

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

SPIS TREŚCI

§ 1. Postanowienia ogólne.....	2
§ 2. Szkoła Doktorska	3
§ 3. Rekrutacja.....	7
§ 4. Program kształcenia.....	10
§ 5. Zasady kształcenia	14
§ 6. Promotor, promotorzy i promotor pomocniczy	20
§ 7. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia	22
§ 8. Finansowanie kształcenia i realizacji badań doktoranta w Szkole Doktorskiej.....	25
§ 9. Kształcenie doktorantów finansowanych z innych źródeł	25
Doktorat wdrożeniowy	26
§ 10. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia.....	27
§ 11. Postanowienia przejściowe i końcowe.....	30

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin oparty jest na przepisach:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r., poz. 226),
- 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256),
- 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511),
- 8) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 266),
- 9) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218),
- 10) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. z 2018 r., poz. 1837 ze zm.),
- 11) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1818),
- 12) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1847),
- 13) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1838),
- 14) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2019 r., poz. 658) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2019 r., poz. 2297),
- 15) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877),
- 16) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2090),
- 17) Statutu Politechniki Wrocławskiej z dnia 13 maja 2019 r. z późn. zm.

2. Kształcenie doktorantów w Politechnice Wrocławskiej zwanej dalej także „Uczelnią” przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
3. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
4. Uczelnia może prowadzić nie więcej niż 3 szkoły doktorskie w danej dyscyplinie.
5. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
6. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
7. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do szkoły doktorskiej, kształceniu w szkole doktorskiej i prowadzeniu działalności badawczej.
8. Zasady podejmowania i odbywania kształcenia w szkołach doktorskich przez cudzoziemców regulują art. 323 ustawy podanej w ust. 1 pkt 1 oraz przepisy podane w ust. 1 pkt 12. Sprawy związane z rekrutacją cudzoziemców do szkoły doktorskiej prowadzi Dział Spraw Międzynarodowych Politechniki Wrocławskiej.
9. Doktoranci w Uczelni tworzą Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uczelni.

§ 2. Szkoła Doktorska

1. W Politechnice Wrocławskiej jest prowadzona jedna szkoła doktorska.
2. Szkołę Doktorską Politechniki Wrocławskiej, zwaną dalej „Szkołą Doktorską”, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor. Rektor określa dyscypliny, w których kształcą się doktorantów oraz udostępnia do korzystania doktorantom i pracownikom Szkoły Doktorskiej media elektroniczne Uczelni.
3. Szkoła Doktorska może być prowadzona wspólnie z uczelniami akademickimi, instytutami PAN, instytutami badawczymi lub instytutami międzynarodowymi, które posiadają kategorię naukową A+, A albo B+ w co najmniej jednej dyscyplinie. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem Szkoły Doktorskiej oraz sposób ich finansowania określa umowa zawarta w formie pisemnej. W zawieranej umowie Politechnika Wrocławska staje się odpowiedzialna za wprowadzanie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1 i uprawniona do otrzymania środków finansowych na wspólne kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Szkołą Doktorską kieruje Dziekan, przy udziale nie więcej niż trzech prodziekanów.
5. Dziekana i prodziekanów Szkoły Doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na okres nieprzekraczający jednej kadencji w rozumieniu Statutu Politechniki Wrocławskiej, z możliwością kontynuacji w następnych kadencjach.
6. Prodziekana właściwego ds. doktorantów Rektor powołuje w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów. Brak stanowiska Samorządu Doktorantów w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
7. Dziekanem Szkoły Doktorskiej może zostać nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym profesora, spełniający wymagania, o których mowa w § 21 ust. 2 Statutu Politechniki Wrocławskiej.
8. Prodziekanem Szkoły Doktorskiej może zostać nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym profesora lub profesora uczelni, spełniający wymagania, o których mowa w § 21 ust. 2 Statutu Politechniki Wrocławskiej.

9. W przypadku rezygnacji z funkcji lub wygaśnięcia stosunku pracy dziekana lub prodziekana w trakcie kadencji, Rektor powołuje inną osobę na okres pozostały do końca kadencji w trybie określonym w ust. 4 – ust. 8.
10. Rektor, po powołaniu Dziekana i prodziekanów powołuje na okres kadencji Radę Szkoły Doktorskiej.
11. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
 - 1) Dziekan Szkoły Doktorskiej – jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani Szkoły Doktorskiej;
 - 3) reprezentant każdej z rad dyscyplin naukowych;
 - 4) przewodniczący Samorządu Doktorantów i przedstawiciele doktorantów Szkoły Doktorskiej w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady Szkoły Doktorskiej.Rektor w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w składzie Rady Szkoły Doktorskiej.
12. Każdy reprezentant rady dyscypliny naukowej jest kierownikiem dyscypliny kształcenia w Szkole Doktorskiej, któremu zostają powierzone obowiązki organizacji, realizacji i nadzoru procesu kształcenia doktorantów w reprezentowanej dyscyplinie.
13. Na posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej zapraszani są Rektor, prorektorzy właściwi do spraw nauczania i do spraw nauki lub osoby ich reprezentujące oraz, w przypadku wspólnego prowadzenia Szkoły Doktorskiej, prawidłowo umocowani przedstawiciele uczelni akademickich, instytutów PAN, instytutów badawczych lub instytutów międzynarodowych.
14. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej zwołuje Dziekan przez zawiadomienie, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wszystkich jej członków oraz osób, o których mowa w ust. 11, podając dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
15. Rada Szkoły Doktorskiej jest ciałem opiniodawczo-doradczym oraz dokonuje analiz, uzgodnień i koordynacji działalności w zakresie zadań organizacyjnych Szkoły Doktorskiej.
16. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady Szkoły Doktorskiej, zwykłą większością głosów. Uchwały podpisuje Dziekan.
17. Do zadań organizacyjnych Dziekana należy:
 - 1) opracowanie wykazu efektów uczenia się obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, jakie uzyskuje doktorant po ukończeniu Szkoły Doktorskiej, na podstawie charakterystyk uczenia się – trzech uniwersalnych pierwszego stopnia oraz stanowiących ich rozwinięcie – dziewięciu drugiego stopnia, dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, określonych w przepisach podanych w § 1 ust. 1 pkt 3 i pkt 9, oraz sposobu ich weryfikacji;
 - 2) przygotowanie programów kształcenia w dyscyplinach wraz z przypisaniem do tych programów i indywidualnych planów badawczych efektów uczenia się w sposób zapewniający ich uzyskanie dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 3) ewaluacja warunków, skuteczności i zasad oceny realizacji programów kształcenia, w tym zajęć ujętych w programie i indywidualnych planach badawczych, sposobu weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz doskonalenia jakości kształcenia;
 - 4) określenie warunków powtarzania kursów, o których mowa w § 4 ust. 9, w przypadkach nieuzyskania ich zaliczenia;
 - 5) analiza jakości działalności naukowej doktorantów i jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 6) przygotowanie zasad rekrutacji odbywanej w drodze konkursu z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych dyscyplin, w których odbywa się kształcenie, możliwości udziału

- studentów w badaniach prowadzonych w Uczelni lub poza nią w innych krajowych lub zagranicznych jednostkach naukowych lub badawczo-rozwojowych;
- 7) określenie trybu powoływania komisji rekrutacyjnych oraz organizacji procesu rekrutacji;
 - 8) przygotowanie terminarza postępowania rekrutacyjnego, w tym określenie terminu podania wyników rekrutacji;
 - 9) uzgodnienie z kierownikami dyscyplin kształcenia wykazu tematów badawczych ważnych ze względu na strategię rozwoju Uczelni oraz realizację jej celów i zadań;
 - 10) określenie zasad oceny kwalifikacji i doświadczenia nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 11) inicjowanie przygotowania nowych wykładów autorskich i innych form kształcenia w Szkole Doktorskiej określonych w § 4 ust. 9 zapewniających uzyskanie wymaganych efektów uczenia się obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, określonych na poziomie 8 PRK oraz opiniowanie zgłaszanych propozycji;
 - 12) ewaluacja jakości opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej;
 - 13) ustalenie sposobu wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, w tym określenie wymagań w przedmiocie ich kompetencji i doświadczenia;
 - 14) przygotowanie propozycji ustalenia liczby miejsc oraz sposobu ich rozdziału pomiędzy różne dyscypliny naukowe, w których prowadzone jest kształcenie, dla osób, które w wyniku rekrutacji zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej w kolejnych latach akademickich;
 - 15) określenie zasad ustalania wysokości stypendium doktoranckiego w zależności od osiągnięć doktoranta;
 - 16) tworzenie możliwości przyznawania doktorantom innych form stypendialnych;
 - 17) ustalenie zasad i sposobu planowania zadań i ewaluacji postępów doktorantów w przebiegu kształcenia i przygotowaniu rozpraw doktorskich, po każdym semestrze;
 - 18) ustalanie warunków i terminów okresowych (corocznych) sesji sprawozdawczych doktorantów z przebiegu kształcenia;
 - 19) określenie jednolitych warunków wykonania i rzetelności przeprowadzania oceny śródokresowej w odniesieniu do wszystkich doktorantów, w tym zasad i sposobu doboru spoza Uczelni członków komisji przeprowadzających ocenę;
 - 20) wyszczególnienie przyczyn i warunków przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 21) ustalanie warunków odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć albo uczestniczenia w ich prowadzeniu;
 - 22) zapewnienie doktorantom możliwości przygotowania się do odbywania praktyk zawodowych oraz ocena organizacji odbytych praktyk zawodowych na wydziałach Uczelni;
 - 23) sprawy związane z wynikami ankietyzacji zajęć dydaktycznych prowadzonych dla doktorantów Szkoły Doktorskiej oraz hospitowaniem i ankietyzacją zajęć ze studentami prowadzonych przez doktorantów w ramach praktyk zawodowych;
 - 24) przygotowanie zasad i terminów występowania o nagrody Rektora dla doktorantów wyróżniających się w przygotowaniu rozprawy doktorskiej lub działalności na rzecz Uczelni lub Szkoły Doktorskiej;
 - 25) określenie wzorów dokumentów, wniosków i formularzy na potrzeby:
 - a) rekrutacji,
 - b) przebiegu kształcenia,
 - c) wyznaczenia lub zmiany promotora, promotorów, promotora pomocniczego, oraz sposobu ich prowadzenia i przechowywania;

