

Zasady przeprowadzania wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej

I Zasady przeprowadzania wyboru (głosowania)

1. Wybory przeprowadzane za pomocą środków komunikacji elektronicznej nadzoruje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza zwana dalej "UKW". W celu organizacji przeprowadzenia wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej powołani są administratorzy systemu zdalnego głosowania zwani dalej "Administratorami". Administratorami są członkowie UKW, bądź pracownicy Biura Organizacyjnego działający pod nadzorem UKW. Adres poczty elektronicznej **wybory2020ukw@pwr.edu.pl** jest jedynym adresem wszelkiej korespondencji elektronicznej prowadzonej w wyborach i dalej jest nazywany "adresem mailowym administratorów".
2. Komisje wyborcze przygotowują bazy indywidualnych adresów mailowych wyborców (według wzoru określonego przez Administratorów), na podstawie list wyborczych (list pracowników poszczególnych grup wyborczych przygotowanych przez Dział Spraw Osobowych) i przewodniczący komisji wyborczych przesyłają je w terminie do 5 dni przed wyznaczoną datą wyborów na adres mailowy administratorów.
3. Administratorzy tworzą bazy wyborców w systemie zdalnego głosowania na podstawie baz adresów mailowych otrzymanych od przewodniczących komisji wyborczych.
4. Przewodniczący komisji wyborczych zawiadamiają mailowo wyborców o terminie i przedziale czasowym (daty, godziny) zgłaszania kandydatów, podając adres mailowy zgłoszenia oraz informują wyborców o liczbie miejsc mandatowych oraz o uzgodnionym z przewodniczącym UKW terminie (data, godzina) rozpoczęcia zdalnego głosowania. Zamknięcie listy kandydatów następuje w terminie definiującym koniec przedziału czasowego zgłaszania kandydatów.
5. Komisje wyborcze zawiadamiają kandydatów o konieczności wyrażenia zgody i spełnieniu warunków koniecznych do kandydowania.
6. Kandydaci, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie składają oświadczenia o spełnieniu warunków koniecznych do kandydowania według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej wyborów. Uprawnienia do kandydowania sprawdza przewodniczący komisji wyborczej na podstawie aktualnej listy uprawnionych do kandydowania. Nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem wyborów przewodniczący komisji wyborczych przesyłają komplety sprawdzonych zgłoszeń na adres mailowy administratorów i informują wyborców o liście/listach zgłoszonych kandydatów.
7. Na podstawie zgłoszenia od przewodniczącego komisji wyborczej administratorzy tworzą listę/listy kandydatów. Na liście/listach w systemie zdalnego głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
8. Przewodniczący komisji wyborczej wyznacza przewodniczącego i sekretarza wyborów, za ich zgodą z określonego gremium wyborczego, spośród osób niezgłoszonych na listę/listy kandydatów i informuje o tym administratorów w mailu, o którym mowa w punkcie I.6.
9. Wyborcy otrzymują w formie mailowej w dniu głosowania zaproszenie do zdalnego głosowania w wyznaczonym terminie i przedziale czasowym głosowania (data, godzina), o którym mowa w punkcie I.4. Zaproszenia do głosowania przesyłane są na adresy mailowe,

o których jest mowa punkcie I.2. Głosowanie zdalne odbywa się na listę/listy kandydatów, o których mowa w punkcie I.7.

