

# Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Wrocławskiej

---

## § 1

Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów, zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn zm.) oraz art. 281 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1669 ze zm.).

## § 2

1. Regulamin określa:
  - 1) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób ustalania wysokości i tryb wypłacania świadczeń określonych w § 3;
  - 2) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
  - 3) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej;
  - 4) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich dla studentów i doktorantów Politechniki Wrocławskiej
  - 5) szczegółowe kryteria i tryb wyżywienia w stołówce studenckiej.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o studencie oznacza to również uczestnika studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, chyba że wskazano inaczej.
3. Zapisy części drugiej i części trzeciej niniejszego regulaminu dotyczą zarówno studentów, uczestników studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 oraz doktorantów Szkoły Doktorskiej.

## Część pierwsza – świadczenia

### I. ZASADY OGÓLNE

#### § 3

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, Student może ubiegać się o następujące świadczenia:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogę;
  - 4) stypendium Rektora.
2. O świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 mogą ubiegać się studenci:
  - 1) obywatele polski;
  - 2) cudzoziemcy:
    - a) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
    - b) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
    - c) cudzoziemcom, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - d) cudzoziemcom - posiadaczom certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
    - e) posiadaczom Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
    - f) cudzoziemcom będącym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - g) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
    - h) obywatele państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o

Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym:

- będący osobami pracującymi na własny rachunek lub pracownikami, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697)
- którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w tirecie pierwszym,
- posiadający prawo stałego pobytu

oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- i) obywatele Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.) ):

- będący osobami pracującymi na własny rachunek lub pracownikami, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697)
- którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w tirecie pierwszym,
- posiadający prawo stałego pobytu

oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

#### § 4

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie - oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej, dochody wymienione w załączniku nr 1.1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) dochodzie rodziny - oznacza to sumę dochodów członków rodziny;
- 3) dochodzie członka rodziny – oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o świadczenia, z zastrzeżeniem utraty i uzyskania dochodu;
- 4) studencie – oznacza to studenta Politechniki Wrocławskiej lub uczestnika studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, chyba że w treści postanowienia wskazano inaczej;

- 5) doktorancie – oznacza to doktoranta szkoły doktorskiej;
- 6) dziecku - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 7) gospodarstwie rolnym - oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym;
- 8) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie - oznacza to:
  - a) dom pomocy społecznej,
  - b) młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
  - c) schronisko dla nieletnich,
  - d) zakład poprawczy,
  - e) areszt śledczy,
  - f) zakład karny,
  - g) szkołę wojskową lub inną szkołę,

jeśli powyższe instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;

- 9) niepełnosprawnym studencie - oznacza to studenta legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076);
- 10) niepełnosprawnym dziecku - oznacza to dziecko w wieku do ukończenia 16. roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dotyczy §1 ust.1 pkt. 3) i 5) Załącznika nr 1.1);
- 11) osobach pozostających na utrzymaniu - oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;
- 12) opiece faktycznym dziecka - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 13) rodzinie - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny:
  - a) studenta,
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

- 14) stałym źródle dochodu - oznacza to stały lub cykliczny dochód uzyskiwany w wyniku wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywania pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 15) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 ze zm.);
- 16) k.p.a. - oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U.z 2013 r., poz. 267, ze zm.);
- 17) KS – oznacza to Komisję Stypendialną;
- 18) OKS – oznacza to Odwoławczą Komisję Stypendialną;
- 19) utracie dochodu - oznacza to utratę dochodu spowodowaną okolicznościami wskazanymi w Załączniku nr 1.1;
- 20) uzyskaniu dochodu - oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane okolicznościami wskazanymi w Załączniku nr 1.1.

## § 5

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Student zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1 na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust 1:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 lub 12 semestrów.

6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5 wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 3 pkt 1), w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2), przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1 - 7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
9. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 3 – 8.
10. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) i ust. 8, został skreślony z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 4, 5 i 7.

## II. ORGANY PRYZNAJĄCE ŚWIADCZENIA

### § 6

1. Świadczenia, określone w § 3 ust.1, przyznaje Rektor.
2. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, Rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w ust. 1 Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej. We wniosku organ samorządu studenckiego wskazuje kandydatów do komisji spośród studentów w liczbie nie mniejszej niż 10 i nie większej niż 13 do Komisji Stypendialnej oraz w liczbie nie mniejszej niż 6 i nie większej niż 8 do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. W skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci oraz pracownicy Uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. Skład komisji jest ogłaszany w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni. Komisję powołuje się na okres od 10 października do 30 czerwca danego roku akademickiego.
4. Osoba powołana do Odwoławczej Komisji Stypendialnej nie może być równocześnie członkiem Komisji Stypendialnej.
5. Komisję Stypendialną lub jej członka oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną lub jej członka odwołuje Rektor w uzasadnionym przypadku, na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego lub z własnej inicjatywy.

6. Członkowie komisji, o których mowa w ust. 3, mają obowiązek odbycia przeszkolenia w zakresie przepisów dotyczących przyznawania świadczeń, w tym procedur przewidzianych w k.p.a.
7. Członkowie komisji zobowiązani są przestrzegać przepisów Ustawy, dotyczących ochrony danych osobowych oraz postanowień niniejszego regulaminu.
8. Komisje, o których mowa w ust. 3 wybierają przewodniczącego i wiceprzewodniczącego spośród swoich członków.
- 8a. Komisje obradują w formie stacjonarnej bądź przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
  - 3) możliwość głosowania zdalnego– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
9. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równomiernego rozkładu głosów głos przewodniczącego ma charakter decydujący.
10. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, podpisywany przez wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu.
11. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 k.p.a.
12. Decyzje wydawane przez komisje stypendialne podpisuje przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
13. Decyzje doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru.

