy.
9. Podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni może wchodzić w skład więcej niż jednego centrum.

## Dział V

### ZARZĄDZANIE MIENIEM I FINANSAMI UCZELNI. ADMINISTRACJA UCZELNI

#### **Rozdział 1 Mienie, przychody Uczelni**

##### **Oddział 1 Mienie Uczelni**

###### § 55

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Nazwa Uczelni, jej symbole, insygnia i mienie mogą być wykorzystywane przez pracowników, studentów i doktorantów jedynie do celów wynikających z ich zatrudnienia lub studiowania w Uczelni. Wykorzystanie nazwy, symboli, insygniów lub mienia Uczelni do innych celów wymaga uzyskania zgody w trybie określonym w zarządzeniu wydanym przez Rektora.

###### § 56

1. Decyzje dotyczące gospodarowania składnikami mienia podejmują:
  - 1) Rektor;
  - 2) kanclerz, w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Rektora;
  - 3) kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Rektora.
2. Decyzje o przydzieleniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Uczelni podejmuje Rektor lub – w zakresie pełnomocnictwa – kanclerz.
3. Uprawnienia kanclerza i kierowników jednostek/komórek organizacyjnych Uczelni do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących nabywania, zbywania, kasacji i przekazywania składników mienia ruchomego Uczelni do innych jednostek określone są w zarządzeniu wydanym przez Rektora.
4. Kierownik jednostki/komórki organizacyjnej Uczelni odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia nabytego i przydzielonego jednostce.

###### § 57

1. Nabycie lub zbycie składników mienia o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 100 tys. € (obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, według stanu z dnia wystąpienia o zgodę) wymaga zgody Senatu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Przyjęcie na rzecz Uczelni darowizny, spadku lub zapisu nieruchomości, lub mienia ruchomego o wartości przekraczającej równowartość w złotych kwoty 100 tys. € (obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, według stanu z dnia wystąpienia o zgodę), wymaga zgody Senatu.

3. Przepis ust. 1 nie dotyczy nabywania składników mienia w ramach prac badawczych, wdrożeniowych lub usługowych, prowadzonych na podstawie zawartych wcześniej umów oraz nabywania składników mienia w ramach dotacji celowej.
4. Rozporządzanie składnikami mienia w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 4 Ustawy, wymaga zgody ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.

## **Oddział 2 Przychody Uczelni**

### § 58

1. Przychodami Uczelni są w szczególności:
  - 1) dotacje z budżetu państwa, o których mowa w ust. 2;
  - 2) dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
  - 3) środki uzyskane z budżetu państwa na naukę, w trybie i na zasadach przewidzianych przez ustawę o zasadach finansowania nauki;
  - 4) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 59 ust.1;
  - 5) inne przychody, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 4-11 Ustawy.
2. Uczelnia otrzymuje z budżetu państwa dotacje na:
  - 1) zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, w tym studentów, o których mowa w art. 99 ust. 1a Ustawy, z wyłączeniem kształcenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1a Ustawy, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem Uczelni, w tym na remonty;
  - 2) zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów w zakresie określonym w art. 173 Ustawy oraz dla doktorantów w zakresie określonym w art. 199 Ustawy;
  - 3) dofinansowanie lub finansowanie kosztów realizacji inwestycji, w tym służących kształceniu studentów i doktorantów, będących osobami niepełnosprawnymi - realizowanych w szczególności z udziałem z budżetu państwa, państwowych funduszy celowych lub środków rozwojowych pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych, o których mowa w Ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
  - 4) zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
  - 5) badania naukowe, w trybie i na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

### § 59

1. Uczelnia może pobierać opłaty, o których mowa w § 58 ust. 1 pkt 4, za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
  - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
  - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy;



- 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 6) prowadzeniem zajęć nie objętych planem studiów;
  - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, z tym, że opłaty o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2, oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
  3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów lub doktorantów, zwłaszcza osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa uchwała Senatu.
  4. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią a studentem.

## **Rozdział 2 Gospodarka finansowa, działalność gospodarcza**

### **Oddział 1 Gospodarka finansowa**

#### § 60

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Rektor dokonuje podziału środków otrzymanych w ramach dotacji, o których mowa w § 58 ust. 2 pkt 1, na poszczególne cele i przedstawia Senatowi do zatwierdzenia.
3. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badawczą, określa regulamin gospodarki finansowej nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Rektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Uczelni, w tym za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających w dyspozycji Uczelni środków finansowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
5. Dziekan jest odpowiedzialny za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających w dyspozycji wydziału środków finansowych, zgodnie z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4.

6. Kierownik ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uczelni jest odpowiedzialny za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających w dyspozycji tej jednostki środków finansowych, zgodnie z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4.
7. Rektor może powierzyć określone obowiązki i uprawnienia w zakresie gospodarki finansowej innym pracownikom Uczelni, stosownie do zajmowanych przez nich stanowisk lub pełnionych funkcji. Pracownicy ci ponoszą odpowiedzialność za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających w ich dyspozycji środków finansowych, zgodnie z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 4.
8. W przypadku gdy przez kolejne dwa lata gospodarka finansowa wydziału wykazuje zadłużenie wewnętrzne, wynikające z zasad określonych w regulaminie gospodarki finansowej, Rektor może – zależnie od okoliczności – podjąć następujące decyzje:
  - 1) cofnąć wydane dziekanowi pełnomocnictwo do zarządzania finansami wydziału i udzielić je innej osobie;
  - 2) wystąpić do rady wydziału z wnioskiem o odwołanie dziekana w trybie § 34 ust. 5-7;
  - 3) przekształcić lub znieść wydział po zasięgnięciu i uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.

## **Oddział 2 Działalność gospodarcza**

### § 61

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, zgodnie z art. 7 Ustawy. Działalność ta może być prowadzona w szczególności w zakresie:
  - 1) produkcji jednostkowej i małoseryjnej wyrobów;
  - 2) usług budowlanych i remontowych;
  - 3) usług transportowych;
  - 4) usług projektowych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą wydzielone jednostki organizacyjne utworzone przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów nadanych przez Rektora na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 2 podlegają kanclerzowi.
4. Prowadzenie przez Uczelnię działalności dydaktycznej, naukowej, badawczej, doświadczalnej, artystycznej, sportowej, diagnostycznej, rehabilitacyjnej lub leczniczej nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

## **Rozdział 3 Fundusze Uczelni**

### **§ 62**

1. Uczelnia tworzy następujące fundusze:
  - 1) fundusz zasadniczy;
  - 2) fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
  - 3) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Uczelnia może utworzyć fundusz rozwoju Uczelni.
3. Fundusz zasadniczy odzwierciedla wartość mienia Uczelni. Zysk netto przeznacza się na fundusz zasadniczy, a w przypadku utworzenia funduszu rozwoju Uczelni, również na ten fundusz. Stratę netto pokrywa się z funduszu zasadniczego. Szczegółowe zasady zwiększania i zmniejszania funduszu zasadniczego oraz jego wykorzystywania określone są w regulaminie gospodarki finansowej.
4. Zasady tworzenia funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów oraz gospodarowania tym funduszem określa art. 103 Ustawy.
5. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny z przychodów pozabudżetowych, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane studentom niezależnie od stypendiów przyznawanych z funduszu, o którym mowa w ust. 4. Zasady tworzenia własnego funduszu stypendialnego i przyznawania stypendiów z tego funduszu określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Stypendia, o których mowa w ust. 5, są przyznawane studentom i doktorantom w uzgodnieniu odpowiednio z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studenckiego wskazanym w regulaminie Samorządu Studenckiego lub z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Doktorantów wskazanym w regulaminie Samorządu Doktorantów.

## **Rozdział 4 Administracja, kanclerz, dyrektor finansowy**

### **Oddział 1 Administracja**

#### **§ 63**

1. Administrację Uczelni stanowią komórki organizacyjne, które poprzez swoją działalność zapewniają warunki dla realizacji ustawowych i statutowych funkcji Uczelni.
2. Administracja Uczelni dzieli się na:
  - 1) administrację centralną, która uczestniczy w realizacji zadań Rektora, prorektorów i kanclerza oraz wykonuje inne zadania określone w regulaminie organizacyjnym Uczelni;
  - 2) administrację jednostek organizacyjnych Uczelni, tj. wydziałów, jednostek ogólnouczelnianych i jednostek międzywydziałowych.

3. Administracją Uczelni kieruje Rektor przy pomocy prorektorów, kanclerza, dziekanów oraz kierowników ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych Uczelni.
4. Senat, na wniosek Rektora, co najmniej raz w okresie kadencji, dokonuje oceny funkcjonowania administracji centralnej na podstawie sprawozdania kanclerza.
5. Strukturę organizacyjną administracji Uczelni oraz zasady i zakres działania jej komórek, a także zakres kompetencji kierowników tych komórek określa regulamin organizacyjny Uczelni, nadany przez Rektora na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Komórki organizacyjne administracji centralnej tworzy, przekształca lub znosi Rektor, na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.
7. Pracownicy administracji wydziałów, jednostek ogólnouczelnianych i jednostek międzywydziałowych podlegają kierownikom tych jednostek. Regulamin organizacyjny Uczelni oraz regulaminy poszczególnych jednostek organizacyjnych określają zakresy kompetencji i odpowiedzialność pracowników administracji zatrudnionych w tych jednostkach.

