

## ZASADY FUNKCJONOWANIA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W POLITECHNICE WROCŁAWSKIEJ

### § 1

Użyty w tekście termin Program kształcenia odnosi się do studiów, które są prowadzone zgodnie z programami kształcenia uwzględniającymi efekty kształcenia opisane w Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego lub są zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji.

### § 2

Główne cele Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK) to doskonalenie systemu kształcenia studentów i doktorantów w zakresie kwalifikacji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) pozwalające absolwentom studiów pierwszego drugiego i trzeciego stopnia podejmować satysfakcjonującą pracę zawodową lub naukową oraz skutecznie kształtować cywilizacyjne oblicza i rozwój współczesnych społeczeństw. USZJK ma także za zadanie podnoszenie kwalifikacji oraz rozwój kompetencji osób posiadających wykształcenie wyższe i podejmujących studia podyplomowe, co ma istotne znaczenie w związku z szybkim postępem technologiczno-informacyjnym. Funkcjonowanie USZJK ma charakter ciągły i systematyczny. Kształtowanie i upowszechnianie postaw projakościowych, budowanie kultury jakości kształcenia przez inspirowanie i organizowanie działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia oraz monitorowanie tych działań w jednostkach organizacyjnych prowadzących kształcenie studentów – to szczegółowe cele i zadania USZJK. Działaniem systemu objęci są nauczyciele akademicy, studenci wszystkich poziomów i form studiów, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych, a także pracownicy administracyjni Uczelni związani z procesem kształcenia studentów.

### § 3

1. W celu realizacji zadań USZJK na szczeblu uczelnianym Rektor powołuje Radę ds. Jakości Kształcenia (RJK). W skład Rady wchodzi przedstawiciele wydziałów, studiów, Samorządu Studenckiego, Rady Doktorantów oraz Działu Nauczania. Rektor może odwołać członka RJK.
2. Pracami RJK kieruje Pełnomocnik Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, jako jej przewodniczący.
3. Przewodniczący organizuje posiedzenia RJK i w porozumieniu z właściwym Prorektorem ds. kształcenia, zwanego dalej Prorektorem, inicjuje działania na rzecz doskonalenia

USZJK, przygotowuje i przekazuje Rektorowi, za pośrednictwem Prorektora, roczne sprawozdania z działalności RJK.

4. W posiedzeniach RJK uczestniczy Prorektor, który określa kierunki jej bieżącej działalności. W posiedzeniach może uczestniczyć przedstawiciel, działającego w Uczelni, Biura Karier oraz inne osoby zaproszone przez Prorektora lub przewodniczącą Rady.
5. Rada ds. Jakości Kształcenia może powoływać zespoły robocze, złożone z osób objętych działaniami USZJK, w celu wykonania zadań określonych i zleconych przez RJK.
6. Integralnymi częściami USZJK są:
  - a) Wydziałowe Systemy Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK).
  - b) Studyjne Systemy Zapewniania Jakości Kształcenia (SSZJK) działające w Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych.

#### § 4

Do zadań RJK należy opracowywanie harmonogramu prac Rady, inspirowanie działań pro jakościowych, monitorowanie i ocenianie jakości kształcenia w Uczelni.

#### § 5

1. Mając na celu stałe monitorowanie jakości kształcenia wprowadza się procedury badania opinii studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich Politechniki Wrocławskiej, jak również badania opinii nauczycieli akademickich o warunkach prowadzonych zajęć dydaktycznych i opinii pracodawców o kwalifikacjach absolwentów.
2. Procedury ankietowego badania opinii studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich Uczelni regulują odrębne zarządzenia wewnętrzne Rektora.
3. Badania opinii absolwentów i pracodawców o absolwentach przeprowadzane są na wydziałach oraz przez Biuro Karier funkcjonujące w Uczelni z wykorzystaniem informacji oraz danych sukcesywnie publikowanych na stronie internetowej Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych.
4. Badania opinii nauczycieli akademickich o warunkach prowadzonych zajęć dydaktycznych regulują zarządzenia dziekana wydziału/dyrektora studium.
5. Wyniki badań, o których mowa w ust. 3 i 4 są wykorzystywane przez WSZJK oraz SSZJK do oceny programów kształcenia, obsady i organizacji zajęć.

