

# **Program studiów podyplomowych**

**„Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu – Program Executive MBA”**

opracowany zgodnie z Zarządzeniami Wewnętrznymi PWr  
111/2017, 112/2017, 88/2019, 39/2021

organizowanych przez Wydział Informatyki i Zarządzania  
Politechniki Wrocławskiej

## Załączniki

Program kształcenia:

1. Opis studiów podyplomowych
2. Efekty uczenia się dla całego programu
3. Sposób weryfikowania i dokumentacji zakładanych efektów uczenia się
4. Lista kursów z wymiarem godzinowym oraz liczbą punktów ECTS
5. Wykaz egzaminów obowiązkowych
6. Wymiar czasu przeznaczony na pracę końcową
7. Zakres egzaminu końcowego
8. Wymagania dotyczące terminu zaliczeń kursów

## Opis studiów podyplomowych

*Nazwa studiów podyplomowych:* „Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu – Program Executive MBA”

*Organizator studiów podyplomowych:* Wydział Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej

*Czas trwania studiów:* 2 semestry: **345 + 21** godzin praca dyplomowa

*Liczba punktów ECTS:* **45**

*Kwalifikacje cząstkowe PRK:* na poziomie 7. Profil *praktyczny*.

*Zasady naboru:* Dyplom ukończenia studiów wyższych + praktyka min. 5 lat + doświadczenie na stanowisku kierowniczym min 3 lata + rozmowa kwalifikacyjna + test logiczny/merytoryczny + test psychologiczny

*Limit przyjęć:* **26 osób**

*Warunki ukończenia studiów:* zaliczenie wszystkich kursów z programu studiów oraz obrona pracy końcowej.

*Termin zgłoszeń:* czerwiec – lipiec

*Krótką charakterystyką studiów podyplomowych:*

Celem studiów jest rozwój szeroko pojętych zdolności menedżerskich niezbędnych przy kierowaniu zespołem, wydziałem, przedsiębiorstwem, organizacją. Program Studiów jest programem typu „Executive MBA” wypracowanym w ciągu wieloletniej współpracy z Central Connecticut State University, New Britain, USA. Program obejmuje 11 odrębnych modułów tematycznych (+ 1 moduł opcjonalny). Program został tak skonstruowany by nawet osoby, które nie mają przygotowanie ekonomicznego mogły przyswoić sobie podstawową wiedzę niezbędną przy zarządzaniu organizacją gospodarczą. Prezentowana wiedza jest na poziomie pozwalającym przeprowadzać podstawowe analizy pomocne przy podejmowaniu decyzji. Sposób przekazywania wiedzy bazuje na studiowaniu przypadków, przygotowywaniu projektów grupowych, budowie modeli wspomagających decyzje, pracy zespołowej.

*Sylwetka absolwenta studiów podyplomowych:*

Absolwent studiów podyplomowych „Polsko-Amerykańska Szkoła Biznesu” – Program Executive MBA posiada:

- wiedzę z zakresu zasad działania wolnego rynku, sprawozdawczości finansowej, rachunkowości zarządczej, finansów; zarządzania ryzykiem inwestycyjnym; marketingu, zarządzania organizacją, zarządzania operacyjnego i strategicznego;
- umiejętności kierowania zespołem, przeprowadzenia analizy finansowej, przygotowania marketing planu, sformułowania strategii dla organizacji, doboru metod, technik i narzędzi do rozwiązania problemu decyzyjnego;
- kompetencje: umiejętność współdziałania w grupie, gotowość do identyfikowania, krytycznej analizy i rozstrzygnięcia problemów pojawiających się w miejscu pracy.

## Efekty uczenia się dla całego programu

<b>Efekt uczenia</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie dla PRK</b>
<b>Wiedza</b>		
PMBA_W1	Rozumie złożoność i kompleksowość problemów merytorycznych i zarządczych w organizacji.	P7S_WG
PMBA_W2	Zna metody, techniki, narzędzia pomiaru i oceny dokonań organizacji.	P7S_WG
PMBA_W3	Zna podstawowe procesy i rozumie kontekst podejmowania decyzji w organizacji.	P7S_WG
PMBA_W4	Ma pogłębioną wiedzę na temat przywództwa, podejmowania decyzji, motywowania. Wskazuje zasady przeciwdziałania negatywnym zjawiskom indywidualnym i społecznym w organizacji.	P7S_WG
PMBA_W5	Wyjaśnia wpływ globalnych uwarunkowań (w tym prawnych i ekonomicznych) na konkurencyjność organizacji oraz sprawność jej funkcjonowania.	P7S_WK
<b>Umiejętności</b>		
PMBA_U1	Potrafi analizować, interpretować, prognozować i modelować zjawiska i procesy w organizacji.	P7S_UW
PMBA_U2	Potrafi dobrać metody (analityczne i symulacyjne), techniki i narzędzia do rozwiązania danego problemu decyzyjnego	P7S_UW
PMBA_U3	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	P7S_UO
<b>Kompetencje</b>		
PMBA_K1	Wykazuje gotowość do samodzielnego poszukiwania oraz krytycznego doboru metod i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy.	P7S_KK

