

Program studiów podyplomowych PSYCHOLOGIA W BIZNESIE

Rok akademicki 2025/2026

**organizowanych przez Wydział Zarządzania
Politechniki Wrocławskiej**

opracowany zgodnie z Zarządzeniami Wewnętrznymi PWR
111/2017, 112/2017, 88/2019 oraz Pismem Okólnym 18/2021

Wykaz dokumentów:

Załącznik 1. Opis studiów podyplomowych

Załącznik 2. Efekty uczenia się dla całego programu

Załącznik 3. Sposób weryfikowania i dokumentacji zakładanych efektów uczenia się

Załącznik 4. Lista kursów z wymiarem godzinowym oraz liczbą punktów ECTS

 Załącznik 4a. Wykaz zajęć teoretycznych

 Załącznik 4b. Wykaz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

 Załącznik 4c. Wykaz zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Załącznik 5. Wykaz egzaminów obowiązkowych

Załącznik 6. Wymiar czasu przeznaczony na pracę końcową

Załącznik 7. Zakres egzaminu końcowego

Załącznik 8. Wymagania dotyczące terminu zaliczeń kursów

1. Opis studiów podyplomowych

Nazwa studiów podyplomowych: **Psychologia w Biznesie (PWB)**

Organizator studiów podyplomowych: **Wydział Zarządzania Politechniki Wrocławskiej,
ul. Łukasiewicza 5, 50-372 Wrocław**

Kierownik studiów: **dr hab. Beata Bajcar, profesor uczelni**

Czas trwania studiów: **2 semestry (207 godzin)**

Termin rozpoczęcia i zakończenia: **październik - czerwiec**

Liczba punktów ECTS: **40**

Kwalifikacje cząstkowe PRK: **na poziomie 7, profil praktyczny**

Zasady naboru: **na podstawie kolejności zgłoszeń. Na studia podyplomowe przyjmowane są osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych I stopnia lub II stopnia**

Limit przyjęć: **30 osób**

Warunki ukończenia studiów: **zaliczenie wszystkich kursów z programu studiów oraz egzamin końcowy i obrona pracy końcowej.**

Termin zgłoszeń: **czerwiec–wrzesień**

Krótką charakterystyka studiów podyplomowych:

Studia *Psychologia w Biznesie* (PWB) oferują integrację wiedzy na styku dwóch dyscyplin naukowych, psychologii i zarządzania. Celem studiów jest dostarczenie aktualnej i praktycznej wiedzy z zakresu psychologii oraz ukształtowanie umiejętności jej zastosowania w szeroko rozumianym biznesie. Zdobywana przez słuchaczy wiedza, umiejętności i kompetencje dotyczą m.in. zagadnień związanych z zarządzaniem, motywowaniem, efektywną komunikacją w zespole i z otoczeniem rynkowym, podejmowaniem decyzji, rozpoznawaniem predyspozycji i ograniczeń podmiotowych, rozwiązywaniem problemów indywidualnych, zespołowych oraz organizacyjnych, a także rozwojem zasobów osobistych sprzyjających efektywności w biznesie i zachowaniu dobrostanu własnego oraz innych osób w firmie.

Studia są adresowane do osób pełniących funkcje menedżerskie lub przygotowujących się do tej roli, do prowadzących własną działalność biznesową oraz wszystkich zainteresowanych skutecznym zarządzaniem sobą i innymi w obszarze biznesu. Program studiów jest dedykowany także osobom nastawionym na rozwijanie praktycznych umiejętności zastosowania osiągnięć psychologii w biznesie niezależnie od poziomu zaawansowania wiedzy z psychologii w zarządzaniu. Studia odpowiadają również na potrzeby osób na stanowiskach na których wiedza psychologiczna i umiejętności wyrażania siebie usprawniają realizowanie ról życiowych i zawodowych.

Zadaniem studiów jest przygotowanie słuchaczy przede wszystkim do świadomego pełnienia ról związanych z zarządzaniem i rozwojem własnym oraz innych osób we współczesnym środowisku organizacyjnym i biznesowym.

Program studiów obejmuje 28 przedmiotów integrujących wiedzę z zakresu psychologii i nauk o zarządzaniu. Program został tak skonstruowany, by nawet osoby, które nie mają przygotowania psychologicznego, mogły przyswoić sobie podstawową wiedzę z zakresu psychologii ogólnej, społecznej i zarządzania, niezwykle przydatnej przy rozumieniu, wyjaśnianiu i zarządzaniu zjawiskami psychologicznymi w przestrzeni społecznej i biznesowej. Nabywana wiedza oraz kształtowane umiejętności pozwalają przeprowadzać analizy zachowań własnych i innych osób oraz przejawiać dojrzałe zachowania w relacjach z innymi i w warunkach pracy i organizacji.

Program studiów jest utrzymany w konwencji edukacji akademickiej, gdzie przekazywana jest najnowsza wiedza teoretyczna i jej praktyczne zastosowanie. Zajęcia prowadzone są w oparciu o zróżnicowane formy przekazywania wiedzy, jak wykład aktywizujący, studia przypadków, warsztaty i ćwiczenia praktyczne indywidualne i zespołowe, diagnozy i autodiagnozy kompetencji, gry symulacyjne, zadania i miniprojekty. Zajęcia są prowadzone przez doświadczonych psychologów – wykładowców akademickich oraz specjalistów w danej dziedzinie.