## § 7

1. Od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (OKS).
2. W okresie od 1 lipca do 9 października danego roku lub po upływie okresu, na który Odwoławcza Komisja Stypendialna została powołana, od decyzji podjętej przez Komisję Stypendialną przysługuje odwołanie do Rektora.
3. O ile komisja stypendialna nie została powołana, od decyzji dot. świadczeń podjętej przez Rektora przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Odwołanie od decyzji lub ewentualny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć w Dziale Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów, w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Przywrócenie terminu do złożenia odwołania lub wniosku, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić w trybie art. 58 i art. 59 k.p.a.
6. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

## III. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

## § 8

1. Świadczenia określone w § 3 ust. 1 przyznawane są na pisemny i udokumentowany wniosek studenta.
2. Świadczenia dla studentów, określone w § 3 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) przyznawane są na okres semestru, z zastrzeżeniem ust. 3, 4, 5 i 11, odpowiednio:
  - 1) w miesiącach od października do lutego w semestrze zimowym;
  - 2) w miesiącach od marca do czerwca w semestrze letnim.
3. Świadczenia dla uczestników studiów doktoranckich, określone w § 3 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) przyznawane są na okres roku akademickiego, tj. od października do czerwca, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 11.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż w terminach określonych odpowiednio w ust. 2 i 3.
5. Studentowi kończącemu studia, świadczenia określone w § 3 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) przysługują do momentu obrony, nie dłużej jednak niż w terminach określonych w ust. 2.
6. Aby złożyć wniosek o świadczenia określone § 3 ust. 1 należy założyć sprawę w systemie teleinformatycznym Uczelni, korzystając z dedykowanego formularza wniosku a następnie wydrukowany z systemu, wraz z wymaganą dokumentacją, złożyć w Dziale Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów. Studenci filii składają wnioski w miejscu wskazanym przez dyrektora filii. Wymagania odnośnie terminów składania wniosków określone w ust. 7 i 8 odnoszą się zarówno do złożenia wniosku w systemie jak i do złożenia wersji papierowej wniosku. Wnioski w formie papierowej można również złożyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Uczestnicy studiów doktoranckich nie składają wniosków w systemie teleinformatycznym, a jedynie w formie papierowej.
- 6a. W wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach, w szczególności spowodowanych wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego (tj. stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej), Uczelnia może dopuścić złożenie wniosku poprzez wysłanie skanu wydrukowanego z systemu teleinformatycznego Uczelni, o którym mowa w § 8 ust. 6 i opatrzonego podpisem wniosku oraz skanów wymaganej dokumentacji. Korespondencja może zostać wysłana wyłącznie z adresu poczty elektronicznej studenta w systemie poczty studenckiej Politechniki Wrocławskiej, na adres poczty elektronicznej Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów [dps@pwr.edu.pl]. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem skan wniosku został wysłany na wskazany adres poczty elektronicznej Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów, a nadawca otrzymał potwierdzenie odbioru korespondencji.
- 6b. W okolicznościach, o których mowa w § 8 ust. 6a, w przypadku niemożności udokumentowania sytuacji materialnej, w tym braku możliwości uzyskania stosownych zaświadczeń odpowiednich instytucji, wyjątkowo dopuszcza się złożenie stosownych



- oświadczeń i przesłanie ich w formie skanu w sposób określony w § 8 ust. 6a. Każdorazowo w treści oświadczenia powinna znaleźć się formuła „Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia a także możliwości wznowienia postępowania i wzruszenia decyzji o przyznaniu świadczenia oraz żądania zwrotu świadczenia przez Uczelnię w przypadku złożenia fałszywych oświadczeń i niedostarczenia oryginałów wymaganych dokumentów w terminach określonych przez Uczelnię.
- 6c. Oryginał wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, w tym ze stosownymi zaświadczeniami, które na podstawie § 8 ust. 6b zostały zastąpione oświadczeniami, należy dostarczyć w postaci papierowej osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej nie później niż w terminie 7 dni roboczych od ustania okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 6a, pod rygorem zwrotu świadczenia. W przypadku załączenia do korespondencji, o której mowa w § 8 ust. 6a, stosownych zaświadczeń instytucji wystawionych w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, doręczanie wydruku takiego dokumentu nie jest wymagane.
7. Wnioski o przyznanie świadczeń określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) – 2) należy składać w terminie:
- 1) studenci:
    - a) na semestr zimowy od 1 października do 31 października;
    - b) na semestr letni w terminie od 20 lutego do 20 marca.
  - 2) uczestnicy studiów doktoranckich: od 1 października do 31 października.
8. Wnioski o przyznanie świadczeń określonych w § 3 ust. 1 pkt 4) należy składać w terminie:
- 1) studenci:
    - a) na semestr zimowy od 20 października do 31 października;
    - b) na semestr letni w terminie pierwszych dziesięciu dni od rozpoczęcia semestru.
  - 2) uczestnicy studiów doktoranckich: od 1 października do 31 października.
9. Wnioski o stypendium Rektora złożone po terminie określonym w ust. 8 nie będą rozpatrywane. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku może nastąpić w trybie art. 58 i art. 59 k.p.a., jednakże nie później niż do momentu rozdysponowania środków przeznaczonych na stypendia Rektora w danym semestrze.
10. Wniosek o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o stypendium Rektora należy złożyć w Dziale Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów, kierując odpowiednio do Komisji Stypendialnej, lub jeśli komisja nie została powołana, do Rektora lub na zasadach określonych w § 8 ust. 6a.
11. W przypadku składania wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminach innych niż określonych w ust. 7 stypendium zostaje przyznane od:
- 1) miesiąca w którym złożono kompletny wniosek pod warunkiem, że wniosek został złożony do 10 dnia miesiąca;