## Sposób weryfikowania i dokumentacji zakładanych efektów uczenia się

## Wiedza:

Nazwa modułu	Efekt uczenia - opis	Sposób weryfikowania i dokumentacji	Efekt uczenia
Wprowadzenie do analityki biznesowej i gospodarki rynkowej	Zna podstawowe pojęcia i prawa ekonomiczne. Ma podstawową wiedzę dotyczącą metod analityki i inteligencji biznesowej.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności; aktywnego udziału w zajęciach; wykonania zadania projektowego Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W5 PMBA_W2
Sprawozdawczość finansowa	Ma wiedzę o istocie sprawozdań finansowych; Ma wiedzę o istocie analizy finansowej, zna finansowe wskaźniki oceny stanu organizacji.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach, samodzielnie przygotowanego sprawozdania finansowego pro-forma, samodzielnie przygotowanej analizy finansowej wybranej spółki giełdowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W1 PMBA_W2
Komunikacja w zarządzaniu	Ma wiedzę w zakresie podstaw efektywnej komunikacji interpersonalnej. Ma wiedzę w zakresie stylów komunikacji i autoprezentacji.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, wykonanego zadania domowego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W4
Rachunkowość zarządcza	Ma wiedzę o metodach analizy kosztów CVP. Zna i rozumie metody i narzędzia stosowane w rozliczaniu kosztów, zarządzaniu kosztami i efektywnością	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, oraz samodzielnie wykonanego modelu budżetu. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W2
Metody symulacyjne/ IT w zarządzaniu	Ma wiedzę w zakresie metod symulacji procesów i innych wybranych technik symulacyjnych w zarządzaniu. Zna w zakresie ogólnym klasy systemów IT	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, opracowywanych na zajęciach mini projektów. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W1 PMBA_W2 PMBA_W3
Aspekty prawne zarządzania	Ma wiedzę z zakresu odpowiedzialności w działalności gospodarczej, odpowiedzialności prawnej menedżera, prawa konsumenckiego i zarządzania własnością intelektualną i prawną. Zna istotę reklamacji konsumenckiej i reklamacji przedsiębiorców, zna prawną istotę sprzedaży internetowej i sprzedaży poza lokalem	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, wyników testów i zadań sprawdzających, aktywnego udziału w zajęciach przy rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych z reklamacjami i zakupami internetowymi, identyfikacją sposobu zarządzania wiedzą intelektualną dla wybranego przedsiębiorstwa. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W5

	przedsiębiorstwa. Ma podstawową wiedzę o nie znormalizowanych i znormalizowanych systemach zarządzania jakością.		
Finansowe koncepcje dla menedżera	Ma wiedzę na temat metod statycznych i dynamicznych oceny efektywności inwestycji, zna podstawy prognozowania strumieni pieniężnych inwestycji. Wie, na czym polega ocena ryzyka inwestycji kapitałowych na rynkach międzynarodowych.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, rozwiązywania zadań obliczeniowych, udziału w grze symulacyjnej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W2 PMBA_W3
Marketing	Jest w stanie zidentyfikować i wytłumaczyć rolę rozwoju technologicznego i cywilizacyjnego w tworzeniu strategii marketingowych. Zna metody i techniki analizy i planowania działań marketingowych z użyciem nowoczesnych mediów.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz na podstawie wyników ćwiczeń problemowych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_W2 PMBA_W5
Zarządzanie operacyjne	Zna najważniejsze pojęcia, cele i strategie zarządzania działalnością operacyjną oraz jej powiązania z innymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa.	Moduł opcjonalny zakończony certyfikatem wystawianym na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz realizacji zadań problemowych. Udokumentowane certyfikatem partnera amerykańskiego	PMBA_W3 PMBA_W2 PMBA_W1
Zarządzanie strategiczne	Ma wiedzę o szkołach strategii i o procesie formułowaniu strategii. Zna różnice między planem strategicznym, biznesplanem i planem operacyjnym.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach, wykonanego zadania problemowego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PMBA_W1 PMBA_W2

