

REGULAMIN GOSPODARKI FINANSOWEJ W POLITECHNICE WROCŁAWSKIEJ

Preambuła

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1669 z późn. zm.),
- Statut Politechniki Wrocławskiej, zwany dalej Statutem.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Politechnika Wrocławska, zwana dalej Uczelnią, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustaw o finansach publicznych i o rachunkowości, w ramach środków pochodzących z subwencji oraz z dotacji budżetowych, z przychodów uzyskiwanych z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności oraz z innych źródeł na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

Uczelnia może otwierać i prowadzić rachunki walutowe, gromadzić na nich waluty obce, a także dysponować zgromadzonymi wpływami na cele statutowe, zgodnie z przepisami prawa dewizowego.

§ 2

1. W Uczelni, ze względu na zasady gospodarki finansowej, wyróżnia się następujące rodzaje działalności:
 - podstawową działalność operacyjną obejmującą:
 - działalność dydaktyczną – dotyczącą kształcenia studentów na studiach stacjonarnych, utrzymania i rozwoju uczelni, rozwoju zawodowego pracowników uczelni, a także realizacji prac naukowych niezbędnych do prowadzenia procesu dydaktycznego, kształcenia na studiach podyplomowych i kursach dokształcających,
 - działalność badawczą – dotyczącą prowadzenia działalności naukowej, zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej, kształcenia w szkole doktorskiej, komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami oraz świadczenia usług badawczych na zlecenie, niezaliczonych do działalności dydaktycznej,

- działalność pomocniczą – polegającą na świadczeniu usług na rzecz pozostałych działalności Uczelni, w tym związaną z prowadzeniem domów i stołówek studenckich, a w przypadku istnienia wolnych mocy przerobowych także dla jednostek spoza Uczelni i osób fizycznych,
 - działalność gospodarczą wyodrębnioną,
- pozostałą działalność operacyjną obejmującą:
- działalność bytową – związaną z prowadzeniem gospodarki mieszkaniowej, klubów i bufetów pracowniczych oraz ośrodków wypoczynkowych,
- działalność finansowaną w ramach funduszy obejmującą:
- fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla studentów i doktorantów w ramach bezzwrotnej pomocy materialnej,
 - fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych – na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej,
 - działalność socjalną – polegającą na organizacji i dofinansowaniu różnych form wypoczynku, udzielaniu pożyczek mieszkaniowych, zapomóg oraz dofinansowaniu imprez kulturalnych i rekreacyjnych dla pracowników, emerytów i rencistów,
 - fundusz własny na stypendia przeznaczony na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
2. Uczelnia może realizować działalność inwestycyjną polegającą na zakupach środków trwałych oraz budowie i modernizacji obiektów.
 3. Wymienioną w ust.1 działalność gospodarczą wyodrębnioną, Uczelnia może prowadzić zgodnie z zasadami, o których mowa w § 56 Statutu.
 4. Działalność gospodarcza wyodrębniona jest to działalność prowadzona przez wydzieloną organizacyjnie jednostkę Uczelni, której koszty pokrywane są z uzyskiwanych przychodów. Działalność ta podlega opodatkowaniu na podstawie odrębnych przepisów.
 5. Wynik finansowy z działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku Uczelni; przeznaczony jest na jej cele statutowe.

II. FINANSOWANIE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW DZIAŁALNOŚCI

§ 3

1. Uczelnia pokrywa koszty działalności dydaktycznej z subwencji oraz z dotacji budżetowej, z przychodów uzyskiwanych z tytułu odpłatności za tę działalność i innych przychodów przeznaczonych na tę działalność. Podstawową zasadą jest, że koszty kształcenia studentów studiów stacjonarnych, uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich oraz kadry naukowej są finansowane z subwencji i przychodów własnych, a koszty kształcenia studentów studiów niestacjonarnych są finansowane z opłat za usługi edukacyjne wnoszone przez tych studentów.

