

**Regulamin studiów podyplomowych
na Politechnice Wrocławskiej**

S P I S T R E Ś C I

§ 1. Zakres przedmiotowy regulaminu	2
§ 2. Podstawowe definicje.....	2
§ 3. Zasady ogólne.....	3
§ 4. Prawa i obowiązki słuchaczy	3
§ 5. Organizacja i prowadzenie studiów podyplomowych	4
§ 6. Rekrutacja.....	4
§ 7. Zaliczenia i egzaminy	6
§ 8. Egzamin końcowy	7
§ 9. Ukończenie studiów podyplomowych.....	8
§ 10. Skreślenia z listy słuchaczy	9
§ 11. Zasady odpłatności za studia podyplomowe.....	9
§ 12. Słuchacze niepełnosprawni.....	10
§ 13. Postanowienia końcowe.....	10

§ 1. Zakres przedmiotowy regulaminu

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych na Politechnice Wrocławskiej.
2. Szczegółowe zasady organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych na Politechnice Wrocławskiej określa Rektor w Zarządzeniu Wewnętrznym.

§2. Podstawowe definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Politechnika Wrocławska;
 - 2) Rektor- Rektor Politechniki Wrocławskiej;
 - 3) Prorektor- Prorektor ds. Kształcenia;
 - 4) Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 5) ZSK – Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 6) PRK – Polska Rama Kwalifikacji;
 - 7) IRK – System Internetowej Rekrutacji Kandydatów;
 - 8) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych;
 - 9) studia podyplomowe – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający pełną kwalifikację , co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, umożliwiającą uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK;
 - 10) program studiów podyplomowych – opis określonych przez Uczelnię efektów uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK oraz ogólny opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów. Zapewnia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS;
 - 11) plan studiów – opis organizacji programu studiów w formie zestawienia przedmiotów i egzaminów w układzie semestralnym;
 - 12) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 13) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się;
 - 14) przedmiot – element planu studiów podyplomowych obejmujący określone treści

tematyczne realizowany w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, ćwiczeń, konserwatorium, seminarium, w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć;

- 15) kierownik studiów podyplomowych – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy odpowiedzialny za organizację procesu dydaktycznego na studiach podyplomowych, opracowanie i aktualizację harmonogramu studiów podyplomowych;
- 16) harmonogram studiów podyplomowych – szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych ze wskazaniem prowadzących zajęcia;
- 17) osoby z niepełnosprawnościami - osoby, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 18) DZD – Dział Dostępności Politechniki Wrocławskiej.

§ 3. Zasady ogólne

1. Studia podyplomowe są prowadzone na wydziałach Uczelni.
2. Dziekan odpowiada za jakość kształcenia oraz sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi prowadzonymi na wydziale.
3. Jednostką administrującą studiami podyplomowymi jest Dział Kształcenia (DKT) Sekcja Studiów Podyplomowych i Mikropoświadczeń (SDM). W wyjątkowych przypadkach za zgodą Rektora jednostką administrującą studiami podyplomowymi może być Wydział. W takiej sytuacji zadania SDM określone w Zarządzeniu Wewnętrznym, o którym mowa w § 1 ust. 2 przejmuje wskazana przez dziekana administracja Wydziału.

§ 4. Prawa i obowiązki słuchaczy

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) korzystania z pracowni dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu kształcenia;
 - 2) korzystania z zasobów bibliotecznych Politechniki Wrocławskiej na zasadach określonych w jej regulaminie;
 - 3) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących toku studiów;
 - 4) ochrony danych osobowych;
 - 5) zaliczania zajęć i składania egzaminów w terminie podstawowym oraz poprawkowym.
2. Słuchacz jest zobowiązany do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych zgodnie z harmonogramem studiów

podyplomowych;

- 2) zaliczania przedmiotów zgodnie z ustalonymi terminami;
 - 3) złożenia w terminie pracy końcowej;
 - 4) przestrzegania ustalonych terminów wnoszenia wymaganych opłat;
 - 5) zapoznawania się z informacjami dotyczącymi studiów podyplomowych zamieszczanymi na wskazanych stronach internetowych Uczelni;
 - 6) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni;
 - 7) niezwłocznego powiadomienia jednostki administrującej studiami podyplomowymi o zmianie nazwiska, adresu i innych danych osobowych wymaganych przez Uczelnię;
 - 8) przestrzegania postanowień regulaminu studiów podyplomowych.
3. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o podjęciu studiów podyplomowych.