6. Wyniki badań, o których mowa w ust. 3 art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, są uwzględniane w procedurach okresowych ocen nauczycieli akademickich.
7. Treści dokumentów tworzonych w okresowych procedurach badania opinii studentów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich, zwanych dalej ankietyzacją, są w Politechnice Wrocławskiej objęte poufnością. Służą doskonaleniu jakości kształcenia i są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych. Uczelnia zapewnia anonimowość tych dokumentów i jednocześnie zastrzega sobie wyłączne prawo usunięcia treści, które mogłyby bezprawnie naruszać dobra osobiste pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych lub prowadzić do ujawnienia – w tym również w sposób niezamierzony – tożsamości osób uczestniczących w ankietyzacji. Dokumenty o cechach wskazanych powyżej mogą być w całości lub w części pomijane przy okresowych ocenach pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz usuwane z akt postępowania, a następnie kasowane lub niszczone – z odpowiednim uwzględnieniem prawa obowiązującego na terenie Polski.

## § 6

1. Istotnymi instrumentami oceny jakości procesu kształcenia są okresowe hospitacje zajęć dydaktycznych.
2. Procedurę hospitowania zajęć dydaktycznych reguluje odrębne zarządzenie wewnętrzne Rektora.
3. Przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w protokołach z hospitacji podlega zasadom określonym w przepisach powszechnych obowiązujących na terenie Polski.
4. Opinie członków zespołu hospitującego zamieszczone w protokołach z hospitacji są poufne, służą doskonaleniu jakości kształcenia w Politechnice Wrocławskiej i są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych.
5. W okresowych ocenach pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych można nie uwzględniać treści protokołów z hospitacji mogących bezprawnie naruszać dobra osobiste ww. pracowników.

## § 7

Zapewnianie wysokiej jakości kształcenia w Uczelni wymaga profesjonalnej kadry nauczającej. Niezbędne jest przygotowanie pedagogiczne doktorantów i młodszych nauczycieli akademickich, m.in. przez udział w kursie „Dydaktyka szkoły wyższej”. Zasady uczestnictwa w tym kursie określa odrębne zarządzenie wewnętrzne Rektora. Konieczny jest udział młodszych nauczycieli akademickich w różnych formach ich kształcenia – studiach podyplomowych w zakresie naukoznawstwa i pedagogiki, kursach, seminariach i konferencjach dydaktycznych, naradach posesyjnych, zajęciach prowadzonych przez uznanych dydaktyków itp.

## § 8

1. Wydziałowe Systemy Zapewniania Jakości Kształcenia działają na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wydziale. Zasady ich funkcjonowania regulują postanowienia rad wydziałów.
2. Dziekan sprawuje nadzór nad systemem wydziałowym; rady wydziałów mogą podejmować uchwały w sprawach zapewniania jakości kształcenia.
3. Dziekan powołuje Wydziałową Komisję ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia (WKOZJK).
4. W skład WKOZJK wchodzi:
  - a) Prodziekan właściwy ds. kształcenia albo pełnomocnik dziekana ds. zapewniania jakości kształcenia, jako przewodniczący komisji.
  - b) Przewodniczący komisji programowych wszystkich kierunków studiów prowadzonych na wydziale; w wypadku wydziału z jednym lub dwoma kierunkami studiów – dodatkowo co najmniej jeden profesor lub doktor habilitowany (razem co najmniej 3 osoby).
  - c) Kierownik studiów doktoranckich na wydziale.
  - d) Przedstawiciel studentów i przedstawiciel doktorantów.
  - e) Inne osoby wskazane przez dziekana.
5. Członków WKOZJK powołuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Dziekan może odwołać członka WKOZJK po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
6. Działania WKOZJK dotyczą monitorowania jakości kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów polegającego na dokonywaniu raz na dwa lata, oddzielnie dla każdego kierunku, okresowych ocen wymienionych poniżej kryteriów, z uwzględnieniem szczegółowych aspektów zalecanych w dokumentach opublikowanych na stronie internetowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej:

