

UMOWA nr/20... o świadczenie usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych

zawarta w dniu w....., pomiędzy:

POLITECHNIKA WROCLAWSKA, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław

reprezentowaną przez Dziekana Wydziału,

nazwa Wydziału

Panią/Pana

tytuł, imię i nazwisko Dziekana

zwaną dalej **Uczelnią**;

a

Panią/Panem

zam.

legitymującą/-cym się dowodem osobistym / paszportem*: (seria, nr),

PESEL*:

zwaną/-ym dalej **Studentem**

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych na Wydziale Politechniki Wrocławskiej oraz warunki odpłatności **za te usługi edukacyjne na studiach wyższych** prowadzonych przez Uczelnię jako studia: pierwszego stopnia licencjackie/inżynierskie*, drugiego stopnia magisterskie* **w formie niestacjonarnej**, obejmujących punktów ECTS, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji planu studiów i programu kształcenia na kierunku (jeśli w języku obcym – to podać w jakim) oraz po spełnieniu wymagań wynikających z programu kształcenia do wydania dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego, zgodnie z *Regulaminem studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej*.
3. W ramach świadczenia usług edukacyjnych Uczelnia zapewnia Studentowi m.in. :
 - prowadzenie zajęć przez wyspecjalizowaną kadrę;
 - prowadzenie zajęć programowych w pomieszczeniach przeznaczonych do realizacji zajęć dydaktycznych, pracowniach specjalistycznych i laboratoriach językowych wyposażonych w odpowiedni sprzęt;
 - możliwość ukończenia podjętych studiów na danym wydziale i kierunku, a w wypadku, kiedy z ważnych przyczyn leżących po stronie Uczelni możliwość taka odpadnie, możliwość ukończenia studiów na wydziale i kierunku zbliżonym bądź wybranym przez Studenta;
 - korzystanie z biblioteki z czytelnią i dostępem do internetu oraz bezpłatne korzystanie z internetu w wyznaczonych do tego miejscach w Uczelni.
4. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Politechniki Wrocławskiej, *Regulaminu studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej* oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów.
5. Student zobowiązuje się wobec Uczelni do terminowego uiszczania opłat, o których mowa w § 2 umowy.

Oplaty na studiach niestacjonarnych

§ 2

1. Uczelnia pobiera a Student zobowiązuje się wnosić następujące opłaty na studiach niestacjonarnych:
 - a) opłatę za studia niestacjonarne,
 - b) opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) opłatę za zajęcia dydaktyczne (kursy/grupy kursów) wynikające z różnic programowych (w przypadku zmiany kierunku studiów, uczelni lub wydziału albo zmiany systemu studiów, po wznowieniu studiów itp.), w wysokości równej opłacie za powtarzanie kursu z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Wysokość pobieranej przez Uczelnię opłaty za studia niestacjonarne i opłaty za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce ustala co roku Rektor Politechniki Wrocławskiej, z tym że wysokość tych opłat nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz innych, między innymi, przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
3. Wysokość opłaty za studia niestacjonarne i za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce nie ulega zmianie w trakcie roku akademickiego.
4. Wysokość opłaty za studia niestacjonarne, ustalonej na rok akademicki wynosi:
za semestr zimowy - zł,
za semestr letni - zł.
5. Opłata semestralna za studia niestacjonarne w wysokości jak za semestr letni obowiązywać będzie w kolejnych latach akademickich, o ile nie zostanie ustalona, w trybie określonym w ust. 2, nowa jej wysokość.
6. Jeśli w kolejnym roku akademickim wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. a) i w ust. 4, wzrośnie o 10% lub więcej w stosunku do roku poprzedniego, to opłata ta za aktualny rok studiów wyniesie 110 % opłaty za rok poprzedni.
7. Każda zmiana umowy dotycząca wysokości opłat, o których mowa w ust.1 dokonywana będzie zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 2 umowy.
8. W przypadku, gdy dni płatności wypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta) terminy płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po ustalonym dniu płatności.
9. Opłata za powtarzanie w roku akademickim kursów **na studiach niestacjonarnych zaocznych** z powodu niezadowolających wyników w nauce jest jednakowa za każdą kolejną realizację (powtórkę) kursu i wynosi
 - a) za powtarzanie kursu „projekt inżynierski”, „praca dyplomowa inżynierska/licencjacka”, itp. (na studiach I stopnia) **800 zł**
 - b) za powtarzanie kursu „praca dyplomowa magisterska” (na studiach II stopnia) **1200 zł**
 - c) za powtarzanie 1 godziny innego kursu semestralnego 13 zł
np. za 10 godzin semestralnie **130 zł**
10. Opłata za powtarzanie w roku akademickim kursów **na studiach niestacjonarnych wieczorowych** z powodu niezadowolających wyników w nauce wynosi:
 - a) za powtarzanie kursu „projekt inżynierski”, „praca dyplomowa inżynierska/licencjacka”, itp. (na studiach I stopnia) **800 zł**
 - b) za powtarzanie kursu „praca dyplomowa magisterska” (na studiach II stopnia) **1200 zł**

c) za powtarzanie jednej godziny tygodniowo wykładu np. za 15 godzin semestralnie	5 zł 75 zł
d) za powtarzanie jednej godziny wykładu w j. angielskim np. za 15 godzin semestralnie	6,50 zł 97,50 zł
e) za powtarzanie jednej godziny innego kursu w j. angielskim np. za 15 godzin semestralnie	8 zł 120 zł
f) za powtarzanie jednej godziny tygodniowo: ćwiczeń, laboratorium, projektu, seminarium, zajęć sportowych lub innego kursu oraz lektoratów z j. obcego np. za 15 godzin semestralnie	6 zł 90 zł