§ 5. Organizacja i prowadzenie studiów podyplomowych

1. Studia podyplomowe odbywają się według programu studiów podyplomowych ustalonego przez Senat Uczelni.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są zgodnie z harmonogramem studiów podyplomowych.
3. Studia podyplomowe trwają co najmniej 2 semestry zgodnie z przyjętą w Uczelni organizacją roku akademickiego i odbywają się w cyklu semestralnym zgodnie z przyjętym corocznie kalendarzem akademickim oraz umożliwiają uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Studia podyplomowe prowadzone są w formie studiów niestacjonarnych – w trybie wieczorowym lub zaocznym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy użyciu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami i osobami prowadzącymi zajęcia.
5. Studia podyplomowe są prowadzone w języku polskim lub obcym.
6. Zajęcia dydaktyczne nie mogą odbywać się w sierpniu.

§ 6. Rekrutacja

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się za pomocą IRK.
2. Kierownik Studiów w porozumieniu z dziekanem, ustala warunki i tryb rekrutacji na prowadzone studia podyplomowe wraz z wykazem dokumentów i harmonogramem rekrutacji. W przypadku studiów podyplomowych prowadzonych w języku innym niż polski zasady rekrutacji określają wymagany poziom biegłości językowej oraz sposób jej

weryfikacji.

3. Warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe ogłaszane są niezwłocznie po ich ustaleniu na stronie internetowej IRK, Wydziału oraz Sekcji Studiów Podyplomowych i Mikropoświadczeń.
4. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki tj. osoby, które ukończyły co najmniej studia pierwszego stopnia i legitymują się dyplomem ukończenia tych studiów.
5. Podstawę rozstrzygnięcia o przyjęciu kandydatów na studia podyplomowe stanowi wynik postępowania kwalifikacyjnego.
6. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi kierownik studiów podyplomowych. Dziekan na wniosek kierownika studiów podyplomowych może powołać komisję rekrutacyjną.
7. W sprawie zakwalifikowania kandydata na studia podyplomowe rozstrzyga odpowiednio kierownik studiów podyplomowych albo komisja rekrutacyjna na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego. Rozstrzygnięcie o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu na studia podyplomowe jest przekazywane kandydatowi w formie elektronicznej w systemie IRK. Rozstrzygnięcie o odmowie zakwalifikowania na studia podyplomowe zawiera zwięzłe uzasadnienie.
8. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 7 kandydatowi przysługuje skarga, wnoszona pisemnie do Rektora (za pośrednictwem odpowiednio kierownika studiów podyplomowych albo komisji rekrutacyjnej) w terminie 7 dni od dnia doręczenia w IRK. Rozstrzygnięcie Rektora podjęte w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczne.
9. Osoba zakwalifikowana na studia podyplomowe, nie później niż przed dniem rozpoczęcia zajęć, składa podpisaną *Umowę o świadczenie usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych*. Niezłożenie podpisanej umowy w terminie jest tożsame z rezygnacją z podjęcia studiów podyplomowych.
10. Przyjęcie osoby zakwalifikowanej na studia podyplomowe następuje poprzez wpis na listę słuchaczy studiów podyplomowych. Warunkiem przyjęcia jest zawarcie z osobą zakwalifikowaną umowy, o której mowa w ust. 9 oraz wniesienie przez nią należnej opłaty za studia podyplomowe.
11. W przypadku osób niebędących obywatelami polskimi:
 - 1) potwierdzenie przyjęcia na studia podyplomowe następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnego z warunkami rekrutacji oraz na podstawie dokumentów określonych w wykazie, o których mowa w ust. 2
 - 2) dyplom ukończenia studiów za granicą należy przedłożyć wraz z legalizacją konsularną

albo klauzulą *apostille* oraz tłumaczeniem przysięgłym. Jeżeli dyplom ten daje prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia lub ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, uprawnia on w Rzeczypospolitej Polskiej do kontynuacji kształcenia na studiach podyplomowych zgodnie z art. 326 Ustawy.

