

Program studiów podyplomowych
Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive MBA
organizowanych przez Wydział Zarządzania Politechniki Wrocławskiej
obowiązujący od 50. edycji

opracowany zgodnie z Zarządzeniami Wewnętrznymi PWr 111/2017, 112/2017, 88/2019
oraz Pismem Okólnym 18/2021,

Załączniki

Program kształcenia:

1. Opis studiów podyplomowych
2. Efekty uczenia się dla całego programu
3. Sposób weryfikowania i dokumentacji zakładanych efektów uczenia się
4. Lista kursów z wymiarem godzinowym oraz liczbą punktów ECTS
5. Wykaz egzaminów obowiązkowych
6. Wymiar czasu przeznaczony na pracę końcową
7. Zakres egzaminu końcowego
8. Wymagania dotyczące terminu zaliczeń kursów

Opis studiów podyplomowych

Nazwa studiów podyplomowych:

Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive MBA

Organizator studiów podyplomowych:

Wydział Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Czas trwania studiów:

2 semestry 2023/2024 (345 godzin, w tym 21 godzin praca dyplomowa)

Termin rozpoczęcia i zakończenia:

od września/października 2023 do czerwca/lipca 2024

Liczba punktów ECTS: **45**

Kwalifikacje cząstkowe PRK: **na poziomie 7, profil praktyczny**

Zasady naboru:

posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych + praktyka min. 5 lat + doświadczenie na stanowisku kierowniczym min 3 lata + rozmowa kwalifikacyjna + test logiczny/merytoryczny + test psychologiczny

Limit przyjęć: **26 osób**

Warunki ukończenia studiów:

zaliczenie wszystkich kursów z programu studiów oraz egzamin dyplomowy i obrona pracy końcowej

Termin zgłoszeń: **maj–wrzesień**

Krótką charakterystyka studiów podyplomowych:

Celem studiów jest rozwój szeroko pojętych zdolności menedżerskich niezbędnych przy kierowaniu zespołem, wydziałem, przedsiębiorstwem, organizacją. Program studiów jest programem typu Executive MBA wypracowanym w ciągu wieloletniej współpracy z Central Connecticut State University, New Britain, USA. Obejmuje 11 odrębnych obowiązkowych modułów tematycznych + 1 moduł opcjonalny. Program został tak skonstruowany, by nawet osoby, które nie mają przygotowania ekonomicznego, mogły przyswoić sobie podstawową wiedzę niezbędną przy zarządzaniu organizacją gospodarczą. Nabywana wiedza oraz kształtowane umiejętności pozwalają przeprowadzać analizy pomocne przy podejmowaniu decyzji na średnich i wyższych szczeblach kierowniczych. Sposób przekazywania wiedzy bazuje na studiowaniu przypadków, przygotowywaniu projektów grupowych, budowie modeli wspomagających decyzje, pracy zespołowej, grach symulacyjnych.

Sylwetka absolwenta studiów podyplomowych:

Absolwent studiów podyplomowych Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive MBA, posiada:

- wiedzę z zakresu zasad działania wolnego rynku, sprawozdawczości finansowej, rachunkowości zarządczej, finansów; zarządzania ryzykiem inwestycyjnym; marketingu, zarządzania organizacją, zarządzania operacyjnego i strategicznego;
- umiejętności kierowania zespołem, przeprowadzenia analizy finansowej, przygotowania planu marketingu, sformułowania strategii dla organizacji, doboru metod, technik i narzędzi do rozwiązania problemu decyzyjnego;
- kompetencje: umiejętność współdziałania w grupie, gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy.

Efekty uczenia się dla całego programu

Efekt uczenia się	Opis efektu	Odniesienie dla PRK
-------------------	-------------	---------------------

Wiedza

PMBA_W1	Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji.	P7S_WG
PMBA_W2	Zna metody, techniki, narzędzia pomiaru i oceny dokonań organizacji.	P7S_WG
PMBA_W3	Zna podstawowe procesy i rozumie kontekst podejmowania decyzji w organizacji.	P7S_WG
PMBA_W4	Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji.	P7S_WG
PMBA_W5	Wyjaśnia wpływ globalnych uwarunkowań (w tym prawnych i ekonomicznych) na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania.	P7S_WK