- 2) miesiąca następnego po miesiącu w którym złożono kompletny wniosek, jeśli wniosek został złożony po 10 dniu miesiąca.
12. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
13. Wnioski o stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych złożone po 10 dniu lutego traktowane będą jak wnioski o stypendium na semestr letni.
14. Ostatecznym terminem złożenia wniosku o stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych na semestr letni jest 10 czerwca. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
15. Z uwagi na fakt, że świadczenia przyznawane są na semestr, aby otrzymać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), na semestr letni należy ponownie złożyć wniosek. Stypendium socjalne może być przyznane na podstawie dokumentów, w oparciu o które stypendium zostało przyznane na semestr zimowy, o ile sytuacja materialna studenta i jego rodziny nie uległa zmianie. W takim przypadku wraz z wnioskiem o stypendium student składa oświadczenie o braku zmiany sytuacji materialnej – wzór oświadczenia w Załączniku nr 1.11. W przypadku zmiany sytuacji materialnej student składa oświadczenie określone załączniku nr 1.11 w zakresie, w którym sytuacja nie uległa zmianie oraz przedstawia dokumenty poświadczające zmianę.
16. Pracownik przyjmujący wniosek wpisuje na wniosku datę przyjęcia wniosku. W przypadku dostarczenia wniosku w sposób określony w § 8 ust. 6a pracownik drukuje wniosek i wpisuje na nim datę dostarczenia skanu wniosku. Po dostarczeniu wniosku w postaci papierowej wraz z wymaganą dokumentacją, pracownik wpisuje na wniosku datę jego wpływu do Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów.
17. W przypadku, gdy wniosek nie jest kompletny, pracownik przyjmujący lub weryfikujący wniosek wzywa studenta na piśmie do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, w trybie art. 64 § 2 k.p.a. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 6a do wezwania i uzupełnienia wniosku stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 ust. 6a oraz ust. 6b, z zachowaniem terminu 7 dni od daty otrzymania wezwania przesłanego na adres poczty elektronicznej studenta. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
18. Świadczeń nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy oraz sytuacji określonych w § 10 ust. 6.
19. W przypadku ujawnienia, że załączone do wniosku dokumenty są fałszywe lub też, że sytuacja materialna, zdrowotna lub dotycząca innych istotnych dla przyznania świadczenia okoliczności została udokumentowana w sposób niepełny, student podlega, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności, odpowiedzialności dyscyplinarnej, a świadczenia pobrane podlegają zwrotowi.

## IV. STYPENDIUM SOCJALNE

## § 9

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres semestru w przypadku studentów i na okres roku akademickiego w przypadku uczestników studiów doktoranckich.
3. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta, określona miesięczną wysokością dochodu rodziny studenta, w przeliczeniu na osobę w rodzinie. Wysokość stypendium uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie studenta.
4. Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
5. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 4, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
6. Progi dochodowe stypendium ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego w piśmie okólnym, w terminie do 20 września roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym progi mają obowiązywać.
7. Wysokość stawek stypendium socjalnego w poszczególnych progach ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w piśmie okólnym, w terminie do 6 listopada w przypadku semestru zimowego i do 30 marca w przypadku semestru letniego.
8. Zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta określa załącznik nr 1.1 do regulaminu.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Uzasadnieniem zwiększenia stypendium jest w szczególności zamieszkiwanie z pozostającym na utrzymaniu studenta dzieckiem.
10. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w piśmie okólnym, w terminie do 6 listopada w przypadku semestru zimowego i do 30 marca w przypadku semestru letniego.

## V. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

### § 10

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
2. Student składający wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych wskazuje niepełnosprawność jaką posiada oraz przedstawia aktualne orzeczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Stypendium przyznawane jest w trzech kategoriach:
  - 1) kategoria pierwsza – przyznawana studentom z orzeczonym:
    - a) lekkim stopniem niepełnosprawności,
    - b) orzeczoną częściową niezdolnością do pracy,
    - c) stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym, bez prawa do zasiłku pielęgnacyjnego,
    - d) III grupą inwalidztwa.
  - 2) kategoria druga – przyznawana studentom z orzeczonym:
    - a) umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
    - b) orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych całkowitą niezdolnością do pracy,
    - c) II grupą inwalidztwa.
  - 3) kategoria trzecia – przyznawana studentom z orzeczonym:
    - a) znacznym stopniem niepełnosprawności, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
    - b) orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych całkowitą niezdolnością do pracy i samodzielnej egzystencji,
    - c) stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym, z przysługującym zasiłkiem pielęgnacyjnym,
    - d) I grupą inwalidztwa.
4. Stawki stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w piśmie okólnym, w terminie do 6 listopada w przypadku semestru zimowego i do 30 marca w przypadku semestru letniego.

5. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie, jednakże nie dłużej niż na semestr.
6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
7. Wniosek o stypendium określony w ust. 6 musi być złożony na właściwy semestr. W przypadku gdy między utratą ważności poprzedniego orzeczenia, a wydaniem nowego orzeczenia zakończył się jeden i rozpoczął kolejny semestr danego roku akademickiego należy złożyć dwa wnioski, osobno na każdy semestr. Przy składaniu wniosków obowiązują terminy określone w § 8 ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Dla sytuacji opisanej w ust. 6 nie stosuje się zapisu z § 8 ust. 17 z zastrzeżeniem, że dostarczenie orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 nie może nastąpić później niż do 30 sierpnia w danym roku akademickim.

