

Regulamin zarządzania własnością intelektualną

Na podstawie art. 86c ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) Politechnika Wroclawska ustanawia niniejszy Regulamin obejmujący zarządzanie prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w celu stworzenia warunków, w ramach obowiązującego systemu prawnego, do optymalnego wykorzystania potencjału twórczego swoich pracowników i pozostałych członków społeczności akademickiej, zapewnienia ochrony prawnej wynikom ich pracy intelektualnej oraz interesom Uczelni, a także ustalenia zasad godziwego wynagradzania z tytułu komercyjnego wykorzystania dóbr intelektualnych, do których jest uprawniona.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Zakres podmiotowy

1. Regulamin zarządzania własnością intelektualną, zwany dalej Regulaminem, stosuje się do pracowników Politechniki Wroclawskiej, zwanej w dalszej treści Uczelnią, zatrudnionych w ramach umowy o pracę lub mianowania, którzy w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych świadczą prace o charakterze intelektualnym.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą także doktorantów, studentów, dyplomantów, stypendystów krajowych i zagranicznych oraz innych osób uczestniczących w pracach badawczych i rozwojowych Uczelni, nie pozostających z Uczelnią w stosunku pracy, jeżeli stanowi tak umowa lub Uczelni przysługują prawa do tworzonych przez nich wytworów pracy intelektualnej.
3. W odniesieniu do studentów, doktorantów oraz innych osób niebędących pracownikami, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu określone w §7.
4. Regulamin stosuje się również do pracowników i osób wykonujących zadania na podstawie innych umów, mających w ramach wykonywania zadań na rzecz Uczelni dostęp do dóbr o charakterze intelektualnym.

§ 2

Zakres przedmiotowy

Regulamin określa:

- prawa i obowiązki Politechniki Wrocławskiej, pracowników oraz studentów i doktorantów oraz osób niebędących pracownikami Politechniki Wrocławskiej, biorących udział w realizacji zadań na jej rzecz, w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
- zasady wynagradzania Twórców,
- zasady i procedury komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- zasady korzystania z majątku Politechniki Wrocławskiej wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych,
- zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między Twórcą będącym pracownikiem Politechniki Wrocławskiej a Uczelnią,
- zasady i tryb przekazywania uczelni publicznej przez pracownika, studenta lub doktoranta tej uczelni informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących Politechnice Wrocławskiej części środków uzyskanych z komercjalizacji,
- zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez Politechnikę Wrocławską decyzji, o których mowa w art. 86e ust. 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz zasady i tryb przekazywania przez Uczelnię przysługujących pracownikowi części środków uzyskanych z komercjalizacji.

§ 3

Definicje

1. Wynik (Wynik o znaczeniu komercjalizacyjnym) – wynik badań naukowych, o którym mowa w art. 86d ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, tj. będący wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny, a także wynik prac

- rozwojowych (nie wyłączając bazy danych, utworu prawa autorskiego, w tym programu komputerowego), wraz z know-how związane z tym wynikiem.
2. Wynalazek (Projekt Wynalazczy) – Wynik będący wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1410).
 3. Inny Wynik (Inny wynik o znaczeniu komercjalizacyjnym) – rezultat badań naukowych lub innych działań, nie będący Wynikiem, mogący posiadać wartość gospodarczą i nadający się do komercjalizacji, a w szczególności: baza danych, know-how, utwór prawa autorskiego, w tym program komputerowy.
 4. Komisja (Komisja ds. Transferu Technologii) – komisja powołana przez Rektora jako ciało doradcze w sprawach transferu technologii, upoważniona do wydawania opinii o przeznaczeniu Wyniku do komercjalizacji, sposobie jego komercjalizacji lub rezygnacji z komercjalizacji Wyniku przez Uczelnię.
 5. Punkt Kontaktowy (Punkt Kontaktowy ds. Transferu Technologii) – komórka organizacyjna Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej powołana do koordynowania działań jednostek/komórek organizacyjnych Uczelni, w tym Wrocławskiego Centrum Transferu Technologii, Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, brokerów innowacji, wydziałowych koordynatorów i spółek celowych Uczelni w procesie transferu technologii.
 6. DWI (Dział Własności Intelektualnej i Informacji Patentowej) – dział Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej powołany do prowadzenia spraw z zakresu ochrony własności intelektualnej.
 7. WCTT (Wrocławskie Centrum Transferu Technologii) - jednostka ogólnouczelniana działająca na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat Uczelni, powołana do komercjalizacji bezpośredniej.
 8. Spółka Celowa – spółka kapitałowa Uczelni powołana na podstawie prawa handlowego do prowadzenia procesów komercjalizacji pośredniej. Spółką celową jest Instytut Transferu Technologii sp. z o.o., jednakże bez bliższego określenia pod tym pojęciem rozumie się także inne spółki, jeśli zostaną powołane przez Uczelnię w powyższym celu.
 9. System Transferu Technologii – zbiór procedur, jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni oraz podmiotów pozauczelnianych, prowadzących i wspierających procesy transferu technologii, w skład którego wchodzi: Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej (w tym Punkt Kontaktowy i DWI), WCTT oraz Spółka Celowa.

