

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

S P I S T R E Ś C I:

§ 1. Postanowienia ogólne	2
§ 2. Szkoła Doktorska	3
§ 3. Rekrutacja	7
§ 4. Program kształcenia	9
§ 5. Zasady kształcenia	13
§ 6. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora	19
§ 7. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia	21
§ 8. Finansowanie kształcenia i realizacji badań doktoranta w Szkole Doktorskiej	23
§ 9. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia	24
§ 10. Postanowienia przejściowe i końcowe	27

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin oparty jest na przepisach:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2153),
 - 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096),
 - 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108),
 - 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511),
 - 8) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 300),
 - 9) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218),
 - 10) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. z 2018 r., poz. 1837),
 - 11) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1818),
 - 12) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1835),
 - 13) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1838),
 - 14) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z 2019 r., poz. 658),
 - 15) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877),
 - 16) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2090),
 - 17) Statutu Politechniki Wrocławskiej z dnia 2019 r.
2. Kształcenie doktorantów w Politechnice Wrocławskiej zwanej dalej także „Uczelnią” przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
3. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
4. Uczelnia może prowadzić nie więcej niż 3 szkoły doktorskie w danej dyscyplinie.

5. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
6. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
7. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do szkoły doktorskiej, kształceniu w szkole doktorskiej i prowadzeniu działalności badawczej.
8. Zasady podejmowania i odbywania kształcenia w szkołach doktorskich przez cudzoziemców regulują art. 323 ustawy podanej w ust. 1 pkt 1 oraz przepisy podane w ust. 1 pkt 12. Sprawy związane z rekrutacją cudzoziemców do szkoły doktorskiej prowadzi Dział Spraw Międzynarodowych Politechniki Wrocławskiej.
9. Doktoranci w Uczelni tworzą Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Uczelni.

§ 2. Szkoła Doktorska

1. W Politechnice Wrocławskiej jest prowadzona jedna szkoła doktorska.
2. Szkołę Doktorską Politechniki Wrocławskiej, zwanej dalej „Szkołą Doktorską”, tworzy Rektor. Rektor wydaje akt o utworzeniu Szkoły Doktorskiej, w którym określa dyscypliny kształcenia doktorantów, ustala siedzibę i sposób finansowania Szkoły Doktorskiej, oraz udostępnia jej do korzystania media elektroniczne Uczelni.
3. Szkoła Doktorska może być prowadzona wspólnie z uczelniami akademickimi, instytutami PAN, instytutami badawczymi lub instytutami międzynarodowymi, które posiadają kategorię naukową A+, A albo B+ w co najmniej jednej dyscyplinie. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem Szkoły Doktorskiej oraz sposób ich finansowania określa umowa zawarta w formie pisemnej. W zawieranej umowie Politechnika Wrocławska staje się odpowiedzialna za wprowadzanie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1 i uprawniona do otrzymania środków finansowych na wspólne kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Szkołą Doktorską kieruje Dziekan, przy udziale nie więcej niż trzech prodziekanów.
5. Dziekana i prodziekanów Szkoły Doktorskiej powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na okres nieprzekraczający jednej kadencji w rozumieniu Statutu Politechniki Wrocławskiej, z możliwością kontynuacji w następnych kadencjach.
6. Powołanie prodziekana ds. doktorantów następuje po uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów. Brak stanowiska Samorządu Doktorantów w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
7. Dziekanem Szkoły Doktorskiej może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora, spełniający wymagania określone w Statucie Politechniki Wrocławskiej.
8. Prodziekanem Szkoły Doktorskiej może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni, spełniający wymagania określone w Statucie Politechniki Wrocławskiej.
9. W przypadku rezygnacji z funkcji lub wygaśnięcia stosunku pracy dziekana lub prodziekana w trakcie kadencji, Rektor powołuje inną osobę na okres pozostały do końca kadencji w trybie określonym w ust. 4 – ust. 8.
10. Rektor, po powołaniu Dziekana i prodziekanów powołuje na okres kadencji Radę Szkoły Doktorskiej.
11. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
 - 1) Dziekan Szkoły Doktorskiej – jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani Szkoły Doktorskiej;

- 3) reprezentant każdej z rad dyscyplin naukowych;
- 4) przewodniczący Samorządu Doktorantów i przedstawiciele doktorantów Szkoły Doktorskiej w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady Szkoły Doktorskiej.

Rektor w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w składzie Rady Szkoły Doktorskiej.

12. Każdy reprezentant rady dyscypliny naukowej jest kierownikiem dyscypliny kształcenia w Szkole Doktorskiej, któremu zostają powierzone obowiązki organizacji, realizacji i nadzoru procesu kształcenia doktorantów w reprezentowanej dyscyplinie.
13. Na posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej zapraszani są Rektor, prorektorzy właściwi do spraw nauczania i do spraw nauki oraz, w przypadku wspólnego prowadzenia Szkoły Doktorskiej, prawidłowo umocowani przedstawiciele uczelni akademickich, instytutów PAN, instytutów badawczych lub instytutów międzynarodowych.
14. Rada Szkoły Doktorskiej jest ciałem opiniodawczo-doradczym, które dokonuje analiz, uzgodnień i koordynacji działalności w zakresie zadań organizacyjnych.
15. Do zadań organizacyjnych Dziekana należy:
 - 1) opracowanie wykazu efektów uczenia się obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, jakie uzyskuje doktorant po ukończeniu Szkoły Doktorskiej, na podstawie charakterystyk uczenia się – uniwersalnych pierwszego stopnia oraz stanowiących ich rozwinięcie – drugiego stopnia, dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, określonych w przepisach podanych w § 1 ust. 1 pkt 3 i pkt 9, oraz sposobu ich weryfikacji;
 - 2) przygotowanie programów kształcenia w dyscyplinach wraz z przypisaniem do tych programów i indywidualnych planów badawczych efektów uczenia się w sposób zapewniający ich uzyskanie dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 3) ewaluacja warunków, skuteczności i zasad oceny realizacji programów kształcenia, w tym zajęć ujętych w programie i indywidualnych planach badawczych, sposobu weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz doskonalenia jakości kształcenia;
 - 4) określenie warunków powtarzania kursów, o których mowa w § 4 ust. 9, niezaliczonych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 5) analiza jakości działalności naukowej doktorantów i jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 6) przygotowanie zasad rekrutacji odbywanej w drodze konkursu z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych dyscyplin kształcenia, możliwości udziału studentów w badaniach prowadzonych w Uczelni lub poza nią w innych krajowych lub zagranicznych jednostkach naukowych lub badawczo-rozwojowych;
 - 7) określenie trybu powoływania komisji rekrutacyjnych oraz organizacji procesu rekrutacji;
 - 8) proponowanie terminów przeprowadzania rekrutacji, w tym terminu podania wyników rekrutacji;
 - 9) określenie zasad oceny kwalifikacji i doświadczenia nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 10) inicjowanie przygotowania nowych wykładów autorskich i innych form kształcenia w Szkole Doktorskiej określonych w § 4 ust. 9 zapewniających uzyskanie wymaganych efektów uczenia się obejmujących wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne określonych na poziomie 8 PRK oraz opiniowanie zgłaszanych propozycji;
 - 11) ewaluacja jakości opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej;
 - 12) ustalenie sposobu wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, w tym określenie wymagań w przedmiocie ich kompetencji i doświadczenia;

