



Politechnika Wrocławska

# **Statut**

Tekst uchwalony przez Senat  
w dniu 13 czerwca 2019 r.

Wrocław 2019

## ***Preambuła***

*Politechnika Wroclawska wyrosła z tradycji Politechniki Lwowskiej, z jej dorobku patriotycznego, intelektualnego i moralnego. Uwzględniając osiągnięcia swoich wybitnych profesorów okresu powojennego oraz wartości europejskie, Uczelnia przyjmuje za powinność nauczanie na najwyższym poziomie oraz współuczestnictwo w rozwoju wiedzy przez kształcenie przyszłych twórców nauki i techniki wspomagane oryginalnymi badaniami naukowymi, które traktowane są jako jej podstawowa działalność. Politechnika Wroclawska kształtuje postawy powszechnie cenione, budując trwale relacje z otoczeniem gospodarczym i społecznym, a edukacja i nauka są tu wspomagane przez kreację moralnych standardów opartych na tolerancji, równości, otwartości oraz wolności intelektualnej, niezbędnych dla rozwoju współczesnego świata.*

## SPIS TREŚCI

Dział I	
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	6
Dział II	
ORGANY UCZELNI .....	8
Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	8
Rozdział 2 Rada Uczelni .....	8
Rozdział 3 Rektor.....	10
Rozdział 4 Senat.....	11
Rozdział 5 Kolegium Elektorów .....	14
Dział III	
WYBORY W UCZELNI .....	16
Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	16
Rozdział 2 Uczelniana Komisja Wyborcza .....	16
Rozdział 3 Wybory Rektora .....	17
Rozdział 4 Wybory do Senatu.....	18
Rozdział 5 Wybory do Kolegium Elektorów .....	18
Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu .....	19
Rozdział 7 Odwołanie członków Rady Uczelni i Rektora .....	19
Dział IV	
RADY DYSCYPLIN NAUKOWYCH .....	20
Dział V	
FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI.....	21
Dział VI	
STRUKTURA ORGANIZACYJNA .....	22
Rozdział 1 Katedry.....	22
Rozdział 2 Wydziały .....	23
Rozdział 3 Laboratoria .....	24
Rozdział 4 Szkoła doktorska .....	24
Rozdział 5 Filie .....	25
Rozdział 6 Jednostki ogólnouczelniane.....	26
Rozdział 7 Inne jednostki organizacyjne.....	26
Rozdział 8 Jednostki wspólne i międzyuczelniane.....	26
Rozdział 9 Centra .....	27
Rozdział 10 Akademickie Liceum Ogólnokształcące Politechniki Wrocławskiej .....	28
Rozdział 11 Administracja Uczelni.....	28
Rozdział 12 System biblioteczno-informacyjny.....	29
Dział VII	
ZARZĄDZANIE MIENIEM ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI .....	30
Rozdział 1 Mienie Uczelni .....	30
Rozdział 2 Gospodarka finansowa .....	31
Rozdział 3 Fundusze Uczelni .....	31

Dział VIII	
PRACOWNICY UCZELNI.....	33
Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	33
Rozdział 2 Nauczyciele akademicki .....	34
Oddział 1 Nawiązanie stosunku pracy.....	36
Oddział 2 Rozwiązanie, wygaśnięcie stosunku pracy .....	36
Oddział 3 Dodatkowe zatrudnienie .....	37
Oddział 4 Pensum dydaktyczne.....	37
Oddział 5 Ocena okresowa .....	38
Oddział 6 Urlopy .....	38
Oddział 7 Odpowiedzialność dyscyplinarna.....	39
Oddział 8 Rzecznik dyscyplinarny do spraw nauczycieli akademickich.....	41
Rozdział 3 Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi .....	41
Dział IX	
KSZTAŁCENIE .....	42
Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	42
Rozdział 2 Studia i studenci .....	43
Oddział 1 Przyjęcie na studia .....	43
Oddział 2 Studenci .....	43
Oddział 3 Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....	44
Oddział 4 Samorząd Studencki.....	45
Oddział 5 Organizacje studenckie .....	46
Rozdział 3 Doktoranci.....	47
Oddział 1 Rekrutacja i kształcenie doktorantów .....	47
Oddział 2 Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów .....	48
Oddział 3 Samorząd Doktorantów i organizacje doktorantów .....	48
Dział X	
NADZÓR WEWNĘTRZNY NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI ORAZ PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ .....	49
Rozdział 1 Nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni.....	49
Rozdział 2 Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń .....	49
Dział XI	
GODNOŚCI HONOROWE UCZELNI.....	51
Rozdział 1 Tytuł doktora honoris causa .....	51
Rozdział 2 Status profesora honorowego .....	51
Rozdział 3 Tytuł konsula honorowego .....	52
Dział XII	
RADA SPOŁECZNA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ, RADA REKTORÓW SENIORÓW .....	53
Rozdział 1 Rada Społeczna Politechniki Wrocławskiej .....	53
Rozdział 2 Rada Rektorów Seniorów.....	53
Dział XIII	
ODZNACZENIA, WYRÓŻNIENIA I UROCZYSTOŚCI .....	55
Rozdział 1 Odznaczenia .....	55
Rozdział 2 Wyróżnienia .....	55
Rozdział 3 Uroczystości.....	56

Dział XIV

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I PRZEPISY KOŃCOWE.....	57
Rozdział 1 Przepisy przejściowe.....	57
Oddział 1 Studia doktoranckie i uzyskiwanie stopnia doktora.....	57
Oddział 2 Postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych i tytułu profesora.....	58
Oddział 3 Nauczyciele akademicy.....	58
Oddział 4 Organizacja Uczelni.....	59
Rozdział 2 Przepisy końcowe.....	59

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 Godło, sztandar, flaga, znak identyfikacyjny i pieczęć Uczelni.....	60
Załącznik 2 Insygnia rektorskie Politechniki Wrocławskiej.....	64
Załącznik 3 Odznaczenia Politechniki Wrocławskiej.....	66
Załącznik 4 Zasady powoływania i odwoływania przez Senat członków Rady Uczelni.....	68
Załącznik 5 Zasady przeprowadzania wyborów w Uczelni.....	70
Załącznik 6 Regulamin pracy Senatu.....	79
Załącznik 7 Tryb i warunki przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego w Politechnice Wrocławskiej.....	83
Załącznik 8 Tekst ślubowania osób przyjętych na studia i do szkoły doktorskiej w języku polskim i angielskim.....	85

## Dział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Politechnika Wrocławska, zwana dalej „Uczelnią”, utworzona dekretem Krajowej Rady Narodowej z dnia 24 sierpnia 1945 r., jest akademicką uczelnią publiczną o statusie uniwersytetu technicznego.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz statutu Uczelni, zwanego dalej „Statutem”.
4. Siedzibą Uczelni jest Wrocław. Jej teren określa zarządzenie Rektora, wydane w porozumieniu z właściwymi organami samorządu terytorialnego.
5. Nazwa Uczelni w języku angielskim brzmi: „Wrocław University of Science and Technology”.
6. Uczelnia posiada godło, sztandar, flagę, znak identyfikacyjny i pieczęć, których wzory określone są w załączniku nr 1.

#### § 2

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę Uczelni.
3. Studenci tworzą w Uczelni Samorząd Studencki.
4. Doktoranci tworzą w Uczelni Samorząd Doktorantów.

#### § 3

1. Uczelnia jest integralną częścią polskiego systemu edukacji i nauki, którego podstawą jest wolność nauczania, badań naukowych i ogłaszania ich wyników oraz wolność twórczości artystycznej.
2. Uczelnia kontynuuje tradycje uniwersytetów europejskich w zakresie przestrzegania zasad tolerancji, wolności nauki i swobody nauczania, respektowania wielości światopoglądów i wielości kierunków naukowych oraz umacniania związków między działalnością naukową i dydaktyczną.

3. Uczelnia nawiązuje do tradycji polskiego wyższego szkolnictwa technicznego, troszczy się o zachowanie pamięci o swych wybitnych uczonych i ich dziełach, dba o zachowanie więzi ze swymi absolwentami i byłymi pracownikami.
4. Podstawowe zadania Uczelni to:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3) prowadzenie działalności naukowej;
  - 4) świadczenie usług badawczych;
  - 5) transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 6) prowadzenie kształcenia doktorantów;
  - 7) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
  - 8) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
    - c) prowadzeniu działalności naukowej;
  - 9) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 10) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 11) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 12) działanie na rzecz społeczności lokalnych, regionalnych oraz współpraca krajowa i międzynarodowa.
5. Badania naukowe, prace rozwojowe i kształcenie prowadzone są w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych.
6. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 4, współpracuje z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi w kraju i zagranicą oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
7. Uczelnia może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji działających w zakresie szkolnictwa wyższego i badań naukowych.
8. Uczelnia może monitorować kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowywania kierunków i programów studiów, w szczególności do potrzeb rynku pracy.

#### § 4

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uczelni mają prawo swobodnego wyrażania poglądów oraz zrzeszania się i odbywania zgromadzeń na zasadach określonych przepisami Ustawy i Statutu, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Uczelnia zapewnia swoim pracownikom, doktorantom i studentom swobodny dostęp do informacji naukowej, piśmiennictwa, urządzeń i aparatury naukowej oraz innych pomocy naukowych, zgodnie z posiadanymi możliwościami majątkowymi, finansowymi i organizacyjnymi.

## Dział II

### ORGANY UCZELNI

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

##### § 5

1. Organami Uczelni są:
  - 1) Rada Uczelni;
  - 2) Rektor;
  - 3) Senat.
2. Organem wyborczym w Uczelni jest Kolegium Elektorów.

#### Rozdział 2 Rada Uczelni

##### § 6

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu Statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni przez:
    - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
    - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
    - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 7) wyrażanie zgody na czynności, o których stanowi art. 423 ust. 2 Ustawy;
  - 8) występowanie z wnioskiem do właściwego ministra w sprawie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora;
  - 9) przyznawanie dodatku zadaniowego Rektorowi;
  - 10) wyrażanie zgody na wykonywanie przez Rektora dodatkowego zajęcia zarobkowego;
  - 11) składanie Senatowi rocznego sprawozdania z działalności;
  - 12) wybór firmy audytorskiej do badania rocznego sprawozdania finansowego Uczelni.
2. Kadencja Rady Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następnego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
3. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1) sześć osób powołanych przez Senat, w tym:
    - a) trzy osoby spoza wspólnoty Uczelni,
    - b) trzy osoby spośród członków wspólnoty Uczelni,
  - 2) przewodniczący Samorządu Studenckiego.



4. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia następujące wymagania:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) posiada wykształcenie wyższe – z wyłączeniem przewodniczącego Samorządu Studenckiego;
  - 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
5. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uczelni lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
6. Członkowie Rady Uczelni powoływani są uchwałą Senatu, z wyjątkiem przewodniczącego Samorządu Studenckiego, spośród kandydatów zgłoszonych przez:
  - 1) członków Senatu (w liczbie co najmniej 10 osób);
  - 2) Radę Rektorów Seniorów;
  - 3) pracowników Uczelni (w liczbie co najmniej 100 osób).
7. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez Senat.
8. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
9. Tryb funkcjonowania Rady Uczelni określa regulamin uchwalony przez Radę.
10. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
11. Senat, w przypadku wygaśnięcia członkostwa, niezwłocznie powołuje nowego członka Rady Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6.
12. Szczegółowe zasady powoływania i odwoływania członków Rady Uczelni określone są w załączniku nr 4.

## Rozdział 3 Rektor

### § 7

1. Do zadań Rektora należą wszystkie sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów. Rektor między innymi:
  - 1) reprezentuje Uczelnię;
  - 2) zarządza Uczelnią;
  - 3) przygotowuje projekt Statutu oraz projekt strategii Uczelni;
  - 4) składa Senatowi sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i je odwołuje;
  - 7) prowadzi politykę kadrową w Uczelni;
  - 8) tworzy i likwiduje studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;
  - 9) tworzy i likwiduje studia podyplomowe;
  - 10) tworzy i likwiduje szkołę doktorską;
  - 11) prowadzi gospodarkę finansową Uczelni oraz dokonuje podziału środków na poszczególne cele, jednostki i komórki organizacyjne;
  - 12) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 13) nadaje regulamin organizacyjny, w drodze zarządzenia Rektora, który określa:
    - a) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań,
    - b) organizację oraz zasady działania administracji;
  - 14) ustala regulamin pracy;
  - 15) ustala regulamin wynagradzania;
  - 16) zapewnia utrzymanie porządku na terenie Uczelni;
  - 17) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia;
  - 18) wydaje zgodę na organizację zgromadzeń na terenie Uczelni;
  - 19) podejmuje decyzje w sprawie utworzenia spółki celowej, za zgodą Senatu;
  - 20) podejmuje decyzje w sprawie utworzenia lub przystąpienia do spółki kapitałowej, za zgodą Senatu;
  - 21) określa zasady oceny nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii Senatu, Kolegium Dziekańskiego, Kolegium Przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych, związków zawodowych, Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów;
  - 22) ustala regulamin świadczeń dla studentów, w porozumieniu z Samorządem Studenckim;
  - 23) przyznaje nagrody i wyróżnienia;
  - 24) występuje z wnioskami o nadanie pracownikom Uczelni odznaczeń państwowych;
  - 25) udziela pełnomocnictw i upoważnień.
2. Rektor wydaje decyzje administracyjne w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji innych organów. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Rektorem może być osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy, posiadająca tytuł profesora i spełniająca następujące wymagania:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;

- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
  5. Ta sama osoba może być Rektorem nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
  6. Rektora wybiera Kolegium Elektorów. Szczegółowa procedura wyboru zawarta jest w załączniku nr 5.
  7. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy, powołanych przez siebie, nie więcej niż pięciu prorektorów. Rektora w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego prorektor, a w przypadku braku wskazania prorektor właściwy ds. ogólnych.