2. Do kosztów działalności dydaktycznej zalicza się całość kosztów związanych z procesem dydaktycznym, rozwojem zawodowym pracowników uczelni, utrzymaniem i rozwojem uczelni łącznie z remontami budynków i budowli, badaniami niezbędnymi do prowadzenia procesu dydaktycznego oraz prowadzeniem działalności kulturalnej i naukowej realizowanej przez studentów i doktorantów w ramach zespołów kulturalnych i artystycznych, kół naukowych i innych grup działających w Uczelni.
3. W ramach działalności dydaktycznej wyodrębnia się ewidencyjnie:
 - koszty związane z procesem dydaktycznym,
 - koszty działalności w zakresie spraw studenckich,
 - koszty działalności badawczej własnej i usługowej związanej z realizacją procesu dydaktycznego.
4. Do przychodów działalności dydaktycznej zalicza się w szczególności wpływy uzyskane: z opłat za usługi edukacyjne, za kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi, za działalność kulturalną i naukową studentów, za korzystanie z domów i stołówek studenckich, za czynności związane z działalnością dydaktyczną, ze sprzedaży własnych wydawnictw, za wynajem pomieszczeń i udostępnianie innych składników majątkowych służących tej działalności.

Do przychodów działalności dydaktycznej zalicza się również darowizny, zapisy, spadki oraz wpłaty z ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, przeznaczone na ten cel.
5. Opłaty mogą być pobierane za następujące usługi:
 - edukacyjne:
 - kształcenie na studiach niestacjonarnych,
 - powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - kształceniem na studiach w języku obcym,
 - prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
 - kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - pozostałe:
 - przeprowadzenie rekrutacji,
 - przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się,
 - wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
 - wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
 - korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 5, pobierane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

Uczelnia pokrywa koszty działalności badawczej, związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczeniem usług badawczych: z subwencji, z przychodów z odpłatności za usługi realizowane na podstawie umów i porozumień oraz innych przychodów przeznaczonych na tę działalność.

§ 5

1. Jednostki Uczelni świadczące usługi pomocnicze np.: wydawnicze, transportowe, remontowe, informatyczne oraz przez stołówki i domy studenckie itp. na rzecz innych działalności Uczelni finansowane są ze środków przeznaczonych na te działalności.
2. W przypadku istnienia wolnych mocy przerobowych jednostki te mogą świadczyć usługi dla podmiotów spoza Uczelni lub osób fizycznych.
3. Zasady odpłatności regulują obowiązujące w Uczelni cenniki, mogą być również stosowane ceny umowne.

§ 6

Koszty i przychody działalności bytowej stanowią odpowiednio pozostałe koszty i przychody operacyjne Uczelni.

§ 7

Działalność socjalna jest wyodrębnioną działalnością Uczelni finansowaną z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 8

1. Zakupy środków trwałych mogą być dokonywane z subwencji, ze środków funduszu zasadniczego i funduszy celowych przyznawanych Uczelni według odrębnych zasad oraz ze środków finansowych pochodzących z zawartych przez Uczelnię umów.
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje budowlane) są finansowane lub dofinansowywane z subwencji, z dotacji przyznanych na ten cel oraz z funduszu zasadniczego.
3. Uczelnia może realizować inwestycje wspólne z podmiotami spoza Uczelni.
4. W Uczelni środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, podlegają amortyzacji na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej są umarżane.

§ 9

Źródła finansowania kosztów poszczególnych działalności mają odzwierciedlenie na kontach przychodów.

III. FINANSOWANIE WYNAGRODZEŃ I ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW

§ 10

1. Wynagrodzenia osobowe pracowników Uczelni łącznie z pochodnymi finansowane są w ramach tych działalności, na rzecz których pracownicy ci świadczą swoją pracę.
2. Wynagrodzenia pracowników Uczelni mogą być zwiększone ponad ustaloną wysokość ze środków pochodzących z innych źródeł niż subwencja, zgodnie z decyzją Senatu dotyczącą każdego roku kalendarzowego.
3. Pracownicy Uczelni mają prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego ustalonego w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej, tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1872).
4. Dla pracowników Uczelni tworzy się fundusz nagród Rektora w wysokości:
 - 1) 2% dla nauczycieli akademickich,
 - 2) 1% dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,

od planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tych grup.

