

UMOWA nr/20... o świadczenie usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych

zawarta w dniu w....., pomiędzy:

POLITECHNIKA WROCLAWSKA, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław

reprezentowaną przez Dziekana Wydziału,

nazwa Wydziału

Panią/Pana

tytuł, imię i nazwisko Dziekana

zwaną dalej **Uczelnią**;

a

Panią/Panem

zam.

legitymującą/-cym się dowodem osobistym / paszportem*: (seria, nr)

PESEL*:

zwaną/-ym dalej **Studentem**

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych na Wydziale Politechniki Wrocławskiej oraz warunki odpłatności **za te usługi edukacyjne na studiach wyższych** prowadzonych przez Uczelnię jako studia: pierwszego stopnia licencjackie/inżynierskie*, drugiego stopnia magisterskie* **w formie niestacjonarnej**, obejmujących punktów ECTS, oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do realizacji planu studiów i programu kształcenia na kierunku (jeśli w języku obcym – to podać w jakim) - zgodnie z ustawą, zwaną dalej Ustawą i przepisami wykonawczymi oraz po spełnieniu wymagań wynikających z programu kształcenia do wydania dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego, zgodnie z *Regulaminem studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej*.
3. W ramach świadczenia usług edukacyjnych Uczelnia zapewnia Studentowi m.in. :
 - prowadzenie zajęć przez wyspecjalizowaną kadre;
 - prowadzenie zajęć programowych w pomieszczeniach przeznaczonych do realizacji zajęć dydaktycznych, pracowniach specjalistycznych i laboratoriach językowych wyposażonych w odpowiedni sprzęt;
 - korzystanie z biblioteki z czytelnią i dostępem do internetu oraz bezpłatne korzystanie z internetu w wyznaczonych do tego miejscach w Uczelni.
4. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Politechniki Wrocławskiej, *Regulaminu studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej* oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów.
5. Student zobowiązuje się wobec Uczelni do terminowego uiszczania opłat, o których mowa w § 2 umowy.

Opłaty na studiach niestacjonarnych

§ 2

1. Uczelnia pobiera a Student zobowiązuje się wnosić następujące opłaty na studiach niestacjonarnych:
 - a) opłatę za studia niestacjonarne,
 - b) opłatę za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - c) opłatę za zajęcia dydaktyczne (kursy/grupy kursów) wynikające z różnic programowych (w przypadku zmiany kierunku studiów, uczelni lub wydziału albo zmiany systemu studiów, po wznowieniu studiów itp.), w wysokości równej opłacie za powtarzanie kursu z powodu niezadowalających wyników w nauce.
2. Wysokość pobieranej przez Uczelnię opłaty za studia niestacjonarne i opłaty za powtarzanie kursów z powodu niezadowalających wyników w nauce ustala co roku Rektor Politechniki Wrocławskiej, z tym że wysokości tych opłat nie mogą przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni (art. ust. Ustawy).
3. Wysokość opłaty za studia niestacjonarne i za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce nie ulega zmianie w trakcie roku akademickiego.
4. Wysokość opłaty za studia niestacjonarne, ustalonej na rok akademicki wynosi:
 - za semestr zimowy - zł,
 - za semestr letni - zł.
5. Opłata semestralna za studia niestacjonarne w wysokości jak za semestr letni obowiązywać będzie w kolejnych latach akademickich, o ile nie zostanie ustalona, w trybie określonym w ust. 2, nowa jej wysokość.
6. Jeśli w kolejnym roku akademickim wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 lit. a) i w ust. 4, wzrośnie o 10% lub więcej w stosunku do roku poprzedniego, to opłata ta za aktualny rok studiów wyniesie 110 % opłaty za rok poprzedni.
7. Każda zmiana umowy dotycząca wysokości opłat, o których mowa w ust.1 dokonywana będzie zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 2 umowy.
8. W przypadku, gdy dni płatności wypadają w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta) terminy płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po ustalonym dniu płatności.
9. Opłata za powtarzanie w roku akademickim kursów **na studiach niestacjonarnych zaocznych** z powodu niezadowalających wyników w nauce jest jednakowa za każdą kolejną realizację (powtórkę) kursu i wynosi
 - a) za powtarzanie kursu „praca dyplomowa inżynierska/licencjacka”, itp.
(na studiach I stopnia) **800 zł**
 - b) za powtarzanie kursu „praca dyplomowa magisterska”
(na studiach II stopnia) **1200 zł**
 - c) za powtarzanie 1 godziny innego kursu semestralnego **13 zł**
np. za 10 godzin semestralnie **130 zł**
10. Opłata za powtarzanie w roku akademickim kursów **na studiach niestacjonarnych wieczorowych** z powodu niezadowalających wyników w nauce wynosi:
 - a) za powtarzanie kursu „praca dyplomowa inżynierska/licencjacka”, itp.
(na studiach I stopnia) **800 zł**
 - b) za powtarzanie kursu „praca dyplomowa magisterska” (na studiach II stopnia) **1200 zł**
 - c) za powtarzanie jednej godziny tygodniowo wykładu **5 zł**
np. za 15 godzin semestralnie **75 zł**

d) za powtarzanie jednej godziny wykładu w j. angielskim np. za 15 godzin semestralnie	6,50 zł 97,50 zł
e) za powtarzanie jednej godziny innego kursu w j. angielskim np. za 15 godzin semestralnie	8 zł 120 zł
f) za powtarzanie jednej godziny tygodniowo: ćwiczeń, laboratorium, projektu, seminarium, zajęć sportowych lub innego kursu oraz lektoratów z j. obcego np. za 15 godzin semestralnie	6 zł 90 zł