11. Opłata za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce, w wysokości określonej w ust. 9 /10*, obowiązywać będzie w kolejnych latach akademickich, o ile nie zostanie ustalona, w trybie określonym w ust. 2, nowa jej wysokość.
12. W przypadku zmiany wysokości opłat za studia oraz opłat za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce w kolejnym roku akademickim, Student zostanie powiadomiony o nowej wysokości opłat w sposób przyjęty w Uczelni (np. strona www, informacje wywieszane na tablicy informacyjnej, wysyłane na adres mailowy Studenta itp).
13. Podstawę wyliczenia wysokości opłaty za uzupełnienie różnic programowych stanowi pisemna informacja dziekana wskazująca kursy/grupy kursów wymagające uzupełnienia, termin uzupełnienia oraz kwotę opłaty.
14. Wpis Studenta na kolejny semestr uzależniony jest od wniesienia danej opłaty semestralnej za studia niestacjonarne lub jej umówionej pierwszej raty, a także - w przypadku powtarzania kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce – odpowiednio opłaty za powtarzanie kursu/kursów lub opłaty za zajęcia dydaktyczne wynikające z różnic programowych, a w przypadku rozłożenia tych opłat na raty – wniesienia pierwszej raty tej wpłaty.
15. Uczelnia pobiera a Student zobowiązuje się wnosić również opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz dyplomu ukończenia studiów. Wysokość tych opłat określa rozporządzenie Ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego.
16. Studentowi wydaje się elektroniczną legitymację studencką, przy czym termin do wniesienia opłaty za jej wydanie upływa dnia:
 - a) 15 listopada r. dla studentów przyjętych na studia rozpoczynające się semestrem zimowym lub
 - b) 31 marca r. dla studentów przyjętych na studia rozpoczynające się semestrem letnim.
17. Opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów, o której mowa w ust. 15, wnosi się przed odbiorem dyplomu, w terminie wyznaczonym przez dziekana i po naliczeniu opłaty w Jednolitym Systemie Obsługi Studenta (zwanym dalej „systemem JSOS”).
18. Student zobowiązuje się do uiszczania wszelkich opłat na indywidualny rachunek Uczelni, wygenerowany przez system JSOS, o numerze:
Datą uiszczenia opłaty jest data uznania kwotą opłaty rachunku bankowego Uczelni.
19. Nieterminowa zapłata którejkolwiek z należności przez Studenta na rzecz Uczelni skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.

Czas trwania umowy. Terminy wnoszenia opłat. Rozwiązanie umowy.

§ 3

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, wnosi się jednorazowo lub w 2, 3 lub 4 ratach w następujących terminach:

- a) opłata za studia niestacjonarne przy płatnościach jednorazowych - do 15 października w semestrze zimowym oraz do 10 marca w semestrze letnim,
 - b) opłata za studia niestacjonarne przy płatnościach ratalnych - w 2, 3 lub 4 ratach, na podstawie pisemnego uzgodnienia z dziekanem, w terminach wynikających z tego uzgodnienia, w danym semestrze roku akademickiego,
 - c) opłata za powtarzanie kursów z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz za zajęcia dydaktyczne w ramach różnic programowych przy płatnościach jednorazowych – w terminie 14 dni od dnia naliczenia opłaty za kurs w systemie JSOS,
 - d) opłata za powtarzanie kursów z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz za zajęcia dydaktyczne w ramach różnic programowych - w 2, 3 lub 4 ratach, na podstawie pisemnego uzgodnienia z dziekanem, w terminach wynikających z tego uzgodnienia, w danym semestrze roku akademickiego,
 - e) opłata za zajęcia dydaktyczne w ramach różnic programowych przy płatnościach jednorazowych – w terminie 14 dni od dnia naliczenia opłaty za kurs w systemie JSOS,
 - f) opłata za zajęcia dydaktyczne w ramach różnic programowych przy płatnościach ratalnych – w 2, 3 lub 4 ratach, na podstawie pisemnego uzgodnienia z dziekanem, w terminach wynikających z tego uzgodnienia, w danym semestrze roku akademickiego.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Studentowi na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów – na podstawie i w trybie określonym w *Regulaminie studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej* albo z dniem zakończenia studiów.
 3. W przypadku, o którym mowa w ustępie 2, Studentowi przysługuje proporcjonalny (do odbytego okresu danego semestru nauki) zwrot poniesionej opłaty.

Inne postanowienia

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa oraz „Zasady pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych”, uchwalone przez Senat Politechniki Wrocławskiej.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to nieodzowne – poddają je rozstrzygnięciu przez sąd według właściwości ogólnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowę zawiera się na czas studiów, z mocą obowiązującą od

UCZELNIA

STUDENT

.....

.....

* niepotrzebne skreślić