

REGULAMIN FILII POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ W JELENIEJ GÓRZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania i strukturę wewnętrzną Filii Politechniki Wrocławskiej w Jeleniej Górze.
2. Filia jest jednostką organizacyjną utworzoną poza siedzibą Uczelni, w której odbywają się zajęcia dydaktyczne.
3. Filia prowadzi swoją działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w Statucie Politechniki Wrocławskiej, Regulaminie studiów Politechniki Wrocławskiej, Regulaminie organizacyjnym Politechniki Wrocławskiej, Regulaminie zasad gospodarki finansowej w Politechnice Wrocławskiej oraz w innych przepisach zewnętrznych i wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.
4. Filia dysponuje przydzielonym jej przez Uczelnię mieniem i środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami i zarządzeniami Rektora.
5. Nadzór nad działalnością Filii sprawuje Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni, który jest bezpośrednim przełożonym Dyrektora Filii.
6. Filia organizuje działalność dydaktyczną pod kierunkiem i nadzorem Prorektora ds. Kształcenia, Działu Kształcenia i wydziałów Uczelni, według programów studiów ustalonych przez Senat Uczelni.

Rozdział 2. Struktura organizacyjna Filii

§2

1. Filią kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor. Dyrektor może wykonywać zadania przy pomocy zastępców.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Filii określa załącznik do Regulaminu.

§3

1. Organem opiniodawczym Dyrektora Filii może być Rada Filii, którą powołuje Dyrektor.
2. W skład Rady Filii wchodzi:
 - a) Dyrektor Filii,
 - b) Zastępcy Dyrektora Filii,
 - c) przedstawiciel studentów delegowany przez Samorząd Studencki,
 - d) zaproszeni przez Dyrektora delegowani przez Dziekanów przedstawiciele wydziałów, których kierunki studiów prowadzone są w Filii.
3. W posiedzeniach Rady Filii mogą uczestniczyć inne zaproszone przez Dyrektora osoby, w tym przedstawiciele otoczenia gospodarczego Filii, m.in. instytucji i organizacji otoczenia biznesu oraz przedsiębiorców.
4. Rada Filii wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez Dyrektora dotyczących organizacji, funkcjonowania i zarządzania Filią oraz jej rozwoju i współpracy z regionem.

Rozdział 3. Zarządzanie Filią

§4

Dyrektor kieruje działalnością Filii, a w szczególności:

- 1) reprezentuje Filię na zewnątrz w zakresie nie zastrzeżonym dla innych organów lub funkcji,
- 2) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Filii nie zastrzeżone dla innych organów Uczelni lub funkcji,
- 3) odpowiada za majątek i środki przydzielone Filii,
- 4) jest bezpośrednim przełożonym pracowników Filii,
- 5) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawach związanych z zatrudnieniem i awansem pracowników Filii,
- 6) określa zakresy obowiązków pracowników Filii,
- 7) wnioskuje o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla pracowników Filii,
- 8) zawiera umowy dotyczące funkcjonowania Filii w zakresie określonym przez Rektora,
- 9) dba o przestrzeganie prawa, bezpieczeństwo, porządek i ochronę mienia na terenie Filii,
- 10) dba o stan i rozwój bazy materialnej Filii,
- 11) przygotowuje projekt budżetu Filii.

Rozdział 4. Organizacja procesu dydaktycznego w Filii

§5

1. Studia w Filii odbywają się na kierunkach studiów wybranych z kierunków realizowanych w Uczelni na różnych wydziałach.
2. Studentów studiujących w Filii obowiązują przepisy i regulaminy dotyczące funkcjonowania Uczelni oraz Wydziału.
3. Dyrektor Filii podejmuje rozstrzygnięcia odnośnie organizacji procesu dydaktycznego, toku studiów, obsługi administracyjnej studiów i spraw studenckich w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w tym Regulaminem studiów na Politechnice Wrocławskiej.
4. Obsługę administracyjną studiów prowadzonych w Filii prowadzi zespół ds. obsługi procesu dydaktycznego.

§6

W Filii działają struktury organizacyjne Samorządu Studenckiego, przewidziane w Regulaminie Samorządu Studenckiego Politechniki Wrocławskiej.

§7

Dyrektor Filii nadzoruje proces dydaktyczny i zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi, w porozumieniu z odpowiednimi dziekanami wydziałów Uczelni ma prawo do oceny, hospitacji i ankietyzacji zajęć prowadzonych w Filii.

§8

W Filii działa biblioteka należąca do systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Wrocławskiej. Nadzór nad działalnością biblioteki sprawuje właściwy w sprawach bibliotek Uczelni Dyrektor.

§9

W Filii funkcjonuje dom studencki, który należy do Zespołu Domów Studenckich Uczelni i jest administrowany i nadzorowany przez Dyrektora Działu Domów Studenckich.

§10

Do istotnych zadań Filii należy upowszechnienie wiedzy i postępu technicznego oraz promocja Uczelni w regionie. Filia współdziała w regionie w tym zakresie z instytucjami władzy państwowej i samorządu terytorialnego, podmiotami gospodarczymi oraz instytucjami otoczenia biznesu, organizacjami społecznymi, organizacjami i stowarzyszeniami technicznymi, szkołami wyższymi, szkolnictwem na poziomie podstawowym i średnim oraz innymi instytucjami działającymi w obszarze edukacji.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa i majątkowa Filii

§11

1. Filia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przyznanego budżetu.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za celowe i gospodarne wydatkowanie środków finansowych będących w dyspozycji Filii.
3. Obsługę finansowo-księgową oraz ewidencję kosztów w przekroju poszczególnych rodzajów działalności prowadzi Kwestura Uczelni, z którą współdziałają komórki organizacyjne ds. finansowych Filii.
4. Dyrektor dysponuje i odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia będącego na wyposażeniu i w dyspozycji Filii.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§12

Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania przez Rektora.

Załącznik:

- 1) Struktura organizacyjna Filii Politechniki Wrocławskiej w Jeleniej Górze

STRUKTURA ORGANIZACYJNA FILII POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ W JELENIEJ GÓRZE

