

Program studiów podyplomowych
Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive MBA
organizowanych przez Wydział Zarządzania Politechniki Wrocławskiej
obowiązujący od 54. edycji

opracowany zgodnie z Zarządzeniami Wewnętrznymi PWr 111/2017, 112/2017, 88/2019
oraz Pismem Okólnym 18/2021

Załączniki

Program kształcenia:

1. Opis studiów podyplomowych
2. Efekty uczenia się dla całego programu
3. Sposób weryfikowania i dokumentacji zakładanych efektów uczenia się
4. Lista kursów z wymiarem godzinowym oraz liczbą punktów ECTS
 - 4a. Wykaz zajęć teoretycznych,
 - 4b. Wykaz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne,
 - 4c. Zakres zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
5. Wykaz egzaminów obowiązkowych
6. Wymiar czasu przeznaczony na pracę końcową
7. Zakres egzaminu końcowego
8. Wymagania dotyczące terminu zaliczeń kursów

Opis studiów podyplomowych

Nazwa studiów podyplomowych:

Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive MBA

Organizator studiów podyplomowych:

Wydział Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

Czas trwania studiów:

2 semestry (416 godzin)

Termin rozpoczęcia i zakończenia:

od września/października do czerwca/lipca

Liczba punktów ECTS: **60**

Kwalifikacje cząstkowe PRK: **na poziomie 7, profil praktyczny**

Zasady naboru:

posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych + staż pracy min. 6 lat + doświadczenie na stanowisku kierowniczym min. 4 lata + test logiczny/merytoryczny + test psychologiczny + rozmowa kwalifikacyjna.

Limit przyjęć: **26 osób.**

Warunki ukończenia studiów:

zaliczenie wszystkich kursów z programu studiów oraz egzamin dyplomowy i obrona pracy końcowej.

Termin zgłoszeń: **maj–wrzesień**

Krótką charakterystyką studiów podyplomowych:

Celem studiów jest rozwój szeroko pojętych zdolności menedżerskich niezbędnych przy kierowaniu zespołem, wydziałem, przedsiębiorstwem, organizacją. Program studiów jest programem typu Executive MBA wypracowanym w ciągu wieloletniej współpracy z Central Connecticut State University, New Britain, USA. Obejmuje 13 odrębnych modułów tematycznych. Program został tak skonstruowany, by nawet osoby, które nie mają przygotowania ekonomicznego, mogły przyswoić sobie podstawową wiedzę niezbędną przy zarządzaniu organizacją gospodarczą. Nabywana wiedza oraz kształtowane umiejętności pozwalają przeprowadzać analizy pomocne przy podejmowaniu decyzji na średnich i wyższych szczeblach kierowniczych. Sposób przekazywania wiedzy bazuje na studiowaniu przypadków, przygotowywaniu projektów grupowych, budowie modeli wspomagających decyzje, pracy zespołowej, warsztatach, grach symulacyjnych.

Sylwetka absolwenta studiów podyplomowych:

Absolwent studiów podyplomowych Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu, Program Executive MBA (PASB) łączy strategiczne myślenie, zaawansowane umiejętności zarządcze i innowacyjne podejście do biznesu. Posiada holistyczne spojrzenie na organizację, uwzględniające finanse, strategię, operacje, zarządzanie ludźmi i technologię.

Absolwent PASB posiada:

- wiedzę z zakresu: zasad działania wolnego rynku, sprawozdawczości finansowej, rachunkowości zarządczej, finansów, zarządzania ryzykiem inwestycyjnym, marketingu, zarządzania organizacją, zarządzania operacyjnego i strategicznego;
- umiejętności: kierowania zespołem, przeprowadzenia analizy finansowej, przygotowania planu marketingu, sformułowania strategii dla organizacji, doboru metod, technik i narzędzi do rozwiązania problemu decyzyjnego;

- kompetencje: umiejętność współdziałania w grupie, gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygania problemów pojawiających się w miejscu pracy.