- 26) dostosowanie infrastruktury wykorzystywanej do realizacji programów kształcenia, w tym do prowadzenia zorganizowanych zajęć dla doktorantów, oraz do indywidualnych planów badawczych, ich potrzeb i celów;
 - 27) stwarzanie doktorantom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w realizacji programu kształcenia oraz w indywidualnych planach badawczych;
 - 28) promocja badań naukowych kreujących nowe, priorytetowe kierunki rozwoju nauki, które są ważne ze względu na strategię rozwoju Uczelni i dyscypliny naukowej oraz realizację ich celów i zadań;
 - 29) podejmowanie współpracy z sieciami szkół doktorskich, w tym w sprawach udziału w szkołach letnich i zimowych dotyczących spraw metodologicznych;
 - 30) zapewnianie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu kształcenia oraz możliwości zastosowania wyników własnych badań naukowych;
 - 31) podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia w zakresie organizowanych form kształcenia, w tym we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;
 - 32) przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu własności intelektualnej osób trzecich w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz wdrożenie stosownej procedury antyplagiatowej;
 - 33) ustalanie skuteczności kształcenia doktorantów zakończonego uzyskaniem stopnia doktora po czterech latach kształcenia i w terminach późniejszych, przy uwzględnianiu stosunku liczby wypromowanych doktorów do liczby doktorantów przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej;
 - 34) regulowanie spraw dotyczących bieżącej działalności Szkoły Doktorskiej wynikających z kierowania Szkołą Doktorską;
 - 35) opiniowanie dokumentów wewnętrznych Uczelni odnoszących się do Szkoły Doktorskiej;
 - 36) prowadzenie i rozwijanie systemu informatycznego wspomagającego funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej oraz zarządzanie nim;
 - 37) stała kontrola jakości, poprawności i dostępności informacji zamieszczanych na stronie podmiotowej Szkoły Doktorskiej.
18. W przypadku zadań określonych w ust. 17 w punktach 2, 6, 10, 14-21, 23, 24, 35 Dziekan zasięga opinii Samorządu Doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu czternastu dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
 19. Dziekan odpowiada za udostępnianie na stronie podmiotowej Uczelni dokumentów związanych z działalnością Szkoły Doktorskiej, ich uzupełnianie i aktualizację, w tym bieżących komunikatów, spraw rekrutacji, programów kształcenia, wykazów, o których mowa w ust. 22 pkt. 2 itp.
 20. W kształceniu doktorantów w Szkole Doktorskiej, z wyłączeniem kształcenia w zakresie nowożytnych języków obcych oraz przedmiotów humanistycznych i menadżerskich, mogą uczestniczyć wyłącznie nauczyciele akademicy posiadający dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat obejmujący co najmniej:
 - 1) jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowych albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1, lub
 - 2) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit a ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1.

21. Kierownicy dyscyplin kształcenia po uzgodnieniu z nauczycielami akademickimi, którzy zgłosili do programu kształcenia dane kursy i chcą je prowadzić w nadchodzącym semestrze, przekazują wykazy proponowanych kursów wraz z nazwiskami prowadzących Dziekanowi we wskazanym przez niego terminie.
22. Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady Szkoły Doktorskiej powołuje doraźne lub stałe zespoły składające się z osób, o których mowa w ust. 19, promotorów, oraz co najmniej jednej osoby będącej członkiem Rady Szkoły Doktorskiej, którym powierza wykonanie określonych projektów dokumentów, w tym szczegółowych zasad rekrutacji, programów kształcenia, opisów kursów itp., lub wzorów dokumentów związanych z działalnością Szkoły Doktorskiej, albo przygotowanie decyzji, wniosków i opinii zastrzeżonych do kompetencji Dziekana, wynikających z zadań określonych w niniejszym regulaminie.
23. Nauczyciel akademicki spełniający warunki określone w § 6, który chce podjąć się pełnienia funkcji promotora i sprawowania opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta Szkoły Doktorskiej, przesyła (jedno lub kilka) zgłoszenie tematu badań do przygotowania rozprawy doktorskiej według ustalonego wzoru, w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej dziekanatu Szkoły Doktorskiej. Nadesłane zgłoszenia, po uzyskaniu opinii właściwych rad dyscyplin naukowych w sprawie zgodności proponowanych tematów prac doktorskich z profilem danej dyscypliny naukowej, wpisuje się do wykazu, o którym mowa w ust. 24 pkt 2.
24. Dziekan zgodnie z klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych określoną w rozporządzeniu podanym w § 1 ust. 1 pkt 11 prowadzi:
 - 1) wykazy przygotowywanych rozpraw doktorskich zawierające: temat prowadzonych badań, dane doktoranta, dane promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wraz z określeniem dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, które reprezentują;
 - 2) wykazy proponowanych tematów badań do przygotowania rozprawy doktorskiej zawierające dane kandydatów na promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wraz z określeniem dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, które reprezentują.

Temat prowadzonych badań do przygotowywanej rozprawy doktorskiej nie musi stanowić tytułu, jaki zostanie nadany rozprawie doktorskiej.
25. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3, przepisy ust. 20 – ust. 24 stosuje się odpowiednio.
26. Prodziekan ds. doktorantów, kierownicy dyscyplin kształcenia i przedstawiciel doktorantów Szkoły Doktorskiej tworzą Komisję ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej, która działa na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia zgodnie z Uczelnianym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 3. Rekrutacja

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej mogą ubiegać się osoby, w tym cudzoziemcy, jeżeli:
 - 1) posiadają otrzymany w Polsce dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;

- 2) posiadają dokument potwierdzający ukończenie studiów pierwszego stopnia lub są studentami, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich i wykazują się najwyższą jakością osiągnięć naukowych;
 - 3) posiadają dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
 - 4) posiadają dyplom, który został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku - w drodze postępowania nostryfikacyjnego;
 - 5) zrealizowały w Uczelni program studiów na studiach drugiego stopnia oraz ukończą te studia i dostarczą dokument poświadczający ukończenie studiów do dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego określonego w terminarzu podanym przez Rektora, o czym mowa w ust. 6.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się do dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie, w drodze konkursu i jest oparta na systemie punktowym. Zasadniczą rekrutację przeprowadza się przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji przed semestrem letnim w trakcie trwania roku akademickiego dla stypendystów programów NAWA, NCN, NCBiR, Marie Skłodowska-Curie European Fellowships lub innych, podczas której przepisu ust. 2 pkt 5 nie stosuje się.
 4. Dziekan, w uzgodnieniu z Radą Szkoły Doktorskiej, na podstawie zaistniałych przyczyn, może wystąpić do Rektora o zaprzestanie rekrutacji do danej dyscypliny naukowej.
 5. Dziekan do dnia 31 grudnia przedstawia Rektorowi uzgodnione z Radą Szkoły Doktorskiej projekty w odniesieniu do poszczególnych dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie, dotyczące spraw rekrutacji na kolejny rok akademicki, tj.:
 - 1) szczegółowe warunki i tryb rekrutacji oparte na systemie punktowym, określane jako zasady rekrutacji;
 - 2) liczby miejsc dla osób, które zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) terminarz postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) wykaz tematów badawczych ważnych ze względu na strategię rozwoju Uczelni oraz realizację jej celów i zadań.
 6. Rektor wnosi do Senatu projekt zasad rekrutacji, ustala terminarz postępowania rekrutacyjnego oraz określa liczbę miejsc dla osób, które zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej w poszczególnych dyscyplinach naukowych.
 7. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa Senat. Zasady te udostępnia się na stronie podmiotowej Uczelni nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji na kolejny rok akademicki.
 8. Na stronie podmiotowej Uczelni zamieszcza się także informacje o ustalonej liczbie miejsc dla osób, które zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej w poszczególnych dyscyplinach naukowych, w których jest prowadzone kształcenie, oraz o terminach składania dokumentów i prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydaci składają w dziekanacie Szkoły Doktorskiej, a w przypadku cudzoziemców wymagane dokumenty są przygotowywane i przekazywane przez Dział Spraw Międzynarodowych Politechniki Wrocławskiej. W uzasadnionych przypadkach dokumenty mogą być przesłane przez operatora pocztowego na adres Szkoły Doktorskiej.
 9. Dziekan powołuje komisje rekrutacyjne dla poszczególnych dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie, w składzie co najmniej trzech osób, w tym kierownika

dyscypliny kształcenia, oraz członków właściwych rad dyscyplin naukowych zaproponowanych przez kierownika dyscypliny kształcenia.