Zasady podziału i przyznawania nagród zawarte są w Regulaminie zasad podziału i przyznawania nagród uznaniowych w Politechnice Wrocławskiej.

5. Podział środków na poszczególne rodzaje wynagrodzeń zgodnie z obowiązującą klasyfikacją i na poszczególne rodzaje działalności określa się w planie rzeczowo finansowym Uczelni, w tym na wynagrodzenia osobowe i dodatkowe wynagrodzenia roczne, z wyodrębnieniem środków na nagrody.

§ 11

1. Uczelnia rozlicza koszty według rodzajów działalności na podstawie ewidencji kosztów w przekrojach rodzajowym i kalkulacyjnym.
2. Koszty, które na podstawie dokumentów źródłowych można zakwalifikować do kreślonych rodzajów działalności stanowią koszty bezpośrednie.
3. Koszty działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni, dotyczące zarówno wynagrodzeń jak i wydatków rzeczowych, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności, ujmują się jako koszty wydziałowe tych jednostek.
4. Koszty wspólne dla wszystkich rodzajów działalności, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich lub wydziałowych stanowią koszty ogólne Uczelni.
5. Rozliczenie kosztów wydziałowych i ogólnych dla poszczególnych rodzajów działalności następuje proporcjonalnie do sumy kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej.
6. Kosztami ogólnymi obciąża się również jednostki wyodrębnione prowadzące działalność gospodarczą.

7. Wysokość narzutów kosztów ogólnych ustala Rektor na początku każdego roku kalendarzowego.
8. Wskaźnik narzutu kosztów wydziałowych dla zleceń działalności badawczej ustalają samodzielnie kierownicy jednostek organizacyjnych.
9. Zapisy ust. 5, 7 i 8 nie dotyczą zleceń, dla których obowiązują odrębne uregulowania (np. finansowanych ze środków dotacji lub w przypadkach gdy zawarte umowy stanowią inaczej).
10. Koszty domów i stołówek studenckich obciąża się wyłącznie narzutem kosztów ogólnych. Wysokość narzutu kosztów ogólnych ustala Rektor.
11. Koszty działalności dydaktycznej rozlicza się, w tym ewidencjonuje, w podziale na:
 - koszty kształcenia w podziale na koszty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - koszty pozostałej działalności dydaktycznej.
12. Rozliczenie kosztów bezpośrednich działalności dydaktycznej, w tym kosztów wynagrodzeń, których na bieżąco nie można zakwalifikować do kosztów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, następuje odpowiednio do liczby godzin dydaktycznych realizowanych w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, wynikających z rozliczenia zrealizowanych godzin w ostatnim roku akademickim, i dokonywane jest raz w roku obrotowym. Rektor może zarządzić rozliczanie tych kosztów w innych okresach.
13. Rozliczenie kosztów pośrednich (kosztów wydziałowych i kosztów ogólnych) dla studiów niestacjonarnych następuje wynikowo, tj. do wysokości różnicy między przychodami z tych studiów a kosztami bezpośrednimi.
14. Do kosztów kształcenia na studiach stacjonarnych zalicza się w szczególności:
 - stypendia doktorskie i doktoranckie, koszty praktyk studenckich, koszty działalności studenckiej,
 - koszty wynagrodzeń nauczycieli akademickich niewynikające z obowiązków dydaktycznych, w tym część wynagrodzeń za czas pracy przeznaczony na badania prowadzone na rzecz działalności dydaktycznej oraz organizacyjnej,
 - koszty nieperiodycznych wynagrodzeń nauczycieli akademickich, w szczególności: nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, urlop okolicznościowy, ekwiwalent za urlop, urlop naukowy, urlop na poratowanie zdrowia.
15. Koszty wynagrodzeń nauczycieli akademickich, wynikające z obowiązków dydaktycznych, rozlicza się zgodnie z uchwałą Senatu określającą udział czasowy obowiązków nauczycieli akademickich w ramach zatrudnienia w poszczególnych grupach stanowisk.
16. Pozostałe koszty (np. remonty) oraz wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiące koszty bezpośredniej działalności dydaktycznej, są rozliczane na koszty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych według zasady ujętej w ust. 12.