Dzięki zdobytej wiedzy i praktycznym umiejętnościom, absolwent:

- podejmuje trafne decyzje strategiczne w dynamicznym środowisku biznesowym,
- skutecznie zarządza zmianą i innowacjami,
- buduje i motywuje zespoły, kładąc nacisk na przywództwo oparte na wartościach,
- rozumie globalne trendy i zarządza przedsiębiorstwem na rynku międzynarodowym,
- integruje aspekty finansowe, operacyjne i marketingowe, by maksymalizować wartość firmy,
- działa etycznie i zrównoważenie, dbając o odpowiedzialność społeczną biznesu.

Efekty uczenia się dla całego programu

Efekt uczenia się	Opis efektu	Odniesienie do PRK
Wiedza		
PMBA_W1	Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji.	P7S_WG
PMBA_W2	Zna metody, techniki, narzędzia pomiaru i oceny dokonań organizacji.	P7S_WG
PMBA_W3	Zna podstawowe procesy i rozumie kontekst podejmowania decyzji w organizacji.	P7S_WG
PMBA_W4	Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji.	P7S_WG
PMBA_W5	Wyjaśnia wpływ globalnych uwarunkowań (w tym prawnych i ekonomicznych) na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania.	P7S_WK
Umiejętności		
PMBA_U1	Potrafi analizować, interpretować, prognozować i modelować zjawiska i procesy w organizacji.	P7S_UW
PMBA_U2	Potrafi dobrać metody (analityczne i symulacyjne), techniki i narzędzia do rozwiązania danego problemu decyzyjnego.	P7S_UW
PMBA_U3	Potrafi przygotować i wygłosić przekonujące wystąpienie na tematy specjalistyczne.	P7S_UK
PMBA_U4	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.	P7S_UO
PMBA_U5	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P7S_UU
Kompetencje		
PMBA_K1	Wykazuje gotowość do samodzielnego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy.	P7S_KK
PMBA_K2	Jest gotów wypełniać zobowiązania wynikające ze społecznej odpowiedzialności biznesu, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7S_KO
PMBA_K3	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia kierowniczej roli w organizacji z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7S_KR

Sposób weryfikowania i dokumentacji zakładanych efektów uczenia się

Wiedza

Nazwa modułu	Efekt uczenia się – opis	Sposób weryfikowania i dokumentacji	Efekt uczenia się
Wprowadzenie do analityki biznesowej i gospodarki rynkowej	Objaśnia pojęcia i prawa ekonomiczne. Charakteryzuje wybrane metody analityki i inteligencji biznesowej.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach, wykonania zadania projektowego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W5 PMBA_W2
Analiza finansowa	Objaśnia istotę sprawozdawczości finansowej. Charakteryzuje kluczowe wskaźniki finansowe oceny stanu organizacji.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach, samodzielnie przygotowanego sprawozdania finansowego pro forma, samodzielnie przygotowanej analizy finansowej wybranej spółki giełdowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W1 PMBA_W2
Komunikacja w zarządzaniu	Charakteryzuje efektywną komunikację interpersonalną. Opisuje style komunikacji i autoprezentacji.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, wykonanego zadania domowego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W4
Przywództwo	Opisuje style przywództwa, objaśnia istotę psychologii przywództwa, inteligencji emocjonalnej, wyjaśnia wpływ różnic kulturowych na procesy decyzyjne.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W3 PMBA_W4
Rachunkowość zarządcza	Charakteryzuje metody analizy kosztów, zarządzania kosztami i efektywnością. Objaśnia kluczowe procesy w ramach zarządzania projektem.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz samodzielnie wykonanego modelu budżetu. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W2
AI/Symulacje	Charakteryzuje istotę i funkcje metod symulacji procesów i innych wybranych technik symulacyjnych w zarządzaniu. Identyfikuje możliwości wykorzystania AI w zarządzaniu.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach i opracowywanych na zajęciach miniprojektów. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W1 PMBA_W2 PMBA_W3
Aspekty prawne i jakościowe w zarządzaniu	Identyfikuje zakres odpowiedzialności w działalności gospodarczej, odpowiedzialności prawnej menedżera. Objaśnia istotę reklamacji konsumenckiej i reklamacji przedsiębiorców.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, wyników testów i zadań sprawdzających, aktywnego udziału w zajęciach przy rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych z reklamacjami i zakupami internetowymi, identyfikacją	PMBA_W5