## **Oddział 2 Kanclerz**

### § 64

1. Kanclerz kieruje administracją centralną i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez Statut oraz Rektora.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, inwestycyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
  - 3) opracowanie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
  - 4) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
  - 5) współdziałanie w ustalaniu zasad organizacji i przeprowadzania inwentaryzacji składników mienia Uczelni.
3. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z podległymi mu pracownikami, wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy oraz do występowania z wnioskami do Rektora o przyznanie im nagród i wyróżnień. Decyzje dotyczące zastępców kanclerza podejmuje Rektor na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.
4. Kanclerza zatrudnia i zwalnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

## § 65

1. Kanclerz realizuje powierzone mu zadania przy pomocy zastępców, w tym kwestora.
2. Zastępców kanclerza zatrudnia i zwalnia Rektor na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.
3. Kanclerz określa szczegółowe zakresy obowiązków swoim zastępcom, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy. Należą do nich w szczególności:
  - 1) prowadzenia rachunkowości Uczelni;
  - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
  - 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym Uczelni;
  - 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

## **Oddział 3 Dyrektor finansowy**

### § 66

1. Dyrektor finansowy w zakresie ustalonym przez Rektora odpowiada za gospodarkę finansową Uczelni, a w szczególności:
  - 1) współtworzenie i wdrażanie strategii Uczelni w obszarze finansów;
  - 2) współuczestnictwo w podejmowaniu decyzji o charakterze strategicznym mających wpływ na kondycję finansową Uczelni;
  - 3) planowanie finansowe i przygotowanie planu rzeczowo-finansowego;
  - 4) budżetowanie i kontroling;
  - 5) zarządzanie płynnością i ryzykiem występującym w działalności Uczelni, w tym finansowym;
  - 6) opracowanie i przedstawianie Senatowi analiz ekonomicznych działalności Uczelni.
2. Dyrektor finansowy odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

## Dział VI

### PRACOWNICY UCZELNI

#### Rozdział 1 Nauczyciele akademicy

##### § 67

1. Nauczycielami akademickimi Uczelni są: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni i naukowi oraz dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej,
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora lub instruktora.
4. Pracownik zatrudniony na stanowisku docenta, przed dniem 1 października 2011 r. na czas nieokreślony pozostaje na zajmowanym stanowisku nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończył 65 rok życia.
5. Pracownik zatrudniony na stanowisku docenta, przed dniem 1 października 2011 r. na czas określony pozostaje na tym samym stanowisku do czasu upływu okresu wskazanego w akcie zatrudnienia.
6. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

##### § 68

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, projektów inżynierskich i prac dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 2) prowadzić badania naukowe, prace rozwojowe, publikować lub podejmować starania zmierzające do wdrażania ich wyników, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni;
  - 4) podnosić swoje kwalifikacje.

2. Pracownicy naukowcy mają obowiązki określone w ust. 1 pkt 2, 3 i 4.
3. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, projektów inżynierskich i prac dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe, dbając o poziom naukowy, zawodowy i aktualność przekazywanej wiedzy;
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
4. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
5. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w trybie mianowania lub umowy o pracę, jest deklarowanie swojego uczestnictwa w gremiach niezbędnych do uzyskania przez jednostki organizacyjne Uczelni uprawnień do nadawania stopni naukowych, zgodnie z ustawą o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki, a także w gremiach niezbędnych do uzyskania przez te jednostki uprawnień do prowadzenia kierunku studiów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra.
6. Rektor może zwolnić nauczyciela akademickiego z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, na wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.
7. Wszyscy pracownicy Uczelni zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki, a zwłaszcza Akademickiego Kodeksu Etycznego Politechniki Wrocławskiej.

#### § 69

Nauczycielem akademickim w Politechnice Wrocławskiej może być osoba, która spełnia warunki określone w art.109 Ustawy, a ponadto:

- 1) wykazuje predyspozycje do pracy z młodzieżą (dotyczy to przede wszystkim pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych);
- 2) reprezentuje wysoki poziom etyczny;
- 3) nie prowadzi działalności godzącej w interesy Uczelni.

## Oddział 1 Kwalifikacje wymagane przy zatrudnianiu

### § 70

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł profesora, a ponadto:
  - 1) posiada ugruntowaną, znaczącą pozycję w swoim środowisku zawodowym i jest uznanym autorytetem w określonej dyscyplinie naukowej;
  - 2) w okresie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego istotnie pomnożyła swój dorobek naukowy i dydaktyczny;
  - 3) wykazała się osiągnięciami w zakresie rozwoju kadry naukowej przez promotorstwo rozpraw doktorskich oraz recenzowanie wniosków na stopnie naukowe lub opiniowanie wniosków o nadanie tytułu profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, a ponadto:
  - 1) posiada znaczący dorobek naukowy lub techniczny, udokumentowany publikacjami w renomowanych czasopismach o zasięgu światowym lub publikacjami zwartymi w postaci monografii naukowych, lub podręczników akademickich, albo realizacją ważkich projektów technicznych i uzyskanymi patentami;
  - 2) kierowała zespołem realizującym prace badawcze w ramach międzynarodowych lub krajowych projektów badawczych;
  - 3) może wykazać się osiągnięciami dydaktycznymi;
  - 4) aktywnie uczestniczy w procesie kształcenia kadry naukowej i jest promotorem co najmniej jednego, wszczętego przewodu doktorskiego.
3. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić osobę będącą pracownikiem innej uczelni, posiadającą tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
4. Na stanowisku adiunkta można zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy, a ponadto może wykazać się udokumentowanym dorobkiem naukowym lub technicznym, a w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych również osiągnięciami dydaktycznymi.
5. Na stanowisku asystenta można zatrudnić osobę, która posiada stopień doktora. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na zatrudnienie osoby z tytułem zawodowym magistra na stanowisku asystenta.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która:
  - 1) posiada stopień naukowy i co najmniej 8-letni staż w charakterze nauczyciela akademickiego;
  - 2) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 15-letni staż w charakterze nauczyciela akademickiego;
  - 3) posiada stopień doktora bądź tytuł zawodowy magistra, bądź tytuł równorzędny i co najmniej 15-letnią praktykę zawodową poza szkolnictwem wyższym, w zawodzie związanym z kierunkiem studiów prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uczelni, która występuje z wnioskiem o zatrudnienie.



7. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która:
  - 1) posiada stopień naukowy;
  - 2) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 4-letni staż w charakterze nauczyciela akademickiego lub co najmniej 4-letnią praktykę zawodową i wymierne osiągnięcia w pracy poza szkolnictwem wyższym, w zawodzie związanym z kierunkiem studiów prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uczelni, która występuje z wnioskiem o zatrudnienie.
8. Na stanowisku lektora lub instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
9. W przypadku cudzoziemców Rektor może uznać równoważność wykształcenia z zachowaniem pozostałych warunków wymienionych w art. 109 Ustawy. Przy zatrudnianiu cudzoziemców na stanowisku wskazanym w ust. 6-8 Rektor może odstąpić od warunków wymienionych w tych ustępach.

#### § 71

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w § 70 ust.2 i 3, jeżeli posiada stopień doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej.
2. Oceny osiągnięć, o których mowa w ust. 1, dokonuje właściwa rada wydziału, na podstawie wcześniej ustalonych kryteriów, po zapoznaniu się z opiniami, co najmniej trzech, wyznaczonych przez tę radę, recenzentów. Recenzentami mogą być osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, przy czym co najmniej dwie spośród tych osób muszą być zatrudnione w innych uczelniach, a co najmniej jedna musi posiadać tytuł profesora.
3. Warunkiem zatrudnienia osoby, o której mowa w ust.1, na stanowisku profesora nadzwyczajnego w Uczelni jest ponadto uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

### **Oddział 2 Zasady zatrudniania**

#### § 72

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę albo mianowania.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora. Zatrudnienie następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy dla wszystkich nauczycieli akademickich. Rektor może odstąpić od tej zasady na wniosek kierownika jednostki.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu

opinii dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, z uwzględnieniem § 9 ust. 2 pkt 17, § 9 ust. 3 pkt 5 oraz § 16 ust. 3 pkt 11.

5. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni przed 1 października 2011 r. na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas nieokreślony pozostają zatrudnieni w tej samej formie stosunku pracy.
6. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni przed 1 października 2011 r. na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony pozostają zatrudnieni na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo umowie o pracę.

#### § 73

Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcję organów jednoosobowych Uczelni, powołanych w drodze wyborów.

#### § 74

1. Rektor, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, nawiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim, z zastrzeżeniem § 72 ust. 2, na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż osiem lat.
3. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
4. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego może trwać do końca roku akademickiego, w którym osoba ta ukończyła 65 rok życia.
5. O zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego może ubiegać się osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, która wykazała się istotnym zwiększeniem dorobku naukowego i jest promotorem, co najmniej jednego otwartego przewodu doktorskiego.
6. Zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej tytułu profesora może trwać do końca roku akademickiego, w którym osoba ta ukończyła 65 rok życia.
7. Osoba nieposiadająca tytułu profesora, zatrudniona przed 1 października 2011 roku, na stanowisku profesora nadzwyczajnego na czas określony, pozostaje na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia.

8. Osoba posiadająca tytuł profesora może być zatrudniona w formie mianowania na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego do końca roku akademickiego, w którym ukończyła 70 rok życia.
9. Liczba osób nieposiadających tytułu profesora, a zatrudnionych na stanowisko profesora nadzwyczajnego, nie może przekraczać więcej niż o 20% łącznej liczby osób posiadających tytuł profesora i zatrudnionych na danym wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na odstąpienie od zastosowanego zapisu.
10. Rektor może odstąpić od zasady limitowania stanowisk profesora nadzwyczajnego, o której mowa w ust. 9, w odniesieniu do ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostek Uczelni.
11. Bieg terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, służby wojskowej, urlopu dla poratowania zdrowia oraz urlopu bezpłatnego, o którym mowa w § 81 ust. 9. W przypadkach wątpliwych decyzję o zawieszeniu biegu zatrudnienia podejmuje Rektor.
12. Bieg terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, w odniesieniu do osób zatrudnionych przed 1 października 2011 roku rozpoczyna się od dnia 1 października 2013 roku niezależnie od długości okresu dotychczasowego zatrudnienia na danym stanowisku.
13. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni przed 1 października 2011 roku na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas określony pozostają zatrudnieni na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo umowie o pracę.