IV. WYNIK FINANSOWY I JEGO PODZIAŁ

§ 12

1. Wynik finansowy Uczelni jest różnicą między przychodami a kosztami ich uzyskania, skorygowany o obowiązujące Uczelnię podatki.
2. Dodatni wynik finansowy stanowi zysk netto, który zwiększa fundusz zasadniczy, a ujemny stratę netto, która obciąża fundusz zasadniczy.
3. Zysk netto Uczelni przeznacza się w całości na fundusz zasadniczy.

V. FUNDUSZE UCZELNI

§ 13

Uczelnia posiada lub tworzy następujące fundusze:

- 1) fundusz zasadniczy,
- 2) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 3) fundusz stypendialny,
- 4) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych,
- 5) własny fundusz na stypendia.

§ 14

1. Fundusz zasadniczy tworzy się w wysokości odzwierciedlającej wartość majątku Uczelni.
2. Fundusz zasadniczy zwiększa się w szczególności o:
 - 1) odpis z zysku netto,
 - 2) równowartość, sfinansowanych z dotacji i środków z innych źródeł, zakończonych i oddanych do użytkowania, inwestycji budowlanych w zakresie budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej,
 - 3) równowartość, nieodpłatnie otrzymanych od Skarbu Państwa lub innych jednostek, budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów,
 - 4) równowartość udziałów w przyjętych do użytkowania budynkach i lokalach oraz obiektach inżynierii lądowej i wodnej zrealizowanych w ramach inwestycji wspólnych,
 - 5) kwotę zwiększenia wartości majątku Uczelni będącego skutkiem aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Fundusz zasadniczy zmniejsza się w szczególności o:
 - 1) straty Uczelni,
 - 2) równowartość nieodpłatnie przekazanych budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej oraz gruntów,
 - 3) umorzenie budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej,
 - 4) kwotę zmniejszenia wartości majątku Uczelni, będącego skutkiem aktualizacji wyceny środków trwałych przeprowadzonej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 15

1. W latach 2019 – 2026 dla pracowników uczelni publicznej dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości kwoty odpisu dokonanego w 2018 r.
2. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na jednego byłego pracownika Uczelni będącego emerytem lub rencistą wynosi za dany rok kalendarzowy 10% rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego, ustalonej zgodnie z art. 94 ust.2 pkt.1 lit. a Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1270 z późniejszymi zmianami).

§ 16

1. Fundusz stypendialny w uczelni stanowią środki finansowe przyznane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na świadczenia dla studentów oraz zwiększenia z innych źródeł. Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim, dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych otrzymanych na ten cel.
2. Fundusz stypendialny przeznaczają się na wypłaty stypendiów i zapomóg.
3. Środki przyznane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na stypendia za osiągnięcia naukowe lub sportowe oraz ich wykorzystanie ujmuje się odpowiednio jako zwiększenie i zmniejszenie funduszu.

§ 17

Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych tworzy się z przyznanej dotacji podmiotowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.

§ 18

1. Własny fundusz na stypendia tworzy się w formie odpisu w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej.
2. Odpis nie może być większy niż 20% planowanego zysku na dany rok. W przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala się w odpowiedniej proporcji, w przypadku osiągnięcia zysku większego odpis ustala się w wielkości planowanej.
3. Odpis dokonany w danym roku może być wykorzystywany począwszy od następnego roku. Odpis nie może być dokonany, jeżeli jego utworzenie spowodowałoby stratę w danym roku.
4. Własny fundusz na stypendia tworzy się również z wpłat od osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na ten fundusz.