10. Twórca – autor utworu lub bazy danych, twórca wynalazku czy innego dobra własności przemysłowej lub know-how – w szczególności osoba wchodząca w skład zespołu badawczego, która bezpośrednio przyczyniła się do powstania Wyniku lub Innego Wyniku.
11. Pracownik – osoba wykonująca zadania w Uczelni w ramach stosunku pracy w szczególności Twórca tworzący dobra intelektualne w ramach obowiązków służbowych.
12. Przełożony – bezpośredni lub nadrzędny zwierzchnik Pracownika, zgodnie z obowiązującą strukturą organizacyjną Uczelni.
13. Współpracownik – osoba nie związana stosunkiem pracy z Politechniką Wrocławską, a biorąca udział w realizacji zadań na jej rzecz, w szczególności na podstawie umowy zlecenia, o dzieło lub innej.
14. Repozytorium Wiedzy – system informacyjny prowadzony przez Centrum Wiedzy i Informatyki Naukowo-Technicznej Politechniki Wrocławskiej, którego celem jest gromadzenie, udostępnianie i promowanie dorobku naukowego pracowników, doktorantów i studentów Uczelni oraz współpracowników.
15. Uczelnia – rozumie się przez to Politechnikę Wrocławską.
16. Komercjalizacja bezpośrednia - sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do użytkowania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy.
17. Komercjalizacja pośrednia - obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.

§ 4

Podstawowe zasady dotyczące własności intelektualnej

1. Uczelnia i wszystkie osoby działające na jej rzecz, a zwłaszcza Pracownicy i Współpracownicy posiadający dostęp do Wyników i Innych Wyników, zobowiązani są do zachowania należytej staranności i poufności, które zapewnią możliwość uzyskania i utrzymania ochrony prawnej, a także skuteczną komercjalizację.
2. Co do zasady, prawa do Wyników i Innych Wyników, a zwłaszcza przedmiotów własności przemysłowej (np. Wynalazków) oraz utworów autorskich innych niż utwory

naukowe, wytworzonych w ramach obowiązków ze stosunku pracy przynależą do Uczelni, a w zakresie postępowania z nimi obowiązują postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. W przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie lub przepisach odrębnych wyżej wymienione prawa mogą przysługiwać Twórcy lub zostać na niego przeniesione.
4. Prawa osobiste Twórców są niezbywalne i przynależą Twórcom.
5. Uczelnia może bezpłatnie korzystać z Wyników i Innych Wyników.
6. Pracownik może bezpłatnie korzystać z Wyników i Innych Wyników we własnej działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej w ramach Uczelni, z zastrzeżeniem obowiązku zachowania Wyników i Innych Wyników w tajemnicy, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Uczelnia może pobierać wynagrodzenie z tytułu korzystania z Wyników i Innych Wyników przez osoby trzecie.
8. Bezpłatne udostępnienie przez Uczelnię Wyników i Innych Wyników osobom trzecim w celu prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub w celach dydaktycznych następuje na zasadach określonych w przepisach o prawie autorskim oraz prawie własności przemysłowej.
9. Rozpowszechnianie przez Uczelnię Wyników i Innych Wyników jest dokonywane na równych zasadach rynkowych wszystkim podmiotom zainteresowanym gospodarczym wykorzystaniem tych wyników, z uwzględnieniem przepisów o prawie autorskim i prawie własności przemysłowej i z zapewnieniem, że nie zachodzi konflikt interesów.
10. Komercyjne udostępnianie przez Uczelnię Wyników i Innych Wyników osobom trzecim następuje na zasadach określonych w rozdziale 4 niniejszego Regulaminu.

§ 5

Komisja ds. Transferu Technologii

1. Powołuje się stałą Komisję ds. Transferu Technologii, do zadań której należy:
 - a) wydawanie opinii o przeznaczeniu Wyników/ Innych Wyników do komercjalizacji lub rezygnacji z komercjalizacji Wyników,
 - b) rekomendowanie sposobu komercjalizacji Wyników lub Innych Wyników,
 - c) rekomendowanie warunków i decyzji odnośnie zawierania umów, w szczególności umów licencyjnych lub przenoszących prawa,

- d) wyrażanie opinii w sprawach sporów, co do związku Wyników lub Innych Wyników z obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy,
 - e) wyrażanie opinii w sprawach sporów, co do możliwości publikacji lub ujawnienia w inny sposób Wyników lub Innych Wyników,
 - f) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących sporów z zakresu własności intelektualnej przekazanych przez Rektora.
2. Członków Komisji wyznacza Rektor.
 3. Szczegółowy sposób procedowania Komisji określa Rektor.
 4. Komisja może działać w zmiennym składzie osobowym.
 5. Komisja może zasięgać opinii Twórcy, zwłaszcza jeśli istnieje potrzeba uzyskania specjalistycznej wiedzy dotyczącej rozwiązania technicznego i jego zastosowań.
 6. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac, jeśli :
 - a) jest Twórcą Wyniku lub Innego Wyniku, którego dotyczy rozpatrywana sprawa,
 - b) był lub jest zaangażowany w projekt, w ramach którego powstał określony Wynik lub Inny Wynik, a którego dotyczy rozpatrywana sprawa,
 - c) sprawa dotyczy lub stroną sporu jest członek jego najbliższej rodziny lub inna osoba, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do jego bezstronności,
 - d) jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy oddziałuje na jego prawa lub obowiązki,
 - e) występuje konflikt interesów.
 7. Komisja może zasięgać opinii Twórców i innych Pracowników Uczelni, jednostek lub komórek Uczelni, w tym wchodzących w skład Systemu Transferu Technologii, a w uzasadnionych przypadkach również podmiotów zewnętrznych, w szczególności w kwestiach ekonomicznych, technicznych lub prawnych, które umożliwiają racjonalne podjęcie decyzji o przeznaczeniu Wyniku/Innego Wyniku do komercjalizacji, wyboru jej odpowiedniej formy lub przygotowaniu do zawarcia umowy.