#### Umiejętności:

Nazwa modułu	Efekt uczenia - opis	Sposób weryfikowania i dokumentacji	Efekt uczenia
Wprowadzenie do analityki biznesowej i gospodarki rynkowej	Umie interpretować prawa ekonomiczne i określać zależności przyczynowo-skutkowe na rynku i w gospodarce rynkowej. Potrafi dobrać, w ograniczonym zakresie pozyskać oraz przygotować do analizy dane dla ustalonego problemu decyzyjnego.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach i pracy pisemnej, samodzielnie przeprowadzonej analizy zebranych danych i wykonanego pulpitu menedżerskiego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PMBA_U1 PMBA_U2 PMBA_U3
Sprawozdawczość finansowa	Potrafi sformułować założenia i przygotować sprawozdanie finansowe pro-forma; Potrafi zinterpretować wartości różnych grup	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach, samodzielnie przygotowanego sprawozdania finansowego pro-forma, samodzielnego	PMBA_U1

	wskaźników i wyjaśnić źródła zmian dla poszczególnych wskaźników.	przygotowania analizy finansowej wybranej spółki giełdowej. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	
Komunikacja w zarządzaniu	Potrafi zastosować podstawowe techniki komunikacyjne w negocjacjach. Potrafi zastosować właściwą strategię budowania komunikatów, autoprezentacji i wpływania poprzez zachowania komunikacyjne na członków grup i organizacji.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, wykonanego zadania domowego. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U2 PMBA_U3
Rachunkowość zarządcza	Potrafi przygotować model oparty na kosztach wspomagający decyzje krótkoterminowe.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, oraz samodzielnie wykonanego modelu budżetu. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PMBA_U1 PMBA_U2
Metody symulacyjne/IT w zarządzaniu	Potrafi zastosować wybrane techniki symulacyjne do rozwiązywania problemów decyzyjnych. Potrafi na ogólnym poziomie dobrać klasy systemów IT	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach, opracowywanych na zajęciach mini projektów. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U2 PMBA_U3
Aspekty prawne zarządzania	Umie dokonać wyboru właściwej strategii ochrony praw przedsiębiorcy. Potrafi bronić swoich praw oraz je egzekwować wobec drugiej strony konsumenckiego rynku. Potrafi zastosować wybrane metody i techniki do rozwiązywania problemów jakościowych w hipotetycznej organizacji.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, wyników testów i zadań sprawdzających, aktywnego udziału w zajęciach przy rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych z reklamacjami i zakupami internetowymi, identyfikacją sposobu zarządzania wiedzą intelektualną dla wybranego przedsiębiorstwa. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu	PMBA_U2
Finansowe koncepcje dla menedżera	Potrafi ocenić efektywność projektu inwestycyjnego, umie dobrać stopy procentowe przy wyznaczaniu kosztu kapitału, potrafi ocenić ryzyko projektu inwestycyjnego w ujęciu krajowym i międzynarodowym.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz rozwiązywania zadań obliczeniowych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U1
Marketing	Potrafi zaplanować działania marketingowe z użyciem nowoczesnych	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach	PMBA_U1

	mediów. Potrafi użytkować nowoczesne narzędzia marketingowe i koordynować globalne działania przedsiębiorstwa w Internecie i mediach cyfrowych.	oraz na podstawie wyników ćwiczeń problemowych. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	
Zarządzanie operacyjne	Potrafi identyfikować i diagnozować problemy decyzyjne przedsiębiorstw w obszarze działalności operacyjnej.	Moduł opcjonalny zakończony certyfikatem wystawianym na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach oraz realizacji zadań problemowych. Udokumentowane certyfikatem partnera amerykańskiego	PMBA_U1 PMBA_U2
Zarządzanie strategiczne	Potrafi diagnozować podstawowe problemy strategiczne, przed którymi stoi współczesne przedsiębiorstwo Potrafi przygotować przykładowy biznes plan.	Zaliczenie na ocenę na podstawie obecności, aktywnego udziału i osiągniętego wyniku w grze symulacyjnej Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia przedmiotu.	PMBA_U1

#### **Kompetencje:**

<b>Nazwa modułu</b>	<b>Efekt uczenia -opis</b>	<b>Sposób weryfikowania i dokumentacji</b>	<b>Efekt uczenia</b>
Seminarium dyplomowe	Potrafi zaprezentować, dobierając właściwe formy prezentacji, metody i narzędzi rozwiązywania problemów pojawiających się w miejscu pracy	Zaliczenie na ocenę na podstawie przygotowanej prezentacji	PMBA_K1
Seminarium zamykające i praca dyplomowa	Potrafi sformułować praktyczny problem decyzyjny w formie studium przypadku oraz samodzielnie dobrać metody i narzędzia rozwiązania problemu.	Zaliczenie na ocenę na podstawie przygotowanej pracy dyplomowej i jej prezentacji na seminarium zamykającym. Udokumentowane wpisem do indeksu i do protokołu zaliczenia kursu.	PMBA_K1