## VI. STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW

### § 11

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który w poprzednim roku studiów uzyskał wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium może otrzymać nie więcej niż 10% studentów danego kierunku studiów. Listy rankingowe zaokrągla się w ten sposób, aby liczba otrzymujących stypendium Rektora nie przekroczyła 10% studentów danego kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium może być przyznane 1 studentowi. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów danego kierunku na dzień 15 października bieżącego roku akademickiego w przypadku semestru zimowego oraz na dzień 10 marca w przypadku semestru letniego. Przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora nie uwzględnia się studentów przyjętych na pierwszy rok studiów, o których mowa w § 12 ust. 2.
3. Stypendium Rektora może otrzymać student, który zajął odpowiednią pozycję na liście rankingowej oraz spełnia warunki określone w § 12 – 13.
4. Uprawnionych do stypendium ustala się na podstawie list rankingowych sporządzonych osobno dla każdego kierunku i stopnia studiów; listy rankingowe tworzy się w oparciu o sumę punktów stypendialnych uzyskanych za średnią ocen lub przyznanych za osiągnięcia, o których mowa w ust. 1.
5. Zasady sporządzania list rankingowych, punktacji osiągnięć, o których mowa w ust. 1 oraz ustalania miejsca na liście rankingowej określa załącznik nr 1.2.

6. Wysokość stawki stypendium ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w piśmie okólnym, w terminie do 6 listopada w przypadku semestru zimowego i do 30 marca w przypadku semestru letniego.

## § 12

1. Stypendium Rektora przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z wyjątkiem ust. 2.
2. Stypendium otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta.
4. Stypendium rektora student może pobierać tylko na jednym kierunku studiów.
5. Student, który ukończył studia I stopnia, po przyjęciu na studia umożliwiające uzyskanie tytułu zawodowego magistra może otrzymywać stypendium Rektora na pierwszym roku tych studiów za osiągnięcia z ostatniego roku studiów I stopnia, a przypadku, gdy ostatni rok studiów trwał jeden semestr - osiągnięcia z tego semestru.
6. Za osiągnięcia z danego roku studiów stypendium Rektora może być przyznane na okres nie dłuższy niż dwa semestry.

## § 13

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który w poprzednim roku studiów spełnił wszystkie wymienione niżej warunki:
  - 1) był wpisany na semestr (zimowy oraz letni) – w przypadku gdy w poprzednim roku studiów student w jednym lub kilku semestrach znajdował się na urlopie bądź studiował bez wpisu na semestr, warunek uznaje się za niespełniony;
  - 2) zaliczył w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej kończącej poprzedni rok studiów wszystkie kursy, na które został zapisany w ciągu roku studiów (także kursy, które powtarza, kursy ogólnouczelniane oraz kursy dodatkowe, nie ujęte w programie studiów dla kierunku).
2. W przypadku gdy student po ukończeniu poprzedniego roku studiów posiadał deficyt punktów ECTS, stypendium może zostać przyznane jeśli deficyt nie był wyższy niż 3 punkty ECTS.
3. Jeśli większy niż określony w ust. 2 deficyt punktów ECTS wynika z realizacji kursów awansem w latach poprzedzających rok, za który stypendium ma być przyznane, to warunek z ust. 2 uznaje się za spełniony.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 student ma obowiązek dołączyć stosowne wyjaśnienie oraz potwierdzenie zaistniałej sytuacji do wniosku o stypendium Rektora, w momencie jego składania.

5. W przypadku niespełnienia warunku z ust. 4 sytuacja opisana w ust. 3 nie może być podstawą do przyznania stypendium.
6. Średnią ocen uprawniającą do stypendium Rektora wyznacza się jako średnią ważoną z roku studiów poprzedzającego okres ubiegania się o stypendium. Podstawą oceny jest wynik zaokrąglony do trzech miejsc po przecinku. Zasady ustalania średniej ocen określa Regulamin Studiów w Politechnice Wrocławskiej.
7. Stypendium Rektora na drugim roku studiów drugiego stopnia przyznawane jest na podstawie osiągnięć z pierwszego roku studiów drugiego stopnia.
8. Stypendium Rektora przyznawane jest na okres semestru.

## VII. STYPENDIUM REKTORA DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH

### § 14

1. Stypendium Rektora może otrzymać uczestnik studiów doktoranckich będący na II, III lub IV roku studiów doktoranckich. Uczestnicy studiów doktoranckich studiujący na IV roku studiów z przedłużeniem, mogą otrzymać stypendium pod warunkiem, że nie pobierali go na IV roku studiów. Na IV roku studiów z przedłużeniem istnieje możliwość pobierania stypendium Rektora tylko przez okres jednego roku.
2. Stypendium przydzielane jest w formie konkursu, z podziałem na poszczególne lata studiów. Zasady konkursu ustalane są dla każdego roku studiów oddzielnie.
  - 2a. Uprawnionych do stypendium ustala się na podstawie list konkursowych sporządzonych osobno dla każdego roku studiów, przy czym dla IV roku studiów i IV roku studiów z przedłużeniem tworzy się wspólną listę. Listy konkursowe tworzy się na podstawie sumy punktów obliczonej na zasadach określonych w ust. 17 i 18.
  - 2b. Stypendium nie może zostać przyznane jeśli wnioskodawca nie uzyska punktów określonych w ust. 17 pkt 3) i ust. 18 pkt 3), przy czym liczba punktów może być mniejsza niż 1.
3. Publikacje przyjęte do druku, ale nie wydane w danym roku akademickim mogą być podstawą przyznania punktów tylko dla uczestników studiów doktoranckich IV roku studiów lub IV roku studiów z przedłużeniem. Punkty przyznawane są wg załącznika nr 1.3. Fakt przyjęcia publikacji do druku potwierdza podpisem kierownik studiów doktoranckich.
4. We wniosku o stypendium należy wykazać jedynie publikacje zarejestrowane w bazie Dorobku Naukowego Pracowników PWr (DONA) Biblioteki Głównej i OINT Politechniki Wrocławskiej. Wydruk z bazy DONA z wykazem publikacji należy dołączyć do wniosku o stypendium. Publikacje nie objęte wykazem nie zostaną uwzględnione w punktacji.
5. Punkty za publikacje przyznawane są na podstawie klasyfikacji bazy DONA, w wysokości określonej w załączniku nr 1.3.
6. W przypadku zgłoszeń patentowych i uzyskanych patentów stosuje się postanowienie, o którym mowa w ust. 4.
7. W przypadku nagród i wyróżnień uzyskanych w konkursach architektonicznych/urbanistycznych/plastycznych do wniosku należy dołączyć dokumentację potwierdzającą uzyskanie nagrody lub wyróżnienia oraz dokumenty