Rozdział 2. Prawa i obowiązki Pracowników

§ 6

Prawa Pracowników

Pracownik ma prawo:

- a) do wsparcia oraz doradztwa w procesie ochrony i komercjalizacji Wyniku lub Innego Wyniku przez jednostki i komórki organizacyjne Systemu Transferu Technologii,
- b) w przypadku złożenia przez pracownika, w trybie art. 86e ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem praw do Wyników i związanego z nimi know-how (tzw. „uwłaszczeniem”), do otrzymania decyzji o przeznaczeniu Wyniku do komercjalizacji lub rezygnacji z komercjalizacji Wyniku przez Uczelnię,
- c) do nabycia przez siebie praw do Wyniku, w przypadku podjęcia decyzji przez Uczelnię o rezygnacji z jego komercjalizacji,
- d) do otrzymania informacji o statusie Wyniku lub Innego Wyniku przeznaczonego do komercjalizacji, a także o efektach tego procesu,
- e) do wynagrodzenia z tytułu komercjalizacji Wyniku lub Innego Wyniku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
- f) do zgłaszania propozycji odnośnie możliwości komercjalizacji Wyniku lub Innego Wyniku, zwłaszcza w zakresie wskazania potencjalnych klientów,
- g) do potwierdzenia swojego dorobku w postaci Wyników lub/i Innych Wyników, zgłoszonych zgodnie z Regulaminem, na potrzeby oceny pracowniczej.

§ 7

Obowiązki Pracowników

Pracownik jest zobowiązany do:

- a) zachowania w poufności Wyniku lub Innego Wyniku, a także pozostałych informacji, jeśli ich ujawnienie niweczyłoby możliwość uzyskania praw wyłącznych, czy też uniemożliwiałoby ich komercyjne wykorzystanie lub wywiązanie się z zobowiązań zaciągniętych przez Uczelnię (np. w ramach umów o poufności), a także gdyby powodowało to inną szkodę dla Uczelni,

- b) przekazania Uczelni wszystkich posiadanych informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono i posiadanych informacji technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
- c) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania lub komercjalizacji Wyniku lub Innego Wyniku bez zachowania procedur opisanych w niniejszym Regulaminie,
- d) współdziałania z Uczelnią w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych oraz udzielania wyjaśnień Komisji,
- e) publikowania z zachowaniem zasad przewidzianych w Regulaminie, a zwłaszcza w zakresie umieszczania pełnej nazwy Uczelni w publikowanym utworze i przekazywania go do Repozytorium Wiedzy,
- f) ewidencjonowania stworzonych dóbr intelektualnych zgodnie z przyjętymi w Uczelni regulacjami w sprawie dokumentowania i rozpowszechniania wyników badań naukowych i innego dorobku pracowników Politechniki Wrocławskiej,
- g) nie przekazywania i nie wykorzystywania w podmiotach trzecich, bez zgody Uczelni, materiałów dydaktycznych, prezentacji, skryptów wytworzonych w związku z prowadzeniem zajęć dydaktycznych w Uczelni, treści wniosków grantowych i innych informacji mających znaczenie dla interesów Uczelni,
- h) dbania o przestrzeganie postanowień Regulaminu przez podległe im osoby, w tym także studentów, doktorantów i Współpracowników, wykonujących zadania pod nadzorem pracownika.

Rozdział 3. Postępowanie z wynikami badań naukowych i prac rozwojowych

§ 8

Postępowanie z pracowniczymi wynikami badań naukowych i prac rozwojowych

1. Pracownik po stwierdzeniu, iż w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy uzyskał Wynik o znaczeniu komercjalizacyjnym (Wynik), przed podjęciem czynności zmierzających do jego komercjalizacji informuje o tym fakcie swojego przełożonego, a następnie obowiązkowo i niezwłocznie zgłasza Wynik do:
 - a) Punktu Kontaktowego ds. Transferu Technologii w przypadku Wyników innych niż Wynalazki;