	Objaśnia prawną istotę sprzedaży internetowej i sprzedaży poza lokalem przedsiębiorstwa. Nazywa nieznormalizowane i znormalizowane systemy zarządzania jakością.	sposobu zarządzania wiedzą dla wybranego przedsiębiorstwa. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	
Decyzje inwestycyjne i kreowanie wartości	Charakteryzuje kluczowe metody statyczne i dynamiczne oceny efektywności inwestycji. Wymienia metody prognozowania strumieni pieniężnych inwestycji. Charakteryzuje czynniki kształtujące wartość przedsiębiorstwa.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, rozwiązywania zadań obliczeniowych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W2 PMBA_W3
Marketing	Identyfikuje i objaśnia rolę rozwoju technologicznego i cywilizacyjnego w tworzeniu strategii marketingowych. Wymienia metody i techniki analizy i planowania działań marketingowych z użyciem nowoczesnych mediów.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz na podstawie wyników ćwiczeń problemowych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W2 PMBA_W5
Zarządzanie strategiczne	Ma wiedzę o szkołach strategii i o procesie formułowania strategii. Zna różnice między planem strategicznym, biznesplanem i planem operacyjnym.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach, wykonanego zadania problemowego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PMBA_W1 PMBA_W2

Umiejętności

Nazwa modułu	Efekt uczenia się – opis	Sposób weryfikowania i dokumentacji	Efekt uczenia się
Wprowadzenie do analityki biznesowej i gospodarki rynkowej	Interpretuje prawa ekonomiczne i określa zależności przyczynowo-skutkowe na rynku i w gospodarce rynkowej. Dobiera, pozyskuje i przygotowuje do analizy dane dla ustalonego problemu decyzyjnego.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach i pracy pisemnej, samodzielnie przeprowadzonej analizy zebranych danych i wykonanego pulpitu menedżerskiego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PMBA_U1 PMBA_U2 PMBA_U3
Analiza finansowa	Formułuje założenia i przygotowuje sprawozdanie finansowe pro forma. Interpretuje wartości różnych grup wskaźników finansowych i wyjaśnia źródła zmian dla poszczególnych wskaźników.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach, samodzielnie przygotowanego sprawozdania finansowego pro forma, samodzielnego przygotowania analizy finansowej wybranej spółki giełdowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U1
Komunikacja w zarządzaniu	Stosuje podstawowe techniki komunikacyjne w negocjacjach. Wybiera właściwą strategię budowania komunikatów, autoprezentacji i wpływania poprzez zachowania	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, wykonanego zadania domowego.	PMBA_U2 PMBA_U3

	komunikacyjne na członków grup i organizacji.	Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	
Przywództwo	Dostosowuje styl przywództwa do sytuacji i potrzeb zespołu. Kształtuje wartości i kulturę organizacyjną sprzyjającą innowacyjności.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U4 PMBA_U5
Rachunkowość zarządcza	Przygotowuje model oparty na kosztach, wspomagający decyzje krótkoterminowe. Stosuje wybrane metody, techniki, narzędzia informatyczne i matematyczne wspierające zarządzanie projektami.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz samodzielnie wykonanego modelu budżetu. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PMBA_U1 PMBA_U2
AI/Symulacje	Stosuje wybrane techniki symulacyjne do rozwiązywania problemów decyzyjnych.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, opracowywanych na zajęciach mini projektów. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U2 PMBA_U3
Aspekty prawne i jakościowe w zarządzaniu	Dokonuje wyboru właściwej strategii ochrony praw przedsiębiorcy. Wymienia i objaśnia swoje prawa wobec drugiej strony konsumenckiego rynku. Stosuje wybrane metody i techniki do rozwiązywania problemów jakościowych w hipotetycznej organizacji.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, wyników testów i zadań sprawdzających, aktywnego udziału w zajęciach przy rozwiązywaniu problemów praktycznych, związanych z reklamacjami i zakupami internetowymi oraz identyfikacją sposobu zarządzania wiedzą dla wybranego przedsiębiorstwa. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PMBA_U2
Decyzje inwestycyjne i kreowanie wartości	Ocenia efektywność projektu inwestycyjnego, dobiera stopy procentowe przy wyznaczaniu kosztu kapitału, ocenia ryzyko projektu inwestycyjnego. Definiuje strategie zwiększania wartości przedsiębiorstw.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz rozwiązywania zadań obliczeniowych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U1
Marketing	Planuje działania marketingowe z użyciem nowoczesnych mediów. Stosuje nowoczesne narzędzia marketingowe.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz na podstawie wyników ćwiczeń problemowych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U1
Zarządzanie strategiczne	Diagnostuje kluczowe problemy strategiczne, przed którymi stoi współczesne przedsiębiorstwo. Przygotowuje przykładowy biznesplan.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach i osiągniętego wyniku w grze symulacyjnej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U1
Kreatywność i innowacje	Stosuje metody twórczego rozwiązywania problemów w biznesie i zarządzaniu.	Zaliczenie na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach. Udokumentowane wpisem do protokołu zaliczenia	PMBA_U4 PMBA_U5