- 13) przygotowanie zasad ustalania liczby miejsc oraz sposobu ich rozdziału pomiędzy różne dyscypliny kształcenia dla osób, które w wyniku rekrutacji zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej;
- 14) określenie zasad ustalania wysokości stypendium doktoranckiego w zależności od osiągnięć doktoranta;
- 15) tworzenie możliwości przyznawania doktorantom innych form stypendialnych;
- 16) ustalenie zasad i sposobu planowania zadań i ewaluacji postępów doktorantów w przebiegu kształcenia i przygotowaniu rozpraw doktorskich, po każdym semestrze;
- 17) ustalanie warunków i terminów okresowych (corocznych) sesji sprawozdawczych doktorantów z przebiegu kształcenia;
- 18) określenie jednolitych warunków wykonania i rzetelności przeprowadzania oceny śródokresowej w odniesieniu do wszystkich doktorantów, w tym zasad i sposobu doboru spoza Uczelni członków komisji przeprowadzających ocenę;
- 19) wyszczególnienie przyczyn i warunków przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 20) określenie uprawnień doktoranta w okresie zawieszenia kształcenia;
- 21) ustalanie warunków odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć albo uczestniczenia w ich prowadzeniu;
- 22) zapewnienie doktorantom możliwości przygotowania się do odbywania praktyk zawodowych;
- 23) przygotowanie zasad i terminów występowania o nagrody Rektora dla doktorantów wyróżniających się w przygotowaniu rozprawy doktorskiej lub działalności na rzecz Uczelni lub Szkoły Doktorskiej;
- 24) określenie wzorów dokumentów i formularzy wykorzystywanych w:
 - a) rekrutacji,
 - b) przebiegu kształcenia,
 - c) postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora,oraz sposobu ich prowadzenia i przechowywania;
- 25) dostosowanie infrastruktury wykorzystywanej do realizacji programów kształcenia, w tym do prowadzenia zorganizowanych zajęć dla doktorantów, oraz do indywidualnych planów badawczych, ich potrzeb i celów;
- 26) stwarzanie doktorantom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w realizacji programu kształcenia oraz w indywidualnych planach badawczych;
- 27) promocja badań naukowych kreujących nowe, priorytetowe kierunki rozwoju nauki, które są ważne ze względu na strategię rozwoju Uczelni i dyscypliny naukowej oraz realizację ich celów i zadań;
- 28) podejmowanie współpracy z sieciami szkół doktorskich, w tym w sprawach udziału w szkołach letnich i zimowych dotyczących spraw metodologicznych;
- 29) zapewnianie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu kształcenia oraz możliwości zastosowania wyników własnych badań naukowych;
- 30) podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia w zakresie organizowanych form kształcenia, w tym we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;
- 31) przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu własności intelektualnej osób trzecich w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz wdrożenie stosownej procedury antyplagiatowej;
- 32) monitorowanie skuteczności kształcenia doktorantów zakończonego uzyskaniem stopnia doktora po czterech latach kształcenia i w terminach późniejszych, przy uwzględnianiu stosunku liczby wypromowanych doktorów do liczby doktorantów przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej;

- 33) opiniowanie dokumentów wewnętrznych Uczelni odnoszących się do Szkoły Doktorskiej;
 - 34) wprowadzenie i rozwinięcie systemu informatycznego wspomagającego funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej oraz zarządzanie nią;
 - 35) aktualizacja oraz kontrola jakości, poprawności i dostępności informacji zamieszczanych na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej,
 - 36) wydawanie zarządzeń dotyczących bieżącej działalności Szkoły Doktorskiej, w tym procesu kształcenia.
16. W kształceniu doktorantów w Szkole Doktorskiej, z wyłączeniem kształcenia w zakresie nowożytnych języków obcych oraz przedmiotów humanistycznych i menadżerskich, mogą uczestniczyć wyłącznie nauczyciele akademicy posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat.
 17. Nauczyciele akademicy na podstawie oświadczeń o przystąpieniu do uczestniczenia w kształceniu doktorantów w Szkole Doktorskiej wraz z opisem oferowanych wykładów autorskich i seminariów, składanych w formie elektronicznej na adres dziekanatu Szkoły Doktorskiej, stają się uczestnikami kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dziekan sporządza imienny wykaz tych osób zawierający nazwy dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, które reprezentują, oraz tytuły oferowanych kursów.
 18. Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady Szkoły Doktorskiej powołuje doraźne lub stałe zespoły składające się z osób, o których mowa w ust. 16, promotorów, oraz co najmniej jednej osoby będącej członkiem Rady Szkoły Doktorskiej, którym powierza wykonanie określonych projektów dokumentów, w tym szczegółowych zasad rekrutacji, programów kształcenia, opisów kursów itp., lub wzorów dokumentów związanych z działalnością Szkoły Doktorskiej, albo przygotowanie decyzji, wniosków i opinii zastrzeżonych do kompetencji Dziekana, wynikających z zadań określonych w niniejszym regulaminie.
 19. Dziekan zgodnie z klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych określoną w rozporządzeniu podanym w § 1 ust. 1 pkt 11 prowadzi:
 - 1) wykazy przygotowywanych rozpraw doktorskich zawierające: temat prowadzonych badań, dane doktoranta, dane promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wraz z określeniem dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, które reprezentują;
 - 2) wykazy proponowanych tematów badań do przygotowania rozprawy doktorskiej zawierające dane kandydatów na promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wraz z określeniem dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, które reprezentują.

Temat prowadzonych badań do przygotowywanej rozprawy doktorskiej nie musi stanowić tytułu, jaki zostanie nadany rozprawie doktorskiej.

20. Pracownik Uczelni posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, który chciałby się podjąć pełnienia funkcji promotora w sprawie nadania stopnia doktora doktorantowi kształconemu w Szkole Doktorskiej, przedstawia Dziekanowi w formie elektronicznej na adres dziekanatu Szkoły Doktorskiej wniosek o wpisanie go do wykazu, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, wraz z opisem proponowanych tematów badań do przygotowania rozprawy doktorskiej, listą najnowszych publikacji i realizowanych projektów badawczych oraz odnośnikiem do strony internetowej zespołu badawczego.
21. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3, przepisy ust. 16 – ust. 20 stosuje się odpowiednio.
22. Wnioski o przeprowadzenie czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora doktoranci składają do właściwej rady dyscypliny naukowej za pośrednictwem Dziekana, który po ich zaopiniowaniu niezwłocznie przekazuje je wraz z wymaganymi dokumentami.

23. Prodzikan ds. doktorantów, kierownicy dyscyplin kształcenia i przedstawiciel doktorantów Szkoły Doktorskiej tworzą Komisję ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej, która działa na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia zgodnie z Uczelnianym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 3. Rekrutacja

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej mogą ubiegać się osoby, w tym cudzoziemcy, jeżeli:
 - 1) posiadają otrzymany w Polsce dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego;
 - 2) posiadają dokument potwierdzający ukończenie studiów pierwszego stopnia i wykazują się najwyższą jakością osiągnięć naukowych;
 - 3) posiadają dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
 - 4) posiadają dyplom, który został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku - w drodze postępowania nostryfikacyjnego;
 - 5) zrealizowały w Uczelni program studiów na studiach drugiego stopnia i ukończą te studia przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczy prowadzona rekrutacja.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się do dyscyplin kształcenia w drodze konkursu i jest oparta na systemie punktowym. Zasadniczą rekrutację przeprowadza się przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji przed semestrem letnim w trakcie trwania roku akademickiego dla stypendystów programów NCN, NCBiR, Marie Skłodowska-Curie European Fellowships lub innych, podczas której przepisu ust. 2 pkt 5 nie stosuje się.
4. Dziekan, w uzgodnieniu z Radą Szkoły Doktorskiej, na podstawie zaistniałych przyczyn, może wystąpić do Rektora o zaprzestanie rekrutacji do danej dyscypliny kształcenia.
5. Dziekan do dnia 31 grudnia przedstawia Rektorowi uzgodnione z Radą Szkoły Doktorskiej projekty w odniesieniu do poszczególnych dyscyplin kształcenia dotyczące spraw rekrutacji na kolejny rok akademicki, tj.:
 - 1) szczegółowe warunki i tryb rekrutacji oparte na systemie punktowym, określane jako zasady rekrutacji;
 - 2) liczby miejsc dla osób, które zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) terminarz postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) wykaz tematów badawczych ważnych ze względu na strategię rozwoju Uczelni oraz realizację jej celów i zadań;
 - 5) listy kandydatów na promotorów, wraz z zaproponowanymi przez nich tematami badawczymi do przygotowania rozprawy doktorskiej, którzy zgłosili swoje propozycje zgodnie z § 2 ust. 19 pkt 2.