- a) Koncepcja kształcenia na kierunku studiów oraz jej zgodność z misją oraz strategią Uczelni i wydziału.
  - b) Program kształcenia na kierunku studiów oraz możliwości osiągnięcia przez studiujących założonych efektów kształcenia.
  - c) Skuteczność wydziałowego wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
  - d) Wydziałowa kadra naukowo-dydaktyczna i dydaktyczna realizująca proces kształcenia na kierunku studiów.
  - e) Zakresy i formy współpracy wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia studentów kierunku studiów.
  - f) Umiejdzynarodowienie.
  - g) Wydziałowa infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia na kierunku studiów.
  - h) Opieka nad studentami oraz wspieranie studentów kierunku studiów w procesie uczenia się i osiągania efektów kształcenia.
  - i) Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych oraz badań opinii.
  - j) Zarządzanie jakością kształcenia na kierunku studiów.
7. WKOZJK opracowuje raz na dwa lata akademickie i przekazuje dziekanowi wydziału, oddzielnie dla każdego kierunku studiów, syntetyczne raporty samooceny (SRS) oraz dokumenty SWOT, zawierające m.in. wnioski oraz proponowane działania, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów. Wzory SRS i SWOT stanowią załączniki, odpowiednio, nr 2 i 3. SWOT jest wydziałowym dokumentem poufnym i jego treści nie są publicznie dostępne.
8. Dziekan wydziału przedkłada dokumenty SRS oraz SWOT radzie wydziału na jej posiedzeniu i po zasięgnięciu opinii członków rady podejmuje decyzję o opublikowaniu SRS na stronie internetowej wydziału.
9. Przewodniczący WKOZJK lub inny pracownik wydziału wskazany przez dziekana, monitoruje stronę internetową Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA), na której publikowane są informacje o przewidywanych ocenach programowych kierunków studiów w danym roku akademickim. Zamieszczenie na tej stronie nazwy kierunku studiów prowadzonego przez wydział Politechniki Wrocławskiej obliguje dziekana tego wydziału do niezwłocznego powołania zespołu pracowników wydziału, złożonego m.in. z członków WKOZJK i komisji programowej, którego zadaniem jest niezwłoczne opracowanie dokumentów wymaganych przez PKA podczas przeprowadzanych procedur akredytacyjnych.

## § 9

1. Na wydziale tworzy się komisje programowe dla każdego kierunku studiów i dla każdej specjalności, jeśli jest prowadzona. Komisji programowej kierunku studiów/komisji programowej specjalności przewodniczy profesor lub doktor habilitowany.
2. Dziekan powołuje członków komisji oraz wyznacza przewodniczących po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Dziekan wydziału może odwołać członka komisji programowej po zasięgnięciu opinii rady wydziału. W skład komisji programowej wchodzi przedstawiciel studentów.
3. Zadaniem komisji programowej jest opracowywanie i doskonalenie programów kształcenia – we współpracy z Wydziałową Komisją ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia – zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami MNiSW, wymaganiami PKA, zarządzeniami wewnętrznymi Rektora.

## § 10

1. Studyjne Systemy Zapewniania Jakości Kształcenia (SSZJK) działają na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia studentów Politechniki Wrocławskiej. SSZJK wykonują zadania określone w USZJK w zakresie adekwatnym dla danego studium.
2. Dyrektor studium sprawuje nadzór nad wdrożeniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem SSZJK.
3. Dyrektor studium, po zasięgnięciu opinii rady studium, tworzy Studyjną Komisję ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia (SKOZJK), która może się składać z Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia (ZOJK) oraz Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (ZZJK).
4. Dyrektor studium powołuje i odwołuje członków SKOZJK, przewodniczącego SKOZJK i/lub przewodniczących ZOJK i ZZJK. Dyrektor studium może zapraszać na posiedzenia SKOZJK lub na posiedzenie rady studium, poświęcone sprawom jakości kształcenia, przedstawicieli RJK, Samorządu Studenckiego, Rady Doktorantów lub innych jednostek i instytucji.
5. SKOZJK opracowuje dokumenty określające:
  - a) zakres działań, dotyczących monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia,
  - b) wzór formularza rocznego studyjnego raportu samooceny (RSRS) z wykonanych działań projakościowych, zawierający m.in. wnioski oraz proponowane działania, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.
6. SKOZJK przekazuje projekty ww. dokumentów dyrektorowi studium, który przedstawia je radzie studium do zaopiniowania i podejmuje decyzję o ich wdrożeniu w działalności projakościowej studium.

7. SKOZJK opracowuje, po zakończeniu roku akademickiego, SRS i przedstawia go dyrektorowi studium, który przedkłada raport radzie studium i po zasięgnięciu opinii rady podejmuje decyzję o jego opublikowaniu na stronie internetowej studium w trakcie zimowego semestru roku akademickiego następującego po roku akademickim, którego dotyczy.

#### § 11

Nadzór nad wdrożeniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem USZJK w Politechnice Wrocławskiej sprawuje Rektor lub upoważniony przez Rektora Prorektor właściwy ds. kształcenia.

Przewodniczący Senatu  
Rektor Politechniki Wrocławskiej

Prof. dr hab. inż. Cezary Madryas