11. Opłata za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce, w wysokości określonej w ust. 9 /10*, obowiązywać będzie w kolejnych latach akademickich, o ile nie zostanie ustalona, w trybie określonym w ust. 2, nowa jej wysokość.
12. W przypadku zmiany wysokości opłat za studia oraz opłat za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce w kolejnym roku akademickim, Student zostanie powiadomiony o nowej wysokości opłat w sposób przyjęty w Uczelni (np. strona www, informacje wywieszane na tablicy informacyjnej, wysyłane na adres mailowy Studenta itp).
13. Podstawę wyliczenia wysokości opłaty za uzupełnienie różnic programowych stanowi pisemna informacja dziekana wskazująca kursy/grupy kursów wymagające uzupełnienia, termin uzupełnienia oraz kwotę opłaty.
14. Wpis Studenta na kolejny semestr uzależniony jest od wniesienia danej opłaty semestralnej za studia niestacjonarne lub jej umówionej pierwszej raty, a także - w przypadku powtarzania kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce – odpowiednio opłaty za powtarzanie kursu/kursów lub opłaty za zajęcia dydaktyczne wynikające z różnic programowych, a w przypadku rozłożenia tych opłat na raty – wniesienia pierwszej raty tej wpłaty.
15. Uczelnia pobiera a Student zobowiązuje się wносить również opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym. Wysokość tych opłat określa rozporządzenie Ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego.
16. Studentowi wydaje się elektroniczną legitymację studencką, przy czym termin do wniesienia opłaty za jej wydanie upływa dnia:
 - a) 15 listopada r. dla studentów przyjętych na studia rozpoczynające się semestrem zimowym lub
 - b) 31 marca r. dla studentów przyjętych na studia rozpoczynające się semestrem letnim.
17. Opłatę za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, o której mowa w ust. 15, wnosi się przed odbiorem dyplomu, w terminie wyznaczonym przez dziekana i po naliczeniu opłaty w Jednolitym Systemie Obsługi Studenta (zwanym dalej „systemem JSOS”).
18. Student zobowiązuje się do uiszczania wszelkich opłat na indywidualny rachunek Uczelni, wygenerowany przez system JSOS, o numerze:
Datą uiszczenia opłaty jest data uznania kwotą opłaty rachunku bankowego Uczelni.
19. Nieterminowa zapłata którejkolwiek z należności przez Studenta na rzecz Uczelni skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.

Czas trwania umowy. Terminy wnoszenia opłat. Rozwiązanie umowy.

§ 3

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, wnosi się jednorazowo lub w 2, 3 lub 4 równych ratach w następujących terminach:
 - a) opłata za studia niestacjonarne przy płatnościach jednorazowych - do 15 października w semestrze zimowym oraz do 10 marca w semestrze letnim,

- b) opłata za studia niestacjonarne przy płatnościach ratalnych - w 2, 3 lub 4 równych ratach, na podstawie pisemnego uzgodnienia z dziekanem, w terminach wynikających z tego uzgodnienia, w danym semestrze roku akademickiego,
 - c) opłata za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za zajęcia dydaktyczne w ramach różnic programowych przy płatnościach jednorazowych – w terminie 14 dni od dnia naliczenia opłaty za kurs w systemie JSOS,
 - d) opłata za powtarzanie kursów z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za zajęcia dydaktyczne w ramach różnic programowych - w 2, 3 lub 4 równych ratach, na podstawie pisemnego uzgodnienia z dziekanem, w terminach wynikających z tego uzgodnienia, w danym semestrze roku akademickiego,
 - e) opłata za zajęcia dydaktyczne w ramach różnic programowych przy płatnościach jednorazowych – w terminie 14 dni od dnia naliczenia opłaty za kurs w systemie JSOS,
 - f) opłata za zajęcia dydaktyczne w ramach różnic programowych przy płatnościach ratalnych – w 2, 3 lub 4 równych ratach, na podstawie pisemnego uzgodnienia z dziekanem, w terminach wynikających z tego uzgodnienia, w danym semestrze roku akademickiego.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem prawomocnego skreślenia z listy studentów – na podstawie i w trybie określonym w *Regulaminie studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej* albo z dniem zakończenia studiów.
 3. W przypadku, o którym mowa w ustępie 2, Studentowi przysługuje proporcjonalny (do odbytego okresu danego semestru nauki) zwrot poniesionej opłaty.

Inne postanowienia

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz „Zasady pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych”, uchwalone przez Senat Politechniki Wrocławskiej.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to nieodzowne – poddają je rozstrzygnięciu przez sąd według właściwości ogólnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowę zawiera się na czas studiów, z mocą obowiązującą od

UCZELNIA

STUDENT

.....

.....

* niepotrzebne skreślić