## **Rozdział 4 Senat**

### § 8

1. Do zadań Senatu należy:
  - 1) uchwalanie Statutu Uczelni;
  - 2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 3) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni oraz ustalanie wysokości ich wynagrodzeń, z wyłączeniem przewodniczącego Samorządu Studenckiego;
  - 4) wybór przewodniczącego Rady Uczelni;
  - 5) podejmowanie uchwały w sprawie skrócenia kadencji Rady Uczelni;
  - 6) opiniowanie kandydatów na Rektora;
  - 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
  - 8) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni, Rektora i rad dyscyplin naukowych w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
  - 9) zatwierdzanie recenzentów lub członków komisji habilitacyjnych spoza rad dyscyplin naukowych, spośród kandydatów rekomendowanych przez rady dyscyplin naukowych;
  - 10) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 11) nadawanie stopni naukowych w drodze decyzji administracyjnych;
  - 12) uchwalanie regulaminu studiów, w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim;
  - 13) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, w tym określanie, jakie wyniki egzaminów stanowią podstawę przyjęcia na studia;
  - 14) ustalanie programów studiów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego;

- 15) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych;
  - 16) ustalanie programów studiów podyplomowych;
  - 17) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej, w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów;
  - 18) ustalanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 19) ustalanie programu kształcenia doktorantów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów;
  - 20) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 21) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 22) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
  - 23) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów, doktorskiego i habilitacyjnego oraz wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
  - 24) uchwalanie regulaminów:
    - a) zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
    - b) korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni;
  - 25) zatwierdzanie regulaminów Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości i Wrocławskiego Centrum Transferu Technologii;
  - 26) wyrażanie zgody na utworzenie i likwidację spółki celowej;
  - 27) wyrażanie zgody na utworzenie i likwidację spółki kapitałowej lub przystąpienie i wystąpienie ze spółki;
  - 28) zatwierdzanie regulaminów pracy komisji stałych Senatu;
  - 29) uchwalanie terminarza wyborów;
  - 30) wyrażanie opinii w sprawie zasad dotyczących oceny nauczycieli akademickich;
  - 31) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora;
  - 32) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie lub w Statucie.
2. W przypadku braku opinii odpowiednio Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia projektów odpowiednich dokumentów, w sprawach o których mowa w ust. 1 pkt 14 i 19, wymóg zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.
3. Senat liczy sześćdziesiąt osób. W skład Senatu wchodzi:
- 1) Rektor jako przewodniczący Senatu;
  - 2) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni w liczbie trzydziestu dwóch;
  - 3) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni na pozostałych stanowiskach w Uczelni w liczbie dziesięciu;
  - 4) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie pięciu;
  - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie dwunastu.

4. Profesorowie i profesorowie uczelni stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na pozostałych stanowiskach i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi stanowią nie mniej niż 25% składu Senatu.
5. Przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu. Liczbę przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
6. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym prorektorzy niebędący senatorami, kanclerz, kwestor oraz przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
7. Rektor może zaprosić na posiedzenia Senatu inne osoby bez prawa głosu podczas głosowań Senatu.
8. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym odbyły się wybory.
9. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje. Zasada ta nie dotyczy Rektora.
10. Członkiem Senatu może być osoba, które spełnia następujące wymagania:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
11. Tryb wyboru do Senatu przedstawicieli studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa określa odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego oraz regulamin Samorządu Doktorantów.

## § 9

1. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor albo wskazany przez niego członek Senatu, a w przypadku braku wskazania najstarszy członek Senatu.
2. Senat podejmuje uchwały i formułuje opinie w trybie głosowania.
3. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

4. W głosowaniach dotyczących nadawania stopni naukowych biorą udział członkowie Senatu będący profesorami lub profesorami uczelni, a uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
5. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor co najmniej raz w miesiącu. Zasada ta nie obowiązuje w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
6. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Uczelni lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu. Posiedzenie takie powinno odbyć się najpóźniej w terminie dziesięciu dni od daty zgłoszenia wniosku.
7. Szczegółowy regulamin pracy Senatu zawarty jest w załączniku nr 6.

## § 10

Rektor zawieszając wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego składu statutowego.

## **Rozdział 5 Kolegium Elektorów**

### § 11

1. Kolegium Elektorów, zwane dalej Kolegium, jest organem wyborczym w Uczelni, którego zadaniem jest wybór Rektora na daną kadencję oraz przeprowadzanie wyborów uzupełniających.
2. Kolegium liczy stu dwudziestu członków. W skład Kolegium wchodzi:
  - 1) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich, zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni w liczbie siedemdziesięciu dwóch;
  - 2) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich, zatrudnieni na pozostałych stanowiskach w Uczelni w liczbie siedemnastu;
  - 3) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie siedmiu;
  - 4) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie dwudziestu czterech.
3. Studenci i doktoranci stanowią nie mniej niż 20% składu Kolegium. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym, że każda z tych grup reprezentowana jest co najmniej przez jednego przedstawiciela.
4. Członkiem Kolegium może być osoba, która spełnia następujące wymagania:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;

- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
5. Członkostwa w Kolegium nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uczelni lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni, ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
  6. Tryb powołania do Kolegium przedstawicieli studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w Kolegium określa odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego oraz regulamin Samorządu Doktorantów.
  7. Kadencja Kolegium trwa cztery lata.

## Dział III

### WYBORY W UCZELNI

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

##### § 12

1. W Uczelni przeprowadza się wybory:
  - 1) Rektora;
  - 2) członków Senatu;
  - 3) członków Kolegium Elektorów.
2. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze.
3. Rektor jest wybierany przez Kolegium Elektorów.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje członkom wspólnoty Uczelni, z wyłączeniem kandydatów do Rady Uczelni spoza wspólnoty Uczelni.
5. Wybory odbywają się zgodnie z terminarzem wyborów zatwierdzonym przez Senat.
6. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów, z tym, że ich przeprowadzenie winno odbywać się niezwłocznie po powstaniu wakatów.

#### Rozdział 2 Uczelniana Komisja Wyborcza

##### § 13

1. Senat wybiera Uczelnianą Komisję Wyborczą spośród swoich członków nie później niż w styczniu drugiego roku kadencji.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora uczelni;
  - 2) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych na pozostałych stanowiskach w Uczelni;
  - 3) jeden przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 4) jeden przedstawiciel studentów Uczelni;
  - 5) jeden przedstawiciel doktorantów Uczelni.
3. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Rektora, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera, spośród swoich członków, przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
4. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej upływa z chwilą powołania nowej komisji.



5. Funkcji członka Uczelnianej Komisji Wyborczej nie można łączyć z pełnieniem funkcji Rektora.
6. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów w Uczelni, a w szczególności:
  - 1) opracowanie terminarza wyborów;
  - 2) ustalenie okręgów wyborczych i powoływanie komisji wyborczych w poszczególnych okręgach;
  - 3) ustalenie liczby mandatów do Kolegium w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, przysługujących wydziałowi jako okręgowi wyborczemu;
  - 4) ustalenie liczby mandatów w Senacie i Kolegium, przysługującej studentom i doktorantom;
  - 5) nadzorowanie przebiegu wyborów w Uczelni;
  - 6) przyjmowanie pisemnych zgłoszeń kandydatów na Rektora i do Rady Uczelni;
  - 7) ustalenie i ogłoszenie listy kandydatów na Rektora;
  - 8) organizowanie i przeprowadzenie zebrań wyborczych dotyczących wyboru Rektora;
  - 9) stwierdzenie dokonania wyboru członków Senatu, członków Kolegium oraz Rektora;
  - 10) stwierdzenie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
  - 11) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
  - 12) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### **Rozdział 3 Wybory Rektora**

#### § 14

1. Rektor wybierany jest przez Kolegium Elektorów spośród kandydatów wskazanych przez:
  - 1) Radę Uczelni;
  - 2) Radę Rektorów Seniorów;
  - 3) pracowników Uczelni (w liczbie co najmniej 100 osób);po zaopiniowaniu przez Senat.
2. Wybór Rektora dokonany przez Kolegium Elektorów stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza, a Przewodniczący Kolegium Elektorów o wyniku wyborów zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Szczegółowe zasady wyboru Rektora określone są w załączniku nr 5.

## **Rozdział 4 Wybory do Senatu**

### § 15

1. Członkowie Senatu, będący przedstawicielami poszczególnych grup wspólnoty Uczelni, wybierani są w okręgach wyborczych w ramach swojej grupy wyborczej.
2. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, z wyłączeniem wyborów w grupie studentów i doktorantów.
3. Spełnienie wymagań określonych w § 8 ust. 9 i 10 Statutu, dotyczących kandydatów na senatorów, stwierdza odpowiednia komisja wyborcza.
4. Nadzór nad pracą komisji wyborczych w poszczególnych okręgach pełni Uczelniana Komisja Wyborcza.
5. Wybory w grupie studentów i doktorantów odbywają się odpowiednio zgodnie z regulaminem Samorządu Studenckiego oraz regulaminem Samorządu Doktorantów.
6. Uczelniana Komisja Wyborcza stwierdza wybór członków Senatu i podaje do publicznej wiadomości skład osobowy Senatu.
7. Szczegółowe zasady wyboru członków Senatu określone są w załączniku nr 5.

## **Rozdział 5 Wybory do Kolegium Elektorów**

### § 16

1. Członkowie Kolegium Elektorów wybierani są w okręgach wyborczych w ramach swojej grupy wyborczej.
2. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, z wyłączeniem wyborów w grupie studentów i doktorantów.
3. Spełnienie wymagań określonych w § 11 ust. 4 i 5 Statutu, dotyczących kandydatów na elektorów, stwierdza odpowiednia komisja wyborcza.
4. Nadzór nad pracą komisji wyborczych w poszczególnych okręgach pełni Uczelniana Komisja Wyborcza.
5. Wybory w grupie studentów i doktorantów odbywają się odpowiednio zgodnie z regulaminem Samorządu Studenckiego oraz regulaminem Samorządu Doktorantów.
6. Uczelniana Komisja Wyborcza stwierdza wybór elektorów i podaje do publicznej wiadomości skład osobowy Kolegium Elektorów.
7. Szczegółowe zasady wyboru członków Kolegium Elektorów określone są w załączniku nr 5.

## **Rozdział 6 Wygaśnięcie mandatu**

### **§ 17**

1. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa przed upływem kadencji w przypadkach określonych w art. 20 ust. 4 Ustawy. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza Przewodniczący Senatu.
2. Mandat Rektora Uczelni wygasa przed upływem kadencji w przypadkach określonych w art. 20 ust. 4 Ustawy. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Przewodniczący Kolegium Elektorów.
3. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia wyboru nowego Rektora, obowiązki Rektora pełni prorektor właściwy ds. ogólnych.
4. Mandat członka Senatu wygasa przed upływem kadencji w przypadkach określonych w art. 20 ust. 4 Ustawy oraz w przypadku utraty statusu przedstawiciela danej grupy wyborczej, o której mowa w § 8 ust. 3. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Przewodniczący Senatu.
5. Mandat członka Kolegium Elektorów wygasa przed upływem kadencji w przypadkach określonych w art. 20 ust. 4 Ustawy oraz w przypadku utraty statusu przedstawiciela danej grupy wyborczej, o której mowa w § 11 ust. 2. Wygaśnięcie mandatu członka Kolegium Elektorów stwierdza Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.

## **Rozdział 7 Odwołanie członków Rady Uczelni i Rektora**

### **§ 18**

1. Członków Rady Uczelni może odwołać Senat w przypadku:
  - 1) podejmowania działań naruszających interes Uczelni;
  - 2) naruszenia zakazu z art. 20 ust. 3 Ustawy.
2. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
3. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez:
  - 1) Radę Uczelni, na podstawie uchwały podjętej w obecności wszystkich członków Rady;
  - 2) Senat, większością co najmniej 1/2 głosów jego statutowego składu.