Sylwetka absolwenta studiów podyplomowych:

Absolwent PWB łączy wiedzę akademicką z praktyką wykorzystania potencjału psychologicznego własnego i innych osób w życiu społecznym i w biznesie. Ma kompetencje budowania poprawnych relacji z innymi, motywowania siebie i innych oraz zarządzania zasobami osobistymi. Rozumie i potrafi wyjaśnić ludzkie zachowania i zjawiska psychologiczne w kontekście biznesowym i organizacyjnym.

Absolwent PWB posiada:

- wiedzę z zakresu psychologicznych koncepcji i teorii mających zastosowanie w praktyce zarządzania, biznesu i życia społecznego. Ponadto zna i rozumie psychologiczne prawidłowości rządzące zachowaniem się człowieka w różnych kontekstach, w tym w pracy zawodowej, relacjach biznesowych, organizacyjnych i społecznych,
- umiejętności zastosowania wiedzy psychologicznej do optymalizacji własnego funkcjonowania w życiu i w biznesie, rozwoju osobistego kapitału psychologicznego oraz budowania wartościowych relacji biznesowych i społecznych,
- kompetencje w zakresie gotowości do współpracy w zespole, efektywnego komunikowania się, a także przyjmowania roli lidera w zespole i w organizacji. Ponadto jest otwarty na różnorodność zachowań, motywacji i preferencji ludzi, potrafi szanować tę różnorodność i wykorzystać ją jako wartość zespołów i organizacji.

Dzięki zdobytej wiedzy i praktycznym umiejętnościom, absolwent:

- rozumie potencjał i ograniczenia w funkcjonowaniu człowieka w warunkach biznesowych i organizacyjnych,
- ma świadomość kompetencji - własnych i innych osób - oraz możliwości ich rozwoju,
- optymalizuje własne funkcjonowanie w życiu i w biznesie, wykorzystując narzędzia autoanalizy i samorozwoju,
- buduje efektywne zespoły i motywuje ich członków w oparciu o konstruktywne przywództwo,
- potrafi dokonać analizy zasobów społecznych i psychologicznych zespołów,
- rozpoznaje i rozumie motywy działania ludzi w aktywności zawodowej, przedsiębiorczej i społecznej,
- ma świadomość psychologicznej różnorodności otaczających go ludzi oraz złożoności problemów w środowisku biznesowym,
- rozwiązuje problemy własne i zespołowe w sposób twórczy i oparty na wiedzy naukowej,
- skutecznie komunikuje się z różnymi grupami odbiorców,
- potrafi zastosować konstruktywne strategie zaradcze w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.

2. Efekty uczenia się dla całego programu studiów podyplomowych

Efekt uczenia się	Opis efektu	Odniesienie do PRK
Wiedza		
PWB_W1	Zna psychologiczne koncepcje i teorie mające zastosowanie w praktyce zarządzania w środowisku biznesowym w kontekście wyzwań współczesnego otoczenia rynkowego	P7S_WG
PWB_W2	Zna i rozumie psychologiczne prawidłowości rządzące zachowaniem się człowieka w organizacjach i zespołach. Posiada kluczową wiedzę na temat funkcjonowania grup w ramach organizacji, konfliktów i ich rozwiązywania, władzy i kierowania, kultury organizacyjnej, podstaw planowania i podejmowania decyzji.	P7S_WG
PWB_W3	Posiada wiedzę na temat przebiegu kariery zawodowej własnej i innych pracowników z perspektywy podnoszenia poziomu własnego dobrostanu, rozwoju osobistego i rozwoju zawodowego, jak i z perspektywy zarządzania zespołami i organizacjami.	P7S_WG
PWB_W4	Ma wiedzę psychologiczną i zarządczą na temat motywowania i rozwijania potencjału pracowników, tworzenia efektywnych zespołów i efektywnego kierowania nimi oraz rozumie trendy rozwoju tego obszaru.	P7S_WG
PWB_W5	Rozumie procesy zmiany i kryzysy, pojawiające się w wymiarze pracy i organizacji. Zna zjawiska związane z oporem wobec wdrażania zmian. Ma wiedzę nt. przyswajania innowacji, patologicznych zjawisk, pojawiających się w środowisku biznesowym.	P7S_WK
Umiejętności		
PWB_U1	Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną do opisu i wyjaśniania funkcjonowania człowieka w kontekście pracy i biznesu, w sytuacjach standardowych i trudnych. Potrafi formułować praktyczne wnioski skutkujące efektywną pracą i dobrostanem człowieka na poziomie i indywidualnym i zespołowym.	P7S_UW
PWB_U2	Potrafi dokonać profesjonalnej analizy predyspozycji pracownika i wymagań stanowiska pracy. Potrafi opracować i wdrożyć systemy motywacyjne w organizacji, zna i stosuje narzędzia wspierające rozwój pracowników. Potrafi posługiwać się metodami wspierającymi work-life balance.	P7S_UK
PWB_U3	Potrafi identyfikować problemy i dobierać adekwatne sposoby ich rozwiązania w różnych środowiskach biznesowych, odnoszących się do funkcjonowania poszczególnych pracowników, tworzenia efektywnych zespołów, motywowania pracowników i organizacji pracy własnej i innych zgodnie z koncepcją dopasowania pracowników w organizacji.	P7S_UU
PWB_U4	Potrafi w sposób kreatywny i niestandardowy stawiać cele i zadania w środowisku biznesowym; zna odpowiednie metody twórczego rozwiązywania problemów i potrafi się nimi posługiwać jako lider umiejętnie diagnozujący ludzkie zasoby, jednocześnie nastawiony na (generowanie nowych idei i rozwiązań)	P7S_UO
PWB_U5	Potrafi zastosować wiedzę z zakresu psychologii społecznej do kształtowania relacji z otoczeniem, komunikacji i budowania efektywnych zespołów w pracy i w biznesie.	P7S_UW
Kompetencje		
PWB_K1	Wykazuje gotowość do świadomego wykorzystywania kompetencji, zasobów i uwzględniania ograniczeń - własnych, jak i innych osób w optymalizacji funkcjonowania jednostki, zespołu i organizacji, a także krytycznej oceny działań własnych oraz innych ludzi w tym zakresie.	P7S_KK
PWB_K2	Jest przygotowany do współpracy w zespole, efektywnego komunikowania się (w tym udzielania informacji zwrotnej), a także przyjmowania roli lidera w zespole i w organizacji	P7S_KO
PWB_K3	Jest gotów do uwzględniania psychologicznej różnorodności otaczających go ludzi oraz złożoności problemów w środowisku biznesowym, związanych z współtworzeniem warunków pracy, zaangażowaniem i stymulowaniem ludzi do efektywnej pracy w organizacji.	P7S_KR

