

§ 1. Zasady ogólne

1. Politechnika Wrocławska pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym, o ile ustalono odpłatność za takie studia;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 jest ustalana przez Rektora w drodze zarządzenia przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki.
3. Opłaty za usługi edukacyjne ustalane są na pełny cykl kształcenia i do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki. Wysokość ustalonych opłat nie może ulec zmianie do czasu ukończenia przez nich studiów, ponadto nie może być wprowadzona żadna nowa opłata z wyjątkiem opłat o których mowa w ust 1 pkt. 4.
4. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów obowiązuje wysokość opłat ustalona dla pełnego cyklu kształcenia studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim w ramach tego semestru studiów, na który student uzyskał wpis.
5. Ustalenie opłat pobieranych od studentów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studentów PWr.
6. Samorząd Studentów PWr wyraża opinię, o której mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia przekazania propozycji opłat. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
7. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2. Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Uczelni.
8. Cudzoziemiec odbywający studia na podstawie umowy międzynarodowej albo na podstawie umowy zawieranej przez Uczelnię z podmiotem zagranicznym, w szczególności w ramach programów wymian międzynarodowych albo studiów wspólnych, wnosi opłaty za usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów na zasadach określonych w tych umowach.

§ 2. Opłaty semestralne

1. Opłata semestralna pobierana jest od studentów studiów niestacjonarnych będących obywatelami polskimi oraz od cudzoziemców studiujących na pełnym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Opłata semestralna pobierana jest za kształcenie zgodnie programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie, profilu i formie.
3. Opłata semestralna pobierana jest za kształcenie na studiach w języku obcym, o ile ustalono odpłatność za takie studia.
4. Od cudzoziemców wskazanych w art. 324 ust 2 pkt 1-8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* nie pobiera się opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim.
5. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, na podstawie

decyzji administracyjnej Rektora, decyzji Ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

6. W przypadku utraty ważności dokumentu uprawniającego do zwolnienia z opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w trakcie trwania semestru, Uczelnia pobiera opłatę semestralną od kolejnego semestru studiów.

§ 3. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć (kursów lub grupy kursów) z powodu niezadowolających wyników w nauce

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć (kursów lub grupy kursów) z powodu niezadowolających wyników w nauce pobierana jest od studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych będących obywatelami polskimi oraz od cudzoziemców studiujących na pełnym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce pobierana jest w przypadku niezaliczenia kursu lub grupy kursów, którego student nie zaliczył, mimo obowiązku wynikającego z programu studiów.
3. Student, który nie zaliczył kursu realizującego awansem, przy kolejnej realizacji kursu wnosi opłatę za kurs powtórkowy.

§ 4. Opłaty za realizację zajęć lub kursów nieobjętych programem studiów

1. Opłata za realizację zajęć lub kursów nieobjętych programem studiów pobierana jest od studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych będących obywatelami polskimi oraz od cudzoziemców studiujących na pełnym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. W przypadku uzyskania zgody dziekana/dyrektora filii na realizację zajęć nieobjętych programem studiów, student zobowiązany jest wnieść opłatę z tytułu prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 równa jest wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce odpowiednio na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 5. Opłaty za realizację zajęć wynikających z różnic programowych

1. Opłata za realizację zajęć wynikających z różnic programowych pobierana jest od studentów studiów niestacjonarnych będących obywatelami polskimi oraz od cudzoziemców studiujących na pełnym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Opłata za uzupełnienie różnic programowych pobierana jest, gdy student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowe kursy lub grupy kursów ze względu na powstałe różnice pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym programem studiów.
3. O konieczności realizacji przez studenta zajęć dydaktycznych wynikających z różnic programowych, o których mowa postanawia dziekan/dyrektor filii, powiadamiając o tym studenta na piśmie.

4. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 równa jest wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce odpowiednio na studiach niestacjonarnych.

§ 6. Opłaty w przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów

1. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów student wnosi opłaty w wysokości obowiązującej studentów, którzy w danym roku akademickim rozpoczęli kształcenie na studiach prowadzonych w danej formie lub na danym kierunku studiów.
2. Opłata semestralna w zależności od dotychczasowych osiągnięć studenta i postępów w nauce oraz różnic pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów, ustalonych przez dziekana/dyrektora filii zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów.
3. Student studiów niestacjonarnych i student zagraniczny, który przebywa na urlopie lub studiuje bez wpisu na semestr nie wnosi opłaty semestralnej za okres urlopu.
4. Student studiów niestacjonarnych lub student zagraniczny, który przebywa na urlopie lub studiuje bez wpisu na semestr i zgodnie z decyzją dziekana realizuje kursy z wyprzedzeniem lub powtarza kursy/grupy kursów z powodu niezadowalających wyników płaci tylko za kursy realizowane w czasie trwania urlopu.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 4 równa jest wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce odpowiednio na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
6. Po wpisie na kolejny semestr student studiów niestacjonarnych lub student zagraniczny wnosi opłatę semestralną za studia pomniejszoną o wysokość uprzednio wniesionej opłaty za kursy realizowane z wyprzedzeniem.
7. Student, który zmienia formę lub kierunek studiów, wnosi opłaty w wysokości obowiązującej studentów, którzy w danym roku akademickim rozpoczęli kształcenie na studiach prowadzonych w danej formie lub na danym kierunku studiów.
8. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów, wydziale lub poza uczelnią na poczet obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu programu studiów, opłata semestralna jest ustalana indywidualnie przez dziekana wydziału.
9. Wysokość opłaty o której mowa w ust.8 jest ustalana proporcjonalnie do zajęć realizowanych w danym semestrze.