dotyczące zasięgu konkursu. Nagrody i wyróżnienia nie potwierdzone ww. dokumentami nie zostaną uwzględnione w punktacji.

8. Punkty za daną publikację mogą być przyznane tylko raz. Uwzględnienie punktów za publikację przyjętą do druku uniemożliwia przyznanie punktów za tę samą publikację w momencie jej ukazania się w druku.
9. W przypadku gdy dana publikacja może zostać zaliczona do dwóch rodzajów aktywności punkty przyznawane są tylko raz, za wyżej punktowaną aktywność.
10. We wniosku należy udokumentować tylko dorobek naukowy uzyskany w ubiegłym roku akademickim, tj. w okresie od 1 października do 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok, na który stypendium ma być przyznane.
11. Liczbę stypendiów Rektora dla poszczególnych lat studiów doktoranckich oraz wysokość stypendium ustala Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktoranckiego, w piśmie okólnym, w terminie do 6 listopada.
12. Listę uczestników studiów doktoranckich, którzy otrzymają stypendium Rektora tworzy się na podstawie malejącej liczby punktów przydzielonych w postępowaniu konkursowym. Uczestnik studiów doktoranckich otrzyma stypendium, jeżeli równocześnie:
  - 1) zajmie miejsce na liście konkursowej nie niższe niż liczba stypendiów,
  - 2) wypełni pozostałe wymagania stawiane przez regulamin.
13. Na drugim roku studiów doktoranckich stypendium może otrzymać uczestnik studiów doktoranckich, który znalazł się na odpowiednim miejscu listy konkursowej oraz wypełnił wszystkie wymagania stawiane przez Regulamin Studiów Doktoranckich i uzyskał wpis na kolejny semestr.
14. Na trzecim i czwartym roku studiów doktoranckich stypendium może otrzymać uczestnik studiów doktoranckich, który znalazł się na odpowiednim miejscu listy konkursowej oraz spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) przed złożeniem wniosku o stypendium Rektora wystąpił o dodatkowe środki finansowe określone w Regulaminie Studiów Doktoranckich w § 7 ust. 4,
  - 2) wypełnił wszystkie wymagania stawiane przez Regulamin Studiów Doktoranckich i uzyskał wpis na kolejny semestr.
15. Liczbę punktów dla uczestników studiów doktoranckich II i III roku studiów określa się jako sumę ważoną:
  - 1) oceny średniej z kursów zrealizowanych w poprzednim roku akademickim objętych ramowym programem studiów doktoranckich, wziętej ze współczynnikiem wagowym 30/100,
  - 2) oceny średniej z prowadzonych w poprzednim roku akademickim zajęć dydaktycznych, wziętej ze współczynnikiem wagowym 30/100,
  - 3) aktywności publikacyjnej z poprzedniego roku akademickiego, policzonej zgodnie z załącznikiem nr 1.3 i wziętej ze współczynnikiem wagowym 40/100.



16. Liczbę punktów dla uczestników studiów doktoranckich IV roku studiów oraz IV roku studiów z przedłużeniem określa się jako sumę ważoną:
  - 1) oceny średniej z kursów zrealizowanych w poprzednim roku akademickim objętych ramowym programem studiów doktoranckich, wziętej ze współczynnikiem wagowym 1/100,
  - 2) oceny średniej z prowadzonych w poprzednim roku akademickim zajęć dydaktycznych, wziętej ze współczynnikiem wagowym 30/100,
  - 3) aktywności publikacyjnej z poprzedniego roku akademickiego, policzonej zgodnie z załącznikiem nr 1.3 i wziętej ze współczynnikiem wagowym 69/100.
17. Liczba punktów za daną aktywność dzielona jest przez liczbę autorów.

