

# REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

## § 1

1. Rada Społeczna Politechniki Wrocławskiej, zwana dalej Radą, jest organem doradczym i wspierającym działania Uczelni.
2. Do kompetencji Rady należy:
  - 1) wyrażanie opinii o kierunkach działania Uczelni;
  - 2) wspieranie Uczelni w działalności na rzecz jej rozwoju;
  - 3) promowanie działań Uczelni w kraju i za granicą;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Uczelni z gospodarką;
  - 5) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Rektora.
3. W skład Rady mogą wchodzić:
  - 1) przedstawiciele organów samorządu terytorialnego;
  - 2) przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych;
  - 3) przedstawiciele przedsiębiorców i organizacji gospodarczych;
  - 4) przedstawiciele innych instytucji współpracujących z Uczelnią.
4. Skład Rady nie może być większy niż 13 osób.

## § 2

1. Członkowie Rady powoływani są przez Rektora na okres czterech lat, począwszy od drugiego roku akademickiego kadencji władz Uczelni. Członków pierwszej Rady powołuje Rektor kadencji 2016-2020 na okres do końca pierwszego roku akademickiego kolejnej kadencji.
2. Rektor ma prawo odwołania członków Rady przed upływem kadencji.
3. Na inauguracyjnym posiedzeniu Rady Rektor wręcza akty nominacyjne powołanym członkom Rady.
4. W posiedzeniach Rady uczestniczy Rektor oraz mogą uczestniczyć prorektorzy i zaproszeni goście.

## § 3

1. Członkowie Rady wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady na czas kadencji.
2. Obradami Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
3. Posiedzenia Rady są protokołowane, w zależności od decyzji jej Członków. Protokół z posiedzenia Rady jest zatwierdzany przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

4. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Kancelaria Rektora.
5. Dokumentacja prac Rady przechowywana jest w Kancelarii Rektora.

#### § 4

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na wniosek więcej niż 50% członków Rady.
2. Zawiadomienia dostarczane są w skuteczny sposób z wyprzedzeniem 14-dniowym. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może zostać doręczone z naruszeniem 14-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą więcej niż 50% członków Rady, dopuszczalne jest przeprowadzenie posiedzenia Rady z wykorzystaniem telekonferencji i wideokonferencji.
4. W sprawach wymagających głosowania przeprowadza się głosowanie jawne chyba, że zostanie zgłoszony wniosek o zmianę trybu głosowania na tajny i wniosek ten zostanie przyjęty. Członkowie Rady mogą także głosowanie jawne przeprowadzić przez oddanie głosu z użyciem środków komunikacji na odległość, w szczególności poczty, poczty elektronicznej oraz wideokonferencji i telekonferencji.
5. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów (za przyjęciem uchwały głosuje więcej osób niż przeciw). Uchwały podpisywane są przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady.
6. Uchwały Rady przekazywane są Rektorowi do stosownego wykorzystania.