Umiejętności

PMBA_U1	Potrafi analizować, interpretować, prognozować i modelować zjawiska i procesy w organizacji.	P7S_UW
PMBA_U2	Potrafi dobrać metody (analityczne i symulacyjne), techniki i narzędzia do rozwiązania danego problemu decyzyjnego	P7S_UW
PMBA_U3	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	P7S_UO

Kompetencje

PMBA_K1	Wykazuje gotowość do samodzielnego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy.	P7S_KK
---------	---	--------

Sposób weryfikowania i dokumentacji zakładanych efektów uczenia się

Wiedza

Nazwa modułu	Efekt uczenia się – opis	Sposób weryfikowania i dokumentacji	Efekt uczenia się
Wprowadzenie do analityki biznesowej i gospodarki rynkowej	Zna podstawowe pojęcia i prawa ekonomiczne. Ma podstawową wiedzę dotyczącą metod analityki i inteligencji biznesowej.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności; aktywnego udziału w zajęciach, wykonania zadania projektowego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W5 PMBA_W2
Sprawozdawczość finansowa	Ma wiedzę o istocie sprawozdań finansowych. Ma wiedzę o istocie analizy finansowej, zna finansowe wskaźniki oceny stanu organizacji.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach, samodzielnie przygotowanego sprawozdania finansowego pro forma, samodzielnie przygotowanej analizy finansowej wybranej spółki giełdowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W1 PMBA_W2
Komunikacja w zarządzaniu	Ma wiedzę w zakresie podstaw efektywnej komunikacji interpersonalnej. Ma wiedzę w zakresie stylów komunikacji i autoprezentacji.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, wykonanego zadania domowego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W4
Rachunkowość zarządcza	Ma wiedzę o metodach analizy kosztów. Zna i rozumie metody i narzędzia stosowane w rozliczaniu kosztów, zarządzaniu kosztami i efektywnością.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz samodzielnie wykonanego modelu budżetu. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W2
Metody symulacyjne / IT w zarządzaniu	Ma wiedzę w zakresie metod symulacji procesów i innych wybranych technik symulacyjnych w zarządzaniu. Zna w zakresie ogólnym klasy systemów IT	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, opracowywanych na zajęciach miniprojektów. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W1 PMBA_W2 PMBA_W3
Aspekty prawne zarządzania i zarządzanie jakością	Ma wiedzę z zakresu odpowiedzialności w działalności gospodarczej, odpowiedzialności prawnej menedżera, prawa konsumenckiego i przedsiębiorczości.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, wyników testów i zadań sprawdzających, aktywnego udziału w zajęciach przy rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych	PMBA_W5

	Zna istotę reklamacji konsumentkiej i reklamacji przedsiębiorców, zna prawną istotę sprzedaży internetowej i sprzedaży poza lokalem przedsiębiorstwa. Ma podstawową wiedzę o nieznormalizowanych i znormalizowanych systemach zarządzania jakością.	z reklamacjami i zakupami internetowymi, identyfikacją sposobu zarządzania wiedzą dla wybranego przedsiębiorstwa. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	
Finansowe koncepcje dla menedżera	Ma wiedzę na temat metod statycznych i dynamicznych oceny efektywności inwestycji, zna podstawy prognozowania strumieni pieniężnych inwestycji. Potrafi określić czynniki kształtujące wartość przedsiębiorstwa.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, rozwiązywania zadań obliczeniowych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W2 PMBA_W3
Marketing	Jest w stanie zidentyfikować i wytłumaczyć rolę rozwoju technologicznego i cywilizacyjnego w tworzeniu strategii marketingowych. Zna metody i techniki analizy i planowania działań marketingowych z użyciem nowoczesnych mediów.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz na podstawie wyników ćwiczeń problemowych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W2 PMBA_W5
Zarządzanie strategiczne	Ma wiedzę o szkołach strategii i o procesie formułowania strategii. Zna różnice między planem strategicznym, biznesplanem i planem operacyjnym.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach, wykonanego zadania problemowego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PMBA_W1 PMBA_W2