## Lista kursów z wymiarem godzinowym oraz liczbą punktów ECTS

moduł	kurs	forma zaliczenia	I-ba godzin	ECTS
Wprowadzenie do analityki biznesowej i gospodarki rynkowej	Komunikacja w zespole	Z	6	1
	Wprowadzenie do analityki biznesowej	Z	5	1
	Analityka wizualna w biznesie	Z	4	2
	Wprowadzenie do gospodarki rynkowej	Z	12	2
Sprawozdawczość finansowa	Istota sprawozdań finansowych	E	13	2
	Audyt (w tym wykład gościnny)	Z	4	1
		Z	2	0
	Analiza finansowa	Z	8	2
Komunikacja w zarządzaniu	Wystąpienia publiczne	Z	6	1
	Komunikacja w organizacji	Z	13	1
	Wybrane psychologiczne aspekty skutecznych negocjacji	Z	8	1
Rachunkowość zarządcza	Koszty podstawą decyzji	Z	13	2
	Zarządzanie kosztami – wybrane aspekty	Z	14	2
Metody symulacyjne/IT w zarządzaniu	Symulacja procesów	Z	10	2
	Symulacyjna gra strategiczna	Z	13	2
	Systemy IT wspomagające zarządzanie	Z	4	1
Aspekty prawne zarządzania	Zarządzanie własnością intelektualną i ochrona wiedzy	Z	10	1
	Cyberbezpieczeństwo	Z	3	1
	Systemy zarządzania jakością (w tym wykład gościnny)	Z	6	1
		Z	2	0
Odpowiedzialność za produkt	Z	6	1	
Finansowe koncepcje dla menadżera	Ocena efektywności inwestycji	E	19	2
	Ryzyko inwestycji kapitałowych – aspekty międzynarodowe	Z	8	1
Marketing	Badania rynku	Z	8	1
	Marketing w społeczeństwie informacyjnym	Z	13	1
	Narzędzia marketingowe Google i Facebooka	Z	3	1
Zarządzanie operacyjne	Zarządzanie operacyjne/ Kreatywność i innowacje (moduł opcjonalny prowadzony przez partnera amerykańskiego)	Z	27	0
Zarządzanie strategiczne	Analiza strategiczna	Z	19	1
	Biznes plan	Z	8	2
Seminarium dyplomowe	Seminarium dyplomowe	Z	16	1
	Warsztaty wyjazdowe	Z	14	0
Seminarium zamykające i praca dyplomowa	Seminarium zamykające	Z	27	3
	Praca dyplomowa 1 i 2	E	21	5
razem			345	45



## Wykaz egzaminów obowiązkowych

Na podstawie egzaminów zostaną zaliczone następujące kursy:

Moduł	Kurs
Sprawozdawczość finansowa	Istota sprawozdań finansowych
Finansowe koncepcje dla menadżera	Ocena efektywności inwestycji
Seminarium końcowe i praca dyplomowa	Praca dyplomowa - Egzamin końcowy

## Wymiar czasu przeznaczony na pracę końcową

Każdy uczestnik studiów podyplomowych poświęca na wykonanie pracy końcowej 21 godzin (6 godzin w pierwszym semestrze i 15 godzin w drugim semestrze). Każdy uczestnik studiów podyplomowych korzysta z indywidualnych konsultacji ze swoim promotorem.

## Zakres egzaminu końcowego

Egzamin końcowy składa się z dwóch części:

- prezentacji pracy końcowej z wykorzystaniem środków audiowizualnych. W trakcie prezentacji uczestnik studiów podyplomowych przedstawia cel i zakres pracy, wybrane metody i sposób rozwiązania problemu oraz wynikające z pracy wnioski. Czas trwania prezentacji ok. 10 min. Po prezentacji odbywa się publiczna dyskusja z udziałem uczestników seminariami Komisji.
- sprawdzenia wiedzy uczestnika studiów podyplomowych w zakresie podanym w programie kształcenia (egzamin ustny). Student odpowiada na trzy zadane przez Komisję pytania.

## Wymagania dotyczące terminu zaliczeń kursów

Każdy wykładowca określa warunki i termin zaliczenia kursu i przedstawia je słuchaczom na początku zajęć.

Kurs może być zaliczony:

- bezpośrednio po jego zakończeniu – na podstawie aktywności i zadań wykonywanych na zajęciach,
- w terminie do kolejnego zjazdu – na podstawie pracy domowej

Warunkiem dopuszczenia uczestnika studiów podyplomowych do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich kursów objętych programem kształcenia oraz napisanie pracy dyplomowej ocenionej i zrecenzowanej na ocenę pozytywną.