6. Rektor wnosi do Senatu projekt zasad rekrutacji, oraz ustala liczbę miejsc dla osób, które zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej w poszczególnych dyscyplinach kształcenia i podaje terminarz postępowania rekrutacyjnego.
7. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa Senat. Uchwałę Senatu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji na kolejny rok akademicki.
8. Na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej wraz z uchwałą Senatu, o której mowa w ust. 7, zamieszcza się także informacje o ustalonej liczbie miejsc dla osób, które zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej w poszczególnych dyscyplinach kształcenia oraz o terminach składania dokumentów i postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydaci składają w dziekanacie Szkoły Doktorskiej, a w przypadku cudzoziemców wymagane dokumenty są przygotowywane i przekazywane przez Dział Spraw Międzynarodowych Politechniki Wrocławskiej. W uzasadnionych przypadkach dokumenty mogą być przesłane przez operatora pocztowego na adres Szkoły Doktorskiej.
9. Dziekan powołuje komisje rekrutacyjne dla poszczególnych dyscyplin kształcenia w składzie co najmniej trzech osób, w tym kierownika dyscypliny kształcenia, oraz nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, którzy reprezentują daną dyscyplinę naukową, zaproponowanych przez kierownika dyscypliny kształcenia.
10. Postępowanie rekrutacyjne, w tym rozmowy kwalifikacyjne do szkoły doktorskiej, przeprowadzają komisje rekrutacyjne. O przyjęciu do szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie kształcenia decyduje uzyskanie minimalnego wyniku punktowego rekrutacji, a po jego uzyskaniu liczba punktów uzyskanych przez kandydata, określonych w *Karcie Kandydata do Szkoły Doktorskiej*, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Senat.
11. W uzasadnionych przypadkach np. dotyczących kandydatów cudzoziemców lub zdarzeń losowych, gdy kandydat nie może przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej w wyznaczonym miejscu i terminie, komisja rekrutacyjna może przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji (np. Skype, WhatsApp) w terminie uzgodnionym z kandydatem.
12. Przedstawiciele Samorządu Doktorantów mogą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym jako obserwatorzy na zasadach określonych przez Dziekana.
13. Po dokonaniu oceny kandydatów komisje rekrutacyjne sporządzają listy kandydatów, którzy nie uzyskali minimalnego wyniku punktowego rekrutacji, oraz listy rankingowe kandydatów, którzy uzyskali minimalny wynik punktowy rekrutacji i ustalają wynik rekrutacji. Pełna dokumentacja rekrutacji jest przekazywana do dziekanatu Szkoły Doktorskiej.
14. Wyniki konkursu postępowania rekrutacyjnego są jawne. Dziekan przekazuje wyniki konkursu Rektorowi oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej, przy czym informacja o osobach, o których mowa w ust. 2 pkt 5, jest zamieszczana dopiero po dostarczeniu dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów.
15. Na podstawie przekazanych wyników rekrutacji Dziekan dokonuje przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w drodze wpisu na listę doktorantów. W przypadku osób, które są uczestnikami studiów doktoranckich, wpis na listę doktorantów dokonuje się po dostarczeniu przez kandydata prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich.
16. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Osobie, której na podstawie wyniku rekrutacji odmawia się przyjęcia do Szkoły

Doktorskiej, doręcza się decyzję Rektora, przy czym decyzja ta w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 pkt 5, jest doręczana dopiero po dostarczeniu dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów. Od decyzji tej nie służy odwołanie.

17. Osoba niezadowolona z decyzji Rektora o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej może zwrócić się do Rektora za pośrednictwem dziekanatu Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji.
18. W celu ponownego rozpatrzenia sprawy Dziekan przekazuje dokumenty rekrutacyjne kandydata do Rektora, który dokonuje ponownej oceny kandydata wyłącznie na podstawie otrzymanych dokumentów, po czym podtrzymuje lub zmienia uprzednią decyzję. Przepisy ust. 15 i ust. 16 stosuje się odpowiednio.
19. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej nie może być jednocześnie doktorantem w innej szkole doktorskiej lub uczestnikiem studiów doktoranckich.
20. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania i podpisaniu aktu ślubowania.
21. Dla osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej od semestru letniego semestr ten jest pierwszym semestrem kształcenia. Pozostałe przepisy regulaminu stosuje się odpowiednio.
22. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
23. Rektor zapewnia obowiązkowe szkolenia dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, dla doktorantów rozpoczynających kształcenie w Szkole Doktorskiej, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.

§ 4. Program kształcenia

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów i jest prowadzone w dyscyplinach, w których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
2. Kształcenie w dyscyplinach jest prowadzone w języku polskim, przy czym wybrane zajęcia mogą zostać przeprowadzone w języku angielskim. W wybranych dyscyplinach w ustalonym okresie może być także prowadzone równoległe kształcenie w języku angielskim lub w innym nowożytnym języku obcym.
3. W przypadku uzyskania przez Uczelnię w nowej dyscyplinie naukowej kategorii naukowej A+, A lub B+ Rektor może zezwolić Szkole Doktorskiej na kształcenie w tej dyscyplinie.
4. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia dla danej dyscypliny oraz indywidualnego planu badawczego.
5. Efekty uczenia się do programów kształcenia i indywidualnych planów badawczych oraz sposób ich weryfikacji są określane przez Senat na podstawie charakterystyk uczenia się – uniwersalnych pierwszego stopnia oraz stanowiących ich rozwinięcie – drugiego stopnia, dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK określonych w przepisach podanych w § 1 ust. 1 pkt 3 i pkt 9.
6. Programy kształcenia dla poszczególnych dyscyplin prowadzące do uzyskania efektów uczenia się, o których mowa w ust. 5, uwzględniające odbywanie praktyk zawodowych w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie, ustala Senat po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów. Są one udostępniane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji na kolejny rok akademicki.

7. Praktyki zawodowe mogą być odbywane w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
8. Zaliczenie kursów objętych programem kształcenia, odbycie praktyk zawodowych, zrealizowanie indywidualnego planu badawczego, w tym złożenie rozprawy doktorskiej, prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem wydawanym przez Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej, poświadczającym znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, oraz przygotowuje doktoranta do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego lub do pracy o charakterze badawczym lub badawczo-rozwojowym, a w szczególności prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
 - 1) wiedzy na zaawansowanym poziomie – ogólnej, właściwej dla dyscypliny prowadzonych badań, obejmującej aktualne osiągnięcia nauki, oraz specjalistycznej, odpowiadającej tematowi prowadzonych badań, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki;
 - 2) umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań;
 - 3) umiejętności dydaktycznych i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 4) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczo-dydaktycznej, do współpracy między środowiskiem naukowym a środowiskiem społeczno-gospodarczym, w tym z podmiotami funkcjonującymi w ich otoczeniu, oraz do społecznej roli uczonego.
9. W celu ustalenia równoważnych warunków kształcenia w prowadzonych dyscyplinach poszczególnym zajęciom dydaktycznym ujętym w programach kształcenia przypisuje się punkty ECTS. Łączny wymiar zajęć rozwijających wiedzę ogólną (O), umiejętności dydaktyczne (D), znajomość nowożytnego języka obcego (J) i umiejętności zawodowe (Z), objętych programem kształcenia, wynosi 390 godzin i odpowiada 33 punktom ECTS. Wszystkie zajęcia dydaktyczne mają formę kursów i kończą się egzaminem, z wyjątkiem seminarium, którego zaliczenie wymaga wygłoszenia referatu. Stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni. Najwyższą oceną w skali ocen jest 5,5. Ocena 2,0 oznacza niezaliczenie kursu. Liczby godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU) i liczby punktów ECTS określa się następująco:
 - 1) Zajęcia przewidziane dla wszystkich doktorantów:
 - a) przedmioty podstawowe interdyscyplinarne (O): matematyka, fizyka, chemia, informatyka lub inne – 60 h ZZU, 6 punktów ECTS – realizowane w formie wykładów autorskich przez Szkołę Doktorską;
 - b) zajęcia w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych (D): kurs dydaktyczny szkoły wyższej, część I – 60 h ZZU, 6 punktów ECTS – realizowane w różnych formach przez Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych;
 - c) przedmiot humanistyczny lub menadżerski (O) – 30 h ZZU, 2 punkty ECTS – realizowany w formie wykładu autorskiego przez Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych lub przez Szkołę Doktorską;
 - d) nowożytny język obcy – język angielski (J) – 90 h ZZU, 6 punktów ECTS – realizowany w formie lektoratu przez Studium Języków Obcych;

W przypadku kształcenia prowadzonego w języku angielskim w danej dyscyplinie, nowożytny język obcy – język angielski może być zastąpiony innym nowożytnym językiem obcym.