10. Postępowanie rekrutacyjne, w tym rozmowy kwalifikacyjne do szkoły doktorskiej, przeprowadzają komisje rekrutacyjne. O przyjęciu do szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej, w której jest prowadzone kształcenie, decyduje uzyskanie minimalnego wyniku punktowego rekrutacji, a po jego uzyskaniu liczba punktów uzyskanych przez kandydata, określonych w *Karcie Kandydata do Szkoły Doktorskiej*, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Senat.
11. W uzasadnionych przypadkach, np. dotyczących kandydatów cudzoziemców lub zdarzeń losowych, gdy kandydat nie może przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej w wyznaczonym miejscu i terminie, komisja rekrutacyjna może przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne za pomocą środków komunikacji elektronicznej w terminie uzgodnionym z kandydatem.
12. Przedstawiciele Samorządu Doktorantów mogą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym jako obserwatorzy na zasadach określonych przez Dziekana.
13. Po dokonaniu oceny kandydatów komisje rekrutacyjne sporządzają listy kandydatów, którzy nie uzyskali minimalnego wyniku punktowego rekrutacji, oraz listy rankingowe kandydatów, którzy uzyskali minimalny wynik punktowy rekrutacji i ustalają wynik rekrutacji. Pełna dokumentacja rekrutacji jest przekazywana do dziekanatu Szkoły Doktorskiej.
14. Osobie, która ubiegała się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie określonym w ust. 2 pkt 5 i nie dostarczyła dokumentu poświadczającego ukończenie studiów, odmawia się przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
15. Wyniki konkursu postępowania rekrutacyjnego są jawne. Dziekan przekazuje wyniki konkursu Rektorowi oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie podmiotowej Uczelni.
16. Na podstawie wyników rekrutacji Dziekan dokonuje przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w drodze wpisu na listę doktorantów.
17. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Osobie, której na podstawie przepisu ust. 14 lub wyniku rekrutacji odmawia się przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, doręcza się decyzję Rektora. Od decyzji tej nie służy odwołanie.
18. Osoba niezadowolona z decyzji Rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej może zwrócić się do Rektora za pośrednictwem Dziekana z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji.
19. W celu ponownego rozpatrzenia sprawy Dziekan przekazuje dokumenty rekrutacyjne kandydata do Rektora, który dokonuje ponownej oceny kandydata wyłącznie na podstawie otrzymanych dokumentów, po czym podtrzymuje lub zmienia uprzednią decyzję. Przepisy ust. 16 i ust. 17 stosuje się odpowiednio.
20. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej nie może być jednocześnie doktorantem w innej szkole doktorskiej.
21. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania i podpisaniu aktu ślubowania.
22. Dla osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej od semestru letniego semestr ten jest pierwszym semestrem kształcenia. Pozostałe przepisy regulaminu stosuje się odpowiednio.
23. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.

24. Rektor zapewnia obowiązkowe szkolenia dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, dla doktorantów rozpoczynających kształcenie w Szkole Doktorskiej, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.

§ 4. Program kształcenia

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów i jest prowadzone w dyscyplinach naukowych, w których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
2. Kształcenie w dyscyplinach naukowych jest prowadzone w języku polskim, przy czym wybrane zajęcia mogą zostać przeprowadzone w języku angielskim. W wybranych dyscyplinach naukowych w ustalonym okresie może być także prowadzone równoległe kształcenie w języku angielskim lub w innym nowożytnym języku obcym.
3. W przypadku uzyskania przez Uczelnię w nowej dyscyplinie naukowej kategorii naukowej A+, A lub B+ Rektor może zezwolić Szkole Doktorskiej na kształcenie w tej dyscyplinie.
4. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia dla danej dyscypliny naukowej oraz indywidualnego planu badawczego.
5. Efekty uczenia się do programów kształcenia i indywidualnych planów badawczych oraz sposób ich weryfikacji są określane przez Senat na podstawie charakterystyk uczenia się – uniwersalnych pierwszego stopnia oraz stanowiących ich rozwinięcie – drugiego stopnia, dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK określonych w przepisach podanych w § 1 ust. 1 pkt 3 i pkt 9.
6. Programy kształcenia dla poszczególnych dyscyplin naukowych prowadzące do uzyskania efektów uczenia się, o których mowa w ust. 5, uwzględniające odbywanie praktyk zawodowych w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie, ustala Senat po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów. Są one udostępniane na stronie podmiotowej Uczelni nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji na kolejny rok akademicki.
7. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
8. Zaliczenie kursów objętych programem kształcenia, odbycie praktyk zawodowych, zrealizowanie indywidualnego planu badawczego, w tym złożenie rozprawy doktorskiej, prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem wydawanym przez Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej, poświadczającym znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, oraz przygotowuje doktoranta do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego lub do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym, a w szczególności prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
 - 1) wiedzy na zaawansowanym poziomie – ogólnej, właściwej dla dyscypliny naukowej prowadzonych badań, obejmującej aktualne osiągnięcia nauki, oraz specjalistycznej, odpowiadającej tematowi prowadzonych badań, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki;
 - 2) umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań;
 - 3) umiejętności dydaktycznych i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych;

- 4) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczo-dydaktycznej, do współpracy między środowiskiem naukowym a środowiskiem społeczno-gospodarczym, w tym z podmiotami funkcjonującymi w ich otoczeniu, oraz do społecznej roli uczonego.
9. W celu ustalenia równoważnych warunków kształcenia w prowadzonych dyscyplinach naukowych poszczególne zajęcia dydaktyczne w programach kształcenia są ujęte w pięciu blokach tematycznych, których całkowity wymiar wynosi 390 godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU). Wszystkie zajęcia dydaktyczne mają formę kursów i kończą się egzaminem, z wyjątkiem seminariów, których zaliczenie wymaga wygłoszenia referatu. Stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni. Najwyższą oceną w skali ocen jest 5,5. Ocena 2,0 oznacza niezaliczenie kursu. Określa się następujące bloki tematyczne oraz ustala się odpowiadające im liczby godzin:
 - 1) Warsztat badacza – zajęcia obejmujące zagadnienia metodologii i planowania badań, ewaluacji jakości działalności naukowej, socjologii nauki i karier akademickich, oraz przygotowujące do prezentacji wyników naukowych i przygotowywania publikacji naukowych, pozyskiwania środków na badania, komercjalizacji wyników badań – 30 h ZZU realizowane przez Szkołę Doktorską.
 - 2) Dydaktyka szkoły wyższej – zajęcia prowadzone w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych, część I – 60 h ZZU, realizowane w różnych formach przez Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych.
 - 3) Nowożytny język obcy – język angielski – kurs na poziomie co najmniej B2 do wyboru, zakończony egzaminem – 90 h ZZU, realizowany w formie lektoratu przez Studium Języków Obcych.

W przypadku kształcenia prowadzonego w języku angielskim w danej dyscyplinie naukowej, nowożytny język obcy – język angielski może być zastąpiony innym nowożytnym językiem obcym.

Ukończenie kursu zostaje potwierdzone certyfikatem wydawanym przez Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej poświadczającym znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
 - 4) Przedmioty SPIHM (specjalistyczne, podstawowe, interdyscyplinarne, humanistyczne, menadżerskie) – wykłady autorskie, łącznie 150 h ZZU:
 - a) przedmioty specjalistyczne w danej dyscyplinie naukowej – od 30 h do 120 h ZZU, realizowane w formie wykładów autorskich przez Szkołę Doktorską;
 - b) przedmioty podstawowe i interdyscyplinarne z zakresu dyscyplin: matematyka, fizyka, chemia, informatyka lub innych – od 30 h do 120 h ZZU, realizowane w formie wykładów autorskich przez Szkołę Doktorską;
 - c) przedmiot humanistyczny lub menadżerski – od 0 h do 30 h ZZU, realizowany w formie wykładu autorskiego przez Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych lub przez Szkołę Doktorską.

Wykład autorski może w swojej strukturze zawierać także inne formy dydaktyczne, takie jak: ćwiczenia audytoryjne, seminaria, zajęcia lub demonstracje laboratoryjne.
 - 5) Seminaria – cztery seminaria w dyscyplinie lub interdyscyplinarne – po 15 h ZZU realizowane przez Szkołę Doktorską.

W przypadku niezaliczenia kursu doktorant jest obowiązany do powtórzenia go lub zaliczenia równoważnego kursu na warunkach podanych przez Dziekana.
10. Wszystkie zajęcia dydaktyczne objęte programem kształcenia powinny być zrealizowane do końca czwartego semestru, z wyłączeniem seminariów, które w wymiarze po 15 godzin rocznie należy prowadzić w każdym roku kształcenia w Szkole Doktorskiej od pierwszego

do trzeciego roku w semestrze zimowym lub letnim, a w czwartym roku kształcenia w ostatnim semestrze.