10. W każdym głosowaniu w wyznaczonym terminie czasowym, o którym mowa w pkt. I.9 wyborca deklaruje swój udział w głosowaniu zaznaczając pole "Tak" występujące po stwierdzeniu "Biorę udział w głosowaniu", co odpowiada podpisaniu listy obecności w tradycyjnych zebraniach wyborczych. Następnie wyborca oddaje swój głos zdalnie zaznaczając odpowiednio imię i nazwisko kandydata lub kandydatów w liczbie nie większej niż liczba miejsc mandatowych. Informacja o liczbie miejsc mandatowych poprzedza listę kandydatów. Jeżeli wyborca nie udziela poparcia żadnemu z kandydatów na liście wówczas zaznacza pole „Bez poparcia”, które kończy listę kandydatów.
11. Oddany głos jest ważny gdy wyborca zaznaczy co najwyżej tylu kandydatów ile wynosi liczba mandatów lub zaznaczy pole „Bez poparcia”. Po dokonaniu wyboru wyborca wysła swój głos uruchamiając polecenie "Wyślij" umieszczone na końcu formularza głosowania. W każdym głosowaniu konieczne jest poza zaznaczeniem pola oznaczonego "Tak" występującego po stwierdzeniu "Biorę udział w głosowaniu", zaznaczenie co najmniej jednego z pól, o których jest mowa w pkt. I.10. Niewysłanie głosu w wyznaczonym na głosowanie przedziale czasu oznacza brak udziału w głosowaniu.
12. Administratorzy po otrzymaniu raportu z głosowania (rolę komisji skrutacyjnej pełni system zdalnego głosowania) przekazują wyniki głosowania przewodniczącemu określonego gremium wyborczego i za jego zgodą (wyrażoną w mailu przesłanym do administratorów) informują głosujących o wynikach głosowania i ewentualnych kolejnych głosowaniach. Informacja od administratorów zawiera: pełny raport z głosowania generowany przez system zdalnego głosowania, listę/listy osób które uzyskały mandat i ewentualnie listę/listy osób przechodzących do kolejnej tury wyborów wraz z przedziałem czasowym, w którym odbywać się będzie głosowanie w ramach kolejnej tury wyborów. Wyborcy otrzymują od administratorów mailowe zaproszenie do głosowania w kolejnej turze wyborów, które odbędzie się w przedziale czasowym wskazanym we wcześniejszej informacji od administratorów.
13. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów. W wyborach pośrednich (wielostopniowych) wymagana jest liczba głosujących, która odpowiada co najmniej połowie liczby osób uprawnionych do głosowania. W wyborach bezpośrednich wybory są ważne niezależnie od liczby osób biorących udział w głosowaniu, które posiadały czynne prawo wyborcze.
14. Jeżeli w wyniku głosowania liczba kandydatów, którzy uzyskali wymaganą liczbę głosów, jest większa od liczby mandatów, to o uzyskaniu mandatu decyduje kolejność ustalona na podstawie liczby oddanych na nich głosów. Kandydaci, którzy uzyskali wymaganą liczbę głosów, a nie znaleźli się na miejscach mandatowych tworzą listę rezerwową.
15. Jeżeli kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, większą od wymaganej co powoduje przekroczenie liczby mandatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie ograniczone jedynie do kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
16. W razie nieuzyskania przez żadnego kandydata wymaganej liczby głosów lub gdy liczbę tę uzyskało mniej kandydatów niż wynosi liczba mandatów, na wakujące miejsca przeprowadza się głosowanie dodatkowe, ograniczone do kandydatów w liczbie równej liczbie miejsc pozostałych do obsadzenia plus jeden (w sytuacji gdy zgłoszono więcej

- kandydatów niż wynosi liczba mandatów) lub powiększonej o kandydatów o tej samej liczbie głosów. Na listę kandydatów wpisuje się osoby, które w poprzednim głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów spośród osób niewybranych.
17. Sekretarz wyborów sporządza protokół wyborczy, który zawiera liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę osób głosujących i wyniki wyborów. Otrzymane od administratorów raporty głosowania są załącznikiem do protokołu wyborczego i odpowiadają protokołom głosowania i listom obecności.
 18. Elektroniczne kopie (skany) wypełnionych i podpisanych przez przewodniczącego i sekretarza wyborów protokołów przesyła się niezwłocznie na adres mailowy administratorów.
 19. Każdy wyborca, wyłącznie w odniesieniu do wyborów przeprowadzonych w odpowiedniej grupie wyborczej, może złożyć odwołanie do Uczelnianej Komisji Wyborczej w ciągu trzech dni od daty wyborów.
 20. Przyczyną odwołania mogą być wyłącznie uchybienia niniejszych zasad przeprowadzania wyborów.