### **Oddział 3 Zasady przeprowadzania konkursów**

#### § 75

1. Zatrudnienie w Uczelni nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu konkursu otwartego. Zasada ta nie dotyczy profesorów wizytujących.
2. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne można zatrudnić na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
3. Konkurs ogłasza dziekan, kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, po uzyskaniu zgody Rektora.
4. Dziekan powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi: osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz, co najmniej, trzy osoby reprezentujące tę samą co zatrudniany pracownik lub pokrewną dyscyplinę naukową, przy czym co najmniej dwie osoby powinny posiadać tytuł profesora i co najmniej dwie stopień doktora habilitowanego. Członkowie komisji dokonują spośród siebie wyboru jej przewodniczącego.

Rolę komisji konkursowej dziekan może powierzyć komisji właściwej ds. rozwoju kadry naukowej przy każdorazowym poszerzeniu jej składu o osobę mającą być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika.

5. Kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi: kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz, co najmniej trzy osoby reprezentujące tę samą co zatrudniany pracownik lub pokrewną dyscyplinę naukową. Członkowie komisji dokonują spośród siebie wyboru jej przewodniczącego.
6. Informacja o konkursie podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni, urzędu obsługującego Ministra, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonych do publikacji ofert pracy naukowców.
7. Informacja o konkursie powinna zawierać, co najmniej:
  - 1) nazwę jednostki organizacyjnej Uczelni;
  - 2) nazwę dyscypliny naukowej i specjalizacji wymaganej od osoby kandydującej do zatrudnienia;
  - 3) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 4) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 5) termin składania dokumentów;
  - 6) inne wymagania wskazane w regulaminie, o którym mowa w § 75 ust. 9.
8. W wypadku stwierdzenia naruszenia procedury konkursowej Rektor nakazuje powtórzenie wadliwych czynności konkursowych bądź unieważnia konkurs. Rektor może także z ważnych przyczyn i w każdym czasie zamknąć konkurs bez wyłonienia kandydata albo zawiesić postępowanie konkursowe na czas określony.
9. Szczegółową procedurę przeprowadzania konkursu otwartego określa regulamin nadany przez Rektora, po zatwierdzeniu przez Senat.

#### **Oddział 4 Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy**

##### **§ 76**

1. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on sześćdziesiąty piąty rok życia. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on siedemdziesiąty rok życia.
2. Osoby, które utraciły status zatrudnionych z powodu wieku, mogą zostać zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni.

3. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w art. 123, 124 i 126 Ustawy.
4. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu zgody organu kolegialnego właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni.  
Rozwiązanie stosunku pracy w tym trybie może nastąpić między innymi w przypadku:
  - 1) wystąpienia znacznego niedoboru zajęć dydaktycznych w jednostce organizacyjnej Uczelni;
  - 2) wystąpienia deficytu finansowego w jednostce organizacyjnej Uczelni przez dwa kolejne lata.
5. Wygaśnięcie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje z mocy prawa w przypadkach określonych w art. 127 ust. 1 Ustawy.
6. Decyzję o rozwiązaniu stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim podejmuje Rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, lub na wniosek zainteresowanego pracownika.
7. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w kodeksie pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru: zimowego tj. 28 (29) lutego albo semestru letniego tj. 30 września.
8. Rozwiązanie i zmiana stosunku pracy na mocy porozumienia stron może nastąpić w każdym czasie.

## **Oddział 5 Zasady podejmowania dodatkowego zatrudnienia**

### § 77

1. Nauczyciel akademicki może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność: dydaktyczną, naukową, naukowo-badawczą, badawczo-rozwojową, wdrożeniową za zgodą Rektora (z zastrzeżeniem ust. 5 i z wyłączeniem przypadków określonych w art. 129 ust. 4 Ustawy). Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
2. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 na podjęcie albo kontynuowanie zatrudnienia u dodatkowego pracodawcy, jeżeli może to pozostawać w konflikcie z interesami Uczelni, lub w konflikcie z obowiązkami pracownika w Uczelni, lub też świadczenie usług dydaktycznych i naukowych u innego pracodawcy wiąże się z wykorzystaniem urządzeń i zasobów Uczelni.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, jest wydawana przez Rektora w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia.

4. Nauczyciel, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, zawiadamia Rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej w terminie siedmiu dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej.

W tym samym terminie nauczyciel akademicki powiadamia Rektora o podjęciu dodatkowego zatrudnienia niezależnie od obowiązku uzyskania zgody na to zatrudnienie, o której mowa w ust. 1.

5. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą wymaga uzyskania zgody Senatu.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 5, wydawana jest na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji, okres, którego dotyczy zgoda ulega przedłużeniu o cztery miesiące.
7. Zgoda, o której mowa w ust. 5, wydawana jest w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organu jednoosobowego.
8. W terminie czterech miesięcy od dnia nieuzyskania zgody, o której mowa w ust. 5, nauczyciel akademicki obowiązany jest zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Niezaprzestanie kontynuowania dodatkowego zatrudnienia powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego Uczelni i stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
9. Wypowiedzenie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rektor powziął wiadomość o niezaprzestaniu przez nauczyciela akademickiego kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.
10. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 8, następuje z dniem stwierdzenia niezaprzestania kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.
11. Wypowiedzenie stosunku pracy oraz wygaśnięcie mandatu, o których mowa w ust. 1, 8 i 10 dokonuje lub stwierdza Rektor, a w stosunku do Rektora – minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
12. Nauczyciel akademicki, który w dniu 1 października 2011 roku wykonuje dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy, może je wykonywać przez okres nie dłuższy niż do 30 września 2014 roku, chyba że uzyska zgodę, o której mowa w ust. 1 i 5.

## Oddział 6 Pensum dydaktyczne i czas pracy

### § 78

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Obowiązkowy, roczny wymiar zajęć dydaktycznych zwany dalej pensum określa Senat w granicach podanych w ust. 3 – 6.
2. Rodzaje zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum i wymiar pensum w granicach określonych w ust. 3 – 6 ustala Senat. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią, a w szczególności w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej prowadzonych przez Uczelnię, na zasadach określonych przez Senat.
3. Pensum pracowników naukowo-dydaktycznych wynosi od 120 do 240 godzin dydaktycznych rocznie.
4. Pensum pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku docenta wynosi od 240 do 300 godzin dydaktycznych rocznie.
5. Pensum pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach starszych wykładowców i wykładowców wynosi od 240 do 360 godzin dydaktycznych rocznie.
6. Pensum pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów wynosi od 300 do 540 godzin dydaktycznych rocznie.
7. Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników naukowych oraz pracowników, o których mowa w § 67 ust. 6, wynosi 36 godzin tygodniowo.
8. Ustala się dla celów obliczeniowych wymiar czasu pracy nauczycieli akademickich – 156 godzin miesięcznie.
9. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego ustala dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, a zakres pozostałych obowiązków - bezpośredni przełożony.
10. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, w tym realizowanie projektów badawczych, dydaktycznych oraz infrastrukturalnych może, po zasięgnięciu opinii dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni, obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych tego nauczyciela, w okresie wykonywania powierzonych zadań, poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej w ust. 3 – 6 lub zwolnić go całkowicie z zajęć dydaktycznych na okres nie przekraczający jednego roku akademickiego z możliwością przedłużenia tego okresu.

## § 79

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych. Liczba tych godzin nie może przekraczać dla pracowników naukowo-dydaktycznych – 1/4, a dla pracowników dydaktycznych – 1/2 pensum, określonego uchwałą Senatu.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust. 1. Zasady oraz tryb powierzania tych zajęć określa Senat.
3. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

## Oddział 7 Ocena okresowa

### § 80

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 68 Statutu oraz przestrzegania prawa własności intelektualnej, a w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej zgodnie z Regulaminem korzystania z własności intelektualnej w Uczelni.
2. Nauczyciele, z zastrzeżeniem ust. 3 oceniani są nie rzadziej niż raz na dwa lata lub częściej na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni bądź bezpośredniego przełożonego.
3. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się raz na cztery lata.
4. Nauczycieli akademickich zatrudnionych na czas nieokreślony nie ocenia się w okresie korzystania przez nich z urlopów, o których mowa w § 74 ust. 11.
5. Jeżeli wystąpiły okoliczności, w wyniku których nauczyciel akademicki nie został oceniony w terminie okresowej oceny, ocenę przeprowadza się niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności. Za przeprowadzenie oceny jest odpowiedzialny kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
6. Celem przeprowadzanej oceny jest określenie przydatności ocenianego pracownika na zajmowanym przez niego stanowisku, z uwzględnieniem spełnienia wszystkich wymagań określonych w § 68.
7. Uzyskanie pozytywnej oceny przez nauczyciela akademickiego, zatrudnionego na czas określony, warunkuje przedłużenie jego zatrudnienia na następny okres, zgodnie z zasadami zawartymi w § 74.



8. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela oceny negatywnej.
9. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych.
10. Przy ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego zasięga się opinii studentów i doktorantów. Studenci i doktoranci wyrażają swoje opinie w formie anonimowych ankiet po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
11. Wyniki przeprowadzanych ankiet mają charakter poufny i są dostępne wyłącznie dla dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni i ich zastępców odpowiedzialnych za proces kształcenia, dla osoby oceniającej oraz osoby zatwierdzającej ocenę nauczyciela akademickiego oraz dla ocenianego.
12. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje jego bezpośredni przełożony, a ocenę zatwierdza dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni.
13. Prodziekana ocenia dziekan, a zastępcę dyrektora jednostki organizacyjnej Uczelni – dyrektor tej jednostki.
14. W przypadkach, gdy osobami oceniającymi są dziekani lub kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, wydane przez nich oceny zatwierdza Rektor, po zasięgnięciu opinii Rektorskiej Komisji Oceniającej.
15. Oceny prorektorów, dziekanów i kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni dokonuje Rektor.
16. Za przeprowadzenie oceny nauczyciela akademickiego zgodnie z podanymi zasadami i we właściwym terminie jest odpowiedzialny jego bezpośredni przełożony.
17. W Uczelni działają:
  - 1) Rektorska Komisja Oceniająca;
  - 2) Senacka Komisja Odwoławcza.
18. Zadaniem Rektorskiej Komisji Oceniającej jest przygotowanie opinii, o których mowa w ust. 14. Komisję powołuje Rektor na okres kadencji. Rektor jest przewodniczącym Komisji.
19. Senacka Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania nauczycieli akademickich od wydanych im ocen w okresie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania. Okres ten może zostać przedłużony w przypadku, gdy sprawa wymaga dodatkowych wyjaśnień lub ekspertyz. Komisja utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela i zawiadamia go niezwłocznie na piśmie o podjętej decyzji. Komisja odstępuje od rozpatrzenia odwołania w sytuacji, gdy w trakcie rozpatrywania odwołania nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego.

20. Senacką Komisję Odwoławczą powołuje Senat na okres kadencji. Przewodniczącym Komisji jest członek Senatu.
21. Szczegółową procedurę przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

## **Oddział 8 Urlopy**

### § 81

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku, na zasadach określonych w art. 133 Ustawy. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Tryb udzielania urlopu określa Senat.
2. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych lub artystycznych, w wymiarze do roku.
3. Nauczycielom akademickim, którym wszczęto przewód habilitacyjny przed 1 października 2011 roku przysługuje płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym sześciu miesięcy w okresie dwóch lat od tej daty.
4. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w Uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, na zasadach określonych w art. 134 ust. 5-9 Ustawy.
6. Pracownik korzystający z płatnego urlopu, o którym mowa w ust. 5, nie może w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.
7. Urlopów, o których mowa w ust. 2 – 4 udziela dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni na wniosek pracownika, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego tego pracownika oraz właściwej rady, biorąc pod uwagę odpowiednio:
  - 1) dotychczasowy dorobek naukowy lub twórczy pracownika i znaczenie dla Uczelni badań, jakie zamierza prowadzić lub twórczości, jakiej zamierza się poświęcić;
  - 2) stopień zaawansowania rozprawy habilitacyjnej;
  - 3) stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej i opinię promotora.
8. Urlopu, o którym mowa w ust. 5, udziela Rektor na wniosek pracownika, złożony wraz z orzeczeniem lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego pracownika.

9. Nauczyciel akademicki może uzyskać urlop bezpłatny w celu:
  - 1) pełnienia funkcji publicznej;
  - 2) prowadzenia badań naukowych;
  - 3) podniesienia kwalifikacji zawodowych.
10. Urlopu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, udziela Rektor na wniosek pracownika.
11. Urlopu, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 i 3, na okres do dwunastu miesięcy włącznie, udziela dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni na wniosek pracownika, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego tego pracownika oraz właściwej rady.
12. Urlopu, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 i 3, na okres dłuższy niż dwanaście miesięcy, udziela Rektor na wniosek pracownika, po zasięgnięciu opinii dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni oraz właściwej rady.

## **Oddział 9 Emerytury i renty**

### § 82

Zasady przechodzenia nauczycieli akademickich na emeryturę lub rentę oraz związane z tym uprawnienia określone są w art. 127 ust. 2 – 4 oraz w art. 137 i 138 Ustawy.

## **Oddział 10 Zasady wynagradzania i dodatki funkcyjne**

### § 83

1. Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich określone są w art. 151 – 154 Ustawy.
2. Pracownikom Uczelni przysługują dodatki funkcyjne za pełnienie funkcji kierowniczych lub zajmowanie stanowisk kierowniczych w Uczelni.
3. Dodatki funkcyjne dla osób pełniących funkcje kierownicze określa Rektor zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Pracownikowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, niezależnie od liczby pełnionych funkcji i zajmowanych stanowisk.

## **Oddział 11 Nagrody i świadczenia**

### **§ 84**

1. Nauczyciele akademicki mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody Rektora oraz nagrody Ministra.
2. Młodzi naukowcy w rozumieniu ustawy o zasadach finansowania nauki mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe nagrody Rektora.
3. Środki budżetowe na nagrody Ministra, o których mowa w ust. 1, określa się w wysokości 0,05% planowanej rocznej dotacji, o której mowa w § 58 ust. 2 pkt 1. Środki te pozostają w tej części budżetu państwa, której dysponentem jest Minister.
4. Uczelnia nalicza środki na nagrody Rektora, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, w wysokości 2% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.
5. Wnioskującymi o przyznanie nagrody Rektora są: prorektorzy, dziekani i dyrektorzy jednostek organizacyjnych Uczelni.
6. Wnioskującymi o przyznanie nagrody Rektora dla młodych naukowców, o których mowa w ust. 2 są samodzielni pracownicy nauki, przez co rozumie się osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, prowadzące samodzielne badania naukowe lub kierujące samodzielnym zespołem naukowym.
7. Zasady i tryb przyznawania nagród, a także podział środków przeznaczonych na nagrody między wnioskujących, o których mowa w ust. 5 oraz ust. 6, określa regulamin uchwalony przez Senat w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
8. Uprawnienia nauczycieli akademickich do nagród jubileuszowych oraz zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określone są odpowiednio w art. 156 i 157 Ustawy.

## **Oddział 12 Odpowiedzialność dyscyplinarna**

### **§ 85**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Do szczególnie ważkich przewinień podlegających odpowiedzialności dyscyplinarnej należy:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;

- 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
  - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
  - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
  - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
  - 7) powoływanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
  - 8) udzielenie lub obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska;
  - 9) podejmowanie działań naruszających interes Uczelni;
  - 10) rażąco zaniechywanie obowiązków, o których mowa w § 68.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
- 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni na okres do pięciu lat;
  - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony.
4. Odpis orzeczenia o udzieleniu kary dyscyplinarnej z uzasadnieniem włącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego. Sentencje prawomocnych orzeczeń komisji dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich, o których mowa w § 87 ust. 1, orzekające karę, o której mowa w ust. 3 pkt 4, są ogłaszane przez Ministra w wydawanym przez niego dzienniku urzędowym.
5. Karę upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi nakłada Rektor, po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego.
6. Nauczyciel akademicki ukarany przez Rektora karą upomnienia może wnieść odwołanie do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, komisja nie może wymierzyć kary surowszej.

## § 86

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
  - 1) w pierwszej instancji – Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do Spraw Nauczycieli Akademickich w składzie:
    - a) trzech członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w § 85 ust. 3 pkt 1 – 3,
    - b) pięciu członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w § 85 ust. 3 pkt 4;
  - 2) w drugiej instancji – Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Jeżeli w toku postępowania ujawnią się okoliczności uzasadniające rozpoznanie sprawy w składzie pięcioosobowym, komisja orzekająca wydaje postanowienie o rozpoznaniu sprawy w takim składzie. Nowych członków komisji wyznacza przewodniczący Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich.
3. W składach orzekających komisji, o których mowa w ust. 1, co najmniej jeden z członków powinien być studentem.
4. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony.
5. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w ust. 1, są niezależne w zakresie orzekania.
6. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w ust. 1, rozstrzygają samodzielnie wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu.

## § 87

1. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich wybiera Senat spośród kandydatów przedstawionych przez rady wydziałów, Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów. Rada wydziału przedstawia Senatowi po jednym kandydacie na członka komisji dyscyplinarnej spośród zatrudnionych na wydziale:
  - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora;
  - 2) nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego;
  - 3) pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Nie można łączyć funkcji członka komisji dyscyplinarnej z funkcją Rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni lub jego zastępcy oraz rzecznika dyscyplinarnego.
3. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich liczy 15 członków, w tym:
  - 1) 4 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora;
  - 2) 4 nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego;
  - 3) 4 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;

- 4) 2 przedstawicieli Samorządu Studenckiego;
  - 5) 1 przedstawiciela Samorządu Doktorantów.
4. Na pierwszym posiedzeniu Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich jej członkowie wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji i jego zastępcę. Przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego komisji może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
  5. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw Nauczycieli Akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
  6. Wyborów uzupełniających skład komisji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych na początku kadencji, w trybie określonym w ust. 1.

### **Oddział 13 Rzecznik dyscyplinarny do spraw nauczycieli akademickich**

#### **§ 88**

1. Rzecznik dyscyplinarny do spraw nauczycieli akademickich pełni funkcję oskarżyciela przed Komisją, o której mowa w § 86 ust. 1 pkt 1, i jest związany poleceniami Rektora.
2. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje Rektor na okres kadencji organów Uczelni, spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające z urzędu w przypadku, gdy nauczycielowi akademickiemu zarzuca się popełnienie czynów, o których mowa w § 85 ust. 2 pkt 1 – 8. W pozostałych przypadkach rzecznik wszczyna postępowanie na polecenie Rektora.
4. Zasady i tryb postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego oraz warunki zatarcia kar dyscyplinarnych określone są w art. 144 – 147 Ustawy.