- b) Działu Własności Intelektualnej i Informacji Patentowej w przypadku Wyników stanowiących projekty wynalazcze (Wynalazki).
2. Sposób dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 lit. a) i b), a w szczególności formularze stosowane w tej procedurze oraz sposób wykorzystania narzędzi informatycznych, określają komórki organizacyjne przyjmujące zgłoszenie.
 3. Wraz ze zgłoszeniem lub w terminie do 14 dni od jego dokonania, pracownik może złożyć oświadczenie o zainteresowaniu przeniesieniem praw do Wyniku, w trybie art. 86e ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, tzw. „uwłaszczeniem”.
 4. Po otrzymaniu zgłoszenia:
 - a) w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, zgłoszenie kierowane jest do Komisji ds. Transferu Technologii w celu określenia sposobu ochrony i komercjalizacji lub przeniesienia praw na rzecz Pracownika i podlega procedurze zgodnie z ust. 4- 11 niniejszego paragrafu;
 - b) w przypadku nie złożenia przez pracownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 jednostki i komórki Systemu Transferu Technologii według swojej właściwości, podejmują działania w zakresie ochrony i komercjalizacji Wyniku stosownie do potrzeb i uwarunkowań sprawy, postanowień ust. 4- 11 niniejszego paragrafu w tych sprawach nie stosuje się,
 5. W celu wyboru właściwej formy ochrony, Komisja może zasięgnąć opinii Działu Własności Intelektualnej, w tym poprzez przedstawiciela DWI działającego w Komisji, a obligatoryjnie zasięga opinii w przypadku Wyników stanowiących Wynalazki.
 6. Komisja rekomenduje decyzję o przeznaczeniu Wyniku wraz z proponowaną formą ochrony i dalszymi działaniami, o czym informuje Pracownika, który może zgłosić swoje uwagi.
 7. Decyzję w sprawie przeznaczenia Wyniku do komercjalizacji podejmuje Rektor.
 8. Rektor może upoważnić do podejmowania decyzji w tym zakresie Prorektora właściwego w sprawach współpracy z gospodarką, Przewodniczącego Komisji lub inne osoby.
 9. Decyzję, o której mowa w ust. 7 podejmuje się w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, o czym niezwłocznie zawiadamia się Pracownika.
 10. Zawiadomienie Pracownika następuje w formie pisemnej, a za jego zgodą:
 - a) za pomocą wewnętrznej poczty elektronicznej (za potwierdzeniem odbioru),

- b) za pośrednictwem przedstawiciela zespołu Twórców wskazanego przez Twórców w zgłoszeniu Wyniku.
11. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z przeznaczenia Wyniku do komercjalizacji przez Uczelnię, w ciągu 30 dni od jej podjęcia, Uczelnia składa Pracownikowi ofertę zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, przy czym wynagrodzenie przysługujące Uczelni za przeniesienie praw wynosi 5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu.
 12. Brak przyjęcia przez Pracownika oferty, o której mowa w ust. 11 oznacza, iż prawa do Wyników pozostają i przysługują Uczelni.
 13. Po zgłoszeniu Wyniku, Uczelnia może zawrzeć z Pracownikiem odrębną umowę, w której określi prawa oraz sposób i tryb komercjalizacji, na warunkach innych niż określone w niniejszym Regulaminie, z uwagi na szczególne okoliczności komercjalizacji, np. dodatkowe zaangażowanie Twórcy lub jego prywatnych zasobów, udział wielu podmiotów i ich zasobów w tym procesie.
 14. W przypadku uzyskania Innego Wyniku przez Pracownika, przed podjęciem działań zmierzających do jego komercjalizacji Pracownik dokonuje zgłoszenia na warunkach ust 4 lit. b niniejszego paragrafu.
 15. Przepisów niniejszego paragrafu nie stosuje się, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:
 - a) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone);
 - b) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.
 16. Uczelnia prowadzi rejestr zgłoszonych Wyników lub Innych Wyników. Rejestr może być prowadzony w formie elektronicznej i składać się z podrejestrów.

§ 9

Postępowania z niepracowniczymi wynikami badań naukowych i prac rozwojowych

1. Studenci i doktoranci, którzy nie są Pracownikami ani też prawa do uzyskanych przez nich Wyników lub Innych Wyników nie przysługują Uczelni z odrębnych tytułów (np. zawartych umów zlecenia, o dzieło, stypendialnych), którzy w ramach działalności edukacyjnej lub naukowej na Uczelni (tj. w ramach zajęć obowiązkowych lub fakultatywnych albo przedsięwzięć realizowanych przy wsparciu Pracownika lub innej osoby działającej na rzecz Uczelni, albo stworzonych przy wsparciu Pracownika lub też przy wykorzystaniu infrastruktury Uczelni) uzyskali Wynik lub Inny Wynik, w przypadku zainteresowania studenta lub doktoranta jego ochroną i komercjalizacją przez Uczelnię, dokonują zgłoszenia na zasadach §8, a Uczelnia może przejąć od nich prawa w całości lub części i udzielić wsparcia w zakresie ich ochrony i komercjalizacji.
2. Studenci i doktoranci, a także inne osoby, które uzyskały Wynik lub Inny Wynik, do którego prawo przysługuje Uczelni (np. z tytułu zawartych przez nich z Uczelnią umów zlecenia, o dzieło, stypendialnych) dokonują zgłoszenia Wyniku lub Innego Wyniku, na zasadach przewidzianych dla Pracowników, a także obowiązują ich postanowienia Regulaminu przewidziane dla Pracowników, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do osób wymienionych w ustępach poprzedzających nie stosuje się przepisów §8 ust. 3- 13, §14 i §15 ust. 2, chyba że strony postanowią inaczej w umowie.
4. Studenci i doktoranci, którzy realizują prace w ramach projektów badawczych lub badań i prac zleconych przez podmioty zewnętrzne, w których prawa do uzyskanych wyników mają przysługiwać Uczelni lub innemu niż Twórca podmiotowi, mogą je realizować jedynie, gdy zawrą umowę zawierającą zapisy o przeniesieniu prawa i zachowaniu poufności, umożliwiającą prawidłową realizację prac i wywiązanie się przez Uczelnię z przyjętych zobowiązań.
5. Do publikacji pracy dyplomowej oraz obowiązków studentów w tym zakresie stosuje się odpowiednio postanowienia §11 ust. 2-7.
6. Studenci i doktoranci powiadamiają Punkt Kontaktowy o przystąpieniu do komercjalizacji Wyniku lub Innego Wyniku, o którym mowa w ust.1, wykorzystaniu go we własnym zakresie, a także o założeniu przedsiębiorstwa, w którym będzie on wykorzystywany.