3. Sposób weryfikowania i dokumentacji zakładanych efektów uczenia się

WIEDZA			
Nazwa przedmiotu	Efekt uczenia się – opis	Sposób weryfikowania i dokumentacji	Efekt uczenia się
Warsztaty integracyjne	Rozumie znaczenie relacji interpersonalnych dla współpracy i zna podstawowe mechanizmy budowania relacji i zaufania w grupie.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W2 PWB_W4
Wprowadzenie do psychologii człowieka	Posiada wiedzę na temat podstawowych teorii i paradygmatów współczesnej psychologii oraz historycznych ujęć natury człowieka.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć oraz krótkiego sprawdzianu wiedzy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W1
Psychologia różnic indywidualnych – kapitał osobisty i jego ograniczenia	Posiada wiedzę na temat psychologii różnic indywidualnych i ich konsekwencji dla życia jednostki i otoczenia.	Zaliczenie na podstawie obecności oraz aktywności w trakcie zajęć oraz wykonania ćwiczeń i zadania autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W1 PWB_W2
Potencjał i ograniczenia umysłu - Rozwijanie własnego potencjału	Ma wiedzę na temat funkcjonowania procesów umysłowych człowieka, ich źródła, przebiegu i konsekwencji dla jednostki i dla otoczenia.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć i opracowania zadania dla członków grupy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W1 PWB_W5
Psychologia podejmowania decyzji	Zna podstawowe modele podejmowania decyzji (normatywne i deskryptywne), koncepcję ograniczonej racjonalności, perspektywy, rolę heurystyk, i postrzeganego ryzyka w procesach decyzyjnych.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach oraz analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W1
Emocje w życiu człowieka. Inteligencja emocjonalna	Ma wiedzę nt. powstawania, przeżywania, ekspresji oraz skutków emocji w doświadczeniu ludzi i wspólnot.	Zaliczenie na podstawie obecności oraz aktywności w trakcie zajęć oraz wykonania ćwiczeń i autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W1 PWB_W2
Zjawisko stresu w życiu i w pracy. Work-life balance.	Zna podstawy biologiczne i psychologiczne stresu oraz skutki przewlekłego stresu, wypalenia i znaczenie odporności psychicznej, a także podstawy zarządzania stresem w organizacji.	Zaliczenie na podstawie aktywności w trakcie zajęć, aktywnego udziału w zajęciach oraz opracowaniem strategii radzenia sobie ze stresem. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W2 PWB_W3
Podstawy psychologii pracy i zarządzania	Zna i rozumie psychologiczne i społeczne funkcje pracy oraz psychologiczne zjawiska związane z pracą.	Zaliczenie na podstawie obecności oraz aktywności na zajęciach, oraz analizy przypadków zjawisk organizacyjnych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W1 PWB_W3
Psychologia społeczna w biznesie	Ma wiedzę dotyczącą społeczno-psychologicznych podstaw aktywności organizacyjnej, biznesowej i zawodowej.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć oraz analizy przypadków. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W1 PWB_W2 PWB_W3 PWB_W4
Budowanie zespołów i efektywna praca w zespole	Zna fazy rozwoju zespołu, zasady pracy grupowej, role grupowe oraz psychologiczne mechanizmy funkcjonowania jednostki w zespole.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć i zadania dot. analizy pracy grupowej. Udokumentowane	PWB_W2 PWB_W4

		wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	
Psychologia pozytywna pracy i organizacji	Posiada wiedzę na temat założeń i podstawowych modeli psychologii pozytywnej w odniesieniu do ludzkiej pracy i organizacji.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć oraz zadania autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PWB_W1 PWB_W2
Seminarium dyplomowe I - Metodyka badań naukowych	Zna podstawy teoretyczne i zasady prowadzenia badań w psychologii i naukach społecznych	Zaliczenie na podstawie obecności i zadania opracowania struktury pracy dyplomowej i problemów badawczych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W2
Psychologia motywacji i motywowania do pracy	Zna i rozumie założenia współczesnych teorii motywacji do pracy i rodzaje motywacji wewnętrznej i zewnętrznej	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i miniprojektu. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W4
Psychologia efektywnego przywództwa	Zna psychologiczne założenia stylów przywództwa i ich wpływu na zachowania podwładnych. Zna podmiotowe i organizacyjne uwarunkowania przywództwa i mechanizmy władzy	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i testu wiedzy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W2 PWB_W4
Narzędzia badań w psychologii i ich zastosowanie w biznesie	Zna podstawowe metody badań i narzędzia pomiaru problemów psychologicznych w kontekście społecznym i organizacyjnym	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i zadania konstrukcji narzędzia pomiarowego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W1
Psychologia zachowań dysfunkcyjnych w pracy i w biznesie	Zna mechanizmy i typologie zachowań dysfunkcyjnych (np. mobbing, pracoholizm, wypalenie) oraz ich konsekwencje i metody przeciwdziałania.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W5
Efektywna komunikacja interpersonalna w zespole i w biznesie	Zna psychologiczne i kulturowe podstawy komunikacji, style komunikacyjne, zasady skutecznego porozumiewania się oraz zjawiska otwartości, manipulacji i wiarygodności w interakcjach.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W2 PWB_W4
Psychologia pieniądza i zachowań ekonomicznych	Zna wzajemne relacje pomiędzy psychologią i ekonomią oraz istnienie interdyscyplinarnych obszarów psychologii ekonomicznej i ekonomii behawioralnej	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W1
Zarządzanie czasem i organizacja pracy	Zna psychologiczne i biologiczne uwarunkowania gospodarowania czasem, metody jego analizy, zasady planowania i organizacji pracy indywidualnej i zespołowej.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W3 PWB_W4
Seminarium dyplomowe II – Metodyka opracowania pracy dyplomowej	Zna podstawy teoretyczne i zasady prowadzenia badań zachowań i opinii w psychologii i naukach społecznych	Zaliczenie na podstawie obecności i aktywności podczas zajęć oraz zadania opracowania struktury własnej pracy dyplomowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W2
Zarządzanie talentami	Zna i rozumie proces identyfikacji talentów dla optymalizacji procesów pracy w organizacji na różnych stanowiskach	Zaliczenie na podstawie obecności i aktywności podczas zajęć oraz miniprojektu. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W3 PWB_W4

Psychologia kreatywności i trening twórczego myślenia	Zna psychologiczne podejścia do twórczości, znaczenie kreatywności w rozwoju jednostki i biznesu oraz bariery ograniczające twórcze myślenie.	Zaliczenie na podstawie obecności i aktywności podczas zajęć oraz autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W1 PWB_W4
Rozwiązywanie konfliktów w pracy zespołowej i w biznesie	Zna i rozumie znaczenie kolejnych etapów w procesie w konflikcie niezależnie od typu konfliktu który identyfikuje w organizacji lub zespole pracowniczym	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć oraz analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W2
Sztuka negocjacji w biznesie	Zna cele, rodzaje i style negocjacji, elementy przygotowania (w tym BATNA), psychologiczne aspekty procesu oraz założenia modelu harwardzkiego.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć oraz analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W2
Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Zna psychologiczne mechanizmy autoprezentacji, strategię zarządzania wizerunkiem i zasady skutecznych wystąpień publicznych.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć oraz zadania dot. opracowania strategii autoprezentacji/ wystąpienia publicznego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W4
Coaching i mentoring w rozwoju pracowników	Zna i rozumie znaczenie coachingu i mentoringu jako pozytywnej interwencji w rozwoju pracownika.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć i autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W3 PWB_W4
Seminarium zamykające	Ma wiedzę na temat zasad wystąpień publicznych i prezentacji wyników badań oraz profesjonalnej dyskusji w układach panelowych.	Zaliczenie na ocenę na podstawie opracowanej prezentacji pracy dyplomowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W1 PWB_W4
Praca dyplomowa	Zna podstawy teoretyczne i zasady prowadzenia badań w psychologii i naukach społecznych.	Zaliczenie na ocenę na podstawie przygotowanej pracy dyplomowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_W1

UMIEJĘTNOŚCI			
Nazwa przedmiotu	Efekt uczenia się – opis	Sposób weryfikowania i dokumentacji	Efekt uczenia się
Warsztaty integracyjne	Potrafi nawiązywać pozytywne relacje z członkami zespołu oraz aktywnie uczestniczyć w ćwiczeniach integracyjnych i zadaniach grupowych.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U5
Wprowadzenie do psychologii człowieka	Potrafi wskazać najważniejsze różnice w podejściu i rozumieniu zachowań ludzi w różnych paradygmatach naukowych	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć oraz krótkiego sprawdzianu wiedzy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U1 PWB_U3
Psychologia różnic indywidualnych – kapitał osobisty i jego ograniczenia	Umie ocenić różnice indywidualne, jak inteligencja, osobowość, temperament i in. I dostosować do nich wymagania pracy własnej, indywidualnej i zespołowej	Zaliczenie na podstawie obecności oraz aktywności w trakcie zajęć oraz wykonania ćwiczeń i zadania autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U1 PWB_U3
Potencjał i ograniczenia umysłu - Rozwijanie własnego potencjału	Potrafi analizować procesy i treści poznawcze, które mają znaczenie w pracy, relacjach biznesowych oraz społecznych.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć i opracowania zadania dla członków grupy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U1 PWB_U3