12. Osoba przyjęta na studia podyplomowe nabywa w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych prawa słuchacza studiów podyplomowych.

§ 7. Zaliczenia i egzaminy

1. Prowadzący zajęcia, podczas pierwszych zajęć, informuje słuchaczy o:
 - 1) warunkach uzyskania zaliczenia przedmiotu i lub zdania egzaminu;
 - 2) limitach nieobecności słuchaczy na zajęciach;
 - 3) terminach uzyskiwania zaliczeń, przystępowania do egzaminów oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych;
 - 4) terminach ustalenia tematu i złożenia pracy końcowej oraz egzaminu końcowego.
2. W przypadku niezaliczenia przedmiotu lub nieprzystąpienia do egzaminu lub nieprzystąpienia do zaliczenia przedmiotu w ustalonym przez prowadzącego terminie, słuchacz ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu w terminie wyznaczonym przez prowadzącego.
3. Słuchacz będący osobą z niepełnosprawnością ma prawo do uczestniczenia w zajęciach w sposób inny niż pozostali słuchacze, jeżeli jest to konieczne ze względu na jego szczególne potrzeby. Sposób realizacji zajęć określa prowadzący zajęcia na wniosek słuchacza złożony do dnia rozpoczęcia drugich zajęć lub niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny.
4. Pracę końcową może stanowić opracowanie planu, programu, wniosku, wykonanie projektu itp. Praca końcowa jest przedmiotem prawa autorskiego.
5. Słuchacz wybiera opiekuna pracy końcowej spośród osób prowadzących zajęcia i ustala z nim temat pracy końcowej. Ustalony z opiekunem temat pracy podlega zatwierdzeniu przez kierownika studiów podyplomowych. Po zatwierdzeniu tematu słuchacz informuje jednostkę administrującą studiami podyplomowymi o dokonany wyborze.
6. Za zgodą i na zasadach określonych przez kierownika studiów podyplomowych praca końcowa może być realizowana wspólnie przez dwóch słuchaczy, jeżeli wyodrębnione części pracy zbiorowej wykazują indywidualny wkład każdego słuchacza.
7. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów podyplomowych w tym także praca końcowa kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów podyplomowych przewiduje inaczej.
8. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

9. Ocena końcowa - niedostateczny (2,0) oznacza niezaliczenie przedmiotu.
10. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy końcowej, kierownik studiów podyplomowych może przedłużyć termin złożenia pracy końcowej, nie dłużej jednak niż o jeden miesiąc.
11. Dziekan może wprowadzić wymóg recenzowania prac końcowych dla danych studiów podyplomowych.
12. Ocena pracy końcowej jest dokonywana przez opiekuna pracy końcowej, a w przypadku prac recenzowanych, z uwzględnieniem oceny recenzenta.
13. Prace końcowe podlegają sprawdzeniu z wykorzystaniem elektronicznego systemu antyplagiatowego.
14. Uczestnik składa pracę końcową w systemie APD w postaci pliku w formacie PDF. Przepisy dotyczące składania prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia stosuje się odpowiednio.

§ 8. Egzamin końcowy

1. Egzamin końcowy organizuje dziekan i wyznacza jego termin na wniosek kierownika studiów podyplomowych. Komisję egzaminu końcowego powołuje dziekan. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby w tym co najmniej dwóch wykładowców prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych. Przewodniczącym komisji jest kierownik studiów podyplomowych.
2. Egzamin końcowy obejmuje problematykę pracy końcowej.
3. Do egzaminu końcowego może przystąpić słuchacz, który uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał wszystkie egzaminy określone w planie studiów, złożył pozytywnie ocenioną pracę końcową oraz uzyskał określoną w programie studiów liczbę punktów ECTS, a także dokonał wymaganych opłat za studia podyplomowe.
4. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub uzyskania oceny niedostatecznej z tego egzaminu, słuchaczowi przysługuje prawo przystąpienia do drugiego terminu egzaminu końcowego, wyznaczonego nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni od pierwszego i nie później niż do dnia 20 września w przypadku słuchaczy dla których ostatnim semestrem studiów jest semestr letni oraz nie później niż do dnia 10

lutego / 25 marca w przypadku słuchaczy dla których ostatnim semestrem studiów jest semestr zimowy. Termin ustala dziekan na wniosek kierownika studiów podyplomowych.