7. W Dziale Własności Intelektualnej i Informacji Patentowej tworzy się wyodrębniony rejestr umów z osobami fizycznymi, przenoszącymi na rzecz Uczelni prawa do Wynalazków lub innych przedmiotów własności intelektualnej powstałych poza stosunkiem pracy.

§10

Ochrona własności intelektualnej

1. Ochrona własności intelektualnej to zbiór działań związanych z identyfikacją Wyników lub Innych Wyników, odpowiednim zabezpieczeniem i przekazywaniem informacji o nich oraz przygotowaniem i prowadzeniem postępowań związanych z uzyskiwaniem praw wyłącznych, a także dysponowaniem nimi zgodnie z przeznaczeniem i interesem Uczelni.
2. Wszystkie jednostki Uczelni, które w ramach swojej działalności tworzą lub wykorzystują dobra własności intelektualnej mają obowiązek takiego prowadzenia działalności, która zapewnia ochronę własności intelektualnej.
3. Jednostki organizacyjne, w których prowadzi się prace badawcze i badawczo-rozwojowe zobowiązane są do zapewnienia ochrony własności intelektualnej w swojej działalności poprzez:
 - a) organizację i nadzór zadań realizowanych przez Pracowników, studentów, doktorantów lub Współpracowników w sposób zapewniający identyfikowanie sytuacji powstania Wyników lub Innych Wyników oraz postępowanie z nimi zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - b) wsparcie Systemu Transferu Technologii, w szczególności informowanie o możliwościach komercjalizacji lub podmiotach zainteresowanych wdrożeniem przedmiotów objętych prawami wyłącznymi,
 - c) przygotowanie opinii dotyczących zasadności utrzymywania ochrony praw wyłącznych oraz możliwości ich komercjalizacji,
 - d) zgłaszanie Rektorowi przypadków nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Dział Własności Intelektualnej i Informacji Patentowej prowadzi następujące sprawy związane z ochroną własności intelektualnej:

- a) prowadzenie postępowania przed Urzędem Patentowym w sprawach wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, topografii układów scalonych, znaków towarowych,
 - b) opracowywanie projektów umów związanych z zabezpieczeniem praw Uczelni do dóbr własności przemysłowej wspólnych z innymi podmiotami oraz udostępnianie tych dóbr innym podmiotom,
 - c) udostępnianie na podstawie umów licencyjnych należących do Uczelni wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, topografii układów scalonych, know-how,
 - d) udział w czynnościach związanych z ustaleniem wynagrodzeń Twórców komercjalizowanych dóbr własności przemysłowej w porozumieniu z innymi komórkami właściwymi w tym zakresie,
 - e) współpracę z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie własności intelektualnej, a w szczególności z Biurem Prawnym,
 - f) udzielanie porad i pomocy prawnej w zakresie ochrony własności intelektualnej jednostkom i komórkom organizacyjnym Uczelni oraz pracownikom,
 - g) współuczestniczenie w tworzeniu i aktualizacji uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania własnością intelektualną w Uczelni,
 - h) ewidencję zgłoszeń projektów wynalazczych, wzorów przemysłowych, topografii układów scalonych, znaków towarowych, ich ocena oraz przyjmowanie praw do projektów (niepracowniczych) przeniesionych na rzecz Uczelni przez Twórcę,
 - i) uiszczanie opłat ochronnych oraz innych opłat związanych ze zgłaszaniem i utrzymywaniem ochrony w Urzędzie Patentowym RP.
5. W przypadku zgłoszenia Wynalazku do Działu Własności Intelektualnej i Informacji Patentowej, Twórca zobowiązany jest do podania okoliczności dokonania Wynalazku, niezbędnych do ustalenia praw własności do niego, oraz dostarczania wymaganych do prowadzenia sprawy uzupełnień, wyjaśnień, dokumentacji lub rysunków w określonej formie i w wyznaczonym terminie.
6. Zespół Twórców działa za pośrednictwem przedstawiciela wyznaczonego do kontaktu z Działem Własności Intelektualnej i Informacji Patentowej. Wszelka korespondencja może być kierowana zarówno pocztą wewnętrzną Uczelni, jak i w formie elektronicznej, za zgodą zainteresowanych.

