

**REGULAMIN**  
**STUDIUM NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH**  
**POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych, zwane dalej SNHiS, jest jednostką ogólnouczelnianą, powołaną do prowadzenia działalności badawczej i dydaktycznej, służącej zdobywaniu i rozwijaniu przez studentów, doktorantów oraz pracowników Politechniki Wrocławskiej wiedzy i kompetencji z zakresu nauk humanistycznych i społecznych.
2. SNHiS jest jednostką ogólnouczelnianą, o której mowa w Statucie Politechniki Wrocławskiej, działająca na podstawie niniejszego Regulaminu, nadanego przez Rektora, po uzyskaniu opinii Senatu.

**Rozdział II**  
**ZAKRES DZIAŁALNOŚCI SNHiS**

**§ 2**

SNHiS prowadzi działalność dydaktyczną i badawczą z zakresu nauk humanistycznych i społecznych oraz działalność usługową. Zakres działalności wynika z posiadanego potencjału kadrowego i uzyskanych środków finansowych.

**§ 3**

Do zadań SNHiS należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu nauk humanistycznych i społecznych dla studentów wszystkich kierunków studiów w Politechnice Wrocławskiej, tj. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, uczestników Szkoły Doktorskiej, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów;
- 2) dbanie o rozwój kadry nauczającej, jej uczestniczenie w sympozjach naukowych, seminariach, konferencjach i innych formach współpracy naukowej;
- 3) prowadzenie pracy naukowo-badawczej;
- 4) współpraca i wymiana doświadczeń w nauce i dydaktyce z ośrodkami akademickimi w kraju i za granicą.

**Rozdział III**  
**DYREKTOR SNHiS I JEGO ZASTĘPCY**

**§ 4**

1. SNHiS kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora SNHiS powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na okres nieprzekraczający jednej kadencji, z możliwością kontynuacji w następnych latach.

**§ 5**

Do zadań Dyrektora należy zapewnienie prawidłowego funkcjonowania SNHiS, w szczególności:

- 1) opracowywanie programów i planów działalności SNHiS;
- 2) przedstawianie Radzie SNHiS corocznych planów finansowych i sprawozdań z ich wykonania;
- 3) powoływanie i odwoływanie składów zespołów badawczo-dydaktycznych;
- 4) powoływanie i odwoływanie Studyjnej Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia oraz jej

- przewodniczącego, Studyjnego Zespołu ds. Oceny Kursów Humanistycznych, Studyjnego Zespołu ds. Hospitacji Zajęć, Studyjnego Zespołu ds. Oceny Pracowników;
- 5) współpraca z dziekanami wydziałów, dziekanem Szkoły Doktorskiej i dyrektorami filii PWr w sprawach dydaktycznych;
  - 6) kontrola realizacji planów i programów działalności SNHiS;
  - 7) podejmowanie decyzji dydaktycznych i organizacyjnych oraz wydawanie pism wewnętrznych zgodnie z uprawnieniami i obowiązującymi przepisami wewnętrznymi;
  - 8) właściwa gospodarka środkami finansowymi przyznanymi na funkcjonowanie SNHiS;
  - 9) przedstawianie Rektorowi wniosków w sprawie zatrudnienia, awansowania, nagradzania, karania i zwalniania pracowników SNHiS;
  - 10) reprezentowanie SNHiS na zewnątrz;
  - 11) zlecanie zajęć wszystkim pracownikom SNHiS;
  - 12) dbanie o przestrzeganie prawa i zasad etyki oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie SNHiS;
  - 13) zwoływanie posiedzeń Rady SNHiS i przedstawianie planów i sprawozdań oraz innych spraw wymagających opinii Rady zgodnie z niniejszym Regulaminem.

## **§ 6**

1. Dyrektor SNHiS może mieć zastępców w liczbie nieprzekraczającej 3 osób. Dyrektor SNHiS występuje z wnioskiem do Rektora o powołanie zastępców. We wniosku określa się, na jaki okres ma być powołany dany zastępca. Okres ten nie może być dłuższy niż okres powołania Dyrektora SNHiS.
2. Dyrektor SNHiS ustala podział kompetencji pomiędzy zastępców.
3. Dyrektor SNHiS może uchylać lub zmieniać decyzje innych osób zatrudnionych w SNHiS, jeżeli wymagają tego względy słuszności. Dyrektora SNHiS w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego zastępca.