## Dział IV

### RADY DYSCYPLIN NAUKOWYCH

#### § 19

1. Rady dyscyplin naukowych kształtują politykę naukową Uczelni.
2. Rektor powołuje i likwiduje rady dyscyplin naukowych.
3. W skład danej rady dyscypliny naukowej wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych. Rektor może powołać w skład rady dyscypliny naukowej dodatkowe osoby z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni.
4. Przewodniczącemu rady dyscypliny naukowej i jego nie więcej niż dwóch zastępców powołuje na czas trwania kadencji i odwołuje Rektor.
5. Rada dyscypliny naukowej:
  - 1) realizuje swoje zadania w obrębie tej dyscypliny naukowej i dba o jej rozwój;
  - 2) wykonuje czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora w zakresie określonym przez Senat w odrębnej uchwale, poprzez komisję powołaną przez Senat;
  - 3) rekomenduje członków rady dyscypliny naukowej do pracy w charakterze członków komisji habilitacyjnych w postępowaniach habilitacyjnych oraz rekomenduje Senatowi kandydatów na recenzentów lub członków komisji habilitacyjnych spoza rady dyscypliny naukowej na zasadach określonych przez Senat w odrębnej uchwale.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem rad dyscyplin naukowych sprawuje Rektor lub wskazany przez Rektora prorektor.
7. Przewodniczący rad dyscyplin naukowych tworzą Kolegium, któremu przewodniczy Rektor lub wskazany przez Rektora prorektor.
8. Sposób funkcjonowania rady dyscypliny naukowej określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

## Dział V

### FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI

#### § 20

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są:
  - 1) prorektorzy;
  - 2) dziekani i prodziekani;
  - 3) dziekan i prodziekani szkoły doktorskiej;
  - 4) przewodniczący rad dyscyplin naukowych i ich zastępcy;
  - 5) kierownicy katedr;
  - 6) dyrektorzy filii;
  - 7) dyrektorzy jednostek ogólnouczelnianych;
  - 8) dyrektorzy centrów będących ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi.
2. Funkcję kierowniczą może pełnić osoba, która spełnia następujące wymagania:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.

#### § 21

1. Prorektorem może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni, a w przypadku prorektora właściwego ds. studenckich także na stanowisku adiunkta, spełniający wymagania, o których mowa w § 20 ust. 2 Statutu.
2. Prorektora powołuje na okres kadencji i odwołuje Rektor.
3. Prorektora właściwego ds. studenckich powołuje Rektor w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim. Brak stanowiska Samorządu Studenckiego w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
4. Rektor określa w drodze zarządzenia zakres obowiązków i uprawnień prorektorów w zakresie prowadzenia spraw Uczelni i udziela im stosownych pełnomocnictw.

## Dział VI

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA

#### Rozdział 1 Katedry

##### § 22

1. Katedra jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest:
  - 1) prowadzenie badań naukowych;
  - 2) prowadzenie prac rozwojowych;
  - 3) uczestniczenie w kształceniu kadry naukowej;
  - 4) współpraca w zakresie dydaktyki prowadzonej w ramach wydziału.
2. W ramach badań naukowych i prac rozwojowych katedra może świadczyć usługi projektowe i konsultacyjne oraz sporządzać opinie techniczne i ekspertyzy.
3. Katedrę tworzy Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek minimum dziesięciu nauczycieli akademickich, z których co najmniej dwie osoby zatrudnione są na stanowisku profesora lub co najmniej jedna osoba na stanowisku profesora i co najmniej jedna na stanowisku profesora uczelni, wskazując jednocześnie wydział, z którym katedra będzie współpracowała w zakresie dydaktyki.
4. Katedrę przekształca lub likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika katedry.
5. W katedrze zatrudnionych winno być co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej dwie osoby na stanowisku profesora lub co najmniej jedna osoba na stanowisku profesora i co najmniej jedna na stanowisku profesora uczelni.
6. W szczególnych przypadkach Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika katedry, może wyrazić zgodę na czas określony na utworzenie lub funkcjonowanie katedry niespełniającej warunków dotyczących zatrudnienia określonych w ust. 5.
7. Katedrą kieruje nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, zatrudniony na stanowisku profesora, spełniający wymagania, o których mowa w § 20 ust. 2 Statutu. W szczególnych przypadkach na kierownika katedry może zostać powołany nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora uczelni.
8. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na okres nieprzekraczający jednej kadencji, z możliwością kontynuacji w następnych kadencjach.
9. Kierownik katedry może wystąpić do Rektora o powołanie nie więcej niż dwóch zastępców kierownika katedry.

## Rozdział 2 Wydziały

### § 23

1. Wydział jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej oraz tworzenie warunków do prowadzenia tej działalności, między innymi przez współpracę z katedrami w zakresie dydaktyki.
2. Wydział prowadzi studia na co najmniej jednym kierunku studiów oraz może prowadzić studia podyplomowe.
3. Wydział tworzy Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek minimum trzech kierowników katedr, po zasięgnięciu opinii Senatu. Wydział przekształca lub likwiduje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana lub kierowników katedr współpracujących w zakresie dydaktyki z tym wydziałem, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. W szczególnych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na czas określony na funkcjonowanie wydziału, z którym w zakresie dydaktyki współpracują mniej niż trzy katedry.
5. Wydziałem kieruje dziekan przy pomocy nie więcej niż trzech prodziekanów. W szczególnych przypadkach Rektor może powołać większą liczbę prodziekanów.
6. Dziekana i prodziekanów powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na okres nieprzekraczający jednej kadencji, z możliwością kontynuacji w następnych kadencjach.
7. Prodziekana właściwego ds. studenckich powołuje Rektor w uzgodnieniu z wydziałowym organem Samorządu Studenckiego. Brak stanowiska Samorządu Studenckiego w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
8. Dziekanem może zostać nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni, spełniający wymagania, o których mowa w § 20 ust. 2 Statutu.
9. Prodziekaniem może zostać nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, zatrudniony na stanowisku profesora, profesora uczelni, adiunkta lub starszego wykładowcy, spełniający wymagania, o których mowa w § 20 ust. 2 Statutu.
10. Na wydziale funkcjonuje rada opiniodawczo-doradcza, zwana dalej radą konsultacyjną wydziału.
11. W skład rady konsultacyjnej wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan – przewodniczący rady konsultacyjnej;
  - 2) prodziekani;
  - 3) kierownicy katedr współpracujących w zakresie dydaktyki z wydziałem;
  - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni w katedrach współpracujących w zakresie dydaktyki z wydziałem, po jednym reprezentancie każdej z katedr;
  - 5) przewodniczący komisji programowych kierunków prowadzonych przez wydział;

- 6) studenci i doktoranci w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady konsultacyjnej wydziału, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup;
  - 7) przedstawiciele związków zawodowych reprezentowanych w katedrach współpracujących w zakresie dydaktyki z wydziałem, po jednym reprezentancie każdego ze związków.
12. Zasady reprezentacji studentów i doktorantów w radzie konsultacyjnej wydziału określa odpowiednio Samorząd Studencki oraz Samorząd Doktorantów.
13. Szczegółowe zasady funkcjonowania wydziału, w tym zasady wyboru przedstawicieli katedr współpracujących z wydziałem w zakresie dydaktyki do rady konsultacyjnej wydziału, określa regulamin nadany przez Rektora na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady konsultacyjnej wydziału.

#### § 24

1. Nadzór nad funkcjonowaniem wydziałów sprawuje Rektor lub wskazany przez Rektora prorektor.
2. Dziekani tworzą Kolegium Dziekańskie, któremu przewodniczy Rektor lub wskazany przez Rektora prorektor.

### **Rozdział 3 Laboratoria**

#### § 25

1. W ramach wydziału mogą być tworzone laboratoria dydaktyczne, które za zgodą Rektora tworzy, przekształca i likwiduje dziekan.
2. W ramach katedry mogą być tworzone laboratoria badawcze, które za zgodą Rektora tworzy, przekształca i likwiduje kierownik katedry.

### **Rozdział 4 Szkoła doktorska**

#### § 26

1. Szkoła doktorska jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest kształcenie doktorantów przygotowujące do uzyskania stopnia doktora.
2. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Szkołą doktorską kieruje dziekan przy pomocy nie więcej niż trzech prodziekanów.
4. Dziekana i prodziekanów szkoły doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na okres nieprzekraczający jednej kadencji, z możliwością kontynuacji w następnych kadencjach.



5. Prodziekana właściwego ds. doktorantów Rektor powołuje w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów. Brak stanowiska Samorządu Doktorantów w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
6. Dziekanem szkoły doktorskiej może zostać nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, zatrudniony na stanowisku profesora, spełniający wymagania, o których mowa w § 20 ust. 2 Statutu.
7. Prodziekanem szkoły doktorskiej może zostać nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni, spełniający wymagania, o których mowa w § 20 ust. 2 Statutu.
8. Rektor powołuje na okres kadencji radę szkoły doktorskiej.
9. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzi:
  - 1) dziekan szkoły doktorskiej – jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani szkoły doktorskiej;
  - 3) reprezentant każdej z rad dyscyplin naukowych;
  - 4) przedstawiciele doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady szkoły doktorskiej.
10. Dziekan szkoły doktorskiej wchodzi w skład Kolegium Dziekańskiego.
11. Nadzór nad funkcjonowaniem szkoły doktorskiej sprawuje Rektor lub wskazany przez Rektora prorektor.
12. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły doktorskiej jako jednostki organizacyjnej określa regulamin funkcjonowania szkoły doktorskiej nadany przez Rektora na wniosek dziekana szkoły doktorskiej, po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej.

## **Rozdział 5 Filie**

### § 27

1. Filie są jednostkami organizacyjnymi utworzonymi poza siedzibą Uczelni, w ramach których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
2. Filie tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Filią kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na okres nieprzekraczający jednej kadencji, z możliwością kontynuacji w następnych kadencjach.
4. Dyrektorem filii może zostać osoba spełniająca wymagania, o których mowa w § 20 ust. 2 Statutu.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania filii określa regulamin nadany przez Rektora.

## **Rozdział 6 Jednostki ogólnouczelniane**

### **§ 28**

1. Jednostkę ogólnouczelnianą, określoną w Regulaminie organizacyjnym tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Jednostką ogólnouczelnianą kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na okres nieprzekraczający jednej kadencji, z możliwością kontynuacji w następnych kadencjach.
3. Dyrektorem jednostki ogólnouczelnianej może zostać osoba spełniająca wymagania, o których mowa w § 20 ust. 2 Statutu.
4. Jednostki ogólnouczelniane działają na podstawie regulaminu nadanego przez Rektora, po uzyskaniu opinii Senatu, z wyłączeniem zasad funkcjonowania Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości i Wrocławskiego Centrum Transferu Technologii, których zasady funkcjonowania określają regulaminy zatwierdzone przez Senat.

## **Rozdział 7 Inne jednostki organizacyjne**

### **§ 29**

1. W Uczelni mogą być tworzone wydzielone jednostki o charakterze doświadczalnym lub usługowym, w tym także jednostki prowadzące działalność gospodarczą.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Zasady działania wydzielonej jednostki oraz jej szczegółowe zadania określa regulamin nadany przez Rektora, po uzyskaniu opinii Senatu.

## **Rozdział 8 Jednostki wspólne i międzyuczelniane**

### **§ 30**

1. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane i wspólne z innymi uczelniami lub innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, na podstawie porozumień z podmiotami, które je utworzyły, zawartych zgodnie z Ustawą.
3. Porozumienia o utworzeniu jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej mogą przy zatrudnianiu pracowników przewidywać wyższe wymagania kwalifikacyjne niż wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub niniejszego Statutu, oraz odrębne zasady zatrudniania pracowników. W takim wypadku postanowienia § 47-48

Statutu stosuje się w zakresie nieuregulowanym w porozumieniu i niepozostającym z nim w sprzeczności.

4. Porozumienia o utworzeniu jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej mogą zawierać szczególne postanowienia dotyczące przeprowadzania konkursów, o których mowa w § 47 Statutu. W takim wypadku postanowienia § 47 Statutu stosuje się w zakresie nieuregulowanym w porozumieniu i niepozostającym z nim w sprzeczności.
5. Porozumienia o utworzeniu jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej mogą zawierać szczególne postanowienia dotyczące zasad i trybu przeprowadzania oceny okresowej pracowników. W takim wypadku postanowienia § 52 Statutu stosuje się w zakresie nieuregulowanym w porozumieniu i niepozostającym z nim w sprzeczności.

## **Rozdział 9 Centra**

### § 31

1. Centrum tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
2. Centra mogą być tworzone:
  - 1) w ramach Uczelni:
    - a) jako ogólnouczelniane jednostki organizacyjne,
    - b) niebędące jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
  - 2) z innymi uczelniami;
  - 3) z instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk;
  - 4) z instytutami badawczymi;
  - 5) z zagranicznymi instytucjami naukowymi.
3. Centrum kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na okres nieprzekraczający jednej kadencji, z możliwością kontynuacji w następnych kadencjach.
4. Dyrektorem centrum będącego jednostką ogólnouczelnianą może zostać osoba spełniająca wymagania, o których mowa w § 20 ust. 2 Statutu.
5. W centrum może zostać powołana rada nadzorująca.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania centrum określa regulamin centrum nadany przez Rektora, po uzyskaniu opinii Senatu.

## **Rozdział 10 Akademickie Liceum Ogólnokształcące Politechniki Wrocławskiej**

### **§ 32**

1. Akademickie Liceum Ogólnokształcące Politechniki Wrocławskiej, zwane dalej „Szkołą”, jest szkołą niepubliczną na prawach szkoły publicznej.
2. Nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Uczelnia, z wyjątkiem nadzoru pedagogicznego, który sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkołą kieruje dyrektor. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor.
4. Szczegółowy zakres funkcjonowania Szkoły określa Statut Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Wrocławskiej, który nadaje Rektor.