Psychologia podejmowania decyzji	Potrafi rozpoznawać i interpretować mechanizmy decyzyjne, błędy i tendencyjność w podejmowaniu decyzji oraz ocenie ryzyka w ujęciu ilościowym i jakościowym.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach oraz analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U1
Emocje w życiu człowieka. Inteligencja emocjonalna	Prawidłowo rozpoznaje, analizuje i interpretuje zjawiska emocjonalne w doświadczeniu własnym oraz innych ludzi.	Zaliczenie na podstawie obecności oraz aktywności w trakcie zajęć oraz wykonania ćwiczeń i autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U1 PWB_U3
Zjawisko stresu w życiu i w pracy. Work-life balance.	Rozpoznaje objawy stresu i wypalenia, stosuje podstawowe narzędzia pomiaru i radzenia sobie ze stresem indywidualnie i zespołowo.	Zaliczenie na podstawie aktywności w trakcie zajęć, aktywnego udziału w zajęciach oraz opracowaniem strategii radzenia sobie ze stresem. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U2 PWB_U3
Podstawy psychologii pracy i zarządzania	Potrafi wykorzystać dostępne narzędzia do pomiaru satysfakcji pracowników z pracy zawodowej	Zaliczenie na podstawie obecności oraz aktywności na zajęciach, oraz analizy przypadków zjawisk organizacyjnych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U2
Psychologia społeczna w biznesie	Analizuje i interpretuje w kategoriach modeli i pojęć społeczno-psychologicznych zachowania ludzi w organizacjach, w pracy i na rynkach.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć oraz analizy przypadków. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U1 PWB_U3 PWB_U5
Budowanie zespołów i efektywna praca w zespole	Analizuje potencjał i ograniczenia zespołu, diagnozuje problemy w komunikacji i współpracy, dobiera strategię wspierającą efektywność zespołu.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć i zadania dot. analizy pracy grupowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U5
Psychologia pozytywna pracy i organizacji	Potrafi zastosować postulaty z obszaru psychologii pozytywnej do planowania działań rozwijających i wzmacniających jednostki, zespoły i organizacje.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć oraz zadania autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PWB_U1 PWB_U3
Seminarium dyplomowe I - Metodyka badań naukowych	Formułuje poprawnie cel, zakres i strukturę pracy końcowej o charakterze naukowym	Zaliczenie na podstawie obecności i zadania opracowania struktury pracy dyplomowej i problemów badawczych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U3
Psychologia motywacji i motywowania do pracy	Potrafi zastosować wiedzę nt. motywacji do wspierania zaangażowania własnego i innych, a także dostosować narzędzia motywowania jednostki i zespołu	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i miniprojektu. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U2
Psychologia efektywnego przywództwa	Analizuje dopasowanie stylu przywództwa do sytuacji, rozpoznaje i przewiduje negatywne i pozytywne skutki zachowań lidera dla jednostki, zespołu i organizacji.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i testu wiedzy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U4 PWB_U5
Narzędzia badań w psychologii i ich zastosowanie w biznesie	Potrafi samodzielnie opracować schemat badania i narzędzia badania opinii i zachowań człowieka w różnych kontekstach społecznych i biznesowych	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i zadania konstrukcji narzędzia pomiarowego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U3
Psychologia zachowań dysfunkcyjnych w pracy i w biznesie	Rozpoznaje zachowania kontrproduktywne i dobiera odpowiednie strategie diagnozy i reagowania w środowisku pracy.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U1 PWB_U3

Efektywna komunikacja interpersonalna w zespole i w biznesie	Analizuje i rozwija role nadawcy i odbiorcy, stosuje techniki feedbacku, reframingu i języka korzyści, także w komunikacji zdalnej.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U5
Psychologia pieniądza i zachowań ekonomicznych	rozpoznawać i interpretować błędy i tendencyjności decyzyjne oraz problemy związane z pieniędzmi, w szczególności w kontekście inwestowania, hazardu i ryzyka ekonomicznego	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U1
Zarządzanie czasem i organizacja pracy	Analizuje sposoby gospodarowania czasem, rozpoznaje stimulatory i bariery efektywnego wykorzystania czasu, stosuje metody organizacji pracy i zarządzania czasem	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U3
Seminarium dyplomowe II – Metodyka opracowania pracy dyplomowej	Potrafi samodzielnie opracować schemat badania i dobrać adekwatne narzędzia do weryfikacji postawionych problemów badawczych	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć oraz zadania opracowania struktury własnej pracy dyplomowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U3
Zarządzanie talentami	Potrafi diagnozować potencjał pracowników z wykorzystaniem danych jakościowych/iłoścowych	Zaliczenie na podstawie obecności i aktywności podczas zajęć oraz miniprojektu. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U2
Psychologia kreatywności i trening twórczego myślenia	Stosuje techniki stymulowania myślenia twórczego, rozwija ciekawość poznawczą i potrafi korzystać z różnych stylów myślenia (indukcyjnego, dedukcyjnego, abstrakcyjnego).	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć i autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U4
Rozwiązywanie konfliktów w pracy zespołowej i w biznesie	Potrafi podejmować działania prewencyjne zapobiegające eskalacji konfliktu w miejscu pracy	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć oraz analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U4 PWB_U5
Sztuka negocjacji w biznesie	Analizuje interesy stron, opracowuje argumentację, dobiera techniki negocjacyjne, rozpoznaje trudności i stosuje strategie ich przewyższania.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć oraz analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U5
Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Potrafi planować, przygotować i przeprowadzać wystąpienia z uwzględnieniem struktury, emocji, materiałów wspierających oraz technik radzenia sobie z treścią.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć i opracowania strategii autoprezentacji/ wystąpienia publicznego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U5
Coaching i mentoring w rozwoju pracowników	Potrafi zaplanować wdrożenie coachingu lub mentoringu na danym etapie rozwoju pracownika lub zespołu	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć i autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U2
Seminarium zamykające	Potrafi przygotować syntetyczną prezentację pracy końcowej w formie prezentacji multimedialnej oraz przedstawić założenia oraz wnioski z pracy końcowej.	Zaliczenie na ocenę na podstawie przygotowanej prezentacji pracy dyplomowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U3