5. Własny fundusz na stypendia może być przeznaczony na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
6. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia określa regulamin nadany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 19

Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, funduszu stypendialnego, funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych oraz własnego funduszu na stypendia przechodzą na rok następny.

VI. ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW

§ 20

1. Wstępny projekt podziału subwencji na poszczególne cele w ramach prowizorium budżetowego na dany rok kalendarzowy przedstawia Rektor do zatwierdzenia Senatowi w ostatnim kwartale roku poprzedniego.
2. W ramach prowizorium budżetowego na dany rok kalendarzowy jednostki organizacyjne sporządzają wstępny plan budżetu i przedstawiają do zatwierdzenia Rektorowi.
3. Po przyznaniu subwencji na dany rok kalendarzowy Rektor dokonuje podziału środków na poszczególne cele i przedstawia do zatwierdzenia Senatowi.

PODZIAŁ SUBWENCJI

§ 21

1. Subwencję przyznaną na zadania uczelni przeznacza się na :
 - 1) Rezerwę Rektora w wysokości 1%,
 - 2) Fundusz Rozwoju i Stabilizacji w wysokości do 4%,
 - 3) modernizacje i remonty budynków i budowli,
 - 4) działalność w zakresie spraw studenckich,
 - 5) odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów.
2. Pozostałą część subwencji przeznacza się dla jednostek i komórek organizacyjnych jak również na inne cele, w odniesieniu do których decyzje podejmuje Rektor.
3. Jednostki i komórki organizacyjne przedstawiają Rektorowi do zatwierdzenia budżet, który powinien bilansować wszystkie koszty z planowanymi przychodami.

§ 22

Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych przeznaczony jest na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.

Zasady dysponowania środkami w ramach tego funduszu określa Rektor w zarządzeniu wewnętrznym.

§ 23

Wyodrębnione środki przeznaczone na remonty budynków i budowli pozostają w dyspozycji Rektora i są wydatkowane zgodnie z uczelnianym planem robót budowlanych, zaopiniowanym przez dziekanów i przedstawionym Senatowi.

§ 24

1. Wyodrębnione z subwencji środki, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 4) przeznacza się na dofinansowanie działalności Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów w zakresie spraw studenckich, w tym infrastrukturę.
2. Uczelnia może przeznaczyć środki, o których mowa w ust.1, na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni.
3. Ze środków wymienionych w ust. 1, finansowane są wynagrodzenia (łącznie z pochodnymi) pracowników zatrudnionych w ramach tej działalności. Koszty tej działalności obciąża się narzutem kosztów ogólnych zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
4. Poza wyodrębnionymi z subwencji środkami na działalność studentów i doktorantów, przychody tej działalności stanowią dotacje celowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz innych jednostek państwowych, samorządowych, dotacje sponsorów, darowizny, a także wpływy z prowadzonej odpłatnie działalności studentów i doktorantów.
5. Niewykorzystane w danym roku środki na działalność studentów i doktorantów, za zgodą Rektora przechodzą na rok następny.
6. Nadzór merytoryczny i finansowy nad działalnością studentów i doktorantów oraz działalnością organów Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów sprawuje Rektor.
7. Wydatkowanie środków na działalność studentów i doktorantów następuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
8. Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów sporządzają sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępniają je w BIP na stronie podmiotowej uczelni.

PODZIAŁ WYPRACOWANYCH ŚRODKÓW

§ 25

Podział wypracowanych środków w danym roku kalendarzowym następuje w roku następnym po zamknięciu bilansu. Decyzję o podziale środków podejmuje Rektor.