		przedmiotu i wystawionym certyfikatem.	
Seminarium dyplomowe	Formułuje cel, zakres i strukturę pracy dyplomowej.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach i przedstawionej prezentacji. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U1 PMBA_U2

Kompetencje

Nazwa modułu	Efekt uczenia się – opis	Sposób weryfikowania i dokumentacji	Efekt uczenia się
Przywództwo	Jest otwarty na wyzwania wynikające ze społecznej odpowiedzialności biznesu. Przestrzega i rozwija zasady etyki.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywności na zajęciach. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_K2 PMBA_K3
Seminarium dyplomowe	Przedstawia, dobiera właściwe formy prezentacji, metody i narzędzia rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy.	Zaliczenie na ocenę na podstawie przygotowanej prezentacji. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_K1
Seminarium zamykające i praca dyplomowa	Formułuje praktyczny problem decyzyjny w formie studium przypadku oraz samodzielnie dobiera metody i narzędzia służące do rozwiązania problemu.	Zaliczenie na ocenę na podstawie przygotowanej pracy dyplomowej i jej prezentacji na seminarium zamykającym. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_K1

Lista kursów z wymiarem godzinowym oraz liczbą punktów ECTS

Kurs	Forma zaliczenia	ECTS	Godziny
Warsztaty zapoznawcze	Z	1	4
Wprowadzenie do analityki biznesowej	Z	1	6
Analityka wizualna w biznesie	Z	1	5
Wprowadzenie do gospodarki rynkowej	Z	3	13
Istota sprawozdań finansowych	Z	1	6
Audyt	Z	1	7
Społeczna odpowiedzialność biznesu	Z	1	7
Podstawy analizy finansowej	Z	2	9
Wystąpienia publiczne	Z	1	9
Komunikacja w organizacji	Z	1	9
Wybrane psychologiczne aspekty skutecznych negocjacji	Z	1	9
Ocena realności przedsięwzięcia	Z	1	6
Zarządzanie projektami	Z	1	7
Zarządzanie kosztami	Z	3	15
Psychologia przywództwa	Z	1	6
Inteligencja emocjonalna	Z	1	6
Granice w pracy z ludźmi: szacunek do siebie i innych	Z	1	6
Zarządzanie kulturą organizacyjną	Z	1	5
Przywództwo w organizacji i zespole	Z	1	5
Marketing w społeczeństwie informacyjnym	Z	2	12
Narzędzia marketingowe Google'a i Facebooka	Z	1	7
Badania rynku	Z	1	5
Systemy zarządzania jakością	Z	1	6
Odpowiedzialność za produkt	Z	1	7
Prawno-organizacyjne aspekty przedsiębiorczości	Z	1	7
Lean Management	Z	1	8
Gra symulacyjna – inwestycje	Z	1	6
Symulacja procesów	Z	2	11
Sztuczna inteligencja w zarządzaniu	Z	1	7
Cyberbezpieczeństwo	Z	1	5
Storytelling	Z	1	4
Ocena efektywności inwestycji	Z	1	8
Budowanie wartości przedsiębiorstwa	Z	2	13
Emisja głosu	Z	0	2
Analiza strategiczna	Z	2	12
Change and Crisis Management	Z	1	7
Biznesplan	Z	2	9
Kreatywność i innowacje (moduły prowadzone przez partnera amerykańskiego)	Z	0	27
		0	27
Seminarium dyplomowe	Z	1	18
Warsztaty wyjazdowe	Z	0	13
Seminarium zamykające	Z	3	25
Praca dyplomowa	E	10	30
	razem	60	416