## **Rozdział 11 Administracja Uczelni**

### **§ 33**

1. Administrację Uczelni tworzą komórki organizacyjne, które przez swoją działalność zapewniają warunki do realizacji zadań Uczelni.
2. Administracją Uczelni kieruje Rektor przy pomocy prorektorów.
3. Komórki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego prorektora.
4. Szczegółowa struktura organizacyjna oraz zasady działania administracji określone są w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

### **§ 34**

1. W Uczelni utworzone jest stanowisko kanclerza.
2. Kanclerza zatrudnia i zwalnia Rektor.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności inwestycyjnej, technicznej i gospodarczej;
  - 3) współudział w ustalaniu zasad organizacji i przeprowadzania inwentaryzacji składników mienia Uczelni.
4. Nadzór nad działalnością kanclerza sprawuje Rektor lub wskazany przez Rektora prorektor.

## § 35

1. W Uczelni utworzone jest stanowisko kvestora.
2. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.
3. Kwestora zatrudnia i zwalnia Rektor.
4. Do zadań kvestora należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie rachunkowości Uczelni;
  - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
  - 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z prowizorium oraz planem rzeczowo-finansowym Uczelni;
  - 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
5. Obowiązki i uprawnienia głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
6. Nadzór na działalnością kvestora sprawuje Rektor lub wskazany przez Rektora prorektor.

## **Rozdział 12 System biblioteczno-informacyjny**

### § 36

1. Rektor określa w drodze zarządzenia zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać dane osobowe autorów publikacji afiliowanych przy Uczelni i użytkowników tego systemu – w tym dane identyfikujące użytkowników, dane kontaktowe oraz dane o ich zatrudnieniu, wykształceniu i dorobku naukowym i publikacyjnym.

## Dział VII

### ZARZĄDZANIE MIENIEM ORAZ GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI

#### Rozdział 1 Mienie Uczelni

##### § 37

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Nazwa Uczelni, jej symbole, insygnia i mienie mogą być wykorzystywane przez pracowników, doktorantów i studentów jedynie do celów wynikających z ich zatrudnienia lub studiowania na Uczelni. Wykorzystanie nazwy, symboli, insygniów lub mienia Uczelni do innych celów wymaga uzyskania zgody w trybie określonym w zarządzeniu wydanym przez Rektora.

##### § 38

1. Decyzje dotyczące gospodarowania składnikami mienia podejmują:
  - 1) Rektor;
  - 2) osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni, w zakresie pełnomocnictw udzielonych im przez Rektora;
  - 3) inne osoby, w zakresie pełnomocnictw udzielonych im przez Rektora.
2. Decyzje o przydzieleniu składników mienia jednostkom lub komórkom organizacyjnym Uczelni podejmuje Rektor lub – w zakresie pełnomocnictw – właściwy prorektor lub kanclerz.
3. Uprawnienia osób pełniących funkcje kierownicze oraz kierowników jednostek lub komórek organizacyjnych Uczelni do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących nabywania, zbywania, kasacji i przekazywania składników mienia ruchomego Uczelni do innych jednostek określone są w zarządzeniu wydanym przez Rektora.
4. Kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej Uczelni odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia nabytego i przydzielonego jednostce lub komórce organizacyjnej.

##### § 39

Dyspozycja składnikami aktywów trwałych w zakresie, o którym mowa w art. 423 ust. 2 Ustawy wymaga uzyskania opinii Senatu i zgody Rady Uczelni.

## **Rozdział 2 Gospodarka finansowa**

### **§ 40**

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi.
2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości.
3. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
4. Do czasu przyjęcia planu rzeczowo-finansowego Uczelnia prowadzi działalność na podstawie przewidywań ustalonych przez Rektora.
5. Uczelnia sporządza roczny plan rzeczowo-finansowy, uwzględniając przyznaną subwencję, dotacje i inne środki finansowe, a także przychody własne.
6. Plan rzeczowo-finansowy ustala i jego zmian dokonuje Rektor, po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni.
7. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego zatwierdza Rada Uczelni.
8. Sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską zatwierdza Rada Uczelni.

## **Rozdział 3 Fundusze Uczelni**

### **§ 41**

1. Uczelnia posiada lub tworzy następujące fundusze:
  - 1) fundusz zasadniczy;
  - 2) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
  - 3) fundusz stypendialny;
  - 4) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych;
  - 5) własny fundusz na stypendia.
2. Rektor może utworzyć inne fundusze, określając środki na te fundusze i zasady ich wykorzystania.

## **Rozdział 4 Działalność gospodarcza**

### § 42

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo, zgodnie z art. 12 Ustawy w zakresie produkcji i usług związanych z działalnością Uczelni.
2. Prowadzenie działalności, o której mowa w ust. 1 odbywa się w ramach wydzielonych organizacyjnie i finansowo jednostek utworzonych przez Rektora oraz przez tworzenie spółek kapitałowych, także z innymi podmiotami gospodarczymi.



## Dział VIII

### PRACOWNICY UCZELNI

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

##### § 43

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
3. Wynagrodzenie pracownika Uczelni składa się z:
  - 1) wynagrodzenia zasadniczego;
  - 2) dodatku za staż pracy,które stanowią stałe składniki wynagrodzenia.
4. Pracownik może otrzymywać:
  - 1) dodatek funkcyjny;
  - 2) dodatek zadaniowy;
  - 3) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe albo godziny nadliczbowe;
  - 4) dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych;
  - 5) premię – w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim;
  - 6) inne dodatki (określone w regulaminie wynagradzania);
  - 7) inne wynagrodzenia określone w regulaminie wynagradzania;które stanowią zmienne składniki wynagrodzenia.
5. Pracownikowi Uczelni przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek sfery budżetowej.
6. W Uczelni dokonuje się odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zgodnie z zasadami określonymi w art. 144 Ustawy.
7. Pracownikowi Uczelni przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej z tytułu wieloletniej pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 141 i 142 Ustawy.
8. Pracownicy Uczelni za osiągnięcia w pracy zawodowej mogą otrzymywać nagrody Rektora.
9. Na nagrody Rektora Uczelnia nalicza środki w wysokości:
  - 1) 2% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli akademickich;
  - 2) 1% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

10. Pracownikowi Uczelni przechodzącemu na emeryturę albo na rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje prawo do jednorazowej odprawy, zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie wynagradzania.
11. Szczegółowe zasady wynagradzania zawarte są w regulaminie wynagradzania.
12. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe lub pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Zasada ta nie dotyczy Rektora.

## **Rozdział 2 Nauczyciele akademicy**

### § 44

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni są w grupach pracowników:
  - 1) badawczo-dydaktycznych;
  - 2) dydaktycznych;
  - 3) badawczych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich ustala Rektor.

### § 45

1. Pracownicy badawczo-dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta;
  - 5) starszego wykładowcy;
  - 6) wykładowcy;
  - 7) lektora lub instruktora.

3. Pracownicy badawczy zatrudniani są na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.

#### § 46

1. Na stanowisku profesora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
  - 1) naukowe i dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
  - 2) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
  - 3) naukowe – w przypadku pracowników badawczych.
3. Na stanowisku adiunkta można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej stopień doktora oraz może się wykazać:
  - 1) udokumentowanym dorobkiem naukowym lub technicznym oraz osiągnięciami dydaktycznymi - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
  - 2) co najmniej pięcioletnim stażem w charakterze nauczyciela akademickiego lub co najmniej ośmioletnią praktyką zawodową poza szkolnictwem wyższym w zawodzie związanym z kierunkiem studiów prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uczelni, która występuje z wnioskiem o zatrudnienie - w przypadku pracowników dydaktycznych;
  - 3) udokumentowanym dorobkiem naukowym lub technicznym - w przypadku pracowników badawczych.
4. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która:
  - 1) posiada stopień naukowy i co najmniej pięcioletni staż w charakterze nauczyciela akademickiego;
  - 2) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej ośmioletni staż w charakterze nauczyciela akademickiego;
  - 3) posiada stopień naukowy bądź tytuł zawodowy magistra, bądź tytuł równorzędny i co najmniej ośmioletnią praktykę zawodową poza szkolnictwem wyższym w zawodzie związanym z kierunkiem studiów prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uczelni, która występuje z wnioskiem o zatrudnienie.
5. Na stanowisku asystenta można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. Na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych można zatrudnić osobę, która dodatkowo posiada co najmniej trzyletni staż w charakterze nauczyciela akademickiego lub co najmniej czteroletnią praktykę zawodową i wymierne osiągnięcia w pracy poza szkolnictwem wyższym w zawodzie związanym z kierunkiem studiów prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uczelni, która występuje z wnioskiem o zatrudnienie.

6. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która:
  - 1) posiada stopień naukowy;
  - 2) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej trzyletnią staż w charakterze nauczyciela akademickiego lub co najmniej czteroletnią praktykę zawodową i wymierne osiągnięcia w pracy poza szkolnictwem wyższym w zawodzie związanym z kierunkiem studiów prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uczelni, która występuje z wnioskiem o zatrudnienie.
7. Na stanowisku lektora lub instruktora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

## **Oddział 1 Nawiązanie stosunku pracy**

### § 47

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy, na czas nieokreślony lub określony, dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu konkursu, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 119 ust. 2 Ustawy. Tryb i warunki przeprowadzenia konkursu zawarte są w załączniku nr 7.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim może być zawarta na:
  - 1) czas nieokreślony;
  - 2) czas określony, na okres do czterech lat.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, może być zawarta umowa na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.
4. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
6. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

## **Oddział 2 Rozwiązanie, wygaśnięcie stosunku pracy**

### § 48

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie pracy, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w sytuacji, gdy:
  - 1) nauczyciel otrzyma negatywną ocenę okresową;
  - 2) nauczyciel podejmie lub wykonuje dodatkowe zatrudnienie, o którym mowa w § 50, bez zgody Rektora.

2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. Koniec semestru zimowego ustala się na dzień 28 lutego (w roku przestępnym 29 lutego), a koniec semestru letniego na dzień 30 września.

#### § 49

Poza przypadkami określonymi w Kodeksie pracy stosunek pracy z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

- 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113 Ustawy;
- 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
- 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 Ustawy;
- 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

### **Oddział 3 Dodatkowe zatrudnienie**

#### § 50

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Zasady podejmowania dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego określone są w art. 125 ust. 1-7 Ustawy.

### **Oddział 4 Pensum dydaktyczne**

#### § 51

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
  - 2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
  - 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego;
  - 4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora.

Jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut. Do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych zalicza się czas przeznaczony na kształcenie doktorantów.

2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym:
  - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
  - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla pracownika dydaktycznego.
3. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do lat czterech można zatrudnić w godzinach ponadwymiarowych tylko za jego zgodą.
4. Zasady obliczania wymiaru godzin dydaktycznych i jego obniżek oraz zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich zawarte są w regulaminie pracy.

## **Oddział 5 Ocena okresowa**

### § 52

1. Nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora, nauczyciele akademicy podlegają ocenie okresowej.
2. Nauczyciele akademicy, z wyjątkiem Rektora i prorektorów, podlegają ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w § 44 oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
3. Zasady oceny okresowej nauczycieli akademickich określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, Kolegium Dziekańskiego, Kolegium Przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych, związków zawodowych, Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.
4. Ocena okresowa Rektora i prorektorów następuje po czterech latach od zakończenia przez nich kadencji lub pełnienia funkcji.

## **Oddział 6 Urlopy**

### § 53

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku. Dni wolnych od pracy, wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.
2. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:
  - 1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie siedmiu lat zatrudnienia w Uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
  - 2) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy;

- 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej;
  - 4) płatnego urlopu w celu uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z Centrum Łukasiewicz lub instytutem Sieci Łukasiewicz.
3. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej dziesięciu latach zatrudnienia w Uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 131-134 Ustawy.
4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania wszystkich urlopów określa regulamin pracy.

## **Oddział 7 Odpowiedzialność dyscyplinarna**

### § 54

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne, stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych Ustawą i rozporządzeniem wykonawczym do ww. Ustawy.
2. Do istotnych przewinień podlegających odpowiedzialności dyscyplinarnej należą w szczególności działania polegające na:
  - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo wykonania artystycznego;
  - 2) rozpowszechnieniu bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) rozpowszechnieniu bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
  - 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
  - 5) sfałszowaniu badań lub wyników badań naukowych lub dokonaniu innego oszustwa naukowego;
  - 6) przyjęciu lub żądaniu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni;
  - 7) powoływaniu się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływaniu przekonania innej osoby lub utwierdzaniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
  - 8) udzieleniu albo obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni przez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska;
  - 9) podejmowaniu działań naruszających interes Uczelni;
  - 10) rażącym zaniedbywaniu obowiązków, o których mowa w § 44.

## § 55

W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:

- 1) w pierwszej instancji – Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do Spraw Nauczycieli Akademickich w składzie trzech członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 2 lub 3 Ustawy;
- 2) w drugiej instancji – Komisja Dyscyplinarna przy ministrze.