### **Rozdział 2 Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

#### **§ 89**

1. Pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-techniczni;
  - 2) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej, nie wymienieni w § 67 ust. 6;
  - 3) pracownicy administracyjni;
  - 4) pozostali pracownicy Uczelni.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji statutowych zadań Uczelni. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników opracowują ich przełożeni.

## § 90

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor na wniosek dziekana, kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni lub kanclerza.
2. Rektor może upoważnić prorektora oraz kanclerza do zawierania umów o pracę z niektórymi grupami pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Czas pracy pracowników, o których mowa w § 89 ust. 1 pkt 2, zatrudnionych na stanowiskach kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, wynosi 36 godzin tygodniowo z zachowaniem 5-dniowego tygodnia pracy.
4. Czas pracy pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wynosi 40 godzin tygodniowo, z zachowaniem 5-dniowego tygodnia pracy.

## § 91

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Uczelnia nalicza środki na nagrody Rektora dla pracowników, o których mowa w ust. 1, w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
3. Wnioskującymi o przyznanie nagrody Rektora są: prorektorzy, dziekani, kanclerz i dyrektorzy jednostek organizacyjnych Uczelni.
4. Tryb przyznawania nagród i podziału środków przeznaczonych na nagrody między wnioskujących, o których mowa w ust. 3, określa regulamin uchwalony przez Senat w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

## § 92

Zasady wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz nabywania przez nich uprawnień do nagród jubileuszowych i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy są określone w art. 151 – 157 Ustawy.

## § 93

Pomiędzy pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uczelni, powołanych w drodze wyborów.



## Dział VII

### STUDIA I STUDENCI

#### Rozdział 1 Kształcenie i rekrutacja

##### Oddział 1 Kształcenie

###### § 94

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, studia doktoranckie będące studiami trzeciego stopnia, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
2. Studia pierwszego stopnia są studiami licencjackimi lub inżynierskimi. Studia stacjonarne licencjackie trwają sześć semestrów i przypisane jest im co najmniej 180 punktów ECTS; studia stacjonarne inżynierskie trwają siedem semestrów i przypisuje się im co najmniej 210 punktów ECTS. Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry; przypisuje się im odpowiednio co najmniej 90 punktów ECTS lub co najmniej 120 punktów ECTS. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne, a przypisana im całkowita liczba punktów ECTS jest równa liczbie punktów ECTS przypisanych odpowiednim studiom stacjonarnym.
3. Do okresu studiów pierwszego stopnia zalicza się praktykę zawodową studenta. Senat może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki.
4. Studia prowadzone są w ramach kierunków studiów, z zachowaniem warunków, o których mowa w art. 11 Ustawy. Kierunek studiów może być prowadzony przez wydział albo łącznie przez kilka wydziałów.
5. Przyjęcie studenta na określony kierunek studiów następuje nie później niż po upływie pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Uczelnia może organizować indywidualne studia międzyobszarowe, obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym przez wydział, mający uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze wiedzy związanym z tym kierunkiem.
7. Wydział posiadający uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego i spełniający warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 pkt 1 Ustawy, może prowadzić studia na określonym przez Senat w drodze uchwały, kierunku studiów i poziomie kształcenia w ramach obszarów kształcenia oraz dziedzin odpowiadających uprawnieniom do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, zgodnie z art. 11 ust. 1 Ustawy.  
Wydział nieposiadający uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, może prowadzić studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, zgodnie z zapisem art. 11 ust. 2 Ustawy.  
Wydział nieposiadający uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego może uzyskać uprawnienia do prowadzenia studiów zgodnie z zapisem art. 11 ust. 3 i 4 Ustawy.

8. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.
9. W przypadku gdy program studiów podyplomowych wykracza poza zakres obszaru kształcenia, o którym mowa w ust. 8, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda Ministra, wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
10. Liczba studentów studiujących na studiach stacjonarnych nie może być mniejsza od liczby studentów studiujących na studiach niestacjonarnych. Liczbę studentów studiów stacjonarnych finansowanych z budżetu państwa na poszczególnych kierunkach studiów określa Senat w drodze uchwały.
11. W Uczelni funkcjonuje Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia. Zasady funkcjonowania tego systemu określa Senat.

## **Oddział 2 Rekrutacja**

### § 95

1. Do odbywania studiów w Uczelni, może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię oraz ma:
  - 1) świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
  - 2) tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny i spełnia warunki określone na podstawie ust. 2 – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. Senat ustala warunki i tryb rekrutacji na poszczególnych kierunkach studiów. Uchwałę Senatu podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki – którego uchwała dotyczy – i przesyła Ministrowi. W przypadku uruchomienia nowego kierunku studiów Senat podejmuje uchwałę i przesyła ją Ministrowi, podając ją niezwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia stanowią wyniki egzaminu maturalnego. Senat ustala w trybie określonym w ust. 2, jakie wyniki egzaminu maturalnego stanowią podstawę przyjęcia na studia. Uczelnia może przeprowadzić dodatkowe egzaminy wstępne, w trybie określonym na podstawie ust. 2, tylko w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej lub poszczególnych predyspozycji do podejmowania studiów na danym kierunku, niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego lub, gdy osoba, ubiegająca się o przyjęcie na studia, posiada świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą. Egzaminy te nie mogą dotyczyć przedmiotów objętych egzaminem maturalnym. Warunki i tryb rekrutacji w przypadku egzaminów wstępnych, o których mowa w ust. 3, powinny uwzględniać szczególne potrzeby kandydatów na studia, będących osobami niepełnosprawnymi.

4. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia w Uczelni laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego określa Senat na okres co najmniej 3 lat. Senat może określić szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię.
5. Rektor corocznie powołuje Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną. Komisja ta podejmuje decyzje w sprawie przyjęć kandydatów na studia. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele wydziałów, powołani przez dziekanów oraz osoby wyznaczone przez Rektora.
6. Rektor powołuje Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną na okres kadencji władz Uczelni. Komisja ta nadzoruje proces rekrutacji na studia oraz działalność Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania komisji rekrutacyjnych ustala Rektor.
8. Od decyzji Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych zgodnie z ust. 2. Decyzję podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Decyzja ta jest ostateczna.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
10. Planowaną liczbę miejsc na pierwszym roku studiów na poszczególnych kierunkach studiów ustala Rektor na wniosek rady wydziału.

#### § 96

1. Osoba przyjęta na studia w Politechnice Wrocławskiej nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania w brzmieniu:

*Wstępując do wspólnoty akademickiej Politechniki Wrocławskiej, ślubuję uroczyście:*

- *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,*
- *kształcić umysł i charakter do twórczego i odpowiedzialnego życia,*
- *postępować godnie i uczciwie, w zgodzie z prawem, tradycją i obyczajami akademickimi,*
- *dbać o dobre imię Politechniki Wrocławskiej.*

2. Tekst ślubowania w języku angielskim podano w załączniku 11 do niniejszego Statutu.

## **Rozdział 2 Regulamin studiów i prawa studenta**

### **Oddział 1 Regulamin studiów**

#### § 97

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów Wyższych w Politechnice Wrocławskiej  
Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy, określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
2. Regulamin studiów uchwała Senat co najmniej pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego.
3. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym Samorządu Studenckiego. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Do zmian regulaminu studiów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 i 3.

### **Oddział 2 Prawa studenta**

#### § 98

1. Student może przenieść się na Politechnikę Wrocławską z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana właściwego wydziału Uczelni, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, na zasadach ustalonych przez radę wydziału.
3. Rada wydziału może, na wniosek dziekana, dopuścić studenta ostatniego roku studiów drugiego stopnia do odbycia stażu przygotowującego do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, jeżeli student ten wyróżnia się wynikami w nauce. Podstawowy zakres obowiązków studenta stażysty ustala Senat. W czasie stażu student może otrzymywać stypendium, o którym mowa w § 99 ust. 6.
4. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenie to prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
5. Kandydat na studia stacjonarne w Politechnice Wrocławskiej obowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat.

6. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła studia.

## § 99

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
  - 5) zapomogi.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni oraz wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni. Wniosek o zakwaterowanie w domu studenckim może dotyczyć również małżonka i dziecka studenta. Zasady oraz tryb uzyskania i utraty miejsca w domu studenckim określają odrębne przepisy.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
4. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 i 5, a także zasady przyznawania miejsc w domach studenckich, określają art. 174-185 Ustawy. Szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 i 5, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.
5. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów ministra, o których mowa w ust. 1 pkt 4, ustala Minister w drodze rozporządzenia.
6. Student może, niezależnie od innych stypendiów, otrzymać stypendium, zwane specjalnym, z własnego funduszu stypendialnego Uczelni, o którym mowa w § 62 ust. 5, na zasadach określonych w regulaminie tego funduszu.
7. Student może otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez Rektora i dziekana.
8. Do nagród i wyróżnień Rektora i dziekana za ostatni rok studiów są uprawnieni także absolwenci. Absolwent może otrzymać nagrody i wyróżnienia nie później niż rok po ukończeniu studiów.

## **Rozdział 3 Samorząd Studencki i organizacje studenckie**

### **Oddział 1 Samorząd Studencki**

#### § 100

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uczelnię, tworzą Samorząd Studencki.
2. Organy Samorządu Studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd Studencki działa na podstawie Ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania Samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd Studencki działa zgodnie ze Statutem Uczelni.
4. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą i Statutem.
5. Samorząd Studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
6. Uczelniany Samorząd Studencki jest obowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
7. Organy Samorządu Studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie. Organy Samorządu Studenckiego przedstawiają organom Uczelni sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
8. Rektor uchyla uchwałę organu Samorządu Studenckiego niezgodną z przepisami prawa, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem Samorządu.
9. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów Samorządu Studenckiego.