## VIII. ZAPOMOGI

### § 15

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:
  - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
  - 2) ciężkiej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny studenta.
2. Składając wniosek o zapomogę student powinien wykazać wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką występuje.
3. Składając wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku.
4. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są w szczególności:
  - 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego;
  - 2) zaświadczenia lekarskie;
  - 3) zaświadczenia policji;
  - 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku;
  - 5) oświadczenie o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie studenta.
5. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja życiowa studenta jest spowodowana jedynie jego sytuacją materialną. W przypadku trudnej sytuacji materialnej właściwym świadczeniem jest stypendium socjalne.
6. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej. Maksymalna wysokość jednorazowej zapomogi jest równa czterokrotności kwoty najwyższej stawki stypendium socjalnego.
7. Zapomoga nie może być przyznana studentowi dwa razy z tego samego tytułu.
8. Zapomoga nie może być przyznana częściej niż dwa razy w roku akademickim.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 16

1. W szczególnie uzasadnionych, indywidualnych przypadkach Rektor, lub jeśli została powołana, Odwoławcza Komisja Stypendialna, w trybie odwołania, może przyznać (po zapoznaniu się z opinią dziekana):
  - 1) stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych kategorii wyższej od przysługującej, określonych w piśmie okólnym, o którym mowa w § 9 ust. 7 oraz w § 10 ust. 4;
  - 2) stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych wyższe od kwoty ustalonej dla najwyższej kategorii;
  - 3) zapomogę w kwocie przekraczającej ustalony limit wypłaty jednorazowej;
  - 4) stypendium Rektora, pomimo niespełnienia warunków określonych w § 13 ust. 1 pkt 1) i ust. 2.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

### § 17

1. Przy określaniu średniego dochodu miesięcznego netto przypadającego na jednego członka rodziny należy wykazać kwotę, wyrażoną w pełnych złotych, bez groszy, wyliczoną na podstawie przedstawionych dokumentów.
2. Wzory formularzy oświadczeń i wniosków wymaganych dla uzyskania świadczeń podają załączniki nr 1.4 – 1.11.
3. W przypadkach uzasadnionych sytuacją finansową funduszu stypendialnego Rektor może zdecydować o dodatkowej wypłacie stypendium socjalnego.
4. Wypłata świadczeń odbywa się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta w terminach ogłaszanych przez Rektora. Informacje o terminach wypłat świadczeń są podawane do wiadomości studentów.
5. Ostatnia wypłata świadczeń dla studentów przyznanych w danym roku akademickim odbywa się nie później niż 30 września tegoż roku akademickiego.

## Część druga – domy studenckie

### I. ZASADY OGÓLNE

#### § 18

- 1 Niniejszy dokument określa zasady przyznawania miejsc w domach studenckich dla studentów i doktorantów Politechniki Wrocławskiej.
- 2 Zasady i warunki korzystania z domów studenckich, w tym zasady ustalania oraz wysokości opłat określone są zgodnie z *Zasadami Funkcjonowania Domów Studenckich Politechniki Wrocławskiej*.

#### § 19

- 1 Student lub doktorant Politechniki Wrocławskiej ma prawo starać się o zakwaterowanie w domach studenckich Uczelni.
- 2 Student lub doktorant Politechniki Wrocławskiej ma prawo starać się o zakwaterowanie:
  - 1) małżonka lub dziecka;
  - 2) opiekuna studenta/doktoranta o ile posiada on orzeczony znaczny stopień niepełnosprawności wskazujący na konieczność zakwaterowania z opiekunem.
- 3 Student lub doktorant Politechniki Wrocławskiej ma prawo starać się o:
  - 1) całoroczne zakwaterowanie;
  - 2) zakwaterowanie na okres roku akademickiego.
- 4 Prorektor ds. Studenckich w ramach Wykazu miejsc przeznaczonych do zakwaterowania na kolejny okres kwaterunkowy wskazuje, do których domów studenckich można otrzymać skierowanie na całoroczne zakwaterowanie.
- 5 Promesy na całoroczne zakwaterowanie mogą zostać przyznane tylko i wyłącznie w ramach prowadzonego przez Uczelnię rozdziału miejsc na kolejny okres kwaterunkowy.
- 6 Miejsca dla studentów i doktorantów Politechniki Wrocławskiej rozdzielane są według określonych w dalszej części zasad, w ramach miejsc przeznaczonych do zakwaterowania.

### II. OSOBY, JEDNOSTKI/KOMÓRKI ORGANIZACYJNE ODPOWIEDZIALNE ZA ROZDZIAŁ MIEJSC

#### § 20

- 1 Miejsca przeznaczone do zakwaterowania w domach studenckich w kolejnym okresie kwaterunkowym rozdzielane są przez:
  - 1) Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie w odniesieniu do miejsc dla studentów lat wyższych, przyjętych na studia kandydatów (z wyłączeniem osób, o których mowa w pkt. 2 i 4) oraz doktorantów;

- 2) Dział Spraw Międzynarodowych według zasad określonych przez kierownika jednostki - w odniesieniu do miejsc dla uczestników wymian studenckich oraz przyjętych na studia zagranicznych kandydatów;
  - 3) Studium Języków Obcych według zasad określonych przez kierownika jednostki - w odniesieniu do miejsc dla uczestników organizowanych przez Uczelnię kursów językowych;
  - 4) Dział Rekrutacji według zasad określonych przez kierownika jednostki - w odniesieniu do miejsc dla uczestników programu Wybitnie Uzdolnieni na Politechnice Wrocławskiej oraz przyjętych na studia zagranicznych kandydatów;
  - 5) Prorektora ds. Studenckich w zakresie rezerwy Prorektora.
- 2 Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 4) prześlą w terminie do 30 czerwca do Prorektora właściwego ds. studenckich oraz właściwego organu samorządu studenckiego zasady rozdziału miejsc na kolejny okres kwaterunkowy.
  - 3 Miejsca przeznaczone do zakwaterowania, które pozostają wolne po zakończeniu kwaterunku na dany okres, rozdziela Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz w *Zasadach Funkcjonowania Domów Studenckich Politechniki Wrocławskiej*.
  - 4 W odniesieniu do domów studenckich zlokalizowanych przy filiach Uczelni, tj. w Jeleniej Górze, Legnicy oraz Wałbrzychu, rozdział oraz nadzór nad wykorzystaniem miejsc sprawują kierownicy tych domów studenckich.