11. Dziekan na pisemny wniosek doktoranta może uznać jako zrealizowane zajęcia dydaktyczne objęte programem kształcenia, z wyłączeniem seminariów, zaliczone poza Szkołą Doktorską, np. na studiach doktoranckich lub w innej uczelni.
12. Kształcenie doktoranta odbywa się według indywidualnego planu kształcenia o charakterze interdyscyplinarnym, ustalanego przed każdym semestrem na kolejny semestr i zatwierdzanego przez właściwego kierownika dyscypliny kształcenia oraz Dziekana, przy czym:
 - 1) w pierwszym semestrze indywidualny plan kształcenia jest ustalany przez doktoranta;
 - 2) w drugim semestrze indywidualny plan kształcenia jest ustalany przez doktoranta wspólnie z promotorem lub promotorami, albo promotorem i promotorem pomocniczym;
 - 3) w trzecim i czwartym semestrze indywidualny plan kształcenia jest ustalany z uwzględnieniem harmonogramu określonego w indywidualnym planie badawczym, przez doktoranta wspólnie z promotorem lub promotorami, albo promotorem i promotorem pomocniczym;
 - 4) w kolejnych semestrach indywidualny plan kształcenia jest ustalany zgodnie z harmonogramem określonym w indywidualnym planie badawczym, przez doktoranta wspólnie z promotorem lub promotorami, albo promotorem i promotorem pomocniczym.
13. W celu umożliwienia doktorantom ukończenia pełnego kursu dydaktycznego lub dodatkowego przygotowania w zakresie znajomości języka angielskiego, mającego na celu uzyskanie certyfikatu wydawanego przez Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej poświadczającego znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej B2, wprowadza się możliwość nadobowiązkowego zwiększenia zakresu kształcenia w wymiarze:
 - 1) kurs dydaktyczny szkoły wyższej, część II – 45 h ZZU;
 - 2) zajęcia ewaluacyjne – 5 h ZZU,
 - 3) język angielski – 30 lub 60 h ZZU.
14. Doktoranci w okresie kształcenia mają obowiązek odbycia praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie. A doktoranci, o których mowa w § 9 ust. 1, praktyki zawodowe odbywają w formie uczestniczenia w prowadzeniu zajęć, w wymiarze 10 godzin dydaktycznych rocznie.
15. Dziekan ustala wykazy doktorantów objętych praktykami zawodowymi dla każdej dyscypliny kształcenia zawierające wymiar, semestr lub semestry i formy zajęć (prowadzenie zajęć lub uczestniczenie w ich prowadzeniu) oraz kieruje doktorantów w celu odbycia praktyk zawodowych na właściwe wydziały.
16. Doktoranci mają prawo do wyrażania opinii o odbywanych na wydziałach praktyk zawodowych, a w szczególności o doborze zajęć dydaktycznych i form ich prowadzenia.
17. W przypadkach:
 - 1) zaplanowanego w danym roku akademickim przebywania doktoranta w innym ośrodku akademickim lub naukowym (krajowym lub zagranicznym) przez okres co najmniej trzech miesięcy i pozytywnie zaopiniowany przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz właściwego kierownika dyscypliny kształcenia,
 - 2) pełnienia funkcji członka Rady Doktorantów lub wykonywanie ważnych zadań dla Szkoły Doktorskiej lub Uczelni, albo

- 3) pełnienia funkcji członka Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub członka Zarządu Krajowej Reprezentacji Doktorantów,
 - 4) podjęcia się funkcji wykonawcy grantu Preludium BIS, kierownika przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN, MNiSW lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego,
 - 5) innych uzasadnionych, o których rozstrzyga Prorektor właściwy ds. nauczania, Prorektor właściwy ds. nauczania na wniosek doktoranta poparty przez promotora i Dziekana Szkoły Doktorskiej może obniżyć doktorantowi wymiar praktyk zawodowych albo całkowicie zwolnić go z obowiązku ich odbycia, przy czym w przypadkach określonych w punktach 2 – 4 wymiar praktyk zawodowych może być obniżony co najwyżej o połowę.
18. W przypadku przebywania doktoranta w innym ośrodku akademickim lub naukowym (krajowym lub zagranicznym) przez okres co najmniej trzech miesięcy Dziekan na wniosek doktoranta może przedłużyć mu termin realizacji zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia, określony w ust. 10, lub termin złożenia rozprawy doktorskiej.
 19. W przypadku usprawiedliwionej krótkotrwałej nieobecności doktoranta (np. choroby lub innej nieprzewidzianej nieobecności, wyjazdu na konferencje lub wizyty studyjne trwające nie dłużej niż 4 tygodnie), na pisemny wniosek doktoranta skierowany do Dziekana godziny realizowanych praktyk zawodowych, mogą być zaliczone jako odbyte zgodnie z indywidualnym planem kształcenia w danym semestrze.
 20. Doktorant, który po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym zostanie zatrudniony w Uczelni jako nauczyciel akademicki na stanowisku asystenta badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, jest zwolniony z odbywania praktyk zawodowych.
 21. Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
 22. Dziekan, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika dyscypliny kształcenia, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań do przygotowywanej rozprawy doktorskiej, realizowanych w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o 2 lata. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powinno być dokonywane wyłącznie na okres przewidywany do złożenia rozprawy doktorskiej i może być ponawiane, w trybie jak wyżej, na nieprzekraczalny okres dwóch lat.
 23. Dziekan na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy, podanej w § 1 ust. 1 pkt 6.
 24. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
 25. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszona, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada Dziekanowi indywidualny plan kształcenia na dany lub kolejny semestr.
 26. Dziekan, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.

27. Po zakończeniu okresu przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w ust. 26 doktorant może wystąpić o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w trybie określonym w ust. 22.
28. Dziekan po przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej w trybie określonym w ust. 22 zwalnia doktoranta z obowiązku odbywania praktyk zawodowych.
29. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wnioski o zawieszeniu kształcenia zawiera dane doktoranta – imiona, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru kształcenia, a także uzasadnienie. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w trybie określonym w ust. 22 dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz właściwego kierownika dyscypliny kształcenia. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, o którym mowa w ust. 23, dołącza się notatkę sporządzoną przez pracownika dziekanatu na podstawie przedstawionych dokumentów poświadczających nabyte prawa, uzasadniające złożenie wniosku.
30. Dziekan w uzgodnieniu z kierownikami dyscyplin kształcenia ustala listę kursów organizowanych przez Szkołę Doktorską, które zostaną zaproponowane doktorantom do uruchomienia w danym semestrze. Listy zawierające informacje o tych kursach i osobach je prowadzących są przekazywane dziekanom wydziałów według właściwości, którzy zlecają ich prowadzenie w ramach ustalonego pensum dydaktycznego.
31. Propozycje kursów, o których mowa w ust. 30, przygotowują kierownicy dyscyplin kształcenia na podstawie obowiązujących programów kształcenia, w tym oferowanych wykładów autorskich i seminariów, o których mowa w § 2 ust. 21.
32. Szczegółowy kalendarz akademicki, ogłaszany przez Rektora, obowiązuje dla zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych w Szkole Doktorskiej.

§ 5. Zasady kształcenia

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
2. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej stwarza warunki do:
 - 1) realizacji kursów ujętych w programie kształcenia zapewniających ogólną wiedzę teoretyczną w dyscyplinie naukowej albo dyscyplinach naukowych, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska;
 - 2) osiągnięcia znajomości języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 poświadczonej certyfikatem wydawanym przez Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej, albo w przypadku posiadania certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczających znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 – innego nowożytnego języka obcego;
 - 3) nabycia umiejętności samodzielnego prowadzenia badań naukowych oraz współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym także poza Uczelnią w jednostkach naukowych lub badawczo-rozwojowych krajowych lub zagranicznych, albo we współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 4) opublikowania co najmniej jednego artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1;
 - 5) wydania co najmniej jednej monografii naukowej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym

- zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1, albo co najmniej jednego rozdziału w takiej monografii;
- 6) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką naukową sprawowaną przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 7) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
3. Doktorant jest zobowiązany do:
- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem, oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 2) informowania na bieżąco o zmianach swoich danych osobowych i adresowych;
 - 3) opracowania indywidualnego planu badawczego w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia;
 - 4) realizacji ustalanego na kolejne semestry indywidualnego planu kształcenia;
 - 5) składania w wyznaczonych terminach po każdym semestrze sprawozdań z realizacji indywidualnego planu kształcenia, zawierających:
 - a) informacje o wynikach realizacji zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
 - b) wykaz zrealizowanych praktyk zawodowych
 - c) informacje o stopniu zrealizowania zadań określonych w indywidualnym planie badawczym, nie później niż od trzeciego semestru,
 - d) wykaz dorobku naukowego,
 - e) informacje o zgłoszeniach do przedsięwzięć, programów lub konkursów oraz o otrzymanych grantach i ich realizacji,
 - f) wykaz otrzymanych nagród i wyróżnień,
 - g) akceptację promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego,
 - h) wyjaśnienia przyczyn niezrealizowania zaplanowanych zajęć dydaktycznych lub zleconych praktyk zawodowych, albo niewykonania kolejnych etapów przygotowywania rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym – zgodnie z indywidualnym planem kształcenia określonym w ust. 6;
 - 6) przygotowania artykułu naukowego lub monografii naukowej albo rozdziału w monografii naukowej, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i pkt 5, a których opublikowanie/wydanie jest warunkiem nadania stopnia naukowego doktora;
 - 7) przygotowania i złożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, o którym mowa w ust. 5.
4. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i uwzględniający osiągnięte efekty uczenia się oraz przedstawia go Dziekanowi w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
5. Indywidualny plan badawczy:
- 1) określa temat rozprawy doktorskiej i jej główne tezy;
 - 2) zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej z wyszczególnieniem etapów i miejsc prowadzonych badań, w tym terminów zakończenia badań częściowych i opracowania ich wyników oraz w zależności od rodzaju prowadzonych badań, wybranych także spośród następujących:
 - a) przygotowanie stanowiska badawczego w tym np. zakup aparatury i materiałów niezbędnych do prowadzenia badań,
 - b) przygotowanie lub wykonanie materiałów (próbek) do pomiarów,
 - c) wykonanie kolejnych serii pomiarów,