Umiejętności

Nazwa modułu	Efekt uczenia się – opis	Sposób weryfikowania i dokumentacji	Efekt uczenia się
Wprowadzenie do analityki biznesowej i gospodarki rynkowej	Umie interpretować prawa ekonomiczne i określać zależności przyczynowo-skutkowe na rynku i w gospodarce rynkowej. Potrafi dobrać, w ograniczonym zakresie pozyskać oraz przygotować do analizy dane dla ustalonego problemu decyzyjnego.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach i pracy pisemnej, samodzielnie przeprowadzonej analizy zebranych danych i wykonanego pulpitu menedżerskiego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PMBA_U1 PMBA_U2 PMBA_U3
Sprawozdawczość finansowa	Potrafi sformułować założenia i przygotować sprawozdanie finansowe pro forma. Potrafi zinterpretować wartości różnych grup wskaźników i wyjaśnić źródła zmian dla poszczególnych wskaźników.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach, samodzielnie przygotowanego sprawozdania finansowego pro forma, samodzielnego przygotowania analizy	PMBA_U1

		finansowej wybranej spółki giełdowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	
Komunikacja w zarządzaniu	Potrafi zastosować podstawowe techniki komunikacyjne w negocjacjach. Potrafi zastosować właściwą strategię budowania komunikatów, autoprezentacji i wpływania poprzez zachowania komunikacyjne na członków grup i organizacji.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, wykonanego zadania domowego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U2 PMBA_U3
Rachunkowość zarządcza	Potrafi przygotować model oparty na kosztach, wspomagający decyzje krótkoterminowe.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz samodzielnie wykonanego modelu budżetu. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PMBA_U1 PMBA_U2
Metody symulacyjne / IT w zarządzaniu	Potrafi zastosować wybrane techniki symulacyjne do rozwiązywania problemów decyzyjnych. Potrafi na ogólnym poziomie dobrać klasy systemów IT.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, opracowywanych na zajęciach mini projektów. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U2 PMBA_U3
Aspekty prawne zarządzania i zarządzanie jakością	Umie dokonać wyboru właściwej strategii ochrony praw przedsiębiorcy. Potrafi bronić swoich praw oraz je egzekwować wobec drugiej strony konsumentckiego rynku. Potrafi zastosować wybrane metody i techniki do rozwiązywania problemów jakościowych w hipotetycznej organizacji.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, wyników testów i zadań sprawdzających, aktywnego udziału w zajęciach przy rozwiązywaniu problemów praktycznych, związanych z reklamacjami i zakupami internetowymi, identyfikacją sposobu zarządzania wiedzą dla wybranego przedsiębiorstwa. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PMBA_U2
Finansowe koncepcje dla menedżera	Potrafi ocenić efektywność projektu inwestycyjnego, umie dobrać stopy procentowe przy wyznaczaniu kosztu kapitału, potrafi ocenić ryzyko projektu inwestycyjnego. Potrafi definiować strategie zwiększania wartości przedsiębiorstw.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz rozwiązywania zadań obliczeniowych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U1
Marketing	Potrafi zaplanować działania marketingowe z użyciem nowoczesnych mediów.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz na podstawie	PMBA_U1

	Potrafi użytkować nowoczesne narzędzia marketingowe.	wyników ćwiczeń problemowych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	
Zarządzanie strategiczne	Potrafi diagnozować podstawowe problemy strategiczne, przed którymi stoi współczesne przedsiębiorstwo. Potrafi przygotować przykładowy biznesplan.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach i osiągniętego wyniku w grze symulacyjnej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U1
Seminarium dyplomowe	Potrafi sformułować cel, zakres i strukturę pracy dyplomowej.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach i przedstawionej prezentacji. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U1 PMBA_U2

Kompetencje

Nazwa modułu	Efekt uczenia się – opis	Sposób weryfikowania i dokumentacji	Efekt uczenia się
Seminarium dyplomowe	Potrafi przedstawić, dobierając właściwe formy prezentacji, metody i narzędzia rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy.	Zaliczenie na ocenę na podstawie przygotowanej prezentacji. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia kursu.	PMBA_K1
Seminarium zamykające i praca dyplomowa	Potrafi sformułować praktyczny problem decyzyjny w formie studium przypadku oraz samodzielnie dobrać metody i narzędzia rozwiązania problemu.	Zaliczenie na ocenę na podstawie przygotowanej pracy dyplomowej i jej prezentacji na seminarium zamykającym. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia kursu.	PMBA_K1