7. Egzekucję zobowiązań pieniężnych i niepieniężnych z zakresu korzystania z własności intelektualnej prowadzą komórki organizacyjne Uczelni na podstawie odrębnych przepisów.

§11

Zasady publikacji utworów

1. Pracownik może publikować rezultaty badań w sposób, który nie szkodzi i nie utrudnia ich komercjalizacji, a podejmując decyzję o zakresie danych, jakie mogą zostać publicznie ujawnione, uwzględnia obowiązki dotyczące zachowania poufności, a także, gdy rezultaty powstały w ramach zawartych umów z podmiotami trzecimi, warunki tych umów. W wątpliwych sprawach Pracownik może zwrócić się o opinię do Przełożonego lub Komisji ds. Transferu Technologii.
2. Uczelni przysługuje pierwszeństwo publikacji utworów naukowych stworzonych przez Pracownika w wyniku wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy, zgodnie z art. 14 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także przysługuje jej, zgodnie z art. 15a wyżej wymienionej ustawy, prawo pierwszej publikacji pracy dyplomowej studenta.
3. Uczelnia zezwala na opublikowanie utworów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w sposób wybrany przez Twórcę indywidualnie i nie korzysta z prawa, o którym mowa w ust. 2 tylko w zamian za umieszczenie w publikacji naukowej pełnej nazwy Uczelni oraz przekazanie tych utworów do Repozytorium Wiedzy.
4. Uczelnia może również zrzec się prawa pierwszej publikacji w innych przypadkach, a zwłaszcza gdy pożądaną jest to z uwagi na fakt, iż utwór jest lub będzie wynikiem współpracy z innym podmiotem.
5. W przypadku, kiedy utwór naukowy publikowany jest we własnych wydawnictwach Uczelni, rozpowszechnianie utworu następuje na warunkach określonych każdorazowo w umowie wydawniczej zawartej między Uczelnią a Twórcą.
6. Twórca zobowiązany jest dążyć do takiego ułożenia stosunku prawnego z wydawcą pracowniczego utworu naukowego, aby Uczelnia miała możliwość późniejszego publicznego udostępnienia go w Repozytorium Wiedzy, tj. dążyć do nieprzenoszenia na wydawcę w całości autorskich praw majątkowych albo aby stosunek ten uwzględniał

licencję zwrotną lub inny rodzaj uprawnienia pozwalający Twórcy publicznie udostępniać utwór poprzez Repozytorium Wiedzy.

7. Przeniesienie przez Pracownika na rzecz wydawcy całości autorskich praw majątkowych bez uwzględnienia możliwości publicznego udostępnienia utworu w Repozytorium Wiedzy jest możliwe jedynie wtedy, jeśli przemawia za tym ważny interes naukowy, a w szczególności publikacja ma mieć miejsce w czasopiśmie o obiegu międzynarodowym. W przypadkach wątpliwych, decyzję podejmuje Przełożony.
8. Do przenoszenia praw autorskich majątkowych do utworów naukowych, które nabyła Uczelnia od autora, celem publikacji ich przez autora w czasopismach naukowych albo do przenoszenia tych praw przez Uczelnię na wydawnictwo w wyżej wymienionym celu, upoważnieni są dziekani wydziałów lub dyrektorzy studiów.

Rozdział 4. Procedury i zasady komercjalizacji wyników

§12

Komercjalizacja bezpośrednia i pośrednia

1. Działania dotyczące komercjalizacji badań naukowych i prac rozwojowych prowadzą w zakresie swoich kompetencji jednostki i komórki Systemu Transferu Technologii.
2. Komercjalizacja określonego Wyniku lub Innego Wyniku koordynowana jest przez Punkt Kontaktowy ds. Transferu Technologii.
3. Zapytania ze strony podmiotów zewnętrznych poszukujących nowych technologii i możliwości ich wdrożenia kierowane są do Punktu Kontaktowego ds. Transferu Technologii, chyba że inne jednostki/komórki Systemu Transferu Technologii, a zwłaszcza WCTT, otrzymają je bezpośrednio i mają możliwość w ramach swoich kompetencji przekazać wstępne informacje o technologiach nadających się do komercjalizacji lub podjąć działania przygotowujące komercjalizację, z zachowaniem ust. 2 i obowiązkiem przekazania do Punktu Kontaktowego informacji o zainteresowaniu podmiotu zewnętrznego.
4. Przed złożeniem oferty, dokonuje się analizy rynkowo-ekonomicznej, w szczególności celem ustalenia parametrów cenowych oferty.
5. W zależności od wymagań warunkowanych przez sposób finansowania badań, w ramach których powstał Wynik/Inny Wynik lub wymaganych przez inne przepisy, oferty komercjalizacji udostępnia się publicznie lub kieruje się do wybranych/ego potencjalnych/ego kontrahentów/a, w celu negocjacji.
6. Działania związane z analizą rynkowo-ekonomiczną technologii i ich promocją, a także pozyskiwaniem i utrzymywaniem kontrahentów w zakresie komercjalizacji bezpośredniej realizuje WCTT.
7. Do komercjalizacji pośredniej wykorzystuje się powołane w tym celu spółki celowe, w tym Instytut Transferu Technologii sp. z o.o., której zasady działania określają odrębne przepisy.
8. Uczelnia w celu komercjalizacji pośredniej może wnieść do spółki celowej wkład niepieniężny (aport) w postaci Wyniku/Innego Wyniku.
9. Uczelnia w drodze umowy może powierzyć swojej spółce celowej zarządzanie prawami do Wyników lub Innych Wyników.

