

**REGULAMIN**  
**Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej**  
**Politechniki Wrocławskiej**

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**

Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej (zwane dalej: *Centrum*) jest ogólnoucześnie jednostką organizacyjną prowadzącą działalność naukową, badawczą, szkoleniową i usługową. Centrum przekształca i likwiduje Rektor. Nadzór nad funkcjonowaniem Centrum sprawuje Rektor lub wskazany przez Rektora prorektor.

**§ 2**  
**Zakres zadań Dyrektora Centrum**

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor. Powołanie następuje na okres nieprzekraczający jednej kadencji, z możliwością kontynuacji w następnych kadencjach.
2. Dyrektorem Centrum może zostać osoba spełniająca wymagania, o których mowa w § 21 ust. 2 Statutu Politechniki Wrocławskiej.
3. Dyrektor Centrum merytorycznie odpowiada przed prorektorem właściwym ze względu na zakres realizowanych zadań.
4. Zastępców dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Centrum.
5. Do zadań dyrektora Centrum należy, w szczególności:
  - 1) określanie kierunków działalności Centrum;
  - 2) kierowanie i nadzorowanie funkcjonowania Centrum;
  - 3) prowadzenie gospodarki finansowej Centrum, w tym przygotowanie wizerorium budżetowego i budżetu oraz przekazanie ich Rektorowi do zatwierdzenia;
  - 4) prowadzenie właściwej polityki kadrowej Centrum;
  - 5) podejmowanie decyzji dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, niezastreżonych dla innych organów Uczelni lub Kanclerza;
  - 6) określanie zasad dotyczących gromadzenia i udostępniania zasobów Centrum;
  - 7) przedkładanie Rektorowi sprawozdań z działalności Centrum;
  - 8) reprezentowanie Uczelni w zakresach działalności Centrum.
6. Dyrektor Centrum jest odpowiedzialny za:
  - 1) realizację zadań prowadzonych w Centrum ;
  - 2) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w Centrum;
  - 3) powierzone Centrum mienie Uczelni;
  - 4) bezpieczeństwo i porządek na terenie Centrum.
7. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień określają pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone przez Rektora dyrektorowi Centrum i jego zastępcom.

### **§ 3**

#### **Struktura organizacyjna i zadania Centrum**

Strukturę organizacyjną Centrum i zakresy zadań jego komórek organizacyjnych ustala Rektor w trybie zarządzenia, na wniosek Dyrektora Centrum.

### **§ 4**

#### **Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni i podmiotami zewnętrznymi**

1. Centrum w ramach swojej działalności współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Uczelni we wszystkich obszarach zakresu realizowanych zadań.
2. Centrum może także inicjować i realizować współpracę z grupami badawczymi spoza Politechniki Wrocławskiej, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami.

### **§ 5**

#### **Gospodarka finansowa**

1. Centrum prowadzi swoją działalność wykorzystując środki przyznane:
  - 1) za świadczone usługi ze zleceń od podmiotów gospodarczych;
  - 2) z budżetu Uczelni;
  - 3) na realizację projektów, w tym: z publicznych źródeł finansowania;
  - 4) z innych źródeł i dotacji.
2. Centrum dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami.

### **§ 6**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w regulaminach szczegółowych, o których w nim mowa stosuje się bezpośrednio przepisy statutu Uczelni oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 85 ze zm.).
2. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor w trybie właściwym dla jego wprowadzenia. Do dokonywania wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu wyłącznie uprawniony jest Rektor.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem nadania przez Rektora.