- d) opracowanie lub uruchomienie programu komputerowego przetwarzającego wprowadzane dane,
 - e) opracowanie wyników eksperymentalnych,
 - f) opracowanie algorytmów do programu komputerowego do przeprowadzenia wyliczeń,
 - g) opracowanie otrzymanych wyników numerycznych lub wyników badań teoretycznych i porównanie metod badawczych;
 - h) przygotowanie artykułu i wysłanie go do redakcji czasopisma naukowego publikującego recenzowane artykuły, ujętego w międzynarodowych bazach czasopism naukowych o największym zasięgu,
 - i) wygłoszenie referatu w innym ośrodku naukowym,
 - j) przygotowanie artykułu do publikacji w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, ujętych w międzynarodowych bazach czasopism naukowych o największym zasięgu,
 - k) przygotowanie zgłoszenia patentowego,
 - l) opracowanie propozycji wdrożenia dla przemysłu,
 - m) udział w konferencjach, szkołach letnich/zimowych i warsztatach krajowych lub międzynarodowych i prezentacja wyników badań,
 - n) pobyty związane z pozyskiwaniem materiałów do rozprawy doktorskiej lub nabywaniem umiejętności obsługi unikatowej aparatury badawczej,
 - o) konsultacje naukowe i wizyty studyjne w ośrodkach krajowych lub zagranicznych, w tym także związane ze zwiększeniem umiejętności z przygotowaniem krajowych lub międzynarodowych wniosków grantowych,
 - p) przygotowanie wniosku i wystąpienie o grant (np. konferencyjny lub inny),
 - q) złożenie wniosku do ogłaszanych konkursów o finansowanie prowadzonych badań, o których mowa w ust. 32 pkt 1 lub pkt 2,
 - r) wystąpienie z wnioskiem o stypendium spoza Uczelni, np. określone w § 7 ust. 16, ust. 17 lub ust. 22,
 - s) mobilność doktoranta związana z realizacją zaplanowanych badań, obejmująca odbycie krótko-, średnio- lub długoterminowej wizyty studyjnej w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, przy czym łączny okres wizyt studyjnych nie powinien być krótszy niż trzy miesiące,
 - t) opracowania wyników zaplanowanych i przeprowadzonych badań,
 - u) przygotowanie rozprawy doktorskiej i ustalenie jej tytułu;
- 3) przypisuje czynnościom kolejnych etapów przygotowania rozprawy doktorskiej osiągnięte efekty uczenia się;
 - 4) określa termin złożenia rozprawy doktorskiej, który nie może przekraczać daty zakończenia ósmego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Indywidualny plan kształcenia na dany semestr, o którym mowa § 4 ust. 12, zawiera:
- 1) indywidualny plan zajęć dydaktycznych do zrealizowania w danym semestrze, na podstawie wykazu zajęć dydaktycznych ujętych w programie kształcenia – dotyczy zajęć, które należy realizować w semestrach od pierwszego do czwartego i seminariów przeprowadzanych w każdym roku kształcenia od pierwszego do czwartego;
- Indywidualny plan kształcenia w ramach kształcenia interdyscyplinarnego winien również obejmować przedmioty (wykłady, wykłady autorskie i seminaria) spoza ich wy-

kazu w programie kształcenia dla danej dyscypliny naukowej, tj. prowadzone dla innych dyscyplin naukowych, prowadzone przez specjalistów z innych jednostek badawczych krajowych i zagranicznych, lub przez zapraszanych profesorów wizytujących krajowych i zagranicznych uczelni lub instytucji naukowych, albo w formie kursów online z oferty innych uczelni krajowych i zagranicznych. Mogą to być także wykłady lub seminaria odbywane podczas wizyty studyjnej w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym;

2) wykaz zleconych praktyk zawodowych;

3) zwięzły opis planowanych badań stanowiących opracowanie określonego etapu rozprawy doktorskiej np. studia literaturowe, przygotowanie stanowiska badawczego, wykonanie preparatów, pomiarów, modeli, konstrukcji, urządzeń, obliczeń, programów komputerowych oraz opracowanie uzyskanych wyników – zgodnie z harmonogramem określonym w indywidualnym planie badawczym,

ponadto inne formy aktywności naukowej:

4) przygotowanie publikacji naukowych i wysłanie ich do redakcji czasopism;

5) uczestnictwo i wystąpienia na konferencjach i seminariach naukowych;

6) nawiązanie współpracy naukowej z krajowymi lub zagranicznymi ośrodkami naukowymi;

7) wizyta studyjna w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym;

8) przygotowanie lub złożenie wniosku do ogłaszanych konkursów o finansowanie prowadzonych badań lub o stypendium naukowe;

9) działalność związaną z uczestniczeniem w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.

7. Doktorant, któremu Dziekan na mocy § 4 ust. 22 lub ust. 27 przedłużył terminu złożenia rozprawy doktorskiej, odbywa dalsze kształcenie na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada niezwłocznie Dziekanowi indywidualny plan kształcenia na kolejny semestr.

8. Dziekan:

1) organizuje i nadzoruje realizację programów kształcenia, w szczególności przed rozpoczęciem semestru:

a) ogłasza terminarz zapisów na kursy na dany semestr;

b) określa i przekazuje kierownikom dyscyplin kształcenia termin zgłaszania propozycji kursów i prowadzących je osób na dany semestr;

c) ustala w uzgodnieniu z kierownikami dyscyplin kształcenia listy kursów i ich prowadzących organizowanych przez Szkołę Doktorską, które zostaną zaproponowane doktorantom do uruchomienia w danym semestrze dla poszczególnych dyscyplin, w których odbywa się kształcenie;

d) zleca zaplanowanym do realizacji kursom nadanie kodów oraz ich obsługę – wybór, zapisy, uruchamianie i zaliczanie kursów w systemie informatycznym zwanym Jednolitym Systemem Obsługi Studenta (JSOS);

2) zleca przygotowanie i nadzoruje realizację indywidualnych planów badawczych przy udziale kierowników dyscyplin kształcenia;

3) zleca kierownikom dyscyplin kształcenia przygotowanie i przeprowadzenie corocznych seminariów sprawozdawczych;

4) dokonuje po każdym semestrze pisemnej oceny stopnia realizacji indywidualnego planu kształcenia, tj.: odbytych i zaliczonych zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia, przeprowadzonych badań lub przygotowań do ich przeprowadzenia, postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym – na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 3 pkt 5;

- 5) zalicza doktorantom kolejne semestry kształcenia, przy czym zaliczenie po semestrze letnim jest dokonywane z uwzględnieniem wyników seminariów sprawozdawczych, o których mowa w pkt 3, oraz odbytych praktyk zawodowych;
 - 6) wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach określonych w § 4 ust. 22 i ust. 27;
 - 7) występuje do Rektora o przyznanie nagród doktorantom wyróżniającym się w przygotowaniu rozprawy doktorskiej lub działalności na rzecz Uczelni lub Szkoły Doktorskiej.
9. Doktorant może wnieść do Rektora w terminie 7 dni pisemną skargę na rozstrzygnięcia Dziekana wymienione w ust. 8 pkt 3 i pkt 4, za pośrednictwem Dziekana, który przekazuje Rektorowi skargę wraz z dokumentacją w sprawie. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
 10. Po zakończeniu semestru Dziekan wspólnie z Radą Szkoły Doktorskiej dokonuje oceny postępów doktorantów w przebiegu kształcenia i przygotowaniu rozpraw doktorskich.
 11. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia – po czwartym semestrze, we wrześniu albo w lutym.
 12. Ocena śródkresowa planu badawczego dla każdej dyscypliny, w której odbywa się kształcenie, jest przeprowadzana przez trzyosobowe komisje powoływane przez Dziekana. Dziekan określa liczbę komisji dla danej dyscypliny naukowej oraz wnosi do właściwych rad dyscyplin naukowych o rekomendowanie do powoływanych komisji co najmniej podanej liczby osób:
 - 1) będących członkami danej rady lub członkami komisji ds. stopni naukowych w danej dyscyplinie naukowej;
 - 2) posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w danej dyscyplinie naukowej, zatrudnionych poza Uczelnią.
 W skład komisji wchodzi: kierownik dyscypliny kształcenia i jedna osoba spośród wymienionych w pkt 1, albo dwie osoby spośród wymienionych w pkt 1, oraz jedna osoba spośród wymienionych w pkt 2. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
 13. Dziekan określa terminarz przeprowadzenia oceny śródkresowej zawierający daty i miejsca prac powołanych komisji, ustala wykazy doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródkresowej w danej dyscyplinie naukowej przez daną komisję, oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie podmiotowej Uczelni.
 14. Dziekan przekazuje terminarz i wykazy doktorantów właściwym komisjom, które ustalają harmonogram prac, w tym zaplanowanych rozmów z doktorantami.
 15. Podstawą oceny śródkresowej stopnia realizacji indywidualnego planu badawczego są:
 - 1) informacja o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego lub o ich zmianie w trybie określonym w § 6;
 - 2) indywidualny plan badawczy określony w ust. 5;
 - 3) indywidualne plany kształcenia określone w ust. 6;
 - 4) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia określone w ust. 3 pkt 5;
 - 5) oceny stopnia realizacji indywidualnego planu kształcenia, o których mowa w ust. 8 pkt 4;
 - 6) informacje o wynikach ocen corocznych seminariów sprawozdawczych, o których mowa w ust. 8 pkt 3;
 - 7) informacje o zleconych i odbytych praktykach zawodowych, zawierające termin, miejsce, wymiar oraz formę zajęć (prowadzenie zajęć lub uczestniczenie w ich prowadzeniu);
 - 8) inne informacje dotyczące organizacji procesu kształcenia, mające znaczenie dla oceny doktoranta.