### III. KRYTERIA PRZYDZIAŁU MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH

#### § 21

- 1 Pierwszeństwo w uzyskaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi studiów stacjonarnych, uczestnikowi studiów doktoranckich lub doktorantowi Politechniki Wrocławskiej, wnoszącemu o zakwaterowanie w domu studenckim, będące kontynuacją zakwaterowania na podstawie całorocznej promesy (z zastrzeżeniem postanowień ust. 2).
- 2 Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich albo w trakcie studiów doktoranckich i kształcenia w szkole doktorskiej, jednak nie dłużej niż przez okres 4 lat.
- 3 Studenci, których łączny okres zakwaterowania w trakcie studiów I i II stopnia albo studiów doktoranckich lub kształcenia w szkole doktorskiej wynosi co najmniej 6 lat mogą otrzymać promesę do domu studenckiego jedynie w ramach miejsc wolnych po podstawowych terminach rozdziałów.
- 4 Postanowień ust. 3 nie stosuje się do osób, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt. 3.
- 5 Prawo do aplikowania o przyznanie promesy na całoroczne zakwaterowanie mają wyłącznie studenci lub doktoranci Politechniki Wrocławskiej w ramach rozdziałów na kolejny okres kwaterunkowy, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt. 1) – 4).

- 6 Miejsca dla studentów nieposiadających pierwszeństwa oraz miejsca rodzinne rozdzielane są na zasadzie rankingu według określonych w dalszej części zasad.
- 7 Miejsca w pokojach jednoosobowych rozdzielane są przez Prorektora właściwego ds. studenckich w ramach rezerwy.
- 8 Miejsca dla uczestników studiów doktoranckich i doktorantów nieposiadających pierwszeństwa rozdzielane są do momentu wyczerpania puli miejsc doktoranckich. O przydziale decyduje kolejność zgłoszeń.

#### IV. TRYB ROZDZIAŁU MIEJSC

##### § 22

- 1 Miejsca w domach studenckich na kolejny okres kwaterunkowy rozdzielane są w następujących turach:
  - 1) I tura – miejsca studenckie – studenci lat wyższych wnioskujący o kontynuację całorocznego zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Wrocławskiej;
  - 2) II tura – miejsca studenckie – pozostali studenci lat wyższych oraz miejsca rodzinne;
  - 3) III tura – miejsca doktoranckie (dla uczestników studiów doktoranckich i doktorantów);
  - 4) IV tura – miejsca studenckie – przyjęci na studia kandydaci;
  - 5) V tura – miejsca jednoosobowe (w ramach rezerwy Prorektora ds. Studenckich).
- 2 Terminy poszczególnych tur rozdziałów miejsc ustala Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów i ogłasza w przyjęty zwyczajowo na Uczelni sposób.
- 3 Aby złożyć wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim należy założyć sprawę w systemie teleinformatycznym Uczelni, korzystając z dedykowanego formularza wniosku. Warunkiem uwzględnienia wniosku w ramach rozdziału, o którym mowa w ust. 1 jest zarejestrowanie sprawy w terminie, o którym mowa w ust. 2. Wnioski zarejestrowane poza terminem nie będą uwzględniane. Wyjątek stanowi rozdział miejsc w domach studenckich zlokalizowanych przy filiach Uczelni, dla których rozdział prowadzony jest poza systemem teleinformatycznym Uczelni.
- 4 Wzór wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim stanowią załączniki nr 2.1 i 2.2.
- 5 Weryfikacja wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim dokonywana jest w Dziale Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów.
- 6 W przypadku domów studenckich zlokalizowanych przy filiach Uczelni, uprawnienia i obowiązki Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów przejmują kierownicy tych domów studenckich.
- 7 Kierownicy domów studenckich w porozumieniu z Radą Mieszkańców przekazują do Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów oraz Działu Domów Studenckich do 30 kwietnia wykaz osób, które nie powinny kontynuować zamieszkania w domu studenckim ze względu na niewłaściwe zachowanie, co stanowi podstawę do negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie miejsca.

- 8 Na podstawie zebranych wniosków Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów sporządza zbiorczą, uczelnianą listę osób ubiegających się o miejsce z puli przeznaczonej do zakwaterowania na kolejny okres kwaterunkowy.
- 9 Miejsce w domu studenckim otrzymuje osoba, której pozycja na liście jest nie większa niż liczba miejsc do rozdziału.
- 10 Wyniki rozdziału miejsc zatwierdza Kierownik Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów.
- 11 Od negatywnego rozstrzygnięcia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim przysługuje skarga do Prorektora ds. Studenckich.
- 12 W uzasadnionych przypadkach, Prorektor właściwy ds. studenckich może ogłosić dodatkowy rozdział miejsc wg ustalonych wraz z Zarządem Parlamentu Studentów Politechniki Wrocławskiej zasad. W przypadku ogłoszenia rozdziału bez wyszczególnienia odrębnych zasad, zastosowania mają ogólne zasady dotyczące rankingowego rozdziału miejsc.

## V. ZASADY RANKINGOWEGO ROZDZIAŁU MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH

### § 23

- 1 Rankingowy rozdział miejsc w domach studenckich odbywa się na podstawie punktowej oceny sytuacji studenta.
- 2 Punktowa ocena sytuacji studenta uwzględnia:
  - 1) sytuację materialną,
  - 2) miejsce stałego zamieszkania,
  - 3) wyniki w nauce,
  - 4) inne czynniki uzupełniające: rok studiów, kontynuacja zamieszkania w domu studenckim, pracę na rzecz Samorządu Studenckiego, pracę na rzecz Domów Studenckich, sytuację rodzinną małżeństw studenckich.