Praca dyplomowa	Formułuje praktyczny problem badawczy oraz samodzielnie dobiera metody i narzędzia służące do rozwiązania problemu.	Zaliczenie na ocenę na podstawie przygotowanej pracy dyplomowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_U3
------------------------	---	---	--------

KOMPETENCJE			
Nazwa przedmiotu	Efekt uczenia się – opis	Sposób weryfikowania i dokumentacji	Efekt uczenia się
Warsztaty integracyjne	Jest gotów do współdziałania i budowania atmosfery sprzyjającej integracji w nowym środowisku edukacyjnym lub zawodowym.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K2
Wprowadzenie do psychologii człowieka	Rozumie potrzebę rozwijania swojej wiedzy w obszarze psychologii, w kontekście pracy zawodowej, organizacyjnej oraz prowadzenia biznesu.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć oraz krótkiego sprawdzianu wiedzy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K1 PWB_K3
Psychologia różnic indywidualnych – kapitał osobisty i jego ograniczenia	Docenia potrzebę rozwijania swoich mocnych stron oraz budowania kapitału ludzkiego zespołów i organizacji.	Zaliczenie na podstawie obecności oraz aktywności w trakcie zajęć oraz wykonania ćwiczeń i zadania autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K1 PWB_K3
Potencjał i ograniczenia umysłu - Rozwijanie własnego potencjału	Jest nastawiona/y na rozwój swoich możliwości poznawczych i umysłowych.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć i opracowania zadania dla członków grupy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K1 PWB_K3
Psychologia podejmowania decyzji	Jest gotów do krytycznej refleksji nad własnym stylem decyzyjnym i podejmowania decyzji z uwzględnieniem ograniczeń poznawczych i emocjonalnych.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach oraz analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K1
Emocje w życiu człowieka. Inteligencja emocjonalna	Rozwija swoje kompetencje emocjonalne oraz inteligencję emocjonalną, pozwalającą na odpowiedzialne, empatyczne i rozwijające przeżywanie emocji.	Zaliczenie na podstawie obecności oraz aktywności w trakcie zajęć oraz wykonania ćwiczeń i autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K1 PWB_K3
Zjawisko stresu w życiu i w pracy. Work-life balance.	Jest gotów do wspierania dobrostanu psychicznego w miejscu pracy, dbania o równowagę pracy i życia oraz rozwijania odporności psychicznej własnej i zespołu.	Zaliczenie na podstawie aktywności w trakcie zajęć, aktywnego udziału w zajęciach oraz opracowaniem strategii radzenia sobie ze stresem. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K1
Podstawy psychologii pracy i zarządzania	Ma świadomość problemów psychologicznych w pracy i organizacji i Jest gotów do ich rozwiązywania	Zaliczenie na podstawie obecności oraz aktywności na zajęciach, oraz analizy przypadków zjawisk organizacyjnych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K3
Psychologia społeczna w biznesie	Potrafi wykorzystać mechanizmy społeczne i psychologiczne do rozwijania pracy własnej, zespołu i organizacji.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć oraz analizy przypadków. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K1 PWB_K3
Budowanie zespołów i efektywna praca w zespole	Jest gotów do odpowiedzialnego uczestnictwa w pracy zespołowej, pełnienia ról zespołowych oraz dostosowania formy pracy zespołowej do celu i potrzeb.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć i zadania dot. analizy pracy grupowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K2

Psychologia pozytywna pracy i organizacji	Jest gotowy do rozpoznania i rozwijania własnych cnót i wartości .przydatnych w funkcjonowaniu społecznym i biznesowym	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności w trakcie zajęć oraz zadania autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PWB_K1 PWB_K3
Seminarium dyplomowe I - Metodyka badań naukowych	Przedstawia, dobiera właściwe formy prezentacji, metody i narzędzia rozwiązywania problemów psychologicznych w kontekście społecznym i organizacyjnym	Zaliczenie na podstawie obecności i zadania opracowania struktury pracy dyplomowej i problemów badawczych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K1
Psychologia motywacji i motywowania do pracy	Jest świadomy roli procesów motywacyjnych w efektywnym funkcjonowaniu w pracy	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i miniprojektu. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K3
Psychologia efektywnego przywództwa	Jest gotów do refleksji nad własnym potencjałem i postawami przywódczymi, działa etycznie i świadomie w roli lidera, szczególnie w sytuacjach trudnych.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i testu wiedzy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K2
Narzędzia badań w psychologii i ich zastosowanie w biznesie.	Wykazuje gotowość do identyfikowania i rozwiązywania problemów badawczych w obszarze społecznym i organizacyjnym	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i zadania konstrukcji narzędzia pomiarowego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K1
Psychologia zachowań dysfunkcyjnych w pracy i w biznesie	Działa na rzecz bezpiecznego i etycznego środowiska pracy, świadomie przeciwdziała zjawiskom dysfunkcyjnym.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K1
Efektywna komunikacja interpersonalna w zespole i w biznesie	Dbą o jakość relacji interpersonalnych, buduje zaufanie w zespole i świadomie wpływa na efektywność komunikacyjną we współpracy.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K2
Psychologia pieniądza i zachowań ekonomicznych	Jest gotów do stosować w praktyce wiedzę na temat psychologicznych mechanizmów zachowań ekonomicznych i trafnie interpretować zjawiska na rynku finansowym	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K3
Zarządzanie czasem i organizacja pracy	Jest gotów do świadomego organizowania własnej pracy i czasu, rozwijania indywidualnych strategii działania oraz wspierania efektywności w zespole.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności na zajęciach i autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K3
Seminarium dyplomowe II – Metodyka opracowania pracy dyplomowej	Przedstawia, dobiera właściwe formy prezentacji, metody i narzędzia rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy	Zaliczenie na podstawie obecności i aktywności podczas zajęć oraz zadania opracowania metodyki pracy dyplomowej i realizacji problemów badawczych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K1
Zarządzanie talentami	Jest gotów do budowania planów rozwojowych dla kluczowych talentów	Zaliczenie na podstawie obecności i aktywności podczas zajęć oraz miniprojektu. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K1
Psychologia kreatywności i trening twórczego myślenia	Jest otwarty na nowe idee, rozwija elastyczność poznawczą i potrafi współpracować w generowaniu innowacyjnych rozwiązań.	Zaliczenie na podstawie obecności i aktywności podczas zajęć oraz autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K3