Lista kursów z wymiarem godzinowym oraz liczbą punktów ECTS

moduł	kurs	forma zaliczenia	liczba godzin	ECTS
Wprowadzenie do analityki biznesowej i gospodarki rynkowej	Komunikacja w zespole	Z	6	1
	Wprowadzenie do analityki biznesowej	Z	5	1
	Analityka wizualna w biznesie	Z	4	1
	Wprowadzenie do gospodarki rynkowej	Z	12	2
Sprawozdawczość finansowa	Istota sprawozdań finansowych	Z	7	2
	Audyt	Z	4	1
	Analiza finansowa	E	14	2
Komunikacja w zarządzaniu	Emisja głosu	Z	2	0
	Wystąpienia publiczne	Z	6	1
	Komunikacja w organizacji	Z	13	1
	Wybrane psychologiczne aspekty skutecznych negocjacji	Z	8	1
Rachunkowość zarządcza	Koszty podstawą decyzji	Z	7	1
	Zarządzanie kosztami – wybrane aspekty	Z	14	2
	Zarządzanie projektami – metodyki zwinne	Z	6	1
Metody symulacyjne / IT w zarządzaniu	Symulacja procesów	Z	10	1
	Cyberbezpieczeństwo	Z	4	1
	Gra symulacyjna	Z	7	1
	Systemy IT wspomagające zarządzanie	Z	6	1
Aspekty prawne zarządzania i zarządzanie jakością	Prawno-organizacyjne aspekty przedsiębiorczości	Z	8	1
	Lean management	Z	6	1
	Systemy zarządzania jakością	Z	7	1
	Odpowiedzialność za produkt	Z	6	1
Finansowe koncepcje dla menedżera	Ocena efektywności inwestycji	Z	10	1
	Budowanie wartości przedsiębiorstwa	Z	13	2
	Storytelling	Z	4	1
Marketing	Badania rynku	Z	5	1
	Marketing w społeczeństwie informacyjnym	Z	13	1
	Narzędzia marketingowe Google i Facebooka	Z	6	1
	Seminarium dyplomowe cz. 1	Z	3	0
CCSU	Zarządzanie operacyjne / Kreatywność i innowacje (moduł opcjonalny prowadzony przez partnera amerykańskiego)	Z	27	0
Zarządzanie strategiczne	Change management / Gra strategiczna	Z	6	1
	Analiza strategiczna	E	13	2
	Biznesplan	Z	8	1
Seminarium wyjazdowe	Seminarium dyplomowe cz. 2	Z	14	1
	Warsztaty wyjazdowe	Z	13	0
Seminarium zamykające	Seminarium zamykające	E	27	2
Praca dyplomowa	Praca dyplomowa 1 i 2	E	21	6
	razem		345	45

Zestaw egzaminów w układzie semestralnym

Na podstawie egzaminów zostaną zaliczone następujące kursy:

Moduł	Kurs
Sprawozdawczość finansowa	Analiza finansowa
Zarządzanie strategiczne	Analiza strategiczna
Seminarium końcowe i praca dyplomowa	Praca dyplomowa – egzamin końcowy

Wymiar czasu przeznaczony na pracę końcową

Każdy uczestnik studiów podyplomowych poświęca na wykonanie pracy końcowej 21 godzin (7 godzin w pierwszym semestrze i 14 godzin w drugim semestrze). Każdy uczestnik studiów podyplomowych korzysta z indywidualnych konsultacji ze swoim promotorem.

Zakres egzaminu końcowego

Egzamin końcowy składa się z dwóch części:

- Prezentacji pracy końcowej z wykorzystaniem środków audiowizualnych. W trakcie prezentacji uczestnik studiów podyplomowych przedstawia cel i zakres pracy, wybrane metody i sposób rozwiązania problemu oraz wynikające z pracy wnioski. Czas trwania prezentacji – ok. 10 min. Po prezentacji odbywa się publiczna dyskusja z udziałem uczestników seminarium i Komisji.
- Sprawdzenia wiedzy uczestnika studiów podyplomowych w zakresie podanym w programie kształcenia (egzamin ustny). Student odpowiada na trzy zadane przez Komisję pytania.

Wymagania dotyczące terminu zaliczeń kursów

Każdy wykładowca określa warunki i termin zaliczenia kursu i przedstawia je słuchaczom na początku zajęć.

Kurs może być zaliczony:

- bezpośrednio po jego zakończeniu – na podstawie aktywności i zadań wykonywanych na zajęciach,
- w terminie do kolejnego zjazdu – na podstawie pracy domowej.

Warunkiem dopuszczenia uczestnika studiów podyplomowych do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich kursów objętych programem kształcenia oraz napisanie pracy dyplomowej ocenionej i recenzowanej na ocenę pozytywną.