10. Umowy w zakresie komercjalizacji podlegają obiegowi umów przyjętemu w Uczelni, przy czym umowy przeniesienia (sprzedaży) praw zawiera Rektor, a pozostałe Prorektor właściwy w sprawach współpracy z gospodarką lub inna umocowana przez Rektora osoba.
11. Przed podjęciem decyzji o zawarciu umowy, osoby wymienione w ust. 10 mogą zwrócić się o rekomendację do Komisji.
12. W przypadku, gdy prowadzenie komercjalizacji przez Uczelnię będzie nieskuteczne, prawa do Wyników mogą zostać przeniesione na Twórcę, za wynagrodzeniem wynoszącym 5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym umowa może stanowić dodatkowe warunki, w szczególności przewidywać partycypację Uczelni w korzyściach, w przypadku skutecznego przeprowadzenia komercjalizacji przez Twórcę, zwrot poniesionych kosztów przez Uczelnię. Przeniesienie w takim przypadku następuje na wniosek Twórcy (zgodny wniosek Współtwórców) zaakceptowany przez Rektora, który przed wydaniem decyzji może zasięgnąć opinii Komisji. Rozporządzenie prawami majątkowymi do Wyników/Innych Wyników wymaga zgody Senatu Uczelni, jeśli wymagają tego odrębne przepisy, w szczególności Statut Uczelni.-

§13

Prowadzenie prac zlecanych przez podmioty zewnętrzne

1. Zapytania ofertowe i informacje o zapotrzebowaniu na zlecane prace badawcze i usługowe od podmiotów zewnętrznych kierowane są do Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej – Ośrodka Współpracy z Gospodarką, gdzie po wybraniu odpowiedniego sposobu postępowania, przekazywane są do właściwych tematycznie jednostek i komórek organizacyjnych, mogących zrealizować zlecane prace.
2. Pracownicy jednostek lub komórek mogących merytorycznie zrealizować określone prace zlecane, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub informacje wskazujące na zainteresowanie zleceniem, powiadamiają o tym fakcie kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej.

3. Kierownik jednostki/komórki organizacyjnej analizuje możliwość realizacji zlecenia oraz:
 - a) w zależności od posiadanego przez siebie umocowania, podejmuje decyzję o przyjęciu zlecenia lub przekazuje sprawę zwierzchnikowi, albo
 - b) w razie braku możliwości realizacji zlecenia, przekazuje sprawę do Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej lub innych jednostek/komórek mogących je zrealizować.
4. Decyzje odnośnie zawierania umów i wykonywania zleconych prac badawczych lub usługowych na rzecz podmiotów zewnętrznych podejmują w zależności od posiadanych kompetencji kierownicy jednostek lub komórek, które realizują powyższe prace.
5. Postępowanie z dobrami własności intelektualnej uzyskanymi w toku wykonywania zleconych prac badawczych lub usługowych na rzecz podmiotów zewnętrznych powinno być zdefiniowane w umowach na wykonanie prac (chyba, że DWI zaakceptuje odstępnie od tego warunku), a w razie ich braku stosuje się przepisy ogólne i odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Z zastrzeżeniem postanowienia § 12 ust. 10 Regulaminu, umowy dotyczące udostępniania podmiotom zewnętrznym wyników badań zawierających dobra własności przemysłowej, w szczególności wynalazki i wzory użytkowe, zawiera Prorektor właściwy w sprawach współpracy z gospodarką, po uprzedniej akceptacji Działu Własności Intelektualnej i Informacji Patentowej.
7. Pracownik realizujący prace badawcze zobowiązany jest do zabezpieczenia i prawidłowego korzystania z dóbr własności intelektualnej, w tym ochrony informacji stanowiących tajemnicę, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz zasadami ustalonymi z podmiotem zlecającym prace, a w szczególności z postanowieniami umowy zawartej z tym podmiotem.
8. Pracownik kierujący zespołem badawczym informuje o powyższych zasadach pozostałych członków zespołu. Kierujący zespołem zobowiązany jest do uzyskania od osób pracujących w zespole, nie będących pracownikami Uczelni, oświadczeń o przeniesieniu na rzecz Uczelni praw do dóbr własności intelektualnej i zachowania informacji w tajemnicy, chyba że obowiązek taki wynika z innych umów, które zawarto z tymi osobami. Przepisy §9 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

9. Rezultat prac lub usług przekazywany jest podmiotowi zamawiającemu przez osobę wyznaczoną w umowie, a w razie jej braku przez kierownika jednostki lub komórki, która realizowała prace.
10. Do ustalenia wynagrodzenia za realizację prac zleconych przez podmioty zewnętrzne stosuje się zasady odrębne, w szczególności postanowienia umów zawartych z tymi podmiotami i regulacje dotyczące wewnętrzne Uczelni dotyczące zasad kalkulacji kosztów i stosowania godziwego wynagrodzenia.