## § 56

1. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich wybiera Senat spośród kandydatów przedstawionych przez dziekanów i przewodniczących rad dyscyplin naukowych. Dziekani i przewodniczący rad dyscyplin naukowych mogą przedstawić Senatowi po jednym kandydacie na członka komisji dyscyplinarnej spośród:
  - 1) profesorów;
  - 2) profesorów uczelni;
  - 3) pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Przedstawiciele studentów wskazuje Samorząd Studencki, a przedstawiciela doktorantów wskazuje odpowiednio Samorząd Doktorantów.
3. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
4. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do Spraw Nauczycieli Akademickich liczy 15 członków, w tym:
  - 1) 8 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
  - 2) 4 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na pozostałych stanowiskach;
  - 3) 2 przedstawicieli Samorządu Studenckiego;
  - 4) 1 przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
5. Na pierwszym posiedzeniu Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich jej członkowie wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji i jego zastępcę. Przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego komisji może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
6. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
7. Wyborów uzupełniających skład komisji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych na początku kadencji, w trybie określonym w ust. 1.



## **Oddział 8 Rzecznik dyscyplinarny do spraw nauczycieli akademickich**

### **§ 57**

1. Rzecznik dyscyplinarny do spraw nauczycieli akademickich pełni funkcję oskarżyciela przed Komisją, o której mowa w § 55 pkt 1 i jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy.
2. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje Rektor. Kadencja rzecznika rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora i trwa cztery lata.

## **Rozdział 3 Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

### **§ 58**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji zadań Uczelni, w ramach następujących grup pracowniczych: pracownicy administracyjni, pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej, pracownicy naukowo- oraz inżyniersko-techniczni, informatycy, robotnicy, pracownicy obsługi.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustalają ich przełożeni.
3. Czas pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wynosi przeciętnie 40 godzin tygodniowo, z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.
4. Organizację oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny nadany przez Rektora.

## Dział IX

### KSZTAŁCENIE

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

##### § 59

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia, w ramach szkoły doktorskiej, a także w ramach studiów podyplomowych i innych form kształcenia. Uczelnia może prowadzić kształcenie na jednolitych studiach magisterskich.
2. Kształcenie studentów jest prowadzone na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu.
3. Kierunek studiów przyporządkowany jest co najmniej do jednej dyscypliny naukowej. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.
4. Studia prowadzone są w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
5. Studia w Uczelni prowadzone na poziomie studiów pierwszego stopnia są studiami kończącymi się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, zwane dalej studiami licencjackimi lub kończącymi się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera, zwane dalej studiami inżynierskimi. Studia stacjonarne licencjackie trwają co najmniej sześć semestrów, studia stacjonarne inżynierskie trwają co najmniej siedem semestrów.
6. Czas trwania jednolitych studiów magisterskich to dziesięć semestrów.
7. Studia stacjonarne prowadzone w Uczelni na poziomie studiów drugiego stopnia trwają od trzech do pięciu semestrów.
8. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
9. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na dwa semestry.
10. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
11. Kształcenie doktorantów trwa osiem semestrów. Przedłużenie kształcenia wymaga zgody wskazanego przez Rektora prorektora.
12. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
13. W Uczelni funkcjonuje Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia.

## **Rozdział 2 Studia i studenci**

### **Oddział 1 Przyjęcie na studia**

#### § 60

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia odbywa się na podstawie dokumentów, zasad i wyników egzaminów, o których mowa w art. 69-71 Ustawy.
3. Przyjęcie na studia przez rekrutację następuje zgodnie z uchwałą Senatu ustalającą warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i sposób jej przeprowadzenia oraz które wyniki egzaminów stanowią podstawę przyjęcia na studia. W ramach rekrutacji Uczelnia może przeprowadzić dodatkowe egzaminy wstępne w zakresie przedmiotów nieobjętych egzaminem maturalnym lub egzaminem dojrzałości oraz sprawdzające uzdolnienia artystyczne.
4. Przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się następuje w trybie i na zasadach określonych uchwałą Senatu.
5. Przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej następuje w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
6. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
7. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia w Uczelni laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego określa Senat. Senat może określić szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię. Zasady te Uczelnia podaje do wiadomości publicznej w terminie, o którym mowa w art. 70 ust. 1 Ustawy, z wyprzedzeniem co najmniej czterech lat.

### **Oddział 2 Studenci**

#### § 61

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego tekst zawarty jest w załączniku nr 8.
2. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów.

3. Regulamin studiów uchwała Senat co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z Samorządem Studenckim. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i Samorząd Studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
5. Do zmiany Regulaminu studiów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 3 i 4.
6. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Samorząd Studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Student może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogę;
  - 4) stypendium Rektora;
  - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
8. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1-4 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

### **Oddział 3 Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

#### § 62

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta na zasadach określonych Ustawą i rozporządzeniem wykonawczym do ww. Ustawy.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna.
3. W skład Komisji Dyscyplinarnej wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału z katedr współpracujących z wydziałem w zakresie dydaktyki;
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału z katedr współpracujących z wydziałem w zakresie dydaktyki;
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.

5. Członków komisji dyscyplinarnych, będących nauczycielami akademickimi, wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez dziekanów, przy czym każdy wydział ma prawo zgłoszenia dwóch kandydatów. Członków komisji dyscyplinarnych, będących studentami, deleguje Samorząd Studencki w trybie określonym przez regulamin Samorządu.
6. Komisje dyscyplinarne wybierają przewodniczących i ich zastępców spośród członków będących nauczycielami akademickimi.
7. Do składu orzekającego wchodzi: przewodniczący składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie nauczyciele akademicy i studenci.
8. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie:
  - 1) trzech członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary z art. 308 pkt 1-4 Ustawy;
  - 2) pięciu członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary z art. 308 pkt 5 Ustawy.
9. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia kadencji Senatu. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
10. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 5 i 6.
11. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów, na okres kadencji Senatu, powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.
12. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami Rektora co do wszczęcia postępowania.

#### **Oddział 4 Samorząd Studencki**

##### § 63

1. Samorząd Studencki działa na podstawie Ustawy i regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu, określającego zasady organizacji i tryb działania Samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd Studencki działa zgodnie ze Statutem Uczelni.
2. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem, w terminie 30 dni od jego przekazania.
3. Samorząd Studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
4. Samorząd Studencki jest obowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.

5. Samorząd Studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd Studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Uczelni.
6. Rektor uchyla wydane przez Samorząd Studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, Regulaminem studiów lub Regulaminem Samorządu Studenckiego. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
7. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

## **Oddział 5 Organizacje studenckie**

### § 64

1. Studenci, poza uprawnieniami wynikającymi z ustawy „Prawo o stowarzyszeniach”, mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.
2. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów i nauczycieli akademickich mają prawo występowania z wnioskami do organów Uczelni lub do organów Samorządu Studenckiego w sprawach dotyczących studentów Uczelni.
3. Organy Uczelni mogą przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń, o których mowa w ust. 2. Te organizacje i stowarzyszenia przedstawiają władzom Uczelni sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków nie rzadziej niż raz w roku.

### § 65

1. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora. Rektor prowadzi spis uczelnianych organizacji studenckich.
2. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, Regulaminem studiów lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) tej organizacji.
3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut, Regulamin studiów lub statut (regulamin, deklarację założycielską) tej organizacji.

## **Rozdział 3 Doktoranci**

### **Oddział 1 Rekrutacja i kształcenie doktorantów**

#### **§ 66**

1. Kształcenie doktorantów prowadzone jest w szkole doktorskiej, o której mowa w § 26 Statutu.
2. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba posiadająca tytuł magistra, magistra inżyniera lub równorzędnny albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
3. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, którego zasady określa Senat. Wyniki konkursu są jawne.
4. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od tej decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego tekst zawarty jest w załączniku nr 8.
6. Organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym Ustawą określa Regulamin szkoły doktorskiej.
7. Regulamin szkoły doktorskiej uchwała Senat co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego. Regulamin wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i Samorząd Doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
8. Regulamin szkoły doktorskiej wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
9. Do zmiany Regulaminu szkoły doktorskiej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 7 i 8.
10. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 209 Ustawy.

## **Oddział 2 Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

### **§ 67**

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 62 Statutu.

## **Oddział 3 Samorząd Doktorantów i organizacje doktorantów**

### **§ 68**

1. Do Samorządu Doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 63.
2. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie.
3. Do uczelnianych organizacji doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 64 i § 65.



## Dział X

### NADZÓR WEWNĘTRZNY NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI ORAZ PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

#### **Rozdział 1 Nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni**

##### § 69

1. Aktami wydawanymi przez organy Uczelni są:
  - 1) uchwały;
  - 2) zarządzenia wewnętrzne;
  - 3) pisma okólne.
2. Szczegółowe zasady wydawania i publikowania aktów, o których mowa w ust. 1 określa Rektor w zarządzeniu wewnętrznym.

#### **Rozdział 2 Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń**

##### § 70

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi w formie pisemnej, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (datę i godzinę rozpoczęcia i planowanego zakończenia) zgromadzenia;
  - 3) cel i program zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

## § 71

1. Rektor może uczestniczyć w zgromadzeniu lub oddelegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Podczas zgromadzenia Rektor albo jego przedstawiciel ma prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. Rektor albo jego przedstawiciel ma prawo wizytować pomieszczenia Uczelni zajęte przez uczestników zgromadzenia i wydawać polecenia w sprawach zapewnienia spokoju i porządku oraz zabezpieczenia mienia Uczelni.
4. Rektor albo jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
5. W razie rozwiązania czy zakończenia zgromadzenia jego uczestnicy obowiązani są opuścić bezzwłocznie pomieszczenia Uczelni.

## § 72

1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
2. Pracownicy, doktoranci i studenci Uczelni, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia, zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom Rektora, jego przedstawiciela lub przewodniczącego zgromadzenia, zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## Dział XI

### GODNOŚCI HONOROWE UCZELNI

#### **Rozdział 1 Tytuł doktora honoris causa**

##### § 73

1. Akademickim tytułem honorowym Uczelni jest tytuł doktora honoris causa.
2. Senat nadaje tytuł doktora honoris causa szczególnie zasłużonym obywatelom polskim i cudzoziemcom w uznaniu ich wybitnych osiągnięć w dziedzinie nauki, edukacji, sztuki, kultury lub działalności publicznej.
3. Tytułu doktora honoris causa nie nadaje się byłym oraz obecnym pracownikom Uczelni.
4. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić co najmniej pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora. Propozycję przedkłada się Rektorowi.
5. Rektor, po uzyskaniu opinii Rady Rektorów Seniorów, występuje z wnioskiem do Senatu o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa.
6. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością co najmniej 3/5 głosów jego statutowego składu.
7. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat po uzyskaniu trzech opinii uznanych autorytetów w danej dziedzinie, o której mowa w ust. 2. Uchwała jest ważna, jeżeli została podjęta większością co najmniej 3/5 statutowego składu Senatu.
8. Szczegółowy tryb nadawania tytułu doktora honoris causa Uczelni określa regulamin uchwalony przez Senat.

#### **Rozdział 2 Status profesora honorowego**

##### § 74

1. Status profesora honorowego Politechniki Wrocławskiej przyznawany jest profesorom uczelni krajowych lub zagranicznych, a także innym osobom posiadającym znaczący dorobek naukowy lub zawodowy i wnoszącym szczególny wkład w realizację zadań statutowych Uczelni.
2. Status profesora honorowego Politechniki Wrocławskiej przyznaje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rektorów Seniorów, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania statusu profesora honorowego Politechniki Wrocławskiej określa regulamin uchwalony przez Senat.

### **Rozdział 3 Tytuł konsula honorowego**

#### § 75

1. Tytuł konsula honorowego Politechniki Wrocławskiej nadawany jest osobom spoza Politechniki Wrocławskiej zamieszkałym poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, które wybitnie przyczyniają się do rozwoju Uczelni oraz jej promocji poza granicami kraju.
2. Tytuł konsula honorowego Politechniki Wrocławskiej nadawany jest na okres kadencji Senatu.
3. Tytuł konsula honorowego Politechniki Wrocławskiej nadaje Rektor po uzyskaniu opinii Senatu.

## Dział XII

### RADA SPOŁECZNA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ, RADA REKTORÓW SENIORÓW

#### **Rozdział 1 Rada Społeczna Politechniki Wrocławskiej**

##### § 76

1. Rektor może, po zasięgnięciu opinii Senatu, powołać na okres kadencji Radę Społeczną Politechniki Wrocławskiej, w składzie nie większym niż 13 osób.
2. Do kompetencji Rady Społecznej Politechniki Wrocławskiej należy:
  - 1) wyrażanie opinii o kierunkach działania Uczelni;
  - 2) wspieranie Uczelni w działalności na rzecz jej rozwoju;
  - 3) promowanie działań Uczelni w kraju i za granicą;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Uczelni z gospodarką;
  - 5) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Rektora.
3. W skład Rady Społecznej Politechniki Wrocławskiej mogą wchodzić:
  - 1) przedstawiciele organów samorządu terytorialnego;
  - 2) przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych;
  - 3) przedstawiciele przedsiębiorców i organizacji gospodarczych;
  - 4) przedstawiciele innych instytucji współpracujących z Uczelnią.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej Politechniki Wrocławskiej uczestniczy Rektor, prorektorzy oraz zaproszeni goście.
5. Rada Społeczna Politechniki Wrocławskiej działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Senat.