### **Oddział 2 Organizacje studenckie**

#### § 101

1. Studenci, poza uprawnieniami wynikającymi z ustawy – „Prawo o stowarzyszeniach”, mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.
2. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania z wnioskami do organów Uczelni lub do organów Samorządu Studenckiego w sprawach dotyczących studentów Uczelni.

3. Organy Uczelni mogą przeznaczać środki materialne dla uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń, o których mowa w ust. 2. Organizacje i stowarzyszenia te przedstawiają władzom Uczelni sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków nie rzadziej niż raz w semestrze.

#### § 102

1. Uczelniana organizacja studencka podlega rejestracji. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest Rektor, od którego decyzji w tym zakresie przysługuje odwołanie do Ministra.
2. Stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów i nauczycieli akademickich, które chcą działać w Uczelni i korzystać z praw wymienionych w § 101 ust. 2 i 3, mają obowiązek akredytacji w Uczelni. Organem akredytującym jest Rektor.
3. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa i Statutu.
4. Warunkiem akredytacji stowarzyszenia, o którym mowa w ust. 2, jest zgodność jego statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa i Statutu. Do wniosku o akredytację dołącza się informację potwierdzającą udział studentów i nauczycieli akademickich Uczelni w stowarzyszeniu oraz informację o władzach i siedzibie stowarzyszenia.
5. Rektor uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodną z przepisami prawa, Statutem lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) tej organizacji.
6. Senat, na wniosek Rektora lub uczelnianego organu Samorządu Studenckiego, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy prawa, Statut lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) tej organizacji.
7. Rektor, na wniosek Prorektora ds. Studenckich, dziekana oraz organu Samorządu Studenckiego, może wykreślić z rejestru uczelnianych organizacji studenckich organizację, która nie prowadziła działalności przez okres dłuższy niż 1 rok.

## **Rozdział 4 Obowiązki i odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

### **§ 103**

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
  - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

### **§ 104**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.

### **§ 105**

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna. Komisje te powołuje Senat.
2. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania. Komisje rozstrzygają samodzielnie wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu.
3. W skład Komisji Dyscyplinarnej wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
5. Członków komisji dyscyplinarnych, będących nauczycielami akademickimi, wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez wydziały, przy czym każdy wydział ma



prawo zgłoszenia dwóch kandydatów. Członków komisji dyscyplinarnych, będących studentami, deleguje Samorząd Studencki w trybie określonym przez regulamin Samorządu.

6. Komisje dyscyplinarne wybierają przewodniczących i ich zastępców spośród swoich członków będących nauczycielami akademickimi. Do zadań przewodniczącego komisji dyscyplinarnej należy wyznaczanie składów orzekających, ich przewodniczących i protokolantów oraz terminów rozpraw.
7. Do składu orzekającego wchodzi: przewodniczący składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie nauczyciele akademicki i studenci.
8. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją Rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy oraz rzecznika dyscyplinarnego.
9. Funkcji członka Komisji Dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją członka Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
10. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
11. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 5 i 6, z zastrzeżeniem ust. 7.
12. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich, na okres kadencji organów Uczelni.
13. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami Rektora.

#### § 106

1. Zasady postępowania dyscyplinarnego określają art. 214 - 223 Ustawy.
2. Szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa Minister w drodze rozporządzenia.
3. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin Samorządu Studenckiego.

## Dział VIII

### STUDIA DOKTORANCKIE I DOKTORANCI

#### **Rozdział 1 Studia doktoranckie**

##### § 107

1. W Uczelni studiami trzeciego stopnia są studia doktoranckie. Ukończenie studiów doktoranckich następuje wraz z uzyskaniem w drodze przewodu doktorskiego kwalifikacji trzeciego stopnia – stopnia naukowego doktora.
2. Studia doktoranckie prowadzone są na wydziałach posiadających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora. Studia doktoranckie prowadzone są w zakresie dyscyplin odpowiadających posiadanym uprawnieniom do nadawania stopnia naukowego doktora, lub jako interdyscyplinarne.
3. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne wydziałowe, lub środowiskowe.
4. Studia doktoranckie mogą być prowadzone przy udziale innych jednostek organizacyjnych Uczelni oraz innych uczelni i placówek naukowych polskich i zagranicznych. Zadania poszczególnych jednostek oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami.
5. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne.
6. Wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie ustala Rektor na podstawie propozycji rady wydziału. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta, w formie pisemnej, między uczelnią a doktorantem, lub uczelnią a doktorantem i podmiotem sponsorującym.
7. Studia doktoranckie są tworzone przez Rektora na wniosek rady wydziału posiadającej uprawnienia, o których mowa w ust. 2. Rektor po zaakceptowaniu wniosku wydaje akt o utworzeniu studiów doktoranckich.
8. Studia doktoranckie, na wniosek rady wydziału, mogą zostać zawieszane lub zniesione przez Rektora, który określa warunki kontynuowania studiów doktoranckich rozpoczętych przed dniem wydania decyzji, albo wskazuje inny wydział, na którym te studia mogą być kontynuowane.
9. Rektor na wniosek rady wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, powołuje na okres kadencji organów Uczelni kierownika studiów doktoranckich, spośród osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych na wydziale jako podstawowym miejscem pracy.
10. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału prowadzącego te studia.

## § 108

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz spełnia warunki rekrutacji, ustalone przez Uczelnię.
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa Senat. Uchwałę Senatu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Dziekan powołuje komisję rekrutacyjną spośród członków komisji do spraw studiów doktoranckich, na wniosek kierownika studiów doktoranckich. Komisja rekrutacyjna może zostać powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji na wydziale, lub odrębnie w każdej dyscyplinie naukowej albo w każdej jednostce organizacyjnej wydziału. W przypadku powołania jednej komisji rekrutacyjnej na wydziale w komisji mogą zostać wydzielone podkomisje dla każdej dyscypliny naukowej lub dla każdej jednostki organizacyjnej wydziału.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, do Rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie, o których mowa w ust. 2. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
6. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Tekst ślubowania, o którym mowa w § 96, stosuje się tu odpowiednio.
7. Doktorant otrzymuje indeks i elektroniczną legitymację doktoranta.
8. Organizację i tok studiów doktoranckich oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktoranta określa regulamin studiów doktoranckich. Przepisy § 97 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 2 Prawa doktoranta**

### § 109

1. Doktoranci zgodnie z przepisem art. 198 Ustawy mają prawo do: przerw wypoczynkowych, urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz po uzyskaniu stopnia doktora zaliczania okresu odbytych studiów doktoranckich do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Doktorant może otrzymywać pomoc materialną w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) zapomogi;
  - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 4, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 Ustawy, zgodnie z regulaminem, określonym przez Rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów i uczelnianym organem Samorządu Doktorantów.
4. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia są przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora zaopiniowany przez radę wydziału.
5. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich może otrzymać stypendium doktoranckie finansowane w ramach środków, o których mowa w art. 98 ust. 1 Ustawy. Stypendium doktoranckie nie może być niższe niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
6. Rektor, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu Samorządu Doktorantów, ustala regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich oraz określa wysokości stypendiów doktoranckich wypłacanych w danym roku akademickim
7. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich może otrzymać zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań pro jakościowych, o której mowa w art. 94b ust. 1 pkt 5 Ustawy. Tryb przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego określa regulamin wprowadzony przez Rektora po uzyskaniu opinii uczelnianego organu Samorządu Doktorantów.
8. Doktorantowi można przyznać stypendium naukowe z własnego funduszu stypendialnego Politechniki Wrocławskiej na zasadach określonych przez Rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem Samorządu Doktorantów.
9. Doktorant może otrzymywać nagrody i wyróżnienia na zasadach określonych przez Senat w regulaminie przyznawania nagród i wyróżnień Rektora i dziekana doktorantom Politechniki Wrocławskiej.
10. Warunki i tryb organizowania studiów doktoranckich, ich prowadzenia i odbywania, oraz tryb, warunki, wysokość i kryteria przyznawania stypendiów i świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów określa Ustawa, wydane na jej podstawie rozporządzenia Ministra oraz opracowany na podstawie tych aktów prawnych wytyczne Senatu i regulaminy, w szczególności regulamin studiów doktoranckich w Politechnice Wrocławskiej.

### **Rozdział 3 Samorząd Doktorantów i organizacje doktorantów**

#### **§ 110**

1. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Uczelniany Samorząd Doktorantów jest obowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki doktoranta.
3. Do Samorządu Doktorantów stosują się odpowiednio przepisy § 100 ust. 2-9.
4. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie.
5. Do uczelnianych organizacji doktorantów odnoszą się odpowiednio przepisy § 101 i § 102.

### **Rozdział 4 Obowiązki i odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

#### **§ 111**

1. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, kodeksem etyki doktoranta i regulaminem studiów doktoranckich. Przepis § 96 stosuje się odpowiednio.
2. Do podstawowych obowiązków doktorantów należy realizowanie programu studiów doktoranckich, prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu, oraz przygotowanie rozprawy doktorskiej w ustalonym terminie.
3. Doktoranci mają także obowiązek odbywania praktyk zawodowych, zleconych przez dziekana w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu. Wymiar praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych dla uczestników studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin rocznie. Uczestnik studiów doktoranckich zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uczelni, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
4. Doktoranci, którzy nie wywiązują się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-3, mogą zostać skreśleni z listy uczestników studiów doktoranckich. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, służy odwołanie do Rektora za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności

dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 104 – 106 z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Rzecznika dyscyplinarnego dla doktorantów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, na okres kadencji organów Uczelni.
8. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim doktorantów określa regulamin Samorządu Doktorantów.