II Zasady wyboru Rektora

1. Wybory Rektora organizuje UKW. Administratorzy elektronicznie zawiadamiają elektorów na ich adresy poczty elektronicznej, na co najmniej 3 dni przed terminem, o dacie i godzinie przekazania „informacji konsultacyjnych” określonych w punkcie II.2, które odpowiadają tradycyjnemu zebraniu konsultacyjnemu Kolegium Elektorów.
2. „Informacja konsultacyjna” zawiera informację o:
 - 1) Przewodniczącym Kolegium Elektorów (najstarszy wiekiem elektor zatrudniony na stanowisku profesora, a w razie odmowy przewodniczenia Kolegium Elektorów propozycję otrzymuje następna osoba – w kolejności wieku);
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego Kolegium Elektorów (wyboru dokonuje Przewodniczący Kolegium);
 - 3) Sekretarzu Kolegium Elektorów (wyboru dokonuje Przewodniczący Kolegium);
 - 4) liście Kandydatów na Rektora uporządkowanej alfabetycznie z informacją o zgłoszeniach i wskazaniach Rady Uczelni i Rady Rektorów Seniorów, wskazaniach pracowników Uczelni i opiniach Senatu o Kandydatach;
 - 5) terminie debaty Kandydatów oraz terminie wyborów Rektora.
3. Lista Kandydatów na Rektora oraz informacja o terminie debaty Kandydatów, która odpowiada zebraniu informacyjnemu Kolegium Elektorów, zostają niezwłocznie przekazane do publikacji na stronie internetowej Uczelni i w e-BIP-e. Na adres mailowy administratorów (*wybory2020ukw@pwr.edu.pl*) członkowie społeczności Uczelni mogą wysyłać, w terminie 2 dni od momentu pojawienia się informacji, pytania do Kandydatów. Podpisane imieniem i nazwiskiem pytania mogą być kierowane do wszystkich Kandydatów lub do wskazanego Kandydata.
4. Debata Kandydatów poświęcona jest przedstawieniu przez Kandydatów programów wyborczych oraz odpowiedzi na wybrane losowo pytania, o których mowa w punkcie II.3.
5. Debatę kandydatów na Rektora prowadzi Przewodniczący Kolegium Elektorów.