#### **Rozdział 2 Rada Rektorów Seniorów**

##### § 77

1. Osoby pełniące funkcję Rektora Politechniki Wrocławskiej w poprzednich kadencjach tworzą Radę Rektorów Seniorów.
2. W skład Rady Rektorów Seniorów wchodzi osoby, które spełniają następujące wymagania:
  - 1) mają pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzystają z pełni praw publicznych;
  - 3) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Do kompetencji Rady Rektorów Seniorów należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie i przekazywanie Rektorowi rekomendacji w sprawach dotyczących kierunków rozwoju Uczelni;
  - 2) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 3) zgłaszanie kandydatów do Rady Uczelni;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa;
  - 5) wyrażanie opinii w sprawie nadania statusu wybitnie zasłużonego dla rozwoju Politechniki Wrocławskiej;
  - 6) wyrażanie opinii w sprawie nadania statusu profesora honorowego;
  - 7) wyrażanie opinii w sprawie nadania odznaczenia Złotej Odznaki Politechniki Wrocławskiej z Brylantem;
  - 8) wyrażanie opinii w sprawie nadawania salom i obiektom Politechniki Wrocławskiej imion osób szczególnie zasłużonych;
  - 9) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora.
4. W posiedzeniach Rady Rektorów Seniorów mogą uczestniczyć Rektor i prorektorzy obecnej kadencji oraz zaproszeni goście.
5. Członkowie Rady Rektorów Seniorów pobierający świadczenia emerytalne są zatrudnieni w Uczelni na stanowisku doradcy Rektora.

## Dział XIII

### ODZNACZENIA, WYRÓŻNIENIA I UROCZYSTOŚCI

#### Rozdział 1 Odznaczenia

##### § 78

1. Uczelnia nadaje swoim szczególnie zasłużonym pracownikom oraz innym osobom, które wybitnie przyczyniły się do jej rozwoju lub przysporzyły jej dobrego imienia i chwały, następujące odznaczenia:
  - 1) Medal za Wybitne Zasługi dla Rozwoju Politechniki Wrocławskiej;
  - 2) Złotą Oznakę Politechniki Wrocławskiej z Brylantem;
  - 3) Złotą Odznakę Politechniki Wrocławskiej.
2. Wzory odznaczeń, o których mowa w ust. 1, zawarte są w załączniku nr 3.
3. Warunki i tryb przyznawania odznaczeń, o których mowa w ust. 1, określa regulamin uchwalony przez Senat.
4. Uczelnia przyznaje wyróżnienie „Zasłużony dla Wydziału” w trybie i na zasadach określonych regulaminem wprowadzonym zarządzeniem wewnętrznym Rektora.

#### Rozdział 2 Wyróżnienia

##### § 79

1. Uczelnia nadaje wyróżnienie w formie statuetki „Lew Politechniki Wrocławskiej”.
2. Wyróżnienie, o którym mowa w ust. 1, nadawane jest pracownikom Uczelni, którzy swoją pracą i zaangażowaniem przynoszą chlubę Uczelni oraz podnoszą jej prestiż w środowisku akademickim.
3. Warunki, tryb nadawania oraz wzór statuetki, o której mowa w ust. 1, określa regulamin nadany przez Rektora.

## **Rozdział 3 Uroczystości**

### § 80

1. Stałymi uroczystościami obchodzonymi w Uczelni są:
  - 1) inauguracja roku akademickiego;
  - 2) Święto Uczelni – obchodzone w rocznicę pierwszego wykładu w Politechnice Wrocławskiej, który miał miejsce 15 listopada 1945 r.;
  - 3) uroczystość promocji doktorskich i wręczania dyplomów doktora habilitowanego.
2. Inne uroczystości są ustalane przez Rektora w uzgodnieniu z Senatem.
3. Członkowie Senatu, oraz na mocy decyzji Rektora również inne osoby, występują w czasie uroczystości Uczelni w ubiorze akademickim, składającym się z togi i biretu, według tradycyjnie przyjętego w Uczelni kroju i kolorów.
4. Rektor, prorektorzy i dziekani używają wraz z ubiorem akademickim insygniów o wzorach tradycyjnie przyjętych w Uczelni.
5. Insygniami rektorskimi są łańcuch, berło i pierścień. Wzory insygniów rektorskich zawarte są w załączniku nr 2.
6. Inauguracja roku akademickiego w roku rozpoczynającym kadencję nowo wybranego Rektora jest łączona z uroczystym przekazaniem urzędu przez ustępującego Rektora, czego symbolicznym wyrazem jest przekazanie insygniów rektorskich Rektorowi rozpoczynającemu pełnienie funkcji. W ramach tej uroczystości następuje odsłonięcie portretu ustępującego Rektora. Portret jest wykonany w stylu i formie nawiązujących do przyjętej tradycji Uczelni.



## Dział XIV

### PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I PRZEPISY KOŃCOWE

#### Rozdział 1 Przepisy przejściowe

##### Oddział 1 Studia doktoranckie i uzyskiwanie stopnia doktora

###### § 81

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, o których mowa w ust. 1, od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r. sprawuje Rektor lub wskazany przez Rektora prorektor.
3. Przepisy określone w Regulaminie studiów doktoranckich i innych przepisach wydanych na jego podstawie, w tym dotyczące świadczeń dla doktorantów, zachowują moc w okresie podanym w ust. 1.
4. W roku akademickim 2019/2020 ustala się wspólny plan zajęć ujętych w programach kształcenia dla szkoły doktorskiej i dla studiów doktoranckich.
5. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, przewody doktorskie wszczęte do dnia 30 kwietnia 2019 roku są przeprowadzane przez Senat na zasadach dotychczasowych, z tym, że stopień doktora nadaje się w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych określonych w obowiązujących przepisach.
6. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie, postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora przeprowadza Senat.
7. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie, efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane na zasadach dotychczasowych – na podstawie egzaminu doktorskiego w zakresie nowożytnego języka obcego albo uznawanego certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego.
8. Przewody doktorskie, o których mowa w ust. 5, niezakończone do dnia 31 grudnia 2021 r., zamyka się.
9. Ponowne wszczęcie postępowania na podstawie obowiązujących przepisów może nastąpić w trybie eksternistycznym.

## **Oddział 2 Postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych i tytułu profesora**

### § 82

1. W przewodach doktorskich, postępowaniach habilitacyjnych i postępowaniach o nadanie tytułu profesora wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r. stopień lub tytuł nadaje się na podstawie przepisów dotychczasowych, z tym że:
  - 1) stopień doktora i doktora habilitowanego nadaje Senat;
  - 2) czynności związane z postępowaniem o nadanie tytułu profesora prowadzi Senat.Stopień lub tytuł nadaje się w dziedzinach nauki lub dyscyplinach naukowych określonych w obowiązujących przepisach.
2. Postępowania habilitacyjne i postępowania o nadanie tytułu profesora oraz przewody doktorskie, niezakończone do dnia 31 grudnia 2021 r., odpowiednio umarza się lub zamyka.
3. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego i tytułu profesora wszczęte po dniu 30 września 2019 r. prowadzi się na podstawie przepisów Ustawy.

## **Oddział 3 Nauczyciele akademicki**

### § 83

1. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są nauczycielami akademickimi do dnia 30 września 2020 r. na dotychczas zajmowanych stanowiskach, a od dnia 1 października 2020 r. zostaną zatrudnieni na odpowiednich stanowiskach w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Do pracowników zatrudnionych na podstawie mianowania stosuje się art. 248 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. „Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, przy czym organem właściwym do wyrażania opinii w sprawie możliwości rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn jest Senat.
3. Osoba zatrudniona na stanowisku docenta pozostaje na tym stanowisku do końca okresu zatrudnienia.
4. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie Ustawy na stanowisku docenta, na podstawie mianowania na czas nieokreślony, pozostaje na tym stanowisku do końca okresu wskazanego w akcie mianowania, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończy ona 67. rok życia, jeżeli nabyła prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem 67. roku życia osoba zajmująca stanowisko docenta nie nabyła

prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo.

#### **Oddział 4 Organizacja Uczelni**

##### **§ 84**

1. Osoby będące w dniu 30 września 2019 r. członkami Senatu pozostają członkami Senatu do 31 sierpnia 2020 r.
2. Wybory uzupełniające do Senatu w okresie wskazanym w ust. 1 przeprowadza się w oparciu o dotychczas obowiązujące zasady, z zastrzeżeniem, że osoby kandydujące muszą spełniać wymagania określone w § 8 ust. 10 Statutu.

##### **§ 85**

1. Rektor nada Regulamin organizacyjny Uczelni określający strukturę organizacyjną, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Rektor powoła do pełnienia funkcji kierowniczych osoby spełniające wymagania określone w Statucie na okres od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.

#### **Rozdział 2 Przepisy końcowe**

##### **§ 86**

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Traci moc Statut Politechniki Wrocławskiej uchwalony przez Senat w dniu 24 marca 2016 r., z późniejszymi zmianami.

## Załącznik 1

### GODŁO, SZTANDAR, FLAGA, ZNAK IDENTYFIKACYJNY I PIECZĘĆ UCZELNI

1. Sztandar Uczelni jest uroczystym symbolem i jest wystawiany podczas szczególnie podniosłych uroczystości uczelnianych i państwowych.
2. Sztandar Uczelni ma na jednej stronie – na jasnym tle – napis złotymi literami „Politechnika Wrocławska” i symbol Uczelni, a na drugiej stronie – na jasnym tle – srebrnego orła.
3. Sztandarowi Uczelni towarzyszy zawsze poczet sztandarowy, wyznaczony przez Rektora.
4. Flaga Uczelni występuje w wersji poziomej i pionowej. Flaga podzielona jest kolorystycznie na dwie części: czerwoną, stanowiącą 2/9 całej szerokości i całą wysokość flagi i białą, stanowiącą 7/9 całej szerokości i całej wysokości flagi. Czerwona część tkaniny umieszczona jest przy drzewcu lub maszcie. Logo Politechniki Wrocławskiej jest rozmieszczone centralnie i symetrycznie względem poziomej i pionowej osi białej płaszczyzny tkaniny.
5. Uczelnia posiada swój znak identyfikacyjny, który jest jedynym dopuszczonym do stosowania znakiem słowno-graficznym Politechniki Wrocławskiej.
6. Znak ten tworzą następujące elementy:
  - 1) godło – rysunek zwarty w kwadratowym polu, przedstawiający orła wpisanego w cyrkiel;
  - 2) napis „Politechnika Wrocławska” w języku polskim lub w tłumaczeniu na język angielski.
7. Znak słowno-graficzny, o którym mowa powyżej oraz znak słowny „Politechnika Wrocławska” są znakami towarowymi, stanowiącymi własność Uczelni i zgłoszonymi lub zarejestrowanymi w Urzędzie Patentowym RP i podlegają ochronie prawnej.
8. Urzędową pieczęcią Uczelni jest pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku wizerunek orła Rzeczypospolitej Polskiej i napis w otoku „Politechnika Wrocławska we Wrocławiu”.
9. Dysponentem pieczęci Uczelni jest Rektor.





Politechnika  
Wroclawska



Politechnika  
Wroclawska



Politechnika Wroclawska



Załącznik 2

INSYGNIA REKTORSKIE POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ







Załącznik 3

ODZNACZENIA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ





## Załącznik 4

### ZASADY POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA PRZEZ SENAT CZŁONKÓW RADY UCZELNI

1. Kandydatów do Rady Uczelni, zwanej dalej Radą, należy zgłaszać na piśmie (wraz z uzasadnieniem) do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Rady, wraz z oświadczeniem o spełnieniu wymogów formalnych oraz uchwałą wskazującą kandydatów do Rady (w przypadku kandydatów zgłaszanych przez Radę Rektorów Seniorów Politechniki Wrocławskiej) lub listę osób zgłaszających kandydata (w przypadku kandydatów zgłaszanych przez członków Senatu lub pracowników Uczelni). Lista osób zgłaszających kandydata do Rady winna być utworzona według obowiązującego wzoru ogłoszonego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza, po stwierdzeniu spełnienia wymagań dotyczących członkostwa w Radzie określonych w § 6 ust. 4 i 5 Statutu, sporządza listy kandydatów:
  - 1) spośród członków wspólnoty Uczelni;
  - 2) spoza wspólnoty Uczelni.Nazwiska kandydatów na listach umieszcza się w porządku alfabetycznym.
3. Głosowanie odbywa się zgodnie z zasadami przeprowadzania wyborów w Uczelni, określonymi w załączniku nr 5, osobno na każdą z list kandydatów. W przypadku wyborów do Rady Uczelni nie tworzy się list rezerwowych.
4. Członkiem Rady może zostać kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
5. Nad prawidłowością wyborów członków Rady pieczę sprawuje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
6. Powołanie członków Rady odbywa się przez głosowanie na posiedzeniu Senatu, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
7. W skład Rady wchodzi przewodniczący Samorządu Studenckiego, który staje się członkiem Rady z chwilą jej powołania.
8. W razie zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego Samorządu Studenckiego przed końcem kadencji Rady jego członkostwo w Radzie wygasa. Nowy przewodniczący Samorządu Studenckiego staje się członkiem Rady z chwilą objęcia funkcji.
9. Powołanie Rady następuje uchwałą Senatu.
10. Rektor w terminie dwóch tygodni od powołania Rady zwołuje jej pierwsze posiedzenie, na którym Rada proponuje kandydata na przewodniczącego spośród osób pochodzących spoza wspólnoty Uczelni. Przewodniczącego Rady powołuje Senat.

11. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka zgodnie z określonymi powyżej zasadami.
12. W przypadkach, o których mowa w § 18 ust. 1 Statutu, Senat może odwołać członków Rady. Wniosek o odwołanie członków Rady może być zgłoszony przez Rektora lub przez co najmniej 10 członków Senatu.
13. Wniosek o odwołanie członków Rady wraz z uzasadnieniem powinien być złożony na piśmie.
14. Odwołanie członków Rady odbywa się przez głosowanie na posiedzeniu Senatu.
15. Członek Rady zostaje odwołany większością co najmniej połowy ważnych oddanych głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

## Załącznik 5

### ZASADY PRZEPROWADZANIA WYBORÓW W UCZELNI

#### I Postanowienia ogólne

1. Poniższe zasady dotyczą przeprowadzania wyborów:
  - 1) Kolegium Elektorów;
  - 2) Rektora;
  - 3) Senatuoraz Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Kadencja Kolegium Elektorów rozpoczyna się w momencie wyboru członków Kolegium, a mandaty członków Kolegium Elektorów wygasają z chwilą upływu kadencji organów Uczelni, na czas trwania której Kolegium zostało wybrane.
3. Kadencja Rektora i członków Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
4. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej i powołanych komisji wyborczych trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru lub powołania komisji nowej kadencji.
5. Jeżeli mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej wygaśnie przed upływem trwania jej kadencji, to przeprowadza się wybory uzupełniające w możliwie najkrótszym czasie.
6. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala okręgi wyborcze, powołuje komisje wyborcze w poszczególnych okręgach do końca listopada roku kalendarzowego poprzedzającego rok wyborów i ustala siedziby powołanych komisji wyborczych.
7. Uczelniana Komisja Wyborcza opracowuje terminarz wyborów do końca listopada roku kalendarzowego, poprzedzającego rok wyborów. Terminarz wyborów uchwała Senat podczas ostatniego posiedzenia w roku poprzedzającym wybory.
8. Wybór Rektora powinien być przeprowadzony do 30 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.
9. Niezwłocznie po ogłoszeniu terminu wyborów przez właściwe komisje wyborcze w siedzibach tych komisji wyborczych przygotowuje się listy wyborców uprawnionych do głosowania, zgodnie z danymi opracowanymi przez Dział Spraw Osobowych.
10. Wybory przedstawicieli do Senatu i Kolegiów Elektorów są przeprowadzane we wszystkich grupach pracowniczych tworzących wspólnotę Uczelni w okręgach wyborczych ustalonych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, z wyłączeniem pkt. 11.
11. Nauczyciele akademicki na stanowiskach profesora lub profesora uczelni zatrudnieni w innych jednostkach organizacyjnych niż katedry realizują swoje prawa wyborcze,

uczestnicząc w wyborach do Senatu i Kolegium Elektorów na wydziale, do którego zgłoszą swój akces. Zgłoszenia należy dokonać w Dziale Spraw Osobowych przynajmniej na tydzień przed sporządzeniem list wyborców.

12. Wybór przedstawicieli do Senatu i Kolegiów Elektorów następuje w danej grupie wyborców i spośród jej członków.
13. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu członkowi wspólnoty Uczelni.
14. Głosowanie w ramach każdego wyborów odbywa się w sposób tajny i osobiście.
15. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu i Kolegiów Elektorów określają odpowiednio regulamin Samorządu Studentów i regulamin Samorządu Doktorantów.

## **II Zasady przeprowadzania wyboru (głosowania)**

1. Na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska kandydatów, których uprawnienia do kandydowania sprawdziła odpowiednia komisja wyborcza (karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza).
2. Wyborcy na karcie do głosowania zaznaczają znak „X” przy nazwiskach odpowiednio kandydata lub kandydatów, na których oddają swój głos. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawi znak „X” przy liczbie kandydatów nie większej niż liczba mandatów. Głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej niż karta do głosowania, gdy karta została przedarta, gdy poczyniono na niej dopiski oraz gdy znak „X” postawiono przy liczbie kandydatów większej niż liczba mandatów.
3. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów. W wyborach pośrednich (wielostopniowych) wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu organu, który dokonuje wyboru. W wyborach bezpośrednich, w których uprawnieni są do głosowania wszyscy wyborcy posiadający czynne prawo wyborcze, po zwyczajowym zawiadomieniu ich o miejscu i terminie zebrania wyborczego, zebranie jest ważne niezależnie od frekwencji.
4. Jeżeli liczba kandydatów, którzy uzyskali wymaganą liczbę głosów, jest większa od liczby mandatów, to o uzyskaniu mandatu decyduje kolejność ustalona na podstawie liczby oddanych na nich głosów. Kandydaci, którzy uzyskali wymaganą liczbę głosów, a nie znaleźli się na miejscach mandatowych tworzą listę rezerwową.
5. Jeżeli kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, większą od wymaganej i powoduje to przekroczenie liczby mandatów, to przeprowadza się dodatkowe głosowanie ograniczone jedynie do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
6. W razie nieuzyskania przez żadnego kandydata wymaganej liczby głosów lub gdy liczbę tę uzyskało mniej kandydatów niż wynosi liczba mandatów, na wakujące miejsca przeprowadza się głosowanie dodatkowe, ograniczone do kandydatów w liczbie równej liczbie miejsc pozostałych do obsadzenia plus jeden (w sytuacji gdy zgłoszono więcej kandydatów niż wynosi liczba mandatów) lub powiększonej o kandydatów o tej samej

liczbie głosów. Na listę kandydatów wpisuje się osoby, które w poprzednim głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów spośród osób niewybranych.

7. Wyborcy (biorący udział w zebraniu) mogą, drogą głosowania jawnego, zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowych głosowań w celu stworzenia listy rezerwowej (poza przypadkiem opisanym w pkt. 4).
8. Każdy pracownik, wyłącznie w odniesieniu do wyborów przeprowadzonych w odpowiedniej grupie wyborczej, może złożyć odwołanie do Uczelnianej Komisji Wyborczej w ciągu trzech dni od daty wyborów.
9. Przyczyną odwołania może być wyłącznie naruszenie niniejszych zasad.

### **III Kolegium Elektorów**

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni oraz nauczycieli zatrudnionych na pozostałych stanowiskach przeprowadzają właściwe komisje wyborcze powołane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych niż katedry na stanowiskach innych niż profesor lub profesor uczelni odbywają się podczas ogólnouczelnianego zebrania wyborczego tej grupy pracowników. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. Wybory przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Kolegium Elektorów odbywają się na ogólnouczelnianym zebraniu delegatów tych grup pracowniczych wybranych w okręgach wyborczych. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala liczbę mandatów proporcjonalnie do liczebności grup pracowniczych w okręgach według stanu zatrudnienia na dzień 2 stycznia roku, w którym przeprowadzane są wybory.
5. Wybory uzupełniające do Kolegium Elektorów są przeprowadzane z inicjatywy Uczelnianej Komisji Wyborczej.

### **IV Procedura wyboru Rektora**

1. Kandydatów na Rektora należy zgłaszać na piśmie do Uczelnianej Komisji Wyborczej. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków formalnych (według obowiązującego wzoru ogłoszonego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą) oraz uchwały wskazujące kandydatów na Rektora (w przypadku kandydatów zgłaszanych przez Radę Uczelni i Radę Rektorów Seniorów) lub listy osób zgłaszających kandydatów na Rektora. Listy winny być utworzone według obowiązującego wzoru ogłoszonego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.



2. Termin zgłaszania kandydatów na Rektora określa terminarz wyborów uchwalony przez Senat.
3. **Zebranie konsultacyjne Kolegium Elektorów** organizuje Uczelniana Komisja Wyborcza (ustala termin, miejsce zebrania, zawiadamia elektorów, w formie pisemnej i elektronicznie co najmniej siedem dni przed planowanym terminem).
4. Zebranie konsultacyjne otwiera Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej informując zebranych o osobie Przewodniczącego Kolegium Elektorów.
5. Przewodniczącym Kolegium Elektorów zostaje najstarszy wiekiem elektor zatrudniony na stanowisku profesora. W razie odmowy przewodniczenia obradom propozycje otrzymuje następna osoba – w kolejności wieku.
6. Zebranie dokonuje wyboru zastępcy przewodniczącego i sekretarza Kolegium Elektorów.
7. Zebranie dokonuje wyboru komisji skrutacyjnej, w składzie od trzech do pięciu osób. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego. Może również zostać wybrana komisja do liczenia głosów w głosowaniach jawnych.
8. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przedstawia elektorom uporządkowaną alfabetycznie listę zgłoszonych kandydatów do pełnienia funkcji Rektora.
9. Po przedstawieniu listy zgłoszonych kandydatów na Rektora, Przewodniczący Kolegium Elektorów zamyka zebranie.
10. Sporządzona w porządku alfabetycznym, przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, lista kandydatów na Rektora zostaje niezwłocznie przekazana do publikacji w intranecie, eBIP-ie oraz w formie ogłoszenia wywieszonego w holu Gmachu Głównego Uczelni.
11. **Zebranie informacyjne Kolegium Elektorów** organizuje Uczelniana Komisja Wyborcza (ustala termin i miejsce zebrania).
12. Zebranie informacyjne, poświęcone przedstawieniu przez kandydatów programów wyborczych oraz publicznej dyskusji nad tymi programami, jest zebraniem otwartym, dostępnym dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni.
13. Zebranie prowadzi Przewodniczący Kolegium Elektorów.
14. Prezentacja programów wyborczych kandydatów na Rektora odbywa się kolejno w porządku ustalonym drogą losowania. Przewodniczący Kolegium Elektorów ma prawo ograniczyć czas prezentacji.
15. Po przedstawieniu programów wyborczych odbywa się dyskusja nad przedstawionymi programami z udziałem wszystkich uczestników zebrania.
16. **Zebranie wyborcze Kolegium Elektorów** poświęcone wyborom Rektora organizuje Uczelniana Komisja Wyborcza (ustala termin, miejsce zebrania, zawiadamia elektorów,

w formie pisemnej i elektronicznie co najmniej siedem dni przed planowanym terminem).

17. Zebranie otwiera Przewodniczący Kolegium Elektorów i stwierdza prawomocność zebrania (obecność co najmniej 50% statutowego składu Kolegium Elektorów), następnie proponuje uzupełnienie składu komisji skrutacyjnej w razie, gdy zachodzi taka konieczność.
18. Procedura pierwszej tury wyborów rozpoczyna się pobraniem przez elektorów kart do głosowania zawierających listę kandydatów na Rektora (ułożoną w porządku alfabetycznym i opatrzoną pieczęcią Uczelni). Karty do głosowania przygotowuje Uczelniana Komisja Wyborcza.
19. Każdy z elektorów przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata zaznacza znak „X”, a następnie kartę wrzuca do urny i potwierdza własnoręcznym podpisem oddanie karty.
20. Głos jest ważny gdy spełnia warunki, o których mowa w pkt II. 2.
21. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Kolegium Elektorów ogłasza przerwę w posiedzeniu do czasu sporządzenia protokołu przez komisję skrutacyjną.
22. Po otrzymaniu protokołu od komisji skrutacyjnej Przewodniczący Kolegium Elektorów ogłasza wynik wyborów.
23. Wybory wygrywa kandydat, który otrzymał więcej niż 50 % ważnych głosów.
24. Jeżeli żaden z kandydatów (lub kandydat) nie otrzymał wymaganej większości głosów, to Przewodniczący ogłasza drugą turę wyborów.
25. Procedurę drugiej tury wyborów rozpoczyna ogłoszenie przez Przewodniczącego nowej listy kandydatów zredukowanej do dwóch osób, które uzyskały największą liczbę głosów. Lista może zawierać większą liczbę osób w przypadku gdy po pierwszej turze głosowania, na pierwszym miejscu znajdują się więcej niż dwie osoby z jednakową liczbą uzyskanych głosów lub gdy na drugim miejscu znajdują się dwie lub więcej osób z jednakową liczbą uzyskanych głosów.
26. W przypadku gdy głosowanie odbywało się na jednego kandydata i nie otrzymał on wymaganej większości przeprowadza się głosowanie powtórne analogicznie do pierwszego.
27. Lista kandydatów dopuszczonych do drugiej tury głosowania podawana jest w porządku alfabetycznym.
28. Na kartach do głosowania, przygotowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą i opatrzonych napisem „Druga tura wyborów” elektorzy przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata zaznaczają znak „X”, a następnie wrzucają kartę do urny potwierdzając oddanie karty własnoręcznym podpisem.
29. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Kolegium Elektorów ogłasza przerwę w posiedzeniu do czasu sporządzenia protokołu przez komisję skrutacyjną.

30. Głos jest ważny gdy spełnia warunki, o których mowa w pkt II. 2.
31. Jeżeli w drugiej turze wyborów nie dokonano wyboru Rektora Przewodniczący Kolegium Elektorów ogłasza trzecią turę wyborów zgodnie z zasadami drugiej tury wyborów.
32. Jeżeli trzecia tura wyborów nie zakończy się wyborem Rektora, to Przewodniczący ogłasza przerwę do następnego dnia.
33. Po przerwie przeprowadza się głosowanie na listę kandydatów, na którą odbyła się ostatnia tura głosowania. Jeżeli trzy kolejne głosowania nie przyniosą rozstrzygnięcia ponawia się procedurę wyborczą od zgłaszania kandydatów.
34. Dokumentacja wyborów wraz z niewykorzystanymi kartami do głosowania przekazywana jest do siedziby Uczelnianej Komisji Wyborczej.