Wykaz zajęć teoretycznych

Kurs	Teoretyczne [godz.]
Warsztaty zapoznawcze	0
Wprowadzenie do analityki biznesowej	1
Analityka wizualna w biznesie	1
Wprowadzenie do gospodarki rynkowej	6
Istota sprawozdań finansowych	2
Audyt	3
Społeczna odpowiedzialność biznesu	1
Podstawy analizy finansowej	2
Wystąpienia publiczne	1
Komunikacja w organizacji	2
Wybrane psychologiczne aspekty skutecznych negocjacji	4
Ocena realności przedsięwzięcia	1
Zarządzanie projektami	2
Zarządzanie kosztami	4
Psychologia przywództwa	2
Inteligencja emocjonalna	2
Granice w pracy z ludźmi: szacunek do siebie i innych	2
Zarządzanie kulturą organizacyjną	1
Przywództwo w organizacji i zespole	2
Marketing w społeczeństwie informacyjnym	5
Narzędzia marketingowe Google'a i Facebooka	2
Badania rynku	1
Systemy zarządzania jakością	3
Odpowiedzialność za produkt	4
Prawno-organizacyjne aspekty przedsiębiorczości	4
Lean Management	2
Gra symulacyjna – inwestycje	1
Symulacja procesów	2
Sztuczna inteligencja w zarządzaniu	3
Cyberbezpieczeństwo	2
Storytelling	1
Ocena efektywności inwestycji	2
Budowanie wartości przedsiębiorstwa	4
Emisja głosu	0
Analiza strategiczna	5
Change and Crisis Management	3
Biznesplan	4
Kreatywność i innowacje (moduły prowadzone przez partnera amerykańskiego)	5
	5
Seminarium dyplomowe	9
Warsztaty wyjazdowe	0
Seminarium zamykające	0
Praca dyplomowa	5
111	

Wykaz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Kurs	Praktyczne [godz.]
Warsztaty zapoznawcze	4
Wprowadzenie do analityki biznesowej	4
Analityka wizualna w biznesie	3
Wprowadzenie do gospodarki rynkowej	6
Istota sprawozdań finansowych	3
Audyt	3
Społeczna odpowiedzialność biznesu	5
Podstawy analizy finansowej	6
Wystąpienia publiczne	8
Komunikacja w organizacji	6
Wybrane psychologiczne aspekty skutecznych negocjacji	4
Ocena realności przedsięwzięcia	4
Zarządzanie projektami	4
Zarządzanie kosztami	10
Psychologia przywództwa	3
Inteligencja emocjonalna	4
Granice w pracy z ludźmi: szacunek do siebie i innych	4
Zarządzanie kulturą organizacyjną	3
Przywództwo w organizacji i zespole	2
Marketing w społeczeństwie informacyjnym	6
Narzędzia marketingowe Google'a i Facebooka	4
Badania rynku	3
Systemy zarządzania jakością	2
Odpowiedzialność za produkt	2
Prawno-organizacyjne aspekty przedsiębiorczości	2
Lean Management	6
Gra symulacyjna – inwestycje	4
Symulacja procesów	8
Sztuczna inteligencja w zarządzaniu	3
Cyberbezpieczeństwo	2
Storytelling	3
Ocena efektywności inwestycji	5
Budowanie wartości przedsiębiorstwa	8
Emisja głosu	2
Analiza strategiczna	6
Change and Crisis Management	3
Biznesplan	4
Kreatywność i innowacje (moduły prowadzone przez partnera amerykańskiego)	20
	20
Seminarium dyplomowe	7
Warsztaty wyjazdowe	13
Seminarium zamykające	25
Praca dyplomowa 1 i 2	25
269	

Liczba godzin praktyk zawodowych: 0

Program studiów Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu Program Executive MBA nie przewiduje przeprowadzania praktyk zawodowych.