Rozwiązywanie konfliktów w pracy zespołowej i w biznesie	Jest gotów do zarządzania konfliktem na rzecz przeciwdziałania ryzykom w organizacji	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć oraz analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K2
Sztuka negocjacji w biznesie	Potrafi działać zespołowo w roli negocjatora, świadomie zarządzać emocjami i budować porozumienie w trudnych sytuacjach.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć oraz analizy przypadku. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K3
Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Jest gotów do świadomego kreowania swojego wizerunku, analizowania własnych zachowań scenicznych i doskonalenia form autoprezentacji.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć oraz zadania dot. opracowania strategii autoprezentacji /wystąpienia publicznego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K1
Coaching i mentoring w rozwoju pracowników	Jest gotów do dzielenia się wiedzą i doświadczeniem w indywidualnym i zespołowym procesie wsparcia rozwoju pracowników	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć i autoanalizy. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K3
Seminarium zamykające	Prezentuje krytyczne podejście do koncepcji teoretycznych i badań empirycznych, inspirując siebie i innych do tworzenia nowych idei i rozwiązań	Zaliczenie na ocenę na podstawie przygotowanej prezentacji pracy dyplomowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K1
Praca dyplomowa	Jest wrażliwy na pojawiające się problemy o charakterze psychologicznym i podejmuje działania w kierunku ich wyjaśnienia i interpretacji w świetle teorii naukowych	Zaliczenie na ocenę na podstawie przygotowanej pracy dyplomowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PWB_K3

4. Lista kursów z wymiarem godzinowym oraz liczbą punktów ECTS

Lp.	PRZEDMIOT	Forma zaliczenia	liczba godzin	ECTS
1	Warsztaty integracyjne	Z	4	1
2	Wprowadzenie do psychologii człowieka	Z	4	1
3	Psychologia różnic indywidualnych – kapitał osobisty i jego ograniczenia	Z	8	2
4	Potencjał i ograniczenia umysłu - Rozwijanie własnego potencjału	Z	8	1
5	Psychologia podejmowania decyzji	Z	8	2
6	Emocje w życiu człowieka. Inteligencja emocjonalna	Z	8	2
7	Zjawisko stresu w życiu i w pracy. Work-life balance.	Z	8	1
8	Podstawy psychologii pracy i zarządzania	Z	4	1
9	Psychologia społeczna w biznesie	Z	4	1
10	Budowanie zespołów i efektywna praca w zespole	Z	8	1
11	Psychologia pozytywna pracy i organizacji	Z	4	1
12	Seminarium dyplomowe I - Metodyka badań naukowych	Z	4	1
13	Psychologia motywacji i motywowania do pracy	Z	8	2
14	Psychologia efektywnego przywództwa	Z	8	2
15	Narzędzia badań w psychologii i ich zastosowanie w biznesie.	Z	8	1
16	Psychologia zachowań dysfunkcyjnych w pracy i w biznesie	Z	8	1
17	Efektywna komunikacja interpersonalna w zespole i w biznesie	Z	8	1
18	Psychologia pieniądza i zachowań ekonomicznych	Z	8	2
19	Zarządzanie czasem i organizacja pracy	Z	8	1
20	Seminarium dyplomowe II – Metodyka opracowania pracy dyplomowej	Z	4	1
21	Zarządzanie talentami	Z	4	1
22	Psychologia kreatywności i trening twórczego myślenia	Z	8	1
23	Rozwiązywanie konfliktów w pracy zespołowej i w biznesie	Z	8	1
24	Sztuka negocjacji w biznesie	Z	8	1
25	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Z	8	1
26	Coaching i mentoring w rozwoju pracowników	Z	8	1
27	Seminarium zamykające	Z	16	3
28	Praca dyplomowa	E	15	5
		Razem	207	40

