

REGULAMIN
CENTRUM WIEDZY O DOSTĘPNOŚCI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Wiedzy o Dostępności (dalej: Centrum) tworzy się na podstawie § 28 ust. 3 pkt 1 lit. b Statutu Politechniki Wrocławskiej (dalej: Uczelni).
2. Nazwa Centrum w języku angielskim brzmi: Accessibility Knowledge Center.
3. Centrum prowadzi międzywydziałową i interdyscyplinarną działalność badawczą, a także działalność rozwojową, wdrożeniową, edukacyjną, usługową, informacyjną i promocyjną, w zakresie wiedzy o dostępności.
4. Centrum działa przy współpracy z Działem Dostępności Politechniki Wrocławskiej, który stanowić może wsparcie merytoryczne, opiniotawcze i doradcze w działalności Centrum.

§ 2

Przedmiot działania Centrum

1. Podstawowym zadaniem Centrum jest rozwijanie i wspieranie działań na rzecz doskonałości i unowocześniania praktyk prodostępnościowych i integracyjnych na Uczelni w kontekście wzorcowych rozwiązań światowych.
2. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - a) wspieranie społeczności akademickiej i partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni w zakresie problematyki zapewnienia szeroko rozumianej dostępności oraz organizowanie współpracy na rzecz tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi i integracji osób o szczególnych potrzebach fizycznych i psychicznych;
 - b) wspieranie rozwoju kadry akademickiej w Uczelni i partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie przygotowania nauczycieli akademickich i doktorantów w obszarze ułatwienia dostępności i integracji oraz ciągłe podnoszenie ich kwalifikacji i kompetencji w tym względzie;
 - c) inicjowanie i wspieranie wdrożeń oraz promowanie najlepszych praktyk prodostępnościowych i prointegracyjnych w kontekście wzorcowych rozwiązań światowych;
 - d) organizacja lub współorganizacja wydarzeń naukowych, edukacyjnych i biznesowych;
 - e) promocja i upowszechnianie osiągnięć nauki i techniki dotyczących tematyki Centrum.

§ 3

Struktura Centrum

1. Nadzór nad Centrum sprawuje Rektor lub wskazany przez niego prorektor.
2. Strukturę Centrum tworzą Dyrektor Centrum oraz Rada Centrum.

§ 4

Dyrektor Centrum

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na okres kadencji, który kończy się z upływem kadencji Senatu.
2. Do zadań Dyrektora należy:
 - a) przygotowywanie planu działania Centrum;
 - b) kierowanie bieżącą działalnością Centrum;
 - c) zapewnienie warunków do realizacji zadań Centrum;
 - d) promowanie Centrum;
 - e) występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Centrum;
 - f) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu Uczelni oraz innymi aktami wewnętrznymi Uczelni.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny przed Rektorem za działalność Centrum.
4. Dyrektor składa Rektorowi roczne sprawozdania z działalności Centrum.
5. Rektor może powołać oraz odwołać maksymalnie dwóch Zastępców Dyrektora Centrum. Powołania następują na okres kadencji, który kończy się z upływem kadencji Senatu.
6. Do zadań Zastępców Dyrektora należy:
 - a) zastępowanie i wspieranie Dyrektora w realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Centrum w pełnym ich zakresie;
 - b) reprezentowanie Centrum w przypadku nieobecności Dyrektora.

§ 5

Rada Centrum

1. Rada Centrum stanowi radę nadzorującą w rozumieniu § 28 ust. 6 Statutu Uczelni.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
3. Przewodniczącego oraz członków Rady powołuje Rektor na okres kadencji, który kończy się z upływem kadencji Senatu.
4. W skład Rady wchodzi co najmniej 6 nauczycieli akademickich Uczelni, w tym 2 profesorów lub profesorów uczelni ze stopniem doktora habilitowanego, w tym 1 profesor.
5. W skład Rady mogą także wchodzić pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, doktoranci i studenci, a także specjaliści spoza Uczelni.
6. Rada pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą wobec Dyrektora Centrum.
7. Do zadań Rady należy:
 - a) określenie strategicznych kierunków działalności Centrum;
 - b) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Centrum;

- c) wspieranie Dyrektora Centrum w budowaniu wizerunku i rozwoju Centrum.
- 8. Rada spotyka się co najmniej dwa razy w roku w formie stacjonarnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
 - c) możliwość głosowania zdalnego.

§ 6

Administracja i finansowanie zadań Centrum

1. Obsługę administracyjną Centrum zapewnia oraz koszty z tym związane ponosi Wydział Architektury Politechniki Wrocławskiej.
2. Centrum prowadzi swoją działalność wykorzystując środki:
 - a) przyznane przez Uczelnię;
 - b) pozyskane z innych źródeł, w tym w szczególności dotacji lub darowizn.
3. Centrum dysponuje przyznanymi lub pozyskanymi środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i aktami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni.
4. Centrum może korzystać z mienia Uczelni niezbędnego do realizacji zadań Centrum, będącego w dyspozycji jednostek organizacyjnych Uczelni, których zespoły uczestniczą w pracach Centrum.
5. Warunki udostępniania pomieszczeń i sprzętu przeznaczonego do realizacji zadań Centrum będą określone w porozumieniach zawartych między Dyrektorem Centrum i kierownikiem jednostki udostępniającej.
6. W razie potrzeby i w ramach możliwości, ze środków uzyskanych przez Centrum mogą być organizowane laboratoria wyposażone w aparaturę rozszerzającą możliwości badawcze zespołów i sprzyjającą integracji ich tematyki badawczej. Zasady rozliczania budżetu będą ustalane stosownie do obowiązujących przepisów i procedur.
7. Centrum może opiniować i wspierać, w tym finansowo, działalność studenckich kół naukowych Uczelni, w zakresie strategicznych kierunków działania Centrum.
8. Centrum może zawierać porozumienia na wykonanie prac badawczych, usługowych i edukacyjnych z jednostkami organizacyjnymi Uczelni.
9. Warunki realizacji pracy ustalane są w wyniku negocjacji między Dyrektorem Centrum, kierownikiem pracy i kierownikami odpowiednich jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone decyzją Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

2. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Statutu oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania przez Rektora.