

**UMOWA nr ...../20...**  
**o świadczenie usług edukacyjnych**  
**na studiach stacjonarnych**

zawarta w dniu ..... w ....., pomiędzy:

**POLITECHNIKĄ WROCŁAWSKĄ**, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław

reprezentowaną przez Dziekana Wydziału .....  
nazwa Wydziału

Panią/Pana .....  
tytuł, imię i nazwisko Dziekana

zwaną dalej **Uczelnią**;

a

Panią/Panem .....

zam. ....

legitymującą/-cym się dowodem osobistym / paszportem\*: (seria, nr) .....

PESEL\*: .....

zwaną/-ym dalej **Studentem**

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie **usług edukacyjnych na studiach wyższych** prowadzonych przez Uczelnię na Wydziale ..... jako studia: pierwszego stopnia licencjackie/inżynierskie\*, drugiego stopnia magisterskie\*, **w formie stacjonarnej**, warunki odpłatności za te studia oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji planu studiów i programu kształcenia na kierunku studiów ..... prowadzonych w języku ....., obejmujących ..... punktów ECTS oraz do wydania dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego ....., zgodnie z *Regulaminem studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej*.
3. W ramach świadczenia usług edukacyjnych Uczelnia zapewnia Studentowi m.in. :
  - prowadzenie zajęć przez wyspecjalizowaną kadrę;
  - prowadzenie zajęć programowych w pomieszczeniach przeznaczonych do realizacji zajęć dydaktycznych, pracowniach specjalistycznych i laboratoriach językowych wyposażonych w odpowiedni sprzęt, zapewniając odpowiednie warunki;
  - możliwość ukończenia podjętych studiów na danym wydziale i kierunku, a w wypadku, kiedy z ważnych przyczyn leżących po stronie Uczelni możliwość taka odpadnie, możliwość ukończenia studiów na wydziale i kierunku zbliżonym bądź wybranym przez Studenta;
  - korzystanie z biblioteki z czytelnią i dostępem do internetu oraz bezpłatne korzystanie z internetu w wyznaczonych do tego miejscach w Uczelni;
  - możliwość kształcenia - w miarę wolnych miejsc, bez wnoszenia opłaty za kształcenie i za zgodą dziekana własnego wydziału oraz zgodą dziekana lub dyrektora studium oferującego kursy - w ramach zajęć nieobjętych planem studiów, wybranych spośród wszystkich kursów realizowanych przez wydziały Politechniki Wrocławskiej, Studium Języków Obcych, Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych albo Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
  - możliwość odpłatnego korzystania z zajęć prowadzonych komercyjnie przez wydziały i studia, na zasadach określonych właściwymi regulaminami.

4. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień *Regulaminu studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej*, Statutu oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów.
5. Wysokość opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy, ustala co roku Rektor Politechniki Wrocławskiej, z tym że wysokość tych opłat nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz innych, między innymi, przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
6. Student zobowiązuje się wobec Uczelni do terminowego uiszczania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

### **Opłaty za usługi edukacyjne**

#### **§ 2**

1. Uczelnia pobiera a Student zobowiązuje się wносить opłaty za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Wysokość opłaty za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce w roku akademickim .... wynosi:
 

a) za powtarzanie kursu „projekt inżynierski”, „praca dyplomowa inżynierska/licencjacka”, itp. (na studiach I stopnia)	<b>800 zł,</b>
b) za powtarzanie kursu „praca dyplomowa magisterska” (na studiach II stopnia)	<b>1200 zł,</b>
c) za powtarzanie jednej godziny tygodniowo wykładu	5 zł,
np. za 15 godzin semestralnie	<b>75 zł,</b>
d) za powtarzanie jednej godziny wykładu w j. angielskim	6,50 zł,
np. za 15 godzin semestralnie	<b>97,50 zł,</b>
e) za powtarzanie jednej godziny innego kursu w j. angielskim	8 zł,
np. za 15 godzin semestralnie	<b>120 zł,</b>
f) za powtarzanie jednej godziny tygodniowo: ćwiczeń, laboratorium, projektu, seminarium, zajęć sportowych lub innego kursu oraz lektoratów z j. obcego	6 zł
np. za 15 godzin semestralnie	<b>90 zł</b>
3. W kolejnych latach akademickich każda zmiana umowy dotycząca wysokości opłat za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce, wynikającej z Zarządzeń Wewnętrznych Rektora, będzie dokonywana zgodnie z postanowieniem § 4 ust.5 umowy.
4. Opłata za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce jest wnoszona przez Studenta w terminie 14 dni od dnia naliczenia opłaty za kurs powtórkowy w Jednolitym Systemie Obsługi Studenta (zwanym dalej „systemem JSOS”), w danym semestrze roku akademickiego.
5. Opłata za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce może być rozłożona na 2, 3 lub 4 raty na wniosek Studenta, na podstawie pisemnego uzgodnienia z dziekanem, w terminach wynikających z tego uzgodnienia, w danym semestrze roku akademickiego.
6. W przypadku, gdy dni płatności wypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta) terminy płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po ustalonym dniu płatności.
7. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Studentowi na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów albo z dniem ukończenia studiów – na podstawie i w trybie określonym w *Regulaminie studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej*.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Studentowi przysługuje proporcjonalny (do odbytego okresu danego semestru nauki) zwrot poniesionych opłat określonych w ust.1.

### Inne opłaty

#### § 3

1. Uczelnia pobiera a Student zobowiązuje się wnosić również opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz dyplomu ukończenia studiów. Wysokość tych opłat określa rozporządzenie Ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego.
2. Studentowi wydaje się elektroniczną legitymację studencką, przy czym termin do wniesienia opłaty za jej wydanie upływa dnia:
  - a) 15 listopada .....r. dla studentów przyjętych na studia rozpoczynające się semestrem zimowym lub
  - b) 31 marca .....r. dla studentów przyjętych na studia rozpoczynające się semestrem letnim.
3. Opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów, o której mowa w ust. 1 wnosi się przed odbiorem dyplomu, w terminie wyznaczonym przez dziekana i po naliczeniu opłaty w systemie JSOS.

#### § 4

- 1 Student zobowiązuje się do uiszczania wszelkich opłat na indywidualny rachunek Uczelni, wygenerowany przez system JSOS, o numerze: .....  
Datą uiszczenia opłaty jest data uznania kwotą opłaty rachunku bankowego Uczelni.
- 2 Nieterminowa zapłata przez Studenta którejkolwiek z opłat należnych Uczelni skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 3 Uczelnia zobowiązuje się nie pobierać żadnych innych opłat za usługi edukacyjne niż określone w umowie, o ile nie będą one wynikać ze zmian w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
- 4 W sprawach nieuregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa oraz „Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych”, uchwalone przez Senat Politechniki Wrocławskiej.
- 5 Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
- 6 Wszelkie spory wynikające z umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to nieodzowne – poddają je rozstrzygnięciu przez sąd według właściwości ogólnej.
- 7 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Egzemplarz przeznaczony dla Uczelni przechowuje się w teczce studenta.
- 8 Umowę zawiera się na czas studiów, z mocą obowiązującą od .....

UCZELNIA

STUDENT

.....

.....

-----  
\* niepotrzebne skreślić