4a. Wykaz zajęć teoretycznych

Lp.	PRZEDMIOT	Teoretyczne (godz)
1	Warsztaty integracyjne	0
2	Wprowadzenie do psychologii człowieka	3
3	Psychologia różnic indywidualnych – kapitał osobisty i jego ograniczenia	4
4	Potencjał i ograniczenia umysłu - Rozwijanie własnego potencjału	3
5	Psychologia podejmowania decyzji	4
6	Emocje w życiu człowieka. Inteligencja emocjonalna	4
7	Zjawisko stresu w życiu i w pracy. Work-life balance.	3
8	Podstawy psychologii pracy i zarządzania	2
9	Psychologia społeczna w biznesie	1
10	Budowanie zespołów i efektywna praca w zespole	2
11	Psychologia pozytywna pracy i organizacji	2
12	Seminarium dyplomowe I - Metodyka badań naukowych	2
13	Psychologia motywacji i motywowania do pracy	3
14	Psychologia efektywnego przywództwa	3
15	Narzędzia badań w psychologii i ich zastosowanie w biznesie.	4
16	Psychologia zachowań dysfunkcyjnych w pracy i w biznesie	4
17	Efektywna komunikacja interpersonalna w zespole i w biznesie	3
18	Psychologia pieniądza i zachowań ekonomicznych	4
19	Zarządzanie czasem i organizacja pracy	3
20	Seminarium dyplomowe II – Metodyka opracowania pracy dyplomowej	2
21	Zarządzanie talentami	2
22	Psychologia kreatywności i trening twórczego myślenia	3
23	Rozwiązywanie konfliktów w pracy zespołowej i w biznesie	3
24	Sztuka negocjacji w biznesie	3
25	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	3
26	Coaching i mentoring w rozwoju pracowników	3
27	Seminarium zamykające	0
28	Praca dyplomowa	0
	Razem	73

4b. Wykaz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Lp.	PRZEDMIOT	Praktyczne (godz)
1	Warsztaty integracyjne	4
2	Wprowadzenie do psychologii człowieka	1
3	Psychologia różnic indywidualnych – kapitał osobisty i jego ograniczenia	4
4	Potencjał i ograniczenia umysłu - Rozwijanie własnego potencjału	5
5	Psychologia podejmowania decyzji	4
6	Emocje w życiu człowieka. Inteligencja emocjonalna	4
7	Zjawisko stresu w życiu i w pracy. Work-life balance.	5
8	Podstawy psychologii pracy i zarządzania	2
9	Psychologia społeczna w biznesie	3
10	Budowanie zespołów i efektywna praca w zespole	6
11	Psychologia pozytywna pracy i organizacji	2
12	Seminarium dyplomowe I - Metodyka badań naukowych	2
13	Psychologia motywacji i motywowania do pracy	5
14	Psychologia efektywnego przywództwa	5
15	Narzędzia diagnozy i oceny opinii i zachowań człowieka (w zespole, organizacji, biznesie)	4
16	Psychologia zachowań dysfunkcyjnych w pracy i w biznesie	4
17	Efektywna komunikacja interpersonalna w zespole i w biznesie	5
18	Psychologia pieniądza i zachowań ekonomicznych	4
19	Zarządzanie czasem i organizacja pracy	5
20	Seminarium dyplomowe II – Metodyka opracowania pracy dyplomowej	2
21	Zarządzanie talentami	2
22	Psychologia kreatywności i trening twórczego myślenia	5
23	Rozwiązywanie konfliktów w pracy zespołowej i w biznesie	5
24	Sztuka negocjacji w biznesie	5
25	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	5
26	Coaching i mentoring w rozwoju pracowników	5
27	Seminarium zamykające	16
28	Praca dyplomowa	15
	Razem	134

Liczba godzin praktyk zawodowych: 0

Program studiów *Psychologia w Biznesie* nie przewiduje przeprowadzania praktyk zawodowych.

4c. Wykaz zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Zajęcia na studiach PWB realizowane są w trybie stacjonarnym i nie wymagają wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.

5. Wykaz egzaminów obowiązkowych

Na podstawie egzaminów zostaną zaliczone następujące kursy:

SEMESTR 2:

1. Praca końcowa – egzamin końcowy.

Załącznik nr 6

6. Wymiar czasu przeznaczony na pracę końcową

Każdy uczestnik studiów podyplomowych poświęca na wykonanie pracy końcowej 15 godzin (5 godzin w pierwszym semestrze i 10 godzin w drugim semestrze). Każdy uczestnik studiów podyplomowych korzysta z indywidualnych konsultacji ze swoim promotorem.

Załącznik nr 7

7. Zakres egzaminu końcowego

Egzamin końcowy składa się z dwóch części:

- Prezentacja pracy końcowej z wykorzystaniem środków audiowizualnych. W trakcie prezentacji uczestnik studiów podyplomowych przedstawia cel i zakres pracy, wybrane metody i sposób rozwiązywania problemu oraz wynikające z pracy wnioski. Czas trwania prezentacji – ok. 10 min. Po prezentacji odbywa się publiczna dyskusja z udziałem uczestników seminarium i komisji egzaminacyjnej.
- Sprawdzenie wiedzy uczestnika studiów podyplomowych w zakresie podanym w programie kształcenia (egzamin ustny). Słuchacz odpowiada na trzy pytania zadane przez komisję egzaminacyjną.

Załącznik nr 8

8. Wymagania dotyczące terminu zaliczeń kursów

Wykładowca określa warunki i termin zaliczenia kursu i przedstawia je słuchaczom na początku zajęć.

Kurs może być zaliczony:

- bezpośrednio po jego zakończeniu – na podstawie aktywności i zadań wykonywanych w trakcie zajęć,
- w terminie do kolejnego zjazdu – na podstawie zadania wykonanego po zajęciach.

Warunkiem dopuszczenia uczestnika studiów podyplomowych do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich kursów objętych programem kształcenia oraz napisanie pracy dyplomowej ocenionej na ocenę pozytywną.

DZIEKAN

dr hab. inż. Anna Kowalska-Pyzalska, prof. uczelni