Zakres zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Kurs	Online [godz.]
Warsztaty zapoznawcze	0
Wprowadzenie do analityki biznesowej	1
Analityka wizualna w biznesie	1
Wprowadzenie do gospodarki rynkowej	1
Istota sprawozdań finansowych	1
Audyt	1
Społeczna odpowiedzialność biznesu	1
Podstawy analizy finansowej	1
Wystąpienia publiczne	0
Komunikacja w organizacji	1
Wybrane psychologiczne aspekty skutecznych negocjacji	1
Ocena realności przedsięwzięcia	1
Zarządzanie projektami	1
Zarządzanie kosztami	1
Psychologia przywództwa	1
Inteligencja emocjonalna	0
Granice w pracy z ludźmi: szacunek do siebie i innych	0
Zarządzanie kulturą organizacyjną	1
Przywództwo w organizacji i zespole	1
Marketing w społeczeństwie informacyjnym	1
Narzędzia marketingowe Google'a i Facebooka	1
Seminarium dyplomowe	0
Badania rynku	1
Systemy zarządzania jakością	1
Odpowiedzialność za produkt	1
Prawno-organizacyjne aspekty przedsiębiorczości	1
Lean Management	0
Gra symulacyjna – inwestycje	1
Symulacja procesów	1
Sztuczna inteligencja w zarządzaniu	1
Cyberbezpieczeństwo	1
Storytelling	0
Ocena efektywności inwestycji	1
Budowanie wartości przedsiębiorstwa	1
Emisja głosu	0
Analiza strategiczna	1
Change and Crisis Management	1
Biznesplan	1
Kreatywność i innowacje (moduły prowadzone przez partnera amerykańskiego)	2
	2
Seminarium dyplomowe	2
Warsztaty wyjazdowe	0
Seminarium zamykające	0
Praca dyplomowa 1 i 2	0
36	

W ramach niektórych kursów przewidziana jest jedna dodatkowa godzina zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w celu omówienia wyników zadania projektowego, pracy grupowej, pracy nad modelami. Łącznie przewiduje się **36** takich godzin. Podsumowanie nie może odbywać się bezpośrednio po przeprowadzaniu zajęć ze względu na czas potrzebny prowadzącej/prowadzącemu na opracowanie wyników. Formuła online umożliwia przedstawienie słuchaczom wyników całościowych i szczegółowe podsumowanie.

Zestaw egzaminów w układzie semestralnym

Na podstawie egzaminów zostaną zaliczone następujące kursy:

SEMESTR 2:

1. Praca końcowa – egzamin końcowy.

Wymiar czasu przeznaczony na pracę końcową

Każdy uczestnik studiów podyplomowych poświęca na wykonanie pracy końcowej 30 godzin (5 godzin w pierwszym semestrze i 25 godzin w drugim semestrze). Każdy uczestnik studiów podyplomowych korzysta z indywidualnych konsultacji ze swoim promotorem.

Zakres egzaminu końcowego

Egzamin końcowy składa się z dwóch części:

- Prezentacja pracy końcowej z wykorzystaniem środków audiowizualnych. W trakcie prezentacji uczestnik studiów podyplomowych przedstawia cel i zakres pracy, wybrane metody i sposób rozwiązania problemu oraz wynikające z pracy wnioski. Czas trwania prezentacji – ok. 10 min. Po prezentacji odbywa się publiczna dyskusja z udziałem uczestników seminarium i komisji egzaminacyjnej.
- Sprawdzenie wiedzy uczestnika studiów podyplomowych w zakresie podanym w programie kształcenia (egzamin ustny). Student odpowiada na trzy zadane przez komisję egzaminacyjną pytania.

Wymagania dotyczące terminu zaliczeń kursów

Każdy wykładowca określa warunki i termin zaliczenia kursu i przedstawia je słuchaczom na początku zajęć.

Kurs może być zaliczony:

- bezpośrednio po jego zakończeniu – na podstawie aktywności i zadań wykonywanych na zajęciach,
- w terminie do kolejnego zjazdu – na podstawie pracy domowej.

Warunkiem dopuszczenia uczestnika studiów podyplomowych do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich kursów objętych programem kształcenia oraz napisanie pracy dyplomowej ocenionej i recenzowanej na ocenę pozytywną.