5. Słuchacz będący osobą z niepełnosprawnością ma prawo do składania egzaminu końcowego w trybie indywidualnym, zależnie od rodzaju i zakresu niepełnosprawności. Słuchacz składa wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu końcowego w trybie indywidualnym, nie później niż do końca zajęć zorganizowanych.

§ 9. Ukończenie studiów podyplomowych

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów uczenia się i wymaganych punktów ECTS oraz złożenie egzaminu końcowego.
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data pozytywnie złożonego egzaminu końcowego.
3. Ostateczny wynik studiów podyplomowych stanowi średnia ważona (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

– z wagą ε , średniej ważonej punktami ECTS wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów przewidzianych do realizacji programem studiów podyplomowych obowiązujących w danej edycji studiów. Średnią wylicza się zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{średnia ważona ocen przebiegu studiów podyplomowych} = \frac{\sum(\text{ocena} * \text{punkty ECTS})}{\text{suma punktów ECTS}}$$

oraz

– z wagą $1 - \varepsilon$, średniej arytmetycznej ocen pracy końcowej i egzaminu końcowego. Wartość ε , w granicach od $1/2$ do $2/3$ (np. $1/2$, $3/5$, $2/3$), ustala dziekan.

4. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów na danym wydziale, które Uczelnia wystawia w terminie 90 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych.
5. Ocena wpisana na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jest ustalana zgodnie z zasadą:

<i>ostateczny wynik X studiów podyplomowych</i>	<i>ocena wpisana na świadectwie</i>
$X < 3,2$	- dostateczny
$3,2 \leq X < 3,7$	- dostateczny plus
$3,7 \leq X < 4,1$	- dobry
$4,1 \leq X < 4,54$	- dobry plus
$X \geq 4,54$	- bardzo dobry

6. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Politechnika Wrocławska może wydać absolwentowi duplikat, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. Skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych

1. Dziekan skreśla słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych, w przypadku:
 - 1) niedokonania w terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe,
 - 2) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
 - 3) nieuzyskania w terminie zaliczeń i niezdania w terminie egzaminów,
 - 4) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego w trybie opisanym w § 8 ust. 4.
2. Od skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych słuchaczowi przysługuje prawo złożenia skargi do Rektora (za pośrednictwem dziekana) w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia o skreśleniu. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

§ 11. Zasady odpłatności za studia podyplomowe

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych.
2. Opłaty za studia podyplomowe pobiera się za całe studia lub za poszczególne semestry, przed rozpoczęciem zajęć.
3. Zasady odpłatności za studia oraz zwrotu opłaty określa umowa zawarta ze słuchaczem. Wzór umowy określa odrębne zarządzenie.
4. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor odpowiednio na wniosek dziekana, po przedstawieniu zatwierdzonego budżetu studiów podyplomowych.
5. W indywidualnych przypadkach, na pisemny wniosek słuchacza dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności lub wnoszenie opłaty w ratach.
6. Brak opłaty za studia podyplomowe słuchacza w terminach ustalonych w trybie wskazanym w ust. 5 powoduje skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych (§10 ust.1 pkt 1).

§ 12. Słuchacze z niepełnosprawnościami

1. Uczelnia zapewnia osobom z niepełnosprawnościami warunki do udziału w procesie kształcenia na studiach podyplomowych.
2. Słuchacze, o których mowa w ust. 1, w sprawach nie ujętych w Regulaminie, mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i realizacji procesu kształcenia, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju potrzeb. Szczegółowe warunki dostosowania procesu

kształcenia do potrzeb słuchaczy, o których mowa w ust. 1, określone w odrębnych przepisach Uczelni stosuje się odpowiednio do słuchaczy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W indywidualnych sprawach uczestników studiów podyplomowych określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są rozstrzygnięcia, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych. Ewentualne ich skarżenie może mieć miejsce w przypadkach i na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Do edycji studiów podyplomowych, które rozpoczęły się przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.