Załącznik nr 1

do warunków korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej Politechniki Wrocławskiej przez osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym

............................................................. .............................................

Imię i nazwisko Miejscowość i data

........................................................................

........................................................................

Adres zamieszkania

........................................................................

Nr telefonu i adres e-mail

 **…………………………….**

Kierownik jednostki/komórki organizacyjnej właściwy ze względu na lokalizację infrastruktury badawczej i informatycznej

**Politechnika Wrocławska**

**Wniosek o wyrażenie zgody na korzystanie z infrastruktury Politechniki Wrocławskiej w celu przygotowania rozprawy doktorskiej w trybie eksternistycznym**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o możliwość skorzystania z następującej infrastruktury Politechniki Wrocławskiej:

…………………………………………………………………………………………………...………

Uszczegółowienie celu, sposobu, zakresu oraz czasu korzystania z określonej infrastruktury Politechniki Wrocławskiej :

…………………………………………………………………………………………………...……… …………………………………………………………………………………………...……………… …………………………………………………………………………………………………...………

…………………………………………………………………………………………...………………

1/2

…………………………………………………………………………………………...………………

…………………………………………………………………………………………………...………

…………………………………………………………………………………………...………………

…………………………………………………………………………………………...……………… …………………………………………………………………………………………………...………

…………………………………………………………………………………………...………………

…………………………………………………………………………………………...………………

…………………………………………………………………………………………………...………

…………………………………………………………………………………………...………………

………………………..……………….

(Data i podpis)

Promotor rozprawy doktorskiej (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko):

…………………………………………………………………………………………………...………

Opinia Promotora rozprawy doktorskiej:

…………………………………………………………………………………………...………………

…………………………………………………………………………………………………...………

…………………………………………………………………………………………...………………

…………………………………………………………………………………………...………………

…………………………………………………………………………………………………...………

………………………..……………….

(Data i podpis Promotora)

Decyzja Kierownika jednostki/komórki organizacyjnej

………………………………………………………….

(Data i podpis Kierownika jednostki/komórki organizacyjnej)