Ukończenie kursu zostaje potwierdzone certyfikatem wydawanym przez Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej poświadczającym znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

2) Zajęcia specjalistyczne przeznaczone dla doktorantów odbywających kształcenie w danej dyscyplinie:

- a) przedmioty specjalistyczne w danej dyscyplinie naukowej lub interdyscyplinarne z zakresu kilku dyscyplin naukowych (Z) – 90 h ZZU, 9 punktów ECTS – realizowane w formie wykładów autorskich przez Szkołę Doktorską;
- b) cztery seminaria specjalistyczne w dyscyplinie lub interdyscyplinarne z zakresu kilku dyscyplin (Z) – po 15 h ZZU i 1 punkt ECTS realizowane przez Szkołę Doktorską w każdym roku kształcenia 1– 3 w semestrze zimowym lub letnim, a w czwartym roku kształcenia w semestrze letnim.

Wykłady autorskie mogą w swojej strukturze zawierać także inne formy dydaktyczne, takie jak: ćwiczenia audytoryjne, seminaria, zajęcia lub demonstracje laboratoryjne.

W przypadku niezaliczenia kursu doktorant jest obowiązany do powtórzenia go na warunkach podanych przez Dziekana.

10. Wszystkie zajęcia dydaktyczne objęte programem kształcenia powinny być zrealizowane do końca czwartego semestru, z wyłączeniem seminariów, które należy prowadzić w każdym roku (od pierwszego do czwartego) kształcenia w Szkole Doktorskiej, po 15 godzin w semestrze zimowym lub letnim.
11. Kształcenie doktoranta odbywa się według indywidualnego planu kształcenia o charakterze interdyscyplinarnym, ustalanego przed każdym semestrem na kolejny semestr i zatwierdzanego przez właściwego kierownika dyscypliny kształcenia oraz Dziekana, przy czym:
 - 1) w pierwszym semestrze indywidualny plan kształcenia jest ustalany przez doktoranta;
 - 2) w drugim semestrze indywidualny plan kształcenia jest ustalany przez doktoranta wspólnie z promotorem lub promotorami, albo promotorem i promotorem pomocniczym;
 - 3) w trzecim i czwartym semestrze indywidualny plan kształcenia jest ustalany z uwzględnieniem harmonogramu określonego w indywidualnym planie badawczym, przez doktoranta wspólnie z promotorem lub promotorami, albo promotorem i promotorem pomocniczym;
 - 4) w kolejnych semestrach indywidualny plan kształcenia jest ustalany zgodnie z harmonogramem określonym w indywidualnym planie badawczym, przez doktoranta wspólnie z promotorem lub promotorami, albo promotorem i promotorem pomocniczym.
12. W celu umożliwienia doktorantom ukończenia pełnego kursu dydaktycznego lub dodatkowego przygotowania w zakresie znajomości języka angielskiego, mającego na celu uzyskanie certyfikatu wydawanego przez Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej poświadczającego znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej B2, wprowadza się możliwość nadobowiązkowego zwiększenia zakresu kształcenia w wymiarze:
 - 1) kurs dydaktyczny szkoły wyższej, część II – 45 h ZZU;
 - 2) zajęcia ewaluacyjne – 5 h ZZU,
 - 3) język angielski – 30 lub 60 h ZZU.
13. Doktorant w okresie kształcenia ma obowiązek odbycia praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
14. Dziekan ustala wykaz doktorantów objętych praktykami zawodowymi zawierający termin, miejsce, wymiar oraz formę zajęć (prowadzenie zajęć lub uczestniczenie w ich prowadzeniu), oraz zleca wykonanie praktyk zawodowych.

15. W uzasadnionych przypadkach, dotyczących okresu co najmniej kilku miesięcy, związanych z przebywaniem doktoranta w innym ośrodku akademickim lub naukowym (krajowym lub zagranicznym), Dziekan, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz właściwego kierownika dyscypliny kształcenia, może obniżyć doktorantowi wymiar praktyk zawodowych albo całkowicie zwolnić go z obowiązku ich odbycia, oraz przedłużyć, określony w ust. 10, termin realizacji zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia.
16. W przypadku usprawiedliwionej krótkotrwałej nieobecności doktoranta (np. choroby lub innej nieprzewidzianej nieobecności, wyjazdu na konferencje lub staże naukowe trwające nie dłużej niż 4 tygodnie), na pisemny wniosek doktoranta skierowany do Dziekana godziny wynikające z obowiązkowych praktyk zawodowych, mogą być zaliczone jako odbyte zgodnie z indywidualnym planem kształcenia w danym semestrze.
17. Doktorant, który po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym zostanie zatrudniony w Uczelni jako nauczyciel akademicki w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, jest zwolniony z odbywania praktyk zawodowych.
18. Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
19. Dziekan, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań do przygotowywanej rozprawy doktorskiej, realizowanych w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o 2 lata. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powinno być dokonywane wyłącznie na okres przewidywany do złożenia rozprawy doktorskiej i może być ponawiane, w trybie jak wyżej, na nieprzekraczalny okres dwóch lat.
20. Dziekan na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy, podanej w § 1 ust. 1 pkt 6.
21. Dziekan, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie na okres – łącznie nie dłużej niż o rok, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
 - 2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
22. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
23. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszona, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada Dziekanowi indywidualny plan kształcenia na kolejny semestr.
24. Dziekan, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
25. Po zakończeniu okresu przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w ust. 24 doktorant może wystąpić o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w trybie określonym w ust. 19.

26. Dziekan po przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej w trybie określonym w ust. 19 zwalnia doktoranta z obowiązku odbywania praktyk zawodowych.
27. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wnioski o zawieszeniu kształcenia zawiera dane doktoranta – imiona, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru kształcenia, a także uzasadnienie. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w trybie określonym w ust. 19 dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, o którym mowa w ust. 20 i ust. 21, dołącza się notatkę sporządzoną przez pracownika dziekanatu na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.
28. Dziekan w uzgodnieniu z Radą Szkoły Doktorskiej ustala na dany semestr plan kursów ujętych w programach kształcenia wszystkich dyscyplin oraz kursów specjalistycznych i interdyscyplinarnych ujętych w programach kształcenia poszczególnych dyscyplin, obejmujący kursy humanistyczne, menadżerskie, podstawowe, specjalistyczne i seminaria interdyscyplinarne, oraz zleca prowadzenie tych kursów nauczycielom akademickim, o których mowa w § 2 ust. 17.
29. Propozycje kursów, o których mowa w ust. 28, przygotowują kierownicy dyscyplin kształcenia na podstawie oferowanych wykładów autorskich i seminariów, o których mowa w § 2 ust. 17.
30. Szczegółowy kalendarz akademicki, ogłaszany przez Rektora, obowiązuje dla zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych w Szkole Doktorskiej.

§ 5. Zasady kształcenia

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
2. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej stwarza warunki do:
 - 1) realizacji kursów ujętych w programie kształcenia zapewniających ogólną wiedzę teoretyczną w dyscyplinie albo dyscyplinach, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska;
 - 2) osiągnięcia znajomości języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 poświadczonej certyfikatem wydawanym przez Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej, albo w przypadku posiadania certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczających znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 – innego nowożytnego języka obcego;
 - 3) nabycia umiejętności samodzielnego prowadzenia badań naukowych oraz współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym także poza Uczelnią w jednostkach naukowych lub badawczo-rozwojowych krajowych lub zagranicznych, albo we współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 4) opublikowania co najmniej jednego artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1;
 - 5) wydania co najmniej jednej monografii naukowej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1, albo co najmniej jednego rozdziału w takiej monografii;
 - 6) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką naukową sprawowaną przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;