16. Dokumenty, o których mowa w ust. 15 pkt 1 – pkt 8, komisjom dostarcza dziekanat Szkoły Doktorskiej.
17. Komisja na podstawie dostarczonych dokumentów oraz rozmowy z doktorantem o jego osiągnięciach i planach badawczych dokonuje oceny śródkresowej (stopnia realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta), która kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
18. Komisja może odstąpić od rozmowy z doktorantem, jeżeli zaistnieją obiektywne okoliczności uniemożliwiające jej przeprowadzenie, a dostarczone dokumenty są wystarczające do dokonania oceny pozytywnej, lub przeprowadzić ją za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
19. W uzasadnieniu oceny śródkresowej należy odnieść się do poszczególnych składników oceny podanych w ust. 15, a wynik oceny poprzedzić opinią o osiągniętym poziomie stopnia realizacji indywidualnego planu badawczego.
20. Wyniki oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniami komisje przekazują Dziekanowi, który poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie podmiotowej Uczelni.
21. Doktorant ma prawo do zapoznania się z uzasadnieniem wyniku oceny śródkresowej, a w przypadku oceny negatywnej może w terminie 7 dni wnieść do Dziekana o ponowne dokonanie tej oceny, wskazując składniki oceny podane w ust. 15, które powinny zostać ponownie rozpatrzone.
22. W przypadku zasadności złożonego wniosku Dziekan niezwłocznie powołuje komisję na zasadach określonych w ust. 12 w celu dokonania ponownej oceny śródkresowej stopnia realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta i wyznacza datę jej posiedzenia. Przepisy ust. 15 – ust. 20 stosuje się.
23. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza Uczelnią, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia profesora oraz zwrot kosztów delegacji.
24. Dziekan po zakończonej ocenie śródkresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.
25. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, albo w terminie przedłużonym w trybie określonym w § 4 ust. 22 i ust. 27;
 - 3) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z kształcenia;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
26. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) niezłożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w trybie określonym w § 6 ust. 1;
 - 3) nieprzedstawienia indywidualnego planu badawczego w trybie określonym w ust. 4;
 - 4) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 5) niewywiązywania się z obowiązku realizacji indywidualnego planu kształcenia lub indywidualnego planu badawczego i nieotrzymania zaliczenia kolejnego semestru kształcenia;
 - 6) nieskładania sprawozdań zgodnie z ust. 3 pkt 5;
 - 7) niewystąpienia z wnioskiem o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej po upływie tego terminu lub niezyskania przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
27. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.

28. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora za pośrednictwem Dziekana, w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji. Przed upływem terminu do wniesienia wniosku decyzja nie ulega wykonaniu. Decyzja staje się prawomocna i podlega wykonaniu po upływie terminu do złożenia wniosku. Złożenie wniosku w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
29. W celu ponownego rozpatrzenia sprawy, w której został złożony wniosek o ponowne rozpatrzenie, Dziekan przekazuje ją do Rektora wraz z dokumentami doktoranta. Decyzja Rektora jest ostateczna i podlega natychmiastowemu wykonaniu.
30. Osobie skreślonej z listy doktorantów nie przysługuje prawo do wznowienia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
31. Doktorant do czasu zakończenia oceny śródkresowej nie może być zatrudniany w Uczelni jako nauczyciel akademicki na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym, lub do prowadzenia zajęć dydaktycznych w żadnej formie, w tym na umowę zlecenie.
32. Doktorant może być zatrudniany na umowę o pracę lub umowę zlecenie w charakterze innym niż nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy. Doktorant może zostać zatrudniony w Uczelni jako nauczyciel akademicki:
 - 1) w ramach grantu badawczego przyznanego w konkursie NAWA, NCN, NCBiR lub międzynarodowego, na podstawie czasowej umowy o pracę;
 - 2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
 - 3) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym;
 - 4) gdy nie przysługuje mu stypendium doktoranckie, w tym po upływie okresu podanego w § 7 ust. 4.
33. Kształcenie w danej dyscyplinie kończy się po uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, co następuje, gdy doktorant zrealizował kursy objęte programem kształcenia dla danej dyscypliny, odbył zlecone praktyki zawodowe, przedłożył rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
34. Bezpośrednio przed złożeniem rozprawy doktorskiej doktorant przedstawia wyniki przeprowadzonych badań na seminarium organizowanym przez kierownika dyscypliny kształcenia, na które zaprasza się członków właściwej komisji ds. stopni naukowych.
35. Doktorantowi, który złożył rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów przed zakończeniem ósmego semestru i zaliczeniem wszystkich kursów seminarium, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt 5, Dziekan zalicza te kursy, uwzględniając opinię kierownika dyscypliny kształcenia o wystąpieniu doktoranta na seminarium określonym w ust. 34 oraz opinię promotora lub promotorów.
36. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach naukowych oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia badań. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań w sferze gospodarczej lub społecznej. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej. Rozprawa doktorska może zostać przygotowana w języku polskim lub języku angielskim.
37. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia szkoły doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
38. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w szkole doktorskiej z powodu:

- 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego,
 - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie
- okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.
39. Doktoranci, promotorzy i promotorzy pomocniczy mają prawo zgłaszać Dziekanowi i właściwemu kierownikowi dyscypliny kształcenia dezyderaty w sprawach dotyczących kształcenia w Szkole Doktorskiej.
40. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim doktorantów.

§ 6. Promotor, promotorzy i promotor pomocniczy

1. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorantowi, na jego wniosek złożony za pośrednictwem Dziekana, właściwa komisja ds. stopni naukowych wyznacza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Doktorant wskazuje kandydata lub kandydatów na promotora lub promotorów w przypadku, gdy rozprawa doktorska będzie obejmować zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny, albo promotora i promotora pomocniczego spośród osób ujętych w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 24 pkt 2. Promotor reprezentuje dyscyplinę naukową, w której odbywa się kształcenie doktoranta, a w przypadku wyznaczenia promotorów – reprezentują oni różne dyscypliny naukowe.
3. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora, które nie ukończyły 67. roku życia do dnia rozpoczęcia roku akademickiego, w którym zostają wyznaczeni promotorzy i promotor pomocniczy.
4. Promotor nie może równocześnie sprawować opieki naukowej nad więcej niż pięcioma doktorantami Szkoły Doktorskiej, a w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością aktualnych osiągnięć naukowych – nad więcej niż siedmioma doktorantami Szkoły Doktorskiej. Promotor pomocniczy nie może równocześnie sprawować opieki naukowej nad więcej niż trzema doktorantami Szkoły Doktorskiej.
5. Pracownik Politechniki Wrocławskiej proponowany na promotora powinien być członkiem właściwej komisji ds. stopni naukowych i uczestniczyć w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktorantowi, dla którego wyznacza się go do pełnienia funkcji promotora.
6. Osoba proponowana na promotora pomocniczego w dniu wyznaczenia do pełnienia tej funkcji nie może mieć wszczętego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
7. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z posiadania najwyższej jakości aktualnych osiągnięć naukowych lub prowadzenia wyjątkowych i ważnych w skali światowej badań, doktorant może wskazać na promotora osobę, która ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia danego roku akademickiego.
8. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub

- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, lub
 - 3) nie powiększyła opublikowanego dorobku naukowego, w szczególności nie opublikowała:
 - a) jednego artykułu naukowego w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1, lub
 - b) jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1.
9. Nauczyciel akademicki nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora, promotora pomocniczego.
 10. W przypadku gdy osoba pełniąca funkcję promotora posiada nawiązaną współpracę z pracownikiem innego ośrodka akademickiego lub naukowego (krajowego lub zagranicznego), oraz zostanie zawarte pisemne porozumienie w sprawie udziału tego pracownika w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, pracownik ten może zostać wyznaczony (dodatkowo) na promotora niezależnie od reprezentowanej dyscypliny naukowej, o ile nie został już wyznaczony promotor pomocniczy.
 11. Kandydaci na promotora i promotora pomocniczego składają w Szkole Doktorskiej stosowne oświadczenia w sprawach określonych w ust. 3 – ust. 8, które jest przekazywane do właściwych komisji ds. stopni naukowych.
 12. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
 13. W uzgodnionych lub uzasadnionych przypadkach doktorant za pośrednictwem Dziekana może wystąpić z wnioskiem do właściwej komisji ds. stopni naukowych o:
 - 1) zmianę promotora,
 - 2) wyznaczenie, zmianę albo odwołanie promotora reprezentującego inną dyscyplinę naukową,
 - 3) wyznaczenie promotora, o którym mowa w ust. 10, lub
 - 4) wyznaczenie, zmianę albo odwołanie promotora pomocniczego,przy czym przepisy ust. 2 – ust. 9 stosują się. Dziekan może określić dodatkowe warunki do składanego przez doktoranta wniosku.
 14. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek doktoranta składany do właściwej komisji ds. stopni naukowych za pośrednictwem Dziekana, po ukończeniu Szkoły Doktorskiej. Do wniosku dołącza się rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów. Dziekan zaświadcza uzyskanie przez doktoranta efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz przekazuje pełną dokumentację do właściwej komisji ds. stopni naukowych.

§ 7. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

1. Doktorant, w tym także cudzoziemiec, nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium doktoranckie jest finansowane przez Uczelnię lub z innych

- źródeł, o których mowa w § 9 ust. 1 i ust. 2. Stypendium nie podlega zwrotowi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Doktorant w okresie otrzymywania stypendium doktoranckiego podlega obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu. Ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne i objęcie nim następuje na wniosek doktoranta.
 3. Dziekan zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom w tym także osobom, o których mowa w § 9, wpisanym na listę doktorantów, nieposiadającym stopnia doktora.
 4. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
 5. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
 6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% minimalnego wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% minimalnego wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.Z otrzymywanego stypendium doktoranckiego doktorant finansuje obowiązkowe składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe na zasadach określonych w ustawie podanej w § 1 ust. 1 pkt 8.
 7. Wysokość stypendium doktoranckiego finansowanego przez Uczelnię może zależeć od osiągnięć doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej. Uprawnienie do zwiększenia wysokości stypendium doktoranckiego przysługuje nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na latach od drugiego do czwartego w poszczególnych dyscyplinach, w których odbywa się kształcenie doktorantów.
 8. Zasady dokonywania oceny osiągnięć doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz zwiększenia wysokości stypendium doktoranckiego określa Dziekan po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów i Rady Szkoły Doktorskiej.
 9. Do okresu, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 23.
 10. W okresie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 23, do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o którym mowa w ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie kształcenia.
 11. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia i wznowieniu kształcenia doktorantowi przysługuje stypendium w wysokości otrzymywanej w dniu złożenia wniosku o zawieszenie. Przepisy ust. 5 stosuje się.
 12. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 7, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 6 pkt 1.
 13. W przypadku przeniesienia doktoranta do Szkoły Doktorskiej z innej szkoły doktorskiej, w której zaprzestano kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, przepisy ust. 5 stosuje się.

14. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż 4 lata, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin złożenia rozprawy doktorskiej określony w indywidualnym planie badawczym, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 5 stosuje się.
15. W przypadku zatrudnienia doktoranta w charakterze nauczyciela akademickiego, po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 6 pkt 2.
16. Doktorantowi może być przyznane stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego na zasadach określonych zgodnie z art. 96 ust. 2 i 3 ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1.
17. Doktorantowi może być przyznane stypendium naukowe przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną na zasadach określonych w art. 97 ust. 2 ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1.
18. Doktorantowi można przyznać stypendium naukowe z własnego funduszu na stypendia Politechniki Wrocławskiej. Zasady przyznawania stypendiów z tego funduszu ustala Rektor w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów.
19. Doktorant wykazujący się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej może otrzymać stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców zgodnie z rozporządzeniem podanym w § 1 ust. 1 pkt 14. Stypendium przyznaje Minister na wniosek Rektora zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż 3 lata. Do tego okresu nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia związanego z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym stypendysty, udzielonych na zasadach określonych w ustawie podanej w § 1 ust. 1 pkt 7. W tym okresie wypłata stypendium jest zawieszona. Uczelnia przekazuje doktorantowi środki finansowe w ramach stypendium na podstawie umowy.
20. Doktorant posiadający udokumentowane osiągnięcia w swojej dziedzinie badań (dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej) winien występować o stypendia dla wybitnych młodych uczonych na początku kariery naukowej, np. przyznawane w ramach programu START przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej, lub w ramach programu L'Oréal-UNESCO Dla Kobiet i Nauki, albo o Stypendium Naukowe im. Maxa Borny w wybranych dziedzinach dla wybitnych doktorantów wrocławskiego środowiska naukowego itp.
21. Dodatkowe stypendia przyznane doktorantowi są wypłacane niezależnie od stypendium doktoranckiego zgodnie z przepisami, na podstawie których zostały przyznane.
22. W przypadku skreślenia doktoranta z listy doktorantów zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego i innych stypendiów określonych w ust. 1 oraz ust. 15 – ust. 20 od dnia, w którym decyzyja o skreśleniu stała się ostateczna.
23. Doktorant może otrzymywać nagrody i wyróżnienia na zasadach określonych w Regulaminie określonym przez Rektora w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów.
24. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, z tym że:
 - 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
 - 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w szkole doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.
25. Doktorant może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni,
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni,
 - 3) zapomogę losową– na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.

26. Jednostka samorządu terytorialnego może przyznać doktorantom ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.

§ 8. Finansowanie kształcenia i realizacji badań doktoranta w Szkole Doktorskiej

1. Środki finansowe na prowadzenie Szkoły Doktorskiej, w tym stypendia doktoranckie, wynagrodzenie członków komisji, o których mowa w § 5 ust. 23, oraz na przeprowadzanie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora pochodzą z budżetu Uczelni.
2. Doktorant realizuje badania określone w indywidualnym planie badawczym w jednostce zatrudniającej promotora lub promotora pomocniczego, albo jednostkach zatrudniających promotorów, w tym w jednostkach zagranicznych, lub czasowo w ośrodku, do którego został skierowany.
3. Środki finansowe na prowadzenie badań, w tym na zakup aparatury i materiałów niezbędnych do ich prowadzenia, udział w konferencjach krajowych i zagranicznych umożliwiających prezentację otrzymanych wyników, odbywanie konsultacji i krótkoterminowych wizyt studyjnych lub zagranicznych, przygotowanie artykułów lub materiałów konferencyjnych oraz ich opublikowanie, związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej zapewnia jednostka, w której zatrudniony jest promotor.
4. W przypadku zawarcia umowy określonej w § 2 ust. 3 lub porozumienia, o którym mowa w § 6 ust. 10, prowadzenie badań może odbywać się poza Uczelnią w innym ośrodku akademickim lub w instytucji naukowej będącej stroną umowy lub porozumienia. Należy wówczas wskazać pochodzenie środków finansowych na cele związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymienione w ust. 2.
5. W przypadku wspólnego kształcenia doktorantów z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 3, zasady udziału podmiotu we wspólnym kształceniu, w tym zakres finansowania badań prowadzonych przez doktoranta, określa się w formie pisemnej.
6. Środki finansowe na prowadzenie badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej powinny pochodzić także z grantów realizowanych przez promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, w których realizacji doktorant uczestniczy, jak również mogą pochodzić od podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego.
7. Doktorant powinien czynnie uczestniczyć w pozyskiwaniu środków finansowych na cele związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymienione w ust. 3, przez zgłaszanie się do przedsięwzięć, programów lub konkursów, o których mowa w § 5 ust. 32 pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uzyskania grantu samodzielnie finansować badania i inne działania prowadzące do złożenia rozprawy doktorskiej.

§ 9. Kształcenie doktorantów finansowanych z innych źródeł

1. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba, w tym cudzoziemiec, poza ustaloną liczbą miejsc, o której mowa w § 3 ust. 6, jeżeli ma przyznane z innych źródeł spoza Uczelni finansowanie na pokrycie kosztów:
 - 1) wypłaty stypendium doktoranckiego określonego w § 7 ust. 5;
 - 2) składek ubezpieczenia społecznego, których płatnikiem jest Uczelnia;
 - 3) wykorzystania infrastruktury badawczej w celu realizacji badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, w tym także opisanych w § 8 ust. 3, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
2. Osoba, która uzyskała środki finansowe na pokrycie kosztów określonych w ust. 1 w ramach:

- 1) umowy zawartej z podmiotem zagranicznym przez Uczelnie, na zasadach określonych w tej umowie;
 - 2) decyzji Ministra;
 - 3) decyzji Dyrektora NAWA;
 - 4) decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych, z których można finansować stypendium doktoranckie dla doktoranta kształcącego w szkole doktorskiej, zaangażowanego w realizację projektu;
 - 5) programu „Doktorat wdrożeniowy”;
 - 6) innych form finansowania (z przeznaczeniem na stypendium doktoranckie w szkole doktorskiej, koszty ubezpieczenia społecznego oraz dofinansowanie ponoszonych kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w celu prowadzenia przez doktoranta badań w ramach przygotowania rozprawy doktorskiej),
- spełniająca warunki rekrutacji określone w § 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 – 4, może złożyć dokumenty w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w wybranej dyscyplinie, w której jest prowadzone kształcenie. Przepisy § 3 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
3. Warunkiem przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej jest złożenie dokumentów poświadczających przyznane finansowanie na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 1, uzyskanie minimalnego wyniku punktowego rekrutacji, oraz spełnienie wymagań, od których uzależnione jest finansowanie.
 4. Oceny kandydata dokonuje właściwa komisja rekrutacyjna zgodnie z zasadami rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określonymi przez Senat, w terminie umożliwiającym kandydatowi rozpoczęcie kształcenia od semestru zimowego albo letniego. Przepisy § 3 ust. 10 – ust. 24 stosuje się odpowiednio.
 5. Kształcenie w Szkole Doktorskiej doktorantów finansowanych z innych źródeł odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Przepisy § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
 6. Doktorant, który zgodnie z § 4 ust. 14 w okresie kształcenia ma obowiązek odbycia praktyk zawodowych w formie uczestniczenia w prowadzeniu zajęć, w wymiarze 10 godzin dydaktycznych rocznie. W pierwszym roku kształcenia praktyki zawodowe doktorant odbywa w drugim semestrze. Zajęcia te mogą być zrealizowane na różnych kursach. Dziekan może wyrazić zgodę na inną formę odbycia praktyk zawodowych, których roczny wymiar nie może być mniejszy niż 10 godzin dydaktycznych.
 7. Sprawy przygotowania i obsługi realizacji umów, programów lub projektów związanych z pozyskaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 2, prowadzi Szkoła Doktorska, w tym kierownicy dyscypliny kształcenia lub inne osoby wskazane przez kierownika dyscypliny kształcenia, albo w porozumieniu ze Szkołą Doktorską inne jednostki organizacyjne Uczelni, które przekazują Szkole Doktorskiej środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2.

D o k t o r a t w d r o ż e n i o w y

8. Kształcenie w Szkole Doktorskiej doktorantów biorących udział w programie „Doktorat wdrożeniowy” odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
9. W procesie rekrutacji przy ocenie aktywności naukowej uwzględnia się także wyniki działalności badawczo-rozwojowej i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
10. Zajęcia dydaktyczne ujęte w programach kształcenia dla doktorantów biorących udział w programie „Doktorat wdrożeniowy” prowadzone przez nauczycieli akademickich, o których mowa w § 2 ust. 20, mogą być przeprowadzane w formie sesji weekendowych z możliwością realizacji części ich programu w trybie indywidualnym w oparciu o udostępnione materiały dydaktyczne, bez bezpośredniego udziału prowadzącego.