§ 7. Terminy i tryb wnoszenia opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są na konto Politechniki Wrocławskiej (indywidualny rachunek w systemie teleinformatycznym).
2. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych albo za kształcenie na studiach stacjonarnych, zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym (przy płatności jednorazowej), wnoszona jest jednorazowo z góry w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do dnia 10 marca za semestr letni.

3. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce (przy płatności jednorazowej) wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia naliczenia opłaty za kurs powtórkowy w systemie teleinformatycznym. Opłata naliczana jest bezpośrednio po zapisaniu się studenta na zajęcia w systemie teleinformatycznym.
4. Opłata za zajęcia dydaktyczne wynikające z różnic programowych (przy płatności jednorazowej) wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia naliczenia opłaty za kurs w systemie teleinformatycznym. Opłata naliczana jest bezpośrednio po zapisaniu się studenta na zajęcia w systemie teleinformatycznym.
5. Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia naliczenia opłaty za kurs w systemie teleinformatycznym. Opłata naliczana jest bezpośrednio po zapisaniu się studenta na zajęcia w systemie teleinformatycznym.
6. Opłaty za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów wnoszone są przed ich wydaniem studentowi.
7. Nieterminowe wniesienie opłat, o których mowa w ust. 1, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8 Warunki i tryb zwalniania z opłat, rozkładania na raty oraz zwrotu opłaty

1. Rektor może zwolnić częściowo z opłaty (do 50 % opłaty) studenta, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu nadzwyczajnych zdarzeń losowych, na jego pisemny wniosek (wraz z odpowiednią dokumentacją), zaopiniowany przez dziekana/dyrektora filii. Wybitne wyniki w nauce bądź uczestnictwo w międzynarodowych programach stypendialnych nie stanowią podstawy do zwolnienia studentów z opłat.
2. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, może rozłożyć na raty opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1,2,3,5 studentowi, który złoży wniosek do siódmego dnia roboczego semestru.
3. Jeżeli student spełnia przesłanki wymienione w § 3 ust. 2 pkt 2) Uchwały nr 809/34/2016-2020 Senatu PWr z dnia 11.07.2019 r. w *sprawie zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym w Politechnice Wrocławskiej* opłaty, o których mowa w ust. 2 mogą być rozłożone na 2, 3 lub 4 raty, wnoszone w następujących terminach:
 - a) w semestrze zimowym:
 - w przypadku rozłożenia opłaty na 2 raty: I rata do 15 października, II rata do 15 grudnia,
 - w przypadku rozłożenia opłaty na 3 raty: I rata do 15 października, II rata do 15 listopada, III rata do 15 grudnia,
 - w przypadku rozłożenia opłaty na 4 raty: I rata do 15 października, II rata do 15 listopada, III rata do 15 grudnia, IV rata do 15 stycznia,
 - b) w semestrze letnim:
 - w przypadku rozłożenia opłaty na 2 raty: I rata do 15 marca, II rata do 15 maja,
 - w przypadku rozłożenia opłaty na 3 raty: I rata do 15 marca, II rata do 15 kwietnia, III rata do 15 maja,
 - w przypadku zgody na 4 raty: I rata do 15 marca, II rata do 15 kwietnia, III rata do 15 maja, IV rata do 15 czerwca.

4. Student albo były student na wniosek złożony do dziekana/dyrektora filii może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty w przypadku rezygnacji, skreślenia z listy studentów lub innej uzasadnionej przesłanki. We wniosku o zwrot opłat należy wskazać aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem student może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat w całości.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym:
 - a) do Uczelni wpłynęła pisemna rezygnacja ze studiów,
 - b) student złożył rezygnację ze studiów w siedzibie uczelni,
 - c) lub decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się prawomocna.
7. Przy ustalaniu kwoty do zwrotu Uczelnia uwzględnia naliczone i niezapłacone odsetki ustawowe za opóźnienie oraz inne zaległe opłaty.
8. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje dziekan /dyrektor filii.
9. W przypadku skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne.
10. Student, któremu udzielono urlopu w trakcie semestru może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek w tej sprawie student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez dziekana/dyrektora filii. W przypadku niezłożenia wniosku we wskazanym terminie, wniesiona opłata podlega zaliczeniu na poczet opłat za usługi edukacyjne, które student będzie zobowiązany wnieść po powrocie z urlopu.
11. Opłaty za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku śmierci studenta do zaległości w płatnościach stosuje się Uchwałę nr 809/34/2016-2020 Senatu PWr z dnia 11.07.2019r. *w sprawie zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym w Politechnice Wrocławskiej.*