



## ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 30/2020

z dnia 1 kwietnia 2020 r.

zmieniające Zarządzenie Wewnętrzne 67/2019 w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Wrocławskiej

---

---

### § 1

W uzgodnieniu z Samorządem Studenckim Politechniki Wrocławskiej zmienia się treść Zarządzenia Wewnętrznego 67/2019 z dnia 23 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Wrocławskiej, w ten sposób, że:

1) w Regulaminie świadczeń dla studentów i doktorantów Politechniki Wrocławskiej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego 67/2019:

a) w § 8 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

*„W wyjątkowych i uzasadnionych okolicznościach, w szczególności spowodowanych wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego (tj. stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej), Uczelnia może dopuścić złożenie wniosku poprzez wysyłanie skanu wydrukowanego z Systemu Edukacja.CL, o którym mowa w § 8 ust. 6 i opatrzonego podpisem wniosku oraz skanów wymaganej dokumentacji. Korespondencja może zostać wysłana wyłącznie z adresu poczty elektronicznej studenta w systemie poczty studenckiej Politechniki Wrocławskiej, na adres poczty elektronicznej Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów [dps@pwr.edu.pl]. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem skan wniosku został wysłany na wskazany adres poczty elektronicznej Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów, a nadawca otrzymał potwierdzenie odbioru korespondencji.”*

b) w § 8 dodaje się ust. 6b w brzmieniu:

*„W okolicznościach, o których mowa w § 8 ust. 6a, w przypadku niemożności udokumentowania sytuacji materialnej, w tym braku możliwości uzyskania stosownych zaświadczeń odpowiednich instytucji, wyjątkowo dopuszcza się złożenie stosownych oświadczeń i przesłanie ich w formie skanu w sposób określony w § 8 ust. 6a. Każdorazowo w treści oświadczenia powinna znaleźć się formuła „Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia a także możliwości wznowienia postępowania i wzruszenia decyzji o przyznaniu świadczenia oraz żądania zwrotu świadczenia przez Uczelnię w przypadku złożenia fałszywych oświadczeń i niedostarczenia oryginałów wymaganych dokumentów w terminach określonych przez Uczelnię.”*

c) w § 8 dodaje się ust. 6c w brzmieniu:

*„Oryginał wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, w tym ze stosownymi zaświadczeniami, które na podstawie § 8 ust. 6b zostały zastąpione oświadczeniami, należy dostarczyć w postaci papierowej osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej nie później niż w terminie 7 dni roboczych od ustania okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 6a, pod rygorem zwrotu świadczenia. W przypadku załączenia do korespondencji, o której mowa w § 8 ust. 6a, stosownych zaświadczeń instytucji wystawionych w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, doręczanie wydruku takiego dokumentu nie jest wymagane.”*

- d) w § 8 ust. 10 po wyrazach „do Rektora” dopisuje się wyrazy „lub na zasadach określonych w § 8 ust. 6a.”
- e) w § 8 ust. 16 dopisuje się zdanie drugie i trzecie w brzmieniu: *„W przypadku dostarczenia wniosku w sposób określony w § 8 ust. 6a pracownik drukuje wniosek i wpisuje na nim datę dostarczenia skanu wniosku. Po dostarczeniu wniosku w postaci papierowej wraz z wymaganą dokumentacją, pracownik wpisuje na wniosku datę jego wpływu do Działu Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów.”*
- f) w § 8 ust. 17 po wyrazach „w trybie art. 64 § 2 k.p.a.” dopisuje się zdanie *„W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 6a do wezwania i uzupełnienia wniosku stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 ust. 6a oraz ust. 6b, z zachowaniem terminu 7 dni od daty otrzymania wezwania przesłanego na adres poczty elektronicznej studenta.”*

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prof. dr hab. inż. Cezary Madryas