6. Wybór Rektora odbywa się po uprzednim ponownym zawiadomieniu elektorów (co najmniej 3 dni przed terminem) o terminie i przedziale czasowym (data i godzina) głosowania.
7. Elektorzy otrzymują w dniu głosowania zaproszenie do zdalnego głosowania w wyznaczonym terminie i przedziale czasowym (data, godzina), o którym mowa w punkcie II.6. Zaproszenia do głosowania przesyłane są na adresy mailowe elektorów zweryfikowane przez UKW. Głosowanie zdalne odbywa się na poszczególne osoby z listy Kandydatów, o których mowa w punkcie II.2. W głosowaniu w wyznaczonym terminie czasowym Elektor deklaruje swój udział w głosowaniu zaznaczając pole "Tak" występujące po stwierdzeniu "Biorę udział w głosowaniu", co odpowiada podpisaniu listy obecności w tradycyjnych zebraniach wyborczych. Następnie Elektor oddaje swój głos zdalnie zaznaczając imię i nazwisko kandydata, którego popiera. Jeżeli Elektor nie udziela poparcia żadnemu z Kandydatów na liście wówczas zaznacza pole „Bez poparcia”, które kończy listę Kandydatów. Po dokonaniu wyboru Elektor wysyła swój głos uruchamiając polecenie "Wyślij" umieszczone na końcu formularza głosowania.
8. Głos jest ważny gdy spełnia warunki, o których mowa w punkcie I.11.
9. Administratorzy po otrzymaniu raportu z głosowania (rolę komisji skrutacyjnej pełni system zdalnego głosowania) przekazują wyniki głosowania Przewodniczącemu Kolegium Elektorów i za jego zgodą (wyrażoną w mailu przesłanym do administratorów) informują Elektorów o wynikach głosowania i ewentualnych kolejnych turach głosowaniach. Informacja od administratorów zawiera: pełny raport z głosowania generowany przez system zdalnego głosowania, osobę, która wygrała wybory i ewentualnie listę osób przechodzących do drugiej tury wyborów wraz z przedziałem czasowym, w którym odbywać się będzie głosowanie drugiej tury. Elektorzy otrzymują od administratorów zaproszenie do głosowania w drugiej turze wyborów, które odbędzie się w przedziale czasowym wskazanym we wcześniejszej informacji od administratorów.
10. Wybory wygrywa Kandydat, który otrzymał więcej niż 50% ważnych głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 50% statutowego składu Kolegium Elektorów.
11. Jeżeli żaden z Kandydatów nie otrzymał wymaganej większości głosów, przystępuje się do drugiej tury głosowania, którą poprzedza ponowne zaproszenie do głosowania.
12. Lista Kandydatów na Rektora drugiej tury głosowania zredukowana jest do dwóch osób, które uzyskały największą liczbę głosów. Lista może zawierać większą liczbę osób w przypadku gdy w pierwszym głosowaniu, na pierwszym miejscu znajdują się więcej niż dwie osoby z jednakową liczbą uzyskanych głosów lub gdy na drugim miejscu znajdują się dwie lub więcej osób z jednakową liczbą uzyskanych głosów. Lista uporządkowana jest alfabetycznie.
13. W wyznaczonym terminie czasowym Elektorzy ponownie oddają swój głos zdalnie zaznaczając imię i nazwisko kandydata, którego popierają. Głosowanie odbywa się zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie II.7.
14. Administratorzy po otrzymaniu raportu z głosowania w drugiej turze wyborów przekazują wyniki głosowania Przewodniczącemu Kolegium Elektorów i za jego zgodą (wyrażoną w mailu przesłanym do administratorów) informują Elektorów o wynikach głosowania i ewentualnej trzeciej turze głosowaniach. Informacja od administratorów zawiera: pełny raport z głosowania generowany przez system zdalnego głosowania, osobę, która wygrała

wybory i ewentualnie listę osób trzeciej tury wyborów wraz z przedziałem czasowym, w którym odbywać się będzie głosowanie trzeciej tury. Elektorzy otrzymują od administratorów zaproszenie do głosowania w trzeciej turze, które odbędzie się w przedziale czasowym wskazanym we wcześniejszej informacji od administratorów.

15. Jeżeli w drugiej turze nie dokonano wyboru Rektora przystępuje się do trzeciej tury głosowania, zgodnie z zasadami drugiej tury głosowania.
16. Jeżeli trzecia tura głosowania nie zakończy się wyborem Rektora, to Przewodniczący Kolegium Elektorów ogłasza przerwę do następnego dnia roboczego.
17. Po przerwie przeprowadza się zdalne głosowanie na listę Kandydatów, na którą odbyła się ostatnia tura głosowania. Jeżeli trzy kolejne głosowania nie przyniosą rozstrzygnięcia ponawia się procedurę od zgłaszania kandydatów.
18. Sekretarz Kolegium Elektorów sporządza protokół wyborczy, który zawiera liczbę osób głosujących i wyniki wyborów. Otrzymane od administratorów raporty głosowania są załącznikiem do protokołu wyborczego i odpowiadają protokołom głosowania.
19. Elektroniczną kopię (skan), wypełnionego i podpisanego przez Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Kolegium Elektorów, protokołu wyborczego przesyła się niezwłocznie na adres mailowy administratorów.

III Postanowienia dodatkowe

Jeżeli w głosowaniach w wyborach pośrednich, w których wymagany jest udział co najmniej 50% uprawnionych do głosowania (warunek kworum) stwierdzi się w pierwszej, bądź kolejnych turach głosowania brak spełnienia tego warunku, to głosowanie zostaje przerwane, a UKW wyznacza nowy termin głosowania w tych wyborach. W wyznaczonym nowym terminie kontynuuje się głosowania rozpoczynając od głosowania na tę listę kandydatów, w głosowaniu na którą stwierdzono uprzednio brak spełnienia warunku kworum.