- 3 Punkty za sytuację materialną ( $P_{SM}$ ) przyznaje się studentom na podstawie posiadanych przez Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów dokumentów jeżeli w chwili składania wniosku pobierają oni stypendium socjalne. Punkty przyznaje się według wzoru:

$$P_{SM} = X - D$$

Gdzie:

X - maksymalny próg uprawniający do otrzymania stypendium socjalnego w Politechnice Wrocławskiej

D - średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie, ustalony według zasad określonych dla stypendium socjalnego

- 4 Punkty za odległość od miejsca zamieszkiwania ( $P_o$ ) przyznaje się za każdy kilometr odległości od Uczelni, przy czym za miejsce stałego zamieszkania przyjmuje udokumentowany przez studenta adres stałego zamieszkania.

$P_o$  = najkrótsza odległość od Wrocławia w km (do 300 punktów)

- 5 Punkty za wyniki w nauce ( $P_N$ ) przyznawane są według wzorów na podstawie:

- 1) dla studentów lat wyższych - średniej ważonej ocen z semestru akademickiego poprzedzającego semestr, w którym składany jest wniosek przy czym w przypadku braku możliwości ustalenia jej wartości, przyjmuje się wartość 3,0.

$P_N$  = (średnia ważona – 3) x 60 (do 150 punktów)

- 2) dla przyjętych na studia kandydatów - punktowego wskaźnika rekrutacyjnego kandydatów na studia.

$P_N$  = wskaźnik rekrutacyjny na studia

- 6 Punkty za inne czynniki uzupełniające:

- 1) kontynuacja zamieszkiwania w domu studenckim (punkty przysługują studentom zamieszkałym w DS w dniu składania wniosku). Liczba punktów przysługujących za kontynuację zakwaterowania wynosi 50;
- 2) udział w pracach na rzecz domów studenckich; punkty przyznaje kierownik domu studenckiego w liczbie do 50 punktów (wymagane potwierdzenie na wniosku);
- 3) udział w pracach Samorządu Studenckiego lub innej działalności studenckiej w Uczelni; punkty przyznaje przedstawiciel Zarządu Parlamentu Studentów Politechniki Wrocławskiej w liczbie do 50 punktów (wymagane potwierdzenie na wniosku).

- 7 W przypadku rozdziału miejsc rodzinnych dla małżeństw studenckich oraz osób samotnie wychowujących dzieci, wnioskodawcy przyznaje się dodatkowe punkty jeżeli:

- 1) mąż/żona jest studentem lub doktorantem Politechniki: 100 punktów;  
(punkty przyznaje się, jeśli mąż/żona jest wpisany/a na semestr w dniu składania wniosku - wymagane potwierdzenie dziekana);
- 2) mąż/żona jest studentem lub doktorantem innej uczelni wyższej: 50 punktów;  
(punkty przyznaje się, jeśli mąż/żona jest wpisany/a na semestr w dniu składania wniosku - wymagane potwierdzenie dziekana właściwej uczelni);
- 3) student wychowuje dziecko/dzieci: 200 punktów.  
(wymagana kserokopia świadectwa urodzenia).

- 8 Dodatkowe punkty dla małżeństw przyznawane są wyłącznie gdy student ubiega się o miejsce rodzinne.

- 9 W celu uwzględnienia wniosku o miejsce rodzinne wymagane jest bezwzględnie dołączenie do wniosku:

- 1) aktu małżeństwa lub poświadczenie o dacie zawarcia związku małżeńskiego, którego termin jest nie późniejszy niż 30 września danego roku;
- 2) lub aktu urodzenie dziecka.

- 10 O przyznaniu miejsca decyduje pozycja na uczelnianej liście rankingowej, która ustalana jest na podstawie sumarycznej liczby punktów aplikujących studentów (listę dla małżeństw sporządza się odrębnie).
- 11 W przypadku rozdziału miejsc dla kandydatów na studia lista, o której mowa w ust. 10 tworzona jest osobno dla każdego wydziału.
- 12 W przypadku identycznej liczby punktów, kolejność na liście określona jest przez liczbę punktów cząstkowych, na kolejnych poziomach.

Poziom I	ogólna liczba punktów,
Poziom II	liczba punktów za sytuację materialną studenta,
Poziom III	liczba punktów za odległość od miejsca stałego zamieszkania,
Poziom IV	liczba punktów za wyniki w nauce,
Poziom V	liczba punktów za inne czynniki, łącznie z punktami dla małżeństw.
- 13 Student składający wniosek wskazuje pierwszy i drugi w kolejności dom studencki, w którym chciałby uzyskać miejsce.
- 14 Studentowi może zostać przyznane miejsce w domu studenckim innym niż wskazany we wniosku.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 24

- 1 W szczególnych przypadkach, zmianie może ulec okres, na jaki przyznawane są miejsca lub rodzaj promesy. Decyzje w tym zakresie podejmuje Prorektor właściwy ds. studenckich.
- 2 Małżeństwom studenckim lub studentom samotnie wychowującym dzieci przysługuje prawo do zamieszkiwania w domu studenckim przez okres 12 miesięcy pod warunkiem uzyskania promesy na kolejny rok akademicki.
- 3 W kwestiach nieunormowanych w niniejszej części regulaminu zastosowanie mają przepisy Zasad Funkcjonowania Domów Studenckich Politechniki Wrocławskiej lub rozstrzygnięcie Prorektora ds. Studenckich.

## **Część trzecia – stołówka akademicka**

### § 25

Studenci, uczestnicy studiów doktoranckich oraz doktoranci mają prawo korzystania z wyżywienia w stołówce akademickiej bez konieczności spełnienia dodatkowych kryteriów.