- 7) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
3. Doktorant jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem, oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 2) informowania na bieżąco o zmianach swoich danych osobowych i adresowych;
 - 3) opracowania indywidualnego planu badawczego w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia;
 - 4) realizacji ustalanego na kolejne semestry indywidualnego planu kształcenia;
 - 5) składania w wyznaczonych terminach po każdym semestrze sprawozdań z realizacji indywidualnego planu kształcenia, zawierających:
 - a) informacje o wynikach realizacji zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
 - b) wykaz zrealizowanych praktyk zawodowych
 - c) informacje o stopniu zrealizowania zadań określonych w indywidualnym planie badawczym, nie później niż od trzeciego semestru,
 - d) wykaz dorobku naukowego,
 - e) informacje o zgłoszeniach do przedsięwzięć, programów lub konkursów oraz o otrzymanych grantach i ich realizacji,
 - f) wykaz otrzymanych nagród i wyróżnień,
 - g) opinię promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego,
 - h) wyjaśnienia przyczyn niezrealizowania zaplanowanych zajęć dydaktycznych lub zleconych praktyk zawodowych, albo niewykonania kolejnych etapów przygotowywania rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym – zgodnie z indywidualnym planem kształcenia określonym w ust. 6;
 - 6) przygotowania artykułu naukowego lub monografii naukowej albo rozdziału w monografii naukowej, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i pkt 5, a których opublikowanie/wydanie jest warunkiem nadania stopnia naukowego doktora;
 - 7) przygotowania i złożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, o którym mowa w ust. 5.
4. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i uwzględniający osiągnięte efekty uczenia się oraz przedstawia go Dziekanowi w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
5. Indywidualny plan badawczy:
 - 1) określa temat rozprawy doktorskiej i jej główne tezy;
 - 2) zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej z wyszczególnieniem etapów i miejsc prowadzonych badań, w tym terminów zakończenia badań częściowych i opracowania ich wyników oraz w zależności od rodzaju prowadzonych badań, wybranych także spośród następujących:
 - a) przygotowanie stanowiska badawczego w tym np. zakup aparatury i materiałów niezbędnych do prowadzenia badań,
 - b) przygotowanie lub wykonanie materiałów (próbek) do pomiarów,
 - c) wykonanie kolejnych serii pomiarów,
 - d) opracowanie lub uruchomienie programu komputerowego przetwarzającego wprowadzane dane,
 - e) opracowanie wyników eksperymentalnych,

- f) opracowanie algorytmów do programu komputerowego do przeprowadzenia wyliczeń,
 - g) opracowanie otrzymanych wyników numerycznych lub wyników badań teoretycznych i porównanie metod badawczych;
 - h) przygotowanie artykułu i wysłanie go do redakcji czasopisma naukowego publikującego recenzowane artykuły, ujętego w międzynarodowych bazach czasopism naukowych o największym zasięgu,
 - i) wygłoszenie referatu w innym ośrodku naukowym,
 - j) przygotowanie artykułu do publikacji w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, ujętych w międzynarodowych bazach czasopism naukowych o największym zasięgu,
 - k) przygotowanie zgłoszenia patentowego,
 - l) opracowanie propozycji wdrożenia dla przemysłu,
 - m) przygotowanie wniosku i wystąpienie o grant (np. konferencyjny lub inny),
 - n) uczestniczenie w konferencjach krajowej lub międzynarodowej i prezentacja wyników badań,
 - o) konsultacje naukowe w ośrodkach krajowych lub zagranicznych,
 - p) złożenie wniosku do ogłaszanych konkursów o finansowanie prowadzonych badań, o których mowa w ust. 31 pkt 1 lub pkt 2,
 - q) wystąpienie z wnioskiem o stypendium spoza Uczelni, np. określone w § 7 ust. 16, ust. 17 lub ust. 22,
 - r) mobilność doktoranta związana z realizacją zaplanowanych badań, obejmująca odbycie krótko-, średnio- lub długoterminowego stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, przy czym łączny staż zagraniczny nie powinien być krótszy niż trzy miesiące,
 - s) opracowania wyników zaplanowanych i przeprowadzonych badań,
 - t) przygotowanie rozprawy doktorskiej i ustalenie jej tytułu;
- 3) przypisuje czynnościom kolejnych etapów przygotowania rozprawy doktorskiej osiągnięte efekty uczenia się;
 - 4) określa termin złożenia rozprawy doktorskiej, który nie może przekraczać daty zakończenia ósmego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Indywidualny plan kształcenia na dany semestr, o którym mowa § 4 ust. 11, zawiera:
- 1) indywidualny plan zajęć dydaktycznych do zrealizowania w danym semestrze, na podstawie wykazu zajęć dydaktycznych ujętych w programie kształcenia – dotyczy zajęć, które należy realizować w semestrach od pierwszego do czwartego i seminariów przeprowadzanych w każdym roku kształcenia od pierwszego do czwartego;
Indywidualny plan kształcenia w ramach kształcenia interdyscyplinarnego winien również obejmować przedmioty (wykłady, wykłady autorskie i seminaria) spoza ich wykazu w programie kształcenia dla danej dyscypliny, tj. prowadzone dla innych dyscyplin, prowadzone przez specjalistów z innych jednostek badawczych krajowych i zagranicznych, lub przez zapraszanych profesorów wizytujących krajowych i zagranicznych uczelni lub instytucji naukowych, albo w formie kursów on-line z oferty innych uczelni krajowych i zagranicznych. Mogą to być także wykłady lub seminaria odbywane podczas stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym.
 - 2) wykaz zleconych praktyk zawodowych;

- 3) zwięzły opis planowanych badań stanowiących opracowanie określonego etapu rozprawy doktorskiej np. studia literaturowe, przygotowanie stanowiska badawczego, wykonanie preparatów, pomiarów, modeli, konstrukcji, urządzeń, obliczeń, programów komputerowych oraz opracowanie uzyskanych wyników – zgodnie z harmonogramem określonym w indywidualnym planie badawczym, ponadto inne formy aktywności naukowej;
 - 4) przygotowanie publikacji naukowych i wysłanie ich do redakcji czasopism;
 - 5) uczestnictwo i wystąpienia na konferencjach i seminariach naukowych;
 - 6) nawiązanie współpracy naukowej z krajowymi lub zagranicznymi ośrodkami naukowymi;
 - 7) staż w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym;
 - 8) przygotowanie lub złożenie wniosku do ogłaszanych konkursów o finansowanie prowadzonych badań lub o stypendium naukowe;
 - 9) działalność związaną z uczestnictwem w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
7. Doktorant, któremu Dziekan na mocy § 4 ust. 19 lub ust. 24 przedłużył terminu złożenia rozprawy doktorskiej, odbywa dalsze kształcenie na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada niezwłocznie Dziekanowi indywidualny plan kształcenia na kolejny semestr.
 8. Dziekan:
 - 1) organizuje i nadzoruje realizację programów kształcenia i indywidualnych planów badawczych przy udziale kierowników dyscyplin kształcenia;
 - 2) zleca kierownikom dyscyplin kształcenia przygotowanie i przeprowadzenie corocznych seminariów sprawozdawczych;
 - 3) dokonuje po każdym semestrze pisemnej oceny stopnia realizacji indywidualnego planu kształcenia, tj.: odbytych i zaliczonych zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia, przeprowadzonych badań lub przygotowań do ich przeprowadzenia, postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym – na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 3 pkt 5;
 - 4) zalicza doktorantom kolejne semestry kształcenia, przy czym zaliczenie po semestrze letnim jest dokonywane z uwzględnieniem wyników seminariów sprawozdawczych, o których mowa w pkt 2;
 - 5) wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na:
 - a) przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach określonych w § 4 ust. 19 i ust. 24,
 - b) zawieszenie kształcenia w przypadkach określonych w § 4 ust. 20 i ust. 21;
 - 6) występuje do Rektora o przyznanie nagród doktorantom wyróżniającym się w przygotowaniu rozprawy doktorskiej lub działalności na rzecz Uczelni lub Szkoły Doktorskiej.
 9. Doktorant może wnieść do Rektora w terminie 7 dni pisemną skargę na rozstrzygnięcia Dziekana wymienione w ust. 8 pkt 3 i pkt 4, za pośrednictwem Dziekana, który przekazuje Rektorowi skargę wraz z dokumentacją w sprawie. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
 10. Po zakończeniu semestru Dziekan wspólnie z Radą Szkoły Doktorskiej dokonuje oceny postępów doktorantów w przebiegu kształcenia i przygotowaniu rozpraw doktorskich.
 11. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia – po czwartym semestrze, w miesiącu wrześniu.
 12. Ocena śródkresowa planu badawczego jest przeprowadzana przez trzyosobowe komisje powoływane przez Dziekana dla każdej dyscypliny kształcenia. W skład komisji wchodzi:

- jedna osoba spośród członków Rady Szkoły Doktorskiej wymienionych w § 2 ust. 11 pkt 2 i pkt 3, jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona w Uczelni, oraz jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uczelnią. Promotor nie może być członkiem komisji.
13. Dziekan określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykazy doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej w danej dyscyplinie, oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
 14. Dziekan przekazuje terminarz i wykazy doktorantów właściwym komisjom, które ustalają harmonogram prac, w tym zaplanowanych rozmów z doktorantami.
 15. Podstawą oceny śródokresowej stopnia realizacji indywidualnego planu badawczego są:
 - 1) informacja o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w trybie określonym w § 6 ust. 3, lub o ich zmianie w trybie określonym w § 6 ust. 9 i ust. 10;
 - 2) indywidualny plan badawczy określony w ust. 5;
 - 3) indywidualne plany kształcenia określone w ust. 6;
 - 4) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia określone w ust. 3 pkt 5;
 - 5) oceny stopnia realizacji indywidualnego planu kształcenia, o których mowa w ust. 8 pkt 3;
 - 6) informacje o wynikach ocen corocznych seminariów sprawozdawczych, o których mowa w ust. 8 pkt 2;
 - 7) informacje o zleconych i odbytych praktykach zawodowych, zawierające termin, miejsce, wymiar oraz formę zajęć (prowadzenie zajęć lub uczestniczenie w ich prowadzeniu);
 - 8) inne informacje dotyczące organizacji procesu kształcenia, mające znaczenie dla oceny doktoranta;
 - 9) rozmowa z doktorantem o jego osiągnięciach i planach naukowych.
 16. Dokumenty, o których mowa w ust. 15 pkt 1 – pkt 8, komisjom dostarcza dziekanat Szkoły Doktorskiej.
 17. Komisja na podstawie dostarczonych dokumentów oraz rozmowy z doktorantem o jego osiągnięciach i planach badawczych dokonuje oceny śródokresowej (stopnia realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta), która kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
 18. Komisja może odstąpić od rozmowy z doktorantem, jeżeli zaistnieją obiektywne okoliczności uniemożliwiające jej przeprowadzenie, a dostarczone dokumenty są wystarczające do dokonania oceny pozytywnej.
 19. W uzasadnieniu oceny śródokresowej należy odnieść się do poszczególnych składników oceny podanych w ust. 15, a wynik oceny poprzedzić opinią o osiągniętym poziomie stopnia realizacji indywidualnego planu badawczego.
 20. Wyniki oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniami komisje przekazują Dziekanowi, który poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
 21. Doktorant ma prawo do zapoznania się z uzasadnieniem wyniku oceny śródokresowej, a w przypadku oceny negatywnej może w terminie 7 dni wnieść do Dziekana o ponowne dokonanie tej oceny, wskazując składniki oceny podane w ust. 15, które powinny zostać ponownie rozpatrzone.
 22. W przypadku zasadności złożonego wniosku Dziekan niezwłocznie powołuje komisję na zasadach określonych w ust. 12 w celu dokonania ponownej oceny śródokresowej stopnia

- realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta i wyznacza datę jej posiedzenia. Przepisy ust. 15 – ust. 20 stosuje się.
23. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza Uczelnią, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia profesora oraz zwrot kosztów delegacji (diety, podróży, noclegów).
 24. Dziekan po zakończonej ocenie śródkresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.
 25. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) gdy jest jednocześnie doktorantem w innej szkole doktorskiej lub uczestnikiem studiów doktoranckich;
 - 3) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 4) niezyskania przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 5) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, albo w terminie przedłużonym w trybie określonym w § 4 ust. 19 i ust. 24;
 - 6) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z kształcenia;
 - 7) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
 26. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezłożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w trybie określonym w § 6 ust. 3;
 - 2) nieprzedstawienia indywidualnego planu badawczego w trybie określonym w ust. 4;
 - 3) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 4) niewywiązywania się z obowiązku realizacji indywidualnego planu kształcenia lub indywidualnego planu badawczego i nieotrzymania zaliczenia kolejnego semestru kształcenia;
 - 5) nieskładania sprawozdań zgodnie z ust. 3 pkt 5;
 - 6) niewystąpienia z wnioskiem o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej po upływie tego terminu.
 27. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję na wniosek Dziekana podejmuje Rektor.
 28. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora za pośrednictwem Dziekana, w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji. Przed upływem terminu do wniesienia wniosku decyzja nie ulega wykonaniu. Decyzja staje się prawomocna i podlega wykonaniu po upływie terminu do złożenia wniosku. Złożenie wniosku w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
 29. W celu ponownego rozpatrzenia sprawy, w której został złożony wniosek o ponowne rozpatrzenie, Dziekan przekazuje ją do Rektora wraz z dokumentami doktoranta. Decyzja Rektora jest ostateczna i podlega natychmiastowemu wykonaniu.
 30. Osobie skreślonej z listy doktorantów nie przysługuje prawo do wznowienia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 31. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 2) na czas realizacji projektu badawczego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
 - 3) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym;

- 4) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie, w tym kontynuującego kształcenie po upływie okresu podanego w § 7 ust. 4.
32. Kształcenie w danej dyscyplinie kończy się po uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, co następuje, gdy doktorant zrealizował kursy objęte programem kształcenia dla danej dyscypliny, za które otrzymał 33 punkty ECTS, odbył zlecone praktyki zawodowe, przedłożył rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
 33. Bezpośrednio przed złożeniem rozprawy doktorskiej doktorant przedstawia wyniki przeprowadzonych badań na seminarium, o którym mowa w § 4 ust. 9 pkt 2 lit. b, a w przypadku jego braku w danym semestrze, na innym seminarium wskazanym przez kierownika dyscypliny kształcenia.
 34. Doktorantowi, który złożył rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów przed zakończeniem ósmego semestru i zaliczeniem wszystkich kursów seminarium, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt 2 lit. b, Dziekan zalicza te kursy, uwzględniając opinię kierownika dyscypliny kształcenia o wystąpieniu doktoranta na seminarium określonym w ust. 33 oraz opinię promotora lub promotorów.
 35. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach kształcenia oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia badań. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań w sferze gospodarczej lub społecznej. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej. Rozprawa doktorska może zostać przygotowana w języku polskim lub języku angielskim.
 36. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia szkoły doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
 37. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w szkole doktorskiej z powodu:
 - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego,
 - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie- okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.
 38. Doktoranci, promotorzy i promotorzy pomocniczy mają prawo zgłaszać Dziekanowi dezyderaty w sprawach dotyczących kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 39. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim doktorantów.

§ 6. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora

1. Stopień naukowy doktora nadaje, w drodze decyzji administracyjnej, organ wskazany w Statucie Politechniki Wrocławskiej.
2. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora doktorantowi, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej odbywało się w danej dyscyplinie, dokonuje komisja powołana przez właściwą radę dyscypliny.
3. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorantowi, na jego wniosek złożony do właściwej rady dyscypliny naukowej za pośrednictwem

Dziekana, właściwa komisja powołana przez organ wskazany w Statucie Politechniki Wrocławskiej wyznacza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.