§ 26

1. Fundusz zasadniczy utworzony z zysku netto, pozostaje w dyspozycji Rektora z przeznaczeniem na inwestycje, dofinansowanie działalności dydaktycznej i pokrycie ewentualnych strat. Rektor może część funduszu zasadniczego przekazać do dyspozycji jednostek organizacyjnych.
2. Przychody, w tym z tytułu opłat za usługi edukacyjne, uzyskiwane przez jednostki organizacyjne w 75% pozostają w ich dyspozycji, a pozostałe 25% przeznacza się do dyspozycji Rektora z przeznaczeniem na dofinansowanie remontów oraz kosztów wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej. Nie dotyczy to adresowanych do poszczególnych jednostek organizacyjnych dotacji sponsorów, przychodów stanowiących zwrot ponoszonych kosztów oraz przychodów z działalności badawczej, które w całości pozostają w dyspozycji tych jednostek, jak również opłat związanych z prowadzeniem studiów niestacjonarnych.
3. Fundusz zasadniczy przekazany do dyspozycji jednostek organizacyjnych może być wykorzystany na zakupy środków trwałych, wytworzenie aparatury oraz inwestycje budowlane.
4. Jednostki organizacyjne określają wielkość środków funduszu zasadniczego jakie zamierzają przeznaczyć na poszczególne cele i przedstawiają do zatwierdzenia Rektorowi.
5. Niewykorzystane środki z funduszu zasadniczego jednostek organizacyjnych przechodzą na rok następny.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. W ramach samodzielności wynikającej z przepisów zewnętrznych za całokształt gospodarki finansowej odpowiada Rektor, w tym za legalne, celowe, gospodarne wydatkowanie środków pozostających w dyspozycji Uczelni, zgodnie z Ustawą o finansach publicznych i Ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. Rektor część swoich uprawnień może przekazać kierownikom jednostek organizacyjnych, którzy odpowiadają przed Rektorem za prawidłowe wydatkowanie środków będących w ich dyspozycji.
3. Dziekan jest odpowiedzialny za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających w dyspozycji wydziału środków finansowych, zgodnie z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 1.
4. Kierownik ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uczelni jest odpowiedzialny za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających

w dyspozycji tej jednostki środków finansowych, zgodnie z aktami prawnymi, o których mowa w ust.1.

5. Rektor może powierzyć określone obowiązki i uprawnienia w zakresie gospodarki finansowej innym pracownikom Uczelni, stosownie do zajmowanych przez nich stanowisk lub pełnionych funkcji. Pracownicy ci ponoszą odpowiedzialność za legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie pozostających w ich dyspozycji środków finansowych, zgodnie z aktami prawnymi, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku gdy przez kolejne lata gospodarka finansowa jednostki organizacyjnej wykazuje zadłużenie wewnętrzne, tzn. ponoszone koszty przekraczają środki będące w dyspozycji jednostki organizacyjnej, Rektor może – zależnie od okoliczności – podjąć następujące decyzje:
 - 1) cofnąć wydane pełnomocnictwo do zarządzania finansami i udzielić je innej osobie,
 - 2) wystąpić do Senatu z wnioskiem o przekształcenie lub zniesienie jednostki organizacyjnej.

§ 28

1. Za organizację gospodarki finansowej w Uczelni, prawidłowe prowadzenie ewidencji księgowej oraz sprawozdawczości finansowej, na podstawie obowiązujących przepisów odpowiada Kwestor.
2. Kwestor odpowiada za przygotowanie planu rzeczowo-finansowego oraz za sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
3. Kwestor sprawuje kontrolę wydatkowanych środków w ramach kwot przyznanych poszczególnym jednostkom i komórkom organizacyjnym.

§ 29

Rada Uczelni w ramach monitorowania gospodarki finansowej:

- opiniuje plan rzeczowo-finansowy,
- zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
- zatwierdza sprawozdanie finansowe.

§ 30

Dysponenci środków finansowych rozdzielający je uznaniowo winni, w rocznych sprawozdaniach ze swojej działalności, przedstawić rozliczenie wydatkowania tych środków przed odpowiednimi organami:

- Rektor przed Senatem,
- prorektorzy przed Rektorem,
- dziekan przed właściwą radą i Rektorem,
- kierownik katedry, zakładu przed właściwą radą i dziekanem.

§ 31

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.