

# **REGULAMIN FILII POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ W LEGNICY**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania i strukturę wewnętrzną Filii Politechniki Wrocławskiej w Legnicy.
2. Filia jest jednostką organizacyjną utworzoną poza siedzibą Uczelni, w której odbywają się zajęcia dydaktyczne.
3. Filia prowadzi swoją działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Statucie Politechniki Wrocławskiej, Regulaminie studiów Politechniki Wrocławskiej, Regulaminie organizacyjnym Politechniki Wrocławskiej, Regulaminie zasad gospodarki finansowej w Politechnice Wrocławskiej oraz w innych przepisach zewnętrznych i wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.
4. Filia dysponuje przydzielonym jej przez Uczelnię mieniem i środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami i zarządzeniami Rektora.
5. Nadzór nad działalnością Filii sprawuje Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni, który jest bezpośrednim przełożonym Dyrektora Filii.
6. Filia organizuje działalność dydaktyczną pod kierunkiem i nadzorem Prorektora ds. Kształcenia, Działu Kształcenia i wydziałów Uczelni, według programów studiów ustalonych przez Senat Uczelni.

## **Rozdział 2. Struktura organizacyjna Filii**

### **§2**

1. Filią kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor. Dyrektor może wykonywać zadania przy pomocy zastępców.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Filii określa załącznik do Regulaminu.

### **§3**

1. Organem opiniodawczym Dyrektora Filii może być Rada Filii, którą powołuje Dyrektor.
2. W skład Rady Filii wchodzi:
  - a) Dyrektor Filii,
  - b) Zastępcy Dyrektora Filii,
  - c) przedstawiciel studentów delegowany przez Samorząd Studencki,
  - d) zaproszeni przez Dyrektora delegowani przez Dziekanów przedstawiciele wydziałów, których kierunki studiów prowadzone są w Filii.
3. W posiedzeniach Rady Filii mogą uczestniczyć inne zaproszone przez Dyrektora osoby, w tym przedstawiciele otoczenia gospodarczego Filii, m.in. instytucji i organizacji otoczenia biznesu oraz przedsiębiorców.
4. Rada Filii wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez Dyrektora dotyczących organizacji, funkcjonowania i zarządzania Filią oraz jej rozwoju i współpracy z regionem.

### **Rozdział 3. Zarządzanie Filią**

#### **§4**

Dyrektor kieruje działalnością Filii, a w szczególności:

- 1) reprezentuje Filię na zewnątrz w zakresie nie zastrzeżonym dla innych organów lub funkcji,
- 2) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Filii nie zastrzeżone dla innych organów Uczelni lub funkcji,
- 3) odpowiada za majątek i środki przydzielone Filii,
- 4) jest bezpośrednim przełożonym pracowników Filii,
- 5) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawach związanych z zatrudnieniem i awansem pracowników Filii,
- 6) określa zakresy obowiązków pracowników Filii,
- 7) wnioskuje o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla pracowników Filii,
- 8) zawiera umowy dotyczące funkcjonowania Filii w zakresie określonym przez Rektora,
- 9) dba o przestrzeganie prawa, bezpieczeństwo, porządek i ochronę mienia na terenie Filii,
- 10) dba o stan i rozwój bazy materialnej Filii,
- 11) przygotowuje projekt budżetu Filii.

### **Rozdział 4. Organizacja procesu dydaktycznego w Filii**

#### **§5**

1. Studia w Filii odbywają się na kierunkach studiów wybranych z kierunków realizowanych w Uczelni na różnych wydziałach.
2. Studentów studiujących w Filii obowiązują przepisy i regulaminy dotyczące funkcjonowania Uczelni oraz Wydziału.
3. Dyrektor Filii podejmuje rozstrzygnięcia odnośnie organizacji procesu dydaktycznego, toku studiów, obsługi administracyjnej studiów i spraw studenckich w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w tym Regulaminem studiów na Politechnice Wrocławskiej.
4. Obsługę administracyjną studiów prowadzonych w Filii prowadzi zespół obsługi procesu dydaktycznego.

#### **§6**

W Filii działają struktury organizacyjne Samorządu Studenckiego, przewidziane w Regulaminie Samorządu Studenckiego Politechniki Wrocławskiej.

#### **§7**

Dyrektor Filii nadzoruje proces dydaktyczny i zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w porozumieniu z odpowiednimi dziekanami wydziałów Uczelni ma prawo do oceny, hospitacji i ankietyzacji zajęć prowadzonych w Filii.

## §8

W Filii działa biblioteka należąca do systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Wrocławskiej. Nadzór nad działalnością biblioteki sprawuje właściwy w sprawach bibliotek Uczelni Dyrektor.

## §9

W Filii funkcjonuje dom studencki, który należy do Zespołu Domów Studenckich Uczelni i jest administrowany i nadzorowany przez Dyrektora Działu Domów Studenckich.

## §10

Do istotnych zadań Filii należy upowszechnienie wiedzy i postępu technicznego oraz promocja Uczelni w regionie. Filia współdziała w regionie w tym zakresie z instytucjami władzy państwowej i samorządu terytorialnego, podmiotami gospodarczymi oraz instytucjami otoczenia biznesu, organizacjami społecznymi, organizacjami i stowarzyszeniami technicznymi, szkołami wyższymi, szkolnictwem na poziomie podstawowym i średnim oraz innymi instytucjami działającymi w obszarze edukacji.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i majątkowa Filii**

### §11

1. Filia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przyznanego budżetu.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych będących w dyspozycji Filii.
3. Obsługę finansowo-księgową oraz ewidencję kosztów w przekroju poszczególnych rodzajów działalności prowadzi Kwestura Uczelni, z którą współdziałają komórki organizacyjne ds. finansowych Filii.
4. Dyrektor dysponuje i odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia będącego na wyposażeniu i w dyspozycji Filii.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

### §12

Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania przez Rektora.

#### **Załącznik nr 1:**

- 1) Struktura organizacyjna Filii Politechniki Wrocławskiej w Legnicy

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA FILII POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ W LEGNICY**