4. Doktorant wskazuje kandydata lub kandydatów na promotora lub promotorów w przypadku, gdy rozprawa doktorska będzie obejmować zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny, albo promotora i promotora pomocniczego spośród osób ujętych w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 19 pkt 2. Promotor reprezentuje dyscyplinę naukową, w której odbywa się kształcenie doktoranta, a w przypadku wyznaczenia promotorów – reprezentują oni różne dyscypliny naukowe.
5. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora, które nie ukończyły 67. roku życia do dnia rozpoczęcia roku akademickiego, w którym zostają wyznaczone w trybie określonym w ust. 3. Promotor nie powinien równocześnie sprawować opieki naukowej nad więcej niż pięcioma doktorantami, a promotor pomocniczy – nad więcej niż trzema doktorantami.
6. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, lub
 - 3) nie powiększyła opublikowanego dorobku naukowego.
7. Nauczyciel akademicki nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora, promotora pomocniczego.
8. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
9. W uzasadnionych przypadkach np. niewypełniania przez promotora, promotorów lub promotora pomocniczego postanowień ust. 8, doktorant może wystąpić z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego do właściwej rady dyscypliny naukowej za pośrednictwem Dziekana, który po zaopiniowaniu i uzyskaniu opinii kierownika dyscypliny kształcenia niezwłocznie przekazuje wniosek wraz z dokumentami doktoranta do tejże rady dyscypliny naukowej.
10. Zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego dokonuje właściwa komisja powołana przez organ wskazany w Statucie Politechniki Wrocławskiej, odwołując promotora, promotorów lub promotora pomocniczego i powołując odpowiednio promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zgodnie z wnioskiem doktoranta. Przepisy ust. 4 – ust. 7 stosuje się.
11. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych są przeprowadzane przez organ wskazany w Statucie Politechniki Wrocławskiej.
12. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek doktoranta składany do właściwej rady dyscypliny naukowej za pośrednictwem Dziekana. Do wniosku dołącza się rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów. Wszczęcia dokonuje organ wskazany w Statucie Politechniki Wrocławskiej.
13. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wyznacza się trzech recenzentów spośród osób niebędących pracownikami Uczelni. Recenzentem nie może także być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
14. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczony doktorant, który:

- 1) uzyskał efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 2) posiada w dorobku co najmniej:
 - a) jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1, lub
 - b) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1, albo rozdział w takiej monografii;
 - 3) uzyskał pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów.
15. Stopień naukowy nadaje się w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej. Stopień naukowy doktora może być nadany w dziedzinie.
 16. Jeżeli rozprawa doktorska obejmują zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę, w której nadaje się stopień doktora.
 17. Jeżeli rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej zawierającej się w danej dziedzinie nauki i nie jest możliwe wskazanie dyscypliny, o której mowa w ust. 15, stopień doktora nadaje się w dziedzinie nauki.
 18. Stopień doktora może być nadany w dyscyplinie również wspólnie przez uczelnie, instytuty PAN, instytuty badawcze lub instytuty międzynarodowe w dyscyplinie, w której każde posiada kategorię naukową A+, A albo B+, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny, w której nadawany jest stopień. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
 19. Nadanie stopnia doktora, zgodnie z ustawą podaną w § 1 ust. 1 pkt 3, jest nadaniem kwalifikacji pełnej na poziomie 8 PRK.
 20. Osoba, której nadano stopień doktora, otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpisy dyplomu w języku obcym. Za wydanie odpisów dyplomu doktorskiego Uczelnia pobiera opłatę.

§ 7. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium doktoranckie wypłaca Uczelnia. Stypendium nie podlega zwrotowi.
2. Dziekan zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów, nieposiadającym stopnia doktora.
3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
5. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% minimalnego wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;

2) 57% minimalnego wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.

Z otrzymywanego stypendium doktoranckiego doktorant finansuje składki na ubezpieczenia emerytalne i chorobowe na zasadach określonych w ustawie podanej w § 1 ust. 1 pkt 8.

6. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta. Zmiany wysokości stypendium doktoranckiego przed oceną śródkresową i po niej mogą być dokonywane na podstawie oceny semestralnej, o której mowa w § 5 ust. 8 pkt 4, odpowiednio po semestrze zimowym od miesiąca kwietnia, a po semestrze letnim od miesiąca października.
7. Zasady ustalania i zmiany wysokości stypendium doktoranckiego określa Dziekan po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów.
8. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 20 i ust. 21.
9. W okresie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 20, do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 5, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie kształcenia.
10. W okresie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 21, stypendium doktoranckiego nie przyznaje się. Dziekan po zawieszeniu kształcenia doktoranta wstrzymuje wypłatę stypendium doktoranckiego.
11. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia i wznowieniu kształcenia doktorantowi przysługuje stypendium w wysokości otrzymywanej w dniu złożenia wniosku o zawieszenie. Przepisy ust. 4 stosuje się.
12. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 7, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 5 pkt 1.
13. W przypadku przeniesienia doktoranta do Szkoły Doktorskiej z innej szkoły doktorskiej, w której zaprzestano kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, przepisy ust. 4 stosuje się.
14. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż 4 lata, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin złożenia rozprawy doktorskiej określony w indywidualnym planie badawczym, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepisy ust. 4 stosuje się.
15. W przypadku zatrudnienia doktoranta w charakterze nauczyciela akademickiego, po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 5 pkt 2.
16. Doktorantowi może być przyznane stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego na zasadach określonych zgodnie z art. 96 ust. 2 i 3 ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1.
17. Doktorantowi może być przyznane stypendium naukowe przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną na zasadach określonych w art. 97 ust. 2 ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 1.
18. Doktorantowi można przyznać stypendium naukowe z własnego funduszu Politechniki Wrocławskiej. Zasady przyznawania stypendiów z tego funduszu ustala Rektor w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów.
19. Doktorant wykazujący się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej może otrzymać stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców zgodnie z rozporządzeniem

podanym w § 1 ust. 1 pkt 14. Stypendium przyznaje minister na wniosek Rektora zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż 3 lata. Do tego okresu nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia związanego z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym stypendysty, udzielonych na zasadach określonych w ustawie podanej w § 1 ust. 1 pkt 7, albo okresu zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 21. W tym okresie wypłata stypendium jest zawieszona. Uczelnia przekazuje doktorantowi środki finansowe w ramach stypendium na podstawie umowy.

20. Doktorant posiadający udokumentowane osiągnięcia w swojej dziedzinie badań (dziedzina nauki i dyscyplinie naukowej) winien występować o stypendia dla wybitnych młodych uczonych na początku kariery naukowej np. przyznawane w ramach programu START przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej, lub w ramach programu L'Oréal-UNESCO Dla Kobiet i Nauki, albo o Stypendium Naukowe im. Maxa Borna w wybranych dziedzinach dla wybitnych doktorantów wrocławskiego środowiska naukowego itp.
21. W przypadku skreślenia doktoranta z listy doktorantów zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego i innych stypendiów określonych w ust. 1, ust. 16 – ust. 20, od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
22. Doktorant może otrzymywać nagrody i wyróżnienia na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania nagród i wyróżnień Rektora.
23. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, z tym że:
 - 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
 - 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w szkole doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.
24. Doktorant może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni,
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni,
 - 3) zapomogę losową
– na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.
25. Jednostka samorządu terytorialnego może przyznać doktorantom ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.
26. Doktoranci w okresie otrzymywania stypendium doktoranckiego podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym, chorobowemu i wypadkowemu na zasadach określonych w ustawie podanej w § 1 ust. 1 pkt 8.

§ 8. Finansowanie kształcenia i realizacji badań doktoranta w Szkole Doktorskiej

1. Środki finansowe na prowadzenie Szkoły Doktorskiej, w tym stypendia doktoranckie, wynagrodzenie członków komisji, o których mowa w § 5 ust. 23, oraz na przeprowadzanie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora pochodzą z budżetu Uczelni.
2. Doktorant realizuje badania określone w indywidualnym planie badawczym w jednostce zatrudniającej promotora lub promotora pomocniczego, albo jednostkach zatrudniających promotorów, w tym w jednostkach zagranicznych, lub czasowo w ośrodku do którego został skierowany.
3. Środki finansowe na prowadzenie badań, w tym na zakup aparatury i materiałów niezbędnych do ich prowadzenia, udział w konferencjach krajowych i zagranicznych umożliwiających prezentację otrzymanych wyników, odbywanie konsultacji i krótkoterminowych staży krajowych lub zagranicznych, przygotowanie artykułów lub materiałów konferencyjnych

oraz ich opublikowanie, związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej zapewnia jednostka, w której zatrudniony jest promotor.

4. W przypadku zawarcia umowy określonej w § 2 ust. 3 prowadzenie badań może odbywać się poza Uczelnią w innej instytucji naukowej będącej stroną umowy. Wówczas umowa powinna określać, że środki finansowe na cele związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymienione w ust. 2 zapewnia instytucja naukowa.
5. W przypadku wspólnego kształcenia doktorantów z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 3, zasady udziału podmiotu we wspólnym kształceniu, w tym zakres finansowania badań prowadzonych przez doktoranta, określa się w formie pisemnej.
6. Środki finansowe na prowadzenie badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej powinny pochodzić także z grantów realizowanych przez promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, w których realizacji doktorant uczestniczy, jak również mogą pochodzić od podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego.
7. Doktorant powinien czynnie uczestniczyć w pozyskiwaniu środków finansowych na cele związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymienione w ust. 2, przez zgłaszanie się do przedsięwzięć, programów lub konkursów, o których mowa w § 5 ust. 31 pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uzyskania grantu samodzielnie finansować badania i inne działania prowadzące do złożenia rozprawy doktorskiej.