## **ROZDZIAŁ IV RADA SNHiS**

### **§ 7**

1. Rada SNHiS (zwana dalej Radą) jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora. Dyrektor SNHiS zasięga opinii Rady w sprawach o istotnym znaczeniu dla SNHiS.
2. Kadencja Rady SNHiS pokrywa się z kadencją Rektora.

### **§ 8**

1. W skład Rady wchodzi:
  - 1) Dyrektor SNHiS jako przewodniczący;
  - 2) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w SNHiS;
  - 3) Zastępcy Dyrektora SNHiS;
  - 4) kierownicy zespołów badawczo-dydaktycznych;
  - 5) przedstawiciel nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego, wybrany w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, jeżeli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 2/3 pracowników uprawnionych do głosowania; przedstawicielem nie może być osoba ukarana karą dyscyplinarną;
  - 6) przedstawiciele związków zawodowych reprezentowanych w SNHiS, po jednym reprezentancie każdego związku.
2. Dyrektor może zapraszać na posiedzenie Rady SNHiS inne osoby z głosem doradczym.

## § 9

Do kompetencji Rady SNHiS należy opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla SNHiS, dotyczących w szczególności:

- 1) rozwoju, organizacji i funkcjonowania SNHiS;
- 2) corocznych planów i sprawozdań finansowych;
- 3) rocznej oceny działania Studyjnego Systemu Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia;
- 4) planów i sprawozdań Dyrektora z działalności SNHiS;
- 5) powoływania zespołów badawczo-dydaktycznych SNHiS i ich kierowników;
- 6) powoływania: Studyjnej Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia, Studyjnego Zespołu ds. Oceny Kursów Humanistycznych, Studyjnego Zespołu ds. Hospitowania Zajęć, Studyjnego Zespołu ds. Oceny Pracowników.

## § 10

1. Posiedzenia Rady SNHiS zwołuje Dyrektor, z własnej inicjatywy lub na polecenie Rektora, stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze.
2. Członkowie Rady są zawiadamiani o posiedzeniu co najmniej na tydzień przed planowaną datą posiedzenia. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad oraz przekazuje, jeśli to konieczne, odpowiednie materiały.
3. W szczególnych przypadkach posiedzenie Rady może prowadzić upoważniony przez Dyrektora zastępca Dyrektora.
4. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady.
5. W sprawach osobowych uchwały są podejmowane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów (tj. większością osiągniętą, gdy liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się), w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.
6. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu Rady, członek Rady zobowiązany jest do poinformowania Dyrektora o tym fakcie.
7. Członkowie Rady uczestniczą w posiedzeniach w ramach swoich obowiązków i głosują tylko bezpośrednio.
8. Obrady Rady są protokołowane, a protokoły są przechowywane w SNHiS.

## ROZDZIAŁ V ZESPOŁY ORAZ KOMISJE

### § 11

W SNHiS działają:

- 1) zespoły badawczo-dydaktyczne powołane do organizowania i prowadzenia badań naukowych, zajęć dydaktycznych, seminariów oraz kursów;
- 2) Studyjna Komisja ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia, Studyjny Zespół ds. Oceny Kursów Humanistycznych, Studyjny Zespół ds. Hospitowania Zajęć, Studyjny Zespół ds. Oceny Pracowników.

### § 12

Zespołem badawczo-dydaktycznym kieruje kierownik zespołu. Kierownik zespołu może mieć swojego zastępcę. Kierowników zespołów i ich zastępców wyznacza dyrektor SNHiS.

**ROZDZIAŁ VI**  
**ADMINISTRACJA SNHiS**  
**§ 13**

W skład SNHiS wchodzi również zespół ds. obsługi administracyjnej SNHiS wspierający działalność SNHiS w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej, informatycznej i technicznej oraz zespół ds. obsługi procesu dydaktycznego.

**ROZDZIAŁ VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**  
**§ 14**

1. Niniejszy Regulamin SNHiS wchodzi w życie z dniem nadania go przez Rektora.
2. We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają Statut oraz Regulamin pracy Politechniki Wrocławskiej.