## Dział IX

### PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

#### § 112

1. Pracownicy, studenci i doktoranci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi w formie pisemnej, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
  - 3) cel i program zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

#### § 113

1. Rektor może uczestniczyć w zgromadzeniu lub oddelegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Podczas zgromadzenia Rektor, albo jego przedstawiciel, ma prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. Rektor, albo jego przedstawiciel, ma prawo wizytować pomieszczenia Uczelni zajęte przez uczestników zgromadzenia i wydawać polecenia w sprawach zapewnienia spokoju i porządku oraz zabezpieczenia mienia Uczelni.
4. Rektor, albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
5. W razie rozwiązania czy zakończenia zgromadzenia, jego uczestnicy obowiązani są opuścić bezzwłocznie pomieszczenia Uczelni.

§ 114

1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
2. Pracownicy, studenci i doktoranci Uczelni, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia, zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom Rektora, jego przedstawiciela lub przewodniczącego zgromadzenia, zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.



## Dział X

### SZTANDAR I PIECZĘĆ, TYTUŁ DOKTORA HONORIS CAUSA, STATUS HONOROWEGO PROFESORA I ODZNACZENIA ORAZ UROCZYSTOŚCI UCZELNI

#### **Rozdział 1 Sztandar i pieczęć**

##### § 115

1. Sztandar Uczelni jest jej uroczystym symbolem i jest wystawiany podczas szczególnie podniosłych uroczystości uczelnianych i państwowych.
2. Sztandar Uczelni ma na jednej stronie – na jasnym tle – napis złotymi literami „Politechnika Wrocławska” i symbol Uczelni, a na drugiej stronie – na jasnym tle – srebrnego orła. Wzór sztandaru przedstawia załącznik 1 do niniejszego Statutu.
3. Sztandarowi Uczelni towarzyszy zawsze poczet sztandarowy wyznaczony przez Rektora.

##### § 116

1. Pieczęcią Uczelni jest pieczęć okrągła z godłem państwowym i napisem w otoku „Politechnika Wrocławska we Wrocławiu”. Wzór pieczęci przedstawia załącznik 8 do niniejszego Statutu.
2. Dysponentem pieczęci Uczelni jest Rektor.

#### **Rozdział 2 Tytuł doktora honoris causa**

##### § 117

1. Akademickim tytułem honorowym Uczelni jest tytuł doktora honoris causa.
2. Senat nadaje tytuł doktora honoris causa szczególnie zasłużonym obywatelom polskim i cudzoziemcom, w uznaniu ich wybitnych osiągnięć w dziedzinach nauki, edukacji, sztuki, kultury, działalności społecznej i politycznej.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni. Propozycję przedkłada się dziekanowi wydziału, którego rada jest uprawniona do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
4. Dziekan, po uzyskaniu zgody Rektora, przedstawia kandydaturę radzie wydziału. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa większością co najmniej 3/5 głosów swojego statutowego składu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, przedstawiany jest przez dziekana na posiedzeniu Senatu.

6. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością co najmniej 3/5 głosów jego statutowego składu.
7. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat po uzyskaniu trzech opinii w danej sprawie i uchwał stosownych gremiów (senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych), w których zatrudnieni są opiniodawcy. Uchwała jest ważna, jeżeli podjęta została większością co najmniej 3/5 statutowego składu Senatu.
8. Szczegółowy tryb nadawania tytułu doktora honoris causa Uczelni określa regulamin uchwalony przez Senat.

### **Rozdział 3 Status honorowego profesora**

#### § 118

1. Osobie niezatrudnionej w Uczelni, a wnoszącej szczególny wkład w realizację jej zadań statutowych, może być przyznany status honorowego profesora Politechniki Wrocławskiej.
2. Status honorowego profesora Politechniki Wrocławskiej przyznawany jest profesorom uczelni krajowych i zagranicznych, a także innym osobom posiadającym znaczący dorobek naukowy lub zawodowy i uczestniczącym aktywnie w podstawowych formach działalności Uczelni.
3. Status honorowego profesora Politechniki Wrocławskiej przyznaje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana, złożony za zgodą rady wydziału.
4. Status honorowego profesora Politechniki Wrocławskiej nie wiąże się z przyznaniem wynagrodzenia.
5. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania statusu honorowego profesora Politechniki Wrocławskiej określa regulamin uchwalony przez Senat.

### **Rozdział 4 Odznaczenia**

#### § 119

1. Uczelnia nadaje swym szczególnie zasłużonym pracownikom oraz innym osobom, które wybitnie przyczyniły się do jej rozwoju lub przysporzyły jej dobrego imienia i chwały, następujące odznaczenia:
  - 1) Złotą Odznakę Politechniki Wrocławskiej;
  - 2) Złotą Odznakę Politechniki Wrocławskiej z Brylantem;
  - 3) Medal za Wybitne Zasługi dla Rozwoju Politechniki Wrocławskiej.
2. Wzory odznaczeń, o których mowa w ust. 1, przedstawia załącznik 9 do niniejszego Statutu.

3. Warunki i tryb przyznawania odznaczeń, o których mowa w ust. 1, określa regulamin uchwalony przez Senat.
4. Uczelnia przyznaje wyróżnienia „Zasłużony dla Wydziału”, w trybie i na zasadach określonych regulaminem wprowadzonym zarządzeniem wewnętrznym Rektora.

## **Rozdział 5 Uroczystości**

### § 120

1. Stałymi uroczystościami obchodzonymi w Uczelni są:
  - 1) inauguracja roku akademickiego;
  - 2) Święto Uczelni – obchodzone w rocznicę pierwszego wykładu w Politechnice Wrocławskiej.
2. Inne uroczystości są ustalane przez Rektora w uzgodnieniu z Senatem.
3. Członkowie Senatu, oraz na mocy decyzji Rektora również inne osoby, występują w czasie uroczystości Uczelni w ubiorze akademickim, składającym się z togi i biretu, według tradycyjnie przyjętego w Uczelni kroju i kolorów.
4. Rektor, prorektorzy i dziekani używają wraz z ubiorem akademickim insygniów o wzorach tradycyjnie przyjętych w Uczelni.
5. Insygniami rektorskimi są: łańcuch, berło i pierścień. Wzory insygniów rektorskich przedstawiono w załączniku 10 do niniejszego Statutu.
6. W roku rozpoczynającym kadencję nowo wybranego Rektora inauguracja roku akademickiego jest łączona z uroczystym przekazaniem urzędu przez ustępującego Rektora, czego symboliczny wyraz stanowi przekazanie insygniów rektorskich Rektorowi rozpoczynającemu pełnienie funkcji. W ramach tej uroczystości następuje odsłonięcie portretu ustępującego Rektora. Portret jest wykonany w stylu i formie nawiązujących do przyjętej tradycji Uczelni.

## Dział XI

### KONWENT

#### § 121

1. Rektor może, po zasięgnięciu opinii Senatu, powołać Konwent Politechniki Wrocławskiej zwany „Honorowym Konwentem Politechniki Wrocławskiej”.
2. Do kompetencji Honorowego Konwentu Politechniki Wrocławskiej należy:
  - 1) wyrażanie opinii o kierunkach działania Uczelni;
  - 2) wspieranie Uczelni w działalności na rzecz jej rozwoju;
  - 3) promowanie działań Uczelni w kraju i za granicą;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Uczelni z gospodarką;
  - 5) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Rektora.
3. W skład Honorowego Konwentu Politechniki Wrocławskiej mogą wchodzić:
  - 1) przedstawiciele organów władzy państwowej;
  - 2) przedstawiciele organów samorządu terytorialnego;
  - 3) przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych;
  - 4) przedstawiciele przedsiębiorców i organizacji gospodarczych;
  - 5) przedstawiciele innych instytucji współpracujących z Uczelnią;
  - 6) przedstawiciele konwentów wydziałów.
4. W posiedzeniach Honorowego Konwentu Politechniki Wrocławskiej uczestniczy Rektor oraz mogą uczestniczyć prorektorzy, dziekani i zaproszeni goście.
5. Honorowy Konwent Politechniki Wrocławskiej działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Senat.

#### § 122

1. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, powołać Konwent Wydziału.
2. Do kompetencji Konwentu Wydziału należy:
  - 1) wyrażanie opinii o kierunkach działania wydziału;
  - 2) wspieranie wydziału w działalności na rzecz jego rozwoju;
  - 3) promowanie działań wydziału;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy wydziału z gospodarką;
  - 5) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez dziekana.
3. W skład Konwentu Wydziału mogą wchodzić:
  - 1) przedstawiciele organów władzy państwowej;
  - 2) przedstawiciele organów samorządu terytorialnego;
  - 3) przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych;
  - 4) przedstawiciele przemysłu i organizacji gospodarczych;
  - 5) przedstawiciele innych instytucji współpracujących z wydziałem.
4. Konwent Wydziału działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez radę wydziału.