§ 9. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi dziekanat Szkoły Doktorskiej.
2. Dokumenty dotyczące:
 - 1) utworzenia Szkoły Doktorskiej;
 - 2) określenia dyscyplin kształcenia doktorantów;
 - 3) zasad rekrutacji;
 - 4) liczby miejsc dla osób, które zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej w poszczególnych dyscyplinach kształcenia;
 - 5) terminarza postępowania rekrutacyjnego;
 - 6) efektów uczenia się dla programów kształcenia;
 - 7) programów kształcenia dla poszczególnych dyscyplin,
 - 8) umów zawartych z instytucjami naukowymi w sprawie wspólnego prowadzenia Szkoły Doktorskiej,
 - 9) wspólnego kształcenia doktorantów, gromadzi i przechowuje dziekanat Szkoły Doktorskiej.
3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się kolejny numer albumu, zwany dalej „numerem albumu”.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
 - 1) numer albumu;
 - 2) imię (imiona) i nazwisko;
 - 3) data i miejsce urodzenia;
 - 4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości;
 - 5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym, albo
 - 6) informacja o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, w przypadku osoby, która w procesie rekrutacji wykazała posiadanie najwyższej jakości osiągnięć naukowych;
 - 7) data wpisania na listę doktorantów;
 - 8) dyscyplina kształcenia;

- 9) data rozpoczęcia kształcenia;
 - 10) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany;
 - 11) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób;
 - 12) data przedstawienia indywidualnego planu badawczego;
 - 13) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 14) daty i okresy zawieszenia kształcenia;
 - 15) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, podając daty, wpisuje się dodatkowo dane w przypadkach:
 - 1) zmiany imienia lub nazwiska;
 - 2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 3) skreślenia z listy doktorantów.
 7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
 8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez portal JSOS, zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr przygotowany i przyjęty zgodnie z § 4 ust. 11 i § 5 ust. 6, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych, zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia dokonywane zgodnie z § 5 ust. 8 pkt 2 – pkt 4, a także informacje o:
 - 1) wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 2) przedstawieniu indywidualnego planu badawczego;
 - 3) wyniku dokonanej oceny śródkresowej;
 - 4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2;
 - 5) przedłużeniu lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 6) zawieszeniu kształcenia;
 - 7) wznowieniu kształcenia;
 - 8) uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 9) złożeniu rozprawy doktorskiej, lub
 - 10) skreśleniu z listy doktorantów.
 9. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w s dziekanacie Szkoły Doktorskiej.
 10. W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji od kandydata – Karta Kandydata do Szkoły Doktorskiej z załącznikami, a w przypadku cudzoziemców – także inne załączniki wymagane przy rekrutacji cudzoziemców;
 - 2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie kształcenia;
 - 3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta;
 - 4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu;
 - 6) potwierdzenie odbycia szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 23;
 - 7) zaświadczenie lekarskie – w przypadku doktoranta, który w trakcie kształcenia jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;
 - 8) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian;
 - 9) informację o udziale w kształceniu doktoranta instytucji naukowej będącej stroną umowy określonej w § 2 ust. 3;
 - 10) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób;

- 11) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób;
 - 12) indywidualny plan badawczy;
 - 13) indywidualne plany kształcenia w kolejnych semestrach;
 - 14) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru;
 - 15) wypisy z indeksu elektronicznego dotyczący zrealizowanych kursów;
 - 16) pełne informacje o opublikowanych artykułach naukowych, wydanych monografiach naukowych lub rozdziałach w nich, zgłoszeniach patentowych i innych składnikach dorobku naukowego;
 - 17) informacje o odbywaniu krótko-, średnio- lub długoterminowego stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym;
 - 18) sprawozdania z krótko-, średnio- lub długoterminowego stażu naukowego odbytego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym;
 - 19) informacje o zgłoszeniach do przedsięwzięć, programów lub konkursów i uzyskanych grantach;
 - 20) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach;
 - 21) wykazy zleconych i odbytych praktyk zawodowych zawierające termin, miejsce, wymiar oraz formę zajęć (prowadzenie zajęć lub uczestniczenie w ich prowadzeniu);
 - 22) informacje o uzyskanym obniżeniu wymiaru praktyk zawodowych, albo o całkowitym zwolnieniu z obowiązku ich odbycia,
 - 23) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia;
 - 24) informacje o wynikach ocen corocznych seminariów sprawozdawczych;
 - 25) wynik dokonanej oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem;
 - 26) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia;
 - 27) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia;
 - 28) złożoną rozprawę doktorską w wersji elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów;
 - 29) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
 - 30) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta;
 - 31) kartę obiegową;
 - 32) dokumenty sporządzone według wzorów, o których mowa w § 10 ust. 7 pkt 6;
 - 33) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta;
 - 34) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku gdy zostały wydane.
11. W przypadku prawomocnego skreślenia doktoranta z listy doktorantów dokumenty stanowiące własność doktoranta odsyła się na podany przez doktoranta adres do korespondencji.
 12. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów zawierających:
 - 1) nazwę i kod kursu, liczbę godzin zajęć dydaktycznych;
 - 2) dane osób prowadzących kurs;
 - 3) imiona i nazwiska doktorantów;
 - 4) numery albumów;
 - 5) uzyskane oceny;
 - 6) datę dokonania zaliczenia lub przeprowadzenia egzaminu.
 13. Dokumentowanie praktyk zawodowych odbywanych przez doktorantów jest prowadzone w formie wykazu doktorantów objętych w danym semestrze praktykami zawodowymi, który

zawiera termin, miejsce, wymiar oraz formę zajęć (prowadzenie zajęć lub uczestniczenie w ich prowadzeniu), oraz informacji o wykonaniu zleconych praktyk zawodowych.

14. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta dziekanat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.
15. Teczke akt osobowych doktoranta przechowuje się w Archiwum Uczelni przez okres co najmniej 50 lat.

§ 10. Postanowienia przejściowe i końcowe

1. W okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 30 września 2022 r. Szkoła Doktorska jest prowadzona na podstawie przepisów art. 290 ustawy podanej w § 1 ust. 1 pkt 2.
2. Pierwsza kadencja Dziekana i prodziekanów, powoływanych przez Rektora spośród osób zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni, jest kadencją niepełną i trwa od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.
3. Rektor może upoważnić Dziekana do podejmowania decyzji, o których mowa w § 3 ust. 16 oraz § 5 ust. 27.
4. W roku akademickim 2019/2020 ustala się wspólny plan kursów, o którym mowa w § 4 ust. 28, dla Szkoły Doktorskiej i dla studiów doktoranckich prowadzonych na wydziałach.
5. Stypendium doktoranckie wypłacane doktorantom Szkoły Doktorskiej w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020 wynosi 37% minimalnego wynagrodzenia profesora.
6. Samorząd Doktorantów wydaje opinię w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
7. W drodze zarządzenia wewnętrznego lub pisma okólnego Rektora określa się:
 - 1) zasady odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w § 4 ust. 13 i ust 14, oraz zlecenia zajęć dydaktycznych doktorantom;
 - 2) zasady odbywania kursów językowych, składania egzaminów językowych i uzyskiwania certyfikatów poświadczających znajomość nowożytnego języka obcego przez doktorantów w Studium Języków Obcych;
 - 3) możliwość zapisywania się i uczestniczenia doktorantów w zajęciach oferowanych przez Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
 - 4) wykaz dyscyplin kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej, o których mowa w § 4 ust. 1;
 - 5) wzór *Karty Kandydata do Szkoły Doktorskiej*, o której mowa w § 3 ust. 10;
 - 6) wzory dokumentów wydawanych w drodze decyzji administracyjnej oraz dokumentów z nimi powiązanych.
8. W sprawach dotyczących doktorantów oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej w zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy aktów prawnych podanych w § 1 ust. 1.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.