

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne, obowiązujące studentów, którzy rozpoczęli studia lub je wznowili w roku akademickim 2022/2023 i w latach kolejnych

§ 1. Zasady ogólne

1. Politechnika Wroclawska pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym, o ile ustalono odpłatność za takie studia;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 jest ustalana przez Rektora w drodze zarządzenia przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki.
3. Opłaty za usługi edukacyjne ustalane są na pełny cykl kształcenia i do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki. Wysokość ustalonych opłat nie może ulec zmianie do czasu ukończenia przez nich studiów, ponadto nie może być wprowadzona żadna nowa opłata z wyjątkiem opłat o których mowa w ust. 1 pkt. 4.
4. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów obowiązuje wysokość opłat ustalona dla pełnego cyklu kształcenia studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim w ramach tego etapu (semestru) studiów, na który student uzyskał wpis.
5. Ustalenie opłat pobieranych od studentów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studentów PWr.
6. Samorząd Studentów PWr wyraża opinię, o której mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia przekazania propozycji opłat. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
7. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2. Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Uczelni.
8. Cudzoziemiec odbywający studia na podstawie umowy międzynarodowej albo na podstawie umowy zawieranej przez Uczelnię z podmiotem zagranicznym, w szczególności w ramach programów wymian międzynarodowych albo studiów wspólnych, wnosi opłaty za usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów na zasadach określonych w tych umowach.

§ 2. Opłaty semestralne

1. Opłata semestralna pobierana jest od studentów studiów niestacjonarnych będących obywatelami polskimi oraz od cudzoziemców studiujących na pełnym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Opłata semestralna pobierana jest za kształcenie zgodnie programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie, profilu i formie.
3. Opłata semestralna pobierana jest za kształcenie na studiach w języku obcym oraz w języku polskim, o ile ustalono odpłatność za takie studia.

4. Od cudzoziemców wskazanych w art. 324 ust 2 pkt 1-8 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* nie pobiera się opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim.
5. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, na podstawie decyzji administracyjnej Rektora, decyzji Ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.
6. W przypadku utraty ważności dokumentu uprawniającego do zwolnienia z opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w trakcie trwania semestru, Uczelnia pobiera opłatę semestralną od kolejnego semestru studiów.

§ 3. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów lub grup zajęć) z powodu niezadowolających wyników w nauce

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów lub grup zajęć) z powodu niezadowolających wyników w nauce pobierana jest od studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych będących obywatelami polskimi oraz od cudzoziemców studiujących na pełnym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce pobierana jest w przypadku niezaliczenia przedmiotu lub grupy zajęć, których student nie zaliczył, mimo obowiązku wynikającego z programu studiów.
3. Student, który nie zaliczył przedmiotu (grupy zajęć) realizowanego awansem, przy kolejnej realizacji ww, wnosi opłatę odpowiednio za powtarzany przedmiot, grupę zajęć.

§ 4. Opłaty za realizację zajęć (przedmiotów lub grup zajęć) nieobjętych programem studiów

1. Opłata za realizację zajęć nieobjętych programem studiów pobierana jest od studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych będących obywatelami polskimi oraz od cudzoziemców studiujących na pełnym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. W przypadku uzyskania zgody dziekana na realizację zajęć nieobjętych programem studiów, student zobowiązany jest wnieść opłatę z tytułu prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 równa jest wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce odpowiednio na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 5. Opłaty za realizację zajęć przedmiotów lub grup zajęć wynikających z różnic programowych

1. Opłata za realizację zajęć wynikających z różnic programowych pobierana jest od studentów studiów niestacjonarnych będących obywatelami polskimi oraz od cudzoziemców studiujących na pełnym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

2. Opłata za uzupełnienie różnic programowych pobierana jest, gdy student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowe przedmioty lub grupy zajęć ze względu na powstałe różnice pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym programem studiów.
3. O konieczności realizacji przez studenta zajęć dydaktycznych wynikających z różnic programowych, o których mowa postanawia dziekan, powiadamiając o tym studenta na piśmie.
4. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 równa jest wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce odpowiednio na studiach niestacjonarnych.

§ 6. Opłaty w przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów

1. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów student wnosi opłaty w wysokości obowiązującej studentów, którzy w danym cyklu kształcenia (roku akademickim) rozpoczęli kształcenie na studiach prowadzonych w danej formie lub na danym kierunku studiów.
2. Opłata semestralna naliczana jest z uwzględnieniem osiągnięć i postępów w nauce oraz różnic pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów, ustalonych przez dziekana zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów. W przypadku przenoszenia przedmiotów zaliczonych na innym kierunku studiów, wydziale lub poza uczelnią na poczet obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu programu studiów, opłata semestralna jest ustalana indywidualnie, proporcjonalnie do zajęć realizowanych w danym semestrze (etapie), o czym student jest informowany w odpowiedzi na wniosek o uznanie dorobku.
3. Student studiów niestacjonarnych i student zagraniczny, który przebywa na urlopie lub powtarza etap (semestr) nie wnosi opłaty semestralnej za okres urlopu i powtarzania etapu studiów.
4. Student studiów niestacjonarnych lub student zagraniczny, który przebywa na urlopie lub powtarza etap (semestr) i zgodnie z decyzją dziekana realizuje zajęcia z wyprzedzeniem lub powtarza przedmioty/ grupy zajęć z powodu niezadowolających wyników, płaci tylko za przedmioty/ grupy zajęć realizowane w czasie trwania urlopu.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 4 równa jest wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce odpowiednio na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
6. Po wpisie na kolejny etap (semestr) student studiów niestacjonarnych lub student zagraniczny wnosi opłatę semestralną za studia pomniejszoną o wysokość uprzednio wniesionej opłaty za przedmioty/grupy zajęć realizowane z wyprzedzeniem.