§14

Komercjalizacja prowadzona przez Pracownika

1. Pracownik, któremu zgodnie z §8 ust. 11 przekazano prawa do Wyniku, po uzyskaniu przez siebie środków z komercjalizacji tego Wyniku, jest zobowiązany w ciągu 30 dni od ich uzyskania zawiadomić Punkt Kontaktowy ds. Transferu Technologii.
2. Przekazanie przez Pracownika przysługujących Uczelni, zgodnie z §15 ust. 4, części środków uzyskanych z komercjalizacji następuje w ciągu 45 dni od ich uzyskania, poprzez wpłatę tychże środków na konto bankowe wskazane przez Punkt Kontaktowy ds. Transferu Technologii, a w razie braku wskazania na podstawowe konto bankowe Uczelni.
3. Pracownik zobowiązany jest na żądanie Uczelni do udostępnienia dokumentów, które są podstawą do wyliczenia części środków, o których mowa powyżej, a także przekazywania informacji o sposobie i zakresie eksploatacji Wyniku.

Rozdział 5. Wynagradzanie twórców i podział środków z komercjalizacji bezpośredniej i pośredniej

§15

1. Twórcy przysługują od Uczelni:
 - a) 60% wartości środków uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub Spółkę Celową;
 - b) 60% wartości środków, ustalonych zgodnie z treścią art. 86f ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez Pracownika, na którego przeniesione zostały prawa zgodnie z § 8 ust. 11, Uczelni przysługują 25% wartości środków uzyskanych przez Pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Pracownika.
3. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się:
 - a) w przypadku komercjalizacji przez Uczelnię - kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji,
 - b) w przypadku komercjalizacji przez Pracownika - wynagrodzenia, jakie Pracownik zapłacił Uczelni w zamian za przekazanie praw do Wyniku.
4. Przez środki uzyskane z komercjalizacji bezpośredniej rozumie się przychody z opłat licencyjnych, przychody ze sprzedaży praw majątkowych do Wyników/Innych Wyników oraz przychody z innych tytułów uzyskane w wyniku tej komercjalizacji.
5. W przypadku komercjalizacji bezpośredniej Wyniku/Innego Wyniku Uczelnia rejestruje uzyskiwane z tego tytułu przychody.
6. Rozliczenie z Twórcą/Twórcami jest dokonywane po wpływie środków z tego tytułu na rachunek bankowy Uczelni. Do 31 marca następnego roku Uczelnia dokonuje zaliczkowej płatności na rzecz Twórcy/Twórców z tytułu uzyskania środków z komercjalizacji bezpośredniej w roku ubiegłym z uwzględnieniem poniesionych i przewidywanych kosztów z tego tytułu w pełnym okresie rozliczeniowym osiągnięcia

korzyści z komercjalizacji. Końcowe rozliczenie z Twórcą/Twórcami następuje po zakończeniu osiągania korzyści przez Uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej.

7. Szczegółowe zasady rozliczeń z tytułu komercjalizacji pośredniej każdorazowo określa odrębna umowa z Twórcą/Twórcami Wyniku/Innego Wyniku, a do czasu jej zawarcia stosuje się przepisy ustawowe oraz odpowiednio przepisy Regulaminu przewidziane dla komercjalizacji bezpośredniej.
8. Część środków, która zgodnie z ust. 1-2 przypada wyłącznie Uczelni, przeznaczana jest na wsparcie lub przeprowadzenie działań związanych z komercjalizacją.
9. Do wynagrodzenia Twórców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, a w szczególności w zakresie dziedziczenia i spadków.

Rozdział 6. Korzystanie z majątku wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych

§16

1. Korzystanie z majątku wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych, a także do wsparcia tych procesów, może się odbywać wówczas gdy dotyczy to komercjalizacji praw przynależnych Uczelni, Uczelnia jest podmiotem świadczącym usługi naukowo-badawcze lub wynika to z zadań statutowych jednostek organizacyjnych, w których dyspozycji znajdują się określone składniki majątku.
2. Z majątku wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych, o którym mowa powyżej, korzystać mogą Pracownicy, studenci, doktoranci, a także inne osoby współpracujące z Uczelnią, w przypadkach i na zasadach szczegółowo określonych dla poszczególnych składników majątku lub dla jednostek organizacyjnych, do dyspozycji których został oddany.
3. Szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury badawczej należącej do Uczelni określa Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej.

Rozdział 7. Przepisy końcowe i przejściowe

§17

1. Decyzje o użyciu herbu, godła i znaków towarowych Uczelni podejmowane są zgodnie z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi używania logotypu. W przypadku konieczności wyrażenia zgody na użycie ich poza opisanymi w ww. przepisach procedurami lub przez podmiot zewnętrzny, decyzję podejmuje Rektor lub Prorektor właściwy w sprawach współpracy z gospodarką.
2. Sprawy dotyczące własności intelektualnej, nie uregulowane w Regulaminie, w tym podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w stosunkach z Twórcami, należą do właściwości Rektora lub Prorektora właściwego w sprawach współpracy z gospodarką, zgodnie z zakresem kompetencji.
3. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu może skutkować odpowiedzialnością regulowaną przepisami prawa pracy i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, a także odpowiedzialnością cywilną.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawę Prawo własności przemysłowej, ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym ustawę o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz Kodeks cywilny.