

# **Regulamin przyznawania stypendiów naukowych dla pracowników z własnego funduszu na stypendia Politechniki Wrocławskiej**

## **§ 1**

W Politechnice Wrocławskiej pracownikom są przyznawane stypendia naukowe z własnego funduszu na stypendia, który jest utworzony na podstawie Regulaminu Gospodarki Finansowej w Politechnice Wrocławskiej w związku z art. z 420 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. Dz.U. 2018 poz. 1668.

## **§ 2**

Stypendium naukowe z własnego funduszu na stypendia Politechniki Wrocławskiej, zwane dalej „stypendium”, można przyznać pracownikowi, który wyróżnił się aktywnością naukową i badawczą. Podstawą przyznania stypendium są osiągnięcia uzyskane w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych poprzedzających wniosek stypendialny.

## **§ 3**

Celem przyznawanych stypendiów jest, stymulowanie i premiowanie szczególnie ważnych osiągnięć pracowników w kategorii:

- 1) naukowej (publikacje w renomowanych czasopismach),
- 2) badawczej (w zakresie aplikacji i realizacji projektów),

## **§ 4**

Wnioskującymi o przyznanie stypendium po jednym w każdej kategorii są:

- Prorektorzy – dla pracowników jednostek pozawydziałowych,
- Dziekani – dla pracowników wydziałów.

Wnioskodawca może zgłosić w danym roku jednego kandydata do stypendium w danej kategorii.

## **§ 5**

Stypendium przyznaje się oceniając w danej kategorii prezentację aktywności i osiągnięć naukowych, naukowo-technicznych uzyskanych w okresie trzech ostatnich lat poprzedzających składany wniosek stypendialny:

- 1) *Kategoria naukowa* - wykaz publikacji w renomowanych czasopismach lub książkach zdokumentowanych w Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej, których autorem lub współautorem jest kandydat do stypendium – podać tytuły, nazwiska wszystkich autorów, rok i miejsce publikacji, nazwę wydawnictwa wraz z numerem ISSN, ISBN lub ISAN oraz podać aktualną punktację według MNiSW łącznie z numerem na obowiązującej liście. Publikacje przyjęte do druku muszą być potwierdzone przez redakcję.
- 2) *Kategoria badawcza* - wykaz realizowanych projektów badawczych oraz wykaz zgłaszanych wniosków na projekty badawcze, których autorem lub współautorem jest kandydat do stypendium (nie dotyczy badań statutowych oraz prac usługowych) – dla realizowanych projektów badawczych oraz zgłaszanych wniosków należy podać rodzaje grantów, symbole, tytuły, role kandydata do stypendium, instytucje finansujące, kwoty brutto, wykaz uzyskanych patentów, zgłoszeń patentowych, wzorów użytkowych, należy podać tytuły, nazwiska wszystkich autorów, daty zgłoszeń, daty ostatecznego zatwierdzenia.

#### § 6

Stypendium w kategorii naukowej nie może być przyznane osobie, która w danym roku otrzymała specjalną nagrodę Rektora za wybitne osiągnięcia naukowe.

#### § 7

Stypendium nie może być przyznane w przypadku, gdy dotyczy pracownika pełniącego funkcje we władzach uczelni w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych poprzedzających wniosek stypendialny.

#### § 8

Kandydatami do stypendium nie mogą być pracownicy karani dyscyplinarnie.

#### § 9

Liczbę i wysokość stypendiów w danym roku kalendarzowym ustala Rektor w Zarządzeniu Wewnętrznym.

#### § 10

Stypendia przyznaje powołana przez Rektora Komisja ds. Stypendiów dla Pracowników zwana dalej „Komisją”.

#### § 11

Wniosek o przyznanie stypendium kierowany do Komisji, należy składać za pośrednictwem Kancelarii Rektora do dnia 30 czerwca br.

#### § 12

Komisja ocenia złożone wnioski i postanawia w sprawie przyznania stypendium. Powyższe rozstrzygnięcia Komisja podejmuje bezwzględną większością głosów powołanego składu Komisji. Postanowienia Komisji są ostateczne.

#### § 13

Stypendia przyznaje się w terminie do dnia 15 listopada br.

#### § 14

Informacja w sprawie przyznania stypendium jest przekazywana pisemnie pracownikowi. Pracownik, któremu przyznano stypendium, otrzymuje także okolicznościowy dyplom Rektora.

#### § 15

Listy wypłat stypendiów oraz okolicznościowe dyplomy przygotowuje Kancelaria Rektora. Listy wypłat zatwierdza Rektor.

#### § 16

Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy pracownika.