§ 7. Terminy i tryb wnoszenia opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są na konto Politechniki Wrocławskiej (indywidualny rachunek w systemie teleinformatycznym).
2. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych albo za kształcenie na studiach stacjonarnych, zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym (przy płatności

jednorazowej), wnoszona jest jednorazowo z góry w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do dnia 15 lutego za semestr letni, przy czym opłata za pierwszy semestr studiów niestacjonarnych wnoszona jest w ramach procesu rekrutacyjnego w terminach określonych w pismach okólnych.

3. Opłata za powtarzanie określonych przedmiotów/grup zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia naliczenia opłaty w systemie teleinformatycznym. Opłata naliczana jest bezpośrednio po zapisaniu się studenta na zajęcia w systemie teleinformatycznym.
4. Opłata za zajęcia dydaktyczne wynikające z różnic programowych (przy płatności jednorazowej) wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia naliczenia opłaty za przedmioty/grupy zajęć w systemie teleinformatycznym. Opłata naliczana jest bezpośrednio po zapisaniu się studenta na zajęcia w systemie teleinformatycznym.
5. Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia naliczenia tej opłaty w systemie teleinformatycznym. Opłata naliczana jest bezpośrednio po zapisaniu się studenta na zajęcia w systemie teleinformatycznym.
6. Opłaty za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów wnoszone są przed ich wydaniem studentowi.
7. Nieterminowe wniesienie opłat, o których mowa w ust. 1, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8. Warunki i tryb zwalniania z opłat, rozkładania na raty oraz zwrotu opłaty

1. Rektor może zwolnić częściowo z opłaty (do 50 % opłaty) studenta, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu nadzwyczajnych zdarzeń losowych, na jego pisemny wniosek (wraz z odpowiednią dokumentacją), zaopiniowany przez dziekana. Wybitne wyniki w nauce bądź uczestnictwo w międzynarodowych programach stypendialnych nie stanowią podstawy do zwolnienia studentów z opłat.
2. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, może rozłożyć na raty opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1,2,3,5 studentowi, który złoży wniosek do siódmego dnia roboczego semestru.
3. Jeżeli student spełnia przesłanki wymienione w § 3 ust. 2 pkt 2) Uchwały nr 809/34/2016-2020 Senatu PWr z dnia 11.07.2019 r. w *sprawie zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym w Politechnice Wrocławskiej* opłaty, o których mowa w ust. 2 mogą być rozłożone na 2, 3 lub 4 raty, wnoszone w następujących terminach:
 - a) w semestrze zimowym:
 - w przypadku rozłożenia opłaty na 2 raty: I rata do 15 października, II rata do 15 grudnia,
 - w przypadku rozłożenia opłaty na 3 raty: I rata do 15 października, II rata do 15 listopada, III rata do 15 grudnia,
 - w przypadku rozłożenia opłaty na 4 raty: I rata do 15 października, II rata do 15 listopada, III rata do 15 grudnia, IV rata do 15 stycznia,
 - b) w semestrze letnim:
 - w przypadku rozłożenia opłaty na 2 raty: I rata do 15 marca, II rata do 15 maja,
 - w przypadku rozłożenia opłaty na 3 raty: I rata do 15 marca, II rata do 15 kwietnia, III rata do 15 maja,

- w przypadku zgody na 4 raty: I rata do 15 marca, II rata do 15 kwietnia, III rata do 15 maja, IV rata do 15 czerwca.
5. W przypadku studentów realizujących ostatni etap (semestr) studiów w semestrze zimowym w trybie kalendarza 10-tygodniowego możliwe jest rozłożenie opłaty maksymalnie na trzy raty. Student albo były student na wniosek złożony do dziekana może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty w przypadku rezygnacji, skreślenia z listy studentów lub innej uzasadnionej przesłanki w wysokości proporcjonalnej do części semestru, w którym utracił prawa studenta. We wniosku o zwrot opłat należy wskazać aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy. W przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem student może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat w całości. Natomiast w przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do części semestru, w którym utracił prawa studenta, licząc od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się prawomocna.
 6. Przy ustalaniu kwoty do zwrotu Uczelnia uwzględnia naliczone i niezapłacone odsetki ustawowe za opóźnienie oraz inne zaległe opłaty.
 7. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje dziekan.
 8. W przypadku skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne.
 9. Student, któremu udzielono urlopu w trakcie semestru może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek w tej sprawie student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez dziekana. W przypadku niezłożenia wniosku we wskazanym terminie, wniesiona opłata podlega zaliczeniu na poczet opłat za usługi edukacyjne, które student będzie zobowiązany wnieść po powrocie z urlopu.
 10. Opłaty za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów nie podlegają zwrotowi.
 11. W przypadku śmierci studenta do zaległości w płatnościach stosuje się Uchwałę nr 809/34/2016-2020 Senatu PWr z dnia 11.07.2019r. *w sprawie zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym w Politechnice Wrocławskiej.*