## Dział XII

### PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

#### **Rozdział 1 Przepisy przejściowe na dzień uchwalenia Statutu 25 maja 2006 r.**

##### § 123

1. Jednoosobowe i kolegialne organy Uczelni, wybrane na podstawie dotychczas obowiązującego Statutu, pełnią funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.
2. Prorektorzy i prodziekani, wybrani na podstawie dotychczas obowiązującego Statutu, pełnią funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali wybrani.
3. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Uczelni pełnią funkcje, na które zostali powołani do czasu upływu kadencji.
4. Z dniem 1 września 2006 roku funkcja kierownika studium uczelnianego zostaje przekształcona w funkcję dyrektora studium uczelnianego.
5. Rady jednostek organizacyjnych Uczelni pełnią funkcje, na które zostały wybrane do czasu upływu kadencji.
6. Dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr oraz kierownicy zakładów wydziałowych i instytutowych pełnią funkcje, na które zostali powołani lub wybrani do czasu upływu kadencji.
7. Zakłady działające dotychczas w strukturze katedr ulegają likwidacji z dniem 1 września 2006 r.
8. Kierownicy zakładów, o których mowa w ust. 7, przestają być kierownikami zakładów z dniem 1 września 2006 r.
9. Komisje dyscyplinarne, wybrane na podstawie dotychczas obowiązującego Statutu, działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane.
10. Rzecznicy dyscyplinarni powołani na podstawie dotychczas obowiązującego Statutu pełnią swoje funkcje do czasu upływu kadencji, na którą zostali powołani.

##### § 124

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony przed dniem wejścia w życie postanowień Statutu na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania na stałe pozostaje mianowany na tym stanowisku.
2. Nauczyciel akademicki posiadający przed dniem wejścia w życie postanowień Statutu stopień doktora habilitowanego i zatrudniony na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania na czas nieokreślony pozostaje mianowany na tym stanowisku.

3. Nauczyciel akademicki posiadający przed dniem wejścia w życie postanowień Statutu stopień doktora habilitowanego i zatrudniony na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie mianowania na czas określony pozostaje mianowany na tym stanowisku do końca okresu mianowania.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku docenta na podstawie mianowania, zgodnie z art. 188 ust. 5 ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 12 września 1990 r., pozostaje mianowany na tym stanowisku. Wygaśnięcie stosunku pracy następuje zgodnie z art. 264 ust. 5 Ustawy.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony przed dniem wejścia w życie postanowień Statutu na stanowisku starszego wykładowcy – docenta Politechniki Wrocławskiej zostaje mianowany z dniem 1 września 2006 r. na stanowisko docenta na czas nieokreślony.
6. Nauczyciel akademicki posiadający przed dniem wejścia w życie postanowień Statutu stopień doktora habilitowanego i zatrudniony na stanowisku adiunkta na podstawie mianowania na czas nieokreślony pozostaje mianowany na tym stanowisku.
7. Nauczyciel akademicki nie posiadający stopnia doktora habilitowanego, zatrudniony przed dniem wejścia w życie postanowień Statutu na podstawie mianowania na stanowisku adiunkta, pozostaje mianowany na tym stanowisku, na warunkach określonych w akcie mianowania.
8. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 7, zostaje rozwiązany z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli nie uzyskał on stopnia doktora habilitowanego w terminie określonym w akcie mianowania.
9. Nauczyciel akademicki posiadający przed dniem wejścia w życie postanowień Statutu stopień doktora i zatrudniony na podstawie mianowania na czas nieokreślony na stanowisku asystenta pozostaje mianowany na tym stanowisku.
10. Nauczyciel akademicki nieposiadający stopnia doktora, zatrudniony przed dniem wejścia w życie postanowień Statutu na podstawie mianowania na stanowisku asystenta, pozostaje mianowany na tym stanowisku, na warunkach określonych w akcie mianowania.
11. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 10, zostaje rozwiązany z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli nie uzyskał on stopnia doktora w terminie określonym w akcie mianowania.
12. Nauczyciel akademicki zatrudniony przed dniem wejścia w życie postanowień Statutu na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy na podstawie mianowania na czas nieokreślony pozostaje mianowany na tym stanowisku.
13. Nauczyciel akademicki zatrudniony przed dniem wejścia w życie postanowień Statutu na stanowisku lektora lub instruktora na podstawie mianowania zostaje z dniem 1 września 2006 r. zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

14. Nauczyciel akademicki zatrudniony przed dniem wejścia w życie postanowień Statutu na jednym ze stanowisk, o których mowa w § 67 ust. 6, na podstawie mianowania na czas nieokreślony pozostaje mianowany na tym stanowisku.
15. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim, zatrudniony przed dniem wejścia w życie postanowień Statutu na stanowisku kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza lub starszego dokumentalisty na podstawie mianowania na czas nieokreślony pozostaje mianowany na tym stanowisku.

#### § 125

1. Statut wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia przez Senat.
2. Przepisy Statutu wynikające z przepisów art. 107 – 150 oraz art. 152 – 154, 156, 158 Ustawy wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.
3. Przepisy Statutu wynikające z przepisów art. 94, 151, 155, 157 Ustawy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

#### **Rozdział 2 Przepisy przejściowe na dzień uchwalenia tekstu jednolitego Statutu dnia 6 grudnia 2012 r.**

1. Dyrektorzy i zastępcy dyrektora instytutu powołani na kadencję 2012-2016 pełnią swoje funkcje do dnia 30 września 2016 r.
2. Rady instytutów powołane na kadencję 2012-2016 pełnią swoje funkcje do dnia 31 sierpnia 2016 r.

# ZAŁĄCZNIKI



Załącznik 1

SZTANDAR I ZNAK IDENTYFIKACYJNY UCZELNI





POLITECHNIKA



WROCLAWSKA



Politechnika Wroclawska

## Załącznik 2

### WYDZIAŁY POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ I ICH OZNACZENIA

Wydział Architektury	W-1
Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego	W-2
Wydział Chemiczny	W-3
Wydział Elektroniki	W-4
Wydział Elektryczny	W-5
Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii	W-6
Wydział Inżynierii Środowiska	W-7
Wydział Informatyki i Zarządzania	W-8
Wydział Mechaniczno-Energetyczny	W-9
Wydział Mechaniczny	W-10
Wydział Podstawowych Problemów Techniki	W-11
Wydział Elektroniki Mikrosystemów i Fotoniki	W-12

## Załącznik 3

### STUDIA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

Studium Języków Obcych  
Studium Nauk Humanistycznych  
Studium Wychowania Fizycznego i Sportu  
Studium Kształcenia Podstawowego

## Załącznik 4

### ZAMIEJSCOWE OŚRODKI DYDAKTYCZNE POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Legnicy  
Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Jeleniej Górze  
Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Wałbrzychu  
Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny w Bielawie

## Załącznik 5

### ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH UCZELNI

1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem profesor - członek Senatu.
4. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepis pkt 3.
5. Posiedzenia zwyczajne organu kolegialnego zwołuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym, imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
6. Czynności, o których mowa w pkt 5, powinny zostać wykonane nie później niż tydzień przed terminem posiedzenia.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - a) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
  - b) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
  - c) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego;
  - d) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów i doktorantów.
9. Wnioski, o których mowa w pkt 8c i 8d, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż 10 dni przed terminem posiedzenia.
10. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
11. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.



12. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegiálny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
13. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegiálnego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 5 i 6.
14. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegiálnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegiálnego.
15. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegiálnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegiálnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
16. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegiálnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący organu kolegiálnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w pkt 5 i 6.
18. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegiálny.
19. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegiálnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegiálnego lub osoba przez niego wskazana.
20. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 21, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
21. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - a) w sprawach personalnych;
  - b) na zarządzenie przewodniczącego;
  - c) na wniosek członka organu kolegiálnego, poparty w głosowaniu przez zwykłą większość członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
22. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
23. Do podjęcia uchwały organu kolegiálnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.

24. Organ kolegialny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
25. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - a) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej  $\frac{2}{3}$  członków danego organu kolegialnego;
  - b) co najmniej  $\frac{2}{3}$  biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
26. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
27. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż  $\frac{1}{2}$  głosów.
28. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
29. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
30. Organ kolegialny może z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego, powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
31. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
32. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
33. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
34. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
35. W skład komisji mogą wchodzić wyłącznie członkowie organów kolegialnych.
36. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
37. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.

38. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i opinię organu kolegialnego w danej sprawie.
39. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
40. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
41. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
42. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w pkt 35 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
43. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
44. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
45. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.
46. Wyżej określone zasady mają odpowiednie zastosowanie do działania rad pozostałych jednostek organizacyjnych Uczelni.

## Załącznik 6

### WYKAZ STAŁYCH KOMISJI SENACKICH

Komisja ds. Akademickich, Kadry Naukowej i Etyki  
Komisja ds. Rozwoju  
Komisja ds. Badań Naukowych i Współpracy z Gospodarką  
Komisja ds. Organizacji i Finansów  
Komisja ds. Studiów i Studentów  
Senacka Komisja Odwoławcza

## Załącznik 7

### LICZBA PRODZIEKANÓW NA WYDZIAŁACH POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

Wydział Architektury	3
Wydział Budownictwa Lądowego i Wodnego	4
Wydział Chemiczny	4
Wydział Elektroniki	5
Wydział Elektryczny	4
Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii	3
Wydział Inżynierii Środowiska	4
Wydział Informatyki i Zarządzania	4
Wydział Mechaniczno-Energetyczny	3
Wydział Mechaniczny	6
Wydział Podstawowych Problemów Techniki	4
Wydział Elektroniki Mikrosystemów i Fotoniki	3

Załącznik 8

PIECZEŃ POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ



Załącznik 9

ODZNACZENIA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ











MEDAL  
POLITECHNIKI  
WROCLAWSKIEJ

Dekretem Senatu  
Politechniki  
Wrocławskiej

W dniu  
Rektor

Załącznik 10

INSYGNIA REKTORSKIE  
POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ













## Załącznik 11

### TEKST ŚLUBOWANIA W JĘZYKU ANGIELSKIM

*Upon acceptance to Wrocław University of Technology, I do solemnly declare to:*

- *persistently pursue knowledge,*
- *develop my mind and character while contributing creatively to the community,*
- *uphold the rules and traditions of the University,*
- *maintain the standard of excellence of Wrocław University of Technology.*



Politechnika Wroclawska