## **V Wybory senatorów**

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni po jednym z każdej dyscypliny naukowej przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni w katedrach (w ramach wydziału jako okręgu wyborczego) przeprowadzają właściwe komisje wyborcze powołane przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Liczbę mandatów przypisaną wydziałom ustala Uczelniana Komisja Wyborcza biorąc pod uwagę liczbę pracowników zatrudnionych na tych stanowiskach w ramach wydziału. Każdy z wydziałów otrzymuje przynajmniej jeden mandat.
3. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni w innych jednostkach organizacyjnych niż katedry realizują swoje prawa wyborcze, uczestnicząc w wyborach do Senatu na wydziale, do którego zgłoszą swój akces.
4. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na pozostałych stanowiskach oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Senacie odbywają się podczas ogólnouczelnianych zebrań delegatów tych grup pracowniczych wybranych w okręgach wyborczych.
5. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie dokonywane są odpowiednio zgodnie z Regulaminem Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.
6. Podziału mandatów pomiędzy przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni (według stanu na dzień 2 stycznia roku, w którym przypadają wybory), z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

## **VI Uczelniana Komisja Wyborcza**

1. Liczbę członków Uczelnianej Komisji Wyborczej, jej skład oraz zadania określa Statut Uczelni.
2. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Wyborczej może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
3. Uczelnianą Komisję Wyborczą wybiera Senat spośród swoich członków nie później niż do końca stycznia drugiego roku kadencji.
4. O terminie posiedzenia Senatu, na którym mają być przeprowadzone wybory należy powiadomić wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty i w czasie umożliwiającym zgłoszenie przez nich kandydatów do Uczelnianej Komisji Wyborczej spośród członków Senatu, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Senatu, podczas którego mają być przeprowadzone wybory.
5. Pisemne zgłoszenia kandydatów na członków Uczelnianej Komisji Wyborczej przyjmuje Kancelaria Rektora. Do zgłoszenia dołącza się pisemną zgodę kandydata na kandydowanie.
6. Listę kandydatów Uczelniana Komisja Wyborcza przekazuje Senatowi.
7. Rektor zwołuje pierwsze posiedzenie Uczelnianej Komisji Wyborczej, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego, zastępcy i sekretarza, zgodnie z zapisami Statutu. Protokół ukonstytuowania się Uczelnianej Komisji Wyborczej składany jest w Kancelarii Rektora.

## **VII Wybory uzupełniające**

1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji mandat członka Senatu wygaś, skład Senatu należy niezwłocznie uzupełnić z listy rezerwowej, a w razie jej braku w drodze wyborów uzupełniających.
2. W razie wygaśnięcia mandatów członków Kolegium Elektorów listę elektorów uzupełnia się z listy rezerwowej lub przeprowadza się wybory uzupełniające z inicjatywy Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Jeżeli w trakcie kadencji mandat Rektora wygaś, niezwłocznie przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przeprowadzania wyborów, z tym że ich przeprowadzenie winno odbyć się niezwłocznie po powstaniu wakatów.

## VIII Organizacja czynności wyborczych

1. Wybory przeprowadzane są na zebraniach określonych gremiów wyborczych.
2. Zebranie wyborcze rozpoczyna się od wyboru w głosowaniu jawnym, spośród członków gremium wyborczego, przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji skrutacyjnej. Członkowie komisji skrutacyjnej spośród swojego grona wybierają przewodniczącego.
3. W trakcie zebrania może zostać powołana komisja ds. liczenia głosów w głosowaniach jawnych.
4. W zebraniu wyborczym uczestniczą wyłącznie osoby posiadające czynne prawo wyborcze oraz przedstawiciele komisji wyborczej. Przedstawiciele Uczelnianej Komisji Wyborczej mają prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach wyborczych organizowanych na terenie Uczelni.
5. Po dokonaniu czynności, o których jest mowa w pkt 2 i 3, upoważniony członek komisji wyborczej informuje obecnych o liczbie miejsc mandatowych i oddaje głos przewodniczącemu zebrania, który przystępuje do formowania listy kandydatów. Kandydaci do organów uczelni, spełniający wymagania ustawowe są zgłaszani przez członków zebrania. Uprawnienia do kandydowania sprawdza przedstawiciel komisji wyborczej na podstawie aktualnej listy uprawnionych. Na liście umieszcza się tylko tych kandydatów, którzy osobiście lub na piśmie wyrazili zgodę na kandydowanie i złożyli oświadczenie kandydata na członka organu Uczelni. Oświadczenia sprawdza przedstawiciel komisji wyborczej. Wniosek o zamknięcie listy kandydatów może być poddany pod głosowanie dopiero wówczas, gdy nie ma już zgłoszeń kolejnych kandydatów.
6. Jeżeli na listę kandydatów zostanie wpisany przewodniczący zebrania, członek komisji skrutacyjnej lub sekretarz, zebranie dokonuje wyboru innych osób do pełnienia tych funkcji.
7. Po przedstawieniu listy kandydatów odbywa się głosowanie tajne.
8. Aktu głosowania dokonuje się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Uczelni, wydziału lub pieczęcią jednostki/komórki administracyjnej będącej siedzibą właściwej komisji wyborczej.
9. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna sporządza protokół głosowania, który powinien zawierać datę głosowania, przedmiot głosowania ze wskazaniem kandydatów lub treści wniosku, liczbę głosujących, wynik głosowania oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej.
10. Po obliczeniu głosów przez komisję skrutacyjną przewodniczący zebrania ogłasza wynik głosowania oraz w razie potrzeby zarządza kolejną turę wyborów.
11. Bezpośrednio po zakończeniu zebrania sporządza się protokół z zebrania, podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zebrania wyborczego.

12. Protokoły głosowań stanowią załączniki do protokołu z zebrania wyborczego.
13. Kopię protokołu przewodniczący zebrania przekazuje niezwłocznie Uczelnianej Komisji Wyборczej.
14. Uczelniana Komisja Wyборcza po zapoznaniu się z protokołami stwierdza wyniki wyborów i wydaje akt stwierdzający wybór Rektora.

### **IX Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą wyborczą decyzje podejmuje Uczelniana Komisja Wyборcza.

## Załącznik 6

### REGULAMIN PRACY SENATU

1. Niniejszy regulamin określa tryb pracy Senatu.
2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor albo wskazany przez niego członek Senatu, a w przypadku braku wskazania najstarszy członek Senatu. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem profesor - członek Senatu.
4. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje przewodniczący Senatu - Rektor przez wysłanie do wszystkich członków Senatu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym, imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
5. Czynności, o których mowa w pkt 4, powinny zostać wykonane nie później niż tydzień przed terminem posiedzenia.
6. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Rektor.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - a) sprawy wynikające z bieżącej pracy Senatu, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
  - b) sprawy określone przez Senat na jego poprzednich posiedzeniach;
  - c) sprawy zgłoszone Rektorowi w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków Senatu;
  - d) sprawy zgłoszone Rektorowi w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów i doktorantów.
8. Wnioski, o których mowa w pkt 7 lit. c i d, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż dziesięć dni przed terminem posiedzenia.
9. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
10. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
11. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków Senatu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
12. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 4 i 5.

13. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony do Rektora na piśmie.
14. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Senatu określa Rektor. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie na wniosek członków Senatu, Rektor określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne bez zachowania wymagań określonych w pkt 4 i 5.
16. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Senat.
17. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje Rektor lub osoba przez niego wskazana.
18. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 19, są podejmowane w głosowaniu jawnym. Uchwały Senatu podpisuje przewodniczący Senatu.
19. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - a) w sprawach osobowych;
  - b) na zarządzenie Rektora;
  - c) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez zwykłą większość członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
20. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
21. Do podjęcia uchwały Senatu konieczna jest obecność co najmniej połowy statutowej liczby członków, jeżeli przepis szczególnie nie wymaga wyższego kworum.
22. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególnie nie stanowi inaczej.
23. Statut Uczelni, jak również zmiany przepisów Statutu, uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni, wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu Statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
24. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach Senatu, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - a) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Senatu;
  - b) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu Senatu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.



25. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
26. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów.
27. Decyzje dotyczące reasumpcji uchwał Senatu (rozumianej jako podjęcie nowej uchwały w miejsce poprzednio podjętej na tym samym posiedzeniu Senatu) wymagają większości co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
28. Członkowie Senatu mają prawo występowania z interpelacjami do Rektora.
29. Rektor lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu Senatu.
30. Senat może, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora, powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
31. Senat powołuje komisje stałe i doraźne.
32. Senat określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
33. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb Senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
34. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza Senat.
35. W skład komisji wchodzi członkowie Senatu oraz inne osoby na zasadach określonych przez Senat.
36. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez Senat lub Rektora.
37. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
38. Przewodniczący komisji informuje Senat o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i opinię Senatu w danej sprawie.
39. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
40. Obrady Senatu są protokołowane.
41. Uchwały obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni, z zastrzeżeniem pkt 43.

42. Przewodniczący Senatu jest obowiązany zagwarantować osobom wymienionym w pkt 35 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
43. Nie mogą być udostępnione uchwały podjęte w sprawach objętych ochroną informacji niejawnych, jeżeli osoba domagająca się dostępu do uchwał nie ma niezbędnych uprawnień.
44. Głosowania odbywają się z wykorzystaniem systemu do głosowania. Prowadzący głosowanie ma prawo zarządzić inny sposób w sytuacji, gdy nie można użyć systemu.

## Załącznik 7

### TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO W POLITECHNICE WROCŁAWSKIEJ

1. Wnioskodawcą i organizatorem przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 47 Statutu, jest:
  - 1) kierownik katedry w uzgodnieniu z dziekanem;
  - 2) kierownik jednostki ogólnouczelnianej;
  - 3) kierownik/dyrektor jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia konkursu kierowany do Rektora powinien zawierać merytoryczne uzasadnienie wraz ze wskazaniem źródła finansowania.
3. Warunkiem rozpoczęcia procedury konkursowej jest uzyskanie zgody Rektora.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać co najmniej:
  - 1) określenie stanowiska, którego dotyczy konkurs;
  - 2) nazwę jednostki organizacyjnej Uczelni;
  - 3) nazwę dziedziny i dyscypliny naukowej, którą będzie reprezentował kandydat w przypadku wniosku o zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych;
  - 4) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 5) wykaz wymaganych od kandydata dokumentów;
  - 6) ostateczny termin składania zgłoszeń do udziału w konkursie;
  - 7) data, od której możliwe będzie objęcie danego stanowiska;
  - 8) wymiar czasu pracy.
5. Kryteria oceny dorobku kandydata na dane stanowisko określa wnioskodawca konkursu. Kryteria oceny powinny uwzględniać wymagania dotyczące stanowisk nauczycieli akademickich określone w § 46 Statutu Uczelni, a w przypadku konkursu na stanowisko profesora lub profesora uczelni również wymagania przyjęte przez stosowną komisję senacką.
6. Informacja o konkursie podawana jest do publicznej wiadomości, przez okres co najmniej trzydziestu dni kalendarzowych przed konkursem, jednocześnie w podanych poniżej źródłach:
  - 1) strona BIP Uczelni,
  - 2) strona BIP Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
  - 3) strony internetowe Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców.
7. Wnioskodawca i organizator przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w pkt 1, powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi: osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej trzy osoby reprezentujące tę samą, co zatrudniany pracownik lub pokrewną dyscyplinę naukową. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to osoby będące w składzie komisji

winy być zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora uczelni, w tym co najmniej jedna na stanowisku profesora. Członkowie komisji dokonują spośród siebie wyboru jej przewodniczącego.

8. Szczegółowy tryb i warunki pracy komisji, a także dalsze etapy procedury związanej z zatrudnieniem pracownika określa zarządzenie Rektora.
9. Rektor podejmuje decyzję o zatrudnieniu lub niezatrudnieniu kandydata wyłonionego w wyniku przeprowadzonego konkursu, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego rady dyscypliny naukowej.
10. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem przygotowanym przez komisję konkursową udostępnia się w terminie 30 dni po zakończeniu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Uczelni oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## Załącznik 8

### TEKST ŚLUBOWANIA OSÓB PRZYJĘTYCH NA STUDIA I DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ W JĘZYKU POLSKIM I ANGIELSKIM

*Wstępując do wspólnoty akademickiej Politechniki Wrocławskiej, ślubuję uroczyście:*

- *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,*
- *kształcić umysł i charakter do twórczego i odpowiedzialnego życia,*
- *szanować godność każdego człowieka i przeciwstawiać się każdej formie mowy nienawiści,*
- *postępować godnie i uczciwie, w zgodzie z prawem, tradycją i obyczajami akademickimi,*
- *dbać o dobre imię Politechniki Wrocławskiej.*

*Upon acceptance to Wrocław University of Science and Technology, I do solemnly declare to:*

- *persistently pursue knowledge,*
- *develop my mind and character while contributing creatively to the community,*
- *respect the dignity of every human being and stand up to any form of hate speech,*
- *uphold the rules and traditions of the University,*
- *maintain the standard of excellence of Wrocław University of Science and Technology.*