11. Indywidualny plan kształcenia na kolejne semestry określony w § 5 ust. 6 pkt 1 winien również obejmować przedmioty (wykłady autorskie i seminaria) spoza ich wykazu w programie kształcenia dla danej dyscypliny, organizowane przez podmiot zatrudniający doktoranta.
12. Doktorantem Szkoły Doktorskiej uczestniczącym w programie „Doktorat wdrożeniowy” może zostać wyłącznie osoba, która jest zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy przez podmiot, który wyrazi zgodę na jej kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu i zapewni jej opiekuna pomocniczego.
13. Promotorem doktoranta uczestniczącego w programie „Doktorat wdrożeniowy” może zostać osoba, która posiada aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej.
14. Opiekunem pomocniczym w programie „Doktorat wdrożeniowy” wskazanym przez podmiot zatrudniający doktoranta spośród pracowników tego podmiotu może być osoba posiadająca:
 - 1) stopień doktora lub
 - 2) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej lub
 - 3) znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego, o ponadlokalnym zakresie oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.
15. Kandydat z ramienia podmiotu zatrudniającego doktoranta, wyznaczony przez Rektora na opiekuna pomocniczego w programie „Doktorat wdrożeniowy”, który posiada stopień naukowy doktora, może pełnić funkcję promotora pomocniczego.
16. Promotora lub promotora i promotora pomocniczego wyznacza się na zasadach określonych w § 6 z wyłączeniem ust. 8 pkt 3.
17. Rektor może zmienić opiekuna pomocniczego na wniosek:
 - 1) doktoranta – po zasięgnięciu opinii podmiotu zatrudniającego doktoranta;
 - 2) podmiotu zatrudniającego doktoranta.W przypadku zmiany opiekuna pomocniczego, który pełni funkcję promotora pomocniczego, przepis § 6 ust. 13 pkt 4 stosuje się.
18. Przygotowanie rozprawy doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” nie może trwać dłużej niż 4 lata.
19. Zasady dotyczące przyznawanych w ramach programu środków finansowych przeznaczonych na: stypendium doktoranckie, koszty ubezpieczenia społecznego oraz dofinansowanie ponoszonych przez wnioskodawcę kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w celu prowadzenia przez doktoranta działalności naukowej w ramach przygotowania rozprawy doktorskiej, są określone w przepisach wydawanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
20. Wnioski nabierane w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” składane przez Uczelnię w kolejnych latach przygotowują zgodnie z reprezentowaną dyscypliną kierownicy dyscypliny kształcenia lub inne osoby wskazane przez kierownika dyscypliny kształcenia, we współpracy z przedstawicielami przedsiębiorców albo innych podmiotów chcących uczestniczyć w programie. Do przygotowania i złożenia wniosku stosuje się przepisy wydawane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 10. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi dziekanat Szkoły Doktorskiej.
2. Dokumenty dotyczące:

- 1) utworzenia Szkoły Doktorskiej;
- 2) określenia dyscyplin naukowych, w których jest prowadzone kształcenie doktorantów;
- 3) przepisów wewnętrznych Uczelni odnoszących się do Szkoły Doktorskiej;
- 4) składu i posiedzeń Rady Szkoły Doktorskiej;
- 5) zasad rekrutacji;
- 6) liczby miejsc dla osób, które zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej w poszczególnych dyscyplinach naukowych, w których jest prowadzone kształcenie doktorantów;
- 7) terminarza postępowania rekrutacyjnego;
- 8) efektów uczenia się dla programów kształcenia;
- 9) programów kształcenia dla poszczególnych dyscyplin naukowych;
- 10) zawartych umów z udziałem Szkoły Doktorskiej;
- 11) wspólnego kształcenia doktorantów,
oraz
- 12) protokoły z posiedzeń Rady Szkoły Doktorskiej;
- 13) opinie i uchwały Samorządu Doktorantów;
- 14) uchwały Rady Szkoły Doktorskiej;
- 15) Informacje Dziekana Szkoły Doktorskiej
gromadzi i przechowuje dziekanat Szkoły Doktorskiej.
3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się kolejny numer albumu, zwany dalej „numerem albumu”.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
 - 1) numer albumu;
 - 2) imię (imiona) i nazwisko;
 - 3) data i miejsce urodzenia;
 - 4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości;
 - 5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym, albo
 - 6) informacja o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, w przypadku osoby, która w procesie rekrutacji wykazała posiadanie najwyższej jakości osiągnięć naukowych;
 - 7) data wpisania na listę doktorantów;
 - 8) dyscyplina naukowa, w której jest prowadzone kształcenie;
 - 9) data rozpoczęcia kształcenia;
 - 10) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany;
 - 11) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, oraz dane tych osób;
 - 12) data przedstawienia indywidualnego planu badawczego;
 - 13) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 14) daty i okresy zawieszenia kształcenia;
 - 15) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, podając daty, wpisuje się dodatkowo dane w przypadkach:
 - 1) zmiany imienia lub nazwiska;
 - 2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 3) skreślenia z listy doktorantów.
7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp przez stronę Szkoły Doktorskiej, zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr przygotowany i przyjęty zgodnie z § 4 ust. 12 i § 5 ust. 6, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych, zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia dokonywane zgodnie z § 5 ust. 8 pkt 4 – pkt 6, a także informacje o:

- 1) wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz o dokonanych zmianach w tym zakresie;
 - 2) przedstawieniu indywidualnego planu badawczego;
 - 3) wyniku dokonanej oceny śródkresowej;
 - 4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2;
 - 5) przedłużeniu lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 6) zawieszeniu kształcenia;
 - 7) wznowieniu kształcenia;
 - 8) uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 9) złożeniu rozprawy doktorskiej, lub
 - 10) skreśleniu z listy doktorantów.
9. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w s dziekanacie Szkoły Doktorskiej.
10. W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się:
- 1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji od kandydata – Karta Kandydata do Szkoły Doktorskiej z załącznikami, a w przypadku cudzoziemców – także inne załączniki wymagane przy rekrutacji cudzoziemców;
 - 2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej, w której jest prowadzone kształcenie;
 - 3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta;
 - 4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu;
 - 6) potwierdzenie odbycia szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 23;
 - 7) zaświadczenie lekarskie – w przypadku doktoranta, który w trakcie kształcenia jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;
 - 8) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian;
 - 9) informację o udziale w kształceniu doktoranta instytucji naukowej będącej stroną umowy określonej w § 2 ust. 3;
 - 10) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób;
 - 11) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób;
 - 12) indywidualny plan badawczy;
 - 13) indywidualne plany kształcenia w kolejnych semestrach;
 - 14) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru;
 - 15) wypisy z indeksu elektronicznego dotyczący zrealizowanych kursów;
 - 16) pełne informacje o opublikowanych artykułach naukowych, wydanych monografiach naukowych lub rozdziałach w nich, zgłoszeniach patentowych i innych składnikach dorobku naukowego;
 - 17) informacje o odbywaniu krótko-, średnio- lub długoterminowego wizyt studyjnych (badawczych) w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym;
 - 18) sprawozdania z krótko-, średnio- lub długoterminowych wizyt studyjnych (badawczych) odbytych w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym;
 - 19) informacje o zgłoszeniach do przedsięwzięć, programów lub konkursów i uzyskanych grantach;
 - 20) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach;

- 21) wykazy zleconych i odbytych praktyk zawodowych zawierające termin, miejsce, wymiar oraz formę zajęć (prowadzenie zajęć lub uczestniczenie w ich prowadzeniu);
 - 22) informacje o uzyskanym obniżeniu wymiaru praktyk zawodowych, albo o całkowitym zwolnieniu z obowiązku ich odbycia,
 - 23) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia;
 - 24) informacje o wynikach ocen corocznych seminariów sprawozdawczych;
 - 25) wynik dokonanej oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem;
 - 26) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia;
 - 27) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia;
 - 28) złożoną rozprawę doktorską w wersji elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów;
 - 29) zaświadczenie o uzyskaniu przez doktoranta efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 30) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
 - 31) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta;
 - 32) kartę obiegową;
 - 33) dokumenty sporządzone według wzorów, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 4;
 - 34) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawach dotyczących doktoranta;
 - 35) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku gdy zostały wydane.
11. W przypadku prawomocnego skreślenia doktoranta z listy doktorantów dokumenty stanowiące własność doktoranta odsyła się na podany przez doktoranta adres do korespondencji.
 12. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów zawierających:
 - 1) nazwę i kod kursu, liczbę godzin zajęć dydaktycznych;
 - 2) dane osób prowadzących kurs;
 - 3) imiona i nazwiska doktorantów;
 - 4) numery albumów;
 - 5) uzyskane oceny;
 - 6) datę dokonania zaliczenia lub przeprowadzenia egzaminu.
 13. Dokumentowanie praktyk zawodowych odbywanych przez doktorantów jest prowadzone w formie wykazu doktorantów objętych w danym semestrze praktykami zawodowymi, który zawiera termin, miejsce, wymiar oraz formę zajęć (prowadzenie zajęć lub uczestniczenie w ich prowadzeniu), oraz informacji o wykonaniu zleconych praktyk zawodowych.
 14. Po zakończeniu kształcenia teczki akt osobowych doktoranta dziekanat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.
 15. Teczki akt osobowych doktoranta przechowuje się w Archiwum Uczelni przez okres co najmniej 50 lat.

§ 11. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Stypendium doktoranckie finansowane przez Uczelnię doktorantom rozpoczynającym kształcenie w Szkole Doktorskiej wynosi 37% minimalnego wynagrodzenia profesora.
2. Samorząd Doktorantów wydaje opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. W drodze zarządzenia wewnętrznego lub pisma okólnego Rektora określa się:
 - 1) Zasady odbywania praktyk zawodowych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej;

- 2) Zasady kształcenia językowego oraz certyfikacji doktorantów Szkoły Doktorskiej w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego w Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej;
- 3) Wykaz dyscyplin naukowych, w których odbywa się kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej;
- 4) Wzory dokumentów wydawanych w drodze decyzji administracyjnej oraz dokumentów z nimi powiązanych dla Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej.
4. W sprawach wnoszonych indywidualnie przez doktorantów na gruncie przepisów Regulaminu rozstrzygnięć dokonuje Dziekan lub upoważniony przez Dziekana prodziekan.
5. W sprawach dotyczących doktorantów oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej w zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy aktów prawnych podanych w § 1 ust. 1.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.